

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I LLOGUER, MUNTATGE, DESMUNTATGE I OPERATIVA DEL MATERIAL TÈCNIC I ESCENARI PREVIST PER TOT L'ESPai DE LES FESTES DE LA MERCÈ A LA PLAÇA SANT JAUME, ORGANITZAT PER L'INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA.**

## **1. Objecte**

---

Aquest Plec té per objecte definir les prescripcions tècniques per al subministrament i lloguer, muntatge, desmuntatge i operativa del material tècnic i escenari previst per tot l'espai de les Festes de la Mercè a la Plaça Sant Jaume, organitzat per l'Institut de Cultura de Barcelona, on estan programades una part de les activitats Tradicionals i de Cultura Popular, organitzats per l'Institut de Cultura de Barcelona (en endavant l'ICUB), durant les Festes de la Mercè.

Aquest subministrament recollirà totes les necessitats tècniques i logístiques i de personal de l'espai necessàries per al **correcte desenvolupament, sonorització, il·luminació i estada dels artistes a l'espai.**

## **2. Àmbit de la prestació**

---

Es prestarà el subministrament, muntatge i desmuntatge de diferents estructures compreses dins de l'ANNEX 1\_1material\_operativa d'aquest plec tècnic **durant els dies durada del contracte a comptar des de 1 de juliol de 2025 fins al 30 de setembre de 2025 a l'espai de la Plaça Sant Jaume, per a desenvolupar els actes i activitats programades per l'ICUB durant les Festes de la Mercè.**

La disposició dels subministraments objecte d'aquest contracte així com la seva operativa pot veure's afectada i/o alterada segons les necessitats de la Direcció de Programes Culturals Propis, sense que en cap cas això impliqui una despesa addicional o un cost per l'Institut de Cultura de Barcelona.

La dimensió estimada del servei per a cada un d'aquests esdeveniments ve recollida en l'Annex 1\_1material\_operativa i l'annex 1\_2operativa. Aquesta previsió serveix de base per a dimensionar el volum del contracte i la seva distribució, però és una ponderació subjecta a canvis en la programació de cada esdeveniment, sense això impliqui una despesa econòmica addicional.

Els diferents muntatges d'aquestes estructures es podran desenvolupar al mateix temps garantint tenir els subministraments i els recursos personals suficients.

Per a cada esdeveniment, l'ICUB passarà, com a mínim 2 setmanes abans de l'inici, comanda a l'Empresa de les necessitats d'estructures i del pla de muntatge exacte per tal de desenvolupar l'esdeveniment. En aquest sentit, **caldrà que l'empresa doni un temps de resposta pels casos que s'hagi de variar el projecte de qualsevol dels muntatges i el seu servei en un màxim de 2 setmanes abans de l'inici.**

L'Empresa es compromet a tenir la capacitat operativa per a fer front a qualsevol comanda que es

plantegi dins d'aquest període i a facilitar la relació del personal assignat, abans de l'inici del servei.

L'ICUB es reserva el dret de modificar el lloc objecte dels serveis quan, per necessitat de servei o per imprevistos que puguin sorgir dins de la programació de la Mercè 2025, sense que aquest canvi afecti a l'import de la licitació.

### **3. Funcions a prestar i personal necessari**

---

Les funcions bàsiques a desenvolupar seran el **muntatge i desmuntatge de les infraestructures de so, llums, i altres estructures necessàries per a al correcte desenvolupament de les activitats programades a l'escenari proposat a la Plaça de Sant Jaume dins de la programació dels actes de Cultura Popular i Tradicional per a les Festes de la Mercè 2025, així com el treball tècnic per altres muntatges i l'operativa durant els dies que duri la programació. Prèvia de producció durant el mes de juliol amb l'equip de producció de la Mercè.**

Aquestes estructures i el seu pla de muntatge serà supervisat per la persona responsable per part de l'Institut de Cultura que portaran a terme el projecte.

El personal necessari per a la realització del servei on site durant **els dies 23, 24, 26,27 i 28 de setembre serà el següent:**

- **2 Tècnics de so**
- **2 tècnics de llum**
- **1 Responsable de l'espai que serà el responsable i coordinador durant tots els dies de l'operativa que serà superior als dies avant mencionats.**

Aquest personal ha de tenir **l'experiència mínima de 3 anys** en les tasques associades a la posició.

L'Institut de Cultura de Barcelona mitjançant la direcció tècnica de la Mercè, revisarà si el material subministrat està en bon estat, i de no ser així, l'adjudicatari **es compromet a substituir-lo per un de bon estat en un màxim de 5 hores des de la notificació del subministrament en mal estat al responsable de l'espai.**

**Si el personal tècnic que aporta l'adjudicatari no té el nivell mínim requerit d'experiència o no té una actitud adequada, l'adjudicatari l'haurà de substituir en un termini màxim de 2 hores.**

Els horaris del personal tècnic necessari per executar aquest contracte està inclòs a l'Annex **1\_2\_operativa.**

#### **4. Condicions per a la prestació**

---

Les següents condicions són aplicables per a cadascun dels esdeveniments definits a l'objecte del present plec i per a totes les instal·lacions, infraestructures i tipus de servei que incorporin.

Caldrà garantir que hi ha una completa coordinació entre els serveis de personal de l'empresa i la persona responsable que designi l'Institut de Cultura en cada un dels esdeveniments que realitzi.

L'empresa proporcionarà els mitjans per establir contacte amb el personal adscrit a l'execució de cada esdeveniment a la persona responsable de l'Institut de Cultura de Barcelona.

El personal assignat a cada servei haurà de tenir experiència en les tasques requerides de 3 anys, així com en el tracte amb el públic, tenint un tracte acurat tant amb la ciutadania com amb el personal de l'ICUB.

L'ICUB es reserva el dret a no acceptar el personal assignat sense una capacitat suficient o per observar un comportament que es consideri incorrecte.

En la composició dels equips de treball s'haurà de vetllar per l'equilibri de gènere. Així com es promourà i vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació dels professionals, per tal d'adequar-se a les feines a realitzar.

##### **4.1.- Equipament necessari**

Tot el personal contractat per a la prestació del servei haurà d'anar correctament uniformat i en perfecte estat d'higiene i aparença, durant el desenvolupament d'aquest. Així mateix, el vestuari haurà d'adequar-se a les condicions climatològiques en que es realitzi el servei.

##### **4.2.- Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals**

L'Empresa ha de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals i es responsabilitzarà dels drets i obligacions.

L'empresa estarà obligada a tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil de 300.000,00€ a la formalització del contracte i amb una vigència com a mínim fins al 30 de setembre.

L'empresa ha de tenir realitzada la seva avaluació de riscos laborals així com les actualitzacions pertinents i donar compliment a la normativa de prevencions de riscos laborals. L'empresa adjudicatària també és responsable que el seus treballadors facin ús de les mesures de protecció, tant col·lectives com individuals, per complir en tot moment la normativa sobre seguretat, salut i higiene en el treball i resta obligada a comunicar per escrit a l'ICUB qualsevol aspecte relatiu a incompliments per part de tercers. Pel que fa a la coordinació empresarial, haurà de complir allò que disposa l'article 24 de la llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals.