



Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS DE RELACIONS PÚBLIQUES PER DONAR COBERTURA ALS FESTIVALS ORGANITZATS PER L'ICUB: GREC FESTIVAL BARCELONA, FESTIVAL DANSA METROPOLITANA, FESTIVAL LLUM BCN I SUPORT GENÈRIC DE RELACIONS PÚBLIQUES PER ALTRES ESDEVENIMENTS I/O FESTIVALS NOUS

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (article 156 LCSP)

Codi de contracte	006_24001981		
Objecte del contracte	Serveis de Relacions Públiques per donar cobertura als festivals organitzats per l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB).		
Codi CPV	79416000-3 Serveis de relacions públiques	Import PBL (amb IVA)	218.526,00 €
		Import PNL (sense IVA)	180.600,00 €
Tipificació del contracte	Serveis		
Òrgan de contractació	Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona		
Departament econòmic	Patrocinis i Relacions Públiques		
Òrgan destinatari	Patrocinis		

*Aquestes dades han de constar en totes les factures presentades per l'adjudicatària



ÍNDIX

1. Objecte i règim jurídic	3
2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
3. Durada del contracte	12
4. Òrgan de contractació i perfil de contractant	12
5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	12
6. Publicitat de la licitació	13
7. Requisits de capacitat i solvència de les licitadores	13
8. Documentació que han de presentar les licitadores	17
9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les ofertes	20
10. Criteris de valoració de les ofertes	23
11. Mesa de contractació	34
12. Obertura de les proposicions	35
13. Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació	35
14. Garantia	37
15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	37
16. Execució del contracte	38
17. Abonaments a la contractista	38
18. Revisió de preus	39
19. Responsable del contracte	39
20. Condicions especials i generals d'execució i obligacions de la contractista	40
21. Modificació del contracte	42
22. Recepció i termini de garantia	43
23. Subcontractació	43
24. Cessió del contracte	44
25. Demora en les prestacions	44
26. Responsabilitat en l'execució del contracte	44
27. Resolució del contracte	47
28. Recursos legals de les licitadores	47
29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	48
ANNEX I. Declaració responsable complementària al DEUC	50
ANNEX II. Declaració responsable constitució en UTE	53
ANNEX III. Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial	54
ANNEX IV. Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS	55
ANNEX V: Lot o lots als quals presenta oferta	57
ANNEX VI. Compromís adscripció de mitjans personals i materials	57
ANNEX VII. L'oferta econòmica i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica	61



1. Objecte i règim jurídic

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1.1. L'objecte del contracte és l'execució de les prestacions (serveis) que es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant, PPT). Les prestacions consisteixen en l'execució dels **serveis de Relacions Públiques per donar cobertura als següents festivals organitzats per l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB): 1) Grec Festival Barcelona, 2) Festival Dansa Metropolitana, 3) Festival LLUM BCN i per últim, 4) suport genèric de relacions públiques per a d'altres festivals i/o esdeveniments culturals que puguin sorgir nous.**

1.1.2. Segons detall exposat en el punt 3 del Plec de Prescripcions Tècniques, els **serveis objecte d'aquest contracte** són els següents:

- Disseny i estratègia de les relacions públiques per a cada esdeveniment demanat.
- Preparació de mailings.
- Gestió d'invitacions.
- Confirmació d'assistents.
- Seating.
- Assistència portes i cobertura d'actes.
- Bloquejos d'invitacions als programes informàtics de l'ICUB.
- Atenció a companyies.
- Resolució d'incidències.
- Informe final de cada servei.

1.1.3. Aquest objecte respon a les necessitats de l'ICUB i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb el PPT.

1.1.4. En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total.
- **Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.**
- **El pagament directe del preu a les empreses subcontractades.**
- **L'acreditació del pagament en termini a les empreses subcontractades.**

1.1.5. D'acord amb l'article 99.3 LCSP, **l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots** amb la motivació que s'indica en l'informe de necessitat que s'inclou en l'expedient.

1.2. RÈGIM JURÍDIC

1.2.1. El contracte és subjecte a la LCSP i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a contracte administratiu **de serveis** i és subjecte a aquest plec, el PPT i a la documentació complementària i annexa.

1.2.2. També és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.



- 1.2.3.** Són d'aplicació les mesures ambientals, socials o d'innovació dels plecs, que es regulen, entre d'altres normes, pel Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre contractació pública sostenible, publicat en la Gasetta Municipal el dia 28 d'abril.
- 1.2.4.** També s'aplica a aquest contracte la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments de l'Ajuntament de Barcelona.

2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

2.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

2.1.1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **PBL** és de **218.526,00 euros** (IVA inclòs), amb el desglossament següent:

- **180.600,00 euros, pressupost net**
- **37.926,00 euros en concepte d'IVA al tipus del 21%**

2.1.2. L'import indicat com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les licitadores. L'oferta s'exclourà en cas que superi el pressupost net.

2.1.3. Aquest pressupost màxim inclou la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, amb càrrec als pressupostos i les aplicacions pressupostàries següents:

Lot 1 – Grec Festival			
	Pressupost base	Import IVA	Total
Any 2025	52.500,00 €	11.025,00 €	63.525,00 €
Any 2026	53.500,00 €	11.235,00 €	64.735,00 €
Any 2027	1.000,00 €	210,00 €	1.210,00 €
Total Lot 1	107.000,00 €	22.470,00 €	129.470,00 €
Lot 2 – Dansa Metropolitana			
	Pressupost base	Import IVA	Total
Any 2025	6.800,00 €	1.428,00 €	8.228,00 €
Any 2026	6.800,00 €	1.428,00 €	8.228,00 €
Total Lot 2	13.600,00 €	2.856,00 €	16.456,00 €
Lot 3 – Llum BCN			
	Pressupost base	Import IVA	Total
Any 2025	3.500,00 €	735,00 €	4.235,00 €
Any 2026	10.000,00 €	2.100,00 €	12.100,00 €
Any 2027	6.500,00 €	1.365,00 €	7.865,00 €
Total Lot 3	20.000,00 €	4.200,00 €	24.200,00 €
Lot 4 – Altres esdeveniments i festivals			
	Pressupost base	Import IVA	Total
Any 2025	15.000,00 €	3.150,00 €	18.150,00 €
Any 2026	20.000,00 €	4.200,00 €	24.200,00 €
Any 2027	5.000,00 €	1.050,00 €	6.050,00 €
Total Lot 4	40.000,00 €	8.400,00 €	48.400,00 €
TOTAL LOTS			
	Pressupost base	Import IVA	Total
Any 2025-2026	180.600,00 €	37.926,00 €	218.526,00 €



2.1.4. El pressupost net, d'acord amb els preus de mercat, es desglossa de la manera següent (**per anys**):

ANY 2025	
Costos directes	Import €
Salaris i Seguretat Social	63.796 €
Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	5.446,00 €
Benefici Industrial	Import €
Benefici Industrial	8.558,00 €
TOTAL DE COSTOS (CD+CI+BI):	77.800,00 €
ANY 2026	
Costos directes	Import €
Salaris i Seguretat Social	74.046 €
Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	6.321 €
Benefici Industrial	Import €
Benefici Industrial	9.933 €
TOTAL DE COSTOS (CD+CI+BI):	90.300,00 €



ANY 2027	
Costos directes	Import €
Salaris i Seguretat Social	10.250,00 €
Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	875,00 €
Benefici Industrial	Import €
Benefici Industrial	1.375,00 €
TOTAL DE COSTOS (CD+CI+BI):	12.500 €

2.1.5. El pressupost net, d'acord amb els preus de mercat, es desglossa de la manera següent (**per lots**):

L'estimació de costos salarials per als 4 Lots s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu estatal per a les empreses de publicitat (Codi de conveni núm.: 99004225011981), publicat al BOE de 10 de febrer de 2016, prenent com a referència l'acta sobre revisió i taules salarials pels anys 2022 a 2025 de data 13 de juliol de 2022 mitjançant resolució de 2 d'agost de 2022 de la Direcció General de Treball.

LOT 1: FESTIVAL GREC

Costos directes	Import
Salaris i Seguretat Social	87.740 ,00 €
TOTAL (Suma costos directes)	87.740 ,00 €
Costos indirectes	Import
Despeses generals d'estructura	7.490,00 €
TOTAL (Suma costos indirectes)	7.490,00 €
Benefici industrial	11.770,00 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial)	107.000,00 €



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

Els càlculs s'han fet per a una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica a l'informe de necessitat. La taula de costos és la següent:

Categoria professional	Número de persones	Retribució salarial	TOTAL
Coordinador (equiparat a posició de Supervisor – Categoria 3 del conveni de referència)	1	16.365 €	16.365 €
Ajudant de coordinació (equiparat a posició d'Ajudant de Producció – Categoria 11 del conveni de referència)	5	14.275 €	71.375 €
Total			87.740 €

LOT 2 FESTIVAL DANSA METROPOLITANA

Costos directes	Import
Salaris i Seguretat Social	11.152,00 €
TOTAL (Suma costos directes)	11.152,00 €
Costos indirectes	Import
Despeses generals d'estructura	952,00 €
TOTAL (Suma costos indirectes)	952,00 €
Benefici industrial	1.496,00 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici Industrial)	13.600,00 €

Els càlculs s'han fet per a una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica a l'informe de necessitat. La taula de costos és la següent:



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

Categoria professional	Número de persones	Retribució salarial	TOTAL
Coordinador (equiparat a posició de Supervisor – Categoria 3 del conveni de referència)	1	3.202 €	3.202 €
Ajudant de coordinació (equiparat a posició d'Ajudant de Producció – Categoria 11 del conveni de referència)	3	2.650 €	7.950 €
Total			11.152 €

LOT 3 FESTIVAL LLUM BCN:

Costos directes	Import
Salaris i Seguretat Social	16.400,00 €
TOTAL (Suma costos directes)	16.400,00 €
Costos indirectes	Import
Despeses generals d'estructura	1.400,00 €
TOTAL (Suma costos indirectes)	3.600,00 €
Benefici industrial	2.200,00 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial)	20.000,00 €

Els càlculs s'han fet per a una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica a l'informe de necessitat. La taula de costos és la següent:



Categoria professional	Número de persones	Retribució salarial	TOTAL
Coordinador (equiparat a posició de Supervisor – Categoria 3 del conveni de referència)	1	5.000 €	5.000 €
Ajudant de coordinació (equiparat a posició d'Ajudant de Producció – Categoria 11 del conveni de referència)	3	3.800 €	11.400 €
Total			16.400 €

LOT 4 SUPORT GENÈRIC DE RELACIONS PÚBLIQUES PER A D'ALTRES FESTIVALS I/O ESDEVENIMENTS CULTURALS I/O QUE PUGUIN SORGIR NOUS

Costos directes	Import
Salari i Seguretat Social	32.800,00 €
TOTAL (Suma costos directes)	32.800,00 €
Costos indirectes	Import
Despeses generals d'estructura	2.800,00 €
TOTAL (Suma costos indirectes)	2.800,00 €
Benefici industrial	4.400,00 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial)	40.000,00 €

Els costos salarials i de Seguretat Social s'estimen a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica al PPT, i per un total de 1.000 hores pels dos anys del contracte repartides en 250 hores (125 anuals) per la persona amb tasques de coordinació i 750 hores (375 anuals) per les 3 persones amb tasques d'ajudant de coordinació (125 hores anuals per persona). En el cas de la persona amb tasques de coordinació s'estimen uns costos salarials i de Seguretat Social de 40 euros l'hora i en el cas de les persones amb tasques d'ajudant de coordinació s'estimen uns costos salarials i de Seguretat Social de 30,4 euros l'hora. En cap cas aquestes xifres fan referència al preu unitari del servei sobre el qual fer la proposta econòmica, que es recull a l'apartat de Criteris automàtics al apartat 2.2.1 i 2.2.2 de l'oferta econòmica del LOT 4.

Els càlculs s'han fet per a una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica a l'informe de necessitat. La taula de costos és la següent:



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

Categoria professional	Número de persones	Hores de treball	Total
Coordinador (equiparat a posició de Supervisor – Categoria 3 del conveni de referència)	1	250	10.000 €
Ajudant de coordinació (equiparat a posició d'Ajudant de Producció – Categoria 11 del conveni de referència)	3	250	22.800 €
Total			32.800 €

La quantitat indicada com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha d'estar **presentat en euros** pels licitadors.

El sistema de determinació del preu pels **Lots 1, 2 i 3 és a tant alçat i el Lot 4 és a preus unitaris**.

2.1.6. Atès que el contracte s'adjudicarà i/o formalitzarà en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

2.1.7. Segons l'article 99.4 LCSP, els licitadors podran presentar oferta als 4 lots i el nombre màxim de lots que es podran adjudicar a una empresa serà de 4.

2.2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El VEC és de 284.240€ (IVA exclòs). El contracte preveu 1 pròrroga anual addicional i modificacions dels lots per redimensionament de la programació dels festivals que poden alterar puntualment les càrregues de feina.

Aquesta xifra inclou l'import total que pot ser retribuït a la contractista, incloent-hi possibles pròrroques i modificacions, entre altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

	VE prestació	VE eventuais pròrroques	VE modificacions i imprevistos	SUMA
TOTAL	180.600 €	77.800 €	25.840 €	284.240



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

VEC LOT 1 FESTIVAL GREC

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions previstes	Suma
2025	52.500 €		5.250 €	
2026	53.500 €		5.350 €	
2027	1.000 €	52.500 €	5.350 €	175.450 €

Es considerarà una modificació prevista del 10% tots aquells imprevistos relacionats amb el retard dels vols per fer l'acompanyament de les companyies internacionals fins un màxim de 5 hores, un augment imprevist del seating en un 5% i l'augment del nombre de funcions, fins a un màxim de 2, que hi puguin haver entre l'adjudicació del concurs i la programació final del festival.

VEC LOT 2 DANSA METROPOLITANA

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions previstes	Suma
2025	6.800 €		680 €	
2026	6.800 €		680 €	
2027		6.800 €	680 €	22.440 €

Es considerarà una modificació prevista del 10% tots aquells imprevistos relacionats amb l'augment del nombre de sales participants (fins a un màxim de 4) que hi pugui haver entre l'adjudicació del concurs i la programació final del festival.

VEC LOT 3 FESTIVAL LLUM BCN

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE increment 10%	SUMA
2025	3.500 €		350 €	
2026	10.000 €		1.000 €	
2027	6.500 €	3.500 €	1.000 €	25.850 €

Es considerarà una modificació prevista del 10% tots aquells imprevistos relacionats amb 12 l'augment del nombre d'activitats vinculades al Festival que hi pugui haver entre l'adjudicació del concurs i la programació final del festival com per exemple un TOUR VIP extra o una recepció institucional més, respecte les 5 programades actualment (Tour VIP de dijous, inauguració de divendres, jornades professionals i dinar de dissabte i entrega de premis de diumenge).



VEC LOT 4 SUPORT GENÈRIC DE RELACIONS PÚBLIQUES PER ALTRES FESTIVALS EXTRES

Any	VE prestació	VE eventuales prórrogues	VE increment 10%	SUMA
2025	15.000 €		1.500 €	
2026	20.000 €		2.000 €	
2027	5.000 €	15.000 €	2.000 €	60.500 €

Es considerarà una modificació prevista del 10% tots aquells imprevistos relacionats amb l'augment d'activitats de mailings, fins a un màxim de 3.

3. Durada del contracte

Es preveu una durada del contracte des de la data de formalització fins les següents dates en funció del lot:

- **LOT 1 Festival GREC:** fins a 01/03/2027
- **LOT 2 Festival Dansa Metropolitana:** fins a 31/12/2026
- **LOT 3 Festival LLUM BCN:** fins a 01/03/2027
- **LOT 4 Suport genèric a les relacions públiques per a d'altres festivals i/o esdeveniments culturals no recollits en els anteriors lots i/o que puguin sorgir de nous:** fins a 01/03/2027.

El contracte es podrà prorrogar 1 any més:

- **LOT 1 Festival GREC:** fins l'1/3/2028
- **LOT 2 Festival Dansa Metropolitana:** fins al 31/12/2027
- **LOT 3 Festival LLUM BCN:** fins a l'1/3/2028
- **LOT 4 Suport genèric a les relacions públiques per a d'altres festivals i/o esdeveniments culturals no recollits en els anteriors lots i/o que puguin sorgir de nous:** fins a l'1/3/2028.

4. Òrgan de contractació i perfil de contractant

- 4.1.** L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB) i la persona interlocutora per aquest contracte és la Sra. Sandra Canadà González, Tècnica del Servei de Patrocinis integrat al Departament de Patrocinis amb Mail scanada@bcn.cat/jardevol@bcn.cat.
- 4.2.** El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

5.1. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

L'expedient de contractació és objecte de tramitació ordinària.



5.2. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb diversos criteris d'adjudicació.

La present licitació no està subjecta a regulació harmonitzada donat que el VEC de cada lot és inferior als llindars establerts en l'article 22 LCSP.

6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil de contractant.

7. Requisits de capacitat i solvència de les licitadores

- 7.1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tenen plena capacitat d'obrar i que no es troben en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.
- 7.2. L'incompliment per les licitadores de les regles de conducta definides en la Clàusula 30 d'aquest plec pot derivar en causa de prohibició de contractar quan concorren els requisits de l'article 71 LCSP.
- 7.3. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.
- 7.4. Les licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.
- 7.5. **Per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses licitadores espanyoles hauran d'aportar la documentació establerta a l'article 84.1 LCSP o estar inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (d'ara endavant, RELIC) de la Generalitat de Catalunya, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector públic (d'ara endavant, ROLECE).**

D'acord amb l'article 84.2 LCSP, per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses licitadores no espanyoles que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu (Islàndia, Liechtenstein i Noruega) han de presentar una declaració jurada o un certificat en els termes que s'estableixen reglamentàriament. La resta de les empreses licitadores estrangeres han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consultar de l'àmbit territorial del domicili de l'empresa, tal com estableix l'article 84.3 LCSP.

- 7.6. **Mesura social.** No operar il·legalment en paradisos fiscals. En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells, que siguin



considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- 7.7.** Aquest contracte pot ésser adjudicat a una UTE constituïda temporalment a aquest efecte. Les UTE han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tal com estableix l'article 69 LCSP.
- 7.8.** D'acord amb l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 a 90 LCSP, les empreses licitadores que comptin amb classificació empresarial en el grup i/o subgrup que es correspon amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics recollits en el present plec.
- 7.9.** Per acreditar la solvència mitjançant la classificació empresarial es requereix disposar de la classificació del contracte.
- 7.10.** Per acreditar la solvència sense l'aportació de la referida classificació empresarial es requereix acreditar el compliment dels requisits mínims següents:

7.10.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

LOT 1: D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a **100.000,00 euros**. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

LOT 2: D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a **32.500 euros**. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

LOT 3: D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a **38.500 euros**. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

LOT 4: D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a **90.500 euros**. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

7.10.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

LOT 1: D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que la licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **60.000,00 euros**.

LOT 2: D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que la licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **24.500 euros**.

LOT 3: D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que la licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **28.500 euros**.

LOT 4: D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que la licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **67.875 euros**.

7.10.3 EMPRESES DE NOVA CREACIÓ:

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, exclusivament les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica a través del següent mitjà:

LOT 1: En concordança amb l'article 90.1.g) LCSP, la plantilla mitjana anual de l'empresa durant els tres últims anys ha de ser de mínim 6 treballadors/es.

LOT 2: En concordança amb l'article 90.1.g) LCSP, la plantilla mitjana anual de l'empresa durant els tres últims anys ha de ser de mínim 4 treballadors/es.

LOT 3: En concordança amb l'article 90.1.g) LCSP, la plantilla mitjana anual de l'empresa durant els tres últims anys ha de ser de mínim 4 treballadors/es.

LOT 4: En concordança amb l'article 90.1.g) LCSP, la plantilla mitjana anual de l'empresa durant els tres últims anys ha de ser de mínim 3 treballadors/es.

7.10.4 ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS

D'acord amb l'article 76,2 LSCP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

LOT 1:

ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS

- 1 Vehicle per fer la recepció i acompanyament de les companyies internacionals que haurà d'utilitzar la persona encarregada de fer els acompanyaments segons indica a l'assignació de personal de l'Annex I del Plec Tècnic.
- Cada mitjà personal adscrit a l'execució del contracte haurà de tenir 1 equip informàtic per gestionar els mailings, enviar invitacions i fer les preparacions de seatings.
- Disposar de programari office o lliure per fer els informes de tancament i els resums amb fulls de càlcul.

ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

Totes les persones adscrites a l'execució del contracte hauran de gaudir de: Titulació en llicenciatura o grau en Publicitat, Periodisme, Relacions Públiques o comunicació.

L'equip de professionals adscrits a l'execució del contracte estarà compost per **6 persones**:



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

- 1 Coordinador/a: Experiència demostrable mínima de 3 anys en tasques de coordinació en serveis iguals o similars als de l'objecte del contracte.
- 1 Ajudant de coordinació: Experiència demostrable mínima de 2 anys en tasques d'ajudant de coordinació en serveis iguals o similars als de l'objecte del contracte
- 1 persona amb dedicació exclusiva a la gestió de la premsa (amb categoria d'ajudant de coordinació): Experiència demostrable mínima de 1 any en tasques de gestió de premsa en serveis iguals o similars als de l'objecte del concurs.
- 1 persona especialista en la gestió/atenció a companyies internacionals (amb categoria d'ajudant de coordinació): Experiència demostrable mínima d'1 any en tasques de gestió/atenció a companyies internacionals en serveis iguals o similars als de l'objecte del concurs. Ha de tenir domini tant del català, com del castellà i de l'anglès.
- 2 persones de reforç (amb categoria d'ajudant de coordinació): Experiència demostrable mínima de 1 any en tasques de coordinació en serveis iguals o similars als de l'objecte del concurs.

LOT 2:

ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS

- 1 Vehicle per fer la recepció i acompanyament de les companyies internacionals que haurà d'utilitzar la persona encarregada de fer els acompanyaments segons indica a l'assignació de personal de l'Annex I del Plec Tècnic.
- Cada mitjà personal adscrit a l'execució del contracte haurà de tenir 1 equip informàtic per gestionar els mailings, enviar invitacions i fer les preparacions de seatings.
- Disposar de programari office o lliure per fer els informes de tancament i els resums amb fulls de càlcul.

ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

Totes les persones adscrites a l'execució del contracte hauran de gaudir de: Titulació en llicenciatura o grau en Publicitat, Periodisme, Relacions Públiques o comunicació.

L'equip de professionals adscrits a l'execució del contracte estarà compost per **4 persones**:

- 1 Coordinador/a: persona encarregada del projecte: Experiència demostrable mínima de 3 anys en tasques de coordinació en serveis iguals o similars als de l'objecte del contracte.
- 1 ajudant de coordinació respecte de la figura anterior: Experiència demostrable mínima de 2 anys en tasques de coordinació en serveis iguals o similars als de l'objecte del contracte.
- 2 ajudants de coordinació per atendre la inauguració i estrenes. En concret hi haurà un màxim de 10 estrenes. Experiència demostrable mínima d'1 any en tasques d'ajudant de coordinació similars als de l'objecte del contracte.

LOT 3:

ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS

- 1 Vehicle per desplaçar-se i cobrir els diferents actes del Festival.
- 1 equip informàtic per cada professional adscrit a les tasques relacionades per gestionar els mailings, enviar invitacions i fer les preparacions de seatings.
- Disposar d'equips de telefonia per fer el seguiment i confirmacions d'invitacions, en el cas del coordinador i l'ajudant de coordinació
- Disposar de programari office o lliure per fer els informes de tancament i els resums amb fulls de càlcul.

ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

Totes les persones adscrites a l'execució del contracte hauran de gaudir de: Titulació en llicenciatura o grau en Publicitat, Periodisme, Relacions Públiques o comunicació.

L'equip de professionals adscrits a l'execució del contracte serà de **4 persones**:

- 1 Coordinador/a: persona encarregada del projecte: Experiència demostrable mínima de 3



anys en tasques de coordinació en serveis iguals o similars als de l'objecte del contracte.

- 1 ajudant de coordinació respecte de la figura anterior: Experiència demostrable mínima de 2 anys en tasques de coordinació en serveis iguals o similars als de l'objecte del contracte.
- 2 ajudants de coordinació: Experiència demostrable mínima d'1 any en tasques d'ajudant de coordinació similars als de l'objecte del contracte.

LOT 4:

ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS

- 1 Vehicle per desplaçar-se i cobrir els diferents actes del Festival.
- 1 equip informàtic per cada professional adscrit a les tasques relacionades per gestionar els mailings, enviar invitacions i fer les preparacions de seatings.
- Disposar d'equips de telefonia per fer el seguiment i confirmacions d'invitacions, en el cas del coordinador i l'ajudant de coordinació
- Disposar de programari office o lliure per fer els informes de tancament i els resums amb fulls de càlcul.

ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

Totes les persones adscrites a l'execució del contracte hauran de gaudir de: Titulació en llicenciatura o grau en Publicitat, Periodisme, Relacions Públiques o comunicació.

L'equip de professionals adscrits a l'execució del contracte serà de **4 persones:**

- Coordinador/a: Tasques de coordinació de la feina requerida i supervisió de les labors dutes a terme pel tècnics/ques. Serà l'encarregat/da d'interlocutar amb l'ICUB i el/la responsable que assistirà a les reunions de preparació i seguiment. Encarregat/da de la presentació dels informes de tancament. Experiència mínima de 3 anys en tasques de coordinació en serveis iguals o similars als de l'objecte del contracte.
- 2 Ajudants de coordinació: Encarregats/des de dur a terme les tasques del dia sota la supervisió del o la coordinador/a. Experiència mínima de 2 anys en tasques d'ajudant de coordinació en serveis iguals o similars als de l'objecte del contracte.
- 1 Personal de reforç (amb categoria d'ajudant de coordinació): Donarà suport al tècnic/a i al coordinador/a per desenvolupar les tasques encomanades Experiència mínima d'1 any en tasques d'ajudant de coordinació en serveis iguals o similars als de l'objecte del contracte.

7.11. No poden concórrer a la present licitació les persones físiques o jurídiques que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques del contracte o han assessorat o participat en la preparació del procediment de contractació quan aquesta participació pot provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació amb la resta de les licitadores.

7.12. Les condicions establertes en aquesta clàusula han de declarar-se pels mitjans establerts a la Clàusula següent.

8. Documentació que han de presentar les licitadores

8.1. La documentació es presentarà en **tres sobres en format electrònic (A, B i C)** a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

8.2. Les licitadores poden indicar en el sobre electrònic quina informació de la proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplen



la resta de la proposició. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a la licitadora que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

- 8.3.** D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les dades personals de les licitadores. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>.

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002, Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018, Barcelona, o mitjançant l'enllaç:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (c/ Rosselló, 214, 08008, Barcelona). Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Podeu trobar tota la informació de la política de privacitat i protecció de dades a:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>.

- 8.4.** **Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.**

8.4.1. SOBRE ELECTRÒNIC A

El **Sobre A** ha de contenir:

- 1)** El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).
Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del



Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex I).

Les licitadores han de complimentar i presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex II).

Les licitadores que, en cas de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex III).

La licitadora que concorri a una licitació en la qual també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.



- 5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex IV).
- 6) Lot o lots als quals presenta oferta (annex V).
- 7) Compromís adscripció mitjans personals i materials (annex VI).

L'ICUB pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC de la Generalitat de Catalunya, en un registre d'empreses licitadores d'una altra Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

8.4.2. SOBRE ELECTRÒNIC B

El **Sobre B** ha de contenir:

- 1) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

8.4.3. SOBRE ELECTRÒNIC C

El **Sobre C** ha de contenir:

- 1) La documentació per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" (annex VII).

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

- 2) L'oferta econòmica (annex VII).

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les ofertes

- 9.1. De conformitat amb la Disposició Addicional 15a LCSP, és obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que han de realitzar les licitadores.
- 9.2. La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.



- 9.3.** En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.
- 9.4.** Cada licitadora pot presentar només una única oferta. Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya.
- 9.5.** Les persones físiques o jurídiques interessades poden requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.
- 9.6.** El termini per a la presentació de la documentació exigida és de mínim **15 dies** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).
- 9.7.** L'anunci en el [perfil de contractant](#) indica la data final del termini de presentació de proposicions. El **límit horari per presentar les ofertes és les 23.59:59 hores del darrer dia establert com a data final del termini**. Un cop finalitzat aquest termini no s'admet cap oferta.
- 9.8.** La presentació de l'oferta es fa exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>).

IMPORTANT: Les licitadores han de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar en el Portal.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Signatura electrònica: Les licitadores hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de la persona apoderada, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos pels Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea (<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>) i que, a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors han d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://licitacions.bcn.cat/login>). EL FET D'Haver presentat ofertes no implica l'alta a l'accés privat, sinó que cal tramitar paral·lelament l'alta al mateix.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a suporte.licitadores@pixelware.com.



- 9.9.** La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta. La mida màxima permesa per cada arxiu individual que s'annexi en la proposta electrònica és de 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és d'1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

- 9.10.** És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.
- 9.11.** La presentació de les proposicions pot realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició són les que consten en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincideix amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.
- 9.12.** Quan es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits la licitadora haurà de remetre **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes** l'empremta digital (*hash*), disposant d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit, l'empremta digital (*hash*) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic serveis_juridicsIcub@bcn.cat, amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora. En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte i les dades identificatives de la licitadora.

Quan no es pugui accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de la licitadora,



comprovant que l'empremta digital (*hash*) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta s'ha tancat, si es reobre, la seva petjada (*hash*) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament es generarà una nova petjada (*hash*), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (*hash*). Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta quan es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (*hash*) d'aquesta, el següent pas serà l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

10. Criteris de valoració de les ofertes

- 10.1.** La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.
- 10.2.** S'aplicaran els criteris d'adjudicació establerts a continuació a mode de sistematització:

LOT 1:

1 Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor:

- 1.1** Per la presentació d'una proposta tècnica segons els mínims establerts a l'Annex I del PPT, que inclogui l'estratègia de Relacions Públiques vinculada a la programació del Festival Grec. **(40,00 punts)**

2 Criteris d'adjudicació avaluable automàticament:

- 2.1** Per l'oferta econòmica **(35,00 punts)**
- 2.2** Compromís de presentació d'informe d'activitat en un màxim de 15 dies naturals després de l'inici del Festival Grec. **(10,00 punts)**
- 2.3** Pel compromís de reducció del temps de substitució de qualsevol dels professionals adscrits al servei objecte d'aquest lot amb una antelació mínima de 24 hores respecte del pròxim esdeveniment segons allò establert al punt 7 del Plec Tècnic: **(15,00 punts)**

LOT 2:

1 Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor:

- 1.1** Per la presentació d'una proposta tècnica segons els mínims establerts a l'Annex II del PPT, que inclogui l'estratègia de Relacions Públiques vinculada a la programació del Dansa Metropolitana. **(40,00 punts)**

2 Criteris d'adjudicació avaluable automàticament:

- 2.1** Per l'oferta econòmica **(35,00 punts)**
- 2.2** Compromís de presentació d'informe d'activitat en un màxim de 15 dies naturals després de l'inici del Festival Dansa Metropolitana. **(10,00 punts)**
- 2.3** Pel compromís de reducció del temps de substitució de qualsevol dels



professionals adscrits al servei objecte d'aquest lot amb una antelació mínima de 24 hores respecte del pròxim esdeveniment segons allò establert al punt 7 del Plec Tècnic **(15,00 punts)**

LOT 3:

1 Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor:

- 1.1** Per la presentació d'una proposta tècnica segons els mínims establerts a l'Annex III del PPT, que inclogui l'estratègia de Relacions Públiques vinculada a la programació del Festival LLUM BCN. **(40,00 punts)**

2 Criteris d'adjudicació avaluables automàticament:

- 2.1** Per l'oferta econòmica **(35,00 punts)**
- 2.2** Pel compromís de presentació d'informe d'activitat un cop començat el Festival LLUM BCN, concretament el Dissabte. **(10,00 punts)**
- 2.3** Pel compromís de reducció del temps de substitució de qualsevol dels professionals adscrits al servei objecte d'aquest lot amb una antelació mínima de 24 hores respecte del pròxim esdeveniment segons allò establert al punt 7 del Plec Tècnic **(15,00 punts)**

LOT 4:

1 Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor:

- 1.1** Per la presentació d'una proposta d'estratègia de Relacions Públiques aplicada a la construcció d'un mailing per a l'acte d'inauguració d'un dels esdeveniments i/o festivals recollits a l'ANNEX IV del Plec de Prescripcions Tècniques que contempli possibles espais, lloc de realització de l'acte, duració de l'acte, escaleta i possibles convidats de les administracions, artistes, patrocinadors, col·laboradors, escoles i personal de producció. **(40,00 punts)**

2 Criteris d'adjudicació avaluables automàticament:

- 2.1** Per l'oferta econòmica **(35,00 punts)**
- 2.1.1** Per la millora del preu/hora en la categoria de coordinador/a (1)
- 2.1.2** Per la millora del preu/hora en la categoria d'ajudant de coordinació (3)
- 2.2** Pel Compromís de presentació d'informe d'activitat a meitat de servei, un cop començat qualsevol dels possibles festivals recollits a l'annex IV o de qualsevol altre tipologia similar que pugui sorgir. **(10,00 punts)**
- 2.3** Pel compromís de reducció del temps de substitució de qualsevol dels professionals adscrits al servei objecte d'aquest lot amb una antelació mínima de 24 hores respecte del pròxim esdeveniment segons allò establert al punt 7 del Plec Tècnic **(15,00 punts)**

- 10.3.** D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta Municipal del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluables automàticament és de 60% de la puntuació total.

LOT 1: FESTIVAL GREC

1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

1.1. Per la **presentació d'una proposta tècnica** segons els mínims establerts a l'Annex I del PPT, que inclogui l'estratègia de Relacions Públiques vinculada a la programació del Festival Grec: 40 punts.

Els continguts mínims de la proposta tècnica hauran de ser els següents:

- a) Gestió d'invitacions per:
 - i. Roda de premsa
 - ii. Inauguració del Festival
 - iii. Inauguració per cada tipologia d'espectacle
 - iv. Prèvia + assaig general
- b) Accions de fidelització
- c) Bloquejos d'entrades
- d) Acompanyament de companyies
- e) Gestió de portes i incidències per tots els espectacles del Festival
- f) Model d'informe de tancament

Puntuació màxima de 40 punts.

Es valorarà la qualitat dels continguts de la proposta en relació a la claredat de l'exposició, calendarització de les propostes, la funcionalitat i l'eficàcia del resultat. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària.

Les empreses licitadores caldrà que facin arribar la seva proposta a través d'un document PDF que constarà d'un màxim de 10 fulls amb interlineat simple 1,5. Lletre, Arial 11. No es valoraran les pàgines que superin aquesta extensió màxima.

D'acord amb allò indicat a l'informe de necessitat, es valoraran les següents qüestions:

Excel·lent	40 punts	Ofertes que plantegin una solució adient al supòsit plantejat pel que fa al seu contingut i descriguin de forma adequada, precisa, clara, sistemàtica i organitzada cadascun dels aspectes objecte d'avaluació.
Notable	30 punts	Ofertes que recullen de manera correcte l'enfoc i els elements bàsics del servei però contenen alguna carència i/o mala estructuració dels continguts.
Satisfactòria	20 punts	Ofertes que recullen l'enfoc i els elements bàsics del servei però només parcialment i no de manera íntegra.
Acceptable	10 punts	Ofertes que en les que en recullen els elements bàsics o de forma massa esquemàtica.
Insuficient	0 punts	Ofertes en les que no es considera adequat l'enfocament, el contingut i/o continguin alguna carència que demostrï desconeixement o manca d'experiència en les tasques que es plantegen.



Puntuació total dels criteris avaluable mitjançant judici de valor (sobre electrònic B): 40 punts. La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

2.1. Mesura social. L'oferta econòmica (fins a 35,00 punts)

Puntuació màxima de 35 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

2.2. Millora: Compromís de presentació d'informe d'activitat en un màxim de 15 dies naturals després de l'inici del Festival Grec. 10,00 punts

Puntuació màxima de 10 punts.

Es valorarà de la següent forma:

0,00 punts	No es compromet a presentar cap informe d'activitat.
10,00 punts	Compromís de presentar l'informe d'activitat en un màxim de 15 dies naturals després de l'inici del Festival Grec.

Per acreditar aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada (Annex V).

2.3. Millora: Pel compromís de reducció del temps de substitució de qualsevol dels professionals adscrits al servei objecte d'aquest lot amb una antelació mínima de 24 hores respecte del pròxim esdeveniment segons allò establert al punt 7 del Plec Tècnic (Condicions generals de desenvolupament i prestació del servei). 15,00 punts

Puntuació màxima de 15 punts.

Es valorarà de la següent forma:

0,00 punts	Termini de 24 hores (no reducció de termini)
5,00 punts	Es compromet a substituir amb una antelació de més de 24h i menys de 48 hores abans de l'esdeveniment.
10,00 punts	Es compromet a substituir amb una antelació mínima d'entre 48 hores i menys de 72 hores abans de l'esdeveniment.
15,00 punts	Es compromet a substituir amb una antelació de com a mínim 72 hores abans de l'esdeveniment.

Per acreditar aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada (Annex V).

Puntuació total dels criteris avaluable de forma automàtica (sobre electrònic C): 60 punts.

LOT 2: DANSA METROPOLITANA

1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

1.1. Per la presentació d'una proposta tècnica segons els mínims establerts a l'Annex II del PPT, que inclogui l'estratègia de Relacions Públiques vinculada a la programació del Dansa Metropolitana: 40 punts.

Els continguts mínims de la proposta tècnica hauran de ser els següents:

- a) Gestió de la Roda de Premsa
- b) Gestió de la inauguració
- c) Coordinació del protocol amb els 12 Ajuntaments participants
- d) Gestió d'invitacions, portes i incidències
- e) Coordinació/creació de mailing i seguiment
- f) Model d'informe de tancament

Puntuació màxima de 40 punts.

Es valorarà la qualitat dels continguts de la proposta en relació a la claredat de l'exposició, calendarització de les propostes, la funcionalitat i l'eficàcia del resultat. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària.

Les empreses licitadores caldrà que facin arribar la seva proposta a través d'un document PDF que constarà d'un màxim de 5 fulls amb interlineat simple 1,5. Lletre, Arial 11. No es valoraran les pàgines que superin aquesta extensió màxima.

D'acord amb allò indicat a l'informe de necessitat, es valoraran les següents qüestions:

Excel·lent	40 punts	Ofertes que plantegin una solució adient al supòsit plantejat pel que fa al seu contingut i descriguin de forma adequada, precisa, clara, sistemàtica i organitzada cadascun dels aspectes objecte d'avaluació.
Notable	30 punts	Ofertes que recullen de manera correcta l'enfoc i els elements bàsics del servei però contenen alguna carència i/o mala estructuració dels continguts.
Satisfactòria	20 punts	Ofertes que recullen l'enfoc i els elements bàsics del servei però només parcialment i no de manera íntegra.
Acceptable	10 punts	Ofertes que en les que en recullen els elements bàsics o de forma massa esquemàtica.

Insuficient	0 punts	Ofertes en les que no es considera adequat l'enfocament, el contingut i/o continguin alguna carència que demostrï desconeixement o manca d'experiència en les tasques que es plantegen.
-------------	---------	---

Puntuació total dels criteris avaluable mitjançant judici de valor (sobre electrònic B): 40 punts. La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

2.1. Mesura social. L'oferta econòmica (fins a 35,00 punts)

Puntuació màxima de 35 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

2.2. Millora: Compromís de presentació d'informe d'activitat en un màxim de 15 dies naturals després de l'inici del Festival Dansa Metropolitana. **10,00 punts**

Puntuació màxima de 10 punts.

Es valorarà de la següent forma:

0,00 punts	No es compromet a presentar cap informe d'activitat.
10,00 punts	Compromís de presentar l'informe d'activitat en un màxim de 15 dies naturals després de l'inici del Festival Dansa Metropolitana.

Per acreditar aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada (Annex V).

2.3. Millora: Pel compromís de reducció del temps de substitució de qualsevol dels professionals adscrits al servei objecte d'aquest lot amb una antelació mínima de 24 hores respecte del pròxim esdeveniment segons allò establert al punt 7 del Plec Tècnic (Condicions generals de desenvolupament i prestació del servei). **15,00 punts**

Puntuació màxima de 15 punts.

Es valorarà de la següent forma:

0,00 punts	Termini de 24 hores (no reducció de termini)
5,00 punts	Es compromet a substituir amb una antelació de més de 24h i menys de 48 hores abans de l'esdeveniment.
10,00 punts	Es compromet a substituir amb una antelació mínima d'entre 48

	hores i menys de 72 hores abans de l'esdeveniment.
15,00 punts	Es compromet a substituir amb una antelació de com a mínim 72 hores abans de l'esdeveniment.

Per acreditar aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada (Annex V).

LOT 3: FESTIVAL LLUM BCN

1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

1.1. Per la presentació d'una proposta tècnica segons els mínims establerts a l'Annex III del PPT, que inclogui l'estratègia de Relacions Públiques vinculada a la programació del Festival LLUM BCN: 40 punts.

Els continguts mínims de la proposta tècnica hauran de ser els següents:

1. Gestió de l'acte de presentació/Roda de Premsa, dels actes de patrocinadors, inauguració, Jornades LLUM BCN PRO, trobada de patrocinadors i artistes i Acte Talent Jove.
2. Gestió d'invitacions, acreditacions, portes i incidències
3. Coordinació/creació de mailing i seguiment
4. Model d'informe de tancament

Puntuació màxima de 40 punts.

Es valorarà la qualitat dels continguts de la proposta en relació a la claredat de l'exposició, calendarització de les propostes, la funcionalitat i l'eficàcia del resultat. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària.

Les empreses licitadores caldrà que facin arribar la seva proposta a través d'un document PDF que constarà d'un màxim de 5 fulls amb interlineat simple 1,5. Lletre, Arial 11. No es valoraran les pàgines que superin aquesta extensió màxima.

D'acord amb allò indicat a l'informe de necessitat, es valoraran les següents qüestions:

Excel·lent	40 punts	Ofertes que plantegin una solució adient al supòsit plantejat pel que fa al seu contingut i descriguin de forma adequada, precisa, clara, sistemàtica i organitzada cadascun dels aspectes objecte d'avaluació.
Notable	30 punts	Ofertes que recullen de manera correcte l'enfoc i els elements bàsics del servei però contenen alguna carència i/o mala estructuració dels continguts.
Satisfactòria	20 punts	Ofertes que recullen l'enfoc i els elements bàsics del servei però només parcialment i no de manera íntegra.
Acceptable	10 punts	Ofertes que en les que en recullen els elements bàsics o de forma massa esquemàtica.

Insuficient	0 punts	Ofertes en les que no es considera adequat l'enfocament, el contingut i/o continguin alguna carència que demostrï desconeixement o manca d'experiència en les tasques que es plantegen.
-------------	---------	---

Puntuació total dels criteris avaluables mitjançant judici de valor (sobre electrònic B): 40 punts. La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

2.1. Mesura social. L'oferta econòmica (fins a 35,00 punts)

Puntuació màxima de 35 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

2.2. Millora: Pel compromís de presentació d'informe d'activitat un cop començat el Festival LLUM BCN, concretament el Dissabte. 10,00 punts

Puntuació màxima de 10 punts.

Es valorarà de la següent forma:

0,00 punts	No es compromet a presentar cap informe d'activitat.
10,00 punts	Compromís de presentar l'informe d'activitat del Festival Llum BCN el dissabte.

Per acreditar aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada (Annex V).

2.3. Millora: Pel compromís de reducció del temps de substitució de qualsevol dels professionals adscrits al servei objecte d'aquest lot amb una antelació mínima de 24 hores respecte del pròxim esdeveniment segons allò establert al punt 7 del Plec Tècnic (Condicions generals de desenvolupament i prestació del servei). 15,00 punts

Puntuació màxima de 15 punts.

Es valorarà de la següent forma:

0,00 punts	Termini de 24 hores (no reducció de termini)
5,00 punts	Es compromet a substituir amb una antelació de més de 24h i menys de 48 hores abans de l'esdeveniment.
10,00 punts	Es compromet a substituir amb una antelació mínima d'entre 48



	hores i menys de 72 hores abans de l'esdeveniment.
15,00 punts	Es compromet a substituir amb una antelació de com a mínim 72 hores abans de l'esdeveniment.

Per acreditar aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada (Annex V).

LOT 4: Suport genèric a les Relacions Públiques per a d'altres festivals i/o esdeveniments culturals puntuals del calendari de la institució o que puguin sorgir nous

1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

1.1. Per la presentació d'una proposta tècnica i estratègica de Relacions Públiques aplicada a la construcció d'un mailing per a l'acte d'inauguració d'un dels esdeveniments i/o festivals recollits a l'ANNEX IV del Plec de Prescripcions Tècniques que contempli possibles espais, lloc de realització de l'acte, duració de l'acte, escaleta i possibles convidats de les administracions, artistes, patrocinadors, col·laboradors, escoles i personal de producció.

Puntuació màxima de 40 punts.

Es valorarà la qualitat dels continguts de la proposta en relació a la claredat de l'exposició, calendarització de les propostes, la funcionalitat i l'eficàcia del resultat. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària.

Les empreses licitadores caldrà que facin arribar la seva proposta a través d'un document PDF que constarà d'un màxim de 5 fulls amb interlineat simple 1,5. Lletre, Arial 11. No es valoraran les pàgines que superin aquesta extensió màxima.

D'acord amb allò indicat a l'informe de necessitat, es valoraran les següents qüestions:

Excel·lent	40 punts	Ofertes que plantegin una solució adient al supòsit plantejat pel que fa al seu contingut i descriguin de forma adequada, precisa, clara, sistemàtica i organitzada cadascun dels aspectes objecte d'avaluació.
Notable	30 punts	Ofertes que recullen de manera correcte l'enfoc i els elements bàsics del servei però contenen alguna carència i/o mala estructuració dels continguts.
Satisfactòria	20 punts	Ofertes que recullen l'enfoc i els elements bàsics del servei però només parcialment i no de manera íntegra.
Acceptable	10 punts	Ofertes que en les que en recullin els elements bàsics o de forma massa esquemàtica.
Insuficient	0 punts	Ofertes en les que no es considera adequat l'enfocament, el contingut i/o continguin alguna carència que demostrï desconeixement o manca d'experiència en les tasques que es plantegen.



Puntuació total dels criteris avaluables mitjançant judici de valor (sobre electrònic B): 40 punts. La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

2.1. Mesura social. L'oferta econòmica (fins a 35,00 punts)

Puntuació màxima de 35 punts.

2.1.1 Per la millora del preu/hora en la categoria de coordinador/a: 20 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Preu unitari màxim de licitació} - \text{oferta}}{\text{Preu unitari màxim de licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Categoria professional	Número de persones	Hores de treball	Preu/hora	TOTAL
Coordinador	1	250	46,9	11.725

L'oferta econòmica d'aquest lot 4 es determina en funció dels preus unitaris. S'ha calculat **el preu unitari màxim del servei per hora per la figura del coordinador és de 46,90€, IVA no inclòs.**

2.1.2 Per la millora del preu/hora en la categoria d'ajudant de coordinació: 15 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Preu unitari màxim de licitació} - \text{oferta}}{\text{Preu unitari màxim de licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$



Categoria professional	Número de persones	Hores de treball	Preu/hora	TOTAL
Ajudant de coordinació	3	250	37,7	28.275

L'oferta econòmica d'aquest lot 4 es determina en funció dels preus unitaris. S'ha calculat **el preu unitari màxim del servei per hora per la figura de l'ajudant de coordinació és de 37,70€, IVA no inclòs.**

2.2. Millora: Pel compromís de presentació d'informe d'activitat a meitat de servei, un cop començat qualsevol dels possibles festivals recollits a l'annex IV o de qualsevol altre tipologia que pugui sorgir. **10,00 punts**

Puntuació màxima de 10 punts.

Es valorarà de la següent forma:

0,00 punts	No es compromet a presentar cap informe d'activitat.
10,00 punts	Compromís de presentar l'informe d'activitat.

Per acreditar aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada (Annex V).

2.3. Millora: Pel compromís de reducció del temps de substitució de qualsevol dels professionals adscrits al servei objecte d'aquest lot amb una antelació mínima de 24 hores respecte del pròxim esdeveniment segons allò establert al punt 7 del Plec Tècnic (Condicions generals de desenvolupament i prestació del servei). **15,00 punts**

Puntuació màxima de 15 punts.

Es valorarà de la següent forma:

0,00 punts	Termini de 24 hores (no reducció de termini)
5,00 punts	Es compromet a substituir amb una antelació de més de 24h i menys de 48 hores abans de l'esdeveniment.
10,00 punts	Es compromet a substituir amb una antelació mínima d'entre 48 hores i menys de 72 hores abans de l'esdeveniment.
15,00 punts	Es compromet a substituir amb una antelació de com a mínim 72 hores abans de l'esdeveniment.

Per acreditar aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada (Annex V).

10.4. Es defineixen els següents **límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades** següents: Un diferencial del 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única licitadora, del 15% respecte el pressupost net de licitació.

10.5. D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret

Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'Annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es pot requerir un informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

10.6. Quan es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores es pot/den aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- 1)** Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
- 2)** La licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
- 3)** En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11. Mesa de contractació

11.1. D'acord amb l'apartat 2 del punt 11 de la Instrucció municipal d'aplicació de la LCSP publicada en la Gaseta Municipal de 16 de març de 2018, s'identificarà amb detall el lloc de treball i nom de les persones membres de la Mesa de contractació, o de qualsevol comitè tècnic o ponència o persona física que s'encarregui de la valoració d'ofertes.

11.2. La **Mesa de contractació**, que assistirà a l'òrgan de contractació en les funcions indicades en el present plec, està constituïda per:

President/a: La directora de Recursos, la Sra. Lluïsa Pedrosa Berlanga.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. La directora del Departament de Comunicació, la Sr. Montserrat González Martí	El/la tècnic/a del servei que designi.
2. El Cap d'Administració econòmica, el Sr. Miguel Ángel Vilches Blasco	El/la tècnic/a del servei que designi.
3. La secretària delegada i cap del departament de serveis jurídics, la Sra. Marta Lafuente García.	El/la tècnic/a del servei que designi.
4. L'assessora jurídica del Departament de Serveis Jurídics, la Sra. Andrea Domínguez García.	El/la tècnic/a del servei que designi.



El/La President/a i el/la Secretari/ària de la Mesa de contractació haurà de ser membre de la corporació o personal funcionari. Actuarà com a secretària de la Mesa, la Sra. Marta Lafuente García, Secretària Delegada de l'ICUB.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions (Sobre electrònic B) s'efectuarà en el termini màxim de **20 dies naturals** a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

13. Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació

13.1. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

13.1.1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de **2 mesos**, a comptar des del dia següent a la finalització del termini d'apertura de les proposicions. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, el termini s'ampliarà 15 dies hàbils si es requereix seguir la tramitació especial per valorar la anormalitat de les ofertes.

13.1.2. D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

13.1.3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida en l'apartat següent (13.2), i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents al de la seva recepció.

13.2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LA LICITADORA PROPOSADA COM ADJUDICATÀRIA

13.2.1. Un cop acordada la licitadora que es proposa com adjudicatària i prèviament a l'adjudicació del contracte, es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària la documentació següent:

- El certificat de registre del Pla d'Igualtat en cas d'estar legalment obligada perquè així ho determini el conveni aplicable o en cas de disposar-ne 50 o més persones treballadores.
- Document que acrediti la vàlida constitució de la societat i que, de conformitat amb el seu objecte social, pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.



- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que la licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia per incorporar a l'expedient.
- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.
- Pel cas de la formació de l'adscripció de mitjans a les posicions on així es requereixi: títol oficial de grau en Publicitat, Periodisme, Relacions Públiques o Comunicació o còpia compulsada de cadascun dels mitjans personals adscrits a l'execució del contracte on hi consti el títol de la formació, l'any i el nom i cognom.
- Pel cas de l'experiència de tots els mitjans personals es farà a través del currículum vitae on constin la/es experiències en les tasques iguals o similars l'objecte del contracte amb el mínim valorable per cada categoria.
- Pel cas de la persona especialista en la gestió/atenció a companyies internacionals (amb categoria d'ajudant de coordinació pel Lot 1): títol de nivell C1 de català i anglès o titulació equivalent. El domini del castellà s'acreditarà mitjançant l'aportació del títol nivell C1 només pels casos on no s'ostenti la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països on el castellà sigui llengua oficial.

L'empresa inscrita en el RELIC, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de la seva capacitat d'obrar o solvència si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

13.2.2. D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'ha de presentar dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del dia següent al de la recepció del requeriment.

13.2.3. D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si la licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira l'oferta i, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent licitadora.

- 13.2.4.** En cas de falsedat en el DEUC de la licitadora proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix, la Mesa de contractació pot optar per tornar a valorar les ofertes.

14. Garantia

- 14.1.** LOT 1, 2 i 3: D'acord amb l'article 107.1 LCSP, la licitadora seleccionada amb la millor oferta haurà de **constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del preu ofert (IVA exclòs)** dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150.2 LCSP. En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals, la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del pressupost net fixat.
- 14.2.** LOT 4: D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP i en tant que contracte a preus unitaris, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a **constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net de licitació**, dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des de el dia següent en que hagi rebut el requeriment mitjançant comunicació electrònica.
- 14.3.** Quan la licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'hagi acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Quan el primer abonament no sigui suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.
- 14.4.** En cas d'optar pel dipòsit en metàl·lic (transferència), s'haurà d'ordenar en nom de l'empresa, indicant en el concepte el número de contracte, al número de compte de l'ICUB que s'indicarà en el document de requeriment de l'ICUB.
- 14.5.** Les garanties que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu han de dipositar-se a la Tresoreria de l'Ajuntament (Plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, 08002, Barcelona). L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

- 15.1.** D'acord amb la previsió de l'article 151 i la Disposició Addicional 15a de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les licitadores i en el termini màxim de **15 dies naturals** es publicarà en el perfil de contractant.
- 15.2.** D'acord amb l'article 153.3 LCSP, en la notificació a l'adjudicatària es requerirà a aquesta per formalitzar el contracte en el termini mínim de **15 dies hàbils** a comptar des del dia següent a la notificació de l'acte d'adjudicació. Un cop transcorregut aquest termini, es requerirà a l'adjudicatària perquè en el termini de **5 dies naturals** es formalitzi el contracte, a excepció de que s'hagi interposat el recurs especial previst a l'article 44 LCSP i s'hagi imposat la suspensió del procediment sense acord d'aixecament de la suspensió.

- 15.3.** En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària a una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en UTE abans de la formalització del contracte.
- 15.4.** D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'adjudicatària no s'ha formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
- 15.5.** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que es realitzarà mitjançant la signatura de les parts i serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. En el cas que la data de signatura de les parts del contracte no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació, prèvia signatura de l'adjudicatària.
- El document administratiu formalitzat pot elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatària i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.
- 15.6.** D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i, en cas de que sigui un contracte subjecte a regulació harmonitzada, en el DOUE. L'anunci en el perfil de contractant es realitzarà en un termini màxim de 15 dies naturals des del perfeccionament del contracte.

16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia de la formalització fins:

LOT 1 Festival GREC: fins l'1/3/2027

LOT 2 Festival Dansa Metropolitana: fins al 31/12/2026

LOT 3 Festival LLUM BCN: fins a l'1/3/2027.

LOT 4 Suport genèric a les relacions públiques per a d'altres festivals i/o esdeveniments culturals no recollits en els anteriors lots i/o que puguin sorgir de nous: fins a l'1/3/2027

17. Abonaments a la contractista

- 17.1.** D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA, que s'indicarà com a partida independent.
- 17.2.** El preu s'abonarà en euros.
- 17.3.** El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació.
- 17.4.** **La contractista ha de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions executades trimestralment per les tasques dels lots 1, 2 i 3. Les tasques realitzades en el marc del lot 4 es facturaran en hores de servei executat.**
- 17.5.** La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de 10 dies naturals. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a la contractista, atorgant-li un termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.



- 17.6.** La contractista ha d'incloure en la/es factura/es que presenti les dades especificades en la capçalera del present plec i la informació indicada en el PTT.

18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

19. Responsable del contracte

- 19.1.** Es designa a la Sra. Sandra Canadà González, Tècnica del Servei de Patrocinis amb adreça electrònica scanada@bcn.cat/ jardevol@bcn.cat com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.
- 19.2.** Al responsable del contracte també li correspon, amb caràcter general, reforçar el control del compliment del contracte i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i, en particular:
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De cada reunió aixecarà acta que haurà de ser signada pel contractista.
 - Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament General de contractes de les Administracions públiques.
 - Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de requisa de garantia definitiva.
 - Informar de la devolució o cancel·lació de garanties.
 - Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials d'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades per la contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
 - Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir a la contractista en qualsevol moment informació sobre l'estat d'execució del contracte i del compliment de les obligacions, terminis i actuacions.
 - Ordenar en cas d'urgent necessitat les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre durant l'execució del contracte i ordenar les mesures precises quan la contractista o persones que depenguin d'aquesta incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sense perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
 - Dirigir les instruccions a la contractista, sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveu la documentació contractual.
 - Inspeccionar la part de la prestació subcontractada.
 - Quan sigui necessari, auditar, per si o per mitjà de tercer, la veracitat de les manifestacions efectuada per la contractista i comprovar l'existència i aplicació de les polítiques de compliance.
 - Informar a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà l'inici del procediment d'imposició de penaltats o de resolució del contracte.

- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

20. Condicions especials i generals d'execució i obligacions de la contractista

20.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

20.1.1. Mesura social. El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

20.1.2. Mesura social. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre la contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

20.1.3 Mesura social. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

20.2. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ

La contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

20.3. OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA

20.3.1. A més de les obligacions establertes en la LCSP, la contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- c) Durant la vigència del contracte, comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- d) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.
- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel/per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de CETIS i EI, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

20.3.2. Obligacions en l'àmbit de la confidencialitat

Així mateix, **la contractista i les subcontractistes** estan obligades a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagin tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. La contractista, les subcontractistes i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i,

especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. La contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. **En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.** La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

LOT 1: Es considerarà una modificació prevista del 10% tots aquells imprevistos relacionats amb el retard dels vols per fer l'acompanyament de les companyies internacionals fins un màxim de 5 hores, un augment imprevist del seating en un 5% i l'augment del nombre de funcions, fins a un màxim de 2, que hi puguin haver entre l'adjudicació del concurs i la programació final del festival.

LOT 2: Es considerarà una modificació prevista del 10% tots aquells imprevistos relacionats amb l'augment del nombre de sales participants que hi pugui haver entre l'adjudicació del concurs i la programació final del festival fins a un màxim de 4

LOT 3: Es considerarà una modificació prevista del 10% tots aquells imprevistos relacionats amb l'augment del nombre d'activitats vinculades al Festival o vinculades amb accions de RP amb els patrocinadors que hi pugui haver entre l'adjudicació del concurs i la programació final del festival com per exemple un TOUR VIP extra o una recepció institucional més.

LOT 4: Es considerarà una modificació prevista del 10% tots aquells imprevistos relacionats amb l'augment d'activitats de mailings, fins a un màxim de 3. S'estableix un límit màxim de modificació del contracte del 10 % de les partides que integren el projecte i en cap cas la modificació podrà comportar l'establiment de nous preus unitaris no previstos inicialment en el projecte.

En tot cas, l'import màxim de les modificacions de contracte enumerades anteriorment no podran superar a l'alça de forma acumulada, el 20% sobre l'import inicial del contracte.

En allò relatiu al Lot 4, tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

22. Recepció i termini de garantia

- 22.1.** La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
- 22.2.** S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
- 22.3.** En el present contracte es fixa un **termini de 1 mes de garantia** atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

23. Subcontractació

- 23.1.** La contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'article 215.3 LCSP.
- 23.2.** D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient tasques de relacions públiques. Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte, essent aquestes únicament les prestacions de control de recepció (fer portes).
- 23.3.** Per tal d'assegurar el compliment de l'obligació de pagament en termini a les subcontractades, la contractista ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.
- 23.4. Mesura social. No operar il·legalment en paradisos fiscals.** Les subcontractistes no han de realitzar operacions financeres considerades delictives (com ara, delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública) en paradisos fiscals, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells. En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals, la contractista ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les subcontractistes.
- 23.5.** La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP, d'acord amb les previsions de l'article 217 LCSP. La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.
- 23.6.** La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les subcontractistes. Així mateix, acabat el termini

d'execució i abans de la liquidació, la contractista ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les subcontractistes.

24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

25. Demora en les prestacions

- 25.1.** La contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
- 25.2.** D'acord amb l'article 193.2 LCSP, la mora de la contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració. Quan la contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'ICUB podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193.3 LCSP (penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs)).
- 25.3.** Cada vegada que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte (IVA exclòs), l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
- 25.4.** La contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

26. Responsabilitat en l'execució del contracte

- 26.1.** La contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 LCSP en quan a les obligacions socials, ambiental i laborals. A més, es tipifiquen els incompliments i penalitats següents:

26.1.1. INCOMPLIMENTS MOLT GREUS

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.



- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment molt greu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest plec, si concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP, i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.

26.1.2. INCOMPLIMENTS GREUS

- L'incompliment greu de les obligacions contractuals previstes en aquest plec.
- La falsedat de la declaració de la contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat perquè la relació no és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment greu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.

26.1.3. INCOMPLIMENTS LLEUS

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu o greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment lleu de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment lleu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP.



26.1.4. PENALITATS CONTRACTUALS

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- Incompliments greus: multa de fins a un 6% del preu del contracte.
- Incompliments lleus: multa de fins a un 3% del preu del contracte.

En cas que la contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament, s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre la contractista i la subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per a la contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptible de penalitat, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions, si n'hi ha, i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecta a cap termini de caducitat.

L'import de les penalitzacions per demora pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada la contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a l'Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar la indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda.

27. Resolució del contracte

- 27.1.** El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 LCSP.
- 27.2.** A part de les establertes en el present plec, constitueixen causes específiques de resolució:
- 1) La demora en l'inici de les prestacions.
 - 2) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - 3) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
 - 4) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el PPT.
 - 5) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte, incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - 6) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos fiscals.
 - 7) La situació de la contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
 - 8) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
 - 9) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

28. Recursos legals de les licitadores

- 28.1.** Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut tres mesos comptats des del dia següent al de la seva interposició, sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

- 28.2.** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte també procedirà la interposició de recurs



d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

29.1. Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública:

Lliurament d'informació per a publicitat activa: L'adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions de les persones directives: Si el volum de negoci de l'adjudicatària vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del seu volum general, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit: L'adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública: En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, la contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics: Les licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

29.2. De conformitat amb allò establert en els articles 1.1 i 64 de la LCSP, les licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.



3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26 de novembre de 2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Barcelona, a data de la signatura

La Cap de Serveis Jurídics de l'ICUB



SOBRE A- ANNEX I. Declaració responsable complementària al DEUC

El/la sotassinat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE, en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació de,
núm. Contracte,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- ☐ No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Així mateix, declara que:

- ☐ Les persones treballadores que executaran aquest contracte tenen la **certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals i de tracta d'éssers humans vigent**.
- ☐ En cas que resulti contractista, es compromet a presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder l'esmentada certificació negativa vigent de cadascuna de les persones treballadores que executen aquest contracte i a aportar anualment aquesta declaració al llarg de tota la vigència del contracte.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
2.-
3.-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
2.-
3.-



*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.*

- ☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

*[Signatura electrònica]*¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



SOBRE A - ANNEX II. Declaració responsable constitució en UTE

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
núm.;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
núm.;¹

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte
....., núm. Contracte, núm.
Expedient amb el següent percentatge de participació del preu
en l'execució del contracte:

-% l'empresa/entitat
-% l'empresa/entitat
-% l'empresa/entitat

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i
el domicili per a les notificacions és núm.
telèfon , amb l'adreça de correu electrònic per rebre
comunicacions electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1]

[Signatura electrònica2]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE



SOBRE A - ANNEX III. Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial

El/La sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació del Contracte núm.,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part
d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la
present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

*[Signatura electrònica]*²

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.



SOBRE A - ANNEX IV. Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS

El/la sotassinat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona
física/jurídica....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació
de, núm. Contracte,

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

[Signatura electrònica]²

² En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



SOBRE A - ANNEX V: Lot o lots als quals presenta oferta

El/la sotasignat/da, senyor/a
....., amb DNI/NIE
núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de
la persona física/jurídica
....., amb
NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre
les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de
licitar en el procediment d'adjudicació de
....., núm. Contracte
.....,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

1.- Que presenta oferta als següents lots:

.....
.....
.....

*[Signatura electrònica]*¹

¹ En el supòsit que dues o més entitats/empreses presentin ofertes amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, aquesta declaració haurà de ser signada per la representant de totes i cadascuna d'elles.



SOBRE A - ANNEX VI. Compromís adscripció de mitjans personals i materials

El/la sotassinat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació de,
núm. Contracte,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que en relació amb els **mitjans a adscriure a l'execució del contracte**:

1. Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits en el PCAP.
2. Identifica en el Quadre "Compromís d'adscripció de mitjans" següent la relació de mitjans proposat per complir aquest compromís.

Quadre "COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ MITJANS PERSONALS I MATERIALS"

Emplenar únicament els LOTS als que la licitadora presenti oferta.

LOT 1

MITJANS PERSONALS PROPOSATS			
6 persones	Inicials persona treballadora¹	Titulació	Experiència
Coordinador			
Ajudant directe Coordinador			
Ajudant gestió de la premsa			

¹Les dues primeres inicials del primer cognom, seguides de les dues primeres inicials del segon cognom, seguides de la primera inicial del nom. És a dir: MARIA MARTÍ SÁNCHEZ = MASAM



Ajudant gestió/atenció a companyies internacionals			
Ajudant de reforç I			
Ajudant de reforç II			

MITJANS MATERIALS PROPOSATS

LOT 2

MITJANS PERSONALS PROPOSATS			
4 persones	Inicials persona treballadora¹	Titulació	Experiència
Coordinador			
Ajudant directe Coordinador			
Ajudant de coordinació inauguració i estrenes I			
Ajudant de coordinació inauguració i estrenes II			

MITJANS MATERIALS PROPOSATS

¹ Les dues primeres inicials del primer cognom, seguides de les dues primeres inicials del segon cognom, seguides de la primera inicial del nom. És a dir: MARÍA MARTÍ SÁNCHEZ = MASAM



LOT 3

MITJANS PERSONALS PROPOSATS			
4 persones	Inicials persona treballadora ¹	Titulació	Experiència
Coordinador			
Ajudant directe Coordinador			
Ajudant de coordinació I			
Ajudant de coordinació II			

MITJANS MATERIALS PROPOSATS			

LOT 4

MITJANS PERSONALS PROPOSATS			
4 persones	Inicials persona treballadora ¹	Titulació	Experiència
Coordinador			
Ajudant de coordinació I			
Ajudant de coordinació II			
1 personal de reforç			

¹Les dues primeres inicials del primer cognom, seguides de les dues primeres inicials del segon cognom, seguides de la primera inicial del nom. És a dir: MARÍA MARTÍ SÁNCHEZ = MASAM

¹Les dues primeres inicials del primer cognom, seguides de les dues primeres inicials del segon cognom, seguides de la primera inicial del nom. És a dir: MARÍA MARTÍ SÁNCHEZ = MASAM



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

MITJANS MATERIALS PROPOSATS

3. Es compromet, si resulta proposada adjudicatària, a aportar dins del termini que estableix l'article 150.2 LCSP la documentació acreditativa de què disposa dels mitjans exigits en el PCAP i identificats en el Quadre anterior.

*[Signatura electrònica]*¹

² En el supòsit que dues o més entitats/empreses presentin ofertes amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, aquesta declaració haurà de ser signada per la representant de totes i cadascuna d'elles.



SOBRE C- ANNEX VII. L'oferta econòmica i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica

LOT 1

El/La sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del Contracte núm., Expedient, que té per objecte, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al PCAP i al PPT.

Així mateix, presenta la següent **oferta relativa als altres criteris d'adjudicació avaluable mitjançant la utilització de fórmules** (criteris automàtics):

Oferta econòmica (fins a 35,00 punts)

Es compromet a realitzar les prestacions objecte del contracte pel **preu de** **euros** (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA):	 €
Tipus IVA:	 %
Import IVA:	 €
Preu total (IVA inclòs):	 €

Aquest preu net (sense IVA) es desglossa en els costos directes i indirectes següents:

Costos Directes (CD)	
Costos salarials i SS	€
Total CD	€
Costos Indirectes (CI)	
Despeses generals d'estructura	€
TOTAL CI	€
Benefici industrial (BI)	
Benefici industrial	€
TOTAL BI	€
TOTAL (CD + CI + BI):	€



CRITERI 2.2 Millora: Compromís de presentació d'informe d'activitat en un màxim de 15 dies naturals després de l'inici del Festival Grec.

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu)*

Compromís informe activitat	
☐	No es compromet a presentar cap informe d'activitat.
☐	Presenta compromís de presentar l'informe d'activitat en un màxim de 15 dies naturals després de l'inici del Festival Grec.

Per acreditar aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada (aquest document), seleccionant una de les opcions.

CRITERI 2.3. Millora: Pel compromís de reducció del temps de substitució de qualsevol dels professionals adscrits al servei objecte d'aquest lot amb una antelació mínima de 24 hores respecte del pròxim esdeveniment segons allò establert al punt 7 del Plec Tècnic (Condicions generals de desenvolupament i prestació del servei).

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu)*

Compromís reducció temps substitució	
☐	Cap millora: Termini de 24 hores (no reducció de termini)
☐	Es compromet a substituir amb una antelació de més de 24h i menys de 48 hores abans de l'esdeveniment.
☐	Es compromet a substituir amb una antelació mínima d'entre 48 hores i menys de 72 hores abans de l'esdeveniment.
☐	Es compromet a substituir amb una antelació de com a mínim 72 hores abans de l'esdeveniment.

Per acreditar aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada (aquest document), seleccionant una de les opcions.

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per la licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]



SOBRE C- ANNEX VII. L'oferta econòmica i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica

LOT 2

El/La sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del Contracte núm., Expedient, que té per objecte, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al PCAP i al PPT.

Així mateix, presenta la següent **oferta relativa als altres criteris d'adjudicació avaluable mitjançant la utilització de fórmules** (criteris automàtics):

Oferta econòmica (fins a 35,00 punts)

Es compromet a realitzar les prestacions objecte del contracte pel **preu de** **euros** (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA):	 €
Tipus IVA:	 %
Import IVA:	 €
Preu total (IVA inclòs):	 €

Aquest preu net (sense IVA) es desglossa en els costos directes i indirectes següents:

Costos Directes (CD)	
Costos salarials i SS	€
Total CD	€
Costos Indirectes (CI)	
Despeses generals d'estructura	€
TOTAL CI	€
Benefici industrial (BI)	
Benefici industrial	€
TOTAL BI	€
TOTAL (CD + CI + BI):	€



CRITERI 2.2 Millora: Compromís de presentació d'informe d'activitat en un màxim de 15 dies naturals després de l'inici del Festival Dansa Metropolitana. 10,00 punts

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu)*

Compromís informe activitat	
☐	No es compromet a presentar cap informe d'activitat.
☐	Presenta compromís de presentació d'informe d'activitat en un màxim de 15 dies naturals després de l'inici del Festival Dansa Metropolitana.

Per acreditar aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada (aquest document), seleccionant una de les opcions.

CRITERI 2.3. Millora: Pel compromís de reducció del temps de substitució de qualsevol dels professionals adscrits al servei objecte d'aquest lot amb una antelació mínima de 24 hores respecte del pròxim esdeveniment segons allò establert al punt 7 del Plec Tècnic (Condicions generals de desenvolupament i prestació del servei). 15,00 punts

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu)*

Compromís reducció temps substitució	
☐	Cap millora: Termini de 24 hores (no reducció de termini)
☐	Es compromet a substituir amb una antelació de més de 24h i menys de 48 hores abans de l'esdeveniment.
☐	Es compromet a substituir amb una antelació mínima d'entre 48 hores i menys de 72 hores abans de l'esdeveniment.
☐	Es compromet a substituir amb una antelació de com a mínim 72 hores abans de l'esdeveniment.

Per acreditar aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada (aquest document), seleccionant una de les opcions.

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per la licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]



SOBRE C- ANNEX VII. L'oferta econòmica i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica

LOT 3

El/La sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del Contracte núm., Expedient, que té per objecte, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al PCAP i al PPT.

Així mateix, presenta la següent **oferta relativa als altres criteris d'adjudicació avaluable mitjançant la utilització de fórmules** (criteris automàtics):

Oferta econòmica (fins a 35,00 punts)

Es compromet a realitzar les prestacions objecte del contracte pel **preu de** **euros** (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA):	 €
Tipus IVA:	 %
Import IVA:	 €
Preu total (IVA inclòs):	 €

Aquest preu net (sense IVA) es desglossa en els costos directes i indirectes següents:

Costos Directes (CD)	
Costos salarials i SS	€
Total CD	€
Costos Indirectes (CI)	
Despeses generals d'estructura	€
TOTAL CI	€
Benefici industrial (BI)	
Benefici industrial	€
TOTAL BI	€
TOTAL (CD + CI + BI):	€



CRITERI 2.2 Millora: Pel compromís de presentació d'informe d'activitat un cop començat el Festival LLUM BCN, concretament el Dissabte. **10,00 punts**

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu)*

Compromís informe activitat	
☐	No es compromet a presentar cap informe d'activitat.
☐	Presenta compromís de presentar l'informe d'activitat del Festival Llum BCN el dissabte.

Per acreditar aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada (aquest document), seleccionant una de les opcions.

CRITERI 2.3. Millora: Pel compromís de reducció del temps de substitució de qualsevol dels professionals adscrits al servei objecte d'aquest lot amb una antelació mínima de 24 hores respecte del pròxim esdeveniment segons allò establert al punt 7 del Plec Tècnic (Condicions generals de desenvolupament i prestació del servei). **15,00 punts**

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu)*

Compromís reducció temps substitució	
☐	Cap millora: Termini de 24 hores (no reducció de termini)
☐	Es compromet a substituir amb una antelació de més de 24h i menys de 48 hores abans de l'esdeveniment.
☐	Es compromet a substituir amb una antelació mínima d'entre 48 hores i menys de 72 hores abans de l'esdeveniment.
☐	Es compromet a substituir amb una antelació de com a mínim 72 hores abans de l'esdeveniment.

Per acreditar aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada (aquest document), seleccionant una de les opcions.

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per la licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]



SOBRE C- ANNEX VII. L'oferta econòmica i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica

LOT 4

El/La sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del Contracte núm., Expedient, que té per objecte, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al PCAP i al PPT.

Així mateix, presenta la següent **oferta relativa als altres criteris d'adjudicació avaluable mitjançant la utilització de fórmules** (criteris automàtics):

Oferta econòmica (fins a 35,00 punts)

Es compromet a realitzar les prestacions objecte del contracte pel **preu de** **euros** (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA):	 €
Tipus IVA:	 %
Import IVA:	 €
Preu total (IVA inclòs):	 €

PREU UNITARI COORDINADOR **€/hora (sense IVA)**

PREU UNITARI AJUDANT DE COORDINACIÓ**€/hora (Sense IVA)**

Aquest preu net (sense IVA) es desglossa en els costos directes i indirectes següents:

Costos Directes (CD)	
Costos salarials i SS	€
Total CD	€
Costos Indirectes (CI)	
Despeses generals d'estructura	€
TOTAL CI	€
Benefici industrial (BI)	
Benefici industrial	€
TOTAL BI	€
TOTAL (CD + CI + BI):	€

CRITERI 2.2 Millora: Pel compromís de presentació d'informe d'activitat a meitat de servei, un cop començat qualsevol dels possibles festivals recollits a l'annex IV o de qualsevol altre tipologia que pugui sorgir. **10,00 punts**

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu)*

Compromís informe activitat	
	No es compromet a presentar cap informe d'activitat.
	Presenta compromís de presentar informe d'activitat.

Per acreditar aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada (aquest document), seleccionant una de les opcions.

CRITERI 2.3. Millora: Pel compromís de reducció del temps de substitució de qualsevol dels professionals adscrits al servei objecte d'aquest lot amb una antelació mínima de 24 hores respecte del pròxim esdeveniment segons allò establert al punt 7 del Plec Tècnic (Condicions generals de desenvolupament i prestació del servei). **15,00 punts**

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu)*

Compromís reducció temps substitució	
	Cap millora: Termini de 24 hores (no reducció de termini)
	Es compromet a substituir amb una antelació de més de 24h i menys de 48 hores abans de l'esdeveniment.
	Es compromet a substituir amb una antelació mínima d'entre 48 hores i menys de 72 hores abans de l'esdeveniment.
	Es compromet a substituir amb una antelació de com a mínim 72 hores abans de l'esdeveniment.

Per acreditar aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada (aquest document), seleccionant una de les opcions.

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per la licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]