



Exp. 006_24001623

**EL PRESENT CONTRACTE TÉ PER OBJECTE ELS SERVEIS DE SUPORT TÈCNIC AL
DIPÒSIT DE ZONA FRANCA DE L'ARXIU I GESTIÓ DOCUMENTAL DE L'INSTITUT DE
CULTURA DE BARCELONA**

En relació amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars (d'ara endavant, **PCAP**) que ha de regular el contracte, s'emet el següent

INFORME

I.- LEGISLACIÓ

Donada la naturalesa jurídica de l'Institut de Cultura de Barcelona com a entitat pública empresarial local, segons l'article 1 dels seus Estatuts, i donat el seu caràcter de poder adjudicador i d'Administració Pública, segons els articles 3.2.b) i 3.3.d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, **LCSP**), el present PCAP s'ajusta al que disposa l'article 122 del LCSP.

Així mateix, s'han inclòs les especificacions pròpies de l'objecte de la contractació regulada en el PCAP que s'informa.

II.- TIPIIFICACIÓ

L'objecte del contracte té caràcter administratiu d'acord amb l'article 25.1, lletra a), de la LCSP, i es troba tipificat com a contracte de administratiu de serveis.

III.- TRAMITACIÓ

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, de conformitat amb l'article 116 de la LCSP. S'adjudicarà per procediment obert de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

L'expedient incorpora informe justificatiu de la Direcció de Recursos, que recull la necessitat i idoneïtat del contracte.

IV.- TERMINI

La durada de les prestacions serà com a màxim de dos anys a comptar des de l'endemà de la seva formalització o el proposat per l'adjudicatària si fos millorat. No es contemplen prorrogues un cop finalitzada la vigència del contracte.



V.- PRESSUPOST

El pressupost del contracte es fixa en **172.200,94 euros** que es desglossa en 142.314,82 euros de pressupost net, més 29.886,12 euros en concepte d'IVA (tipus 21%). El pressupost s'ha calculat amb preus de mercat.

El pressupost del contracte, és adequat per a l'execució de la prestació i figura detallat a la Clàusula 2 del PCAP. En aquesta clàusula s'especifica la partida de l'estat de previsions d'ingressos i despeses dels exercicis 2025 i 2026 on es consignarà l'estimació de la despesa que genera el present contracte.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

VI.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- 1** Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor:
 - 1.1** Proposta tècnica en l'execució de l'objecte del contracte (25,00 punts)
- 2** Criteris d'adjudicació avaluables automàticament:
 - 2.1** Per l'oferta econòmica (35,00 punts)
 - 2.2** Experiència professional de més de 3 projectes del/la Cap del projecte en gestió de contractes d'implantació i/o formació en gestió documental i arxius o similar en l'àmbit de l'Administració Pública (15,00 punts)
 - 2.3** Experiència professional de més 5 projectes del/la cap de projecte, com a Tècnic/a superior d'arxius, que hagin inclòs formació i implementació d'eines arxivístiques (15,00 punts)
 - 2.4** Experiència professional de 3 o més projectes dels Tècnics/ques mig d'arxius (10,00 punts)

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta Municipal del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluables automàticament és de 60% de la puntuació total.

Puntuació de la totalitat dels criteris (Sobre electrònic B + Sobre electrònic C): **100 punts**.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- En el cas d'un **únic licitador**, un diferencial d'un **15 per cent** respecte el pressupost net de licitació.
- En el cas de **més d'un licitador**, un diferencial d'un **10 per cent** per sota o per sobre de la mitjana de les ofertes. Així mateix, en aquests casos es tindrà en compte el següent:



- Si el **nombre de licitadors és superior a 10**, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.
- Si el **nombre de licitadors és superior a 20**, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

VII.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 175.000,00 euros (IVA exclòs). En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 85.000 euros (IVA exclòs).

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

- D'acord amb l'article 90.4 LCSP, exclusivament les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i declararan la seva solvència tècnica segons el criteri establert en aquest apartat (article 90.1.b) LCSP). Els requeriments són els mínims per poder assegurar l'execució del contracte.



D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, ha de complir amb els següents requisits:

- El/La **Cap de projecte**, que seria el tècnic superior d'arxius, ha de complir amb el següent perfil professional:
 - La titulació mínima requerida és la de Llicenciat o Grau en qualsevol àmbit.
 - Titulació de màster o postgrau en arxivística i gestió documental o similar.
 - Experiència mínima de 2 anys en la gestió de projectes i d'equips de treball.
 - Experiència mínima de 3 projectes en gestió de contractes d'implantació i/o formació en gestió documental i arxius o similars, en l'àmbit de l'Administració Pública, de característiques similars al present.
 - Experiència en 5 projectes de formació i implementació d'eines arxivístiques.
 - Certificat de nivell de suficiència de català (C1).
- Els/Les 2 **Tècnics/ques mig d'arxius** han de complir amb el següent perfil professional
 - La titulació mínima requerida és la de Llicenciat o Grau en qualsevol àmbit.
 - Estudiant o titulació de màster o postgrau en arxivística i gestió documental o similar.
 - Tècnic/a amb experiència específica acreditada com a mínim en 3 projectes en gestió documental i arxiu.
 - Certificat de nivell de suficiència de català (C1).

L'experiència requerida per a les dues posicions s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de (1) l'informe de vida laboral de cada persona adscrita al contracte i (2) el *currículum vitae* amb la descripció de les tasques realitzades en cada projecte. Així mateix, s'hauran d'aportar tots els (3) certificats de les titulacions universitàries requerides o la matrícula, en el cas del tècnic mig d'arxius per acreditar el màster o postgrau, així com el (4) certificat de nivell de suficiència de català C1.

Adscripció de mitjans personals:

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

- El/La **cap de projecte**, que seria el tècnic superior d'arxius, ha de tenir experiència per coordinar i per realitzar tasques de prestacions i ha de complir amb el següent perfil professional:
 - La titulació mínima requerida és la de Llicenciat o Grau en qualsevol àmbit.
 - Titulació de màster o postgrau en arxivística i gestió documental o similar.
 - Experiència mínima de 2 anys en la gestió de projectes i d'equips de treball.



- Experiència mínima de 3 projectes en gestió de contractes d'implantació i/o formació en gestió documental i arxius o similars, en l'àmbit de l'Administració Pública, de característiques similars al present.
 - Experiència en 5 projectes de formació i implementació d'eines arxivístiques.
 - Certificat de nivell de suficiència de català (C1).
- Els/Les 2 **Tècnics/ques mig d'arxius** han de complir amb el següent perfil professional:
- La titulació mínima requerida és la de Llicenciat o Grau en qualsevol àmbit.
 - Estudiant o titulació de màster o postgrau en arxivística i gestió documental o similar.
 - Tècnic/a amb experiència específica acreditada com a mínim en 3 projectes en gestió documental i arxiu.
 - Certificat de nivell de suficiència de català (C1).

L'experiència requerida per a les dues posicions s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de (1) l'informe de vida laboral de cada persona adscrita al contracte i (2) el *currículum vitae* amb la descripció de les tasques realitzades en cada projecte. Així mateix, s'hauran d'aportar tots els (3) certificats de les titulacions universitàries requerides o la matrícula, en el cas del tècnic mig d'arxius per acreditar el màster o postgrau, així com el (4) certificat de nivell de suficiència de català C1.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

VII.- FISCALITZACIÓ

De conformitat amb l'article 219.3 i 220 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, i la normativa sobre l'exercici de la funció interventora a l'Ajuntament de Barcelona (Aprovada per acord del Consell Plenari de 20 de desembre de 1996), les actuacions del present expedient hauran de sotmetre's al Control financer posterior de la Intervenció de l'Ajuntament de Barcelona.

VIII.- ÒRGAN COMPETENT

L'òrgan competent per aprovar el PCAP és la gerència de l'ICUB, per delegació de la Presidència de l'Institut de Cultura de 21 de juny de 2023, en ús de les facultats conferides en l'article 6.4 dels seus Estatuts.

IX.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació, que figura en la Clàusula 11 del PCAP, s'estableix de conformitat amb l'article 326 de la LCSP.

X.- MODIFICACIONS

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que s'indiquen en la present Clàusula. Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ns i la/es que hagi proposat la contractista en la seva oferta seran obligatòries per la contractista.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% el preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

- En tant que la documentació no ha estat tractada i davant la possibilitat que les unitats d'instal·lació continguin un volum de documents superior al previst que requereixi una dedicació superior per al seu tractament.

En tot cas, l'import màxim de les modificacions de contracte enumerades anteriorment no podran superar a l'alça de forma acumulada el 20% sobre l'import inicial del contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per aquestes modificacions requerirà l'audiència de la contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

XI.- SUBCONTRACTACIÓ

La contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

XII.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

XIII.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb allò que preveuen els articles 116 i concordants de la LCSP, en relació amb la Disposició Addicional 3a del mateix text legal, en el present expedient, referit a la totalitat de l'objecte del contracte i tramitat de manera ordinària, s'acredita:

1. L'elecció del procediment de licitació.
2. No s'exigeix classificació en aquest contracte, segons el determinat a l'article 77.1 b) LCSP.



3. Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que es tindran en consideració per a adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució del mateix.
4. El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren, incloent-hi sempre els costos laborals si hi ha.
5. La necessitat de l'Administració a la qual es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que haurà de ser directa, clara i proporcional.
6. La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si escau.

CONCLUSIONS

La resta de condicions contractuals establertes són correctes i figuren en el PCAP.

Aquest PCAP és conforme a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'ajusta a dret, motiu pel qual s'informa favorablement.