



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

BASES DEL CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A LA SELECCIÓ I CONTRACTACIÓ DEL PROJECTE DE DISSENY INTEGRAL I DIRECCIÓ DE PRODUCCIÓ, MUNTATGE, DESMUNTATGE DEL PAVELLÓ DE BARCELONA, CONVIDADA D'HONOR A LA FIRA INTERNACIONAL DEL LLIBRE DE GUADALAJARA (MÈXIC) 2025

Contingut

BASE 1: OBJECTE DEL CONCURS.....	2
BASE 2: NECESSITAT DEL CONCURS	2
BASE 3: ANTECEDENTS	2
BASE 4: RÈGIM JURÍDIC I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	4
BASE 5: ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	4
BASE 6: PROCEDIMENT DEL CONCURS DE PROJECTES	4
BASE 7: CONDICIONS ECONÒMIQUES DEL CONCURS	5
BASE 8: PERFIL DEL CONTRACTANT	6
BASE 9: CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA PER A PARTICIPAR EN EL CONCURS	6
BASE 10: INFORMACIÓ I CONSULTES	8
BASE 11: DRET DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL	8
BASE 12: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ I DE LA PROPOSICIÓ ..	8
Fase 1: selecció dels participants	12
Admissió i selecció de participants en la Fase 1.....	12
Fase 2: selecció de la proposta de projecte	12
Invitació a participar en la Fase 2.....	13
Presentació de propostes Fase 2.....	13
BASE 13: CRITERIS DE SELECCIÓ DE LA FASE 1 I DE LA FASE 2	13
Criteris de selecció de la Fase 1.....	13
Criteris de selecció de la Fase 2.....	14
BASE 14: CONTINGUT DEL SOBRE 1	16
BASE 15: CONTINGUT DEL SOBRE 2	17
BASE 16: PREMIS DELS PARTICIPANTS FINALISTES	18
BASE 17: VALORACIÓ DE LES PROPOSTES I CONSTITUCIÓ DEL JURAT	18
BASE 18: INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	19
BASE 19: RECURSOS LEGALS	20
Annex I. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte posterior	21



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

ANNEX II. Declaració responsable complementària al DEUC.....	22
ANNEX III. Declaració responsable constitució en UTE.....	24
ANNEX IV. Autorització AEAT i TGSS	25
ANNEX V. L'oferta econòmica	26

BASE 1: OBJECTE DEL CONCURS

Les presents Bases tenen per objecte establir la regulació de les condicions jurídiques que regiran el CONCURS DE PROJECTES amb la finalitat de seleccionar, a través d'un jurat, la millor proposta de PROJECTE DE DISSENY INTEGRAL I DIRECCIÓ DE PRODUCCIÓ, MUNTATGE I DESMUNTATGE DEL PAVELLÓ DE BARCELONA (d'ara endavant, també, **el Projecte**), ciutat convidada d'honor a la Fira Internacional del Llibre de Guadalajara (d'ara endavant, també, **FIL**), a Mèxic que tindrà lloc del 29 de novembre al 7 de desembre del 2025.

El CPV del concurs és **71242000-6** Elaboració de projectes i dissenys.

L'Institut de Cultura de Barcelona (d'ara endavant, **ICUB**) convoca el concurs amb la finalitat d'identificar la millor proposta en base a la decisió d'un jurat en el qual hi formaran part experts en arquitectura i disseny.

Un cop seleccionada la millor proposta, l'equip guanyador s'encarregarà del desenvolupament del projecte bàsic i d'execució corresponent, així com de la direcció de producció, muntatge i desmuntatge del pavelló.

Els treballs a què s'haurà d'adequar aquest contracte estan descrits a les següents Bases i definits al Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant, **PPT**).

El pressupost d'execució del Projecte, d'acord amb la Clàusula 7 del PPT, és de 530.000,00 euros, IVA exclòs.

BASE 2: NECESSITAT DEL CONCURS

Es justifica la necessitat de la realització del concurs de projectes de referència per tal d'escollir la millor proposta per a la realització del PROJECTE DE DISSENY INTEGRAL I DIRECCIÓ DE PRODUCCIÓ, MUNTATGE I DESMUNTATGE DEL PAVELLÓ DE BARCELONA, ciutat convidada d'honor a la Fira Internacional del Llibre de Guadalajara 2025.

BASE 3: ANTECEDENTS

L'any 2025, Barcelona serà la Convidada d'Honor de la 39 ena edició de la Fira Internacional del Llibre de Guadalajara (Mèxic), que tindrà lloc del 29 de novembre al 7 de desembre de 2025.



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

La Fira Internacional del Llibre de Guadalajara és la fira literària més important en llengua espanyola i una de les més rellevants del món després de la Fira de Frankfurt. Organitzada per la Universitat de Guadalajara des de l'any 1987 és un dels esdeveniments culturals més importants de l'Amèrica Llatina, alhora que un punt de trobada anual fonamental pel sector editorial en llengua espanyola.

Durant els dies que té lloc la FIL s'organitzen gairebé 3.000 activitats principalment al voltant del llibre que apleguen unes 850.000 persones dins el 43.000 m² dels pavellons on s'ubica la fira. Els esdeveniments de caràcter professional dedicats als agents de la cadena del llibre –s'hi reuneixen prop de 2.000 segells editorials–, es combinen amb activitats per a públic general, principalment presentació de novetats editorials, però també concerts, exposicions i activitats diverses de promoció cultural. Només a l'edició del 2024 hi han participat 880 autors i autores de diferents països.

BARCELONA, CONVIDADA D'HONOR DE LA FIL

Des de l'any 1993 la FIL compta en cada edició amb un Convidat d'Honor el qual té un paper protagonista a l'esdeveniment i hi aporta una programació pròpia alhora que participa també a les activitats que la mateixa fira organitza. Ser Convidat d'Honor vol dir tenir accés a uns dels aparadors culturals més importants de Llatinoamèrica a través de la seva literatura però també de la seva música, el teatre, les arts plàstiques, la gastronomia o el cinema, apropant al públic llatinoamericà una mostra de la seva millor producció actual.

Les activitats que organitza el Convidat d'Honor es realitzen al Recinte Firal de l'Expo Guadalajara, espai on tenen lloc tant les trobades literàries com les comercials de la indústria editorial. Dins la FIL, té un gran protagonisme el pavelló del Convidat d'Honor (d'ara endavant, també, **el Pavelló**), que s'ubica al vestíbul 2 del Recinte Firal d'Expo Guadalajara i compta amb 1.212,5 m² dedicats en la seva totalitat a la seva presència. El Pavelló s'ubica just a l'entrada del recinte firal i és un pas obligat per a tots els visitants i expositors de la Fira. Però, la presència del Convidat d'honor s'estén també a altres espais de la ciutat com museus, centres culturals i galeries d'art de Guadalajara els quals programen activitats on el Convidat d'Honor hi és protagonista.

El convidat d'honor haurà de presentar a la FIL un programa d'activitats multidisciplinari que anirà acompanyat d'una delegació destacada d'escriptores i escriptors, editors, investigadors i artistes els quals es convertiran en els portaveus de la seva cultura davant d'una de les finestres culturals més importants de Llatinoamèrica. Una aposta que permetrà mostrar l'any 2025 la cultura barcelonina, la seva identitat, la seva riquesa, característiques i particularitats, però també consolidar i establir relacions econòmiques i de negoci en d'altres sectors com el gastronòmic, la divulgació científica, el pensament o l'àmbit tecnològic amb l'Amèrica Llatina.



BASE 4: RÈGIM JURÍDIC I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

A aquest concurs de projectes amb intervenció de jurat li serà aplicable el que preveuen els articles 183 a 187 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, **LCSP**) i altres normes d'aplicació.

El mateix es convoca conforme a les normes del procediment de concurs de projectes en els termes previstos a l'article 183 de la LCSP, supòsit comprès a l'apartat 2.b), modalitat "concurs de projectes amb premis o pagaments als participants" i adjudicació ulterior al guanyador, del contracte de PROJECTE DE DISSENY INTEGRAL I DIRECCIÓ DE PRODUCCIÓ, MUNTATGE, DESMUNTATGE DEL PAVELLÓ DE BARCELONA, CONVIDADA D'HONOR A LA FIRA INTERNACIONAL DEL LLIBRE DE GUADALAJARA (MÈXIC) 2025, conforme al supòsit contingut en la lletra d) de l'article 168 del mateix text legal (procediment negociat sense publicitat).

Per tant, se celebrarà amb el participant que sigui declarat guanyador del concurs de projectes, segons el que disposen les Bases, sense perjudici del premi que s'estableix a la Base 16 un contracte mitjançant el procediment negociat sense publicitat que tindrà per objecte el Projecte, en els termes establerts en aquestes Bases.

En allò no regulat per aquestes Bases s'aplicarà al present concurs de projectes les normes i disposicions reguladores de la contractació de serveis, segons les previsions de la LCSP, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de Contractes del Sector Públic, així com al Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, en la part que no s'oposi als anteriors textos normatius i mentre continuï vigent.

Igualment, són aplicables la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local, Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, supletòriament les altres normes de dret administratiu (especialment la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i normes complementàries), supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no, les de dret privat.

De conformitat amb el que disposa l'article 22 de la LCSP, aquest concurs no està subjecte a regulació harmonitzada ja que el seu valor estimat és inferior a l'import que figura a dit article.

BASE 5: ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'organisme competent convocant del concurs és l'ICUB amb seu social a Barcelona (08002), al Palau de la Virreina, La Rambla, 99, i amb NIF P- 5890006-I, i l'òrgan de contractació és la Gerència de l'ICUB.

BASE 6: PROCEDIMENT DEL CONCURS DE PROJECTES

D'acord amb l'article 185, apartat 1, de la LCSP, qualsevol interessada pot presentar una sol·licitud de participació, però només podran presentar proposicions aquelles empreses que



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

hagin presentat sol·licitud de participació i, atesos els criteris objectius indicats a les presents Bases, siguin seleccionades.

El present concurs de projectes té caràcter públic, i es desenvoluparà en dues fases (**Fase 1:** selecció dels participants atenent criteris objectius, clars i no discriminatoris i **Fase 2:** valoració de les proposicions i selecció de la proposta d'intervenció), amb la documentació i el contingut tècnic sol·licitat a les presents Bases i conforme a les normes de procediment previstes a l'article 183 i següents de la LCSP.

Els participants accepten de forma expressa la seva submissió a la legislació anteriorment citada, al PPT i els seus annexos i a les presents Bases que, tindran caràcter contractual i seran, per tant, de compliment obligat.

BASE 7: CONDICIONS ECONÒMIQUES DEL CONCURS

El present concurs contempla el pagament de contraprestacions econòmiques als participants seleccionats (que seran convidats a la Fase 2) en concepte de despeses per a l'elaboració i presentació de propostes, per un import màxim total de 25.000,00 euros, IVA exclòs.

El pressupost base del concurs de projectes és de **30.250,00 euros**, dels quals, 25.000,00 euros corresponen al pressupost net i 5.250,00 euros a l'IVA (tipus 21%).

L'ICUB abonarà una quantitat de 5.000,00 euros, IVA exclòs, a cada un dels participants seleccionats que hagin acceptat participar en la Fase 2 indicada a la Base 12.

De conformitat amb l'article 183.4 LCSP, el valor estimat del concurs de projectes és de **80.000,00 euros**. Aquest import inclou l'import total que pot ser retribuït en virtut d'aquest concurs, incloent-hi possibles pròrrogues i modificacions del contracte posterior que se celebrarà amb el participant guanyador, entre altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP. L'import del valor estimat del concurs es desglossa de la següent forma:

- 25.000,00 euros en concepte de premis del concurs de projectes.
- 55.000,00 en concepte del valor estimat del contracte que se celebrarà posteriorment (Annex I de les presents Bases).

	VALOR ESTIMAT DEL CONCURS DE PROJECTES	
	Contraprestació 5 seleccionats (5.000,00 €)	VEC posterior
Import	25.000,00 €	55.000,00 €
Total	80.000 €	



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

BASE 8: PERFIL DEL CONTRACTANT

L'accés a la documentació i informació relativa al concurs de projectes, així com la presentació de tota la documentació, es durà a terme a través del Perfil de contractant de l'Ajuntament de Barcelona, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

BASE 9: CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA PER A PARTICIPAR EN EL CONCURS

Estan capacitades per participar en el present concurs de projectes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tenen plena capacitat d'obrar i que no es troben en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat dels participants que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Els participants han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Mesura social. No operar il·legalment en paradisos fiscals. En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, els participants, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest concurs, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Cada participant no podrà presentar més d'una sol·licitud, ni tampoc podrà subscriure cap sol·licitud en participació conjunta amb altres participants si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds que hagi presentat o en les que participi.

Els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional que han de complir tots els participants del present concurs de projectes són els següents:

La solvència econòmica i financera

Els participants hauran de presentar un compromís vinculant de subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 55.000,00, IVA exclòs.



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

Per ser el participant guanyador del concurs s'haurà d'acreditar la subscripció de l'assegurança de responsabilitat civil esmentada dins del termini que indiqui l'ICUB, un cop sigui coneguda la valoració del Jurat.

La cobertura de l'assegurança haurà de ser per un import suficient per cobrir totes les possibles eventualitats que puguin produir-se a conseqüència de l'execució del contracte posterior i que siguin imputables al contractista.

La solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional que els participants hauran de presentar consisteix en (acumulatius):

1. L'aportació del títol de Grau Universitari en Disseny o Arquitectura, o Títol d'Arquitecte, o Títol Superior de Disseny d'Escoles d'Art i Superior de Disseny, o titulació equivalent, segons els països, legalment reconeguts (títols de la Unió Europea).
2. L'aportació de la vida laboral i *currículum vitae*, que acrediti haver exercit l'activitat professional en l'àmbit de l'arquitectura i/o el disseny i amb experiència en projectes similars durant un període mínim de 5 anys.

Per tal de poder valorar la solvència tècnica o professional amb els criteris indicats a la Base 13 de les presents Bases, el *currículum vitae* de cada participant (com a màxim serà de 20 pàgines) s'ha de presentar indicant els següents extrems:

- DADES IDENTIFICATIVES DEL PROFESSIONAL/ESTUDI: Nom i cognoms, posició dins el projecte, empresa o domicili professional, càrrec dins l'organització.
- FORMACIÓ I CONEIXEMENTS ESPECÍFICS: Titulacions, cursos i altres formacions assolides, l'entitat formadora i l'any de finalització, així com l'àmbit d'especialització o coneixements específics assolits, si s'escau.
- EXPERIÈNCIA: trajectòria i experiència professional; projectes dirigits o codirigits, o col·laborats; premis, concursos, mèrits o distincions, si s'escau.
- PORTFOLI: document d'entre 5 i 8 treballs que l'estudi/professional consideri que són més propers a l'objecte del contracte.

Tots/es els participants hauran de trobar-se facultats legalment per exercir la seva professió al territori de la Unió Europea.

La documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional haurà d'incloure's en el SOBRE 1.

La no acreditació de la solvència indicada en aquesta Base implicarà la desclassificació del participant i, per tant, en cap cas podrà ser convidat a participar en la Fase 2.



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

BASE 10: INFORMACIÓ I CONSULTES

Els dubtes i les consultes que poden sorgir als concursants durant el desenvolupament d'aquest concurs podran ser formulats a través del Perfil del Contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/16054009>

BASE 11: DRET DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Els/les participants garanteixen que els projectes presentats amb les seves proposicions són originals i que en cap cas infringeixen drets de tercers, ni de propietat intel·lectual o industrial ni violenten pactes de confidencialitat ni de qualsevol altre tipus i que, per tant, estan plenament legitimats per participar al present concurs d'acord a les seves Bases.

En conseqüència, els/les participants es responsabilitzen davant de l'ICUB de qualsevol reclamació que es pogués fer en aquest sentit. La propietat intel·lectual dels projectes presentats romandrà dels seus autors, si bé els/les participants cedeixen a l'ICUB els drets d'explotació, reproducció, publicació i exposició relatius al material presentat al present concurs de projectes a fi que l'ICUB pugui realitzar la difusió de la celebració del present concurs a través dels seus mitjans de comunicació habituals, si s'escau.

BASE 12: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ I DE LA PROPOSICIÓ

Aquest concurs es regirà pel principi de lliure concurrència i podran presentar la seva proposta totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, amb plena capacitat d'obrar que acreditin els requisits per contractar, l'objecte social o finalitat dels qual compleixi l'objectiu del procés.

De conformitat la Disposició Addicional 15a de la LCSP, en licitació aquest concurs serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment. Les sol·licituds de participació (i posteriors proposicions, que presentaran els participants seleccionats per participar a la Fase 2) que no es presentin per [mitjans electrònics](#), en la forma que determina aquestes Bases, seran excloses.

L'anunci en el perfil de contractant indica la data final del termini de presentació de les sol·licituds de participació. El límit horari per presentar les sol·licituds de participació és les 23.59 hores del darrer dia establert com a data final del termini. Un cop finalitzat aquest termini no s'admet cap sol·licitud de participació.

IMPORTANT: Els participants han de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les sol·licituds i proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar en el Portal. **ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:**

Signatura electrònica: Els participants hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, la sol·licitud o proposició i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de la persona



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

apoderada, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos pels Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea (<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>) i que, a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els participants han d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://licitacions.bcn.cat/login>). EL FET D'Haver Presentat SOL·LICITUDS O PARTICIPACIONS NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LElament L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una sol·licitud de participació i proposició. La mida màxima permesa per cada arxiu individual que s'annexi en la proposta electrònica és de 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és d'1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una sol·licitud o proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpenDocument text: .odt
Format OpenDocument full de càlcul: .ods
Format OpenDocument presentació: .odp
Format OpenDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD: .dwg



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat dels participants vetllar perquè les sol·licitud de participació i les proposicions estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les sol·licituds de participació i les proposicions pot realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la sol·licitud de participació i les proposicions són les que consten en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincideix amb el moment en el que finalitza la recepció de la sol·licitud de participació i les proposicions.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre la sol·licitud dintre del termini establert, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits el participant haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de la sol·licitud. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que la sol·licitud ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic serveis_juridicslcub@bcn.cat, amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a la sol·licitud presentada i, per tant, que el contingut de la sol·licitud no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part del participant.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi del concurs, l'objecte del concurs, i les dades identificatives de la participant.

En cas de no poder accedir al contingut d'una sol·licitud perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip del participant, comprovant que l'empremta digital (hash) de la sol·licitud coincideix amb la que consta en poder de l'ICUB.

Una vegada la sol·licitud ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de la sol·licitud. Aquesta nova sol·licitud reoberta es considerarà a tots els efectes, com una sol·licitud diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de la sol·licitud original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir la sol·licitud, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació.



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica pels participants i la documentació presentada per aquests, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Els participants podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempnen la resta de la proposició. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les dades personals dels participants. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002, Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018, Barcelona, o mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (c/ Rosselló, 214, 08008, Barcelona). Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Podeu trobar tota la informació de la política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>.



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

Fase 1: selecció dels participants

La Fase 1 consisteix en la crida a la participació al concurs de projectes, en la qual les interessades podran sol·licitar la seva participació, la presentació de la documentació indicada pel SOBRE 1 i la selecció dels 5 participants que seran seleccionats per presentar la seva proposta en a la Fase 2.

El termini de presentació de les sol·licituds de participació serà de mínim **15 dies naturals** a comptar des del següent al de la publicació de les Bases en el perfil de contractant. Les sol·licituds de participació hauran de presentar-se a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona i hauran de contenir la documentació indicada a la Base 14 (SOBRE 1).

Els interessats hauran de preparar i presentar els documents requerits en PDF. Tots els arxius hauran d'anar signats electrònicament per la persona representant del participant.

Admissió i selecció de participants en la Fase 1

Es procedirà a l'examen de la documentació presentada pels interessats en el SOBRE 1. En cas que la documentació tingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables no serà admesa. Es procedirà a l'estudi complet de la documentació requerida en aquesta primera fase i se seleccionarà un màxim de 5 participants: els que hagin obtingut la major puntuació, segons els criteris de selecció fixats a les presents Bases, als quals se'ls convidarà a participar a la següent fase (Fase 2) mitjançant l'enviament d'una invitació, que serà notificada pel Portal de Contractació de l'Ajuntament de Barcelona.

El llistat de participants seleccionats per a la Fase 2 es publicarà en el [Perfil del Contractant](#), que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. En cas que algun dels seleccionats renunciés a participar a la Fase 2, l'ICUB es reserva la potestat de convidar al següent o següents participants classificats, respectant en tot cas l'ordre de puntuació. L'ICUB, en cas de considerar-ho necessari i per raons justificades, podrà suspendre el procediment o ampliar els terminis indicats en aquest apartat, sempre dins la subjecció a la normativa aplicable.

Els participants seleccionats per passar a la Fase 2 hauran d'assolir almenys els 35 punts en aquesta Fase 1. En cas que no hi hagués 5 participants amb un mínim de 35 punts, passaran a la Fase 2 els participants que tinguin mínim 35 punts, tot i que siguin menys de 5 participants.

Fase 2: selecció de la proposta de projecte

La Fase 2 consisteix en la selecció de la millor proposta d'intervenció d'entre els 5 participants seleccionats a la Fase 1.

La presentació de les propostes es desenvoluparà de manera anònima, sota lema, d'acord amb el procediment indicat en les presents Bases, i haurà de contenir la documentació indicada a la Base 15 (SOBRE 2).



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

Invitació a participar en la Fase 2

Una vegada seleccionats els 5 participants finalistes, l'ICUB remetrà als participants una notificació electrònica d'invitació a participar a la Fase 2 del concurs i la convocatòria per a una reunió informativa.

Es preveu una reunió informativa amb els 5 participants seleccionats que serà conjunta i se celebrarà a la seu de l'ICUB o per mitjans telemàtics, i serà on s'hi presentaran de manera detallada els objectius i detalls del Projecte i altra informació necessària per a l'elaboració de les propostes, incloent un torn d'aclariments.

Els participants seleccionats hauran d'acceptar formalment la invitació en un termini màxim de dos (2) dies hàbils, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic de confirmació de participació a la següent adreça electrònica: filguadalajara2025@bcn.cat.

Si algun participant renuncia, l'ICUB podrà convidar al següent participant en puntuació.

Presentació de propostes Fase 2

Els participants seleccionats que acceptin la invitació disposaran d'un termini de **30 dies naturals** per a la presentació de la proposta en el SOBRE 2 (veure el contingut que ha de tenir el SOBRE 2 en la Base 15), a partir de la data d'enviament de la invitació.

Les propostes hauran de presentar-se a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

En aquesta Fase 2 les propostes guardaran l'anonimat dels participants, d'acord amb l'expressat a l'article 187.4 de la LCSP. Per assegurar l'anonimat, els participants seleccionats presentaran la documentació de forma electrònica amb un lema que impossibiliti la identificació directa o indirecta dels participants, sense indicació ni al·lusió a noms signatures o activitats que puguin identificar al finalista que es proposa. El lema consistirà, en una paraula, frase o combinació alfanumèrica i no podrà anar acompanyat de cap element gràfic que permeti la identificació referida. **L'incompliment d'aquestes obligacions serà causa automàtica d'exclusió del concurs.**

BASE 13: CRITERIS DE SELECCIÓ DE LA FASE 1 I DE LA FASE 2

Criteris de selecció de la Fase 1

Atenent a criteris objectius, clars i no discriminatoris, en aquest fase, la documentació que es presentarà al SOBRE 1 es valorarà atenent els següents criteris:

- 1. Experiència de l'equip:** es valorarà l'experiència i especialització dels participants. Fins a 10 punts.

0,00 punts	Menys de 5 anys d'experiència
5,00 punts	Més de 5 anys d'experiència
10,00 punts	Més de 10 anys d'experiència



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

- 2. Projectes destacats en l'àmbit de l'objecte del contracte:** es valorarà l'experiència en projectes de la mateixa naturalesa o similars. Fins a 20 punts.

0,00 punts	No té experiència en projectes de la mateixa naturalesa o similars
5,00 punts	Experiència en 1 projecte de la mateixa naturalesa o similar
10,00 punts	Experiència en 2 projectes de la mateixa naturalesa o similars
15,00 punts	Experiència en 3 projectes de la mateixa naturalesa o similars
20,00 punts	Experiència en 4 o més projectes de la mateixa naturalesa o similars

- 3. Projectes d'àmbit internacional:** es valorarà l'experiència en projectes d'abast internacional o projectes desenvolupats fora del territori espanyol, especialment a l'Amèrica Llatina. Fins a 7 punts.

0,00 punts	No té experiència en projectes d'abast internacional ni en projectes desenvolupats fora del territori espanyol
3,00 punts	Té experiència en projectes d'abast internacional o desenvolupats fora del territori espanyol, però no a l'Amèrica Llatina
7,00 punts	Té experiència en projectes d'abast internacional i en projectes a l'Amèrica Llatina

- 4. Projectes d'àmbit cultural:** es valorarà l'experiència en projectes d'àmbit cultural. Fins a 15 punts.

0,00 punts	No té experiència en projectes d'àmbit cultural
5,00 punts	Experiència en 1 projecte d'àmbit cultural
10,00 punts	Experiència en 2 projectes d'àmbit cultural
15,00 punts	Experiència en 3 projectes d'àmbit cultural

- 5. Sostenibilitat:** es valorarà l'experiència de l'equip en projectes a favor de la sostenibilitat, estalvi energètic i optimització en l'ús dels recursos i materials. Fins a 5 punts.

0,00 punts	No té experiència en projectes sostenibles, estalvi energètic i optimització en l'ús dels recursos i materials
2,50 punts	Ha participat en un projecte sostenible, d'estalvi energètic i optimització en l'ús dels recursos i materials
5,00 punts	Ha participat en més d'un projecte sostenible, d'estalvi energètic i optimització en l'ús dels recursos i materials

Atenent els criteris indicats, l'òrgan de contractació seleccionarà a 5 participants que seran convidats a participar en la Fase 2.

Criteris de selecció de la Fase 2

En aquesta fase, la documentació que es presentarà al SOBRE 2 es valorarà atenent els següents criteris:

- 1. Qualitat i coherència de la proposta conceptual:** es valoraran les propostes que compleixin amb els objectius del projecte. Fins a 25 punts.

Proposta conceptual excel·lent: 25 punts

Proposta conceptual molt bona: 15 punts



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

Proposta conceptual bona: 5 punts

Proposta conceptual insuficient: 0 punts

- 2. Adequació de les característiques dels espais de la proposta:** es valorarà l'optimització de la distribució de l'espai, l'adequació a les necessitats funcionals definides en el plec i com aquesta genera les millors relacions organitzatives i visuals. També es valorarà la idoneïtat dels recorreguts i accessos que es generen i la relació visual i funcional entre els espais del pavelló. Fins a 25 punts.

Proposta amb una adequació excel·lent: 25 punts

Proposta amb una adequació molt bona: 15 punts

Proposta amb una adequació bona: 5 punts

Proposta amb una adequació insuficient: 0 punts

- 3. Originalitat i creativitat:** es valoraran les propostes que suggereixin solucions als reptes plantejats, destacant la importància de la innovació en el disseny (ús de nous materials en la construcció, mobiliari, il·luminació) i en l'aplicació de la imatge. Fins a 20 punts.

Proposta amb excel·lent originalitat/creativitat: 20 punts

Proposta amb molt bona originalitat/creativitat: 15 punts

Proposta amb bona originalitat/creativitat: 5 punts

Proposta amb un nivell insuficient d'originalitat/creativitat: 0 punts

- 4. Viabilitat tècnica i econòmica.** Fins a 20 punts.

Presenta una viabilitat tècnica excel·lent: 20 punts

Presenta una viabilitat tècnica satisfactòria: 15 punts

Presenta una viabilitat tècnica suficient: 5 punts

La viabilitat tècnica insuficient: 0 punts

- 5. Millores aportades:** es valorarà la proposta de solucions viables i adequades més enllà d'allò especificat en el plec de prescripcions tècniques. Fins a 10 punts.

Aporta millores de valor excel·lent: 10 punts

Aporta millores de valor satisfactori: 5 punts

Les millores aportades són insuficients: 0 punts

El document constarà d'un màxim de 20 pàgines (sense incloure portada, índex i contraportada), mida DIN-A4, Arial 11. No es valoraran les pàgines que superin aquesta extensió màxima.



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

BASE 14: CONTINGUT DEL SOBRE 1

El SOBRE 1 (sol·licituds de participació) haurà d'incloure:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el DEUC, el participant ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, els participants han d'indicar en el DEUC la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquest concurs.

Quan les empreses concorrin al concurs de manera conjunta (UTE), cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex II).

Els participants han de complimentar i presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
 - Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- 3) Declaració responsable constitució en UTE (annex III).
Els participants que, en cas de resultar adjudicataris del contracte posterior, es constituïran en UTE, han d'aportar el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- 4) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex IV).
- 5) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera: Els participants hauran de presentar un compromís vinculant de subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 55.000,00, IVA exclòs.
- 6) Documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional:
- L'aportació del títol de Grau Universitari en Disseny o Arquitectura, o Títol d'Arquitecte, o Títol Superior de Disseny d'Escoles d'Art i Superior de Disseny, o titulació equivalent, segons els països, legalment reconegut (títols de la Unió Europea).
 - L'aportació de la vida laboral i *currículum vitae*, que acrediti haver exercit l'activitat professional en l'àmbit de l'arquitectura i/o el del disseny i amb experiència en projectes similars durant un període mínim de 5 anys.

La presentació de la documentació indicada al SOBRE 1 es durà a terme a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Aquesta documentació serà objecte de valoració per l'òrgan de contractació de conformitat amb la Base 13.

BASE 15: CONTINGUT DEL SOBRE 2

El SOBRE 2 (propostes) haurà d'incloure:

- 1) Fins a tres panells, resum de la proposta, identificats sota lema, de tal manera que s'hi descriguin de manera clara el concepte de disseny i contingut de Pavelló, i s'hi reculli també una planimetria general amb detall suficient per permetre la plena comprensió de la proposta.
- 2) Dossier, identificat sota lema, que inclourà una **memòria amb una descripció conceptual i gràfica de la proposta** (a títol orientatiu):
 - Concepte del Pavelló i distribució d'usos.
 - Circulacions principals, accessos i sortides.
 - Descripció de l'experiència del visitant.
 - Descripció del contingut audiovisual si n'hi hagués.



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

- Planimetria general acotada, i amb referència d'escala, amb detall suficient per permetre la plena comprensió de la proposta, concepte i materialització (plantes, alçats i seccions).
- Posició i dimensió dels diferents elements (equipament tècnic, audiovisuals, interactius, mobiliari, etc.).
- Esbossos, infografies, vistes tridimensionals, perspectives o qualsevol expressió gràfica que expliqui la proposta, així com fotografies de maquetes.

El document constarà d'un màxim de 20 pàgines (sense incloure portada, índex i contraportada), mida DIN-A4, Arial 11. No es valoraran les pàgines que superin aquesta extensió màxima.

- 3) Pressupost estimat del projecte, que inclogui un anàlisi desglossat de les partides de producció, muntatge i desmuntatge dels elements de disseny integral del Pavelló segons el PPT (seguint el model de l'Annex V "Oferta econòmica" de les presents Bases).
- 4) Amb caràcter opcional, es podran presentar vídeos o animacions de la proposta (en els formats permesos indicats a la Base 12).

La presentació de la documentació indicada al SOBRE 2 es durà a terme a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Aquesta no portarà cap nom, logo, senyal o referència que permeti identificar els seus autors.
L'incompliment d'aquestes obligacions serà causa automàtica d'exclusió del concurs.

BASE 16: PREMIS DELS PARTICIPANTS FINALISTES

Aquest concurs contempla el pagament de contraprestacions econòmiques (5.000,00 euros, IVA exclòs) als 5 participants seleccionats per participar en la Fase 2. Aquest import serà abonat únicament als participants seleccionats que presentin la documentació del SOBRE 2 i un cop feta la valoració del Jurat a la que es fa referència a la Base 17.

BASE 17: VALORACIÓ DE LES PROPOSTES I CONSTITUCIÓ DEL JURAT

Finalitzat el termini de presentació de les proposicions de la Fase 2, el Jurat procedirà a la seva constitució i funcionarà d'acord amb l'indicat en les presents Bases i la llei.

El Jurat s'integrarà com a mínim pels següents membres:

- Director de Programes Culturals de l'ICUB o persona que el substitueixi.
- Comissària del programa de Barcelona a la FIL 2025 o persona que la substitueixi.
- Directora del Disseny Hub Barcelona o persona que la substitueixi.
- Directora de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona o persona que la substitueixi.
- 3 dissenyadors/es d'espais o arquitectes convidats en qualitat d'experts.



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

I un Secretari del Jurat:

- Assessor Jurídic de l'ICUB, amb veu, però sense vot.

El Jurat efectuarà la corresponent valoració de les propostes presentades en el SOBRE 2 segons criteris establerts en les presents Bases.

El Jurat, d'entre els 5 participants seleccionats per participar en la Fase 2, haurà de proposar un participant guanyador a l'òrgan de contractació.

Així mateix, podrà dictaminar sobre la procedència de declarar el procés desert per absència de propostes de suficient entitat. L'ICUB, en cas de considerar-ho necessari i per raons justificades, podrà suspendre el procediment o ampliar els terminis indicats en aquest apartat, sempre dins la subjecció a la normativa aplicable.

Abans de procedir a declarar el participant guanyador del concurs, es realitzarà en darrer lloc la comprovació de la identitat del participant.

BASE 18: INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS

En els processos de contractació pública municipal, les empreses o persones físiques participants i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord els principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflicte d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les participants seran:

Les empreses o persones físiques participants i contractistes de l'Ajuntament de Barcelona han de:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant el concurs i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

5. No han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Barcelona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. Han de facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
7. Han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant el concurs de projectes o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment: L'incompliment per les empreses o persones físiques participants de les regles de conducta definides en aquesta Base pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

BASE 19: RECURSOS LEGALS

Els anuncis de licitació i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir el concurs de projectes; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre el resultat, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims són susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició, sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest concurs de projectes també procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Annex I. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte posterior

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el PBL és de **66.550,00 euros** de pressupost base de licitació, distribuït en 11.550,00 euros d'IVA (tipus 21%) i 55.000,00 euros en concepte de pressupost net de licitació.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec dels pressupostos de l'any 2025.

El sistema de determinació del preu és a tant alçat i es refereix a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits els següents conceptes:

- a) L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- b) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre prevenció de riscos laborals i, en el seu cas, sobre seguretat i salut en les obres, i els honoraris corresponents.
- c) Les despeses corresponents al control de qualitat.
- d) Les imposicions de tipus fiscal o d'altra naturalesa, derivades del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució, en especial les relatives a l'eliminació de residus.
- e) L'import de les càrregues laborals de tot ordre.
- f) Els tributs o despeses de qualsevol ordre corresponent a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte, llevat dels relatius a expropiacions i servituds.
- g) Qualsevol altra d'obligat compliment conforme a la respectiva normativa sectorial.

El valor estimat del contracte és de **55.000,00 euros**. Aquest import inclou l'import total que pot ser retribuït a la contractista, incloent-hi possibles pròrrogues i modificats (no es preveuen), entre altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

El pressupost del contracte inclou tots els honoraris professionals necessaris per a la correcta elaboració dels treballs descrits en el PPT, no es podrà afegir cap altre concepte addicional (com ara: taxes, dietes, desplaçament, hotels, etc.).



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

ANNEX II. Declaració responsable complementària al DEUC

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb
DNI/NIE, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de participar en el concurs de projectes
amb núm. Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona jurídica:

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'article 71 LCSP, i
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**, i
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de **indicar nom del registre i Comunitat Autònoma** i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

Que l'empresa/entitat que representa o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- ☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.



**Ajuntament
de Barcelona**

Esteve CARAMES
BOADA - DNI
38136872C (TCAT)
2024.12.19
14:38:27 +01'00'

Esteve Caramés

Director de Programes Culturals



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

ANNEX III. Declaració responsable constitució en UTE

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm. en
representació de l'empresa/entitat amb NIF núm.
.....;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm. en
representació de l'empresa/entitat amb NIF núm.
.....;¹

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte
....., núm. Contracte, núm. Expedient
..... amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució
del contracte:

-% l'empresa/entitat
-% l'empresa/entitat
-% l'empresa/entitat

Que en cas de resultar adjudicatàries del procediment negociat sense publicitat es
comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de concurs al/la senyor/a
..... amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el
domicili per a les notificacions és núm. telèfon
..... , amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions
electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1]

[Signatura electrònica2]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE



ANNEX IV. Autorització AEAT i TGSS

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de participar en el concurs de projectes
amb núm. Contracte, núm. Expedient

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA/ICUB

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar guanyadora del concurs i durant tota la vigència del contracte posterior;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar guanyadora del concurs i durant tota la vigència del contracte posterior.

[Signatura electrònica]¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

ANNEX V. L'oferta econòmica

El/La sotassnat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte resultant del concurs de projectes amb núm., núm. Expedient, es compromet a realitzar-lo amb subjecció a l'Annex 1 de les Bases i al PPT.

L'oferta econòmica

Es compromet a realitzar les prestacions objecte del concurs de projectes pel **preu de** euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA):	 €
Tipus IVA:	 %
Import IVA:	 €
Preu total (IVA inclòs):	 €

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

Costos Directes (CD)	
Total CD	
Costos Indirectes (CI)	
Despeses generals d'estructura	
TOTAL CI	
Benefici industrial (BI)	
Benefici Industrial	
TOTAL BI	
TOTAL (CD + CI + BI):	

[Signatura electrònica]