

ACTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ SOBRE C: OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

A la ciutat de Barcelona, a les 09:37 hores del dia 26 de juliol de 2024 mitjançant el portal de licitacions electròniques de l'Ajuntament de Barcelona, es reuneix virtualment mitjançant l'aplicació Zoom, vàlidament constituïda, la Mesa de Contractació per al procediment obert per als serveis de coordinació d'activitats empresarials del Castell de Montjuïc, per al període 2024-2026 amb mesures de contractació pública sostenible, amb un pressupost de 13.960,99 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 11.538,00 euros, pressupost net, i 2.422,99 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%, amb núm. de contracte 006_24000637, convocat per resolució de la gerent de 19 de juny de 2024, publicat al perfil del contractant de la Generalitat de Catalunya amb un període de licitació del 28 de juny al 15 de juliol de 2024.

Són membres de la Mesa de Contractació:

Presidenta per delegació de data 21 de juny de 2023: Sra. Lluïsa Pedrosa Berlanga, directora de Recursos de l'ICUB.

Titulars	Substituts
1. El cap del Departament d'Administració econòmica, el Sr. Miguel Àngel Vilches	- Tècnic/a del Departament en qui delegui
2. La secretària delegada i cap del Departament de Serveis jurídics, la Sra. Marta Lafuente García	- Tècnic/a del Departament en qui delegui
3. La tècnica de Serveis jurídics, la Sra. Andrea Domínguez García	- Tècnic/a del Departament en qui delegui
4. El director de Patrimoni Cultural, el Sr. Jaume Muñoz Jofre.	- Tècnic/a del Departament en qui delegui

Actuarà com a secretària de la Mesa, la Sra. Marta Lafuente García, secretària delegada de l'ICUB.

Assisteixen tots els membres titulars de la Mesa de Contractació i es considera vàlidament constituïda, en observar-se quòrum suficient, d'acord amb l'article 21 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment a l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Es deixa constància expressa que les persones que integren la mesa declaren expressament que no concorren en cap conflicte d'interessos i que regiran el seu comportament d'acord els principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, i la secretària ho certifica.

Tot seguit, la presidenta dona inici a l'acte i es procedeix en primer lloc a la lectura dels resultats obtinguts de les valoracions de l'arxiu electrònic sobre B, que és el següent:

1. PREVIJOB, SL – 40 punts
2. OCA GLOBAL PREVENTION SERVICES, SA – 40 punts

Tot seguit, es procedeix a l'obertura de l'arxiu electrònic C, que conté la documentació a valorar mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques, per ordre de registre d'entrada:

C.1. La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de fins a 35 punts.

Empresa	Oferta Econòmica Sense IVA
PREVIJOB, SL	7.499,70 €
OCA GLOBAL PREVENTION SERVICES, SA	9.480,00 €

C.2. Pel compromís de gestionar els serveis de la CAE objecte del contracte mitjançant una Plataforma de control documental especialitzada sense repercutir en el import econòmic del contracte. Es valorarà amb un total de 10 PUNTS.

En cas de que l'empresa es comprometí s'exigirà el seu compliment des del primer dia de l'execució del contracte. L'ICUB haurà de poder consultar la informació i per aquest motiu l'empresa licitadora haurà de facilitar els permisos sense cap càrrega econòmica addicional per a l'ICUB:

- L'empresa contractista es compromet a utilitzar una plataforma de control documental especialitzada per gestionar el CAE del Castell. 10 PUNTS.
- L'empresa contractista farà la implantació de la CAE sense cap sistema de gestió específic: 0 PUNTS.

Empresa	Compromís d'utilitzar una plataforma de control documental especialitzada per gestionar el CAE del Castell
PREVIJOB, SL	SI
OCA GLOBAL PREVENTION SERVICES, SA	SI

C.3. Pel cas d'eventualitats que impedeixin la continuació de la prestació del servei per part de la persona adscrita a l'execució del contracte, el compromís del contractista de reducció del termini de substitució del mateix – Figura de Coordinador/a (termini màxim de substitució de 72h). Es valorarà amb una puntuació màxima de 15 PUNTS.

- Substitució realitzada en 72 hores: 0 PUNTS
- Substitució realitzada de 48 hores a 72h: 5 PUNTS

- Substitució realitzada de 12 a 24 hores: 10 PUNTS.
- Substitució realitzada de 0 a 12 hores: 15 PUNTS.

Empresa	Compromís del contractista de reducció del termini de substitució del mateix – Figura de Coordinador/a (termini màxim de substitució de 72h)
PREVIJOB, SL	Substitució realitzada en menys de 24h
OCA GLOBAL PREVENTION SERVICES, SA	Substitució realitzada en menys de 24h

En relació a la proposició econòmica presentada per Previjob, SL s'ha comprovat que la seva oferta excedeix del diferencial de 10 punts percentuals respecte la mitjana de les ofertes establert a la clàusula 10 del Plec de clàusules particulars, considerant l'oferta presentada com a valor presumptament anormal o desproporcionat.

La Mesa de Contractació acorda requerir a Previjob, SL, per a justificar la baixa temerària, de conformitat amb l'art. 149 LCSP.

Es demana a les persones assistents si volen efectuar alguna pregunta o observació i atès que no se'n formulen, es dona per finalitzat l'acte públic.

I no havent més assumptes per tractar, la presidenta aixeca la sessió del dia assenyalat a l'encapçalament.

De tot això s'estén la present Acta que firma la presidenta junt amb mi, la secretària, que dono CONSTÀNCIA.