

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE L'OFICINA TÈCNICA DE L'ARNAU ITINERANT**

### **1. ANTECEDENTS**

#### **EL PROCÉS PARTICIPATIU.**

La primavera de l'any 2016, després de dos anys de mobilització i reivindicació veïnal per preservar i recuperar l'equipament, l'Ajuntament de Barcelona va iniciar un procés participatiu per tal de definir el projecte del futur Teatre Arnau. Aquest procés participatiu va comptar amb diverses entitats i col·lectius culturals i veïnals que van mostrar interès en la preservació de l'Arnau.

Fruit d'aquest procés, es va decidir que el Teatre Arnau esdevingués un equipament del segle XXI que interactua amb la memòria, amb fortes arrels comunitàries i espai singular per a les arts escèniques i innovadores de la ciutat.

#### **El projecte de l'Arnau Itinerant**

Per portar-ho a terme, donat que l'espai físic del Teatre Arnau requereix d'un termini de temps per a la seva rehabilitació i adequació que es preveu iniciar aquest 2025. Mentre l'edifici no està disponible es va proposar que el projecte cultural de l'Arnau desenvolupi les seves activitats, propostes i projecte. Aquestes s'han iniciat de manera deslocalitzada de l'espai físic del Teatre Arnau, mitjançant el que s'ha anomenat l'Arnau Itinerant.

L'Arnau Itinerant ha de ser un projecte artístic multidisciplinari en què es puguin crear i exhibir obres de diferents disciplines i que inclogui les vessants de creació, d'exhibició, de formació. També vol promoure l'exercici del dret a la cultura per al conjunt de la ciutadania cobrint les necessitats d'espais, reconeixement, visualització i treball en xarxa, aprofitant la diversitat d'arts escèniques que es desenvolupen al territori impulsant projectes artístics amb enfocament comunitari.

Des de l'any 2018 fins a dia d'avui l'Arnau Itinerant ha comptat amb una programació cultural descentralitzada, tractant de posar èmfasi en la producció pròpia i cercant la connexió amb altres projectes existents.

L'Oficina Tècnica té l'encàrrec de vetllar perquè els diferents espais que configuren l'Arnau Itinerant puguin cobrir les necessitats tècniques que tenen, basant-se en la convocatòria de

reunions, actes dels diferents espais de trobades, ajuda a cercar espais per les convocatòries, dels espais de coordinació, de projectes i de les diferents comissions que varien segons les necessitats de desenvolupament del projecte.

També podrà dur a terme la producció i contractació dels diferents espectacles i activitats fruit de les diferents comissions i grups de treball que emanen de l'assemblea de l'Arnau així com d'assegurar la seva comunicació coordinadament amb els serveis de comunicació del programa l'ICUB.

La oficina tècnica ha de vetllar perquè el conjunt del projecte de l'Arnau Itinerant pugui trobar aliances amb altres projectes, així com ajudar-los a avaluar-se mitjançant el balanç comunitari i oferir el retorn per tal de poder millorar el treball i l'arrel comunitària del projecte dins dels 3 barris d'influència propera: el Raval, el Poble-sec i Sant Antoni.

## **1. OBJECTE DEL PRESENT PLEC**

L'objecte d'aquest plec, que formarà part del contracte, és la definició de les prescripcions tècniques de la prestació de serveis d'Oficina Tècnica del programa de l'Arnau Itinerant de l'Institut de Cultura de Barcelona amb tasques de dinamització comunitària, producció, contractació del programa d'activitats, comunicació de les mateixes i de les despeses que es desprenguin de la materialització d'aquestes tasques.

## **2. FUNCIONS A DESENVOLUPAR**

Per realitzar les tasques esmentades a continuació, l'adjudicatària tindrà en compte que haurà de prestar el servei objecte del contracte a espais diversos de la ciutat i no a l'espai físic del Teatre Arnau. La programació es desenvoluparà, preferentment, als barris del Raval, el Poble-sec i Sant Antoni.

Les funcions i tasques requerides són les següents:

### **Coordinació tècnica i dinamització comunitària**

Dins el marc del servei de coordinació tècnica i dinamització comunitària l'adjudicatari haurà de realitzar les següents tasques:

- Treball comunitari i coordinació amb les entitats, col·lectius i organitzacions del territori per donar a conèixer i enfortir el projecte (no fent mediació ni dinamització dels projectes). Presència i connexió amb espais, espais escènics, culturals i comunitaris i projectes existents al territori.

**Institut de Cultura**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona  
Telèfon 933 161 000  
[www.bcn.cat/barcelonacultura](http://www.bcn.cat/barcelonacultura)

- Promoció, dinamització i ampliació de la participació en el projecte, vetllant per una participació diversa i inclusiva.
- Dissenyar un procés de selecció de projectes artístics d'acord amb els òrgans de govern de l'Arnau Itinerant i fer-ne seguiment perquè funcioni correctament (tramitació de permisos quan aquests siguin a l'espai públic).
- Redacció d'un informe anual de seguiment del projecte i de les tasques realitzades, que inclogui l'avaluació anual participada amb els diferents agents.
- Elaboració del Balanç Comunitari per posar en valora la tasca comunitària.
- Coordinació amb responsables de l'Ajuntament, referents dels diferents districtes i altre personal municipal, així com amb el referent municipal de l'ICUB.

**Tasques de producció i contractació.**

Producció tècnica

L'adjudicatari haurà d'encarregar-se de les tasques, així com de les despeses que se'n derivin, que s'especifiquen a continuació

Coordinació general de la planificació de la producció:

- Relació i coordinació de necessitats de producció amb els responsables dels diferents espais on es duguin a terme les activitats.

Planificació de l'executiva de la producció:

- Avaluar la viabilitat de les propostes de les diferents comissions i fer una proposta de distribució en horaris i espais d'exhibició i activitats.
- Instal·lació de les intervencions artístiques de l'espai i necessitats específiques
- Fer el seguiment de pressupost

Contractació d'artistes

- Contractació i pagament dels grups i persones participants, segons la programació artística i activitats aprovada pel plenari de l'Arnau Itinerant i la legalitat vigent.
- Recopilació de la documentació administrativa dels artistes
- Tasques de Logística artística, si s'escau.



### **Tasques de comunicació**

La comunicació del programa recaurà en la oficina de comunicació de l'ICUB, no obstant, quan sigui necessari i requerit per l'ICUB, i dins del pressupost assignat a la programació artística, alguns elements específics dels espectacles o activitats programades com són els programes de mà i l'activació de xarxes socials.

Totes aquestes tasques s'han de realitzar vetllant pel compliment dels acords fundacionals del projecte Arnau Itinerant i respectant els eixos de treball.

També s'ha de vetllar per la presència i connexió amb espais de participació dels barris, en les seves xarxes i espais; alhora que impulsar la participació i presència de l'Arnau Itinerant a premis, jornades i/o congressos que permetin visibilitzar el projecte Arnau Itinerant.

## **3.- CONDICIONS GENERALS DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **3.1. Descripció**

L'abast del projecte inclou la prestació i contractació dels serveis d'Oficina Tècnica del programa de l'Arnau Itinerant de l'Institut de Cultura de Barcelona amb tasques de dinamització comunitària, producció, contractació del programa d'activitats i de les despeses que es desprenguin de la materialització d'aquestes tasques.

#### Requisits del servei a prestar

Els adjudicataris hauran de vetllar específicament per mantenir una coordinació regular amb l'espai de coordinació de l'Arnau Itinerant durant tota la duració del contracte per fer el seguiment del projecte. A tal efecte, es realitzaran les reunions i trobades que siguin necessàries per garantir un seguiment i una comunicació fluïda.

### **3.2. Seguiment del contracte**

El seguiment de l'execució del contracte es realitzarà a través de reunions periòdiques amb la Direcció d'Extensió Cultural de l'Institut de Cultura de l'Ajuntament de Barcelona.

A aquestes reunions, haurà de participar una persona assignada pels adjudicataris, a les quals es tractaran els següents temes:

- Resum de les actuacions realitzades durant el període objecte de supervisió.
- Identificació de les actuacions previstes per valorar les accions de difusió del projecte en l'àmbit comunitari i en mitjans de comunicació.
- Valoració quantitativa i qualitativa del desenvolupament de les activitats.
- Seguiment del pla de treball i del calendari previst.



**Ajuntament  
de Barcelona**

**Institut de Cultura**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona  
Telèfon 933 161 000  
[www.bcn.cat/barcelonacultura](http://www.bcn.cat/barcelonacultura)

#### **4. MITJANS PERSONALS A ADSCRIURE**

L'adjudicatari haurà d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans personals següents:

- 1 coordinador de projectes
- 1 director de programa

Els dos perfils esmentats hauran de tenir una experiència professional mínima de 2 anys en tasques similars a l'objecte del contracte.