



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DELS SERVEIS D'ATENCIÓ AL PÚBLIC D'ESPAIS DEL MUSEU D'HISTÒRIA DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (article 156 LCSP)

Codi de contracte	006_25000182		
Objecte del contracte	Serveis d'atenció al públic d'espais del MUHBA		
Codi CPV	79992000-4 Serveis de recepció	Import PBL (amb IVA)	3.454.919,68 €
	98341130-5 Serveis de consergeria	Import PBL (sense IVA)	2.855.305,52 €
Tipificació del contracte	Serveis (administratiu)		
Òrgan de contractació	Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona		
Departament econòmic	Direcció de Patrimoni Cultural		
Òrgan destinatari	Gestió i coordinació dels Museus de la Ciutat: MUHBA		

*Aquestes dades han de constar en totes les factures presentades per les contractistes



ÍNDEX

2. Objecte, licitació i adjudicació dels lots i règim jurídic	4
3. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	6
4. Durada del contracte	9
5. Òrgan de contractació i perfil de contractant	10
6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	10
7. Publicitat de la licitació	10
8. Requisits de capacitat i solvència de les licitadores	10
9. Documentació que han de presentar les licitadores	13
10. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les ofertes	16
11. Criteris de valoració de les ofertes	19
12. Mesa de contractació	28
13. Obertura de les proposicions	29
14. Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació	29
15. Garantia	31
16. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	31
17. Execució del contracte	32
18. Abonaments a la contractista	32
19. Revisió de preus	33
20. Responsable del contracte	33
21. Condicions especials i generals d'execució i obligacions de la contractista	34
22. Modificació del contracte	41
23. Recepció i termini de garantia	41
24. Subcontractació	41
25. Cessió del contracte	42
26. Demora en les prestacions	43
27. Responsabilitat en l'execució del contracte	43
28. Resolució del contracte	45
29. Recursos legals de les licitadores	46
30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	47
ANNEX I. Declaració responsable complementària al DEUC	49
ANNEX II. Declaració responsable constitució en UTE	52
ANNEX III. Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial	53
ANNEX IV. Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS	54
ANNEX V. Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i materials	55
ANNEX VI. L'oferta econòmica i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica	56



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

ANNEX VII. Declaració responsable sobre la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats	59
ANNEX VIII. Seguretat i Sistemes d'Informació	60
ANNEX IX. Protocol per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la condició especial d'execució conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal	61



2. Objecte, licitació i adjudicació dels lots i règim jurídic

2.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

2.1.1. L'objecte del contracte és l'execució de les prestacions que es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant, **PPT**). Les prestacions consisteixen en els serveis d'atenció al públic d'espais del Museu d'Història de Barcelona (d'ara endavant, MUHBA), que inclouen els serveis d'informació dels espais expositius, control de sales i dels jaciments arqueològics, gestió de reserves, suport a la regidoria d'espais, gestió de guixetes i paraigüers, venda d'entrades, publicacions i altres articles, gestió del servei d'audioguies, recepció i informació al visitant, acollida de grups i serveis auxiliars, de manera diferenciada per cada un dels espais que en formen part, cadascun amb un horari i uns programes diferenciats.

2.1.2. D'acord amb l'article 99.3 LCSP, **l'objecte del contracte s'ha dividit en lots següents:**

LOT 1: Padellàs i entorn

Servei d'atenció al públic i serveis auxiliars als espais:

- MUHBA Padellàs, Barcino, Palau Major situat a la Plaça del Rei, s/n. 08002 Barcelona.
- MUHBA El Call situat a la Placeta Manuel Ribé, s/n, 08002 Barcelona.
- MUHBA Via Sepulcral Romana situada a la Plaça Vila de Madrid, 08002 Barcelona.
- MUHBA Domus de Sant Honorat situat al carrer de la Fruita 2, 08002 Barcelona.
- MUHBA Refugi 307 situat al carrer Nou de la Rambla, 169, 08004 Barcelona.
- MUHBA Domus Avinyó situat al carrer Avinyó, 15, 08002 Barcelona.
- MUHBA Porta de Mar situat al carrer Regomir, 7-9, 08002 Barcelona.
- MUHBA Vil·la Joana situat a la Cra. de l'Església, 104 (Vallvidrera), 08002 Barcelona.
- MUHBA Temple d'August situat al carrer Paradís, 10, 08002 Barcelona.

Servei d'Informació i Reserves.

Servei d'Informació i Recepció a l'edifici d'oficines del MUHBA Padellàs.

LOT 2: El Born i espais perifèrics

Servei d'atenció al públic i serveis auxiliars als espais:

- MUHBA El Born situat a la Plaça Comercial, 12, 08003 Barcelona.
- MUHBA Park Güell situat al carrer Olot, s/n, 08024 Barcelona.
- MUHBA Turó de la Rovira situat al carrer Marià Labèrnia, s/n, 08032 Barcelona.
- MUHBA Fabra i Coats situat al carrer Sant Adrià, 20, 08030 Barcelona.
- MUHBA Oliva Artés situat al carrer d'Espronceda, 142-146 (Parc del Centre del Poblenou), 08018 Barcelona.
- MUHBA Bon Pastor situat al carrer Barnola, 22, 08030 Barcelona.
- MUHBA Casa de l'Aigua situat al carrer Torrent de la Perera, s/n, 08033 Barcelona.



- MUHBA Santa Caterina situat al carrer Joan Capri, 08003 Barcelona.
- Centre de Col·leccions de la Zona Franca.

Altres espais de la ciutat de Barcelona que puntualment requereixin aquest servei.

2.1.3. Més concretament, la prestació de serveis dels dos lots inclou:

- L'atenció al públic i la informació dels espais expositius. Aquesta es realitzarà de manera verbal, telefònica, telemàtica i facilitant al públic els elements de difusió facilitats pel MUHBA.
- El servei d'informació i reserva de les activitats del Museu, que inclou: les activitats programades pel MUHBA, reserves escolars, el seguiment del tot el procés fins fer efectives les reserves, etc.
- La venda d'entrades. De tots els ingressos que es realitzin als espais d'acollida, l'adjudicatari tindrà al seu càrrec la seva liquidació i ingrés, d'acord a les instruccions que defineixi el MUHBA.
- El servei de guarda-roba i la venda de publicacions, serveis i articles relacionats amb els espais expositius.
- El servei de suport a la regidoria d'actes.
- El servei de recepció de visites i atenció telefònica, a l'entrada de l'edifici del carrer Llibreteria.
- Els serveis auxiliars a l'edifici del carrer Llibreteria.
- El servei de control de sales, equips, materials i museografies de les exposicions permanents i temporals.
- Col·laborar en l'organització de la circulació del públic, gestió de cues i acollida de grups.

2.1.4. Aquest objecte respon a les necessitats de l'ICUB i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora de cada Lot conjuntament amb el PPT.

2.1.5. En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- El pagament directe del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte.
- Conciliació corresponsable del temps laboral, personal i familiar.
- El projecte tècnic haurà de complir amb allò que a tal efecte estableixen les instruccions tècniques de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la contractació municipal, i concretament en allò referit a productes tèxtils (uniformes).
- El projecte tècnic haurà de descriure igualment el tractament que es preveu per l'equipament existent: reutilització, revenda, donació o en darrer termini la seva correcta gestió com a residu (a través de gestors de residus autoritzats o lliurement al punt verd municipal).

2.2. LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DELS LOTS

D'acord amb l'article 99.5 LCSP, una licitadora podrà licitar en més d'un lot i resultar adjudicatària de més d'un lot.

2.3. RÈGIM JURÍDIC

- 2.3.1.** El contracte es tipifica com a **contracte administratiu de serveis** i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament.
- 2.3.2.** També és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.
- 2.3.3.** Són d'aplicació les mesures ambientals, socials o d'innovació dels plecs, que es regulen, entre d'altres normes, pel Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre contractació pública sostenible, publicat en la Gasetta Municipal el dia 28 d'abril.
- 2.3.4.** També és d'aplicació la [Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els productes tèxtils \(2025\)](#).
- 2.3.5.** Atenent el Valor Estimat del Contracte (d'ara endavant, **VEC**), és sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

3. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

3.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

- 3.1.1.** D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **PBL** és de **3.454.919,68 euros** (IVA inclòs), amb el desglossament següent:
- 2.855.305,52 euros, **pressupost net**
 - 599.614,16 euros en concepte d'**IVA** al tipus del 21%
- 3.1.2.** Aquest pressupost màxim inclou la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, amb càrrec als pressupostos i les aplicacions pressupostàries següents:

Lot 1: Padellàs i entorn

Any	Econòmic/Programa	Import net	Import IVA	Import total
2025	22611/33313	371.786,20 €	78.075,10 €	449.861,30 €
2026	22611/33313	743.572,40 €	156.150,21 €	899.722,61 €
2027	22611/33313	371.786,20 €	78.075,10 €	449.861,30 €
TOTAL		1.487.144,80 €	312.300,41 €	1.799.445,21 €

Lot 2: El Born i espais perifèrics

Any	Econòmic/Programa	Import net	Import IVA	Import total
2025	22611/33313	342.040,18 €	71.828,44 €	413.868,62 €
2026	22611/33313	684.080,36 €	143.656,87 €	827.737,23 €
2027	22611/33313	342.040,18 €	71.828,44 €	413.868,62 €
TOTAL		1.368.160,72 €	287.313,75 €	1.655.474,47 €

- 3.1.3.** El pressupost del contracte, per 2 anys, que s'ha calculat d'acord amb els preus de mercat, es desglossa de la següent forma:

Lot 1: Padellàs i entorn

Costos directes	
Costos salarials (inclou la Seguretat Social)	1.224.855,33 €
Altres costos directes (despeses materials)	16.708,20 €
Total Costos directes	1.241.563,53 €
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura (13%)	161.403,26 €
Benefici industrial	
Benefici industrial (6%)	84.178,01 €
Total (CD + CI + BI)	1.487.144,80 €

Lot 2: El Born i espais perifèrics

Costos directes	
Costos salarials (inclou la Seguretat Social)	1.127.148,53 €
Altres costos directes (despeses materials)	15.079,49 €
Total Costos directes	1.142.228,02 €
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura (13%)	148.489,64 €
Benefici industrial	
Benefici industrial (6%)	77.443,06 €
Total (CD + CI + BI)	1.368.160,72 €

- 3.1.4.** L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el [Conveni del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya](#) (CVE-DOGC-A-15187029-2015) i [les taules salarials i increments salarials que se'n deriven](#) (CVE-DOGC-A-24051075-2024) així com el nou acord parcial en el marc de la negociació del IV Conveni Col·lectiu del Lleure Educatiu i Sociocultural signat el 23 de desembre de 2024. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació. En el cas que s'actualitzin les taules salarials, les adjudicatàries hauran d'actualitzar el total de costos corresponents a les despeses salarials.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les categories professionals i nombre d'hores de servei, segons s'especifica en el PPT. Els costos salarials contenen els costos directes, indirectes i el benefici industrial que es preveu, així com els costos de la Seguretat Social.



Lot 1: Padellàs i entorn

CATEGORIA	€ / hora (sense IVA)	Hores estimades 2 anys	Total 2 anys
INFORMADOR	19,25 €	26.208	504.504,00 €
CONTROLADOR DE SALA	17,37 €	33.868	588.287,16 €
COORDINADOR DE PROJECTE	25,29 €	2.860	72.329,40 €
COORDINADOR D'ACTIVITATS	21,78 €	4.264	92.869,92 €
AUXILIAR	17,37 €	5.096	88.517,52 €
SUPORT A LA REGIDORIA	19,25 €	800	15.400,00 €
RECEPCIONISTA	17,84 €	7.020	125.236,80 €
			1.487.144,80 €

LOT 1 (Padellàs i entorn): D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en l'annex I del PPT s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals, d'acord amb la informació facilitada per l'actual contractista prestadora del servei.

Lot 2: El Born i espais perifèrics

CATEGORIA	€ / hora (sense IVA)	Hores estimades 2 anys	Total 2 anys
INFORMADOR	19,25 €	22604	435.127,00 €
CONTROLADOR DE SALA	17,37 €	40300	654.849,00 €
COORDINADOR DE PROJECTE	25,29 €	2860	72.329,40 €
COORDINADOR D'ACTIVITATS	21,78 €	4264	92.869,92 €
AUXILIAR	17,37 €	3120	54.194,40 €
SUPORT A LA REGIDORIA	19,25 €	708	13.629,00 €
			1.368.160,72 €

LOT 2 (El Born i espais perifèrics): D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en l'annex I del PPT s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals, d'acord amb la informació facilitada per l'actual contractista prestadora del servei.

- 3.1.5.** Atès que el contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, l'autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els Pressupostos municipals.
- 3.1.6.** D'acord amb la Disposició Addicional 3a LCSP, el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, quedant l'adjudicació del mateix sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent.



3.2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

3.2.1. El **VEC** és de **6.852.733,25 euros** (IVA exclòs). Aquesta xifra inclou l'import total que pot ser retribuït a les contractistes, incloent-hi possibles pròrrogues i modificacions, entre altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

3.2.2. El valor estimat de cada Lot és el següent:

Lot 1: Padellàs i entorn

Any	VE prestació (€)	VE eventuais pròrrogues (€)	VE modificacions previstes (€)	SUMA (€)
2025	371.786,20 €		74.357,24 €	446.143,44 €
2026	743.572,40 €		148.714,48 €	892.286,88 €
2027	371.786,20 €	371.786,20 €	148.714,48 €	892.286,88 €
2028		743.572,40 €	148.714,48 €	892.286,88 €
2029		371.786,20 €	74.357,24 €	446.143,44 €
	1.487.144,80 €	1.487.144,80 €	594.857,92 €	3.569.147,52 €

Lot 2: El Born i espais perifèrics

Any	VE prestació (€)	VE eventuais pròrrogues (€)	VE modificacions previstes (€)	SUMA (€)
2025	342.040,18 €		68.408,04 €	410.448,22 €
2026	684.080,36 €		136.816,07 €	820.896,43 €
2027	342.040,18 €	342.040,18 €	136.816,07 €	820.896,43 €
2028		684.080,36 €	136.816,07 €	820.896,43 €
2029		342.040,18 €	68.408,04 €	410.448,22 €
	1.368.160,72 €	1.368.160,72 €	547.264,29 €	3.283.585,73 €

4. Durada del contracte

4.1. L'inici del **Lot 1** i del **Lot 2** és l'**1 de juliol de 2025** o l'endemà de la seva formalització, si aquesta fos posterior. La durada de tots els Lots és de **2 anys** (fins al **30 de juny de 2027**).

4.2. Es preveuen dues pròrrogues de 12 mesos cadascuna. En total, es podrà prorrogar la durada de cada Lot dos anys addicionals.

4.3. La durada de cada Lot es pot prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues són per períodes anuals. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga és obligatòria quan l'ICUB avisa de la pròrroga a la contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la data de finalització del Lot o de la pròrroga corresponent.

4.4. Pot prorrogar-se el contracte fins a 9 mesos quan al venciment no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar la contractista per incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació i produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte



s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

5. Òrgan de contractació i perfil de contractant

- 5.1.** L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona i la persona interlocutora per aquest contracte és el Sr. Pascual Bayarri Valcarcel, adscrit al MUHBA (pbayarri@bcn.cat).
- 5.2.** El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

6.1. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

L'expedient de contractació és objecte de tramitació ordinària.

6.2. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

La present licitació és subjecta a **regulació harmonitzada** donat que el VEC és igual o superior als llindars establerts en l'article 22 LCSP.

7. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant. En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

8. Requisits de capacitat i solvència de les licitadores

- 8.1.** Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tenen plena capacitat d'obrar i que no es troben en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.
- 8.2.** L'incompliment per les licitadores de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest plec pot derivar en causa de prohibició de contractar quan concorren els requisits de l'article 71 LCSP.



- 8.3.** D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.
- 8.4.** Les licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.
- 8.5.** Per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses licitadores espanyoles hauran d'aportar la documentació establerta a l'article 84.1 LCSP o estar inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (d'ara endavant, **RELIC**) de la Generalitat de Catalunya, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector públic (d'ara endavant, **ROLECE**).

D'acord amb l'article 84.2 LCSP, per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses licitadores no espanyoles que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu (Islàndia, Liechtenstein i Noruega) han de presentar una declaració jurada o un certificat en els termes que s'estableixen reglamentàriament. La resta de les empreses licitadores estrangeres han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica d'Espanya en l'Estat corresponen o de l'Oficina Consultar de l'àmbit territorial del domicili de l'empresa, tal com estableix l'article 84.3 LCSP.

- 8.6. Mesura social.** No operar il·legalment en paradisos fiscals. En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells, que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- 8.7.** Aquest contracte pot ésser adjudicat a una UTE constituïda temporalment a aquest efecte. Les UTE han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tal com estableix l'article 69 LCSP.
- 8.8.** D'acord amb l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 a 90 LCSP, les empreses licitadores que comptin amb classificació empresarial en el grup i/o subgrup que es correspon amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics recollits en el present plec.
- 8.9.** Per acreditar la solvència mitjançant la classificació empresarial es requereix disposar de la classificació adequada.
- 8.10.** Per acreditar la solvència sense l'aportació de la referida classificació empresarial es requereix acreditar el compliment dels requisits mínims següents:

8.10.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Lot 1: Padellàs i entorn

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor exercici dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de



constituïció o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes ha de ser d'import igual o superior a **1.300.000,00 euros**. Quan la data de constituïció de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Lot 2: El Born i espais perifèrics

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor exercici dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constituïció o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes ha de ser d'import igual o superior a **1.150.000,00 euros**. Quan la data de constituïció de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions el requeriment s'entendrà proporcional al període.

8.10.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Lot 1: Padellàs i entorn

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **700.000,00 euros**. El criteri de correspondència entre els serveis executats per la licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, quan el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

Lot 2: El Born i espais perifèrics

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **600.000,00 euros**. El criteri de correspondència entre els serveis executats per la licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, quan el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

- 8.11.** D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les licitadores es comprometen a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els **mitjans materials i personals indicats a la Clàusula 3.9 i 4 del PPT**. Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment pot ser objecte de penalització o de resolució contractual.
- 8.12.** No poden concórrer a la present licitació les persones físiques o jurídiques que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques del contracte o han assessorat o participat en la preparació del procediment de contractació quan aquesta participació pot provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació amb la resta de les licitadores.



- 8.13.** Les condicions establertes en aquesta Clàusula han de declarar-se pels mitjans establerts a la Clàusula següent.

9. Documentació que han de presentar les licitadores

- 9.1.** La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.
- 9.2.** Les licitadores poden indicar en el sobre electrònic quina informació de la proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempnen la resta de la proposició. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a la licitadora que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

- 9.3.** D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les dades personals de les licitadores. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>.

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002, Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018, Barcelona, o mitjançant l'enllaç:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (c/ Rosselló, 214, 08008, Barcelona). Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Podeu trobar tota la informació de la política de privacitat i protecció de dades a:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>.



- 9.4.** Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclogui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

9.4.1. SOBRE ELECTRÒNIC A

El **Sobre A** ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex I).

Les licitadores han de complimentar i presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista



oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït.

- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.
- Declaració responsable de treball amb menors d'edat.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex II).

Les licitadores que, en cas de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex III).

La licitadora que concorri a una licitació en la qual també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex IV).

6) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i materials (annex V).

La documentació acreditativa dels mitjans personals i materials no s'ha d'incorporar amb l'oferta, serà requerida, si escau, només a la licitadora proposada adjudicatària abans de la formalització del contracte.

L'ICUB pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC de la Generalitat de Catalunya, en un registre d'empreses licitadores d'una altra Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

9.4.2. SOBRE ELECTRÒNIC B

El **Sobre B** ha de contenir:

1) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

9.4.3. SOBRE ELECTRÒNIC C

El **Sobre C** ha de contenir:

- 1) La documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" (annex VI).

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi i consistirà en emplenar el model de l'annex VI i signar-ho.

- 2) L'oferta econòmica (annex VI).

L'oferta econòmica desglossarà el pressupost, indicant el benefici industrial i les despeses generals, i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

10. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les ofertes

- 10.1. De conformitat amb la Disposició Addicional 15a LCSP, és obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que han de realitzar les licitadores.
- 10.2. La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.
- 10.3. En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.
- 10.4. Cada licitadora pot presentar només una única oferta per cada Lot. Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya.
- 10.5. Les persones físiques o jurídiques interessades poden requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.
- 10.6. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de **30 dies naturals** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).
- 10.7. L'anunci en el [perfil de contractant](#) indica la data final del termini de presentació de proposicions. El **límit horari per presentar les ofertes és les 23.59:59 hores del darrer dia establert com a data final del termini**. Un cop finalitzat aquest termini no s'admet cap oferta.



- 10.8.** La presentació de l'oferta es fa exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>).

IMPORTANT: Les licitadores han de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar en el Portal.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Signatura electrònica: Les licitadores hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de la persona apoderada, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos pels Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea (<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>) i que, a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors han d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://licitacions.bcn.cat/login>). EL FET D'Haver presentat ofertes no implica l'alta a l'accés privat, sinó que cal tramitar paral·lelament l'alta al mateix.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

- 10.9.** La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta. La mida màxima permesa per cada arxiu individual que s'annexi en la proposta electrònica és de 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és d'1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpenDocument text: .odt
Format OpenDocument full de càlcul: .ods
Format OpenDocument presentació: .odp



Format OpentDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

- 10.10.** És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.
- 10.11.** La presentació de les proposicions pot realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició són les que consten en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincideix amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.
- 10.12.** Quan es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits la licitadora haurà de remetre **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes** l'empremta digital (*hash*), disposant d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit, l'empremta digital (*hash*) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic serveis_juridicsICUB@bcn.cat, amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora. En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte i les dades identificatives de la licitadora.

Quan no es pugui accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de la licitadora, comprovant que l'empremta digital (*hash*) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta s'ha tancat, si es reobre, la seva petjada (*hash*) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament es generarà una nova petjada (*hash*), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (*hash*). Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta quan es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (*hash*) d'aquesta, el següent pas serà l'enviament de l'oferta dins del termini establert.



11. Criteris de valoració de les ofertes

- 11.1.** La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

B. CRITERIS DE JUDICI DE VALOR

B.1. Per la presentació d'un pla operatiu de formació del personal que garanteixi allò establert a la Clàusula 3.3 i 5 del PPT, desglossat per les categories de personal (fins a 15 punts)

B.2. Presentació de la planificació operativa diària del personal en tots els centres del lot corresponent (obertura, tancament, supervisions, tractament de les incidències, etc.), en especial en allò establert a la Clàusula 3.2, 3.14 i 5 del PPT (fins a 10 punts)

B.3. Proposta de control de qualitat dels servei en relació amb la Clàusula 2.9, 2.11, 2.12 i 5 del PPT (fins a 10 punts)

C. CRITERIS AUTOMÀTICS

C.1. Oferta econòmica (fins a 35 punts)

C.2. Pel compromís d'ampliació d'efectius de reserva destinats al servei, amb la formació adient i requerida d'acord amb les respectives operatives de funcionament (fins a 20 punts)

C.3. Pel compromís de formació a tot el personal del servei en matèria d'igualtat de gènere (fins a 5 punts)

C.4. Proposta de millores del servei en relació a la Clàusula 3.9, 3.20 i 6 del PPT (fins a 5 punts)

De conformitat amb l'article 145.4 LCSP, els criteris relacionats amb la qualitat representen, com a mínim, el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les proposicions.

B. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

CRITERI B.1. Per la presentació d'un pla operatiu de formació del personal que garanteixi allò establert a la Clàusula 3.3 i 5 del PPT, desglossat per les categories de personal

Puntuació màxima de 15 punts.

Es valorarà la planificació (periodicitat, hores de formació (en continguts del Museu i/o en les funcions específiques a desenvolupar) /any, etc.), la metodologia emprada i les temàtiques tractades, així com propostes de millora (diferents a les indicades en els criteris automàtics).

La puntuació de cada proposta es determinarà tenint en compte els següents barems:

Puntuació	Planificació (fins a 6 punts)	Metodologia (fins a 3 punts)	Temàtiques (fins a 3 punts)	Solucions i millores (fins a 3 punts)
Del 0 al 25% de la puntuació	Planificació poc estructurada	La proposta de recursos humans i materials és poc clara i detallada	La seva proposta no s'ajusta a les necessitats del Centre	La seva proposta és poc coherent amb les necessitats del Centre
	Falta de concordança amb les necessitats del MUHBA	No presenta models de fulls de treball, etc. o	Els temes són dispersos	La proposta és poc clara i/o no té en compte la naturalesa



	Falta de claredat en l'ús La proposta costa d'entendre	són poc útils No compta amb propostes d'avaluació ni criteris temporals Falten criteris de valoració qualitativa o quantitativa	Les propostes són poc innovadores Falta concreció	del repte La proposta és poc viable a nivell econòmic, humà i/o temporal La proposta no té en consideració els valors del Centre
Del 25 al 50% de la puntuació	Planificació estructurada Concorda a nivell bàsic amb les necessitats del MUHBA La proposta s'entén i explicita les propostes de treball S'exposa de forma detallada i clara	La proposta de recursos humans i materials és clara a nivell bàsic desenvolupada No presenta models de fulls de treball, etc. o són poc útils Els models d'avaluació són poc vigents o innovadors, presenta criteris temporals bàsics Incorporen alguns criteris de valoració qualitativa o quantitativa	La seva proposta s'ajusta poc a les necessitats del Centre Les temàtiques són coherents, viables Les propostes s'ajusten a la filosofia i valors del Centre El nivell de concreció és bàsic	La seva proposta s'adequa poc a les necessitats del Centre La proposta és poc clara i/o no té en compte la naturalesa del repte La proposta sembla poc viable a nivell econòmic, humà i/o temporal, però es pot reajustar La proposta té poc en consideració els valors del Centre
Del 50 al 75% de la puntuació	Planificació estructurada Concorda amb les necessitats del Centre Determina indicadors de seguiment que no s'acaben d'ajustar a les necessitats Proposta detallada i clara, que presenta propostes d'organització innovadores	La proposta de recursos humans i materials és clara i ajustada Presenta models de fulls de treball, etc. Definició clara dels sistemes d'avaluació i criteris temporals Els criteris de valoració qualitius i quantitatius hi són però falta desenvolupament	La seva proposta s'ajusta a les necessitats del Centre Els temaris són coherents, viables i útils pel Centre Les propostes s'ajusten a la filosofia i valors del Centre, i signifiquen una millora respecte els protocols establerts La proposta està ben estructurada	La seva proposta s'adequa a les necessitats del Centre La proposta és clara i s'ajusta naturalesa del repte, i sembla viable a nivell econòmic, humà i temporal Els criteris d'avaluació són poc clars però presents La proposta té en consideració els valors del Centre



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

Del 75 al 100% de la puntuació	Planificació estructurada	La proposta de recursos humans i materials és idònia	La seva proposta s'ajusta de forma idònia a les necessitats del Centre	La seva proposta s'adequa de forma idònia a les necessitats del Centre
	Concorda idòniament amb les necessitats del Centre	Presenta models de fulls de treball, etc. que s'ajusten a les necessitats del servei	Els temaris són coherents, viables i útils, i estan ben estructurats i detallats	La proposta és clara, s'ajusta totalment a naturalesa del repte i és totalment viable a nivell econòmic, humà i temporal
	Determina amb molta claredat i concreció els indicadors de seguiment	Definició clara i ajustada dels sistemes d'avaluació i criteris temporals	Proposa millores i innovacions en relació als temaris	Els criteris d'avaluació són clars i innovadors
	Proposta idònia, detallada i clara que presenta propostes d'organització	Els criteris de valoració tant qualitius com quantitatius són bons i innovadors	La proposta està ben estructurada	La proposta té en consideració els valors del Centre
	innovadores i efectives			

El PPT estableix que l'adjudicatària de cada lot haurà de garantir la formació necessària del seu personal, seguint els continguts facilitats pel MUHBA, i també descriu en la Clàusula 5 les funcions a desenvolupar per a cada una de les posicions. És en aquest sentit que cal poder avaluar una proposta de pla operatiu de formació del personal que permeti donar compliment a les Clàusules 3.3 i 5 del PPT.

La proposta haurà de ser d'un màxim de 8 pàgines (sense comptar la portada, l'índex i la contraportada), tipografia Arial 11, espai interlineat simple i numerades (no es valoraran les pàgines que superin aquest número màxim).

CRITERI B.2. Presentació de la planificació operativa diària del personal en tots els centres del lot corresponent (obertura, tancament, supervisions, tractament de les incidències, etc.), en especial en allò establert a la Clàusula 3.2, 3.14 i 5 del PPT

Puntuació màxima de 10 punts.

El PPT estableix que l'adjudicatària de cada lot haurà de garantir la disponibilitat del personal necessari per cobrir les diferents tasques objecte d'aquesta adjudicació amb personal qualificat, haurà de passar les incidències de cadascun dels torns així com desenvolupar les funcions pròpies de cada una de les posicions. És en aquest sentit que cal poder avaluar una proposta de pla operatiu que permeti donar compliment a les Clàusules 3.2, 3.14 i 5 del PPT.

Es valorarà la planificació, la proposta metodològica, així com propostes de millora (diferents a les indicades en els criteris automàtics).

La puntuació de cada proposta es determinarà tenint en compte els següents barems:

Puntuació	Planificació (fins a 5 punts)	Metodologia (fins a 3 punts)	Solucions i millores (fins a 2 punts)
Del 0 al 25% de la puntuació	Planificació poc estructurada	La proposta de recursos humans i materials és poc clara i detallada	La seva proposta és poc coherent amb les necessitats del Centre
	Falta de concordança amb les necessitats del MUHBA	No presenta models de fulls de	La proposta és poc clara i/o



	Falta de claredat en l'ús de metodologies de treball La proposta costa d'entendre	treball, etc. o són poc útils No compta amb propostes d'avaluació Falten criteris de valoració qualitativa o quantitativa	no té en compte la naturalesa del repte La proposta és poc viable a nivell econòmic, humà i/o temporal La proposta no té en consideració els valors del Centre
Del 25 al 50% de la puntuació	Planificació estructurada Concorda a nivell bàsic amb les necessitats del MUHBA La proposta s'entén i explicita metodologies de treball Proposta detallada i clara	La proposta de recursos humans i materials és clara a nivell bàsic desenvolupada No presenta models de fulls de treball, etc. o són poc útils Els models d'avaluació són poc vigents o innovadors Incorporen alguns criteris de valoració qualitativa o quantitativa	La seva proposta s'adequa poc a les necessitats del Centre La proposta és poc clara i/o no té en compte la naturalesa del repte La proposta sembla poc viable a nivell econòmic, humà i/o temporal, però es pot reajustar La proposta té poc en consideració els valors del Centre
Del 50 al 75% de la puntuació	Planificació estructurada Concorda amb les necessitats del Centre Determina indicadors de seguiment que no s'acaben d'ajustar a les necessitats Proposta detallada i clara, que presenta millores i aplica metodologies de treball i organització innovadores	La proposta de recursos humans i materials és clara i ajustada Presenta models de fulls de treball, etc. Definició clara dels sistemes d'avaluació Els criteris de valoració qualitius i quantitius hi són però falta desenvolupament	La seva proposta s'adequa a les necessitats del Centre La proposta és clara i s'ajusta naturalesa del repte, i sembla viable a nivell econòmic, humà i temporal Els criteris d'avaluació són poc clars però presents La proposta té en consideració els valors del Centre



Del 75 al 100% de la puntuació	Planificació estructurada	La proposta de recursos humans i materials és idònia	La seva proposta s'adequa de forma idònia a les necessitats del Centre
	Concorda idòniament amb les necessitats del Centre	Presenta models de fulls de treball, etc. que s'ajusten a les necessitats del servei	La proposta és clara, s'ajusta totalment a naturalesa del repte i és totalment viable a nivell econòmic, humà i temporal
	Determina amb molta claredat i concreció els indicadors de seguiment	Definició clara i ajustada dels sistemes d'avaluació	Els criteris d'avaluació són clars i innovadors
	Proposta idònia, detallada i clara que presenta millores substancials i aplica metodologies de treball i organització innovadores	Els criteris de valoració tant qualitatis com quantitatis són bons i innovadors Presenta millores	La proposta té en consideració els valors del Centre

L'extensió de la proposta de treball aplicat es limitarà a un màxim de 6 pàgines (sense comptar la portada, l'índex i la contraportada), tipografia Arial 11, espai interlineat simple i numerades (no es valoraran les pàgines que superin aquest número màxim).

CRITERI B.3. Proposta de control de qualitat dels servei en relació amb la Clàusula 2.9, 2.11, 2.12 i 5 del PPT

Puntuació màxima de 10 punts.

El PPT estableix que l'adjudicatària de cada lot haurà d'obtenir dades per fer estudis de públics, establir sistemes de control de la qualitat del servei, amb especial atenció, però no únicament, a les tasques de control de sala. És en aquest sentit que cal poder avaluar una proposta de control de qualitat del servei que permeti donar compliment a les Clàusules 2.9, 2.11, 2.12 i 5 del PPT.

Es valorarà:

- La proposta de control i inspecció del servei a les seus del Lot (fins a 5 punts).
- La proposta per tal de detectar, intervenir i pal·liar les diferents anomalies o fets sobrevinguts que es produeixin al servei (fins a 3 punts).
- La proposta d'operativa per a modificacions del servei a petició del MUHBA degut a canvis d'horaris o programació d'algun centre (fins a 2 punts).

La puntuació de cada proposta es determinarà tenint en compte els següents barems:

Puntuació	Control i inspecció (fins a 5 punts)	Anomalies – fets sobrevinguts (fins a 3 punts)	Modificacions (fins a 2 punts)
Del 0 al 25% de la puntuació	Planificació poc estructurada Falta de concordança amb les necessitats del MUHBA Falta de claredat en l'ús de	La proposta de recursos humans i materials és poc clara i detallada No presenta models de fulls de treball, etc. o són poc útils	La seva proposta és poc coherent amb les necessitats del Centre La proposta és poc clara i/o no té en compte la



	metodologies de treball La proposta costa d'entendre	No compta amb propostes d'avaluació Falten criteris de valoració qualitativa o quantitativa	naturalesa del repte La proposta és poc viable a nivell econòmic, humà i/o temporal La proposta no té en consideració els valors del Centre
Del 25 al 50% de la puntuació	Planificació estructurada Concorda a nivell bàsic amb les necessitats del MUHBA La proposta s'entén i explicita metodologies de treball Proposta detallada i clara	La proposta de recursos humans i materials és clara a nivell bàsic desenvolupada No presenta models de fulls de treball, etc. o són poc útils Els models d'avaluació són poc vigents o innovadors Incorporen alguns criteris de valoració qualitativa o quantitativa	La seva proposta s'adequa poc a les necessitats del Centre La proposta és poc clara i/o no té en compte la naturalesa del repte La proposta sembla poc viable a nivell econòmic, humà i/o temporal, però es pot reajustar La proposta té poc en consideració els valors del Centre
Del 50 al 75% de la puntuació	Planificació estructurada Concorda amb les necessitats del Centre Determina indicadors de seguiment que no s'acaben d'ajustar a les necessitats Proposta detallada i clara, que presenta millores i aplica metodologies de treball i organització innovadores	La proposta de recursos humans i materials és clara i ajustada Presenta models de fulls de treball, etc. Definició clara dels sistemes d'avaluació Els criteris de valoració qualitatiu i quantitatiu hi són però falta desenvolupament	La seva proposta s'adequa a les necessitats del Centre La proposta és clara i s'ajusta naturalesa del repte, i sembla viable a nivell econòmic, humà i temporal Els criteris d'avaluació són poc clars però presents La proposta té en consideració els valors del Centre



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

**Del 75 al
100% de la
puntuació**

Planificació estructurada	La proposta de recursos humans i materials és idònia	La seva proposta s'adequa de forma idònia a les necessitats del Centre
Concorda idòniament amb les necessitats del Centre	Presenta models de fulls de treball, etc. que s'ajusten a les necessitats del servei	La proposta és clara, s'ajusta totalment a naturalesa del repte i és totalment viable a nivell econòmic, humà i temporal
Determina amb molta claredat i concreció els indicadors de seguiment	Definició clara i ajustada dels sistemes d'avaluació	Els criteris d'avaluació són clars i innovadors
Proposta idònia, detallada i clara que presenta millores substancials i aplica metodologies de treball i organització innovadores	Els criteris de valoració tant qualitius com quantitius són bons i innovadors	La proposta té en consideració els valors del Centre
	Presenta millores	

L'extensió de la proposta de treball aplicat es limitarà a un màxim de 6 pàgines (sense comptar la portada, l'índex i la contraportada), tipografia Arial 11, espai interlineat simple i numerades (no es valoraran les pàgines que superin aquest número màxim).

Puntuació total dels criteris avaluable mitjançant judici de valor (sobre electrònic B): 35 punts. La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

C. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

CRITERI C.1. Mesura social. L'oferta econòmica

Puntuació màxima de 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació, i, a la resta d'empreses licitadores, la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny, i modificada per Decret d'Alcaldia, de 22 de febrer de 2018, publicat en la Gasetta Municipal el dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$



CRITERI C.2. Pel compromís d'ampliació d'efectius de reserva destinats al servei, amb la formació adient i requerida d'acord amb les respectives operatives de funcionament

Puntuació màxima de 20 punts.

Tal com queda establert en la Clàusula 3.5 del PPT, la contractista de cada Lot preveurà un equip estable de personal actiu de reserva amb un mínim de 5 efectius per tal de cobrir les necessitats d'ampliació dels serveis, per cobrir els reforços de caire regular o extraordinari, com ara els actes no previstos, exposicions temporals, etc., vacances i/o baixes per malaltia o incidents que es puguin generar.

Aquest criteri valora l'ampliació d'efectius de reserva destinats al servei, segons els següents barems:

0,00 punts	No es compromet a ampliar el personal de reserva
15,00 punts	Per l'ampliació dels efectius de reserva en 6 persones
17,50 punts	Per l'ampliació dels efectius de reserva en 7 persones
20,00 punts	Per l'ampliació dels efectius de reserva en 8 persones o més

Aquest criteri es valorarà mitjançant una declaració responsable presentada per la licitadora en el Sobre electrònic corresponent (annex VI).

CRITERI C.3. Pel compromís de formació a tot el personal del servei en matèria d'igualtat de gènere

Puntuació màxima de 5 punts.

Tenint en compte que aquest és un servei amb un contacte directe amb la ciutadania que per definició és heterogènia, i que a més és la cara pública del museu, esdevé essencial la preparació del personal en el tracte de la igualtat. Aquest criteri valora el compromís de la licitadora de realitzar formació a tot el personal del servei en matèria d'igualtat de gènere.

El criteri es valorarà segons els següents barems:

0,00 punts	No es compromet a impartir formació en matèria d'igualtat de gènere
1,00 punts	Formació de 10 hores a 14 hores del 100% del personal implicat en l'execució del contracte
3,00 punts	Formació de 15 hores a 24 hores del 100% del personal implicat en l'execució del contracte
5,00 punts	Formació de 25 hores o més del 100% del personal implicat en l'execució del contracte

Aquest criteri es valorarà mitjançant una declaració responsable presentada per la licitadora en el Sobre electrònic corresponent (annex VI).

L'empresa que resulti adjudicatària de cada lot, si ha obtingut puntuació en aquest criteri, haurà de proporcionar aquesta formació en gènere al personal durant els primers 3 mesos del contracte. Aquesta formació haurà d'estar certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional.



CRITERI C.4. Proposta de millores del servei en relació a la Clàusula 3.9, 3.20 i 6 del PPT

Puntuació màxima de 5 punts.

Aquest criteri valorarà les millores (criteri C4.1.) en el material aportat per l'adjudicatària per a dur a terme la prestació del servei i (criteri C4.2.) el disposar de personal capacitat per informar els visitants en altres idiomes (més enllà del Català, el Castellà i l'Anglès).

C4.1. Millores en l'aportació de material aportat per a dur a terme la prestació del servei, fins a 2 punts

La contractista haurà de dotar al servei com a mínim amb aquell material indispensable recollit a la Clàusula 3.9 del PTT. Ara bé, que la contractista de cada lot es responsabilitzi de part del material fungible vinculat al seu servei comporta una millora substancial en la gestió administrativa del servei.

L'empresa pot formular el compromís de dotar al servei del següent material extra, que es valorarà d'acord amb els següents barems:

+ 1,00 punt	Es compromet a aportar les bosses necessàries per al funcionament dels paraigüers automàtics
+ 1,00 punt	Es compromet a aportar els rotllos de paper necessaris per al funcionament de les caixes registradores de les taquilles

El material detallat haurà de ser aportat als a les persones treballadores assignades per la contractista a l'execució d'aquest contracte per fer front a les tasques lligades al seu lloc de treball.

Aquest criteri es valorarà mitjançant una declaració responsable presentada per la licitadora en el Sobre electrònic corresponent (annex VI).

C4.2. Disposar de personal, més enllà del subrogat, capacitat per informar els visitants en altres idiomes (més enllà del Català, el Castellà i l'Anglès) en el moment de presentar l'oferta, fins a 3 punts

Tenint en compte la diversitat lingüística dels visitants del MUHBA, es valorarà:

+ 1,00 punt	Disposar com a mínim d'un efectiu amb coneixement certificat de Francès (mínim C1 o equivalent)
+ 1,00 punt	Disposar com a mínim d'un efectiu amb coneixement certificat de llengua dels signes
+ 1,00 punt	Disposar com a mínim d'un efectiu amb coneixement certificat d'Urdú (mínim C1 o equivalent)

Aquest criteri es valorarà mitjançant una declaració responsable presentada per la licitadora en el Sobre electrònic corresponent (annex VI). La licitadora proposada adjudicatària de cada lot haurà d'acreditar aquest criteri mitjançant una declaració responsable signada per l'empresa amb la relació del personal i la titulació oficial corresponent.

11.1.1. Puntuació total dels criteris avaluable automàticament (sobre electrònic C): 65 punts. La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic C.



11.2. Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (B+C): 100 punts.

11.3. Es defineixen els límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades cada Lot aquelles que representin una baixada de preu superior al 5% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades i, en cas de tractar-se d'un únic licitador, aquelles que representin una baixada de preu superior al 10% respecte del pressupost net de licitació del lot corresponent.

11.4. D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'Annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es pot requerir un informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de la licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al preu de mercat.

11.5. Quan es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores es pot/den aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- 1)** Les licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- 2)** Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla.
- 3)** Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla.
- 4)** En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

12. Mesa de contractació

12.1. D'acord amb l'apartat 2 del punt 11 de la Instrucció municipal d'aplicació de la LCSP publicada en la Gasetta Municipal de 16 de març de 2018, s'identificarà amb detall el lloc de treball i nom de les persones membres de la Mesa de contractació.

12.2. La **Mesa de contractació**, que assistirà a l'òrgan de contractació en les funcions indicades en el present plec, està constituïda per:

President/a: La directora de Recursos, la Sra. Lluïsa Pedrosa Berlanga.



Vocals:

Titulars	Substituts
1. El Cap del Departament d'Administració del MUHBA, el Sr. Pascual Bayarri Valcarcel	El/la tècnic/a del servei que designi.
2. El Cap d'Administració econòmica, el Sr. Miguel Ángel Vilches Blasco	El/la tècnic/a del servei que designi.
3. La secretària delegada i cap del departament de serveis jurídics, la Sra. Marta Lafuente García	El/la tècnic/a del servei que designi.
4. L'assessora jurídica de Serveis Jurídics, la Sra. Maria Mora Moreno	El/la tècnic/a del servei que designi.

La Presidenta i la Secretària de la Mesa de contractació haurà de ser membre de la corporació o personal funcionari. Actuarà com a secretària de la Mesa, la Sra. Marta Lafuente García, Secretària Delegada de l'ICUB.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

13. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions (Sobre electrònic B) s'efectuarà en el termini màxim de **20 dies naturals** a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

14. Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació

14.1. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- 14.1.1.** D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de **2 mesos**, a comptar des del dia següent a la finalització del termini d'apertura de les proposicions. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, el termini s'ampliarà 15 dies hàbils si es requereix seguir la tramitació especial per valorar l'anormalitat de les ofertes.
- 14.1.2.** D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.
- 14.1.3.** D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida en l'apartat següent (13.2), i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents al de la seva recepció.



14.2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LA LICITADORA PROPOSADA COM ADJUDICATÀRIA

14.2.1. Un cop acordada la licitadora que es proposa com adjudicatària i prèviament a l'adjudicació del contracte, es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària la documentació següent:

- El certificat de registre del Pla d'Igualtat en cas d'estar legalment obligada a disposar-ne (empreses de 50 o més persones treballadores).
- La certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals i de tracta d'éssers humans vigent de totes les persones que participen en l'execució del contracte.
- Document que acrediti la vàlida constitució de la societat i que, de conformitat amb el seu objecte social, pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que la licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia per incorporar a l'expedient.
- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Quan la data de creació o d'inici de les activitats de la licitadora és inferior a un any, ha d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic es poden comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, si s'escau.
- La declaració responsable sobre la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests (model a l'**annex VII**).
- La declaració responsable de compliment amb la Condició Especial d'Execució "conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal".

L'empresa inscrita en el RELIC, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de la seva capacitat d'obrar o solvència si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.



- 14.2.2.** D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'ha de presentar dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del dia següent al de la recepció del requeriment.
- 14.2.3.** D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si la licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira l'oferta i, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent licitadora.
- 14.2.4.** En cas de falsedat en el DEUC de la licitadora proposada com a adjudicatària de cada Lot, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix, la Mesa de contractació pot optar per tornar a valorar les ofertes.

15. Garantia

- 15.1.** D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, la licitadora proposada com adjudicatària de cada lot està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% de l'import ofert de cada Lot, dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar del següent al de la recepció del requeriment.
- 15.2.** Quan la licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'hagi aollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Quan el primer abonament no sigui suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.
- 15.3.** En cas d'optar pel dipòsit en metàl·lic (transferència), s'haurà d'ordenar en nom de l'empresa, indicant en el concepte el número de contracte, al número de compte de l'Institut de Cultura de Barcelona que s'indicarà en el document de requeriment de l'ICUB.
- 15.4.** Les garanties que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu o transferència han de dipositar-se a la Tresoreria de l'Ajuntament (Plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, 08002, Barcelona).

16. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

- 16.1.** D'acord amb la previsió de l'article 151 i la Disposició Addicional 15a de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les licitadores i en el termini màxim de **15 dies naturals** es publicarà en el perfil de contractant.
- 16.2.** D'acord amb l'article 153.3 LCSP, en la notificació a l'adjudicatària de cada Lot es requerirà a aquesta per formalitzar el contracte en el termini mínim de **15 dies hàbils** a comptar des del dia següent a la notificació de l'acte d'adjudicació. Un cop transcorregut aquest termini, es requerirà a l'adjudicatària del Lot corresponent perquè en el termini de **5 dies naturals** es formalitzi el contracte, a excepció de que s'hagi interposat el recurs especial previst a l'article 44 LCSP i s'hagi imposat la suspensió del procediment sense acord d'aixecament de la suspensió.

- 16.3.** En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària a una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en UTE abans de la formalització del contracte.
- 16.4.** D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'adjudicatària no s'ha formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) del Lot corresponent en concepte de penalitat i l'ICUB sol·licitarà la documentació a la següent licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
- 16.5.** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que es realitzarà mitjançant la signatura de les parts i serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. En el cas que la data de signatura de les parts del contracte no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació, prèvia signatura de l'adjudicatària.
- El document administratiu formalitzat pot elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatària i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.
- 16.6.** D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i, en cas de que sigui un contracte subjecte a regulació harmonitzada, en el DOUE. L'anunci en el perfil de contractant es realitzarà en un termini màxim de 15 dies naturals des del perfeccionament del contracte i, en cas de que sigui un contracte subjecte a regulació harmonitzada, en el DOUE en un termini màxim de 10 dies naturals.

17. Execució del contracte

- 17.1.** L'inici del **Lot 1** i del **Lot 2** és l'1 de juliol de 2025 o l'endemà de la seva formalització, si aquesta fos posterior. La durada de tots els Lots serà fins al **30 de juny de 2027**.
- 17.2.** Abans de l'inici del contracte la contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic pbayarri@bcn.cat el "*Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals*", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on la contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es pot iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.
- 17.3.** El lloc d'entrega del servei objecte del contracte són els espais indicats en cada Lot.

18. Abonaments a la contractista

- 18.1.** D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA, que s'indicarà com a partida independent.
- 18.2.** El preu s'abonarà en euros. El contracte és a tant alçat.



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

18.3. La contractista ha de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de 10 dies naturals. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a la contractista, atorgant-li un termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

18.4. Les factures hauran de contenir les següents dades:

Lot 1: Padellàs i entorn

- Hores d'Informador/a i preu
- Hores de Controlador/a de sala i preu
- Hores de Coordinador/a de projecte i preu
- Hores de Coordinador/a d'activitats i preu
- Hores d'Auxiliar i preu
- Hores de Suport a la regidoria i preu
- Hores de Recepcionista i preu

Lot 2: El Born i espais perifèrics

- Hores d'Informador/a i preu
- Hores de Controlador/a de sala i preu
- Hores de Coordinador/a de projecte i preu
- Hores de Coordinador/a d'activitats i preu
- Hores d'Auxiliar i preu
- Hores de Suport a la regidoria i preu

18.5. La contractista ha d'incloure en la/es factura/es que presenti les dades especificades en la capçalera del present plec.

19. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

20. Responsable del contracte

20.1. Es designa al director del MUHBA com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

20.2. Al responsable del contracte també li correspon, amb caràcter general, reforçar el control del compliment del contracte i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i, en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De cada reunió aixecarà acta que haurà de ser signada pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament General de contractes de les Administracions públiques.



- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de requisa de garantia definitiva.
- Informar de la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials d'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades per la contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir a la contractista en qualsevol moment informació sobre l'estat d'execució del contracte i del compliment de les obligacions, terminis i actuacions.
- Ordenar en cas d'urgent necessitat les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre durant l'execució del contracte i ordenar les mesures precises quan la contractista o persones que depenguin d'aquesta incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sense perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions a la contractista, sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveu la documentació contractual.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada.
- Quan sigui necessari, auditar, per si o per mitjà de tercer, la veracitat de les manifestacions efectuada per la contractista i comprovar l'existència i aplicació de les polítiques de compliance.
- Informar a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà l'inici del procediment d'imposició de penaltats o de resolució del contracte.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

21. Condicions especials i generals d'execució i obligacions de la contractista

21.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents per a tots els lots:

21.1.1. Mesura social. El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.



21.1.2. Mesura social. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre la contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

21.1.3. Mesura social. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

La contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

La persona responsable del contracte podrà requerir a la contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

21.1.4. Mesura social. Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

La contractista ha de presentar a la persona responsable del contracte, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

La contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució (**annex IX**).

21.1.5. Mesura ambiental. Criteris relatius al compromís ètic de l'empresa i dels seus proveïdors

Cal acreditar que es pot garantir que els tèxtils i altres materials específics emprats en la producció de l'article objecte de contracte s'ha dut a terme respectant els drets bàsics en el treball, recollits en la declaració de l'Organització Internacional del Treball relativa als principis i drets fonamentals.

21.1.6. Mesura ambiental. Criteris relatius a la limitació de la presència de substàncies químiques

Per reduir els impactes ambientals i els riscos per a la salut, els principals teixits utilitzats en la confecció de les peces de roba han de complir amb els requisits de limitació de la presència de substàncies químiques en el producte final, tal com estan definits en l'estàndard Oeko-Tex 100, Made in Green o equivalent.

El projecte tècnic haurà de descriure igualment el tractament que es preveu per l'equipament existent: reutilització, revenda, donació o en darrer termini la seva correcta gestió com a residu (a través de gestors de residus autoritzats o lliurement al punt verd municipal).

21.2. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ

La contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

21.3. OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA

21.3.1. A més de les obligacions establertes en la LCSP, la contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- c) Durant la vigència del contracte, comunicar prèviament a l'ICUB qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- d) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

- f) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.
- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel/per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de CETIS i EI, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

21.3.2. Obligacions en l'àmbit de la confidencialitat

Així mateix, **la contractista i les subcontractistes** estan obligades a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagin tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. La contractista, les subcontractistes i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. La contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

21.3.3. Obligacions en l'àmbit del tractament de dades de caràcter personal

La contractista, com a **Encarregat del tractament** de dades personals per compte de l'ICUB (Responsable del tractament), haurà de tractar dades de caràcter personal durant l'execució del contracte amb la següent finalitat: la reserva i compra d'entrades per part de les persones visitants.

L'Encarregat del tractament està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici d'allò indicat a l'article 202.1 LCSP.

L'Encarregat del tractament, abans de la formalització del contracte, ha de presentar una declaració en la qual manifesta la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. En relació amb l'anterior, l'Encarregat del tractament haurà de comunicar al Responsable del tractament qualsevol canvi que es produeixi en el contingut indicat a la referida declaració.

Les persones físiques o jurídiques licitadores hauran d'indicar, a la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.



Conforme el que disposa la lletra f), apartat 1, de l'article 211 i les lletres a) a e), apartat 2, de l'article 122 LCSP, les obligacions indicades en els punts anteriors tenen caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

L'Encarregat del tractament, a part de les obligacions establides a l'article 122.2, lletres a) a e), i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per l'execució de les prestacions objecte d'aquest plec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del Responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'Encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del Responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'Encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al Responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut de la realització de les prestacions pactades, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del Responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'Encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades i no ser objecte de decisions individualitzades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el Responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.
- Assistir al Responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.



- Posar a disposició del Responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el Responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del Responsable o auditor autoritzat per aquest.
- D'acord amb l'article 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 1. La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 2. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 3. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 4. Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'Encarregat informará immediatament al Responsable.
- Si l'Encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD, etc.) serà considerat Responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex *Seguretat i sistemes d'Informació* (**annex IX**).

L'Encarregat del tractament notificarà al Responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel Responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència. Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

L'Encarregat, a petició del Responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyalí el Responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades.
- b) Dades del punt de contacte del Responsable o de l'Encarregat on es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel Responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

En cas que l'Encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre Encarregat (com, per exemple, en cas de subcontractació), se seguirà el procediment següent:

- Comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre Encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre Encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en la documentació contractual existent entre el Responsable i l'Encarregat i la consideració d'Encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre Encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'Encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre Encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- La contractista ha d'especificar a la subcontractada:
 - a) La finalitat per la qual es cediran les dades personals.
 - b) L'obligació de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de comunicar on estan ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

22. Modificació del contracte

- 22.1.** D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que s'indiquen en la present Clàusula. Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ns i la/es que hagi proposat la contractista en la seva oferta seran obligatòries per la contractista.
- 22.2.** En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% el preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.
- 22.3.** Tal com estableix l'article 204 LCSP, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents: Per modificació d'horari d'obertura dels espais, per canvis en la programació prevista i per la incorporació de nous espais al MUHBA.
- 22.4.** De conformitat amb l'article 204.1, lletra b), de la LCSP, la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.
- 22.5.** D'acord amb la Disposició Addicional 33a LCSP, en cas que dins de la vigència del contracte les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, la modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.
- 22.6.** Així mateix, es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2, en les condicions i requisits establerts legalment i d'acord amb l'establert en l'article 206 LCSP. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència de la contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

23. Recepció i termini de garantia

- 23.1.** La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'ICUB, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
- 23.2.** A partir de la data de recepció del contracte començarà a córrer el termini de garantia, que serà de **2 mesos**, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

24. Subcontractació

- 24.1.** La contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'article 215.3 LCSP.
- 24.2.** D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, es considera necessari per motiu de la complexitat en la gestió dels serveis d'atenció al públic i per tal de facilitar la gestió del dia a dia que les tasques del coordinadors de projecte i d'activitats no puguin ser objecte de subcontractació, de forma que hagin de ser executades i realitzades



directament i exclusivament per l'empresa contractista. Essent per tant susceptibles de subcontractació altres tasques.

- 24.3.** Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. Per l'anterior, s'haurà de presentar al responsable del contracte una declaració responsable de l'adjudicatària indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors de la subcontractada que participen en l'execució del contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si la subcontractada continua executant el contracte.
- 24.4. Mesura social. No operar il·legalment en paradisos fiscals.** Les subcontractistes no han de realitzar operacions financeres considerades delictives (com ara, delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública) en paradisos fiscals, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells. En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals, la contractista ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les subcontractistes.
- 24.5.** La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP, d'acord amb les previsions de l'article 217 LCSP. La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.
- 24.6.** La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les subcontractistes. Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, la contractista ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les subcontractistes.
- 24.7.** Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

25. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.



26. Demora en les prestacions

- 26.1.** La contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
- 26.2.** D'acord amb l'article 193.2 LCSP, la mora de la contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració. Quan la contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193.3 LCSP (penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs)).
- 26.3.** Cada vegada que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte (IVA exclòs), l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
- 26.4.** La contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

27. Responsabilitat en l'execució del contracte

- 27.1.** La contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 LCSP en quan a les obligacions socials, ambiental i laborals. A més, es tipifiquen els incompliments i penalitats següents:

27.1.1. INCOMPLIMENTS MOLT GREUS

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per a la contractista.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsible del temps laboral, familiar i personal.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- La no prestació del servei durant tres dies seguits per causes imputables a la contractista o la prestació del servei sense complir amb un nivell de qualitat habitual i esperable d'aquest tipus de servei durant diferents dies.
- L'incompliment molt greu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest plec, si concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats,



segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP, i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.

27.1.2. INCOMPLIMENTS GREUS

- L'incompliment greu de les obligacions contractuals previstes en aquest plec.
- La falsedat de la declaració de la contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat perquè la relació no és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment greu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.

27.1.3. INCOMPLIMENTS LLEUS

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu o greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment lleu de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment lleu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP.

27.1.4. PENALITATS CONTRACTUALS

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'ICUB pot aplicar les penaltats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10% del preu del Lot.
- Incompliments greus: multa de fins a un 6% del preu del Lot.



- Incompliments lleus: multa de fins a un 3% del preu del Lot.

En cas que la contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'ICUB, s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre la contractista i la subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ICUB per a la contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptible de penalitat, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions, si n'hi ha, i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecta a cap termini de caducitat.

L'import de les penalitzacions per demora pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'ICUB podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada la contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a l'ICUB que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar la indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec, i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament, a més a més, a aplicar la penalitat corresponent.

28. Resolució del contracte

28.1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 LCSP.

28.2. A part de les establertes en el present plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- 1) La demora en l'inici de les prestacions.
- 2) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.



- 3) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- 4) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el PPT.
- 5) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte, incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- 6) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos fiscals.
- 7) La situació de la contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- 8) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la Clàusula 2 d'aquest plec.
- 9) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- 10) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades del contracte.
- 11) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- 12) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- 13) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

29. Recursos legals de les licitadores

- 29.1.** Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació les actuacions previstes a l'article 44.2 LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de 15 dies hàbils. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Alternativament, contra les actuacions susceptibles de recurs especial en matèria de contractació es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de la resolució expressa. En cas que la resolució no sigui expressa, el termini serà de sis mesos comptats des del següent al qual, d'acord amb la seva normativa específica, s'hauria de produir l'acte presumpte.

- 29.2.** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte **que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació** d'acord amb l'article 44 LCSP, procedirà la interposició del recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de



Barcelona, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

30.1. Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública:

Lliurament d'informació per a publicitat activa: L'adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions de les persones directives: Si el volum de negoci de l'adjudicatària vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del seu volum general, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit: L'adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública: En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, la contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics: Les licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

30.2. De conformitat amb allò establert en els articles 1.1 i 64 de la LCSP, les licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).



4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26 de novembre de 2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Barcelona, data de la signatura

La Cap de Serveis Jurídics de l'ICUB

Signat



ANNEX I. Declaració responsable complementària al DEUC

El/la sotassinat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE, en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació de,
núm. Contracte, núm. Expedient **Lot núm.....**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP, i
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**, i
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....



Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- ☐ No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Així mateix, declara que:

- ☐ Les persones treballadores que executaran aquest contracte tenen la **certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals i de tracta d'éssers humans vigent**.
- ☐ En cas que resulti contractista, es compromet a presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder l'esmentada certificació negativa vigent de cadascuna de les persones treballadores que executen aquest contracte i a aportar anualment aquesta declaració al llarg de tota la vigència del contracte.

També declara que:

- ☐ Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les tres opcions)*
 - ☐ mitjançant adhesió al codi de conducta
 - ☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
 - ☐ mitjançant aquesta declaració responsable.



Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.

- ☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

[Signatura electrònica]¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX II. Declaració responsable constitució en UTE

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
núm.;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
núm.;¹

Lot núm......

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte
....., núm. Contracte, núm.
Expedient amb el següent percentatge de participació del preu
en l'execució del contracte:

-% l'empresa/entitat (NIF.....)
-% l'empresa/entitat (NIF.....)
-% l'empresa/entitat (NIF.....)

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i
el domicili per a les notificacions és núm.
telèfon , amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions
electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1]

[Signatura electrònica2]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE



ANNEX III. Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial

El/La sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació del Contracte núm., Expedient núm.....
Lot núm.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

[Signatura electrònica]²

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.



ANNEX IV. Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS

El/la sotassinat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona
física/jurídica....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació
de, núm. Contracte,
núm. Expedient **Lot núm.**.....

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del
Consorti d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el
certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les
disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant
tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través
del Consorti d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el
certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social,
imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de
licitació i durant tota la vigència del contracte;

[Signatura electrònica]²

² En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que
en formaran part.



ANNEX V. Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i materials

El/la sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació de,
núm. Contracte, núm. Expedient, **Lot núm.**.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que en relació amb els **mitjans a adscriure a l'execució del contracte:**

1. Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials exigits a la Clàusula 3.9 i 4 del PPT.
2. Es compromet, **si resulta proposada adjudicatària** i l'òrgan de contractació s'ho requereix, a aportar, dins del termini que estableix l'article 150.2 LCSP la documentació acreditativa de què disposa dels mitjans exigits en el PTT i identificats a l'apartat anterior.

[Signatura electrònica]¹

¹ En el supòsit que dues o més entitats/empreses presentin ofertes amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, aquesta declaració haurà de ser signada per la representant de totes i cadascuna d'elles.



ANNEX VI. L'oferta econòmica i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica

El/La sotassinat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions
exigides per optar a l'adjudicació del Contracte núm., Expedient
....., **Lot núm.**....., que té per objecte
....., es compromet a realitzar-lo amb
subjecció al PCAP i al PPT.

Així mateix, presenta la següent **oferta relativa als altres criteris d'adjudicació avaluable mitjançant la utilització de fórmules** (criteris automàtics):

CRITERI C.1. L'oferta econòmica (fins a 35,00 punts)

Es compromet a realitzar les prestacions objecte del contracte pel **preu de**
..... **euros** (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA):	 €
Tipus IVA:	 %
Import IVA:	 €
Preu total (IVA inclòs):	 €

Aquest preu net (sense IVA) es desglossa en els costos directes i indirectes següents (els costos salarials apliquen el conveni):

Lot 1: Padellàs i entorn

Costos directes	
Costos salarials	€
Altres costos directes (despeses materials)	€
Total Costos directes	€
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	€
Benefici industrial	
Benefici industrial	€
Total (CD + CI + BI)	€



Lot 2: El Born i espais perifèrics

Costos directes	
Costos salarials	€
Altres costos directes (despeses materials)	€
Total Costos directes	€
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	€
Benefici industrial	
Benefici industrial	€
Total (CD + CI + BI)	€

CRITERI C.2. Pel compromís d'ampliació d'efectius de reserva destinats al servei, amb la formació adient i requerida d'acord amb les respectives operatives de funcionament (fins a 20,00 punts)

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu)*

Pel compromís d'ampliació d'efectius de reserva destinats al servei	
	No es compromet a ampliar el personal de reserva
	Per l'ampliació dels efectius de reserva en 6 persones
	Per l'ampliació dels efectius de reserva en 7 persones
	Per l'ampliació dels efectius de reserva en 8 persones o més

Per acreditar aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada (aquest document), seleccionant una de les opcions.

CRITERI C.3. Pel compromís de formació a tot el personal del servei en matèria d'igualtat de gènere (5,00 punts)

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu)*

Pel compromís de formació en matèria d'igualtat de gènere	
	No es compromet a impartir formació en matèria d'igualtat de gènere
	Formació de 10 hores a 14 hores del 100% del personal implicat en l'execució del contracte
	Formació de 15 hores a 24 hores del 100% del personal implicat en l'execució del contracte
	Formació de 25 hores o més del 100% del personal implicat en l'execució del contracte

Per acreditar aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada (aquest document), seleccionant una de les opcions.

L'empresa que resulti adjudicatària de cada lot, si ha obtingut puntuació en aquest criteri, haurà de proporcionar aquesta formació en gènere al personal durant els primers 3 mesos del contracte. Aquesta formació haurà d'estar certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional.



CRITERI C.4. Proposta de millores del servei en relació a la Clàusula 3.9, 3.20 i 6 del PPT (5,00 punts)

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu les opcions corresponents)*

Millores en l'aportació de material aportat per a dur a terme la prestació del servei	
	Es compromet a aportar les bosses necessàries per al funcionament dels paraigüers automàtics
	Es compromet a aportar els rotllos de paper necessaris per al funcionament de les caixes registradores de les taquilles
	No es compromet a aportar cap material addicional

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu les opcions corresponents)*

Millores en l'aportació de material aportat per a dur a terme la prestació del servei	
	Disposar com a mínim d'un efectiu amb coneixement certificat de Francès (mínim C1 o equivalent)
	Disposar com a mínim d'un efectiu amb coneixement certificat de llengua dels signes
	Disposar com a mínim d'un efectiu amb coneixement certificat d'Urdú (mínim C1 o equivalent)
	No disposa de cap efectiu amb els coneixements lingüístics indicats

Per acreditar aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada (aquest document), seleccionant les opcions corresponents, i, **si és proposada com adjudicatària, haurà d'acreditar aquest criteri mitjançant una declaració responsable signada per l'empresa amb la relació del personal i la titulació oficial corresponent.**

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per la licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]



ANNEX VII. Declaració responsable sobre la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats

El/la sotassinat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació de,
núm. Contracte, núm. Expedient **Lot núm.....**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

[marcar una de les dues opcions]

Primer.-

- ☐ Que el tractament de les dades de caràcter personal i els serveis associats es realitzen en els servidors d'una empresa subcontractada identificada a l'oferta de l'adjudicatària, d'acord amb l'article 122.2, lletra e), LCSP. Així mateix, declara que:

- Els servidors estan ubicats a
- Els serveis associats es prestaran des de

o

- ☐ Que els servidors en els quals es fa el tractament de les dades de caràcter personal i els serveis associats no han sigut subcontractats i, complint amb l'obligació establerta a l'article 122.2, lletra c), manifesta que:

- Els servidors estan ubicats a
- Els serveis associats es prestaran des de

Segon.- Que l'empresa que realitza el tractament de les dades de caràcter personal i els serveis associats compleix amb les mesures de seguretat i els sistemes d'informació establerts en l'annex "Seguretat i sistemes d'informació".

Tercer.- Que es compromet a comunicar a l'ICUB qualsevol canvi que es produeixi en relació amb el contingut de la present declaració.

[Signatura electrònica]



ANNEX VIII. Seguretat i Sistemes d'Informació

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

ANNEX IX. Protocol per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la condició especial d'execució conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

Procediment d'aplicació per a Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una declaració responsable¹ conforme es compromet a aplicar, com a mínim, una de les mesures següents (indicant la/les que correspongui) per facilitar la conciliació corresponsable del les persones implicades en l'execució del contracte:

FLEXIBILITAT HORÀRIA
Models de flexibilitat horària (permanència obligatòria)
Racionalització d'horaris (horaris més flexibles)
Bossa d'hores
Calendari de vacances flexible
Altres
TELETREBALL
Aplicable a tota la plantilla
Parcial (ex. 2 dies per setmana)
Segons tasques o categories professionals
Altres
MESURES I SERVEIS DE CURA I CORRESPONSABILITAT
Permisos de maternitat/paternitat per sobre de la legislació aplicable
Permisos per tenir cura de persones dependents/infants per sobre de la legislació aplicable
Serveis de cura (guarderies i sales d'al·letament al centre de treball, acords amb escoles bressol, col·legis, centres de dia o residències geriàtriques)
Assistència sanitària a persones
Altres

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps, prestat per la DSGPT en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació sol·licitada en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.



Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora del contracte, i consignarà en l'aplicació informàtica quan aquesta estigui operativa, un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

L'EMPRESA CONTRACTISTA HAURÀ DE SIGNAR EL MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL" ABANS DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.