



INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR AMB CONCURRENCIA

Dades del contracte

Núm. expedient: C240002740	Petició de contracte: 006_P2401505
Orgànic: 1223	Òrgan peticionari: 01400178
CPV: 79340000-9	Tipus contracte: Serveis
Programa: 33814	Econòmic: 22605
Ús de sistemes d'informació: No	Propietat: Ajuntament
Tècnic responsable del contracte: Laura de Andrés Creus	
Objecte: Serveis de coordinació, recollida, redacció, pujada online, manteniment i arxiu dels continguts textuais i audiovisuals del festival Llum BCN 2025.	
Pressupost de licitació (IVA inclòs) 8.651,50 € IVA tipus 21% 1.501,50 € Pressupost net (sense l'IVA) 7.150,00 € <i>Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta del licitador.</i>	

Antecedents

L'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB), mitjançant el Departament de Comunicació, impulsa el festival Llum BCN 2025, del 7 al 9 de febrer.

Llum BCN és un dels festivals europeus de referència en les arts lumíniques i un dels esdeveniments culturals més valorats per la ciutadania de Barcelona. S'hi poden contemplar propostes d'artistes consolidats locals, nacionals i internacionals a diferents espais urbans. El festival també té molt present la feina de les escoles, que cada any hi part

El Departament de Comunicació de l'ICUB s'encarrega de la creació i difusió dels continguts del festival. Durant el festival es presenten les instal·lacions artístiques de llum i se celebren dues jornades que reuneixen destacades personalitats del món de les arts lumíniques i les escoles de disseny, art i arquitectura de la ciutat, respectivament. Tot l'esdeveniment abans i durant el festival Llum BCN queda reflectit al web www.barcelona.cat/llumbcn i en l'app Llum BCN (en tres idiomes). Els continguts també estan presents en elements de senyalització físics presents a l'espai públic, aportant descripció de les instal·lacions per tal que la ciutadania pugui conèixer cada obra artística.

Aquests continguts són els elements centrals de la comunicació del Festival, durant els dies previs de celebració, i després dels dies de celebració, quan el web esdevé el contenidor-resum on s'incorpora tot allò que ha esdevenit durant els tres dies de festival. Aquesta permanència és clau per mantenir-ne la rellevància, la notorietat i la vigència, fet que facilita la seva presentació en espais de difusió al llarg de l'any, tant per a difusió ciutadana, com per a la pròpia organització interna del festival (Secretaria artística, etc.).



Per aquest motiu, cal fer l'encàrrec a una empresa amb experiència acreditable en la redacció i coordinació de textos culturals, amb coneixement de la gestió i funcionament dels esdeveniments culturals i d'arts escèniques promoguts per institucions públiques o privades i amb coneixements de català, castellà i anglès.

Atès que, aquesta prestació no pot ser proporcionada directament per l'ICUB, perquè no disposa dels mitjans personals i/o materials necessaris per a la realització de les esmentades actuacions, es proposa la contractació externa per realitzar-lo mitjançant un contracte menor, tal com es preveu en la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.

D'acord amb l'article 118.2 de la Llei 19/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'ha comprovat que queda justificada la necessitat del contracte i no s'està alterant el seu objecte per evitar l'aplicació dels llindars indicats en l'article 118.1.

Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

L'objecte de contractació són els serveis de coordinació, recollida, redacció, pujada online, manteniment i arxiu dels continguts textuais i audiovisuals del festival Llum BCN 2025.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir les següents tasques:

- A) Dur a terme la **coordinació i interlocució general del projecte**. Amb les persones encarregades de la programació artística del festival Llum BCN 2025 i amb els equips de l'ICUB responsables del projecte, així com amb tercers que es considerin adients, si s'escau.
 - Reunions amb l'equip de Comunicació de l'ICUB per identificar i definir els criteris i les necessitats comunicatives en relació als continguts que han de nodrir els diferents elements comunicatius, així com per calendaritzar els processos de recollida, redacció, pujada online, manteniment i arxiu dels continguts textuais i audiovisuals del festival Llum BCN 2025.
 - Reunions de seguiment amb l'equip de Comunicació de l'ICUB fins a la finalització del projecte.
 - Coordinació i seguiment de les tasques descrites als punts B, C, D, E, F, G i dutes a terme per l'empresa adjudicatària.
- B) Dur a terme la **recollida i redacció de la informació de 35 instal·lacions lumíniques**.
 - En el cas de les instal·lacions d'artistes professionals (15), seran textos de descripció de l'obra de 150 paraules, biografia de 150 paraules, i versions reduïdes d'aquests textos de 80 paraules per descripció d'obra i 40 paraules de biografia.
 - En el cas de les instal·lacions d'escoles (17) seran textos de descripció de la instal·lació de 150 paraules i una versió de text breu de 80 paraules.
 - Els textos es redactaran a partir de material base aportat pels mateixos artistes o escoles, que caldrà escriure unificant estil i criteris, segons l'acordat prèviament amb el departament de Comunicació de l'ICUB.
 - Alguns dels textos base per a la redacció estaran redactats en anglès. Caldrà tenir coneixements d'anglès per treballar-los i unificar-ne l'estil al conjunt de textos, que seran redactats en català per a la seva aprovació per part de l'ICUB.



- La validació dels textos – amb les esmenes que es requereixin- es durà a terme amb la interlocució de la direcció artística del festival i el suport del departament de Comunicació de l'ICUB.
 - El lliurament dels textos definitius de cada obra es durà a terme en un màxim de 5 dies a comptar des del dia de recepció de la informació base enviada per l'autor/a o escola.
 - Qualsevol canvi posterior en els continguts validats, derivats de canvis en la definició de les obres que siguin comunicades pels propis autors/es, haurà de ser notificat a l'equip de Comunicació de l'ICUB, en previsió a possibles afectacions en la informació que s'inclogui en altres elements de comunicació del festival (programa de mà, torretes, etc.)
- C) Dur a terme la **recollida i redacció de la informació de fins a 15 continguts genèrics** amb una extensió de fins a 150 paraules cada peça, per al web del Llum BCN 2025 (pàgina introductòria, informació pràctica, comitè d'expertesa, jornades professionals, jornada estudiants, premi Llum BCN, etc..)
- Els textos es redactaran a partir de material base aportat des de l'ICUB, que caldrà escriure unificant estil i criteris, segons l'acordat prèviament amb el departament de Comunicació de l'ICUB.
 - La validació dels textos – amb les esmenes que es requereixin- el durà a terme el departament de Comunicació de l'ICUB.
- D) Dur a terme la **coordinació de les correccions i traduccions dels textos**. Tots els textos es redactaran en català i se'n coordinarà la correcció i traducció al castellà i l'anglès amb el Departament de Comunicació de l'ICUB. La correcció i traducció dels textos es durà a terme a través de la plataforma que l'ICUB posarà a disposició de l'empresa adjudicatària. La gestió d'aquestes tasques anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, però el cost d'aquestes correccions i traduccions no és objecte d'aquest contracte.
- E) Dur a terme la **gestió i catalogació digital de les imatges proporcionades** pels artistes i les escoles per als diferents usos de comunicació que es requereixin (web LlumBCN, programa de mà, etc.).
- F) Dur a terme la **pujada i manteniment de continguts al web del festival**, abans de 30 dies naturals previs a la seva celebració, tant dels textos descrits als apartats anteriors (en tres idiomes) com de les imatges i/o vídeos de cada instal·lació (3 imatges per instal·lació lumínica), així com altra material vinculat a les obres lumíniques i al festival.
- G) Dur a terme la **pujada de continguts al web del festival**, durant els 15 dies laborables posteriors a la seva celebració, de les imatges i vídeos de totes les instal·lacions artístiques (45) ubicades als espais del Llum BCN 2025 per tal de nodrir el web arxiu de llegat. Es preveu disposar de fins a 4 imatges per instal·lació i 1 vídeo (de màxim 30 segons) de cada instal·lació. La realització d'aquestes fotografies i vídeos no és objecte d'aquest contracte.



Per al desenvolupament d'aquestes tasques el Departament de Comunicació de l'ICUB requerirà de l'empresa adjudicatària:

- Coneixements en redacció de textos culturals per a esdeveniments i festivals culturals promoguts per institucions públiques i privades als darrers tres anys.
- Coneixement de la gestió informativa dels esdeveniments culturals i d'arts escèniques promoguts per institucions públiques i privades.
- Coneixements dels portals o plataformes de gestió de programes culturals
- Coneixements dels portals o plataformes d'arxiu (Clipfiles, etc)
- Coneixements de català, castellà i anglès.
- Coneixement de les guies d'estil incliusiu de l'Ajuntament de Barcelona per a un llenguatge neutre, no sexista, sense valoracions i de qualitat.
- Coneixement del gestor de webs Drupal
- Disponibilitat per a assistència a reunions presencials, contacte amb equip curatorial i tercers designats per equip Comunicació ICUB.
- Elevada capacitat de coordinació simultàniament amb diferents interlocutors per garantir l'execució de les tasques en els terminis marcats.
- Capacitat d'assumir un volum de feina considerable, amb una gran celeritat en la seva execució i en canvis imprevistos de la programació.
- Disponibilitat per treballar de forma paral·lela i conjunta amb altres proveïdors en serveis.
- Agilitat en la presentació del material i en les necessitats del Departament de Comunicació de l'ICUB.
- Disponibilitat horària en dies laborables de 10.00 h a 18.00 h durant tota la durada del contracte, i de 12.00 h a 20.00 h els dos dies festius de celebració del festival.
- Disposar de la infraestructura tecnològica necessària per assumir els requeriments dels serveis inclosos en aquest contracte.

Lloc de realització de la prestació

La prestació dels servei objecte del contracte s'executarà a les instal·lacions o oficines del contractista, excepte en el cas de les reunions de treball que el Departament de Comunicació de l'ICUB determini hagin de ser en les instal·lacions de l'ICUB o d'altre espai.

Inici de les prestacions i termini d'execució

La prestació s'iniciarà el dia després de la data d'adjudicació. Es preveu una durada de 3 mesos.

Estimació del calendari:

- Desembre 2024: Inici i realització tasques A, B, C, D, E, F
- Gener 2025: Finalització tasques A, B, C, D, E, F
- Febrer 2025: Inici i finalització tasques G.



Criteris d'adjudicació

El preu.

Es considerarà baixa temerària una diferencia 10% per sota la mitjana de les ofertes, o en el cas d'un únic licitador, del 15% respecte el pressupost net de licitació.

La distribució pressupostària és:

Any	Import base	IVA (21%)	Import total
2024	4.200,00 €	882,00 €	5.082,00 €
2025	2.950,00 €	619,50 €	3.569,50 €
Total:	7.150,00 €	1.501,50 €	8.651,50 €

Responsable del contracte

Com a responsable del contracte es designa Laura de Andrés Creus, tècnica del departament de Comunicació de l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB).

Tramesa d'ofertes

Les empreses ofertants hauran d'enviar les seves ofertes **mitjançant el Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona** (<https://licitacions.bcn.cat/>). No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per l'empresa.

Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.