



## **INFORME JUSTIFICATIU PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE REFORÇ EN DOCUMENTACIÓ, REGISTRE I INVENTARI DE LES COL·LECCIONS I GESTIÓ DELS MAGATZEMS I SEUS DEL MUSEU ETNOLÒGIC I DE CULTURES DEL MÓN**

### **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte d'aquest concurs és la contractació dels serveis de suport a les tasques de documentació i registre, suport tècnic d'inventari i gestió de magatzem. Aquestes tasques inclouen:

1. Serveis de suport per a tasques de documentació i registre: 1 posició: "A" (Tècnic documentalista)
2. Serveis de suport de tècnic d'inventari i de gestió de magatzem: 2 posicions "B" i "C" (Tècnic d'inventari)

Els serveis es prestaran indistintament a les dues seus del Museu (carrer Montcada i Parc Montjuïc) i al magatzem situat al terme municipal de Montcada i Reixac.

En la present contractació es preveuen les següents mesures socials:

- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes.
- La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 8 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.
- El pagament directe del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.

### **2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE**

El Museu Etnològic i de Cultures del Món disposa d'un fons patrimonial d'aproximadament 75.000 objectes ubicats en tres seus: Museu Etnològic de Barcelona (Passeig de Santa Madrona 16, Barcelona), Museu de Cultures del Món (Montcada 12-14, Barcelona) i un magatzem extern (termini municipal de Montcada i Reixac).

El funcionament normalitzat i efectiu de les seus patrimonials i del magatzem extern, necessiten d'una acció d'inventari i gestió del fons patrimonial així com d'una tasca diferenciada d'acció logística que permeti el moviment d'objectes i l'adequació d'ubicacions que permetin el màxim aprofitament de les reserves, que es troben al límit de la seva capacitat.

Per garantir una gestió adequada de les col·leccions és indispensable la contractació d'un servei de reforç a les tasques de documentació, registre, moviment d'objectes i organització dels espais, atès que l'ICUB no disposa de mitjans propis per la realització d'aquests treballs i no es considera oportuna la seva contractació directa.



El Museu Etnològic i del Cultures del Món està tramitant el servei de reforç en documentació, registre i inventari de les col·leccions i gestió dels magatzems de les serves diferents seus a través d'un procediment obert i amb número d'expedient 006\_24001883 on la data prevista d'inici del contracte era pel dia 9 de desembre de 2024. Actualment l'expedient està en el tràmit d'adjudicació. Es preveu que la formalització del contracte es produeixi al llarg del més de març de 2025.

L'objecte d'aquest contracte es cobrir el servei de reforç en documentació, registre i inventari de les col·leccions i gestió dels magatzems des del 24 de febrer de 2025 fins al 21 de març de 2025, data prevista per l'inici del nou contracte (006\_24001883) en procés de licitació.

### **3. DIVISIÓ EN LOTS**

No es preveu la divisió en lots del present contracte atenent a raons conceptuals, tècniques i de desenvolupament operatiu: les tasques objectes del contracte s'han de desenvolupar amb una visió global de totes les col·leccions i es considera convenient que una única empresa s'encarregui de prestar aquest servei a totes les seus del Museu, per tal de garantir la coherència en l'execució serveis.

### **4. SUBCONTRACTACIÓ**

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

### **5. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

El servei pot requerir el tractament de dades identificatives de persones relacionades amb les col·leccions del museu (restauradors, experts, investigadors, donants, legataris, comodataris, venedors i d'altres).

El tractament que es farà d'aquestes dades correspon al codificat com a "Patrimoni i Col·leccions" i tindrà com a finalitat la gestió de dades dels béns patrimonials del museu.

Les dades tractades s'integren dins la tipologia següent:

- Altres dades (nivell baix):

- identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
- personals: estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.



- socials: allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
- professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web, etc.), creacions artístiques, científiques o tècniques.
- transaccions: bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.

## 6. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa com a responsable del contracte al Cap del Departament de Col·leccions del Museu Etnològic i de Cultures del Món, en Lluís Ramoneda Aiguadé (lramoneda@bcn.cat).

## 7. DURADA DEL CONTRACTE

Es preveu una durada del 25 de febrer o des de l'endemà de la formalització del contracte, fins al 31 de març o fins a la formalització del contracte amb codi 006\_24001883 i objecte SERVEIS DE REFORÇ EN DOCUMENTACIÓ, REGISTRE I INVENTARI DE LES COL·LECCIONS I GESTIÓ DELS MAGATZEMS I SEUS DEL MUSEU ETNOLÒGIC I DE CULTURES DEL MÓN si la formalització és anterior.

## 8. PRESSUPOST DEL CONTRACTE

El pressupost del contracte es fixa en **13.324,64** euros que es desglossa en **11.012,10** euros de pressupost net, i **2.312,54** euros en concepte d'IVA al 21%.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat d'hores de servei efectivament prestades aplicant els corresponents preus unitaris.

L'ICUB no està obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Els preus unitaris màxims d'aplicació al present contracte són els següents:

Categoria	Preu unitari (sense IVA)
Posició A – Tècnic documentalista	<b>30,87 €</b>
Posicions B i C – Tècnic d'inventari	<b>26,59 €</b>



Posició	Hores de servei d'acord amb la previsió Clàusula 4 PPT	Preu unitari màxim	Total
Posició A	150	30,87 €	4.630,50 €
Posició B	150	26,59 €	3.988,50 €
Posició C	90	26,59 €	2.393,10 €
<b>TOTAL</b>			<b>11.012,10 €</b>

El càlcul d'aquest preu unitari s'ha realitzat revisant diferents barems d'àmbit local i estatal, i s'ha pres com a referent principal el conveni col·lectiu del Museo Nacional del Prado (codi núm. 28002932011986), segons resolució de 29 de maig de 2023 de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo.

Així, per a la posició "A" de Tècnic Documentalista s'ha considerat un salari brut anual de 30.180,64 €, corresponent al Grup Professional I, nivell 1 i per a les posicions "B" i "C" de Tècnic d'Inventari s'ha considerat un salari brut anual de 25.987,64 €, corresponent al Grup Professional I, nivell 2. El preu/hora de licitació es calcula incorporant el salari brut anual, més estimacions de cost de Seguretat Social, despeses generals de l'empresa i benefici industrial.

Els càlculs realitzat per a la determinació d'aquests preus unitaris són els següents:

<b>Posició "A" – Tècnic documentalista</b>	
<b>Costos Directes</b>	
Costos salarials	18,32 €
Costos Seguretat Social (36%)	6,60 €
Altres costos directes 5% (formació, vestuari...)	1,25 €
<b>Total Costos Directes</b>	<b>26,16 €</b>
<b>Costos Indirectes</b>	
Despeses generals d'estructura (12%)	3,14 €
<b>Total costos Indirectes</b>	<b>3,14 €</b>
<b>Benefici industrial (6%)</b>	<b>1,57 €</b>
<b>TOTAL DE COSTOS (CD + CI + BI):</b>	<b>30,87 €</b>

<b>Posició "B" – Tècnic d'inventari</b>	
<b>Costos Directes</b>	
Costos salarials	15,78 €



Costos Seguretat Social (36%)	5,68 €
Altres costos directes 5% (formació, vestuari...)	1,07 €
<b>Total Costos Directes</b>	<b>22,53 €</b>
<b>Costos Indirectes</b>	
Despeses generals d'estructura (12%)	2,70 €
<b>Total costos indirectes</b>	<b>2,70 €</b>
<b>Benefici industrial (6%)</b>	<b>1,36 €</b>
<b>TOTAL DE COSTOS (CD + CI + BI):</b>	<b>26,59 €</b>

Aplicant els preus unitaris anteriors per categoria, el pressupost resultant és el següent:

CÀLCUL DEL PREU										
Categoria Professional	Preu hora	Cost Seg. Social (36%)	Preu hora amb S.Social	Altres costos directes (5%)	COST SALARIAL	Despeses grals estructura (5%)	Benefici industrial (13%)	Preu hora (licitació)	Hores contracte	Preu total
Tècnic/a Documentalista Posició "A"	18,32 €	6,60 €	24,92 €	1,25 €	26,16 €	1,31 €	3,40 €	30,87 €	150	4.630,50 €
Tècnic/a d'inventari Posició "B"	15,78 €	5,68 €	21,46 €	1,07 €	22,53 €	1,13 €	2,93 €	26,59 €	150	3.988,50 €
Tècnic/a d'inventari Posició "C"	15,78 €	5,68 €	21,46 €	1 07 €	22,53 €	1,13 €	2,93 €	26,59 €	90	2.393,10 €
										11.012,10 €

## 9. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

Donat que el contracte preveu pròrroga el valor estimat és el de **13.214,52 €** euros, sense IVA, que es desglossa tal i com segueix:

Any	VE Presentació	VE Pròrrogues	Modificacions previstes	TOTAL
2025	11.012,10 €	0,00 €	2.202,42	13.214,52

## 10. IMPUTACIÓ DEL PRESSUPOST

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22699	33315	1423	11.012,10 €	21%	2.312,14 €	13.324,64 €



	<b>TOTAL</b>	<b>13.324,64 €</b>
--	--------------	--------------------

## 11. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La prestació del servei objecte del contracte correspon a un contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Es tracta d'un contracte obert simplificat abreujat de conformitat amb l'article 159.6 LCSP.

## 12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

### A) CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES O CRITERIS AUTOMÀTICS:

#### A.1. Per l'oferta econòmica: fins a 35 punts

El licitador oferirà un percentatge de descompte sobre la totalitat dels preus unitaris. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el percentatge de descompte superior que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormal, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat a la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat a la Gasetta Municipal del dia 5 de març.

$$Puntuació final = \left[ \frac{\% \text{ de descompte ofert pel licitador}}{\% \text{ de descompte més elevat presentat}} \right] \times Punts \text{ màx.}$$

L'oferta econòmica consistirà doncs en què el licitador presenti un únic percentatge de reducció que serà d'aplicació a tot i cadascun dels preus unitaris previstos, i que són els següents:

Categoria	Preu unitari (sense IVA) màxim
Posició A – Tècnic documentalista	30,87 €
Posicions B i C – Tècnic d'inventari	26,59 €

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats: aquelles que quedin per sobre de la mitjana aritmètica d'ofertes presentades en més d'un 5%, o l'oferiment d'un percentatge de descompte superior al 15% en el cas d'un únic licitador.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o



laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014.

**A.2. Pel compromís de realitzar les reunions de coordinació tècnica del servei previstes a la Clàusula 7.5 del PPT de forma presencial, fins a 20 punts**

- La presentació del compromís signat pel responsable de l'empresa de realitzar les reunions de coordinació tècnica de forma presencial es puntuarà amb **20 punts**.

Justificació del criteri: D'acord amb la clàusula 7.5 del PPT, el responsable del contracte i el coordinador tècnic del servei d'establir un calendari de reunions de coordinació per al seguiment del servei. Realitzar aquestes reunions de forma presencial suposa una millora en el tracte en les comunicacions, agilitzant la presa de decisions i el desenvolupament del servei contractat.

**A.3. Per la capacitat de resposta en cas d'incidència en la substitució del personal destinat a la prestació del servei amb personal amb la formació i experiència requerida, fins a 20 punts.**

- La presentació del compromís signat pel responsable de l'empresa on s'especifiqui que la substitució s'efectuarà abans de 24 hores es puntuarà amb **20 punts**.
- La presentació del compromís signat pel responsable de l'empresa on s'especifiqui que la substitució s'efectuarà abans de les 48 hores es puntuarà amb **10 punts**.

Justificació del criteri: La introducció d'aquest criteri pretén afavorir aquelles ofertes que adquireixin el compromís de reducció de termini en la substitució del personal adscrit al servei en cas d'incidència superior a l'establert al punt 6.2 del plec de prescripcions tècniques. Aquesta reducció de terminis aporta una major capacitat de resposta davant d'imprevistos i permet una major eficàcia en la prestació del servei objecte del contracte.

**A.4. Per l'aportació de la documentació acreditativa de realització de formació en l'eina MuseumPlus de la persona adscrita amb posició A, d'acord amb la Clàusula 7.4 del PPT, fins a 10 punts.**

- Si s'acredita formació a través d'un document emès per l'empresa ZETCOM AG, desenvolupadora del programa, on consti l'assistència a la formació de la persona assignada a la posició "A" es puntuarà amb **10 punts**.

Justificació del criteri: La introducció d'aquest criteri pretén afavorir aquelles ofertes en què el personal adscrit al contracte acrediti que té una formació que permet desenvolupar amb millors garanties allò exigint al plec de prescripcions tècniques.

**A.5. Per l'aportació de la documentació acreditativa de realització de formació en l'eina MuseumPlus de les persones adscrites amb posició B i C, d'acord amb la Clàusula 7.4 del PPT, fins a 15 punts.**

- Si s'acredita formació a través d'un document emès per l'empresa ZETCOM AG, desenvolupadora del programa, on consti l'assistència a la formació de les persones assignades a les posicions "B" i "C", es puntuarà amb **15 punts**.



- Si s'acredita formació a través d'un document emès per l'empresa ZETCOM AG, desenvolupadora del programa, on consti l'assistència a la formació de les persones assignades a les posicions "B" o "C" indistintament, es puntuarà amb **8 punts**.

Justificació del criteri: La introducció d'aquest criteri pretén afavorir aquelles ofertes en què el personal adscrit al contracte acrediti que té una formació que permet desenvolupar amb millors garanties allò exigint al plec de prescripcions tècniques.

### **13. GARANTIES**

D'acord amb l'article 159.6, lletra f, de la LCSP, no es requereix la constitució de garantia.

### **14. TERMINI D'EXECUCIÓ**

Es preveu un termini d'execució del 25 de febrer de 2025, o des de l'endemà de la formalització del contracte, si aquesta fos posterior, fins al 31 de març de 2025 o fins a la formalització del contracte amb codi 006\_24001883, si aquesta fos anterior.

### **15. TERMINI DE GARANTIA**

S'estableix un termini mínim de garantia de 20 dies a partir de la data de recepció de la prestació.

### **16. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir la/les següent/s condició/ns especial/s d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

Mesura social. El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.



Mesura social. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre la contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ICUB per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% del pressupost net,

### **17. PAGAMENT DEL PREU**

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació d'una factura única i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

### **18. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE**

L'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que s'indiquen en la present Clàusula. Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ns i la/es que hagi proposat la contractista en la seva oferta seran obligatòries per la contractista.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% el preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte. Tal i com estableix l'article 204 LCSP, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:

- Increment o disminució de les unitats necessària d'acord amb allò indicat a la Disposició Addicional 33a de la LCSP.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

### **19. REVISIÓ DE PREUS**

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

### **20. CESSIÓ DEL CONTRACTE**



Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

## **21. PROPOSTA**

Atesos els motius exposats, es proposa l'inici del procediment per a la contractació dels serveis de suport a les tasques de documentació i registre, suport tècnic d'inventari i gestió de magatzem del Museu Etnològic i de Cultures del Món per un import total de licitació de **13.324,64 €**, que es desglossa en **11.012,10 €** de pressupost net **2.312,54 €** en concepte d'IVA al 21%, amb càrrec a l'assignació pressupostària amb programa 33315 i econòmic 22699 del pressupost de l'any 2025, i d'acord amb les condicions tècniques que s'annexen, mitjançant un procediment obert simplificat abreujat.