

ACTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

A la ciutat de Barcelona, a les 11:56 hores del dia 16 de juliol de 2024 mitjançant el portal de licitacions electròniques de l'Ajuntament de Barcelona, es reuneix virtualment la Mesa de Contractació vàlidament constituïda, per al procediment obert amb núm. 006_24000637, que té per objecte els serveis de coordinació d'activitats empresarials del Castell de Montjuïc, per al període 2024-2026 amb mesures de contractació pública sostenible. El pressupost és de 13.960,99 euros IVA inclòs, amb el desglossament següent: 11.538,00 euros de pressupost net i 2.422,99 euros en concepte d'impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%. Aquest procediment és convocat per resolució del gerent de 19 de juny de 2024 i publicat al perfil del contractant de la Generalitat de Catalunya amb un període de licitació del 28 de juny fins al 15 de juliol de 2024.

Són membres titulars de la Mesa de Contractació:

Presidenta per delegació de data 21 de juny de 2023: Sra. Lluïsa Pedrosa Berlanga, Directora de Recursos de l'ICUB.

Vocals:

Titulars		Substituts
1.	La secretària delegada i cap del departament de Serveis Jurídics, la Sra. Marta Lafuente Garcia.	Tècnic/a del Departament en qui delegui
2.	El cap del servei d'Administració Econòmica, el Sr. Miquel Àngel Vilches Blasco.	Tècnic/a del Departament en qui delegui
3.	El director de Patrimoni Cultural, el Sr. Jaume Muñoz Jofre.	Tècnic/a del Departament en qui delegui
4.	La tècnica de Serveis Jurídics, la Sra. Andrea Domínguez García.	Tècnic/a del Departament en qui delegui

Actuarà com a secretari/a un/a funcionari/ària de la Corporació.

Assisteixen a la Mesa de Contractació els membres titulars o els seus substituïts, i es considera vàlidament constituïda en observar-se quòrum suficient, d'acord amb l'article 21 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment a l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Es deixa constància expressa que les persones que integren la mesa declaren expressament que no concorren en cap conflicte d'interessos i que regiran el seu comportament d'acord els principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, i la secretària ho certifica.

Tot seguit, la presidenta informa als assistents que en la present licitació han presentat el preceptiu arxiu electrònic de documentació dintre de termini les següents empreses licitadores per ordre de Registre d'entrada del portal de licitacions electròniques de l'Ajuntament de Barcelona:

1. Previjob, SL. (Passeig Torroja 84, baixos 3)

2. Oca Global Prevention Services, SA.

Un cop revisada la documentació administrativa presentada per les empreses es comprova que no han presentat correctament la documentació administrativa i que se'ls haurà de requerir la següent documentació que hauran d'esmenar per poder ser declarades admeses a la present licitació.

En relació a l'empresa **Previjob, SL.**, s'observa que en el document DEUC no consten les pàgines parells del document pujat a la plataforma de contractació i se'l requereix perquè facin les esmenes pertinents.



En relació a l'empresa **Oca Global Prevention Services, SA.**, s'observa que ha duplicat la presentació del Document "1. Declaració responsable complementària al DEUC (ANNEX 1)" i no ha presentat el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) a l'apartat preparat a aquests efectes, i se'l requereix perquè facin les esmenes pertinents.

No havent més assumptes per tractar, la presidenta aixecà la sessió del dia assenyalat a l'encapçalament.

De tot això s'estén la present acta que firma la presidenta junt amb mi, la secretària, que dono **CONSTÀNCIA**.