

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DE LA RESTAURACIÓ, ENQUADERNACIÓ I REVISIÓ DE DOCUMENTACIÓ DIPOSITADA A L'ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT DE BARCELONA

1. OBJECTE DEL PRESENT PLEC DE PRESCRIPCIONS

És objecte d'aquest plec fixar els requeriments i les tasques a desenvolupar per a la contractació dels treballs de restauració, enquadernació i revisió, al llarg dels **anys 2025, 2026 i 2027**, de documents que formen part dels fons i col·leccions dipositats a l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona, situat al carrer Santa Llúcia, número 1 de Barcelona.

El servei de restauració i enquadernació es prestarà als tallers de les empreses o dels professionals adjudicataris. I la revisió es farà a les dependències de l'AHCB.

Donat que no hi ha cap conveni de referència en el sector, s'han pres en consideració les recomanacions de tarifari que fa la secció de restauració del Col·legi de doctors i llicenciats en belles arts i professors de dibuix de Catalunya.

2. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Els documents a tractar corresponen a diverses tipologies, suports i mides que impliquen utilitzar diferents tècniques per al seu tractament i per aquest motiu es proposa la divisió en lots distribuïts de la forma següent:

Lot 1.- Restauració i revisió volums fons hemerogràfic

1.1 Restauració fons hemerogràfic

Restauració completa de 72 volums de diaris i/o revistes, repartits de la següent manera:

Calendari d'execució

ANY	FONS	INTERVENCIÓ	VOLUMS
2025	Hemerogràfic	Restauració	12 volums
2026	Hemerogràfic	Restauració	36 volums
2027	Hemerogràfic	Restauració	24 volums

Característiques de la documentació

L'estat de conservació de tots els volums és deficient ja que s'observa acidesa i feblesa en els suports del bloc i estructures de coberta malmeses que cal canviar per a garantir una correcta protecció dels diaris.

Tasques a realitzar

- Segons convingui en cada volum, sempre conservant al màxim els elements originals dels documents
- Neteja, desacidificació, consolidació, laminació, reintegració i aplanat.
- Reforç de l'estructura del llibre (reforç o canvi d'enquadernació amb lloms de tela)
- Teixell o retolació /estampació directa en el llom.

1.2 Revisió fons hemerogràfic

Revisió de 600 volums, repartits de la següent manera:

ANY	FONS	INTERVENCIÓ	VOLUMS
2025	Hemerogràfic	Revisió	100 volums
2026	Hemerogràfic	Revisió	300 volums
2027	Hemerogràfic	Revisió	200 volums

Característiques de la documentació

Diaris enquadernats en volums de gran format i instal·lats en vertical sobre prestatgeries metàl·liques. En alguns casos l'estructura de l'enquadernació o el bloc estan malmesos i ens cal reinstal·lar-los amb més protecció i tenir un registre per a futures restauracions.

Tasques a realitzar

- Segons convingui en cada volum, sempre conservant al màxim els elements originals dels documents.
- Treure volums dels prestatges.
- Estudi de l'estat de conservació de volum per volum.
- Elaboració d'una base de dades amb els resultats de l'estudi.
- Protecció amb paper barrera i identificació exterior de "fora de consulta", per aquells volums amb un estat deficient de conservació (paper i beta subministrat per l'arxiu).
- Canvi prestatges malmesos.
- Neteja volums i prestatges.
- Instal·lació dels volums a prestatgeria, en el lloc corresponent.

El lliurament de les feines executades es farà trimestralment.

Lot 2.- Restauració documents del fons d'arxiu medieval i modern

Restauració de 12 volums d'Arxiu Medieval i Modern i la restauració de 50 quadernets de diverses sèries dels considerats actualment *Fora Consulta*, repartits de la següent manera:

Calendari d'execució

ANY	FONS	DOCUMENTACIÓ	VOLUMS
2025	Arxiu medieval i modern	Volums d'Arxiu Medieval i Modern	2 volums i 8 documents
2026	Arxiu medieval i modern	Volums d'Arxiu Medieval i Modern	6 volums i 25 documents
2027	Arxiu medieval i modern	Volums d'Arxiu Medieval i Modern	4 volums i 17 documents

Característiques de la documentació

Volums manuscrits afectats greument per tintes ferrogàliques i/o infeccions, datats entre els segles XIII i XVIII. Enquadernats en pell o en pergami i en un estat deficient de conservació, tant de l'estructura del llibre com dels elements constitutius, com per exemple tanques, capçades, solapes, etc...

Pel que fa als quadernets, considerats actualment *Fora de Consulta*, són quadernets amb greu afectació per infeccions o tintes ferrogàliques.

Tasques a realitzar

- Neteja, desacidificació, desinfecció, consolidació, laminació, reintegració i aplanat.
- Eliminar totes les etiquetes exteriors.
- Reforç de l'estructura del llibre (reforç o nou cosit manual)
- Refer capçades, tanques, solapes, etc..
- Segons convingui en cada cas, conservant al màxim els elements originals dels documents.

El lliurament de les feines executades es farà trimestralment.

Lot 3.- Restauració de documents del fons gràfic i llibres fons bibliogràfic

3.1 Restauració fons gràfic

Restauració completa de 120 documents de fons cartogràfic i obra gràfica repartits de la següent manera:

Calendari d'execució

ANY	FONS	DOCUMENTACIÓ	VOLUMS
2025	Gràfic	Cartogràfica i obra gràfica	20 documents
2026	Gràfic	Cartogràfica i obra gràfica	60 documents
2027	Gràfic	Cartogràfica i obra gràfica	40 documents

Característiques de la documentació

Mapes, plànols, gravats, dibuixos i altres tipologies d'obra gràfica, datats en els segles XVIII-XIX i de mides aproximades d'entre els 30 x 70 cm i els 200 x 300 cm.

Les alteracions més comuns que presenten les peces a restaurar són la brutícia superficial, estrips, pèrdua suport, tensions, plecs, etc..

Tasques a realitzar

- Neteja
- Desacidificació
- Desinfecció
- Consolidació
- Reintegració
- Laminació
- Reentelat
- Aplanat
- Sistema de protecció adaptat al lloc d'instal·lació

3.2 Restauració fons bibliogràfic

Restauració completa de 180 llibres, repartits de la següent manera:

Calendari d'execució

ANY	FONS	DOCUMENTACIÓ	VOLUMS
2025	Bibliogràfic	Llibres	30 llibres
2026	Bibliogràfic	Llibres	90 llibres
2027	Bibliogràfic	Llibres	60 llibres

Característiques de la documentació

Llibres del segle XV fins al segle XX, del fons Toda i altres fons bibliogràfics, amb varietat d'estructures, cobertes i elements decoratius.

Les mides dels documents són força variats entre els formats de 12º, 8º, 4º, fol i gran fol.

La majoria presenta danys a les estructures del llibre, de les altres alteracions, les més destacables són papers àcids i brutícia general.

Tasques a realitzar

- Neteja, desacidificació, desinfecció, consolidació, reintegració i aplanat.
- Eliminar totes les etiquetes exteriors.
- Reforç de l'estructura del llibre (reforç o nou cosit)
- Sistemes de protecció amb materials de conservació.

El lliurament de les feines executades es farà trimestralment.

3. REQUERIMENTS GENERALS

L'AHCB és responsable de la selecció i lliurament de la documentació a l'adjudicatari. Els treballs de restauració es realitzaran en el taller de l'adjudicatari.

- Totes les intervencions realitzades caldrà documentar-les amb un informe final i amb documentació fotogràfica del procés.
- La intervenció ha de sotmetre's als criteris elementals de restauració i els materials emprats han de garantir les condicions de conservació.
- Tot el material i eines necessàries per a l'execució de la feina aniran a càrrec de l'adjudicatari.
- Caldrà acreditar tenir un sistema d'alarma connectada a una central d'alarmes i a la policia en el taller on s'hagi de realitzar la feina.
- Caldrà acreditar tenir una assegurança responsabilitat civil professional, que cobreixi continent i contingut de béns en custòdia des de la sortida del centre fins al seu retorn, incloent-hi el transport, la logística i manipulació.
- L'adjudicatari es farà responsable dels danys o deteriorament de qualsevol document objecte de les actuacions d'aquest contracte a causa de la mala manipulació o tractament inadequat.
- L'adjudicatari es farà càrrec de la protecció dels documents durant el seu transport amb una correcta manipulació i embalatges adequats.
- Es faran servir els equips de protecció individual corresponents (bata, guants, mascareta de partícules, de gasos...) i es treballarà de la forma més segura tant per a la persona com per a la documentació.
- L'adjudicatari revisarà els lots entregats per l'Arxiu per detectar possibles incidències no previstes. En el cas d'observar qualsevol anomalia es comunicarà immediatament al responsable de Servei de Restauració de l'Arxiu. Qualsevol incidència haurà de quedar documentada en la memòria de la intervenció.

- La recollida i entrega dels documents a tractar anirà a càrrec de l'adjudicatari i s'haurà de garantir la protecció del patrimoni documental durant el seu transport amb embalatges adequats.

4. EXPERIENCIA PROFESSIONAL

Per els tres lots es requereix el següent perfil Professional:

Conservador/a-restauradora/a Conservador/a-restaurador/a amb títol superior (expedit per una Escola Superior), llicenciatura o grau Conservació i Restauració de Béns Culturals; o d'altres titulacions emeses o homologades a Espanya amb declaració d'equivalència o convalidació de títol superior, llicenciatura o grau en la mateixa especialitat.

L'experiència mínima en tasques de restauració i conservació de documents gràfics ha de ser de tres anys.

5. CONTROL DE QUALITAT I DURADA DE LA GARANTIA

La persona responsable de conservació de l'Arxiu Històric de Barcelona, podrà realitzar supervisions periòdiques de les feines realitzades, per tal de comprovar que els procediments són els adients o bé si cal introduir canvis o modificacions dins de l'objecte del contracte.

L'adjudicatari es compromet durant almenys dotze mesos, a partir de la finalització del contracte, a corregir els errors i defectes que es detectin.

6. REVISIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

La revisió de la documentació de tots els lots, es realitzarà a les instal·lacions de l'Arxiu Històric de la Ciutat, carrer Santa Llúcia 1. Caldrà concertar cita prèviament al Servei de Restauració enviant un correu electrònic a l'adreça gvals@bcn.cat. El dia de visita serà publicat oportunament en el mitjans habilitats per aquests efectes.