



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI D'OFICINA TÈCNICA PER A LA CONTRACTACIÓ I LA PRODUCCIÓ ARTÍSTICA, TÈCNICA I LOGÍSTICA, NACIONAL I INTERNACIONAL, DE LA PROGRAMACIÓ DE BARCELONA A LA FIRA INTERNACIONAL DE LLIBRE DE GUADALAJARA 2025

1. PRESENTACIÓ

L'any 2025, Barcelona serà la Convidada d'Honor de la 39 ena edició de la Fira Internacional del llibre de Guadalajara (Mèxic), que tindrà lloc del 29 de novembre al 7 de desembre.

La Fira Internacional del Llibre de Guadalajara (FIL) és la fira literària més important en llengua espanyola i una de les més rellevants del món després de la Fira de Frankfurt. Organitzada per la Universitat de Guadalajara des de l'any 1987 és un dels esdeveniments culturals més importants de l'Amèrica Llatina, alhora que un punt de trobada anual fonamental pel sector editorial en llengua espanyola.

Durant els dies que té lloc la FIL s'organitzen gairebé 3.000 activitats principalment al voltant del llibre que apleguen unes 850.000 persones dins el 43.000m² dels pavellons on s'ubica la fira. Els esdeveniments de caràcter professional dedicats als agents de la cadena del llibre –s'hi reuneixen prop de 2.000 segells editorials–, es combinen amb activitats per a públic general, principalment presentació de novetats editorials, però també concerts, exposicions i activitats diverses de promoció cultural. Només en l'edició del 2024 hi han participat 880 autors i autores de diferents països.

BARCELONA, CONVIDADA D'HONOR DE LA FIL

Des de l'any 1993 la FIL compta en cada edició amb un Convidat d'Honor el qual té un paper protagonista a l'esdeveniment i hi aporta una programació pròpia alhora que participa també a les activitats que la mateixa fira organitza. Ser Convidat d'Honor vol dir tenir accés a uns dels aparadors culturals més importants de Llatinoamèrica a través de la seva literatura però també de la seva música, el teatre, les arts plàstiques, la gastronomia o el cinema, apropant al públic llatinoamericà una mostra de la seva millor producció actual.

Les activitats que organitza el Convidat d'Honor es realitzen al recinte firal de l'Expo Guadalajara, espai on tenen lloc tant les trobades literàries com les comercials de la indústria editorial. Però, la presència del Convidat d'honor s'estén també a altres espais de la ciutat com museus, centres culturals i galeries d'art de Guadalajara els quals programen activitats on el Convidat d'Honor hi és protagonista.

El convidat d'honor haurà de presentar a la Fira de Guadalajara un programa d'activitats multidisciplinari que anirà acompanyat d'una delegació destacada d'escriptores i escriptors, editors, investigadors i artistes els quals es convertiran en els portaveus de la seva cultura



davant d'una de les finestres culturals més importants de Llatinoamèrica. Una aposta que permetrà mostrar l'any 2025 la cultura barcelonina, la seva identitat, la seva riquesa, característiques i particularitats, però també consolidar i establir relacions econòmiques i de negoci en d'altres sectors com el gastronòmic, la divulgació científica, el pensament o l'àmbit tecnològic amb l'Amèrica Llatina.

2. OBJECTE DEL PRESENT PLEC

Aquest plec té per objecte descriure les prescripcions tècniques que hauran de portar-se a terme en la prestació i contractació del servei d'una oficina tècnica de **CONTRACTACIÓ I PRODUCCIÓ ARTÍSTICA, TÈCNICA I LOGÍSTICA** per a l'organització i gestió del programa d'activitats que Barcelona presentarà com a convidada d'honor a la Fira Internacional del Llibre de Guadalajara (FIL), a Mèxic, que tindrà lloc del 29 de novembre al 7 de desembre del 2025.

La programació artística i cultural serà confeccionada i coordinada per un comissariat artístic prèviament designat per l'Institut de Cultura de Barcelona i supervisat pel personal tècnic d'aquest ens.

3. FUNCIONS A DESENVOLUPAR

Les funcions i tasques requerides a l'Oficina Tècnica són les següents:

3.1. Contractació

L'adjudicatari haurà d'encarregar-se de les tasques, així com les despeses que se'n derivin, tal com s'especifica a continuació:

- Contractació, sol·licitud de documentació i pagament dels participants, espectacles, exposicions i personal tècnic necessari, d'acord amb la programació artística i els caixets aprovats per l'Institut de Cultura de Barcelona.
- L'import de contractació inclourà els viatges i transports necessaris per fer arribar els participants des del lloc d'origen (autors/es, grups, artistes o personal involucrat en el desenvolupament del programa) a Guadalajara (Mèxic) i de retorn al lloc d'origen, així com les despeses en concepte de seguretat social dels artistes i participants, si s'escau.
- Tramitació d'altres i baixes laborals dels participants si s'escau.
- Recopilació de la documentació administrativa i tècnica dels participants i artistes contractats.



- Organització de les reunions amb el comissariat de l'esdeveniment i el personal designat per l'Institut de Cultura de Barcelona per fer el seguiment de la contractació artística i tècnica.
- Memòria de la contractació i de totes les tasques realitzades.

3.2. Logística

L'adjudicatari haurà d'encarregar-se de les tasques, així com les despeses que se'n derivin, tal com s'especifica a continuació:

- Organitzar els viatges dels participants des del lloc d'origen fins a Guadalajara i acollir i atendre els participants a l'arribada a la Fira Internacional del Llibre de Guadalajara i durant la seva estada a la ciutat fins al seu retorn al lloc d'origen.
- Acreditar el personal tècnic, artístic, premsa etc. que participi a l'esdeveniment, en col·laboració amb els organitzadors de la FIL.
- Reserva d'allotjament i facilitació dels costos de manutenció i / o càterring de tot el personal (artístic, tècnic i de les companyies i grups programats) en cas que sigui necessari, ja que amb caràcter general l'organització de la FIL de Guadalajara es fa càrrec de les reserves i despeses d'allotjament de la delegació de Barcelona. Caldrà però la coordinació amb els organitzadors de la FIL, l'ICUB i els participants en la gestió d'aquestes.
Els hotels pels participants i artistes a Guadalajara hauran de ser com a mínim de quatre estrelles i han d'oferir la possibilitat d'esmorzar.
- Gestió de les necessitats dels i les participants: visats, proves mèdiques (COVID), escales a altres països, per arribar a Guadalajara i la tornada al lloc d'origen.
- Realitzar els transports locals i internacionals dels participants quan calgui i als qui per contracte ho requereixin, previ supervisió pel personal de l'ICUB.
- Gestionar el transport o lloguer del material, elements de les exposicions, obres originals, les escenografies i el backline de les activitats i espectacles contractats, ja sigui a nivell nacional o internacional, si s'escau.
- Gestió dels tràmits de duanes i assegurances, si escau.
- Gestió del transport dels llibres de la delegació de Barcelona fins a Guadalajara, si s'escau.

3.3. Producció artística i tècnica



- Reserva i compra dels viatges dels participants i personal involucrat en el desenvolupament del programa per garantir la seva presència a la FIL 2025 i a altres fires literàries a les que sigui necessari acudir pel desenvolupament del projecte. Aquests viatges es planificaran conjuntament amb el personal designat per l'ICUB al projecte.
- Processat dels riders i recollida de les necessitats de producció, així com elaboració dels contrariders i tancament dels requeriments tècnics per espais adaptant-los a la dotació tècnica prevista pels organitzadors de la FIL.
- L'adjudicatari haurà d'oferir un servei de producció tècnica en els escenaris durant la fira a Guadalajara per portar a terme la programació que Barcelona presentarà a la FIL.
- Coordinació amb els organitzadors de la Fira del Llibre de Guadalajara i els responsables dels espais on es desenvoluparan les activitats per coordinar el muntatge, proves de so i desmuntatge necessari per cada actuació o activitat.
- Gestió del càterring específic als espais, si s'escau.
- Gestió de la producció d'elements expositius en col·laboració amb els equipaments museístics de Guadalajara, l'ICUB i els comissaris d'aquestes, si s'escau.
- Realització de les gestions sobre drets d'autor, i d'exhibició, si s'escau.

4. REQUISITS DEL SERVEI A PRESTAR

L'adjudicatari desenvoluparà el seu projecte d'oficina de producció artística i tècnica, tenint en compte les indicacions de l'Institut de Cultura de Barcelona.

La programació és definida pel comissariat artístic de l'esdeveniment, qui determinarà les activitats i espectacles inclosos a la Fira.

4.1. Planificació

L'adjudicatari haurà d'executar un pla de treball contemplant totes les etapes del projecte amb detall, d'acord amb les dates límits detallades a continuació:

- Contractació i producció artística: maig a octubre de 2025.
- Logística d'autors, artistes, participants i personal involucrat en el projecte (viatges, transports, hotels, manutenció): de maig a octubre de 2025.
- Gestió de fitxes tècniques dels espectacles i contrariders: de maig a octubre de 2025.



Pel que fa al desenvolupament del projecte, es faran reunions setmanals de coordinació i seguiment del projecte amb el personal designat per la Direcció de Programes Culturals per coordinar la producció del projecte.

4.2. Contractació artística:

- S'ha de tenir la capacitat de poder contractar amb altes i baixes als artistes, participants o personal que l'organització i la direcció artística pactin.
- Els contractes han de reflectir tots els pactes als que s'arribi des de l'organització, a més de temes d'autories i comunicació i premsa.

4.3. Producció tècnica i artística:

- Els viatges dels participants i grups contractats es planificaran conjuntament amb el personal designat per l'ICUB al projecte. Es calcula que s'hauran de gestionar aproximadament uns 145 viatges.

5. PERSONAL ASSIGNAT AL SERVEI I DEDICACIÓ

L'empresa adjudicatària destinarà el personal necessari i suficient per a la realització de les tasques encomanades: El personal mínim per el desenvolupament del contracte s'estima en:

1 Coordinador / cap de projecte amb estudis superiors de Grau o Llicenciatura i amb experiència acreditada en la gestió cultural, en la coordinació i producció d'esdeveniments culturals, literaris i artístics i en projectes de caràcter internacional.

La tasca d'aquesta persona es portarà a terme en tota la durada del contracte. La seva categoria haurà de ser, com a mínim, la de Coordinador/cap de projecte , prenent com a referència el grup professional 1 del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024

1 Suport especialitzat en Producció artística i tècnica i logística amb estudis d'FP o grau superior relacionats amb l'àmbit de producció d'espectacles i experiència acreditada en la producció i regidoria d'esdeveniments culturals, literaris i artístics.

La seva categoria haurà de ser, com a mínim, la de Tècnic prenent com a referència el Grup professional 3 del -Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024

1 Oficial administratiu amb estudis de batxillerat FP de segon grau o cicle formatiu amb experiència acreditada en contractació

La seva categoria haurà de ser, com a mínim, la d' Oficial i grup professional 4 prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024

Durant l'execució del servei, en qualsevol moment, l'Institut de Cultura de Barcelona podrà requerir a l'empresa adjudicatària el Currículum vitae de les persones que conformaran l'equip.

El coordinador del projecte i el suport especialitzat en producció hauran de tenir disponibilitat per viatjar a Guadalajara (Mèxic) aproximadament una setmana abans de l'inici de la fira i durant els dies que tindrà lloc la FIL 2025 per coordinar l'oficina d'atenció als participants i la producció tècnica de les activitats.

Durant la FIL 2025 s'habilitarà una zona de treball dins el Pavelló de Barcelona, situat al recinte firal Expo Guadalajara (vestíbul 2) per portar a terme les tasques encomanades durant la fira.

PERSONAL ASSIGNAT AL SERVEI I DEDICACIÓ	Coordinació	Suport tècnic producció	Contractació
	Coordinador/Cap de projecte	Suport especialitzat en Producció artística i tècnica i logística	Oficial/a Administratiu/iva
maig	0,50	0,25	0,25
juny	1,00	0,50	0,50
juliol	1,00	0,50	0,50
agost	0,25	-	-
setembre	1,00	0,50	0,50
octubre	1,00	0,50	0,25
novembre	1,00	1,00	0,25
desembre	0,75	0,50	0,50
TOTAL	6,50	3,75	2,75

*Equivalències:

1 = 1 mes

0,5 = 2 setmanes

0,25 = 1 setmana

L'adjudicatari per desenvolupar les tasques d'oficina de producció artística i tècnica haurà de:

- Disposar d'un local o oficina equipada pel desenvolupament correcte de les seves tasques i funcions.
- Tenir la disponibilitat per viatjar a Guadalajara (Mèxic) aproximadament una setmana abans de l'inici de la fira i durant els dies que tingui lloc Fira Internacional del Llibre de Guadalajara que tindrà lloc del 29 de novembre al 7 de desembre del 2025, per atendre els participants i oferir suport de producció tècnica de les activitats previstes.



— Disposar d'assessorament legal per a la contractació artística i tècnica.

—

ANNEX 1:PROGRAMACIÓ, CALENDARI PREVIST I ESPAIS

La participació de Barcelona com a convidada d'honor a la Fira Internacional del Llibre de Guadalajara 2025 implica el desenvolupament de les següents activitats tant dins el recinte firal com en altres espais de la ciutat de Guadalajara.

Aquesta és una proposta de la programació i calendari, la qual pot acollir canvis fins a la presentació de la programació definitiva que presenti el comissariat artístic en col·laboració amb els organitzadors de la FIL.

PROGRAMA LITERARI

Programació literària amb una delegació d'entre 60 i 80 autors i autores, que representin la diversitat del sistema literari de la ciutat.

FORO FIL

Programació de 9 espectacles de gran format per un auditori de 3.000 persones per les nits de la fira.

FIL NEGOCIOS:

Participació d'entre 10 i 15 representants d'editors, traductors o agents de drets de la ciutat en les diverses activitats per a professionals que la FIL organitza.

FIL NIÑOS

Programació d'entre 3 i 5 espectacles per a espectadors d'entre 2 i 12 anys de promoció lectora. Activitats en auditori amb capacitat per a 700 persones.

FIL PENSAMIENTO

Programació dirigida des de la Universitat de Guadalajara (xerrades, conferències, taules rodones, debats) amb temàtiques divulgatives per a grans públics d'acord amb temàtiques vinculades al pensament contemporani. Amb la participació d'entre 5 i 10 persones de la delegació.

FIL CIENCIA

Programació pròpia al voltant dels debats científics a la qual poden participar representants de la comunitat científica barcelonina. Amb la participació d'entre 5 i 10 persones de la delegació.

ARTS ESCÈNIQUES

Programació de tres espectacles, de petit i gran format fora del recinte firal, en teatres o sales equipades per a arts escèniques.

ARTS VISUALS



Proposta entre dues i tres mostres d'art visuals originals, que poden incloure pintura, escultura, fotografia, instal·lacions, vídeo art, etc... Les exposicions es mostren diversos espais expositius de la ciutat. El calendari és més ampli, va més enllà dels nou dies, perquè hi hagi marge per visitar les exposicions.

CICLE DE CINEMA:

Programació d'entre 8 i 10 llargmetratges recents, que poden ser de ficció o documentals. Es projecten en sales de fora del recinte firal, com la Cineteca (ubicada al Centro Cultural de la UDG) o el Cine Foro (ubicat a la seu central la Universitat de Guadalajara). Amb la participació d'entre 5 i 10 artistes.

APARTAT GASTRONÒMIC:

Disseny i elaboració del menú gastronòmic del dinar inaugural de la FIL per aproximadament 700 persones i organització i disseny del Festival Gastronòmic a l'Hotel Barceló de Guadalajara durant tots els dies de la FIL.

CALENDARI PREVIST

- **Aprovació de la programació:** maig 2025.
- **Presentació del programa d'activitats en roda de premsa:** juny 2025.
- **Inici del muntatge del pavelló de Barcelona a la FIL 2025:** 5 dies abans de la inauguració de la Fira
- **Dates de la Fira Internacional del Llibre de Guadalajara:** del 29 de novembre al 7 de desembre del 2025.