



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

**CONTRACTE DELS SERVEIS DE REFORÇ EN DOCUMENTACIÓ, REGISTRE I INVENTARI DE LES COL·LECCIONS I GESTIÓ DELS MAGATZEMS I SEUS DEL MUSEU ETNOLÒGIC I DE CULTURES DEL MÓN, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

**TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT (art. 159.6 LCSP)**

|                                  |  |                               |             |
|----------------------------------|--|-------------------------------|-------------|
| <b>Codi de contracte</b>         | 006_25000375   |                               |             |
| <b>Objecte del contracte</b>     | Serveis de suport a les tasques de documentació i registre, suport tècnic d'inventari i gestió de magatzem |                               |             |
| <b>Codi CPV</b>                  | 92521000-9 Serveis d'exposició en els museus   | <b>Import PBL (amb IVA)</b>   | 13.324,64 € |
|                                  |  | <b>Import PNL (sense IVA)</b> | 11.012,10 € |
| <b>Tipificació del contracte</b> | Serveis (privat)   |                               |             |
| <b>Òrgan de contractació</b>     | Presidència de l'ICUB (delegat provisionalment en la Vicepresidència)                                      |                               |             |
| <b>Departament econòmic</b>      | Direcció de Patrimoni Cultural   |                               |             |
| <b>Òrgan destinatari</b>         | Museu Etnològic i de Cultures del Món  |                               |             |

\*Aquestes dades han de constar en totes les factures presentades per la contractista



## ÍNDEX

|  |    |
|--|----|
| <b>1. Objecte i règim jurídic</b>  | 3  |
| <b>2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte</b>   | 3  |
| <b>3. Durada del contracte</b>   | 5  |
| <b>4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant</b>   | 5  |
| <b>5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació</b>  | 6  |
| <b>6. Publicitat de la licitació</b>   | 6  |
| <b>7. Requisits de capacitat de les licitadores</b>  | 6  |
| <b>8. Documentació que han de presentar les licitadores</b>  | 7  |
| <b>9. Termini de presentació de les ofertes</b>  | 11 |
| <b>10. Criteris de valoració de les ofertes</b>  | 11 |
| <b>11. Obertura de les proposicions</b>  | 15 |
| <b>12. Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació</b>                                      | 15 |
| <b>13. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte</b>  | 16 |
| <b>14. Execució del contracte</b>  | 16 |
| <b>15. Abonaments a la contractista</b>  | 17 |
| <b>16. Responsable del contracte</b>   | 17 |
| <b>17. Condicions especials i generals d'execució i obligacions de la contractista</b>                                 | 18 |
| <b>18. Modificació del contracte</b>   | 24 |
| <b>19. Recepció i termini de garantia</b>  | 24 |
| <b>20. Subcontractació</b>   | 24 |
| <b>21. Cessió del contracte</b>  | 25 |
| <b>22. Demora en les prestacions</b>   | 25 |
| <b>23. Responsabilitat en l'execució del contracte</b>   | 25 |
| <b>24. Resolució del contracte</b>   | 27 |
| <b>25. Recursos administratius i judicials</b>   | 28 |
| <b>26. Transparència, integritat i conflicte d'interessos</b>  | 29 |
| <b>ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE</b>  | 31 |
| <b>ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE CONSTITUCIÓ EN UTE</b>   | 34 |
| <b>ANNEX III. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'EMPRESSES PERTANYENTS A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL</b>                          | 35 |
| <b>ANNEX IV. AUTORITZACIÓ PER CONSULTAR LES DADES A L'AEAT I A LA TGSS</b>   | 36 |
| <b>ANNEX V. L'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA</b>   | 37 |
| <b>ANNEX VI. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA UBICACIÓ DELS SERVIDORS I DES D'ON ES PRESTARAN ELS SERVEIS ASSOCIATS</b> | 40 |
| <b>ANNEX VII. SEGURETAT I SISTEMES D'INFORMACIÓ</b>  | 41 |



## 1. Objecte i règim jurídic

### 1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

**1.1.1.** L'objecte del contracte és l'execució de les prestacions que es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant, **PPT**). L'objecte del contracte és la contractació dels serveis de suport a les tasques de documentació i registre, suport tècnic d'inventari i gestió de magatzem i serveis de logística de magatzem. Aquestes tasques inclouen:

- Serveis de suport per a tasques de documentació i registre: 1 posició: "A" (Tècnic documentalista)
- Serveis de suport de tècnic d'inventari i de gestió de magatzem: 2 posicions "B" i "C" (Tècnic d'inventari)

**1.1.2.** Els serveis es prestaran indistintament a les dues seus del Museu (carrer Montcada i Parc Montjuic) i al magatzem situat al terme municipal de Montcada i Reixac.

**1.1.3.** En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- El pagament directe del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.

**1.1.4.** D'acord amb l'article 99.3 LCSP, **l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots** amb la motivació que s'indica en l'informe de necessitat que s'inclou en l'expedient.

### 1.2. RÈGIM JURÍDIC

**1.2.1.** El contracte és subjecte a la LCSP amb les especificacions previstes pels contractes privats i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a **contracte privat de serveis** i és subjecte a aquest plec, el PPT i a la documentació complementària i annexa.

**1.2.2.** També és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

**1.2.3.** Atenent el Valor Estimat del Contracte (d'ara endavant, **VEC**), no és sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

## 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

### 2.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

**2.1.1.** D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **PBL** és de **13.324,64 euros** (IVA inclòs), amb el desglossament següent:

- **11.012,10** euros, **pressupost net**
- **2.312,54** euros en concepte d'**IVA** al tipus del 21%



**2.1.2.** D'acord amb la previsió de la Disposició Addicional 33a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat d'hores de servei efectivament prestades aplicant els corresponents preus unitaris.

**2.1.3.** Aquest pressupost màxim inclou la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, amb càrrec al/als pressupost/os i la/es aplicació/ns pressupostàries següent/s:

| Any  | Econòmic | Programa | Orgànic | Import net  | Import IVA | Import total |
|------|----------|----------|---------|-------------|------------|--------------|
| 2025 | 22699    | 33315    | 1423    | 11.012,10 € | 2.312,54 € | 13.324,64 €  |

**2.1.4.** Els preus unitaris màxims d'aplicació al present contracte són els següents:

| Categoria                            | Preu unitari màxim sense IVA |
|--------------------------------------|------------------------------|
| Posició A – Tècnic documentalista    | <b>30,87 €</b>               |
| Posicions B i C – Tècnic d'inventari | <b>26,59 €</b>               |

| Posició      | Hores de servei d'acord amb la previsió Clàusula 4 PPT | Preu unitari màxim sense IVA | Total              |
|--------------|--|------------------------------|--------------------|
| Posició A    | 150  | 30,87 €                      | 4.630,50 €         |
| Posició B    | 150  | 26,59 €                      | 3.988,50 €         |
| Posició C    | 90   | 26,59 €                      | 2.393,10 €         |
| <b>TOTAL</b> |  |                              | <b>11.012,10 €</b> |

**2.1.5.** Els càlculs realitzat per a la determinació d'aquests preus unitaris són els següents:

**Posició "A" – Tècnic documentalista**

| Costos Directes (CD)                                 |                |
|--|----------------|
| Costos salarials                                     | 18,32 €        |
| Costos Seguretat Social (36%)                        | 6,60 €         |
| Altres costos directes 5% (formació, vestuari, etc.) | 1,25 €         |
| <b>Total CD</b>                                      | <b>26,16 €</b> |
| Costos Indirectes (CI)                               |                |
| Despeses generals d'estructura (12%)                 | 3,14 €         |
| <b>TOTAL CI</b>                                      | <b>3,14 €</b>  |
| Benefici industrial (BI)                             |                |
| Benefici industrial (6%)                             | 1,57 €         |
| <b>TOTAL BI</b>                                      | <b>1,57 €</b>  |
| <b>TOTAL (CD + CI + BI):</b>                         | <b>30,87 €</b> |

**Posició "B" i "C" – Tècnic d'inventari**

| Costos Directes (CD)          |         |
|-------------------------------|---------|
| Costos salarials              | 15,78 € |
| Costos Seguretat Social (36%) | 5,68 €  |



|  |                |
|--|----------------|
| Altres costos directes 5% (formació, vestuari, etc.) | 1,07 €         |
| <b>Total CD</b>                                      | <b>22,53 €</b> |
| <b>Costos Indirectes (CI)</b>                        |                |
| Despeses generals d'estructura (12%)                 | 2,70 €         |
| <b>TOTAL CI</b>                                      | <b>2,70 €</b>  |
| <b>Benefici industrial (BI)</b>                      |                |
| Benefici industrial (6%)                             | 1,36 €         |
| <b>TOTAL BI</b>                                      | <b>1,36 €</b>  |
| <b>TOTAL (CD + CI + BI):</b>                         | <b>26,59 €</b> |

**2.1.6.** El càlcul d'aquest preu unitari s'ha realitzat revisant diferents barems d'àmbit local i estatal, i s'ha pres com a referent principal el conveni col·lectiu del Museo Nacional del Prado (codi núm. 28002932011986), segons resolució de 29 de maig de 2023 de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo.

Així, per a la posició "A" de Tècnic Documentalista s'ha considerat un salari brut anual de 30.180,64 €, corresponent al Grup Professional I, nivell 1 i per a les posicions "B" i "C" de Tècnic d'Inventari s'ha considerat un salari brut anual de 25.987,64 €, corresponent al Grup Professional I, nivell 2. El preu/hora de licitació es calcula incorporant el salari brut anual, més estimacions de cost de Seguretat Social, despeses generals de l'empresa i benefici industrial.

## 2.2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El **VEC** és de **13.214,52 euros** (IVA exclòs). Aquesta xifra inclou l'import total que pot ser retribuït a la contractista, incloent-hi possibles pròrrogues i modificats, entre altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

| Any  | VE prestació | VE eventuais pròrrogues | VE modificacions previstes | SUMA        |
|------|--------------|-------------------------|----------------------------|-------------|
| 2025 | 11.012,10 €  | --                      | 2.202,42                   | 13.214,52 € |

## 3. Durada del contracte

La durada del contracte és des del 25 de març de 2025 o des de l'endemà de la formalització del contracte, si aquesta és posterior, fins al 31 de març de 2025 o fins a la formalització del contracte amb codi 006\_24001883 i objecte SERVEIS DE REFORÇ EN DOCUMENTACIÓ, REGISTRE I INVENTARI DE LES COL·LECCIONS I GESTIÓ DELS MAGATZEMS I SEUS DEL MUSEU ETNOLÒGIC I DE CULTURES DEL MÓN si la formalització és anterior. No es preveu cap pròrroga.

## 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

**4.1.** L'òrgan de contractació és la Presidència de l'Institut de Cultura de Barcelona, que ha delegat a data 17 de gener de 2025, de forma provisional, en la Vicepresidència, i la persona interlocutora per aquest contracte és la Sra. Cristina Fajarnés López, adscrita al Museu Etnològic i de Cultures del Món (cfajarnes@bcn.cat).



- 4.2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:  
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

## 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

- 5.1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
- 5.2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat abreujat previst a l'article 159.6 LCSP amb diferents criteris d'adjudicació.

## 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil de contractant.

## 7. Requisits de capacitat de les licitadores

- 7.1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tenen plena capacitat d'obrar i que no es troben en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.
- 7.2. No és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores i Classificades (RELIC) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic.
- 7.3. L'incompliment per les licitadores de les regles de conducta definides en la Clàusula 26 d'aquest plec pot derivar en causa de prohibició de contractar quan concorren els requisits de l'article 71 LCSP.
- 7.4. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.
- 7.5. Les licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.
- 7.6. **Mesura social.** No operar il·legalment en paradisos fiscals. En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- 7.7. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una UTE que es constitueixi temporalment a aquest efecte.



- 7.8.** Atès que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat no es requereix acreditar la solvència econòmica i financera ni tècnica o professional.

## **8. Documentació que han de presentar les licitadores**

- 8.1.** De conformitat amb el que estableix l'article 159.6.c) i la Disposició Addicional 15a de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.
- 8.2.** La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció. Cada licitadora podrà presentar només una única oferta. Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.
- 8.3.** En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.
- 8.4.** Les licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempnen la resta de la proposició. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la unitat administrativa que ha valorat les ofertes ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a la licitadora que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

- 8.5.** D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les dades personals de les licitadores. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:  
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-dades?tractament=0547>.

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002, Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018, Barcelona, o mitjançant l'enllaç:  
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>.



Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (c/ Rosselló, 214, 08008, Barcelona). Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Podeu trobar tota la informació de la política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>.

**8.6.** La documentació que han de complimentar i presentar les licitadores és la següent:

**1) La declaració responsable (annex I).**

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de representació de l'empresa licitadora.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït.
- Declaració responsable de ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME).
- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de posseir les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de treball amb menors d'edat.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cada empresa ha de presentar una declaració responsable.

**2) Declaració responsable constitució en UTE (annex II).**

Les licitadores que, en cas de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

**3) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex III).**



La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

- 4) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex IV).
- 5) L'oferta econòmica i la resta de criteris d'adjudicació automàtics (annex V).
- 6) La declaració responsable sobre la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests (annex VI).

L'ICUB pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC de la Generalitat de Catalunya, en un registre d'empreses licitadores d'una altra Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- 8.7. L'anunci en el [perfil de contractant](#) indica la data final del termini de presentació de proposicions. El **límit horari per presentar les ofertes és les 23:59:59 hores del darrer dia establert com a data final del termini**. Un cop finalitzat aquest termini no s'admet cap oferta.
- 8.8. Les interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.
- 8.9. La presentació de l'oferta es fa exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>).

**IMPORTANT:** Les licitadores han de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar en el Portal.

#### ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

**Signatura electrònica:** Les licitadores hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de la persona apoderada, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

**Certificat electrònic:** Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos pels Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea (<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>) i que, a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma.



Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors han d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://licitacions.bcn.cat/login>). EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [suporte.licitadores@pixelware.com](mailto:suporte.licitadores@pixelware.com).

- 8.10.** La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta. La mida màxima permesa per cada arxiu individual que s'annexi en la proposta electrònica és de 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és d'1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx  
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.  
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx  
Format de text estàndard: .rtf .  
Format de text natiu Star Office: .sxw  
Format de text natiu de Abiword: .abw  
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf  
Format gràfic: .jpg  
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp  
Format gràfic: .tiff | .tif  
Format OpentDocument text: .odt  
Format OpentDocument full de càlcul: .ods  
Format OpentDocument presentació: .odp  
Format OpentDocument imagen: .odi  
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip  
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

- 8.11.** És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.
- 8.12.** La presentació de les proposicions pot realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició són les que consten en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincideix amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.
- 8.13.** En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plec, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre,



**abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (*hash*), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (*hash*) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic `serveis_juridicsICUB@bcn.cat`, amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (*hash*) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (*hash*) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (*hash*), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (*hash*).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (*hash*) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

## **9. Termini de presentació de les ofertes**

El termini de presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

## **10. Criteris de valoració de les ofertes**

**10.1.** La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

**A.1.** Per l'oferta econòmica (màxim de 35 punts)

**A.2.** Pel compromís de realitzar les reunions de coordinació tècnica del servei previstes a la Clàusula 7.5 del PPT de forma presencial (fins a 20 punts)

**A.3.** Per la capacitat de resposta en cas d'incidència en la substitució del personal destinat a la prestació del servei amb personal amb la formació i experiència requerida (fins a 20 punts)



**A.4.** Per l'aportació de la documentació acreditativa de realització de formació en l'eina MuseumPlus de la persona adscrita amb posició A, d'acord amb la Clàusula 7.4 del PPT (fins a 10 punts)

**A.5.** Per l'aportació de la documentació acreditativa de realització de formació en l'eina MuseumPlus de les persones adscrites amb posició B i C, d'acord amb la Clàusula 7.4 del PPT (fins a 15 punts)

**A.1. Mesura social. L'oferta econòmica**

Puntuació màxima de 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny, i modificada per Decret d'Alcaldia, de 22 de febrer de 2018, publicat en la Gaseta Municipal el dia 5 de març:

$$\left( \frac{\% \text{ descompte ofert pel licitador}}{\% \text{ de descompte més elevat presentat}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'oferta econòmica consistirà doncs en què al licitadora presenti un únic percentatge de reducció que serà d'aplicació a tot i cadascun del preus unitaris previstos, i que són els següents:

| <b>Categoria</b>                     | <b>Preu unitari màxim sense IVA</b> |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Posició A – Tècnic documentalista    | <b>30,87 €</b>                      |
| Posicions B i C – Tècnic d'inventari | <b>26,59 €</b>                      |

**A.2. Pel compromís de realitzar les reunions de coordinació tècnica del servei previstes a la Clàusula 7.5 del PPT de forma presencial**

Puntuació màxima de 20 punts.

Tal com queda establert en la Clàusula 7.5 del PPT, la contractista designarà un responsable del servei que estarà obligat a assistir a les reunions de coordinació que convoqui el Cap de Col·leccions o la persona en qui delegi.

Aquest criteri valora aplicant els següents barems:

|             |  |
|-------------|--|
| 0,00 punts  | No es compromet a realitzar les reunions de forma presencial |
| 20,00 punts | Es compromet a realitzar les reunions de forma presencial    |

Aquest criteri es valorarà mitjançant una declaració responsable presentada per la licitadora en el Sobre electrònic corresponent (annex V).



**A.3. Per la capacitat de resposta en cas d'incidència en la substitució del personal destinat a la prestació del servei amb personal amb la formació i experiència requerida**

Puntuació màxima de 20 punts.

D'acord amb l'establert a la Clàusula 6.2 del PPT, es valorarà el compromís de reduir el termini de substitució del personal assignat al servei en cas d'incidència. La Clàusula 6.2 del PPT indica que el termini màxim per substituir el personal són 72 hores laborals.

Aquest criteri valora aplicant els següents barems:

|             |   |
|-------------|---|
| 0,00 punts  | No es compromet a reduir el termini de substitució del personal (72 hores laborals) |
| 10,00 punts | Es compromet a reduir el termini de substitució del personal a 48 hores laborals    |
| 20,00 punts | Es compromet a reduir el termini de substitució del personal a 24 hores laborals    |

Aquest criteri es valorarà mitjançant una declaració responsable presentada per la licitadora en el Sobre electrònic corresponent (annex V).

**A.4. Per l'aportació de la documentació acreditativa de realització de formació en l'eina MuseumPlus de la persona adscrita amb posició A, d'acord amb la Clàusula 7.4 del PPT**

Puntuació màxima de 10 punts.

Com s'indica a la Clàusula 7.4 del PPT, la posició "A" ha de comptar amb formació en les eines principals de MuseumPlus (instal·lació municipal).

El criteri es valorarà segons els següents barems:

|             |   |
|-------------|---|
| 0,00 punts  | No es compromet a acreditar la formació a través d'un document emès per l'empresa ZETCOM AG, desenvolupadora del programa, on consti l'assistència a la formació de la persona assignada a la posició "A" |
| 10,00 punts | Es compromet a acreditar la formació a través d'un document emès per l'empresa ZETCOM AG, desenvolupadora del programa, on consti l'assistència a la formació de la persona assignada a la posició "A"    |

Aquest criteri es valorarà mitjançant una declaració responsable presentada per la licitadora en el Sobre electrònic corresponent (annex V) i **la licitadora haurà d'aportar la documentació acreditativa de la formació juntament amb la seva oferta.**

**A.5. Per l'aportació de la documentació acreditativa de realització de formació en l'eina MuseumPlus de les persones adscrites amb posició B i C, d'acord amb la Clàusula 7.4 del PPT**

Puntuació màxima de 15 punts.

Com s'indica a la Clàusula 7.4 del PPT, la posició "B" i "C" ha de saber treballar en MuseumPlus en l'entrada, modificació i cerca de dades (instal·lació municipal).



El criteri es valorarà segons els següents barems:

|             |   |
|-------------|---|
| 0,00 punts  | No es compromet a acreditar la formació a través d'un document emès per l'empresa ZETCOM AG, desenvolupadora del programa, on consti l'assistència a la formació de la persona assignada a la posició "B" o "C" |
| 10,00 punts | Es compromet a acreditar la formació a través d'un document emès per l'empresa ZETCOM AG, desenvolupadora del programa, on consti l'assistència a la formació de la persona assignada a la posició "B" o "C"    |

Aquest criteri es valorarà mitjançant una declaració responsable presentada per la licitadora en el Sobre electrònic corresponent (annex V) i **la licitadora haurà d'aportar la documentació acreditativa de la formació juntament amb la seva oferta.**

**10.2.** Es defineixen els límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades següents: un diferencial del 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única licitadora, del 15% respecte el pressupost net de licitació.

**10.3.** D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

**10.4. Mesura social.** Salari de les persones treballadores segons conveni d'aplicació. Quan una oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es pot requerir un informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de la licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

**10.5.** Quan es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores es pot/den aplicar el/els següent/s criteri/is de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- 1)** Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, la licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
- 2)** Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla.
- 3)** En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.



## 11. Obertura de les proposicions

- 11.1.1.** El termini per l'obertura de les ofertes és de **5 dies naturals** a comptar de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. Es proposarà com adjudicatària la licitadora que hagi obtingut la màxima puntuació.
- 11.1.2.** D'acord amb l'article 159.6.d) LCSP, l'obertura del sobre no es realitzarà acte públic atès que es garanteix, mitjançant la Plataforma de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

## 12. Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació

### 12.1. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- 12.1.1.** D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de **dos mesos**, a comptar des de la data de finalització del termini d'apertura de les proposicions. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, el termini s'ampliarà 15 dies hàbils si es requereix seguir la tramitació especial per valorar l'anormalitat de les ofertes.
- 12.1.2.** D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.
- 12.1.3.** D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida en l'apartat següent, s'adjudicarà el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents al de la seva recepció.

### 12.2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'ADJUDICACIÓ

- 12.2.1.** Un cop acordada la licitadora que es proposa com adjudicatària i prèviament a l'adjudicació del contracte, es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària la documentació següent:
- El certificat de registre del Pla d'Igualtat en cas d'estar legalment obligada a disposar-ne (empreses de 50 o més persones treballadores).
  - Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
  - Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
  - Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
  - Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.



L'empresa inscrita en el RELIC, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de la seva capacitat d'obrar si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

- 12.2.2.** La documentació s'ha de presentar en el termini de **5 dies hàbils** a comptar del dia següent al de la recepció del requeriment.
- 12.2.3.** En cas que la licitadora no presenti la documentació requerida dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la proposició i, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent licitadora.
- 12.2.4.** En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per la licitadora proposada com a adjudicatària aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

## **13. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte**

- 13.1.** L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el [perfil de contractant](#), juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.
- 13.2.** La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de la resolució d'adjudicació de conformitat amb el que preveu l'article 159.6 LCSP. L'acceptació s'efectuarà amb la signatura electrònica de la mateixa resolució d'adjudicació vàlidament emesa per un prestador de serveis de certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, de conformitat amb la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.
- 13.3.** Es requerirà a l'adjudicatària perquè en el termini màxim de **3 dies hàbils** següents a la recepció de la notificació, manifesti l'acceptació d'aquesta resolució i enviament de la mateixa a través de l'àrea privada del Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:  
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>.
- 13.4.** En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.
- 13.5.** Si per causes imputables a l'adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'ICUB sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

## **14. Execució del contracte**

- 1.3.** L'inici del contracte és el 25 de març de 2025 o des de l'endemà de la formalització del contracte, si aquesta és posterior, fins al 31 de març de 2025 o fins a la formalització



del contracte amb codi 006\_24001883 i objecte SERVEIS DE REFORÇ EN DOCUMENTACIÓ, REGISTRE I INVENTARI DE LES COL·LECCIONS I GESTIÓ DELS MAGATZEMS I SEUS DEL MUSEU ETNOLÒGIC I DE CULTURES DEL MÓN si la formalització és anterior. No es preveu cap pròrroga.

- 1.4.** Abans de l'inici del contracte la contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic [cfajarnes@bcn.cat](mailto:cfajarnes@bcn.cat) el "*Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals*", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on la contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es pot iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

## **15. Abonaments a la contractista**

- 15.1.** D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA, que s'indicarà com a partida independent.
- 15.2.** El preu s'abonarà en euros.
- 15.3.** La contractista ha de presentar la factura electrònica única. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de 10 dies naturals. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a la contractista, atorgant-li un termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.
- 15.4.** La contractista ha d'incloure en la/es factura/es que presenti les dades especificades en la capçalera del present plec.

## **16. Responsable del contracte**

- 16.1.** Es designa a la Sra. Cristina Fajarnés López com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.
- 16.2.** Al responsable del contracte també li correspon, amb caràcter general, reforçar el control del compliment del contracte i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i, en particular:
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
  - Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.



- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials d'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades per la contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir a la contractista en qualsevol moment informació sobre l'estat d'execució del contracte i del compliment de les obligacions, terminis i actuacions.
- Ordenar en cas d'urgent necessitat les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre durant l'execució del contracte i ordenar les mesures precises quan la contractista o persones que depenguin d'aquesta incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sense perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions a la contractista, sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveu la documentació contractual.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## **17. Condicions especials i generals d'execució i obligacions de la contractista**

### **17.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

#### **17.1.1. Mesura social. El pagament directe del preu a les empreses subcontractades**

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

#### **17.1.2. Mesura social. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades**

D'acord amb la previsió de la Clàusula 19, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre la contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.



Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

## **17.2. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ**

La contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

## **17.3. OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA I LES SUBCONTRACTISTES**

**17.3.1.** A més de les obligacions establertes en LCSP, la contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, i, durant la vigència del contracte, comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació de les referides persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- b. Presentar els certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- c. En cas de ser un contractista persona jurídica, aportar un document que acrediti la vàlida constitució de la societat i que, de conformitat amb el seu objecte social, pot presentar-se a la licitació.
- d. En el cas de ser un contractista persona jurídica, presentar la documentació que acrediti la deguda representació per presentar la proposició i la declaració del signant de la mateixa.
- e. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- f. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- g. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- h. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.
- a. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel/per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat,



la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de CETIS i/o EI, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

- b. Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subconcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subconcontractista. Un cop signat/s els subconcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- c. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

### **17.3.2.** Obligacions en l'àmbit de la confidencialitat

Així mateix, **la contractista i les subconcontractistes** estan obligades a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagin tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. La contractista, les subconcontractistes i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. La contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

### **17.3.3.** Obligacions en l'àmbit del tractament de dades de caràcter personal

La contractista, com a **Encarregat del tractament** de dades personals per compte de l'ICUB (Responsable del tractament), haurà de tractar dades de caràcter personal durant l'execució del contracte amb la següent finalitat: la gestió de dades dels béns patrimonials del museu.

L'Encarregat del tractament està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici d'allò indicat a l'article 202.1 LCSP.

L'Encarregat del tractament, abans de la formalització del contracte, ha de presentar una declaració en la qual manifesta la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. En relació amb l'anterior, l'Encarregat del tractament haurà de comunicar al Responsable del tractament qualsevol canvi que es produeixi en el contingut indicat a la referida declaració.

Les persones físiques o jurídiques licitadores hauran d'indicar, a la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos i el nom o el perfil empresarial dels subconcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

Conforme el que disposa la lletra f), apartat 1, de l'article 211 i les lletres a) a e), apartat 2, de l'article 122 LCSP, les obligacions indicades en els punts anteriors tenen caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.



L'Encarregat del tractament, a part de les obligacions establides a l'article 122.2, lletres a) a e), i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per l'execució de les prestacions objecte d'aquest plec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del Responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
  1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'Encarregat.
  2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
  3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del Responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'Encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al Responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut de la realització de les prestacions pactades, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del Responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'Encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades i no ser objecte de decisions individualitzades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el Responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.
- Assistir al Responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- Posar a disposició del Responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el Responsable o un altre auditor autoritzat per ell.



- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del Responsable o auditor autoritzat per aquest.
- D'acord amb l'article 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
  1. La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
  2. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  3. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
  4. Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'Encarregat informarà immediatament al Responsable.
- Si l'Encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD, etc.) serà considerat Responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex *Seguretat i sistemes d'Informació (annex VII)*.

L'Encarregat del tractament notificarà al Responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel Responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència. Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
  - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
  - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.



L'Encarregat, a petició del Responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el Responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades.
- b) Dades del punt de contacte del Responsable o de l'Encarregat on es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel Responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

En cas que l'Encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre Encarregat (com, per exemple, en cas de subcontractació), se seguirà el procediment següent:

- Comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre Encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre Encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en la documentació contractual existent entre el Responsable i l'Encarregat i la consideració d'Encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre Encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'Encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre Encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- La contractista ha d'especificar a la subcontractada:
  - a) La finalitat per la qual es cediran les dades personals.
  - b) L'obligació de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
  - c) L'obligació de comunicar on estan ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
  - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.



## 18. Modificació del contracte

- 18.1. D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que s'indiquen en la present Clàusula. Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ns i la/es que hagi proposat la contractista en la seva oferta seran obligatòries per la contractista.
- 18.2. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% el preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.
- 18.3. Tal i com estableix l'article 204 LCSP, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents: Increment o disminució de les unitats necessària d'acord amb allò indicat a la Disposició Addicional 33a de la LCSP.
- 18.4. Així mateix, es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2, en les condicions i requisits establerts legalment i d'acord amb l'establert en l'article 206 LCSP. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a la contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## 19. Recepció i termini de garantia

- 19.1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'ICUB, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
- 19.2. A partir de la data de recepció del contracte començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 20 dies, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

## 20. Subcontractació

- 20.1. L'adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.
- 20.2. **Mesura social.** No operar il·legalment en paradisos fiscals. Les subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.



- 20.3.** La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP, d'acord amb les previsions de l'article 217. La contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

## **21. Cessió del contracte**

En el present contracte resta prohibida la cessió.

## **22. Demora en les prestacions**

- 22.1.** La contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
- 22.2.** La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
- 22.3.** D'acord amb l'article 193.2 LCSP, la mora de la contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració. Quan la contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193.3 LCSP (penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del pressupost net del contracte (IVA exclòs)).
- 22.4.** Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del pressupost net del contracte (IVA exclòs), l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
- 22.5.** La contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

## **23. Responsabilitat en l'execució del contracte**

- 23.1.** La contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 en quan a les obligacions socials, ambiental i laborals. A més, es tipifiquen els següents incompliments i penalitats:

### **23.1.1. INCOMPLIMENTS MOLT GREUS**

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.



- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ICUB per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

### **23.1.2. INCOMPLIMENTS GREUS**

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

### **23.1.3. INCOMPLIMENTS LLEUS**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu o greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment lleu de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

### **23.1.4. PENALITATS CONTRACTUALS**

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:



- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del pressupost base de licitació.
- Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del pressupost base de licitació.
- Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del pressupost base de licitació.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'ICUB s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ICUB per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% del pressupost net.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

L'import de les penalitzacions per demora pot fer-se efectiu deduït-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'ICUB podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi ICUB que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir, a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

## **24. Resolució del contracte**

- 24.1.** El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.



**24.2.** A part de les establertes a l'esmentat plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- 1) La demora en l'inici de les prestacions.
- 2) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- 3) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- 4) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el PPT.
- 5) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penyalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- 6) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- 7) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- 8) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la Clàusula 2 d'aquest plec.
- 9) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- 10) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

## **25. Recursos administratius i judicials**

**25.1.** Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició, sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

**25.2.** Els actes de l'òrgan de contractació en relació amb els seus efectes, compliment i extinció seran susceptibles de demanda davant la jurisdicció civil. No obstant, en les modificacions contractuals que incompleixin els articles 204 o 205 de la LCSP i que podrien entendre's com una nova adjudicació serà competent l'ordre la jurisdicció contenciosa-administrativa.



## 26. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

### 26.1. Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública:

Lliurament d'informació per a publicitat activa: L'adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions de les persones directives: Si el volum de negoci de l'adjudicatària vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del seu volum general, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit: L'adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública: En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, la contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics: Les licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

### 26.2. De conformitat amb allò establert en els articles 1.1 i 64 de la LCSP, les licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels



contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.

5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26 de novembre de 2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Barcelona, a data de la signatura

**La Cap de Serveis Jurídics de l'ICUB**

Signat



## ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la sotasignat/da, senyor/a .....,  
amb DNI/NIE ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la  
persona física/jurídica .....,  
amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les  
comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el  
procediment d'adjudicació de .....,  
núm. Contracte ....., núm. Expedient .....

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT <sup>1</sup>**

Que ostenta la representació de l'empresa/entitat licitadora que presenta l'oferta.

### **Que l'esmentada persona física/jurídica:**

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Classificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- Ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre ..... abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem **adjunta l'acusament de rebut** corresponent emès per l'esmentat Registre, i **declara sota la seva responsabilitat** que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

<sup>1</sup> En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver-hi una declaració responsable de cadascuna de les empreses/entitats que hi formaran part.



Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)<sup>2</sup> en el moment de presentació de l'oferta.
- No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.

Compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas
- la classificació empresarial corresponent, o en el seu cas
- es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte<sup>3</sup>."

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- Està en possessió de les **autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat**, i
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**, i
- Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:  
.....
- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els

<sup>2</sup> Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

- **Microempresa:** empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.
- **Petita empresa:** empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.
- **Mitjana empresa:** empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

<sup>3</sup> Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les empreses/entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites empreses/entitats.



regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

- No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Quan es declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta:*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....

*Les **empresa/entitat estrangera** han de marcar la següent casella:*

- Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

*[Signatura electrònica]*



## **ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE CONSTITUCIÓ EN UTE**

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ....  
en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF  
núm. ....;

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ....  
en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF  
núm. ....;<sup>1</sup>

### **DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte  
....., núm. Contracte ....., núm.  
Expedient ..... amb el següent percentatge de participació del preu  
en l'execució del contracte:

- .....% l'empresa/entitat ....., amb NIF.....
- .....% l'empresa/entitat ....., amb NIF.....
- .....% l'empresa/entitat ....., amb NIF.....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a  
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a  
..... amb DNI núm. ....

Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i  
el domicili per a les notificacions és ..... núm.  
telèfon ..... , amb l'adreça de correu electrònic per rebre  
comunicacions electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1]

[Signatura electrònica2]

<sup>1</sup> Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE



## **ANNEX III. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'EMPRESES PERTANYENTS A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL**

El/La sotasignat/da, senyor/a .....,  
amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la  
persona física/jurídica .....,  
amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les  
comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el  
procediment d'adjudicació del Contracte núm. ...., Expedient núm.....

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part  
d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la  
present licitació és/són la/es següent/s:**

| <b>Denominació social</b> | <b>NIF</b> |
|---------------------------|------------|
|                           |            |
|                           |            |

*[Signatura electrònica]*<sup>2</sup>

<sup>2</sup> En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.



## **ANNEX IV. AUTORITZACIÓ PER CONSULTAR LES DADES A L'AEAT I A LA TGSS**

El/la sotasignat/da, senyor/a .....,  
amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la  
persona  
física/jurídica....., amb NIF  
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions  
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació  
de ....., núm. Contracte .....,  
núm. Expedient .....

### **AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA/ICUB**

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

[Signatura electrònica]<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



## **ANNEX V. L'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

El/La sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del Contracte núm. ...., Expedient ....., que té per objecte ....., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al PCAP i al PPT.

Així mateix, presenta la següent **oferta relativa als altres criteris d'adjudicació avaluables mitjançant la utilització de fórmules** (criteris automàtics):

### **CRITERI A.1. L'oferta econòmica (fins a 35,00 punts)**

Es compromet a realitzar les prestacions objecte del contracte pel **preu unitari màxim establert amb el % de descompte següent:** *(indicar un únic percentatge de descompte)*

| <b>Categoria</b>                     | <b>Preu unitari màxim sense IVA</b> | <b>Descompte únic ofert</b> |
|--------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| Posició A – Tècnic documentalista    | <b>30,87 €</b>                      |                             |
| Posicions B i C – Tècnic d'inventari | <b>26,59 €</b>                      |                             |

**CRITERI A.2. Pel compromís de realitzar les reunions de coordinació tècnica del servei previstes a la Clàusula 7.5 del PPT de forma presencial (fins a 20,00 punts)**

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu)*

| <b>Pel compromís de realitzar les reunions de coordinació tècnica de forma presencial</b> |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/>  | No es compromet a realitzar les reunions de forma presencial |
| <input type="checkbox"/>  | Es compromet a realitzar les reunions de forma presencial    |

Per acreditar aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada (aquest document), seleccionant una de les opcions.



**CRITERI A.3.** Per la capacitat de resposta en cas d'incidència en la substitució del personal destinat a la prestació del servei amb personal amb la formació i experiència requerida (fins a 20,00 punts)

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu)*

| <b>Per la capacitat de resposta en cas d'incidència en la substitució del personal destinat a la prestació del servei</b> |   |
|---|---|
|   | No es compromet a reduir el termini de substitució del personal (72 hores laborals) |
|   | Es compromet a reduir el termini de substitució del personal a 48 hores laborals    |
|   | Es compromet a reduir el termini de substitució del personal a 24 hores laborals    |

Per acreditar aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada (aquest document), seleccionant una de les opcions.

**CRITERI A.4.** Per l'aportació de la documentació acreditativa de realització de formació en l'eina MuseumPlus de la persona adscrita amb posició A, d'acord amb la Clàusula 7.4 del PPT (fins a 10 punts)

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu)*

| <b>Per l'aportació de la documentació acreditativa de realització de formació en l'eina MuseumPlus de la persona adscrita amb posició A</b> |   |
|---|---|
|   | No es compromet a acreditar la formació a través d'un document emès per l'empresa ZETCOM AG, desenvolupadora del programa, on consti l'assistència a la formació de la persona assignada a la posició "A" |
|   | Es compromet a acreditar la formació a través d'un document emès per l'empresa ZETCOM AG, desenvolupadora del programa, on consti l'assistència a la formació de la persona assignada a la posició "A"    |

Per acreditar aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada (aquest document) i **la licitadora haurà d'aportar la documentació acreditativa de la formació juntament amb la seva oferta.**



**CRITERI A.5.** Per l'aportació de la documentació acreditativa de realització de formació en l'eina MuseumPlus de les persones adscrites amb posició B i C, d'acord amb la Clàusula 7.4 del PPT (fins a 15 punts)

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu)*

| <b>Per l'aportació de la documentació acreditativa de realització de formació en l'eina MuseumPlus de les persones adscrites amb posició B i C</b> |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/>   | No es compromet a acreditar la formació a través d'un document emès per l'empresa ZETCOM AG, desenvolupadora del programa, on consti l'assistència a la formació de la persona assignada a la posició "B" o "C" |
| <input type="checkbox"/>   | Es compromet a acreditar la formació a través d'un document emès per l'empresa ZETCOM AG, desenvolupadora del programa, on consti l'assistència a la formació de la persona assignada a la posició "B" o "C"    |

Per acreditar aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada (aquest document) i **la licitadora haurà d'aportar la documentació acreditativa de la formació juntament amb la seva oferta.**

*[Signatura electrònica]*



## **ANNEX VI. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA UBICACIÓ DELS SERVIDORS I DES D'ON ES PRESTARAN ELS SERVEIS ASSOCIATS**

El/la sotasignat/da, senyor/a .....,  
amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la  
persona física/jurídica .....,  
amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les  
comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el  
procediment d'adjudicació de .....,  
núm. Contracte ....., núm. Expedient .....

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

*[marcar una de les dues opcions]*

#### **Primer.-**

Que el tractament de les dades de caràcter personal i els serveis associats es realitzen en els servidors d'una empresa subcontractada identificada a l'oferta de l'adjudicatària, d'acord amb l'article 122.2, lletra e), LCSP. Així mateix, declara que:

- Els servidors estan ubicats a .....
- Els serveis associats es prestaran des de .....

o

Que els servidors en els quals es fa el tractament de les dades de caràcter personal i els serveis associats no han sigut subcontractats i, complint amb l'obligació establerta a l'article 122.2, lletra c), manifesta que:

- Els servidors estan ubicats a .....
- Els serveis associats es prestaran des de .....

**Segon.-** Que l'empresa que realitza el tractament de les dades de caràcter personal i els serveis associats compleix amb les mesures de seguretat i els sistemes d'informació establerts en l'annex "Seguretat i sistemes d'informació".

**Tercer.-** Que es compromet a comunicar a l'ICUB qualsevol canvi que es produeixi en relació amb el contingut de la present declaració.

*[Signatura electrònica]*



## **ANNEX VII. SEGURETAT I SISTEMES D'INFORMACIÓ**

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.