



**INFORME DE NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE DE SERVEIS TRANSVERSALS DE  
MÀRQUETING, COMUNICACIÓ, PUBLICITAT I RELACIONS PÚBLIQUES PER DONAR  
COBERTURA A DIFERENTS FESTIVALS CULTURALS**

Núm. expedient: C250000031  
Núm. Contracte: 006\_24002665  
CPV: 79416000-3 – Serveis de relacions públiques  
Contracte administratiu de serveis no harmonitzat

## **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

El present contracte té com a objectiu la contractació de serveis transversals de màrqueting, comunicació, publicitat i relacions públiques per donar cobertura als següents festivals organitzats per l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB): Cavalcada, Llum BCN, BCN Negra, Premis Ciutat de Barcelona, Dansa Metropolitana, Nit dels Museus, Món Llibre, BCN Poesia, Festival GREC, La Mercè (Festa Major de Barcelona), BCN dibuixa, Festival 42, Encesa de Llums de Nadal, Nadal a Plaça Catalunya i Cap d'Any.

El sistema de determinació del preu és a tant alçat.

Es tracta de donar suport en el desenvolupament de l'estratègia de màrqueting, comunicació, publicitat i relacions públiques i la seva posterior execució, amb el vist-i-plau i en coordinació sempre amb el servei de Patrocini i Relacions Públiques de l'Institut de Cultura. Aquesta haurà de tenir en compte tant els serveis d'atenció especialitzats a marques patrocinadores com aquells serveis que se'n desprenguin en el marc dels acords de patrocini dins de l'àmbit cultural durant la durada del contracte entenent les necessitats i filosofia de les empreses així com les necessitats i criteris dels diferents departament implicats de l'ICUB, sempre que encaixi amb el marc legal i la normativa municipal relacionada amb l'espai públic.

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

*Altres dades (nivell baix)*

- *identificatives: nom i cognoms, e-mail i telèfon*
- *treball: cos/escala i lloc de treball.*

El present contracte Sí comporta l'accés de l'adjudicatari a sistemes d'informació de l'ICUB.

La finalitat del tractament de dades és: ajudar a preparar mailings d'invitacions institucionals de diferents càrrecs de l'Ajuntament de Barcelona, així com mailings a patrocinadors convidats, fer enviaments de litografies i altres possibles regals i fer possibles seguiments telefònics per assegurar l'assistència de personal institucional i patrocinadors a diferents actes organitzats per l'ICUB com poden ser rodes de premsa i presentacions de festivals.

**L'objecte del contracte no és divisible en lots.**

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una



correcte execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcte execució dels treballs i una correcte assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

El present concurs no és objecte de divisió en lots perquè es tracta de treballar en tasques profundament interrelacionades. El servei de patrocini i RP de l'ICUB treballa amb una lògica transversal promocionant les acords de patrocini de diversos festivals i esdeveniments al llarg de l'any per cada marca. Per això és impossible treballar en lots perquè seria inviable. El proveïdor haurà de tenir una visió global del departament i treballar transversalment perquè un cop feta l'assistència i seguiment dels acords de patrocini pugui treballar, en coordinació amb el servei de patrocini i els serveis externs de fotografia i de disseny de dossiers, en l'elaboració dels dossiers de retorn de marca a les empreses patrocinadores. També s'haurà de relacionar amb el servei extern que dona cobertura a la implantació de les relacions públiques que s'han dissenyat dins del propi servei de l'ICUB. De la mateixa manera el disseny de les relacions públiques està íntimament relacionat amb les tasques transversals del servei de patrocini, ja que cada festival té els seus actes associats (Rodes de premsa, inauguracions, jornades,...) i és necessari que un mateix proveïdor estigui present en totes les tasques que es relacionaran posteriorment.

#### **Clàusules socials**

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- El pagament directe del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació del pagament en termini a les empreses subcontractades.

Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

## **2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE**

L'ICUB té la voluntat de promoure la cultura a la ciutat de Barcelona des de tots els seus àmbits: literatura, cinema, art i disseny, arts escèniques, festes i tradicions, ciència, música, exposicions, entre d'altres. De cadascun d'aquests àmbits s'organitza una varietat de festivals que necessiten de serveis especialitzats de professionals capaços de dinamitzar de manera efectiva i professional els esdeveniments amb una visió transversal per gestionar les tasques de màrqueting, publicitat, comunicació i relacions públiques derivades de les necessitats dels acords de patrocini tancats, així com dels que se'n pugui generar de nous que ajudin a l'ICUB a finançar les activitats que organitza.

El servei de Patrocini i Relacions Públiques té assignades les competències de garantir les accions d'atenció de les institucions, patrocinadors, companyies nacionals i internacionals, promotors i convidats dels festivals organitzats per l'Institut de Cultura de Barcelona.

Així doncs, el servei de Patrocini i Relacions Públiques no disposa de prou mitjans personals per poder fer front de manera efectiva i intensiva a les feines detallades en el contracte per la magnitud i per l'especialitat que suposen. És per aquest motiu que l'ICUB té la necessitat de publicar aquest plec amb l'objectiu de contractar els serveis transversals de màrqueting,



publicitat, relacions públiques i comunicació.

### 3. DURADA I PRESSUPOST DEL CONTRACTE

Es preveu una durada del contracte de l'1 de maig del 2025 fins el 31 de desembre de 2026. El contracte es podrà prorrogar per anualitats fins a 2 anys més. Concretament:

- Primera pròrroga: De l'1 de gener de 2027 fins el 31 de desembre de 2027.
- Segona pròrroga: De l'1 de gener de 2028 fins el 31 de desembre de 2028.

El pressupost del contracte es fixa en **40.333,33 euros**, que es desglossa en 33.333,33 euros de pressupost net, més 7.000,00 euros en concepte d'IVA al tipus 21 %.

Aquest pressupost màxim inclou la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, amb càrrec al/als pressupost/os i la/es aplicació/ns pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	Import IVA	Import total
2025	22699	33011	0123	13.333,33 €	2.800,00 €	16.133,33 €
2026	22699	33011	0123	20.000,00 €	4.200,00 €	24.200,00 €

El pressupost net es desglossa de la manera següent manera:

<b>Costos directes</b>	<b>Import €</b>
Costos salarials (inclou Seguretat Social)	24.593,33 €
TOTAL	Suma de costos directes: 24.593,33 €
<b>Costos indirectes</b>	<b>Import €</b>
Despeses generals d'estructura (15%)	5.000,00 €
Despeses de gestió	1.740,00 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 6.740,00 €
<b>Benefici industrial</b>	<b>Import €</b>
Benefici industrial (6%)	2.000,00 €
<b>TOTAL (directes + indirectes + benefici industrial):</b>	<b>33.333,33 €</b>

L'estimació de costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni Laboral de Relacions Públiques, publicat el 15 de maig de 2017 amb número de butlletí 7373 del DOGC, modificat per la [Resolució de 2 d'agost de 2022](#), de la Direcció General de Treball (publicada en el BOE en data 11 d'agost de 2022). Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha



d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica al PPT.

<b>Categoria professional</b>	<b>Número de persones</b>	<b>Retribució Salarial anual (amb dedicació de 4 hores diàries)</b>
Tècnic – Executiu de comptes Sènior (Nivell 4)	1	18.353,05 €

A la retribució salarial anual indicada s'ha de sumar un 34% en concepte de costos de la Seguretat Social (6.240,28 euros), el que implica uns costos salarials de 24.593,33 euros.

#### **4. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)**

Donat que el contracte preveu pròrroga i modificacions per redimensionament de la programació dels festivals que poden alterar les càrregues de feina, **el valor estimat és el de 80.666,66 euros**, que es desglossa tal com segueix:

	<b>Any</b>	<b>VE prestació</b>	<b>VE eventuales pròrrogues</b>	<b>VE modificacions previstes</b>	<b>Suma</b>
Serveis transversals tècnic en màrqueting, comunicació, publicitat i relacions públiques	2025	13.333,33 €		1.333,33 €	14.666,66 €
	2026	20.000,00 €		2.000,00 €	22.000,00 €
	2027		20.000,00 €	2.000,00 €	22.000,00 €
	2028		20.000,00 €	2.000,00 €	22.000,00 €
	<b>TOTAL</b>		<b>33.333,33 €</b>	<b>40.000,00 €</b>	<b>7.333,33 €</b>

#### **5. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

Aquest contracte de serveis s'adjudicarà pel procediment obert, d'acord al que s'estableix a l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

#### **6. CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA O PROFESSIONAL, I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Els licitadors hauran de comptar amb la solvència econòmica i tècnica que tot seguit s'especifica:

##### **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA**

D'acord amb la previsió de l'article 87,1,a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 90.000 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitats sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: es reclama una solvència igual o superior a 90.000,00 euros que es considera suficient per trobar un licitador amb suficient robustesa econòmica per fer front a les despeses

econòmiques i les obligacions legals inherents a la present contractació, prioritzant-ne així la qualitat i l'expertesa.

## **B) SOLVÈNCIA TÈCNICA**

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 20.000,00 euros.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, exclusivament les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat (article 90.1.h LCSP).

D'acord amb l'article 90.1.h) LCSP, la maquinària, el material i els equips tècnics que com a mínim han d'estar a disposició de l'adjudicatària per executar el contracte són:

### **Material**

- Vehicle per fer la recepció i acompanyament de patrocinadors.
- Equip informàtic per gestionar els mailings, enviar invitacions i tenir capacitat d'emmagatzematge de dades.
- Disposar de programari office o lliure per desenvolupar les tasques assignades.
- Equip telefònic per fer seguiments.

### **Personal**

1 Tècnic especialista transversal especialitzat en màrqueting, comunicació, publicitat i relacions públiques: Per desenvolupar les tasques pròpies del servei de patrocinis i relacions públiques és necessària una persona amb dedicació directa i personal sobre la coordinació i execució de totes les tasques, de forma transversal, encarregades per l'Institut de Cultura de Barcelona en tots els temes i termes plantejats en el plec de prescripcions tècniques.

*Justificació dels criteris escollits:* A nivell de material el vehicle és necessari per fer la recepció i acompanyament de patrocinadors i portar-los a punts determinats d'interès en cada festival, els equips informàtics són necessaris per la comunicació amb el servei de patrocinis de l'ICUB i per poder treballar en la confecció i enviament de bases de dades i és necessari un programari office o lliure per treballar amb fulls de càlcul, preparar propostes de patrocini i dossiers de postpatrocini i escriure informes en editors de texts.

L'experiència mínima de tres anys és imprescindible donada la complexitat i durada de les tasques descrites al PPT. Es requereix una experiència sòlida en les tasques descrites per assegurar-ne el seu bon funcionament. L'experiència és necessària per assegurar que la persona amb les tasques encarregades conegui amb la màxima exactitud possible les dificultats inherents a un servei d'aquestes característiques i tingui la capacitat per solucionar i gestionar els problemes que es poden trobar sobre la marxa.

El fet de tenir formació universitària en Publicitat, Periodisme, Relaciones Públiques o Comunicació permet que la persona assignada a les diferents tasques pugui desenvolupar amb garantia i solvència la complexitat de tasques encomanades sabent que s'han format

específicament en elles i tenint els recursos que la formació específica proporciona.

És imprescindible el domini del català i l'anglès. Per un costat, la majoria d'empreses amb qui el servei de patrocini i relacions pública estableix col·laboracions són o tenen una base d'actuació a Catalunya, el seu públic potencial és català i els treballadors d'aquestes empreses (departaments de comunicació, de màrqueting i de publicitat) treballen al territori. D'altra banda hi ha empreses internacionals que es volen establir a Catalunya o que hi treballen tals com agències de viatges, aerolínies, fires internacionals,... i és imprescindible comunicar-s'hi en un anglès fluït tant parlat com escrit.

*Acreditació dels criteris:*

- Material: Declaració responsable
- Experiència laboral: Currículum laboral
- Formació: Títol oficial o còpia compulsada
- Idiomes: Titulació de nivell C1 de català i anglès o titulació equivalent

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les licitadores es comprometen a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials indicats a la Clàusula 9 del PPT. En aquest sentit, en relació amb els mitjans personals, el tècnic especialitzat en màrqueting, comunicació, publicitat i relacions públiques haurà de:-

- Comptar amb una experiència demostrable mínima de 3 anys en tasques iguals o similars descrites al PPT en l'àmbit cultural i esdeveniments de gran format.
- Disposar de formació en: Estudis de grau o titulació de Llicenciatura en Publicitat i Relacions Públiques, Màrqueting o Comunicació.
- Tenir els següents coneixements d'idiomes:
  - a) Català: C1 o superior
  - b) Anglès: C1 Advanced (CAE)

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment pot ser objecte de penalització o de resolució contractual.

### **c) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

#### **criteris automàtics (fins a 60 punts)**

##### **Criteri C1: Oferta Econòmica. Fins a 30,00 punts**

La puntuació no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades: un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, per sota del 15% respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre subcontractació, no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional.

**Criteri C2: Pel compromís en assumir la flexibilitat en l'organització. Fins a 15,00 punts.**

Es valorarà el compromís responsable en assumir determinada flexibilitat organitzativa per necessitats imprevistes del servei durant l'execució del contracte. Aquesta flexibilitat no ha d'implicar un increment de les hores totals del servei, sinó una modificació de la graella de treball detallada a la Clàusula 8 i els corresponents annexos del PPT avisada amb una antelació de 72 hores.

La flexibilitat organitzativa consisteix en: canviar el mes en el què es celebra determinats actes com pot ser la Roda de Premsa del Festival GREC per decisió política, per exemple d'abril a maig. Canviar les prioritats en relació a l'elaboració de dossiers de captació de patrocini i de seguiment d'acords assolits o altres tasques. Segons el PPT, per exemple, entre setembre i febrer s'han d'elaborar dossiers de captació però al mateix temps potser es considera més important prioritzar el seguiment d'acords de patrocinis ja consolidats pel Festival LLUM o acabar de tancar dossiers de postpatrocini de la Mercè. També pot consistir en prioritzar l'actualització de bases de dades institucionals i de patrocinadors per requeriments de la direcció de l'ICUB per davant d'alguna altra tasca que estigui calendaritzada. Així mateix hi ha actes a l'aire lliure que poden ser anul·lats o ajornats per inclemències meteorològiques o que necessiten ser traslladats a recintes tancats.

Es puntuarà de la següent forma:

0,00 punts	No es compromet a assumir flexibilitat en l'organització
15,00 punts	Es compromet a assumir flexibilitat en l'organització

Per acreditar aquest criteri d'adjudicació, l'empresa licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable (el model de l'oferta) degudament signada seleccionant una de les opcions.

*Justificació del criteri escollit:* El servei de Patrocini i Relacions Públiques té com a particularitat la volatilitat i l'entrada de necessitats imprevistes. En cap cas es tracta de treballar més hores sinó de prioritzar en funció de les necessitats sobrevingudes per les necessitats dels patrocinadors i les peticions de la direcció. Al mateix temps al fer activitats a l'aire lliure també té la particularitat d'estar a expenses de la meteorologia i s'ha de tenir la suficient flexibilitat per reorganitzar els serveis.



**Criteri C3: Pel compromís de reducció del temps de substitució de qualsevol dels professionals adscrits al servei objecte d'aquest contracte amb una antelació mínima de 24 hores respecte del pròxim esdeveniment segons allò establert a la Clàusula 7 del PPT (Condicions generals de desenvolupament i prestació del servei). Fins a 15,00 punts.**

Es valorarà de conformitat amb els barems següents:

0,00 punts	No es compromet a reduir el temps de substitució
5,00 punts	Es compromet a substituir qualsevol dels professionals adscrits al servei amb una antelació mínima de més de 72 hores abans de l'esdeveniment
10,00 punts	Es compromet a substituir qualsevol dels professionals adscrits al servei objecte amb una antelació mínima d'entre 48 i 72 hores abans de l'esdeveniment
15,00 punts	Es compromet a substituir qualsevol dels professionals adscrits al servei amb una antelació d'entre 24 i 48 hores abans de l'esdeveniment

Per acreditar aquest criteri d'adjudicació, l'empresa licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable (el model de l'oferta) degudament signada seleccionant una de les opcions.

*Justificació del criteri escollit:* Aquest compromís serveix per millorar les condicions del servei i així permetre una millor reorganització de les tasques entre el coordinador i el responsable de l'ICUB.

#### **Criteris subjectes a judicis de valor fins a 40,00 punts**

**Criteri B1: Per l'elaboració d'una proposta d'estratègia de captació de marques pels festivals LLUM BCN, Grec Festival, La Mercè i Nadal a Plaça Catalunya. Fins a 40,00 punts**

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora en la creació d'una proposta que inclogui:

- a) Com establir relacions amb els responsables de màrqueting clau per garantir les màximes possibilitats d'arribar a acords de patrocini.
- b) Propostes innovadores d'elements de suport per acompanyar les negociacions de les propostes de patrocini.
- c) Proposta de manteniment de bones relacions amb marques consolidades com a patrocinadores dels diferents festivals de l'ICUB.
- d) Proposta innovadora per aconseguir, a llarg termini, que les empreses patrocinadores augmentin el catàleg de festivals a patrocinar.

No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. L'extensió màxima de la proposta serà de 5 pàgines (sense comptar portada, contraportada i índex), mida A4, lletra tipus Calibri, cos 11.

Es puntuarà de la següent forma:



Qualificació	Puntuació	Descripció
<u>Insuficient</u>	0,00 punts	Ofertes en les quals no es considera adequat l'enfocament, el contingut i/o continguin alguna carència que demostrï desconeixement de les tasques que es plantegen.
<u>Acceptable</u>	10,00 punt	Ofertes en les que no es recullen els aspectes objecte d'avaluació o de forma massa esquemàtica.
<u>Satisfactòria</u>	20,00 punts	Ofertes que recullen els aspectes objecte d'avaluació només de forma parcial.
<u>Notable</u>	30,00 punts	Ofertes que plantegin una solució adient al servei pel que fa al seu contingut i descriguin de forma adequada, precisa, clara, sistemàtica i organitzada cadascun dels aspectes objecte d'avaluació, però amb alguna carència i/o mala estructuració.
<u>Molt bona</u>	40,00 punts	Ofertes que plantegin una solució adient al servei pel que fa al seu contingut i descriguin de forma adequada, precisa, clara, sistemàtica i organitzada cadascun dels aspectes objecte d'avaluació.

#### **PUNTUACIÓ DE LA TOTALITAT DELS CRITERIS (40 + 60): 100 PUNTS**

Quan es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores es pot/den aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- 1) Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, la licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
- 2) En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

#### **8. GARANTIA DEFINITIVA**

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, la licitadora seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del preu ofert (IVA exclòs).

#### **9. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE**

Tal com estableix l'article 204 LCSP, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:

Es considerarà una modificació prevista del 10% tots aquells imprevistos relacionats amb l'augment del nombre d'activitats vinculades als festivals LLUM BCN, Dansa Metropolitana i Grec Festival recollits a la clàusula 8 del plec de Prescripcions Tècniques, que exposa les condicions particulars i de prestació del servei, que hi pugui haver entre l'adjudicació del concurs i la programació final del festival. Concretament:

- LLUM BCN: un TOUR VIP extra o una recepció institucional més.

- Dansa Metropolitana: Augment fins un màxim de dues sales extres a gestionar.
- Grec Festival: Augment d'un Brand Day de marca a gestionar.

#### **10. TERMINI DE GARANTIA**

S'estableix un termini mínim de garantia d'1 mes a partir de la data de recepció de la prestació.

#### **11. TERMINI D'EXECUCIÓ**

El període d'execució de les prestacions que conformen l'objecte del contracte serà des del dia 1 de maig de 2025 i fins al 31 de desembre de 2026.

#### **12. PAGAMENT DEL PREU**

Les relacions valorades dels treballs, juntament amb les certificacions, seran trameses mensualment a la contractista per a la seva conformitat o observacions i per a la presentació de la corresponent factura per l'import de la certificació en un termini màxim de 10 dies hàbils. Transcorregut aquest termini, els documents es consideraran acceptats per la contractista als efectes de la seva tramitació.

Un cop s'hagi expedit la certificació, el/a director/a trametrà una còpia a la contractista per a la presentació de la factura per l'import de la certificació dins un termini de 10 dies hàbils.

#### **13. SUBCONTRACTACIÓ**

Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte, essent aquestes únicament les prestacions de control de recepció (fer portes).

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP es considera necessari que les tasques dels serveis transversals de màrqueting no puguin ser objecte de subcontractació, de forma que hagin de ser executades i realitzades directament i exclusivament per l'empresa contractista.

#### **14. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

#### **12. PERSONA INTERLOCUTORA I RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

La persona interlocutora per aquest contracte és el Sr. Jordi Ardèvol Massagué, adscrita al Servei de Patrocinis i Relacions Públiques, dins del Departament de Projectes Estratègics, amb adreça electrònica [jardevol@bcn.cat](mailto:jardevol@bcn.cat)

Es designa a Sandra Canadà González, cap del Servei de Patrocinis i Relacions Públiques adscrit al Departament de Projectes Estratègics, amb adreça electrònica [scanada@bcn.cat](mailto:scanada@bcn.cat) com la



persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

### **13. PROPOSTA**

Atesos els motius exposats, es proposa l'inici del procediment per a la contractació que té com a objectiu la contractació dels serveis transversals de màrqueting, comunicació, publicitat i relacions públiques per donar cobertura a diferents festivals culturals detallats en l'objecte del contracte i que són organitzats per l'Institut de Cultura de Barcelona, per un import total de licitació de 40.333,33 euros IVA inclòs, dels quals 33.333,33 euros són pressupost net i 7.000,00 euros són en concepte d'IVA al 21%, amb càrrec a l'assignació pressupostària amb programa 33011 i econòmic 22699 del pressupost de l'any 2025 i 2026, i d'acord amb les condicions tècniques que s'annexen, mitjançant un procediment obert.