

INFORME DE NECESSITAT DE CONTRACTE MENOR AMB CONCURRÈNCIA PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE CREACIÓ DE CONTINGUTS DIGITALS I GESTIÓ DE LES XARXES SOCIALS I DEL BUTLLETÍ DEL MUHBA

Dades del contracte

Orgànic:1423	Funcional: 33313	Econòmic: 22605
Número de contracte: 006_P2401458	Número d'expedient: C240002691	
Qualificació: Serveis	Procediment: Menor	Concurrència: SI
CPV: 79340000-9	S'han de tractar dades de caràcter personal: NO	
Ús de sistemes d'informació: SI	Propietat: Contractista	
Pòlissa de responsabilitat civil: NO	Import indemnització pòlissa: 0 €	
CAE: NO	Nº aproximat treballadors: 0	
Prestació a la via pública NO	Programa: 33313	
Òrgan Peticionari: 01400162	Tècnic responsable del contracte: DE PEDRO LLORENTE, IRENE	
Objecte: Creació de continguts digitals i gestió de les xarxes socials i del butlletí del MUHBA		
Pressupost de licitació (IVA inclòs): 17.875,57 € IVA tipus: 21 % Import IVA: 3.102,37 € Pressupost net (sense l'IVA): 14.773,20 € <u>Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta del licitador.</u>		

Antecedents

El Museu d'Història de Barcelona (MUHBA) és un museu depenent de l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB) que investiga, col·lecciona, conserva, interpreta, exhibeix i difon el patrimoni històric de la ciutat de Barcelona. Promou el coneixement i està al servei de la societat i el seu desenvolupament de manera permanent, accessible i inclusiva.

Per tal d'acomplir la seva missió i molt especialment per difondre correctament el patrimoni que custodia, projectar la seva activitat i relacionar-se amb la ciutadania té la necessitat de crear continguts de qualitat i difondre'ls a les xarxes socials i per mitjà de correu electrònic a través del seu butlletí electrònic, gestionar-los de manera òptima, dinamitzar les comunitats digitals i atendre les seves consultes. El servei ha de redundar en una millora de la comunicació digital del MUHBA, tot augmentant la seva visibilitat i impacte.

Atès que aquesta prestació no pot ser proporcionada directament per l'ICUB, perquè no disposa dels mitjans personals i/o materials necessaris per a la realització de les esmentades actuacions, es proposa la contractació externa per realitzar-lo mitjançant un contracte menor, tal com es preveu en la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.

En relació a l'article 118.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP), no s'està alterant ni fraccionant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, ja que esdevé una unitat funcional que permet el seu aprofitament individual sense la necessitat de prestacions accessòries o complementaries.

Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

El present contracte té per objecte la creació de continguts digitals i la gestió dels següents canals digitals:

- **perfil @museuhistoriabarcelona a Instagram i Facebook**
- **perfil @elbornccm a X (Twitter), Facebook i Instagram**
- **butlletí electrònic del Museu d'Història de Barcelona**
- **pantalles MUHBA Born**

A més de crear continguts per a aquests canals i publicar-los-hi, és necessari vetllar pel bon funcionament dels canals i dinamitzar la seva comunitat quan s'escaigui.

La relació de perfils o canals es pot veure alterada en el transcurs del contracte. L'increment o reducció tindrà efecte sobre el total d'hores de servei previst, que creixerà o minvarà per adaptar-se a les necessitats de l'organització.

Seguidament es detallen les necessitats de cada canal i les condicions tècniques a tenir en compte per a la prestació del servei. La quantificació de serveis a les xarxes socials i al butlletí electrònic és una previsió i és susceptible de patir canvis en funció de la programació o de les necessitats del MUHBA.

Xarxes socials

El MUHBA disposa de dos perfils a les xarxes socials: **@museuhistoriabarcelona**, a Facebook, Instagram i **@elbornccm** a Twitter, Instagram i Facebook.

El motiu de tenir dos perfils és que El Born CCM s'ha afegit recentment a la xarxa d'espais del MUHBA. Fruit de la recent incorporació, actualment s'està duent a terme un procés de reflexió sobre la integració dels canals digitals d'ambdues institucions i en el transcurs del present contracte és possible que es dugui a terme una fusió dels dos perfils en un de sol, que esdevindrà el principal.

Al perfil principal (actualment **@museuhistoriabarcelona**) caldrà mantenir el següent volum de publicacions:

- **Twitter (X): 1 tuit/dia** (en cas d'activitat que requereixi seguiment en directe es veurà incrementat).
- **Facebook: 1 post/dia** i algun Facebook *live* puntualment
- **Instagram: 1 post o reel/dia i 4 stories/setmana** i algun Instagram *live* puntualment

Al perfil secundari (@elbornccm) caldrà mantenir el següent volum de publicacions:

- **Twitter (X): 4 tuits/setmana** (en cas d'activitat que requereixi seguiment en directe es veurà incrementat).
- **Facebook: 4 post/setmana** i algun Facebook *live* puntualment
- **Instagram: 4 post o reel/setmana i 2 stories/setmana** i algun Instagram *live* puntualment

La persona que exerceixi les tasques de **community manager** ocuparà part de la seva jornada diària de treball de manera presencial als espais del MUHBA (de manera habitual serà a les oficines centrals del museu, al carrer Baixada de la Llibreteria, 7, 08002 Barcelona). Durant la seva presència física al centre les seves tasques consistiran a recopilar materials (textuals, imatges, etc.), generar continguts i coordinar-se amb l'equip de comunicació del MUHBA.

Per a la gestió diària dels perfils, també s'implementarà una **graella online** on l'adjudicatari presentarà la proposta de continguts per a cada xarxa. Hi haurà de constar la informació textual, gràfica, etiquetes i enllaços i s'haurà de presentar 10 dies hàbils abans de la seva publicació, com a mínim. El MUHBA validarà la proposta, indicant les correccions o modificacions a aplicar si fos necessari. No es publicarà cap contingut que no hagi estat validat pel MUHBA.

Els continguts es presentaran en diferents **formats (posts, stories, reels, vídeos, fotos, directes, ...)**, tenint una cura especial per la precisió del contingut i la qualitat de la imatge i del llenguatge. Tots els textos hauran de passar per correcció lingüística, a càrrec de l'adjudicatari.

Els continguts es publicaran **en català** però en el cas de mencions o respostes, es respectarà l'idioma que faci servir l'usuari sempre que sigui possible.

Sempre que el MUHBA no hagi facilitat les fotografies o el material visual per acompanyar els continguts, l'adjudicatari serà el responsable de crear-lo o de buscar-lo. S'utilitzaran **imatges que disposin d'una llicència Creative Commons BY-NC-ND** sempre que sigui possible. En cas contrari, l'adjudicatari serà el responsable d'obtenir els drets que siguin necessaris per fer servir el material.

En el cas del **continguts fotogràfics o audiovisuals de curta durada** (1-2 minuts de durada màx.) com *reels, making ofs*, entrevistes o vídeos curts d'activitats del centre, el MUHBA definirà conjuntament amb l'adjudicatari els productes a realitzar, el guió, el to, la localització, els participants i la data de publicació. El format de treball serà HD, i full HD i les imatges hauran d'estar optimitzades per a cada suport (16:9, 4:5 o vertical per Instagram *stories* o *Reels*). Caldrà garantir els drets d'imatge de les persones que apareguin en imatge sempre que siguin reconeixibles.

L'adjudicatari serà el responsable de d'obtenir les autoritzacions d'aquestes persones a ser filmades i a difondre posteriorment la seva imatge. Es subtitularà els audiovisuals seguint criteris d'accessibilitat i els textos hauran de passar per revisió lingüística, a càrrec de l'adjudicatari. Caldrà aplicar la signatura municipal a les peces realitzades d'acord amb el manual d'identitat gràfica de l'Ajuntament de Barcelona. El MUHBA haurà de validar l'audiovisual abans de la seva publicació.

Es preveu que serà necessari realitzar **entre 1 i 5 cobertures en directe** d'esdeveniments cada mes per cobrir actes d'inauguració, conferències, rodes de premsa o activitats del centre. Quan siguin necessàries, s'avisarà l'adjudicatari amb suficient antelació i s'haurà de desplaçar sense cost addicional a l'espai on es faci l'activitat (normalment espais del MUHBA). Caldrà prendre imatges i fer difusió del contingut més rellevant de l'acte, incorporant declaracions, *hashtags* i mencionant aquelles persones o institucions que hi participen. L'adjudicatari serà responsable de sol·licitar i conservar el consentiment de l'usuari per l'enregistrament de la seva imatge i/o so i del permís de citació, menció o etiquetatge a xarxes.

L'adjudicatari serà responsable de mantenir una **escolta activa de la comunitat** de seguidors a les xarxes socials i **atendre les consultes dels usuaris**, que haurà de contestar en un màxim de 48 h. Abans de donar una resposta, però, ho contrastarà amb el MUHBA. També serà responsable de **crear relacions amb perfils d'interès** i **d'incentivar el trànsit** entre xarxes socials, de les xarxes cap al web i amb tercers, per fer créixer la comunitat digital o intensificar el consum de continguts.

L'adjudicatari també serà responsable de desenvolupar **campanyes de publicitat** a les xarxes socials. Dins l'import d'aquest contracte es contempla destinar **600 € + IVA** a campanyes de publicitat a Facebook i/o Instagram. A partir de les consignes del MUHBA, l'empresa adjudicatària proposarà el *copy*, la gràfica de l'anunci, i l'univers de la campanya i, un cop validats pel MUHBA, procedirà a la seva publicació. L'adjudicatari haurà de destinar aquesta partida al fi previst i no podrà destinar en cap cas aquest import a altres tasques sense autorització prèvia.

Butlletí electrònic

El butlletí electrònic és una de les eines que fa servir el MUHBA per comunicar-se per correu electrònic amb la ciutadania. Principalment s'utilitza per difondre **l'agenda d'activitats** del centre.

Està integrat dins el sistema de butlletins de l'Ajuntament de Barcelona, que fa servir el sistema **eComunicacions**. A l'inici del contracte es facilitarà a l'adjudicatari les credencials d'accés al sistema i el manual de funcionament. El manteniment tècnic d'aquesta plataforma queda exclòs d'aquest contacte.

En el funcionament habitual, el MUHBA indicarà a l'adjudicatari la data d'enviament del butlletí i els continguts i els materials gràfics que han d'aparèixer amb suficient antelació. L'adjudicatari serà responsable de configurar el butlletí redactant els continguts textuais i adaptant els materials gràfics facilitats. Els continguts es publicaran **en català** i en la redacció es tindrà una cura especial per la precisió del contingut i la qualitat de la imatge i del llenguatge. Tots els textos hauran de passar per correcció lingüística, a càrrec de l'adjudicatari.

Un cop creat el butlletí, l'adjudicatari enviarà un TEST als interlocutors indicats del MUHBA per a la seva revisió, entrarà les modificacions oportunes i, un cop validat, programarà l'enviament en la data i horari consensuats.

Pantalles

L'espai MUHBA Born disposa de dues pantalles de gran format. Una està situada al vestíbul principal del centre (3 m x 3 m; 9 pantalles de 46", resolució1920x1080, 16:9) i una altra a la Sala Castellví (5,12 m alt x 2,88 m ample; mòduls LED connectats, resolució1920x1080, 16:9).

Els continguts d'ambdues pantalles es gestionen a través d'un **gestor CMS** que està integrat dins el sistema de pantalles de l'ICUB.

L'adjudicatari serà responsable de programar les pantalles per tal que mostrin imatges o vídeos. El MUHBA indicarà a l'adjudicatari el contingut a projectar en cadascuna de les pantalles i el calendari de publicació.

El MUHBA facilitarà a l'adjudicatari un manual de formació i les credencials per accedir al gestor de continguts. El manteniment de les pantalles i del gestor queden exclosos d'aquest contracte.

Funcionament del servei

L'empresa adjudicatària realitzarà les tasques anteriorment descrites comptant en tot moment amb l'acompanyament de l'equip tècnic que el MUHBA designi.

El **community manager** realitzarà les seves tasques diàries en dependències MUHBA, per tal d'establir un diàleg continu amb l'equip tècnic del MUHBA i accedir als continguts i patrimoni a difondre.

Així mateix, es realitzaran **reunions de seguiment** mensuals amb l'equip tècnic del MUHBA en què s'abordaran les tasques realitzades, els projectes a desenvolupar i es presentaran informes de resultats amb els principals indicadors dels diferents canals. El MUHBA facilitarà a l'adjudicatari la graella de resultats a emplenar. Al final del servei, es lliurarà un informe final amb el detall de tasques executades a cada canal, un resum d'indicadors de resultats i valoracions qualitatives.

En termes generals, **en cas d'incidència** en algun dels canals mencionats, l'adjudicatari contactarà amb caràcter urgent amb al MUHBA. En funció del canal o de la incidència, el MUHBA donarà una resposta a l'adjudicatari o el posarà en contacte amb terceres persones, que poden ser equips municipals o empreses externes encarregades del servei tècnic de determinades plataformes (butlletí eComunicacions, gestor CMS de les pantalles). En qualsevol cas, l'adjudicatari mantindrà informat el MUHBA de l'evolució de la incidència en tot moment i fins a la resolució de la mateixa.

Preu del servei

La quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris:

- Preu/hora del cap de projecte (Director creatiu/executiu)....24,96 €
- Preu/hora del periodista digital i/o gestor de continguts (redactor i *Community manager*)..... 21,15 €
- Preu/hora del dissenyador gràfic i/o productor i editor audiovisual (disenyador web)..... 21,03 €

El càlcul dels preus unitaris s'ha realitzat a partir dels salaris i categories referenciades al Conveni col·lectiu del sector d'empreses de publicitat (codi conveni nº 99004225911981, Resolució 1290 de 3 de febrer de 2016 de la *Dirección General de Empleo*) i segons el disposat a la Resolució 13573 de 2 d'agost de 2022 de la *Dirección General de Trabajo* sobre revisió i taules salarials pels anys 2022 a 2025 del Conveni col·lectiu estatal per a les empreses de publicitat.

El pressupost final s'ha calculat sumant els 600 € d'import dedicat a publicitat a les xarxes més la dedicació horària de cada perfil professional, que s'estima de la següent manera:

- Cap de projecte (Director creatiu/executiu): 10 h/mes
- Periodista digital i/o gestor de continguts (redactor i *Community manager*): 80 h/mes
- Dissenyador gràfic i/o productor i editor audiovisual (disenyador web): 20 h/mes

El preu màxim del servei, per tant, és de 14.773,20 € més IVA (21%), que fa un total de 17.149,57 €. L'ICUB no està obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats del MUHBA i aplicant els preus unitaris corresponents.

Condicions generals de prestació del servei:

El preu del contracte inclou totes les despeses necessàries per la prestació del servei: material tècnic, equip humà, línies de comunicacions, eines de treball, benefici industrial, desplaçaments i qualsevol altra relacionada directament amb la creació, adaptació, correcció, traducció i publicació dels continguts digitals.

Tots els continguts i sistemes desenvolupats en aquest servei seran propietat de l'Ajuntament de Barcelona.

El MUHBA facilitarà les claus d'accés als diferents canals i plataformes per a la correcta execució del contracte. Una vegada acabada la prestació del servei, l'empresa adjudicatària està obligada a traspasar al MUHBA els accessos a les plataformes treballades durant el desenvolupament del contracte.

Caldrà tenir en compte els següents criteris de comunicació de l'Ajuntament de Barcelona i aplicar la normativa i les recomanacions contingudes en les següents guies:

- La normativa Gràfica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/>
- La guia d'ús no sexista del llenguatge de l'Ajuntament de Barcelona: <https://ajuntament.barcelona.cat/guia-de-llenguatge-no-sexista/ca/>
- La guia de comunicació inclusiva de l'Ajuntament de Barcelona: <https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-inclusiva/>
- Les guies de comunicació digital per garantir l'accessibilitat als webs de l'Ajuntament de Barcelona: <https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital/>
- El Llibre d'estil de l'Ajuntament de Barcelona en matèria lingüística, ortogràfica i tipogràfica: <https://ajuntament.barcelona.cat/barcelonallibres/ca/publicacions/lilibre-destil-de-lajuntament-de-barcelona-0>
- Les guies per garantir l'accessibilitat comunicativa a l'Ajuntament de Barcelona: <https://ajuntament.barcelona.cat/dretssocials/sites/default/files/arxius-documents/accessibilitatcomunicativa.pdf>

Recursos humans per a la prestació del servei:

L'adjudicatari destinarà el personal necessari per a la realització de les tasques esmentades, durant el temps que duri l'adjudicació. El personal haurà de tenir disponibilitat de dilluns a divendres i flexibilitat horària per tal d'assolir la cobertura dels diferents esdeveniments. De cara al cap de setmana i períodes de vacances s'establiran guàrdies per garantir la continua moderació i l'atenció dels usuaris a xarxes socials i per a la implementació de les accions de comunicació que pertoquin.

L'adjudicatari cobrirà les absències que es puguin produir de forma immediata en un període no superior a 24 h.

Solvència tècnica

Per tal de poder participar en aquesta licitació, l'empresa licitadora haurà d'acreditar 5 treballs efectuats de naturalesa similar als que constitueixen l'objecte del contracte i tres d'ells han de ser per a un museu, un espai expositiu o patrimonial de la ciutat de Barcelona. Haurà de presentar una relació dels serveis o treballs efectuats, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui el perfil o butlletí gestionat, el client, públic o privat, la data d'inici i fi i l'import del contracte.

És requisit indispensable dominar la gestió de continguts a les plataformes X (Twitter), Facebook, Instagram i Youtube i conèixer el sistema eComunicacions.

El professional destinat a les tasques de redactor i community manager ha de dominar el català (Nivell de suficiència C1), ha d'estar llicenciat en Història, Història de l'Art o Humanitats i tenir formació específica en *community management*. Es valorarà positivament formació en Periodisme o Comunicació Audiovisual.

El professional destinat a les tasques de disseny gràfic i producció audiovisual ha de tenir formació específica en producció i edició audiovisual. Caldrà aportar còpia dels títols que acreditin la formació.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar abans de l'adjudicació els requisits de solvència establerts en aquest apartat. Els licitadors que no acreditin la seva solvència tècnica en la forma sol·licitada, quedaran exclosos de la licitació i no es consideraran les seves ofertes econòmiques.

Tal i com s'ha especificat a la descripció de l'objecte del contracte, aquest no s'ha alterat ni fraccionat per evitar l'aplicació de les regles generals ni els procediments de contractació, i esdevé una unitat funcional que permet el seu aprofitament individual sense la necessitat de prestacions accessòries o complementaries.

Lloc de realització de la prestació

El servei es realitzarà en espais del MUHBA (principalment a la seva seu principal al carrer Baixada de la Llibreteria, 7, 08002 Barcelona) i en la seu de l'empresa adjudicatària.

El *community manager* realitzarà les seves tasques diàries en dependències del MUHBA per tal d'establir un diàleg continu amb l'equip tècnic del MUHBA i accedir als continguts i patrimoni a difondre.

Puntualment, també serà necessari que altres efectius de l'empresa es desplacin a algun dels espais del MUHBA, com per exemple per fer reunions de seguiment del servei un cop al mes, o prendre imatges i assistir a esdeveniments que sigui necessari retransmetre en directe a les xarxes socials. En aquests casos, seran acompanyats per la persona responsable del contracte o persona en qui delegui, que exercirà la facultat d'acompanyament i examen de la correcta realització dels serveis.

La resta de serveis es desenvoluparan a la seu de l'empresa adjudicatària.

Inici de les prestacions i termini d'execució

Aquest contracte entrarà en vigor el dia 18 de novembre o el dia següent a l'aprovació de la resolució d'adjudicació, i tindrà una durada de **12 mesos**.

Any	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	3.643,30 €	21	765,09 €	4.408,39 €
2025	11.129,90 €	21	2.337,28 €	13.467,18 €

Selecció del proveïdor/a

Considerant la naturalesa de les prestacions es considera adient sol·licitar oferta ajustada a preus de mercat mitjançant procediment de licitació de lliure concurrència.

Criteris d'adjudicació

La base d'execució 27ena de l'exercici pressupostari actual, estableix que en el supòsit de contractes menors amb lliure concurrència, l'únic criteri d'adjudicació serà **el preu**.

Es considerarà baixa temerària una diferència del 10% per sota de la mitjana de les ofertes presentades o, en el cas d'un únic licitador, del 15% respecte del pressupost net de la licitació.

Responsable del contracte

Com a responsable del contracte es designa a Irene de Pedro Llorente.

Tramesa d'ofertes

Les empreses licitadores hauran d'enviar les seves ofertes **mitjançant el Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://licitacions.bcn.cat/>)**, en el termini de 5 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la licitació. No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per l'empresa licitadora.

Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.