



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI D'OFICINA TÈCNICA PER A LA CONTRACTACIÓ I LA PRODUCCIÓ TÈCNICA I LOGÍSTICA I COMUNICACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ DE L'ÀGORA CÍVICA DINS EL MARC DE MONDIACULT 2025 A LA CIUTAT DE BARCELONA

1. PRESENTACIÓ

Què és Mondiacult ?

La celebració a Barcelona de la conferència MONDIACULT 2025 entre el 29 de setembre i l'1 d'octubre ofereix l'oportunitat de fomentar un debat institucional i ciutadà al voltant de qüestions centrals del debat internacional en matèria de cultura i desenvolupament, i sobre les polítiques que hi fan referència. Qüestions com els drets culturals, els efectes de les tecnologies digitals en les pràctiques culturals, l'estatut de l'artista i dels professionals de la cultura, la diversitat cultural i lingüística, el paper de la cultura a les agendes globals, o la cultura de la pau, que formaran part de l'agenda de MONDIACULT, tenen una incidència clara en l'ecosistema cultural local, en la ciutadania, i en les polítiques locals, regionals i estatals, i es poden enriquir amb les aportacions d'aquests múltiples agents. D'altra banda, el fet d'acollir MONDIACULT 2025 significa un reconeixement del paper que Barcelona ha jugat i juga en el debat mundial sobre cultura i desenvolupament, una capacitat que s'ha demostrat en els darrers decennis, aportant continguts originals i significatius, assenyalant la importància del context, connectant instàncies civils i oficials, relligant cultura i societat... una capacitat que es pot fer visible de manera explícita a MONDIACULT i que pot ser projectada encara amb més força en els propers anys.

Què és l'Àgora Cívica ?

Atesa la importància d'aquest marc, diverses administracions (Generalitat de Catalunya, Ajuntament de Barcelona i Diputació de Barcelona) han acordat impulsar conjuntament una Àgora Cívica per, a través del debat i la presentació d'experiències i reflexions locals i internacionals, pensar col·lectivament el paper de la cultura en la construcció de les societats contemporànies.

L'Àgora Cívica de MONDIACULT 2025 vol, així, establir ponts amb les temàtiques que es tractaran en la reunió intergovernamental. Tindrà lloc en diversos equipaments de Barcelona (CCCB, CERC, MACBA, la Capella i altres espais del centre de la ciutat). El programa es concentrarà entre els dies 26 de setembre i 1 d'octubre de 2025.

El programa de l'Àgora Cívica constarà d'activitats definides per les institucions impulsores i d'altres proposades per la societat civil local i internacional (associacions, xarxes, plataformes, etc.), i buscarà connectar accions locals i debats internacionals. Eventualment, s'hi podrien incorporar activitats, iniciatives o ponents que no hagin tingut espai en la convocatòria de *side events* de MONDIACULT 2025.



Eixos temàtics Àgora Cívica

A nivell temàtic, l'Àgora Cívica s'estructura al voltant de tres eixos temàtics:

Eix 1 – Economies del creador

El primer eix de l'Àgora Cívica se centra en l'economia del creador i les economies de la cultura, en el context actual de transformació tecnològica global. Les plataformes digitals, la Intel·ligència Artificial i altres transformacions tecnològiques han alterat les dinàmiques de producció i consum cultural i estan transformant els models d'autoria, autenticitat i valor cultural i les dinàmiques existents fins ara als ecosistemes culturals. D'aquí en deriven nombrosos nous reptes, com la precarietat laboral, la dependència dels algoritmes, una major competència global o les dificultats per generar mercats sostenibles.

Des del punt de vista de les polítiques públiques, les transformacions del moment actual també demanen un debat sobre l'adaptació dels marcs legals, ètics i econòmics per protegir els creadors i les seves economies. Així mateix, cal demanar-se de quina manera es pot garantir la diversitat de continguts i la inclusió de diverses comunitats i formes d'expressió.

Eix 2 – Drets culturals

Aquest eix buscarà debatre i definir el nou marc de diàleg entorn dels drets culturals des d'una perspectiva local i internacional.

La participació cultural contribueix de manera molt significativa a la formació de les persones i de la capacitat crítica, i afavoreix el pas cap a societats madures, conscients i orgulloses de la seva diversitat, respectuoses i responsables amb les altres persones i amb l'entorn. La cultura esdevé un vector de canvi amb capacitat de crear nous marcs i imaginaris compartits i alhora desenvolupar models de vida responsables, més equitatius i més sostenibles en termes ambientals, econòmics i socials.

Eix 3 – Diversitat cultural i lingüística i relacions culturals internacionals

Aquest eix busca reflexionar sobre els reptes de la diversitat cultural i lingüística en el marc dels intercanvis culturals a escala global, tot abordant de manera específica les estratègies de projecció internacional de les cultures i els reptes per a llengües i cultures com la catalana.

2. OBJECTE DEL PRESENT PLEC

Aquest plec té per objecte descriure les prescripcions tècniques que hauran de portar-se a terme en la prestació i contractació del servei d'una oficina tècnica de **CONTRACTACIÓ I LA PRODUCCIÓ TÈCNICA I LOGÍSTICA I COMUNICACIÓ de l'ÀGORA CÍVICA** que tindrà



lloc entre el 26 de setembre i l'1 d'octubre dins el context de Mondiacult 2025 a la ciutat de Barcelona.

El programa de conferències, debats, presentacions, taules i xerrades serà confeccionat i coordinat per un equip de comissariat de continguts, prèviament designat per l'Institut de Cultura de Barcelona i supervisat pel seu personal tècnic i també per les altres administracions col·laboradores.

3. FUNCIONS A DESENVOLUPAR

Les funcions i tasques requerides a l'Oficina Tècnica són les següents:

3.1. Contractació

L'adjudicatari haurà d'encarregar-se de les tasques, així com les despeses que se'n derivin, tal com s'especifica a continuació:

- Contractació del personal de coordinació general, la producció i la logística de l'esdeveniment, així com del personal d'atenció al públic durant els dies que tingui lloc l'Àgora Cívica.
- Tramitació d'altres i baixes laborals de les persones contractades, si s'escau, i la corresponent recopilació de la documentació tècnica i administrativa.
- Organització de les reunions amb el comissariat de l'esdeveniment i el personal designat per l'Institut de Cultura de Barcelona per fer el seguiment de la contractació.
- Memòria de la contractació i de totes les tasques realitzades.
- Pagament dels honoraris corresponents de les persones conferenciants locals i internacionals.
- Contractació i pagament dels equips tècnics que desenvolupin les propostes artístiques de l'Àgora Cívica.

3.2. Logística

L'adjudicatari haurà d'encarregar-se de les tasques, així com les despeses que se'n derivin, tal com s'especifica a continuació:

- Organitzar els viatges i els hotels dels ponents internacionals, atendre i acollir-los durant la seva estada a la ciutat, fins al seu retorn al lloc d'origen.



- Acreditar els ponents i els participants a l'Àgora Cívica, així com la preparació i distribució dels seus corresponents *welcome pack*.
- Seguiment i gestió de les inscripcions realitzades a través del side de l'Àgora Cívica.
- Reserva d'allotjament dels conferencians clau de l'Àgora Cívica. Els hotels pels participants hauran de ser com a mínim de tres estrelles i han d'oferir la possibilitat d'esmorzar.
- Organització del servei de pausa-cafè en els diferents espais de la conferència.
- Organització d'un àpat (dinar o sopar) amb els ponents principals de l'Àgora Cívica i els membres de l'organització, unes 45 persones en total.
- Gestió de les necessitats de les persones conferencians clau de l'Àgora Cívica: visats, escales a altres països, per arribar a Barcelona i la tornada al lloc d'origen.
- Realitzar els transports locals de les persones conferencians quan calgui, prèvia supervisió del comissariat i/o del personal de l'ICUB.

3.3. Producció tècnica i artística

L'adjudicatari haurà d'encarregar-se de les tasques, així com les despeses que se'n derivin, tal com s'especifica a continuació:

- Reserva i compra dels viatges dels conferencians clau en el desenvolupament del programa. Aquests viatges es planificaran conjuntament amb l'equip comissarial i el personal designat per l'ICUB al projecte.
- Lloguer dels espais que hauran d'acollir les sessions de l'Àgora Cívica, si s'escau.
- Coordinació amb els responsables dels equipaments culturals on se celebrarà l'Àgora Cívica per al correcte desenvolupament de totes les activitats previstes de cara a coordinar el muntatge, les proves de so i el desmuntatge necessari per cada actuació o activitat.
- L'adjudicatari haurà d'oferir un servei de producció tècnica en els espais d'activitat de l'Àgora Cívica per portar a terme la programació en la seva totalitat.
- Facilitació i gestió del servei tècnic i de les cabines d'interpretació de les sessions amb ponents internacionals quan aquest sigui necessari.
- L'empresa adjudicatària haurà de vetllar per a la correcta posada en escena de les



actuacions artístiques previstes durant l'Àgora Cívica i que aquestes comptin amb tots els requisits de producció necessaris.

- Processat dels riders i recollida de les necessitats de producció de les representacions artístiques.
- Gestió de la producció de les activitats artístiques en col·laboració amb els equipaments on es desenvolupin les activitats, l'ICUB i els comissaris d'aquestes, si s'escau.
- Realització de les gestions sobre drets d'autor, i d'exhibició, si s'escau.

3.4. Comunicació

L'adjudicatari haurà d'encarregar-se de les tasques, així com les despeses que se'n derivin, tal com s'especifica a continuació:

- Adaptacions dels elements de comunicació que es considerin necessaris.
- Producció gràfica dels elements que es considerin necessaris (acreditacions, programa de mà, senyalètica, etc.).
- *Welcome pack*.
- Promoció i cobertura dels actes programats a través de producció audiovisual i fotogràfica. Aquestes sessions de fotografia i enregistraments es planificaran conjuntament amb l'equip comissarial i el personal designat per l'ICUB al projecte.

4. REQUISITS DEL SERVEI A PRESTAR

L'adjudicatari desenvoluparà el seu projecte d'oficina de producció tècnica, tenint en compte les indicacions de l'Institut de Cultura de Barcelona.

La programació és definida pel comissariat de l'esdeveniment, qui determinarà les activitats i espectacles inclosos a l'Àgora Cívica.

4.1. Planificació

L'adjudicatari haurà d'executar un pla de treball contemplant totes les etapes del projecte amb detall, d'acord amb les dates límits detallades a continuació:

- Contractació i producció: de juny a octubre de 2025.
- Logística de ponents, participants i personal involucrat en el projecte (viatges,



transports, hotels, manutenció): de juliol a octubre de 2025.

- Gestió de la producció: de juny a octubre de 2025.
- Definició de la imatge i els elements de comunicació: juliol-setembre 2025

Pel que fa al desenvolupament del projecte, es faran reunions setmanals de coordinació i seguiment del projecte amb el personal designat per l'equip comissarial i la gerència de l'ICUB per coordinar la producció del projecte.

4.2. Producció tècnica

Els viatges dels participants es planificaran conjuntament amb l'equip comissarial i el personal designat per l'ICUB al projecte. Es calcula que s'hauran de gestionar aproximadament uns 25 viatges.

4.3. Contractació de professionals

La contractació dels ponents que participaran a les activitats de l'Àgora Cívica estarà retribuïda amb els seus corresponents honoraris.

A propòsit de la contractació dels 6 espectacles artístics inclosos dins la programació de l'Àgora Cívica, els contractes han de reflectir tots els pactes als quals s'arribi des de l'organització, a més de temes d'autories, comunicació i premsa.

S'ha de tenir la capacitat de poder contractar amb altes i baixes el personal de l'organització, els participants, quan sigui necessari.

5. PERSONAL ASSIGNAT AL SERVEI I DEDICACIÓ

L'empresa adjudicatària destinarà el personal necessari i suficient per a la realització de les tasques encomanades. El personal mínim per al desenvolupament del contracte s'estima en:

- **1 Coordinador / cap de projecte** amb estudis superiors de Grau o Llicenciatura i amb experiència acreditada en la gestió cultural, en la coordinació i producció d'esdeveniments culturals, literaris i artístics i en projectes de caràcter internacional.

La tasca d'aquesta persona es portarà a terme en tota la durada del contracte.

4 mesos de dedicació.



- **2 Suports especialitzats en Producció tècnica i logística i artística** amb estudis d'FP o grau superior relacionats amb l'àmbit de producció d'espectacles i experiència acreditada en la producció i regidoria d'esdeveniments culturals, literaris i artístics.

3 mesos de dedicació.

- **1 Oficial administratiu** amb titulació universitària de grau mitjà o equivalent, personal tècnic especialista de grau superior o qualificació acreditada equivalent del Catàleg de Qualificacions Professionals vigent o amb experiència dilatada en el lloc de treball.

3 mesos de dedicació.

- **15 perfils d'atenció al públic**, amb experiència acreditada en producció i regidoria.

6 dies de dedicació.

Durant l'execució del servei, en qualsevol moment, l'Institut de Cultura de Barcelona podrà requerir a l'empresa adjudicatària el currículum vitae de les persones que conformaran l'equip.



PERSONAL ASSIGNAT AL SERVEI I DEDICACIÓ	Coordinació (1)	Suport tècnic producció (2)	Contractació (1)	Atenció al públic (15)
	Coordinador/ Cap de projecte	Suport especialitzat en Producció Tècnica, logística i artística	Oficial/a Administratiu/iva	Atenció al públic
juny	1,00	0,50	0,50	-
juliol	1,00	0,50	0,50	-
agost	0,50	0,50	0,50	-
setembre	1,00	0,50	0,50	-
octubre	0,25	0,25	0,25	0,25
TOTAL INDIVIDUAL	3,75	2,50	2,50	0,25
TOTAL EQUIP	3,75	5	2,50	3,75

*Equivalències

1 = 1 mes

0,5 = 2 setmanes

0,25 = 1 setmana

L'adjudicatari per desenvolupar les tasques d'oficina de producció artística i tècnica haurà de:

- Disposar d'un local o oficina equipada pel desenvolupament correcte de les seves tasques i funcions.
- Disposar de l'assessorament legal per a la contractació tècnica i artística que aquest projecte requereix.



ANNEX 1: PROGRAMACIÓ, CALENDARI PREVIST I ESPAIS

L'Àgora Cívica de MONDIACULT 2025 vol establir ponts amb les temàtiques que es tractaran en la reunió intergovernamental. Tindrà lloc en diversos equipaments de Barcelona (CCCB, CERC, MACBA, la Capella i altres espais del centre de la ciutat). El programa es concentrarà entre els dies 26 de setembre i 1 d'octubre de 2025.

El programa de l'Àgora Cívica constarà d'activitats definides per les institucions impulsores i d'altres proposades per la societat civil local i internacional (associacions, xarxes, plataformes, etc.), i buscarà connectar accions locals i debats internacionals. Eventualment, s'hi podrien incorporar activitats, iniciatives o ponents que no hagin tingut espai en la convocatòria de *side events* de MONDIACULT 2025.

Eixos temàtics Àgora Cívica

A nivell temàtic, l'Àgora Cívica s'estructura al voltant de tres eixos temàtics:

Eix 1 – Economies del creador

El primer eix de l'Àgora Cívica se centra en l'economia del creador i les economies de la cultura, en el context actual de transformació tecnològica global.

Les plataformes digitals, la Intel·ligència Artificial i altres transformacions tecnològiques han alterat les dinàmiques de producció i consum cultural i estan transformant els models d'autoria, autenticitat i valor cultural i les dinàmiques existents fins ara als ecosistemes culturals. D'aquí en deriven nombrosos nous reptes, com la precarietat laboral, la dependència dels algorismes, una major competència global o les dificultats per generar mercats sostenibles.

Des del punt de vista de les polítiques públiques, les transformacions del moment actual també demanen un debat sobre l'adaptació dels marcs legals, ètics i econòmics per protegir els creadors i les seves economies. Així mateix, cal demanar-se de quina manera es pot garantir la diversitat de continguts i la inclusió de diverses comunitats i formes d'expressió.

Entre les qüestions que es preveu abordar en aquest eix hi ha les següents:

1. Plataformes digitals i diversitat dels continguts culturals
2. Impacte de la transició digital en les condicions laborals i els models de negoci en cultura
3. Intel·ligència Artificial i creació de continguts culturals
4. Realitats immersives i nous espais virtuals
5. Llibertat d'expressió artística en els entorns digitals
6. Oportunitats per a la co-creació i la co-producció
7. Reptes ètics derivats de la Intel·ligència Artificial en l'àmbit cultural
8. Polítiques públiques al voltant de la digitalització dels continguts culturals
9. Normatives i polítiques sobre l'especificitat de la cultura i l'estatut de l'artista



Eix 2 – Drets culturals

Aquest eix buscarà debatre i definir el nou marc de diàleg entorn dels drets culturals des d'una perspectiva local i internacional.

La participació cultural contribueix de manera molt significativa a la formació de les persones i de la capacitat crítica, i afavoreix el pas cap a societats madures, conscients i orgulloses de la seva diversitat, respectuoses i responsables amb les altres persones i amb l'entorn. La cultura esdevé un vector de canvi amb capacitat de crear nous marcs i imaginaris compartits i alhora desenvolupar models de vida responsables, més equitatius i més sostenibles en termes ambientals, econòmics i socials.

Entre les qüestions que es preveu abordar en aquest eix hi ha les següents:

1. Drets culturals i diversitats culturals (origen, llengua, gènere, capacitats, etc.)
2. Drets culturals i diversitat en l'àmbit del patrimoni material i immaterial
3. Governança de la cultura
4. Cultura i equitat territorial
5. Educació i mediació cultural
6. Cultura comunitària
7. La cultura en les transicions ecològica i social
8. Cultura, equitat i salut
9. Cultura de la pau
10. Mecanismes d'observació locals i internacionals en matèria de drets culturals
11. Estratègies públiques en matèria de drets culturals
12. Normativa per a l'acció cultural

Eix 3 – Diversitat cultural i lingüística i relacions culturals internacionals

Aquest eix, busca reflexionar sobre els reptes de la diversitat cultural i lingüística en el marc dels intercanvis culturals a escala global, tot abordant de manera específica les estratègies de projecció internacional de les cultures i els reptes per a llengües i cultures com la catalana.

Entre les qüestions que es preveu abordar en aquest eix hi ha les següents:

1. Diversitat lingüística en el marc de la transició digital
2. Normalització i ús social de la llengua
3. La cultura catalana al món digital
4. Estratègies de foment de la lectura
5. Gestió de la diversitat cultural en els espais metropolitans
6. Mecanismes de suport i projecció internacional dels creadors
7. Xarxes de residències artístiques
8. Presència de la cultura catalana en les xarxes i espais de debat cultural internacional.



9. Estratègies i reptes dels organismes de foment de les relacions culturals internacionals
10. Coordinació i concertació entre els agents públics i civils de suport a la projecció de la cultura catalana
11. Cooperació multinivell en la projecció internacional de la cultura

CALENDARI

- **Aprovació de la programació:** maig de 2025.
- **Presentació del programa De l'Àgora Cívica en roda de premsa:** juny de 2025.
- **Dates de l'Àgora Cívica:** del 26 de setembre a l'1 d'octubre de 2025.



ANNEX 2: PRESSUPOST

OFICINA TÈCNICA

Tipus activitat	Unitats	Preu unitat	Subtotal	IVA	Total
Coordinació, producció i logística	4	12.000,00 €	48.000,00 €	10.080,00 €	58.080,00 €
Honoraris (conferenciants clau, aprox 5-6 per eix)	25	800,00 €	20.000,00 €	4.200,00 €	24.200,00 €
Honoraris (conferenciants locals)	35	300,00 €	10.500,00 €	2.205,00 €	12.705,00 €
Atenció al públic (3 espais x 5 pax)	15	1.700,00 €	25.500,00 €	5.355,00 €	30.855,00 €
Viatges conferenciants clau	25	900,00 €	22.500,00 €	4.725,00 €	27.225,00 €
Hotels conferenciants clau i més	30	700,00 €	21.000,00 €	4.410,00 €	25.410,00 €
Cafeteria 3 espais / 4 dies / 1 pausa / 200 persones / 15 euros	3.000	12,00 €	36.000,00 €	7.560,00 €	43.560,00 €
Lloguer espais (2 espais per eix) Hipòtesi espais cedits o propis, total 6 espais	1	1.500,00 €	1.500,00 €	315,00 €	1.815,00 €
Producció espais (so, vídeo i cabines interprets), 2 espais per eix, total 6 espais	6	7.000,00 €	42.000,00 €	8.820,00 €	50.820,00 €
Un dinar o sopar ponents principals (25) i organitzadors (20)	45	50,00 €	2.250,00 €	472,50 €	2.722,50 €
Acreditacions	600	10,00 €	6.000,00 €	1.260,00 €	7.260,00 €
Welcome pack (tote, llibreta bolígraf)	600	15,00 €	9.000,00 €	1.890,00 €	10.890,00 €
Imatge, grafisme, senyalètica i adaptacions	1	24.000,00 €	24.000,00 €	5.040,00 €	29.040,00 €
Fotografia i vídeo (3 espais / eixos)	2	3.000,00 €	6.000,00 €	1.260,00 €	7.260,00 €
Servei de retransmissió en streaming (2 càmeres fins a 3 hores)	10	420,00 €	4.200,00 €	882,00 €	5.082,00 €
DESPESES D'ESTRUCTURA (CI) + BENEFICI INDUSTRIAL (BI)		25000	25.000,00 €	5.250,00 €	30.250,00 €
SUMA			303.450,00 €	63.724,50 €	367.174,50 €