

## **INFORME DE NECESSITAT I IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE PRODUCCIÓ I REGIDORIA I PRODUCCIÓ TÈCNICA DE LES ACTIVITATS DEL DISSENY HUB BARCELONA**

Nº de petició: 006\_P2401024

Nº d'expt: 006\_24002137

CPV: 79952100-3 (serveis d'organització d'esdeveniments culturals)  
79952000-2 (servei d'organització d'esdeveniments)

Procediment: obert

Qualificació: de serveis

Objecte: servei de producció i regidoria i producció tècnica de les activitats del Disseny Hub Barcelona

Pressupost de licitació (IVA inclòs): 635.976,00 euros,  
IVA tipus 21% 110.376,00 euros  
Pressupost net (sense IVA): 525.600,00 euros

Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta del licitador

### **1. ANTECEDENTS**

L'edifici de Disseny Hub Barcelona (d'ara endavant Dhub), centre de referència del disseny i la promoció de la creativitat cultural i de les indústries creatives, compta amb diferents espais alguns destinats com a espais expositius permanents i temporals i d'altres vinculats a la realització de diverses tipologies d'activitats de producció pròpia o de tercers i alhora acull un seguit d'entitats residents en el propi equipament: el Museu del Disseny de Barcelona, la Biblioteca El Clot-Josep Benet, el Barcelona centre del disseny -BCD- ; el Foment de les arts i el disseny -FAD-.

### **2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE**

La programació d'activitats que aprova la Direcció del Disseny Hub corresponen a esdeveniments, públics i privats, en els que s'han d'atendre un nombre de serveis significativament important (producció, manteniment, vigilància, atenció al públic, neteja, tècnics audiovisuals,.. ).

L'estructura de recursos amb què compta l'edifici no està proveïda d'un servei de suport suficient a la producció d'activitats per atendre-les i mobilitzar els diversos recursos i usos d'intensitat en els espais.

L'assistència a la producció i regidoria i producció tècnica és estratègica pel funcionament òptim de les activitats a l'equipament, per assolir un nivell d'eficiència en els usos dels espais i les instal·lacions d'aquests amb l'activitat ordinària que es desenvolupa a l'edifici.

Tenint en compte l'abast del projecte, es pot concloure que l'Institut de Cultura de Barcelona no compta amb els mitjans humans i tècnics necessaris per a la materialització del serveis de producció i regidoria i producció tècnica d'activitats que vol portar a terme el Dhub, per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació de tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei de producció i regidoria i producció tècnica de les activitats del Dhub.

### 3. OBJECTE DEL CONTRACTE

Servei de producció i regidoria i producció tècnica de les activitats que es realitzen al Disseny Hub Barcelona.

El servei de producció i regidoria i producció tècnica té com a funció la gestió, coordinació, execució i seguiment de les activitats que es desenvolupen al Dhub incloent les funcions de les especialitats que es requereixen.

Aquestes funcions es classifiquen en 3 especialitats tal com:

#### A) Especialitat de Producció d'activitats:

- Donar suport al cap de producció del Dhub en la gestió del desenvolupament del programa d'activitats.
- Coordinar l'equip de regidors assignant i supervisant tasques.
- Elaborar i coordinar el calendari de producció de les activitats programades on es fixi, entre altres aspectes, les escaletes dels esdeveniments.
- Assistir a les reunions de coordinació prèvies i als actes programats pel DHUB, per tal de planificar la producció, el muntatge i el desmuntatge dels mateixos.
- Coordinar el pla de producció fixat per cada esdeveniment i vetllar per l'ús adequat dels espais.
- Establir un pont de comunicació amb l'organitzador de l'activitat. Informar a l'organitzador i als diferents proveïdors de les normatives i protocols de l'equipament i de les normatives genèriques que afecten l'activitat i la seva implantació.
- Coordinar-se amb els diferents agents, interns i/o externs, que intervenen en la planificació, execució dels esdeveniments i traslladar les necessitats de l'activitat als diferents departaments del Dhub.
- Donar suport en tot allò que afecti al dimensionament de les infraestructures i necessitats tècniques que es deriven.
- Elaborar l'ordre de servei definitiva d'acord amb les prescripcions tècniques dels departaments del DHUB.
- Informar del pressupost de l'activitat i supervisar la correcta gestió de la despesa dels actes i serveis assignats.
- Supervisar i coordinar l'arribada, el treball i la marxa dels diferents equips tècnics i/o artístics implicats en l'esdeveniment: muntadors, serveis de neteja, vigilància, manteniment, servei d'informadors, etc.)
- Supervisar el muntatge de l'activitat, també en el compliment de les normatives de prevenció i seguretat en coordinació del servei de riscos laborals del Dhub.
- Elaborar, recollir, valorar i documentar els expedients informatius de cada activitat realitzada.
- Fer tasques de regidoria.

## **B) Especialitat de Regidoria d'activitats**

- Controlar l'aplicació del Pla de Producció fixat per a cada esdeveniment i vetllar per l'ús dels espais dels esdeveniments segons el Pla de Producció fixat.
- Determinar necessitats, supervisar i regir els processos tècnics i/o artístics durant el muntatge, assaigs, i realització d'activitats; segons el projecte tècnic, els condicionants humans, econòmics, tècnics i de seguretat.
- Tenir coneixement del PAU (Pla d'Autoprotecció) de l'edifici i del possible PAU específic de l'esdeveniment i fer vetlla del seu compliment.
- Fer tasques d'interlocució, durant l'acte, entre l'equip assignat del Dhub i els responsables de l'organització de l'activitat.
- Supervisar i coordinar l'equip tècnic assignat pel Dhub (intern i extern) per a l'organització de l'activitat, essent l'únic interlocutor vàlid per canalitzar les peticions dels diferents equips.
- Supervisar i coordinar l'arribada, el treball i la marxa dels diferents equips tècnics i/o artístics implicats en l'esdeveniment: muntadors, serveis de neteja, vigilància, manteniment, servei d'informadors, etc.).
- Resoldre imprevistos, segons els criteris que fixi la Gerència del Dhub.
- Si s'escau, realitzar el seguiment, amb coordinació amb el tècnic de Prevenció de Riscos Laborals (PRL), dels procediments operatius de la prevenció de riscos relatius a la seguretat dels diferents treballadors vinculats als esdeveniments
- Supervisar el muntatge de l'activitat, també en el compliment de les normatives de prevenció i seguretat en coordinació del servei de riscos laborals del Dhub.
- Tenir vetlla del compliment de les condicions tècniques durant tot l'acte, incloent-hi les referents a clima, interferències (soroll intern i extern), qualitat del so per megafonia, etc.
- Supervisar el desenvolupament de l'activitat fins al seu tancament, restant com a responsable fins a la sortida del personal organitzador i del públic assistent,
- Redactar l'informe final de l'activitat adreçat a la Gerència del Dhub.

## **C) Especialitat serveis de Producció Tècnica.**

- Vetllar per garantir que l'equipament compleix amb les normatives i/o criteris de l'edifici en relació a aspectes tècnics i de seguretat corresponents a les seves característiques i, de manera destacada, de les activitats que es programen i desenvolupen.
- Anàlisi i definició de les mesures tècniques a prendre per donar viabilitat tècnica als esdeveniments i activitats en atenció als paràmetres legals aplicables en edificis de pública concurrència.
- Anàlisi i definició de les mesures tècniques orientades a la correcta gestió dels recursos energètics a emprar en la producció dels esdeveniments i activitats.
- Anàlisi i definició de les mesures tècniques orientades a garantir la seguretat i el dimensionament dels aforaments i itineraris d'evacuació segons la implantació dels esdeveniments i activitats.
- Supervisió dels projectes (bàsics i executius) d'exposicions i activitats
- Supervisar la producció tècnica d'exposicions i activitats, assegurant la coordinació fluida entre departaments. Dissenyar plans de treball i cronogrames específics. Realitzar seguiment dels projectes i resoldre problemes tècnics que sorgeixin.
- Actuar com enllaç entre els departaments d'exposicions, programació, oficina tècnica i producció. Traduir les necessitats conceptuals dels equips creatius en solucions tècniques viables. Garantir que les especificacions tècniques siguin clares i compartides amb els equips involucrats.



- Coordinar el disseny, construcció i instal·lació dels elements tècnics. Supervisar la implementació de les solucions tècniques en les fases de preproducció, muntatge, operació i desmuntatge.
- Informar i fer aplicar la normativa sobre edificis de pública concurrència en el referent a materials, construccions, usos.
- Adequació del PAU en atenció a les necessitats derivades de la implementació d'esdeveniments i activitats.
- Reportar a la direcció i/o gerència del DHUB mitjançant informes de les incidències i intervencions que es realitzen relatives a l'àmbit tècnic així la realització d'informes postprojecte.
- Participar en les reunions de treball o informatives amb interlocutors externs/interns que programin les seves activitats al DHub.

Es preveu 2 posicions de regidor, 1 posició de productor i 1 posició de producció tècnica.

### 3.1 DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

### 3.2 MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE APLICABLES AL CONTRACTE.

En la present contractació es preveuen mesures, clàusules o consideracions socials que volen potenciar un model d'empresa amb responsabilitat social corporativa i medi ambiental que en concret són:

#### Mesures socials:

- Pressupost màxim de licitació desglossant els costos directes i indirectes.
- Valoració del preu màxim 35%.
- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
- Manteniment de les condicions laborals del personal assignat
- El pagament directe del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.

#### Mesures mediambientals:

Per a la present contractació s'hauran de seguir les especificacions contingudes en la "Instrucció Tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'esdeveniments, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634.

[http://www.ajsosteniblebcn.cat/instruccio\\_cat\\_esdeveniments\\_122030.pdf](http://www.ajsosteniblebcn.cat/instruccio_cat_esdeveniments_122030.pdf)

#### 4. DURADA I PRESSUPOST DEL CONTRACTE

Es preveu una durada del contracte de 24 mesos a comptar des del dia 1 de juliol de 2025 o bé des del dia següent a la formalització del contracte si aquesta fos posterior.

Es preveu la pròrroga del contracte per una durada màxima de 24 mesos. En qualsevol cas, es podran formalitzar pròrrogues parcials ajustades a les necessitats que així ho requereixin fins a un màxim de 24 mesos.

El pressupost del contracte es fixa en 635.976,00€, que es desglossa en 525.600,00€ de pressupost net, més 110.376,00€ en concepte d'IVA al 21%.

Aquest pressupost s'imputarà segons les següents anualitats:

Anys	Orgànic	Econòmic	Programa	Pressupost base	Import IVA 21%	Total
2025	1823	22699	33314	131.400,00	27.594,00	158.994,00
2026	1823	22699	33314	262.800,00	55.188,00	317.988,00
2027	1823	22699	33314	131.400,00	27.594,00	158.994,00
<b>Total</b>				<b>525.600,00</b>	<b>110.376,00</b>	<b>635.976,00</b>

El pressupost net amb preu de mercat es desglossa de la manera següent:

<b>Costos directes</b>	
Salari brut i S.S	324.599,03
Altres costos directes*	117.083,47
Total costos directes	441.682,50
<b>Costos indirectes</b>	
Despeses generals d'estructura	57.417,23
Total costos indirectes	57.417,23
<b>Benefici Industrial</b>	
Benefici industrial	26.500,27
Total benefici industrial	26.500,27
<b>Total (costos directes+ indirectes)</b>	<b>525.600,00</b>

\*inclou previsió d'actualitzacions salarials per a la durada potencial del contracte, formació, indemnitzacions, material i equipament.

Per a la valoració del servei en tot el referent a costos laborals de les posicions Producció i Regidoria d'activitats s'ha aplicat com a referent el conveni col·lectiu estatal del personal de sales de festa, ball, discoteques, locals d'oci i espectacles d'Espanya als anys 2023-2025 (codi conveni núm. 99100115012012) segons resolució de 24 de març de 2023 de la Direcció General de Trabajo aplicant les taules salarials vigents de 2023 (incloent l'actualització prevista pel 2024 de IPC 2023 +0,25%) i aplicat als perfils professionals següents:



<b>Posicions</b>	<b>Categoria conveni del sector</b>
Producció i Regidoria d'activitats	Regidor/a, Grup II

<b>Grup II Regidor/a</b>	
<b>Estimació salari brut en preu/hora</b>	<b>Referències</b>
Salari brut anual	25.775,58
Salari brut mensual (x 14 pagues)	1.841,11
Hores anuals	1.620,00
Estimació salari brut en preu/hora	<b>15,91</b>
<b>Valoració costos empresarials</b>	
Salari brut en preu/hora	15,91
Costos Seguretat Social	5,25
Altres costos directes*	8,25
Costos indirectes	3,82
Benefici industrial	1,76
<b>Total</b>	<b>35,00</b>

\*inclou previsió d'actualitzacions salarials per a la durada potencial del contracte, formació, indemnitzacions, material i equipament

En tant que el conveni contempla el dret de subrogació, s'adjunta document (annex1) amb la relació de personal a subrogar facilitat per l'empresa que està prestant el servei actualment.

Per a la valoració del servei en tot el referents als costos laborals de la posició Producció Tècnica s'ha pres com a referència, donada l'especialització del perfil professional requerit amb retribucions de mercat per sobre de les que es poden definir en convenis laborals de sectors més o menys assimilables, la Guia Heys del Mercat Laboral 2024 per als perfils professionals que a continuació es detallen:

<b>Posició</b>	<b>Perfil Professional</b>
Producció Tècnica	Arquitecte/a

<b>Arquitecte/a</b>	
<b>Estimació salari brut en preu/hora</b>	<b>Referències</b>
Salari brut anual	32.500,00
Salari brut mensual (x 14 pagues)	2.321,43
Hores anuals conveni	1.620,00
Estimació salari brut en preu/hora	<b>20,06</b>
<b>Valoració costos empresarials</b>	
Salari brut en preu/hora	20,06
Costos Seguretat Social	6,62
Altres costos directes*	7,77
Costos indirectes	4,48
Benefici industrial	2,07
<b>Total</b>	<b>41,00</b>

\*inclou previsió d'actualitzacions salarials per a la durada potencial del contracte, formació, indemnitzacions, material i equipament

Posicions	Hores 2025	Hores 2026	Hores 2027	Hores 2025-2027	Cost/h	2025	2026	2027	Total (S/IVA)	Total (amb IVA)
Posició 1 (regidor)	900,00	1.800,00	900,00	3.600,00	35,00	31.500,00	63.000,00	31.500,00	126.000,00	152.460,00
Posició 2 (regidor)	900,00	1.800,00	900,00	3.600,00	35,00	31.500,00	63.000,00	31.500,00	126.000,00	152.460,00
Posició 3 (productor)	900,00	1.800,00	900,00	3.600,00	35,00	31.500,00	63.000,00	31.500,00	126.000,00	152.460,00
Posició 4 (productor tècnic)	900,00	1.800,00	900,00	3.600,00	41,00	36.900,00	73.800,00	36.900,00	147.600,00	178.596,00
<b>Totals</b>	<b>3.600,00</b>	<b>7.200,00</b>	<b>3.600,00</b>	<b>14.400,00</b>		<b>131.400,00</b>	<b>262.800,00</b>	<b>131.400,00</b>	<b>525.600,00</b>	<b>635.976,00</b>

La quantitat indicada com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la quals s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

Determinació del preu. Atenent que es tracta d'un servei en el qual els elements que el conformen estan totalment identificats, acotats i executables en la seva integritat, es considera que el sistema de determinació del preu és a tant alçat.

## 5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte (V.E.C) (sense IVA) que inclou pròrrogues i modificacions es de 1.261.440,00€.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
2025	131.400,00		26.280,00	157.680,00
2026	262.800,00		52.560,00	315.360,00
2027	131.400,00	131.400,00	52.560,00	315.360,00
2028		262.800,00	52.560,00	315.360,00
2029		131.400,00	26.280,00	157.680,00
<b>Total</b>	<b>525.600,00</b>	<b>525.600,00</b>	<b>210.240,00</b>	<b>1.261.440,00</b>

### \*MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Més enllà de l'establert en l'article 205 de la LCSP, Es preveu la modificació de fins a un 20% en tant en quant és un servei molt condicionat per una demanda impredecible i variable dels múltiples espais que el centre disposa per a la realització d'esdeveniments; pot haver-hi un increment o decrement de la realització d'esdeveniments externs, que pot variar en funció de la demanda dels espais gestionats pel centre o per la modificació de la durada dels esdeveniments previstos.



## **6. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

Considerant l'import del contracte, la seva durada, i les prestacions que constitueixen el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte de serveis mitjançant el procediment obert d'acord al que s'estableix a l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

## **7. CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA O PROFESSIONAL**

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Els licitadors hauran de comptar amb la solvència econòmica i tècnica que tot seguit s'especifica.

### **7.1 SOLVÈNCIA ECONÒMICA**

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LSCP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior de 735.840,00€. En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: es reclama una solvència igual o superior a 735.840,00€ (equivalent al valor de l'import net de la licitació més l'import net de les modificacions previstes) que es considera suficient per trobar un licitador amb suficient robustesa econòmica per fer front a les despeses econòmiques i les obligacions legals inherents a la present contractació, prioritzant-ne així la qualitat i l'expertesa.

### **7.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

7.2.1. D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 525.600,00 euros.

Atès que es tracta d'un contracte en el que es requereix d'un servei especialitzat en l'àmbit de la regidoria d'esdeveniments, les empreses licitadores han de poder acreditar haver desenvolupat l'objecte d'aquest contracte en els darrers últims 3 anys i amb un mínim de 525.600,00€ facturats, l'equivalent al preu net de licitació, garantint així el expertesa suficient que es requereix per a la correcta execució del contracte.

7.2.2. D'acord amb l'article 90.1.f) LCSP les mesures de gestió mediambiental que l'empresa haurà d'aplicar a l'executar el contracte seran:

Per a la present contractació s'hauran de seguir les especificacions contingudes en la "Instrucció Tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'esdeveniments, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634.

[http://www.ajsosteniblebcn.cat/instruccio\\_cat\\_esdeveniments\\_122030.pdf](http://www.ajsosteniblebcn.cat/instruccio_cat_esdeveniments_122030.pdf)

7.2.3. D'acord amb l'article 94 LCSP, l'empresa licitadora ha d'acreditar que compleix les normes del sistema comunitari de gestió i auditoria mediambientals (EMAS) de la Unió Europea, o d'altres sistemes de gestió mediambiental reconeguts de conformitat amb l'article 45 del Reglament (CE) núm 1221/2009, de 25 de novembre de 2009, o d'altres normes de gestió mediambiental basades en les normes europees o internacionals pertinents d'organismes acreditats.

#### 7.2.4. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

- D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

- El personal assignat a les posicions de Producció i Regidoria de haurà d'acreditar una experiència professional en l'àmbit de la producció i regidoria d'esdeveniments d'un mínim de 5 anys, per la qual cosa s'haurà de presentar, juntament amb l'oferta, el currículum professional.

- El personal assignat a la posició de Producció Tècnica haurà de disposar de formació acreditada en arquitectura i haurà d'acreditar una experiència professional mínima en 4 projectes de gestió de projectes tècnics d'exposicions, per la qual cosa s'haurà de presentar, juntament amb l'oferta, el currículum professional.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual

7.2.5. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

## 8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

### **8.1 CRITERIS SUBJECTIUS/AVALUABLES SOTA JUDICI DE VALOR: FINS A 40 PUNTS**

**8.1.1. Fins a 5 punts. En atenció als punts 4 i 5 del PT. Per la presentació d'un projecte de planificació operativa del servei on es visualitzin recursos, mitjans, jornades de treball i procediments de gestió.**

S'hauran de desenvolupar aspectes relacionats amb l'organització, gestió, coordinació, planificació, seguiment i recursos a emprar. Aquest criteri permet valorar com es disposen les diferents posicions del servei, i poder estimar com s'implementen i adapten per cobrir les



diferents necessitats del servei. Document màxim de 10 pàgines, arial 11.

No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla

El projecte permet establir unes condicions de desenvolupament del contracte des del punt de vista de l'organització, metodologia i coordinació que aporta seguretat i eficàcia a l'execució del contracte.

La proposta es valorarà segons el següent criteri:

- Insuficient: s'atorga 0 punts
- Acceptable: s'atorga 1 punts
- Bona: s'atorga 3 punts
- Molt bona: s'atorga 5 punts

**Insuficient: s'atorga 0 punts**

El projecte no contempla tots els aspectes definits, la seva definició no està detallada, és insuficient i no permet la correcta prestació del servei.

**Acceptable: s'atorga 1 punts**

Per a la proposta que en general recull i desenvolupa els aspectes subjectes a valoració si bé presenta alguna mancança de caràcter no essencial o bé el grau de desenvolupament, descripció i detall es considera bàsic i/o estandarditzat.

**Bona: s'atorga 3 punts**

Per a la proposta que recull i desenvolupa tots els aspectes subjectes a valoració de forma ajustada al projecte.

**Molt bona: s'atorga 5 punts**

Per a la proposta que contempli i desenvolupi tots els aspectes subjectes a valoració, la seva definició és molt detallada i a part de ser pertinent, aporta propostes d'especial rellevància i de millora del servei. L'alt grau de desenvolupament, descripció i detall es considera per si mateix com a proposta d'especial rellevància.

### **8.1.2. Fins a 25 punts. En atenció al punt 4.14 del PT, per presentació d'una proposta de gestió del sistema de preparació d'ordres de treball vinculades a la preparació d'una determinada activitat.**

S'haurà de desenvolupar aspectes des de la creació, planificació d'execució, execució i tancament final. La proposta ha de facilitar i possibilitar el seguiment per part del responsable tècnic del departament de producció del centre. Document màxim de 10 pàgines, arial 11.

No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla

El projecte permet establir unes condicions de desenvolupament del contracte des del punt de vista de l'organització, metodologia i coordinació que aporta seguretat i eficàcia a l'execució del contracte.

La proposta es valorarà segons el següent criteri:



- Insuficient: s'atorga 0 punts
- Acceptable: s'atorga 7 punts
- Bona: s'atorga 15 punts
- Molt bona: s'atorga 25 punts

Insuficient: s'atorga 0 punts

El projecte no contempla tots els aspectes definits, la seva definició no està detallada, és insuficient i no permet la correcta prestació del servei.

Acceptable: s'atorga 7 punts

Per a la proposta que en general recull i desenvolupa els aspectes subjectes a valoració si bé presenta alguna mancança de caràcter no essencial o bé el grau de desenvolupament, descripció i detall es considera bàsic i/o estandarditzat.

Bona: s'atorga 15 punts

Per a la proposta que recull i desenvolupa tots els aspectes subjectes a valoració de forma ajustada al projecte.

Molt bona: s'atorga 25 punts

Per a la proposta que contempli i desenvolupi tots els aspectes subjectes a valoració, la seva definició és molt detallada i a part de ser pertinent, aporta propostes d'especial rellevància i de millora del servei. L'alt grau de desenvolupament, descripció i detall es considera per si mateix com a proposta d'especial rellevància.

### **8.1.3. Fins a 10 punts. En aplicació del punt 4.14 del PT. Es valorarà la qualitat d'una proposta de gestió i resolució d'incidències que permeti detectar, informar, canalitzar i resoldre qualsevol incidència en el transcurs d'un esdeveniment.**

En la gestió del servei de producció i regidoria és essencial un procediment de gestió d'incidències per detectar, documentar, evitar o minimitzar l'efecte de circumstàncies no previstes que puguin alterar la prestació del servei. La proposta ha de tenir una extensió màxima de 4 pàgines DIN A-4 (arial 11, espai simple).

No es valorarà la part de l'oferta que excedeixi aquest límit. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària.

La proposta ha d'incloure:

- La descripció d'un procediment lògic i coherent que permeti la detecció de les incidències que es produeixin en el decurs de la prestació del servei, així com el procediment per a la seva resolució.
- El paper de cada una de les posicions en els procediments de recollida i/o gestió de les incidències.
- La periodicitat i els canals d'informació/interlocució a utilitzar per a la gestió de les incidències.
- La descripció d'un sistema de registre i seguiment de les incidències, que reculli la informació necessària per tal que es puguin adoptar les accions correctores necessàries.

La proposta es valorarà segons la següent criteri:

- Insuficient: s'atorga 0 punts



- Acceptable: s'atorga 3 punts
- Bona: s'atorga 6 punts
- Molt bona: s'atorga 10 punts

Insuficient: s'atorga 0 punts

La proposta que presenti una operativa poc estructurada i/o presenti alguna mancança de caràcter essencial per a la gestió de les incidències, no estigui en concordança amb les necessitats del centre, no defineixen els procediments i/o canals d'informació/interlocució a utilitzar o no descriguin un sistema de registre i seguiment de les incidències.

Acceptable: s'atorga 3 punts

La proposta que es presenti estructura de manera bàsica i poc desenvolupada i/o que presenti alguna mancança de caràcter no essencial per a la gestió de les incidències, estigui en concordança amb les necessitats del centre i defineixi els procediments, canals d'informació, interlocució, periodicitat i sistema de registre de les incidències, però no estiguin suficientment desenvolupades.

Bona: s'atorga 6 punts

La proposta que es presenti estructurada, de manera detallada i clara, que contempli tots els aspectes essencials per a la gestió de les incidències, estiguin en concordança amb les necessitats del centre i incloguin tots els aspectes necessaris per a garantir la gestió correcta de les incidències: procediments, canals d'informació, interlocució, periodicitat i sistema de registres de les incidències de manera detallada i ben estructurada.

Molt bona: s'atorga 10 punts

La proposta que es presenti estructurada de manera detallada i clara, que contempli tots els aspectes essencials per a la gestió de les incidències, estiguin en concordança amb les necessitats del centre, incloguin tots els aspectes necessaris per a garantir la gestió correcta de les incidències: procediments, canals d'informació, interlocució, periodicitat i sistema de registre de les incidències, de manera detallada i ben estructurada, i incorporin altres elements o plantejaments d'especial interès que suposin un valor afegit directament aplicable a l'execució del contracte

## **8.2 CRITERIS OBJECTIUS/AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: FINS A 60 PUNTS**

### **9.2.1. Oferta econòmica: fins a 20 punts.**

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'ICUB de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

Donada la rellevància tècnica dels serveis objecte de contractació, es considera adient preservar la salvaguarda de la relació qualitat-preu amb la distribució del pes de la puntuació dels criteris de valoració definits.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible per a cadascuna de la tipologia de personal assignat i serveis, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA

exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març. Sobre l'import base de l'oferta s'aplicarà la següent fórmula:

$$Puntuació\ màxima \times \frac{Pressupost\ net\ de\ licitació - Oferta\ del\ licitador}{Pressupost\ net\ de\ licitació - Oferta\ més\ econòmica} = Puntuació\ final$$

### **8.2.2. Fins a 10 punts. En atenció al punt 4.10 del PT. Pel compromís en la millora pel que fa a l'aportació de material per el funcionament del servei, segons detall:**

- 1 Walkie-talkie (equip transceptor portàtil de comunicació per radiofreqüència Motorola DP-1400, o equivalent, segons les configuracions que el DHUB facilitarà) per cada lloc de treball fixe (amb auricular i bateries de reforç, segons les especificacions del centre).  
**5 punts**
- 1 tableta multi funció per les 4 posicions fixes del contracte per gestionar les incidències, els indicadors i la mateixa organització durant el desenvolupament de les activitats **3 punts**
- Impressora a color DINA-3 per dotar d'eficàcia i eficiència l'execució del contracte. **2 punts**

L'aportació dels walkie-talkie permet la inter connectivitat amb la resta de serveis (vigilància, neteja, manteniment, audiovisuals, suport a l'equip de producció, muntadors i operadors externs), ja que l'edifici no disposa de cobertura de telefonia a tots els espais.

L'aportació de les tabletes multi funció permet a l'equip operar a qualsevol espai de la casa, facilitant l'accés als diferents documents i/o protocols necessaris pel desenvolupament de la seva tasca.

L'aportació de la impressora a color permet a l'equip poder imprimir de forma autònoma i fóra de la xarxa corporativa, sense la intervenció del personal municipal.

### **8.2.3. Fins a 15 punts. En atenció al punt 4.2 del PT. Per la millora en el termini d'encàrrecs de serveis extraordinaris amb motiu de l'organització d'activitats no previstes establert em 72 hores.**

- Millora del termini en 48 hores: 7,50 punts
- Millora del termini en 24 hores: 15,00 punts

La proposta pretén garantir, mitjançant la reducció del termini de petició de serveis extraordinaris aportar millores i continuïtat en el desenvolupament del serveis tot aportant garantia d'una millor execució del contracte.

### **8.2.4. Fins a 15 punts. En atenció al punts 4.1 i 4.2 del PT. Pel compromís d'aplicació d'un pla de formació permanent a càrrec de l'adjudicatari destinat al personal de suplències i/o per a cobrir serveis extraordinaris.**



L'objecte de la formació és el coneixement de l'equipament i el seu funcionament i organització del centre a raó de la següent baremació:

- Formació a raó d'una mitja jornada amb periodicitat trimestral, 7,50 punts.
- Formació a raó de dues mitges jornades amb periodicitat trimestral. 15,00 punts

La proposta pretén garantir, mitjançant la formació de personal de suplències aportar millores i continuïtat en el desenvolupament del serveis tot aportant garantia d'una millor execució del contracte.

## 9. DETERMINACIÓ DE LES OFERTES ANORMALAMENT BAIXES

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial del 5% això ens porta confusió, per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, d'un 15% respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

## 10. PAGAMENT DEL PREU

El pagament del preu es realitzarà de forma mensual mitjançant la presentació de la factura prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

## 11. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diversos licitadors s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en que es produeixi el empat de conformitat amb allò establert a l'article 147.1 LCSP.

Els criteris a aplicar i que seran recollits al PCAP són:

- a. Proposicions presentades per aquells licitadors que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que s'imposi a la normativa.
- b. En aquest supòsit, si diferents licitadors estan en empat quant a la proposició més avantatjosa, acreditat tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior a l'imposat a la normativa, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, el licitador que disposi d'un major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- c. En cas que l'aplicació d'aquestes criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.



## 12. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

### **Mesura social.** El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

### **Mesura social.** L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre la contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

### **Mesura ambiental**

Per a la present contractació s'hauran de seguir les especificacions contingudes en la "Instrucció Tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'esdeveniments, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634.

[http://www.ajsosteniblebcn.cat/instruccio\\_cat\\_esdeveniments\\_122030.pdf](http://www.ajsosteniblebcn.cat/instruccio_cat_esdeveniments_122030.pdf)

## 13. GARANTIES

Per ésser el present contracte en la modalitat de preu a tant alçat, l'adjudicatari presentarà una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte, iva exclòs.

## 14. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini mínim de garantia de 6 mesos a partir de la data de la recepció de la prestació.

## 15. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte, essent aquestes únicament les prestacions següents: els serveis extraordinaris de regidoria.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP es considera necessari que les tasques realitzades per personal assignat a l'execució del contracte, per motiu d'especialització funcional, no puguin ser objecte de subcontractació, de forma que hagin de ser executades i realitzades directament i exclusivament per l'empresa contractista.

## **16. CESSIÓ DEL CONTRACTE.**

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

## **17. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Es designa la Sra. Eva Joan, Gerent del Disseny Hub Barcelona com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

## **18. PROPOSTA**

Atesos els motius exposats, es proposa l'inici del procediment per a la contractació del servei de producció, regidoria i producció tècnica de les activitats del Disseny Hub Barcelona per un import total de 635.976,00€ dels quals 525.600,00€ són pressupost net i 110.376,00€ són en concepte d'IVA al 21%, amb càrrec de les assignacions pressupostàries que es detallen, 1823/22699/33314, i d'acord amb les condicions tècniques que s'annexen, mitjançant procediment obert.