

ACTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ SOBRE B: OFERTA TÈCNICA

A la ciutat de Barcelona, a les 11:52 hores del dia 23 de juliol de 2024 mitjançant el portal de licitacions electròniques de l'Ajuntament de Barcelona, es reuneix virtualment mitjançant l'aplicació Zoom, vàlidament constituïda, la Mesa de Contractació per al procediment obert per als serveis de coordinació d'activitats empresarials del Castell de Montjuïc, per al període 2024-2026 amb mesures de contractació pública sostenible, amb un pressupost de 13.960,99 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 11.538,00 euros, pressupost net, i 2.422,99 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%, amb núm. de contracte 006_24000637, convocat per resolució de la gerent de 19 de juny de 2024, publicat al perfil del contractant de la Generalitat de Catalunya amb un període de licitació del 28 de juny al 15 de juliol de 2024.

Són membres de la Mesa de Contractació:

Presidenta per delegació de data 21 de juny de 2023: Sra. Lluïsa Pedrosa Berlanga, directora de Recursos de l'ICUB.

Titulars	Substituts
1. El cap del Departament d'Administració econòmica, el Sr. Miguel Àngel Vilches	- Tècnic/a del Departament en qui delegui
2. La secretària delegada i cap del Departament de Serveis jurídics, la Sra. Marta Lafuente García	- Tècnic/a del Departament en qui delegui
3. La tècnica de Serveis jurídics, la Sra. Andrea Domínguez García	- Tècnic/a del Departament en qui delegui
4. El director de Patrimoni Cultural, el Sr. Jaume Muñoz Jofre.	- Tècnic/a del Departament en qui delegui

Actuarà com a secretària de la Mesa, la Sra. Marta Lafuente García, secretària delegada de l'ICUB.

Assisteixen tots els membres titulars de la Mesa de Contractació i es considera vàlidament constituïda, en observar-se quòrum suficient, d'acord amb l'article 21 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment a l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Es deixa constància expressa que les persones que integren la mesa declaren expressament que no concorren en cap conflicte d'interessos i que regiran el seu comportament d'acord els principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, i la secretària ho certifica.

En relació als requeriments fets a les empreses Previjob, SL i Oca Global Prevention Services, SA perquè esmenés Previjob, SL el document DEUC que no constava les pàgines parells i Oca Global Prevention la duplicació de la presentació del Document "1. Declaració responsable complementària al DEUC (ANNEX 1)" i la no presentació del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), han presentat els documents



esmentats en el termini establert i per tant ha de ser declarades admeses a la present licitació.

La presidenta dona inici a l'acte i es procedeix a l'obertura de l'arxiu electrònic de documentació B, que contenen la documentació a valorar mitjançant l'aplicació de judicis de valor, per ordre de registre d'entrada:

1. PREVIJOB, SL
2. OCA GLOBAL PREVENTION SERVICES, SA

Es procedeix a remetre la proposta presentada al tècnic/a competent perquè procedeixi a fer una avaluació prèvia dels criteris subjectius, propostes que no són quantificables mitjançant fórmules matemàtiques.

I no havent més assumptes per tractar, la presidenta aixeca la sessió del dia assenyalat a l'encapçalament.

De tot això s'estén la present Acta que firma la presidenta junt amb mi, la secretària, que dono CONSTÀNCIA.