



Codi de contracte: 006_24001623

INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT DE CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE SUPORT TÈCNIC AL DIPÒSIT DE ZONA FRANCA DE L'ARXIU I GESTIÓ DOCUMENTAL DE L'INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA

1.- EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

L'Institut de Cultura de Barcelona (d'ara endavant, ICUB) té un dipòsit a la Zona Franca amb una superfície de 171,08 m². Hi ha un total de 5.944 unitats d'instal·lació, de les quals 1.035 estan tractades i 4.909 s'han de tractar. Les dates extremes del dipòsit són 1940 – 2010, la gran majoria de documentació és dels anys 80 i 90 i trobem plànols dels anys 70 – 90.

L'ICUB es va crear l'any 1996 de la fusió de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament, de l'Institut Municipal de Barcelona Espectacles (IMBE) i del Centre Gestor de Museus, dels quals la gran majoria de documentació són actes de reunions. La documentació s'hauria d'inventariar a nivell d'unitat documental simple i composta, no a nivell d'unitat d'instal·lació, perquè en la gran majoria de casos és complicat identificar el productor.

Els expedients que trobem al dipòsit de l'ICUB són dels departaments de Recursos Humans, Serveis Jurídics, Administració Econòmica, Gerència, Regidoria de Cultura, Programes Culturals et altri. També hi ha documentació de museus i exposicions del Liceu, el Teatre Lliure, el CCCB, el MACBA, el MNAC, La Casa de la Caritat, etc., i en alguns casos de museus extints com el Museu Clarà o el Barbier-Mueller.

L'ICUB ha de traslladar la documentació i per a poder tenir constància del que hi ha en els expedients sense tractar i per la manca suficient de recursos humans per a executar aquest servei es necessita fer una contractació externa, per procediment obert, que faci possible dur a terme aquest servei i les tasques tècniques que comporten.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'ICUB no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per a realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació de tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Tanmateix, per tal d'assegurar una correcta realització de la prestació, per donar resposta també a aquestes necessitats i fer possible l'aportació de millores o solucions més eficients en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada mínima del contracte de dos anys sense possibilitat de pròrroga.

El procediment d'adjudicació escollit per aquest procés és un procediment obert per tal d'afavorir la màxima concurrència. Atenent a la naturalesa i la casuística pròpies de l'objecte del contracte, considerem que no procedeix la divisió en lots, essent necessari tractar el conjunt de tasques a desenvolupar com a una única unitat.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:



- El pagament directe del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

2.- DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

3.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

3.1 El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat hauria de ser per import d'**172.200,94 euros**. El pressupost net de **142.314,82 euros** i l'IVA de **29.886,12 euros**, amb un tipus del 21%.

L'import indicat en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat.

El desglossament del pressupost net, sense IVA, en costos directes, costos indirectes i amb el benefici industrial es considera que és el següent:

Imports € (sense IVA)		
Costos directes (CD)	Any 2025	Total
Costos salarials	46.001,12 €	46.001,12 €
Seguretat Social	13.795,02 €	13.795,02 €
TOTAL	59.796,14 €	59.796,14 €
Costos indirectes (CI)	Any 2025	Total
Despeses generals d'estructura (13%)	7.773,50 €	7.773,50 €



TOTAL	7.773,50 €	7.773,50 €
Benefici industrial (BI)	Any 2025	Total
Benefici industrial (6%)	3.587,77 €	3.587,77 €
TOTAL	3.587,77 €	3.587,77 €

TOTAL DE COSTOS (CD + CI) i BI	71.157,41 €	71.157,41 €
---------------------------------------	--------------------	--------------------

**Imports €
(sense IVA)**

Costos directes (CD)	Any 2026	Total
Costos salarials	46.001,12 €	46.001,12 €
Seguretat Social	13.795,02 €	13.795,02 €
TOTAL	59.796,14 €	59.796,14 €

Costos indirectes (CI)	Any 2026	Total
Despeses generals d'estructura	7.773,50 €	7.773,50 €
TOTAL	7.773,50 €	7.773,50 €

Benefici industrial (BI)	Any 2025	Total
Benefici industrial (6%)	3.587,77 €	3.587,77 €
TOTAL	3.587,77 €	3.587,77 €

TOTAL DE COSTOS (CD + CI) i BI	71.157,41 €	71.157,41 €
---	--------------------	--------------------

El desglossament dels anteriors costos salarials, per import de **119.592,28 euros**, IVA no inclòs, és el següent:

Categoria professional	Retribució salarial (sou brut anual)	Seguretat social a càrrec empresa	Total cost empresa salari anual
Cap de projecte	629,92 €	188,79 €	818,71 €
Tècnic superior	17.373,60 €	5.206,95 €	22.580,55 €
2 Tècnics mig	27.997,60 €	8.399,28 €	36.396,88 €
	46.001,12€	13.795,02 €	59.796,14 €

Núm. hores necessàries

	Any 2025	Total
--	-----------------	--------------

Categoria professional		
Cap de projecte	31 h.	31 h.
Tècnic Superior	855 h.	855 h.
Tècnic mig 1	886 h.	886 h.
Tècnic mig 2	886 h.	886 h.

Categoria professional	Cost Salarial per hora treballada	Retribució salarial per hores necessàries
Cap de projecte	26,41 €/h.	818,71 €
Tècnic Superior	26,41 €/h.	22.580,55 €
Tècnic Mig 1	20,54 €/h.	18.198,44 €
Tècnic Mig 2	20,54 €/h.	18.198,44 €
		59.796,14 €

*La persona que exerceixi les tasques de tècnic superior serà el cap de projecte.

No existeix Conveni Col·lectiu específic per a tècnics i auxiliars en arxivística/gestió documental amb perfil consultor. S'ha agafat com a referència les retribucions professionals recollides en l'Estudi de Mercat Laboral que va elaborar l'Associació d'Arxivers – Gestors de Documents de Catalunya l'any 2014, i en el qual també s'hi tenien en compte dades obtingudes d'altres estudis de retribucions a l'àmbit públic i privat: <https://arxivers.com/index.php/treball/tarifes-professionals-2014>

3.2 El VEC d'aquest contracte s'estima en **170.777,66 euros**. Els conceptes que inclou són:

Any	Pressupost net prestació	Pressupost net eventuais pròrroques	Pressupost net modificacions	SUMA
2025	71.157,41 €	- €	14.231,42 €	85.388,83 €
2026	71.157,41 €	- €	14.231,42 €	85.388,83 €
TOTAL	142.314,82 €	- €	28.462,84 €	170.777,66 €

No es contemplen pròrroques.

4.- IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/s i partida/es següent/s:

Any	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	71.157,41 €	21	14.943,06 €	86.100,47 €
2026	71.157,41 €	21	14.943,06 €	86.100,47 €
Total:	142.314,82 €	-	29.886,12 €	172.200,94 €



Aplicació pressupostària: 1023 D/22699/33011 ALTRES SERVEIS ADMINISTRACIÓ GENERAL DE LA CULTURA S.006.00614.999

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

5.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueixen el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert de l'article 156 i següents de la LCSP.

6.- CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínim a que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

A) Solvència econòmica i financera

Justificació: Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica següent per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor estimat igual o superior a **175.000 euros** (IVA no inclòs). En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) Solvència tècnica:

Justificació: Donades les característiques del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i als requisits tècnics, per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de prestar el servei, exigir solvència tècnica relacionada amb les prestacions executades i amb l'acreditació de titulacions acadèmiques i experiència professional del personal tècnic encarregat d'executar el contracte.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **85.000 euros** (IVA no inclòs).

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV. El CPV del present contracte és el CPV 79560000-7 – Serveis d'arxiu.

D'acord amb l'article **90.4 LCSP**, **exclusivament les empreses amb una antiguitat**, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, **inferior a cinc anys**, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i declararan la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquesta Clàusula. Els requeriments són els mínims per poder assegurar l'execució del contracte.

D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

- El/La **cap de projecte**, que seria el **tècnic superior d'arxius**, ha de complir amb el següent perfil professional:
 - La titulació mínima requerida és la de Llicenciat o Grau en qualsevol àmbit.
 - Titulació de màster o postgrau en arxivística i gestió documental o similar.
 - Experiència mínima de 2 anys en la gestió de projectes i d'equips de treball.
 - Experiència mínima de 3 projectes en gestió de contractes d'implantació i/o formació en gestió documental i arxius o similars, en l'àmbit de l'Administració Pública, de característiques similars al present.
 - Experiència en 5 projectes de formació i implementació d'eines arxivístiques.
 - Certificat de nivell de suficiència de català (C1).
- Els/Les 2 **Tècnics/ques mig d'arxius** han de complir amb el següent perfil professional
 - La titulació mínima requerida és la de Llicenciat o Grau en qualsevol àmbit.
 - Estudiant o titulació de màster o postgrau en arxivística i gestió documental o similar.
 - Tècnic/a amb experiència específica acreditada com a mínim en 3 projectes en gestió documental i arxiu.
 - Certificat de nivell de suficiència de català (C1).

L'experiència requerida per a les dues posicions s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de l'informe de vida laboral de cada persona adscrita al contracte i el *currículum vitae* amb la descripció de les tasques realitzades en cada projecte. Així mateix, s'hauran d'aportar tots els certificats de les titulacions universitàries requerides o la matrícula en el cas del tècnic mig d'arxius per acreditar el màster o postgrau, així com el certificat de nivell de suficiència de català C1.



D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

El/La **cap de projecte** ha de tenir experiència per coordinar i per realitzar tasques de prestacions i ha de complir amb el següent perfil professional:

- La titulació mínima requerida és la de Llicenciat o Grau en qualsevol àmbit.
- Titulació de màster o postgrau en arxivística i gestió documental o similar.
- Experiència mínima de 2 anys en la gestió de projectes i d'equips de treball.
- Experiència mínima de 3 projectes en gestió de contractes d'implantació i/o formació en gestió documental i arxius o similars, en l'àmbit de l'Administració Pública, de característiques similars al present.
- Experiència en 5 projectes de formació i implementació d'eines arxivístiques.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1).

➤ Els/Les 2 **Tècnics/ques mig d'arxius** han de complir amb el següent perfil professional

- La titulació mínima requerida és la de Llicenciat o Grau en qualsevol àmbit.
- Estudiant o titulació de màster o postgrau en arxivística i gestió documental o similar.
- Tècnic/a amb experiència específica acreditada com a mínim en 3 projectes en gestió documental i arxiu.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1).

L'experiència requerida per a les dues posicions s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de l'informe de vida laboral de cada persona adscrita al contracte i el *currículum vitae* amb la descripció de les tasques realitzades en cada projecte. Així mateix, s'hauran d'aportar tots els certificats de les titulacions universitàries requerides o la matrícula en el cas del tècnic mig d'arxius per acreditar el màster o postgrau, així com el certificat de nivell de suficiència de català C1.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

L'empresa/entitat proposada com a adjudicatària, haurà d'acreditar abans de l'adjudicació els requisits de capacitat, d'aptitud i de solvència establertes en aquesta clàusula.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.



7.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

7.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, cal concretar com a mínim una de les condicions especials d'execució previstes. En aquest cas, i prenent com a referència el Decret d'Alcaldia de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, de 24 d'abril de 2017, s'han definit les següents condicions especials d'execució:

7.1.1. De caràcter social:

El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre la contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

7.2. OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA

Addicionalment a les obligacions que s'estableixin en el plec de clàusules administratives particulars i les que constin en la resta de la documentació contractual i la normativa aplicable, la contractista està obligada, durant l'execució del contracte a:

- **Assegurança responsabilitat civil:** L'empresa adjudicatària es farà responsable dels danys o deteriorament de qualsevol document objecte de les actuacions d'aquest contracte a causa de la mala manipulació o tractament inadequat. En el moment que es realitzi la proposta d'adjudicació i se sol·liciti el requeriment de l'acreditació documental, l'Adjudicatari haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil de, com a mínim, **500.000 euros**.

8.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERIA RESPECTE EL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

CRITERIS AUTOMÀTICS	Puntuació màxima
1. Oferta econòmica.	35
2. Experiència professional de més de 3 projectes del/la Cap del projecte en gestió de contractes d'implantació i/o formació en gestió documental i arxius o similar en l'àmbit de l'Administració Pública.	15
3. Experiència professional de més 5 projectes del/la cap de projecte, com a Tècnic/a superior d'arxius, que hagin inclòs formació i implementació d'eines arxivístiques.	15
4. Experiència professional de 3 o més projectes dels Tècnics/ques mig d'arxius.	10
Total criteris automàtics	75
CRITERIS JUDICI DE VALOR	Puntuació màxima
1. Proposta tècnica en l'execució de l'objecte del contracte.	25
Total criteris judici de valor	25



Total criteris de valor + criteris automàtics
--

100

8.1 CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Els criteris quantificables de forma automàtica, i que serviran de base per a la contractació a través de l'aplicació de fórmules, seran per un total de **75 punts**.

8.1.1. Criteri econòmic, fins a 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'oferta que no realitzi cap baixa obtindrà 0 punts en aquest apartat.

Ofertes desproporcionades: Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- En el cas d'un **únic licitador**, un diferencial d'un **15 per cent** respecte el pressupost net de licitació.
- En el cas de **més d'un licitador**, un diferencial d'un **10 per cent** per sota o per sobre de la mitjana de les ofertes. Així mateix, en aquests casos es tindrà en compte el següent:
 1. Si el **nombre de licitadors és superior a 10**, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.
 2. Si el **nombre de licitadors és superior a 20**, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives

8.1.2. Experiència professional de més de 3 projectes del/la Cap del projecte en gestió de contractes d'implantació i/o formació en gestió documental i arxius o similar en l'àmbit de l'Administració Pública. Fins a 15 punts.

Es valorarà que la persona assignada pel licitador a l'execució del contracte en aquest perfil professional superi els nombre mínim de participació en projectes requerit

en el Plec de Prescripcions Tècniques (Clàusula 3). S'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent. Els certificats hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats: el nom, CIF, dades del contractant i les dates d'inici i finalització dels serveis.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents, fins a 15 punts:

- ☐ En cas de tenir experiència en 6 o més projectes de l'àmbit descrit: 15 punts
- ☐ En cas de tenir experiència en 5 projectes de l'àmbit descrit: 10 punts
- ☐ En cas de tenir experiència en 4 projectes de l'àmbit descrit: 5 punts
- ☐ En cas de NO tenir experiència en més de 3 projectes de l'àmbit descrit: 0 punts

Justificació criteri: L'experiència de participació en projectes relatius a la implantació i/o formació en gestió documental i arxius o similar resulta imprescindible per a la correcta execució de l'objecte del contracte. Considerem que aportar una major experiència respecte el mínim sol·licitat tindrà un efecte positiu directe sobre l'eficàcia, eficiència i qualitat dels serveis prestats; a més a més de generar possibles sinergies positives en d'altres projectes que puguin estar vinculats a l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores **hauran d'acreditar l'experiència** en el moment de presentar l'oferta, mitjançant els **certificats expedits per l'òrgan competent**, i que hauran de detallar la informació mínima requerida anteriorment, o mitjançant una **declaració responsable**, signada pel representant de l'empresa licitadora i el treballador, acompanyada de l'informe de vida laboral de les treballadores.

Per acreditar el compliment d'aquests criteris referits a l'experiència addicional cal presentar la informació requerida diferenciada de la solvència tècnica i per a cada persona adscrita al contracte. No es puntuarà l'experiència sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

8.1.3. Experiència professional de més 5 projectes del/la cap de projecte, com a Tècnic/a superior d'arxius, que hagin inclòs formació i implementació d'eines arxivístiques. Fins a 15 punts.

Es valorarà que la persona assignada pel licitador a l'execució del contracte en aquest perfil professional superi els nombre mínim de participació en projectes requerit en el Plec de Prescripcions Tècniques (Clàusula 3). S'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent. Els certificats hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats: el nom, CIF, dades del contractant i les dates d'inici i finalització dels serveis.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents, fins a 15 punts:

- ☐ En cas de tenir experiència en 8 o més projectes de l'àmbit descrit: 15 punts



- ☐ En cas de tenir experiència en 7 projectes de l'àmbit descrit: 10 punts
- ☐ En cas de tenir experiència en 6 projectes de l'àmbit descrit: 5 punts
- ☐ En cas de NO tenir experiència en més de 5 projectes de l'àmbit descrit: 0 punts

Justificació criteri: L'experiència de participació en projectes relatius a la implantació i/o formació en gestió documental i arxius o similar resulta imprescindible per a la correcta execució de l'objecte del contracte. Considerem que aportar una major experiència respecte el mínim sol·licitat tindrà un efecte positiu directe sobre l'eficàcia, eficiència i qualitat dels serveis prestats; a més a més de generar possibles sinergies positives en d'altres projectes que puguin estar vinculats a l'objecte del contracte

Les empreses licitadores **hauran d'acreditar l'experiència** en el moment de presentar l'oferta, mitjançant els **certificats expedits per l'òrgan competent**, i que hauran de detallar la informació mínima requerida anteriorment, o mitjançant una **declaració responsable**, signada pel representant de l'empresa licitadora i el treballador, acompanyada de l'informe de vida laboral de les treballadores.

Per acreditar el compliment d'aquests criteris referits a l'experiència addicional cal presentar la informació requerida diferenciada de la solvència tècnica i per a cada persona adscrita al contracte. No es puntuarà l'experiència sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

8.1.4. Experiència professional de més 3 projectes dels/les Tècnics/ques mig d'arxius en gestió documental i arxiu. Fins a 10 punts.

Es valorarà que la persona assignada pel licitador a l'execució del contracte en aquest perfil professional superi els nombre mínim de participació en projectes requerit en el Plec de Prescripcions Tècniques (Clàusula 3). S'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent. Els certificats hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats: el nom, CIF, dades del contractant i les dates d'inici i finalització dels serveis.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents, fins a 10 punts:

5,00 punts	Per cada tècnic amb experiència en 6 o més projectes de l'àmbit descrit
3,50 punts	Per cada tècnic amb experiència en 5 projectes de l'àmbit descrit
2,50 punts	Per cada tècnic amb experiència en 4 projectes de l'àmbit descrit
0,00 punts	En cas de NO tenir experiència en més de 3 projectes de l'àmbit descrit

Justificació criteri: L'experiència de participació en projectes relatius a la implantació i/o formació en gestió documental i arxius o similar resulta imprescindible per a la correcta execució de l'objecte del contracte. Considerem que aportar una major experiència respecte el mínim sol·licitat tindrà un efecte positiu directe sobre l'eficàcia, eficiència i qualitat dels serveis prestats; a més a més de generar possibles



sinergies positives en d'altres projectes que puguin estar vinculats a l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores **hauran d'acreditar l'experiència** en el moment de presentar l'oferta, mitjançant els **certificats expedits per l'òrgan competent**, i que hauran de detallar la informació mínima requerida anteriorment, o mitjançant una **declaració responsable**, signada pel representant de l'empresa licitadora i el treballador, acompanyada de l'informe de vida laboral de les treballadores.

Per acreditar el compliment d'aquests criteris referits a l'experiència addicional cal presentar la informació requerida diferenciada de la solvència tècnica i per a cada persona adscrita al contracte. No es puntuarà l'experiència sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

Puntuació de la totalitat dels criteris quantificables de forma automàtica (1): 75 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre de criteris automàtics.

Es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establerts en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret Internacional enumerades en l'annex de la Directiva 24/2014.

8.2. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Justificació del criteri: La proposta tècnica sol·licitada permet conèixer el procediment metodològic que farà servir l'empresa pel correcte desenvolupament del projecte segons els criteris exposats en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT). A través del plantejament exposat sobre cadascun dels àmbits i activitats que es descriuen als diferents apartats del PPT, es pot conèixer si serà possible oferir correctament el servei de suport tècnic al dipòsit de Zona Franca de l'arxiu de l'Institut de Cultura de Barcelona.

La proposta tècnica dóna informació rellevant per tal d'assegurar que els licitadors compliran amb els requeriments del PPT i per tal de garantir una alta qualitat en l'execució del servei objecte de contracte.

La proposta tècnica no podrà incloure informació que permeti el coneixement anticipat d'algun dels criteris d'adjudicació avaluable automàticament. En aquest cas es considerarà infringit el secret d'una part de l'oferta (sobre 2B) i implicarà l'exclusió de la licitació.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor, i que serviran de base per a la contractació seran d'un total de **25 punts**.

La valoració segons aquests criteris es farà mitjançant la presentació d'una proposta tècnica que haurà de recollir el desenvolupament previst per als següents àmbits descrits al PPT:



- a. **Coordinació general del servei**, detallant les mesures de l'empresa per garantir l'operativitat del servei: equips de treball, cronograma i fases.
Ocuparà un **màxim de 6 pàgines** (s'entendrà per pàgina la cara d'un full, numerades), amb tipografia Arial 11 i espai interlineat simple.

Justificació: La planificació permet conèixer el procediment metodològic que farà servir l'empresa pel correcte desenvolupament del projecte segons els criteris exposats en el Plec Tècnic. A través del plantejament de l'empresa sobre la coordinació del servei ens permetrà conèixer si serà possible arribar als objectius desitjats amb els equips de treball i temps proposats. La proposta de coordinació implica conèixer com es dirigirà el personal, quina serà la relació amb l'Ajuntament i com es prendran els acords.

- b. **Proposta operativa** que desenvolupi l'objecte del contracte pel que fa al **control de qualitat**: detecció d'incidències i proposta de resolució.
Ocuparà un **màxim de 3 pàgines** (s'entendrà per pàgina la cara d'un full, numerades), amb tipografia Arial 11 i espai interlineat simple.

Justificació: Les tasques de control de qualitat són bàsiques per garantir l'èxit del projecte i per tan conèixer els criteris, eines i tècniques que l'empresa té intenció d'aplicar per a la detecció de les incidències i les propostes de resolució. És molt important per assegurar que els treballs que es realitzen compliran amb els requeriments del plec tècnic.

- c. **Proposta operativa** que desenvolupi l'objecte del contracte en relació als aspectes relatius a l'**avaluació del servei**.
Ocuparà un **màxim de 3 pàgines** (s'entendrà per pàgina la cara d'un full, numerades), amb tipografia Arial 11 i espai interlineat simple.

Justificació: Pel desenvolupament del servei de forma excel·lent és imprescindible comptar amb una estratègia clara que, a través de la combinació de diferents metodologies, permeti valorar el servei que s'ofereix des de diferents perspectives. Per tant considerem que conèixer l'estratègia d'avaluació i com farà la implementació l'empresa és molt important per l'èxit del projecte.

La proposta en el seu conjunt, doncs, ocuparà un màxim de 12 pàgines (s'entendrà per pàgina la cara d'un full, numerades, i dins de les 12 pàgines s'hi comptarà la portada), amb tipografia Arial 11 i espai interlineat simple. Només es valorarà la informació inclosa en el número de pàgines que s'especifiquen. La informació que excedeixi el número de pàgines establert no es tindrà en consideració.

Les millores que depenen d'un judici de valor s'avaluaran atenent el seu grau de relació amb el coneixement i adequació, i la seva viabilitat i coherència amb els objectius de l'objecte del contracte. Els criteris de valoració tindran en compte tant aspectes directament relacionats amb els treballs a fer com d'altres indirectament relacionats com poden ser la logística (flexibilitat, agilitat, seguretat...), aspectes sobre sostenibilitat, etc.

En les propostes es valorarà:

- **El coneixement i adequació:** Es valorarà que les propostes, a més a més de completes i exhaustives, demostrin coneixement i aportin solucions adequades i



alineades amb les necessitats de cadascun dels àmbits i activitats que es descriuen als diferents apartats del PPT, sense implicar un sobrecost addicional.

- **La viabilitat:** Entendrem la viabilitat de les propostes presentades com la possibilitat que es puguin dur a la pràctica i que generin efectivament una millora sense un increment de la despesa econòmica.
- **La coherència:** Entendrem per coherència la relació que hi ha entre la proposta i els àmbits/activitats de l'objecte del contracte.

No seran valorades les propostes que no siguin concretes, ni les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. Tampoc seran objecte de valoració les accions que siguin teòriques i/o sense aplicació pràctica.

Les puntuacions es realitzaran d'acord amb l'escala i criteris definits a la següent taula, fins a un màxim 25 punts:

Àmbits/Activitats objecte de contracte a detallar en la proposta	MILLORES A VALORAR EN LA PROPOSTA									
	Coneixement i adequació (1)			Viabilitat (2)			Coherència (3)			TOTAL (1+2+3)
	10 punts	5 punts	0 punts	10 punts	5 punts	0 punts	5 punts	2,5 punts	0 punts	TOTAL (25 punts)
a. Coordinació general del servei , detallant les mesures de l'empresa per garantir l'operativitat del servei: equip de treball, cronograma i fases.										
b. Control de qualitat : detecció d'incidències i proposta de resolució.										
c. Avaluació del servei .										

Desglossament de la puntuació:

- (1) **El coneixement i adequació:** S'atorgarà la màxima puntuació (10 punts) quan la proposta demostrï un ampli coneixement dels projectes especificats en l'objecte del contracte, i s'ajusti a les necessitats de cadascun dels àmbits i activitats que es descriuen al PPT, sense implicar un sobrecost addicional. S'atorgarà una puntuació inferior (5 punts) si els coneixements demostrats en els projectes especificats en el contracte no són complets i exhaustius, o si la proposta no s'alinea completament amb les necessitats requerides en cada àmbit/activitat. No s'atorgarà cap puntuació si no existeix cap mena de coneixement dels projectes



especificats en el corresponent objecte del contracte, o si la proposta no s'ajusta i tampoc resol les demandes i necessitats establertes al Plec de Prescripcions Tècniques.

- (2) **La viabilitat:** *S'atorgarà la màxima puntuació (10 punts) quan la viabilitat de les millores proposades es consideri tècnicament adequada i realitzable. S'entén que la proposta és totalment adequada quan garanteix en la seva totalitat la viabilitat de l'execució de la mateixa. S'atorgarà una puntuació inferior (5 punts) si la viabilitat de les millores proposada és parcialment executable. No s'atorgarà puntuació si es considera que no és viable l'execució de la proposta.*
- (3) **La coherència:** *S'atorgarà la màxima puntuació (5 punts) quan la proposta sigui coherent amb els àmbits/activitats de l'objecte del contracte. S'atorgarà una puntuació inferior (2,5 punts) si és coherent amb alguns d'aquests àmbits/activitats del contracte i no s'atorgarà cap puntuació si no existeix cap mena de coherència entre la millora proposada i els àmbits/activitats abans citats.*

Puntuació total dels criteris avaluables mitjançant judici de valor (2): 25 punts.

Puntuació total dels criteris 100 punts.

9.- CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1 LCSP.

Els criteris escollits i que s'hauran de recollir al PCAP són els següents:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, la licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
- En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

10.- GARANTIES

L'empresa adjudicatària haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del preu del contracte, IVA exclòs, dins el termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.



11.- DURADA I TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada del contracte és de **2 anys**, comptadors a partir de l'endemà a la data de formalització del contracte, si és posterior a l'1 de gener de 2025. En el cas que la formalització sigui anterior a la data indicada, el contracte s'iniciarà en la data que s'indiqui al document de formalització (essent sempre posterior a l'1 de gener de 2025). No es preveu cap pròrroga.

La prestació del servei objecte del contracte s'executarà, en els centres d'arxiu o espais on tindran lloc les activitats o esdeveniments a cobrir, així com en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària quan sigui possibles.

12.- ABONAMENTS A LA CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu es fixarà d'acord amb el següent: El sistema de determinació del preu es refereix a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades en el període mensual que correspongui. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

13.- REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

14.- TERMINI DE GARANTIA

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un **mes** següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la **liquidació del contracte** dins el termini de **trenta dies** a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el **termini de garantia** que serà de **12 mesos**, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

15.- CESSIÓ

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.



16.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Tal i com estableix l'article 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:

- En tant que la documentació no ha estat tractada i davant la possibilitat que les unitats d'instal·lació continguin un volum de documents superior al previst que requereixi una dedicació superior per al seu tractament.

S'estableix un límit màxim de modificació del contracte del 20% de les partides que integren el projecte i en cap cas la modificació podrà comportar l'establiment de nous preus unitaris no previstos inicialment en el projecte.

En tot cas, l'import màxim de les modificacions de contracte enumerades anteriorment no podran superar a l'alça de forma acumulada, el 20% sobre l'import inicial del contracte.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ns i la/es que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista.

17.- TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

- Dades identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. Reg personal, signatura electrònica.
- Dades treball: cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.

La finalitat del tractament de dades de caràcter personal és per la correcta execució de les prestacions del contracte.

17.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa a la Sra. Carme Grau Carreras, adscrita al Departament de Serveis jurídics i secretaria delegada, amb correu electrònic cgrau@bcn.cat, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.



Per tot això,

SE SOL·LICITA que s'iniciï la tramitació d'un expedient mitjançant un procediment obert per tramitació ordinària, amb mesures de contractació pública sostenible, amb una durada de dos anys a partir de gener de 2025, o bé a partir de l'endemà de la formalització del contracte, si és posterior, per un pressupost base de licitació de 172.200,94 euros (IVA inclòs).