

PLEC TÈCNIC PER A L'EXECUCIÓ *DEL SERVEIS DE* DESEMBALATGE, INVENTARI, IDENTIFICACIÓ, CLASSIFICACIÓ I ACTUACIONS DE CONSERVACIÓ PREVENTIVA I ADEQUACIÓ DELS OBJECTES PROCEDENTS DE LA COL·LECCIÓ GAVARRÓ QUE CONFORMARAN EL NOU MUNTATGE EXPOSITIU DE CASA DE L'AIGUA DE TRINITAT NOVA, DISTRICTE DE NOU BARRIS, BARCELONA.

Nº CONTRACTE: 006_24001842

Nº D'EXPEDIENT: 006_P2401088

CPV: 92521000-9 _ Serveis de museus

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	3
2. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
3. CONTINGUT I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	5
4. LLOC I HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	8
5. PERÍODE DE PRESTACIÓ DEL SERVEIS	9
6. EQUIP DE TREBALL ADSCRIT AL SERVEI CONTRACTAT	9
7. CONDICIONS GENERALS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	11

1. INTRODUCCIÓ

L'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB), mitjançant la Direcció de Memòria, Història i Patrimoni (Museu d'Història de Barcelona), està impulsant la valorització patrimonial de la Casa de l'Aigua, amb l'objectiu d'implementar projectes culturals d'abast de públics al llarg de l'Eix patrimonial i museístic del Besòs, que en els darrers anys està promovent el MUHBA.

La Casa de l'Aigua és un conjunt patrimonial de primer ordre de la història del proveïment de la ciutat i dels projectes per intentar establir i consolidar un sistema públic d'abastiment d'aigua al segle XX. Actualment, el seu ús com a museu s'amalgama de manera innovadora amb altres usos socials i culturals als dos extrems de la galeria que connecta l'estació elevadora de la Trinitat Vella, a Sant Andreu, amb el dipòsit de la Trinitat Nova a Nou Barris.

Entre el 2022 i 2023 el MUHBA dugué a terme la intervenció patrimonial de preservació d'alguns dels elements més singulars del conjunt (en especial la canonada de conducció que transportava l'aigua des de la sala de bombeig fins el dipòsit, espai on es va realitzar una instal·lació temporal de l'exposició "La revolució de l'aigua a Barcelona").

Actualment, el MUHBA té el compromís de finalitzar el projecte Casa de l'Aigua, dotant aquest espai amb nous continguts expositius permanents relacionats amb l'aigua i la sostenibilitat urbana en perspectiva històrica contribuint així a la seva conversió en un espai patrimonial i ciutadà de referència en aquesta temàtica.

En el marc d'aquest projecte el Museu d'Història de Barcelona organitza una nova exposició titulada "BCN, aigua, clima i ciutat". L'exposició tracta de focalitzar la mirada retrospectiva en els estrets lligams entre aigua, clima, vida i societat, per fer més entenedora la necessitat d'una transició ecològica.

Entre altres peces procedents del fons museístic del MUHBA i altres prestadors, l'exposició inclourà una reserva visitable on es mostrarà la Col·lecció Ròmul Gavarró, un conjunt d'aproximadament 3.000 objectes relacionades amb l'abastament i ús de l'aigua (la millor col·lecció del país en aquest tema).

L'objectiu d'aquesta contractació és disposar d'uns registres documentats de cadascuna de les peces que permetin una correcta identificació, tria, catalogació i conservació.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec de prescripcions tècniques defineixen com s'ha de concretar el desenvolupament del contracte de serveis de desembalatge, inventari, identificació, classificació i actuacions de conservació preventiva i adequació dels objectes procedents de la Col·lecció Gavarró que han de ser col·locats i mostrats en el nou espai expositiu de la Casa de l'Aigua.

Es detallen a continuació, a títol enunciatiu, els objectius bàsics que mouen a la contractació d'aquest Servei, i que queden concretats i detallats específicament en l'apartat 3 d'aquest Plec Tècnic :

1. Desembalatge i identificació de cadascun dels objectes segons llistat inicial procedent de la propietat de la Col·lecció i que el MUHBA facilitarà a l'adjudicatari a l'inici d'execució del servei
2. Escanejat OCR de les fitxes originals que acompanyen la col·lecció
3. Executar l'inventari de de la col·lecció que permeti la selecció , tria, i lligam dels objectes amb la resta de l'exposició
4. La neteja bàsica especialitzada, tractaments de presentació i accions de conservació preventiva per garantir el bon estat i la correcta conservació dels objectes a l'interior dels mobiliaris d'exposició.
5. Fer accessibles aquestes col·leccions d'objectes a la ciutadania.
6. Executar les tasques descrites en el Plec Tècnic annexat en aquesta licitació i les que es puguin incorporar com a proposta de millora

Es disposa d'una informació prèvia molt vaga pel que fa el contingut real de la Col·lecció, ja que no ha pogut visualitzar-se completament per trobar-se embalada i dins de contenidors que no permetien una bona dimensionalitat.

Es tracta d'una col·lecció molt variada en quan a tipologies, funcionalitat, antiguitat, procedència de les peces, dimensions, valoració econòmica, Bona part dels objectes no han pogut ser inspeccionats prèviament pels responsables del MUHBA ni pels comissaris de l'exposició perquè la propietat els manté embalats. Es disposa d'unes mínimes informacions a partir d'uns llistats (molt poc tècnics) elaborats pel col·leccionista. A partir dels mateixos es pot fer una relació aproximada del conjunt a tractar:

- Es calcula un volum entre 2700-3000 objectes
- Tipologies i matèries molt diverses (l'Annex 4 recull algunes fotografies orientatives):
- Objectes de gran format i pesants, : fonts, sínies, bombes d'aigua, piles, fragments de canonades, cavallets de vapor, gàrgoles, molí, molts elements lítics que arribaran paletitzats
- Objectes i atuells ceràmics o vidre: recipients, cànirs, cantimplors, àmfores, aiguamans, gibrells, gerres, gots, barrals, catúfols, escultures,
- Plomes i mesures,
- Comptadors,
- Conjunt peces de mida mitjana/petita: col·lecció d'aixetes, brocs i brolladors de mides diverses

*CONSULTAR EL LLISTAT DE L'ANNEX 1

3. CONTINGUT I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

A l'inici de la prestació del servei, el MUHBA facilitarà a l'Adjudicatari tota la informació requerida en quan a les instal·lacions on es desenvoluparà el treball així com dels objectes.

Tota la dinàmica de treball serà pautada pel responsable del contracte designat pel Muhba, tant a nivell de dades a registrar , topografia i identificació del mobiliari i ubicacions de sala d'exposició i reserva. En quant al grau de neteja i sanejament, seran els responsables de conservació-restauració del Muhba qui pautin els tractaments, productes i eines a emprar.

L'Adjudicatari nomenarà un/a coordinador/a del servei que serà l'interlocutor únic amb el responsable del contracte designat pel Muhba, amb qui haurà de mantenir en tot moment un diàleg constant. El Muhba disposarà d'un telèfon de contacte d'aquest interlocutor.

Previ al desenvolupament del servei, el MUHBA haurà d'haver efectuat les tasques de trasllat del conjunt de la Col·lecció fins al lloc d'estudi als dipòsits de Casa de l'Aigua.

Els membres de l'equip adscrits a l'execució d'aquest contracte coincidiran en temps i espai amb altres equips que desenvolupen tasques en relació a aquest mateix projecte: comissaris, responsables de coordinació de l'exposició, operaris dels equips tècnics de producció de la museografia i altres persones vinculades a la gestió del projecte o el manteniment de les instal·lacions de Casa de l'Aigua. Caldrà mantenir una coordinació correcta entre tots ells i diferenciar les zones de treball destinades a cadascuna de les actuacions i dels equips assignats.

L'Adjudicatari serà el responsable de mantenir les seves àrees de treball en les condicions adequades per executar les tasques requerides.

L'Adjudicatari realitzarà l'inventari de presència complet de la col·lecció d'objectes que estarà ubicada al dipòsit de la Casa de l'Aigua de Trinitat Nova així com els diversos serveis relacionats amb aquesta tasca que s'inclouen seguidament.

El gruix de tasques a desenvolupar s'agrupen en tres blocs, segons la seva natura i finalitat. D'una banda les feines d'inventari i catalogació (3.1.) , les actuacions de sanejament i conservació (3.2.), i el suport en la presentació òptima dels objectes (3.3).

3.1. Catalogació i inventari dels, aproximadament, 3.000 objectes de la col·lecció Gavarró que ha de permetre la selecció , tria, i lligam dels objectes amb la resta de l'exposició

- La col·lecció vindrà acompanyada per uns arxivadors amb fitxes corresponents als objectes, o part d'ells, que caldrà identificar i connectar entre ells. Per això caldrà fer un escanejat i passar els arxius a OCR perquè informàticament es puguin fer cerques, aprofitar la informació i agilitzar lestasques de documentació.

El procés de desenvolupament de l'inventari de presència requerit consistirà en:

- Desembalar i identificar cadascun dels objectes segons llistat inicial procedent de la propietat de la Col·lecció i que el MUHBA facilitarà a l'adjudicatari a l'inici d'execució del servei
- Atorgar un número de registre que permeti desenvolupar la catalogació i documentació de cadascun dels objectes
- Fer l'etiquetatge físic dels objectes
- Mesurar
- Fotografiar
- Desar els objectes a ubicació establerta
- Introduir dades en suport informàtic dissenyat a tal efecte
- Identificació del mobiliari, topografia del magatzem i registre dels objectes en destinació (previ acord amb els responsables de Col·leccions del Muhba)
- Mantenir net i condicionat els espais de treball

Els camps bàsics a documentar obligatòriament per registre són:

- Número de registre
- Nom de l'objecte
- Cronologia
- Col·lecció de procedència
- Ubicació actual
- Dimensions
- Fotografia identificativa

La solució informàtica per al registre dels objectes serà un full de càlcul que utilitzi el programari corporatiu de l'Ajuntament.

Totes les imatges s'hauran d'inserir a la plataforma Clipfiles que utilitza l'Ajuntament, on seran arxivades prèviament descrites amb les seves corresponents metadades.

Pel que fa al tractament dels recursos multimèdia que es derivin del procediment documental encarregat, serà necessari ingestar-los en el programa Clipfiles, proporcionat pel MUHBA i integrar-los en els registres a la base de dades mitjançant adreces de localització URL pel seu accés.

El contracte inclou la provisió d'un equip mínim de mitjans personals amb coneixements i experiència per al desenvolupament de les tasques d'inventariat, així com el subministrament dels material i equipaments necessaris per al correcte desenvolupament del servei amb seguretat i eficiència.

*Per la manipulació/desembalatge dels objectes de grans dimensions/paletitzats, es comptarà amb l'ajut d'un equip de manipuladors d'obra d'art (a càrrec del museu)

Aquest material a aportar per l'adjudicatari inclourà:

- Taules de treball
- Ordinadors portàtils amb capacitat suficient pel tractament gràfic d'imatges i les llicències necessàries d'aplicacions de tractament d'imatges.
- Un plató i equip fotogràfic, amb taula de fotografia, objectiu macro i elements d'il·luminació específics per a objectes de petites dimensions inclosos i escales gràfiques.
- Elements bàsics per mesurar els objectes
- Elements bàsics per a prendre notes
- Etiquetes tipus Tyvek de mides 4x2cm; 6x4 cm amb forat per passar la cinta
- Bolígrafs tipus Pentel B72 negre per a les etiquetes Tyvek
- Bobines de fil de cotó per fixar les etiquetes als objectes
- Guants per manipular els objectes
- Contenidors per a la recollida de residus durant el servei.

3.2. Neteja bàsica especialitzada i actuacions de conservació preventiva per proporcionar una correcta conservació i presentació dels objectes dins els mobiliaris d'exposició

El contracte inclou la provisió d'un equip mínim de personal amb coneixements i experiència en conservació-restauració, així com el subministrament dels material i equipaments necessaris per al correcte desenvolupament del servei amb seguretat i eficiència.

L'empresa adjudicatària proporcionarà les eines i els productes fungibles necessaris per a l'execució dels treballs descrits. Hauran de ser materials acceptats dins dels estàndards de conservació-restauració de materials patrimonials. L'Institut de Cultura de Barcelona designarà un responsable del contracte, a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar-ne la seva correcta realització, així com la determinació dels procediments i tractaments a efectuar amb caràcter previ a la seva realització.

Les tasques a desenvolupar (segons requeriments dels objectes) seran:

- Neteja especialitzada superficial general de tots els objectes abans de desar-los a la seva destinació expositiva. Es tractarà de neteges mecàniques en sec o humit (raspalls suaus, aspirador, draps, esponges...) amb especial cura per no alterar ni produir abrasió sobre la superfície de l'objecte, i d'acord amb la naturalesa i material de cadascun
- Actuacions de conservació Preventiva:
 - ✓ Es farà inspecció de plagues i valoració de possibles tractaments de desinsectació (d'acord amb les pautes i instruccions prèvies que indiqui el responsable del contracte designat pel MUHBA)
 - ✓ Mantenir net i condicionat els espais de treball

- ✓ Disposar de contenidors per a la recollida de residus durant el servei.
- ✓ Elaboració d'un informe-memòria de les tasques efectuades que inclourà part descriptiva i gràfica (fotografies de procés).

Equipament i material bàsic:

- ✓ Taula de treball amb il·luminació
- ✓ Eines de neteja bàsics: pinzells, paletines, plomalls, draps de cotó, cotó, esponges,...
- ✓ Materials de protecció individual: guants, mascaretes,
- ✓ Materials per neteja humida: safates, aigua destil·lada, alcohol, gasa o apòsits de cotó,
- ✓ Material per desinsectacions puntuals
- ✓ Adhesius, punts de silicona, bases de melinex o material barrera, fils de cotó o de nylon per immobilitzar, agulles,...

3.3. Suport de conservació- restauració durant la instal·lació i presentació dels objectes a dins els mobiliaris d'exposició

** Donar suport durant la instal·lació dels objectes a ubicació definitiva i supervisió en els moviments d'objectes que puguin efectuar tercers (per a la instal·lació dels objectes, especialment per als de grans dimensions, estreballarà conjuntament amb un equip professional especialitzat en manipulació d'obra d'art, a càrrec del museu)*

- ✓ Les peces hauran de quedar estabilitzades al lloc de presentació establert, si s'escau, es fabricaran falques, topalls o bases de seguretat
- ✓ En el cas dels petits objectes disposats en calaixeres, caldrà igualment fabricar topalls o bases de seguretat per assegurar la immobilització.
- ✓ L'empresa de transport (a càrrec del museu) aportarà materials amortidors tipus planxes de foam per a la disposició dels objectes.

4. LLOC I HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Lloc de realització de la prestació

El lloc de realització de la prestació dels treballs serà el dipòsit de Casa de l'Aigua de Trinitat Nova. (C. de Garbí, 2, Nou Barris, 08033 Barcelona).

Horaris de prestació del servei i condicions ús de l'espai

Es fixarà l'horari amb antelació per tal de no interferir en el funcionament del centre.

Tenir en compte el que es descriu al document annex " Normativa para la utilización de Muhba Casa de l'Aigua"

Disponibilitat del personal del servei

El responsable del contracte designat pel Muhba disposarà d'un telèfon de contacte del/la coordinadora de l'equip adjudicatari. Si durant l'execució del servei fos necessària la substitució d'algun dels membres de l'equip inicial d'execució assignat, s'informarà al responsable del contracte, quedant l'adjudicatari obligat a substituir-lo per un perfil que igualment doni compliment als requisits exigits en el present PPT..

5. PERÍODE DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Previ al desenvolupament del servei, el MUHBA haurà d'haver efectuat les tasques de trasllat del conjunt de la Col·lecció fins al lloc d'estudi als dipòsits de Casa de l'Aigua.

Es concentraran tasques de identificació, catalogació i registre com a primeres tasques a dur a terme, i la neteja i adequació dels objectes a vitrina a mesura que es conformi la sala d'exposició i reserva i es classifiquin els materials a exhibir.

Es preveu una durada del contracte d'un màxim de cinc mesos a partir de l'endemà de la formalització del contracte. Es preveuen interrupcions entre fases de realització de les tasques contractades, en funció del desenvolupament dels treballs de muntatge expositiu de l'espai, preveient la finalització de prestació durant l'any 2025.

6. EQUIP DE TREBALL ADSCRIT AL SERVEI CONTRACTAT

Per a l'execució del servei contractat és imprescindible comptar amb un equip personal heterogeni en quant a titulació, formació i experiència per poder exercir de forma professional i efectiva amb totes les tasques que es determinen en el present plec tècnic. Es requeriment comptar amb tres tipus de perfils professionals: documentalista, historiador/a, restaurador/a. Aquests perfils poden ser coincidents en una o més persones de l'equip.

Haurà de dedicar-se a l'execució del contracte un equip format per un mínim de quatre persones. Entre tots els membres de l'equip destinat hauran de reunir les capacitats i experteses següents:

- 2 o més persones amb la titulació acadèmica i professional (diplomatura o titulació universitària de primer cicle) en Història, Arqueologia, Història de l'Art, Belles Arts, Humanitats, o equivalent.
- 2 o més persones que acreditin titulació acadèmica específica en conservació-restauració impartida per una Universitat, Escola Superior o equivalents
- Al menys una de les persones de l'equip haurà d'acreditar certificat de nivell de gestió o avançat del programa de gestió de col·leccions de museus Museumplus,
- Coneixement dels principis i estàndards de catalogació d'objectes.
- Experiència mínima en tres projectes d'inventari de presència de col·leccions museístiques
- Experiència en la presa, registre i desat de fotografies per a la documentació de col·leccions museístiques
- Experiència en la manipulació, el marcatge i mesurat de col·leccions museístiques.
- Experiència en bases de dades i fulls de càlcul i treballs d'entrada i gestió de dades a nivell d'usuari
- Coneixements d'edició, registre i desat de fotografies, mitjançant eines de repositori en el núvol

- Experiència en tractaments de restauració, manipulació, i/o gestió d'objectes patrimonials en espais museístics (públics o privats) i coneixements de conservació preventiva (la o les persones que realitzin les tasques de neteja i adequació dels objectes).

L'adjudicatari haurà de proveir el personal amb el material i equipaments necessaris per al correcte desenvolupament del servei amb seguretat i eficiència: taules de treball, focus, maquinari electrònic, dispositius informàtics, eines, cablejat i tot aquell material necessari per al desenvolupament del servei part de l'objecte del contracte.

7. CONDICIONS GENERALS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària destinarà el personal necessari per a la realització de les tasques durant el temps que duri l'adjudicació i disposarà d'efectius suficients que compleixin els requeriments previstos en els plecs per tal de cobrir possibles absències.

L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar un número d'atenció telefònica disponible permanentment durant els dies laborables de l'any per a notificar i gestionar incidències sobrevingudes. Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de proporcionar una adreça de correu electrònic per canalitzar les comunicacions derivades d'aquest contracte. L'empresa adjudicatària haurà de coordinar les seves tasques amb la resta de personal i/o empreses que prestin serveis en els espais del MUHBA.

L'empresa adjudicatària es compromet a donar a conèixer i fer complir els criteris que es fixen en el Pla d'Emergència i l'avaluació de riscos laborals dels edificis de les diverses seus del MUHBA.

L'adjudicatari haurà de coordinar amb altres operadors el seu Pla de treball, així com el pla de seguretat i salut, de manera que l'actuació pugui dur-se a terme en el termini previst. El licitador haurà de preveure aquest fet a la seva oferta econòmica, sense que l'existència d'aquestes afectacions sigui motiu justificable de reconeixement de desviacions temporals i/o econòmiques en cas que fos l'adjudicatari.

Una vegada acabades totes les actuacions que queden contemplades en aquest contracte l'empresa adjudicatària deixarà lliure i neta de tot residu la sala destinada al servei.

L'adjudicatari es compromet al compliment de totes les normatives vigents, i en especial:

- Compliment de totes les directrius de la normativa de prevenció de riscos laborals en la manipulació i instal·lació de tots els materials, equipaments i sistemes.
- Compliment de totes les directrius del Reglament electrotècnic de baixa tensió.
- Compliment instrucció tècnica per l'aplicació criteris ambientals a les exposicions.
- Compliment de l'ordenança general de seguretat i higiene al treball.
- Compliment de la normativa bàsica de condicions de protecció contra incendis als edificis.
- Compliment de les directrius d'operativa i manteniment especificades en aquest plec de condicions.

8. DOCUMENTACIÓ ANNEXA

El present plec de prescripcions tècniques s'acompanya amb la següent documentació annexa:

- ANNEX 1: relació objectes
- ANNEX 2: Projecte museogràfic amb sala de reserva
- ANNEX 3: Normativa d'ús dels espais de Casa de l'Aigua
- ANNEX 4: Algunes imatges de la Col·lecció Gavarró