



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEI DE SUPORT, DESENVOLUPAMENT, GESTIÓ I COORDINACIÓ DE PROJECTES DE SOFTWARE D'ÚS ESPECÍFIC DE L'INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA I ELS SEUS EQUIPAMENTS, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (article 156 LCSP)

Codi de contracte	006_25000776		
Objecte del contracte	Servei de suport, desenvolupament, gestió i coordinació de projectes de software d'ús específic de l'Institut de Cultura de Barcelona i els seus equipaments.		
Codi CPV	72220000-3 Serveis d'assessorament en sistemes i consultoria tècnica	Import PBL (amb IVA)	190.748,27 euros
		Import PNL (sense IVA)	157.643,20 euros
Tipificació del contracte	Serveis		
Òrgan de contractació	Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona		
Departament econòmic	Gerència		
Òrgan destinatari	Sistemes		



ÍNDIX

1. Objecte i règim jurídic	3
2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte Error! No s'ha definit el marcador.	
3. Durada del contracte	5
4. Òrgan de contractació i perfil de contractant	5
5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	5
6. Publicitat de la licitació	5
7. Requisits de capacitat i solvència de les licitadores	5
8. Documentació que han de presentar les licitadores	7
9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les ofertes	10
10. Criteris de valoració de les ofertes	13
11. Mesa de contractació	24
12. Obertura de les proposicions	24
13. Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació	24
14. Garantia	26
15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	27
16. Execució del contracte	27
17. Abonaments a la contractista	28
18. Revisió de preus	28
19. Responsable del contracte	28
20. Condicions especials i generals d'execució i obligacions de la contractista	29
21. Modificació del contracte	31
22. Recepció i termini de garantia	31
23. Subcontractació	32
24. Cessió del contracte	33
25. Demora en les prestacions	33
26. Responsabilitat en l'execució del contracte	33
27. Resolució del contracte	35
28. Recursos legals de les licitadores	36
29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	37
ANNEX I. Declaració responsable complementària al DEUC Error! No s'ha definit el marcador.	
ANNEX II. Declaració responsable constitució en UTE	42
ANNEX III. Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial	43
ANNEX IV. Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS	44
ANNEX V. L'oferta econòmica i la documentació per a la ponderació dels criteris valuables de forma automàtica	45



1. Objecte i règim jurídic

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1.1. L'objecte del contracte és l'execució de les prestacions (serveis) que es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant, PPT). Les prestacions consisteixen en l'execució dels serveis de suport, desenvolupament, gestió i coordinació de projectes de software d'ús específic de l'Institut de Cultura de Barcelona i els seus equipaments.

1.1.2. En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Comunicació inclusiva

1.1.3. D'acord amb l'article 99.3 LCSP, **l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots** amb la motivació que s'indica en l'informe de necessitat que s'inclou en l'expedient.

1.2. RÈGIM JURÍDIC

1.2.1. El contracte és subjecte a la LCSP i es tipifica com a contracte de serveis i és subjecte a aquest plec, el PPT i a la documentació complementària i annexa i les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament.

1.2.2. També és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

1.2.3. Són d'aplicació les mesures ambientals, socials o d'innovació dels plecs, que es regulen, entre d'altres normes, pel Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre contractació pública sostenible, publicat en la Gasetta Municipal el dia 28 d'abril.

1.2.4. Atenent el Valor Estimat del Contracte (d'ara endavant, VEC), no és sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

2.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **PBL és de 190.748,27 euros**, amb el desglossament següent:

- **157.643,20 euros, pressupost net**
- **33.105,07 euros** en concepte d'**IVA** al tipus del 21%

2.1.1. L'import indicat com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les licitadores. L'oferta s'exclourà en cas que superi el pressupost net.



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

- 2.1.2.** Aquest pressupost màxim inclou la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, amb càrrec als pressupostos i les aplicacions pressupostàries següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	IVA	Import IVA	Import total
2025	21602	33011	623	26.273,87 €	21%	5.517,51 €	31.791,38 €
2026	21602	33011	623	78.821,60 €	21%	16.552,54 €	95.374,14 €
2027	21602	33011	623	52.547,73 €	21%	11.035,02 €	63.582,75 €
TOTAL				157.643,20 €	21%	33.105,07 €	190.748,27 €

- 2.1.3.** El pressupost net **anual**, d'acord amb els preus de mercat, es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Import €
Costos salarials	52.000,00 €
Costos Seguretat Social	15.600,00 €
TOTAL costos directes	67.600,00 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	6.760,00 €

Benefici industrial	Import €
Benefici industrial	4.461,60 €

TOTAL COSTOS	Import €
Total costos (directes + indirectes + benefici industrial):	78.821,60 €

- 2.1.4.** El conveni col·lectiu de referència és el Conveni col·lectiu d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública, (99001355011983). Pel que fa a l'estimació dels costos salarials per la persona adscrita a l'execució del contracte, s'han calculat prenent com a referència preus de mercat de serveis de consultoria de perfils funcionals especialitzats en programes de gestió de la Guia del Mercado laboral Hays Recruiting Experts Worldwide 2024.

2.2 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El **VEC** és de **de 157.643,20 euros (IVA exclòs)**.. Aquesta xifra inclou l'import total que pot ser retribuït a la contractista, incloent-hi possibles pròrrogues i modificacions, entre altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.



Any	Pressupost net prestació	Pressupost net eventuais pròrrogues	Pressupost net eventuais modificacions	SUMA
2025	26.273,87 €	-	-	26.273,87 €
2026	78.821,60 €	-	-	78.821,60 €
2027	52.547,73 €	-	-	52.547,73 €
TOTAL	157.643,20 €	-	-	157.643,20 €

3. Durada del contracte

La durada del contracte és de **2 anys** a partir de l'endemà de la formalització.

4. Òrgan de contractació i perfil de contractant

L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB) i la persona interlocutora per aquest contracte és la Sra. Carolina López adscrita al Departament de Sistemes i Recursos Externs amb adreça electrònica clopez3@bcn.cat.

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

5.1 EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

L'expedient de contractació és objecte de tramitació ordinària.

5.2 PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP i concordants amb diversos criteris d'adjudicació.

La present licitació no està subjecta a regulació harmonitzada donat que el VEC és inferior als llindars establerts en l'article 22 LCSP.

6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil de contractant.

7. Requisits de capacitat i solvència de les licitadores

7.1 Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tenen plena capacitat d'obrar i que no es troben en cap dels supòsits



d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

- 7.2. L'incompliment per les licitadores de les regles de conducta definides en la Clàusula 30 d'aquest plec pot derivar en causa de prohibició de contractar quan concorren els requisits de l'article 71 LCSP.
- 7.3. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.
- 7.4. Les licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.
- 7.5. Per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses licitadores espanyoles hauran d'aportar la documentació establerta a l'article 84.1 LCSP o estar inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (d'ara endavant, **RELIC**) de la Generalitat de Catalunya, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector públic (d'ara endavant, **ROLECE**).

D'acord amb l'article 84.2 LCSP, per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses licitadores no espanyoles que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu (Islàndia, Liechtenstein i Noruega) han de presentar una declaració jurada o un certificat en els termes que s'estableixen reglamentàriament. La resta de les empreses licitadores estrangeres han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consultar de l'àmbit territorial del domicili de l'empresa, tal com estableix l'article 84.3 LCSP.

- 7.6. **Mesura social.** No operar il·legalment en paradisos fiscals. En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells, que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- 7.7. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una UTE constituïda temporalment a aquest efecte. Les UTE han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tal com estableix l'article 69 LCSP.
- 7.8. D'acord amb l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 a 90 LCSP, les empreses licitadores que comptin amb classificació empresarial en el grup i/o subgrup que es correspon amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics recollits en el present plec.
- 7.9. Per acreditar la solvència mitjançant la classificació empresarial es requereix disposar de la classificació del contracte.
- 7.10. Per acreditar la solvència sense l'aportació de la referida classificació empresarial es requereix acreditar el compliment dels requisits mínims següents:



7.10.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a **118.235,00 euros**. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

7.10.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que la licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte de com a mínim **113.000,00 euros**.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, exclusivament les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica a través del següent mitjà: D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, hauran de indicar el personal tècnic amb una experiència mínima en el objecte del contracte de 5 anys.

7.10.3 ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

L'equip de professionals estarà format per 1 persona - Clàusula 3.4 del PPT amb:

- Grau/llicenciatura en Enginyeria Informàtica o grau/llicenciatura en Informàtica.
- Nivell suficient de català per parlar i escriure amb nivell C.
- Experiència professional mínima de 3 anys en Gestor de Col·leccions Patrimonials, Programari Inscripcions actes/activitats i Projectes de digitalització i difusió de patrimoni.
- Certificació avançada en MuseumPlus.
- Certificació en Gestió de Projectes Informàtics atorgats per centres universitaris o certificacions oficials reconegudes.
- Nivell B2 d'anglès, First Certificate of English (FCE) o similar.

Per acreditar l'adscripció de mitjans personals, l'empresa licitadora haurà de fer-ho mitjançant una declaració responsable degudament signada a la seva oferta (Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i materials – annex V).

Més endavant, per acreditar aquesta adscripció del mitjà personal necessari, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de fer-ho mitjançant 1) títol del grau o llicenciatura, 2) declaració responsable on constin les sigles del nom i cognoms, DNI – on hi consti els últims 3 números i la lletra- que declari que el personal adscrit disposa d'un coneixement de la llengua catalana suficient per l'execució del contracte equivalent a un nivell C1, 3) CV i els certificats de l'empresa/es on es declari l'experiència mínima de 3 anys, 4) Certificació avançada en MuseumPlus, 5) Certificat de formació relacionada amb la Gestió de Projectes Informàtics i 6) Certificat FCE o equiparable al nivell B2.

7.11. No poden concórrer a la present licitació les persones físiques o jurídiques que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques del contracte o han assessorat



o participat en la preparació del procediment de contractació quan aquesta participació pot provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació amb la resta de les licitadores.

7.12. Les condicions establertes en aquesta clàusula han de declarar-se pels mitjans establerts a la Clàusula següent.

8. Documentació que han de presentar les licitadores

8.1 La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

8.2 Les licitadores poden indicar en el sobre electrònic quina informació de la proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a la licitadora que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

8.3 D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les dades personals de les licitadores. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>.

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002, Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018, Barcelona, o mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (c/ Rosselló, 214, 08008, Barcelona). Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.



Podeu trobar tota la informació de la política de privacitat i protecció de dades a:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>.

8.4 Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

8.5 SOBRE ELECTRÒNIC A

El **Sobre A** ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.
<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex I).

Les licitadores han de complimentar i presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït.



- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex II).

Les licitadores que, en cas de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex III).

La licitadora que concorri a una licitació en la qual també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex IV).

6) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals (annex V)

L'ICUB pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC de la Generalitat de Catalunya, en un registre d'empreses licitadores d'una altra Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

8.6 SOBRE ELECTRÒNIC B

El **Sobre B** ha de contenir:

- 1) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".**

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

8.7 SOBRE ELECTRÒNIC C

El **Sobre C** ha de contenir:

- 1) La documentació per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" (annex VI).**

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

- 2) L'oferta econòmica (annex VI).**



L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les ofertes

- 9.1. De conformitat amb la Disposició Addicional 15a LCSP, és obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que han de realitzar les licitadores.
- 9.2. La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.
- 9.3. En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.
- 9.4. Cada licitadora pot presentar només una única oferta. Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya.
- 9.5. Les persones físiques o jurídiques interessades poden requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.
- 9.6. El termini per a la presentació de la documentació exigida és de mínim **15 dies** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).
- 9.7. L'anunci en el [perfil de contractant](#) indica la data final del termini de presentació de proposicions. El **límit horari per presentar les ofertes és les 23.59:59 hores del darrer dia establert com a data final del termini**. Un cop finalitzat aquest termini no s'admet cap oferta.
- 9.8. La presentació de l'oferta es fa exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>).

IMPORTANT: Les licitadores han de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar en el Portal.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Signatura electrònica: Les licitadores hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de la persona apoderada, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.



Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos pels Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea (<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>) i que, a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors han d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://licitacions.bcn.cat/login>). EL FET D'HAYER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

- 9.9.** La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta. La mida màxima permesa per cada arxiu individual que s'annexi en la proposta electrònica és de 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és d'1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imagen: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

- 9.10.** És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.
- 9.11.** La presentació de les proposicions pot realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició són les que consten en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliari del Portal de Contractació de Electrònica i coincideix amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.
- 9.12.** Quan es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre



l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits la licitadora haurà de remetre **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes** l'empremta digital (*hash*), disposant d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit, l'empremta digital (*hash*) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic serveis_juridicsIcub@bcn.cat, amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora. En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte i les dades identificatives de la licitadora.

Quan no es pugui accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de la licitadora, comprovant que l'empremta digital (*hash*) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta s'ha tancat, si es reobre, la seva petjada (*hash*) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament es generarà una nova petjada (*hash*), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (*hash*). Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta quan es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (*hash*) d'aquesta, el següent pas serà l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

10. Criteris de valoració de les ofertes

10.1. La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

1 Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor (40,00 punts):

- 1.1** La descripció i millora de la proposta funcional als requeriments tècnics establerts als apartats del Plec Tècnic "4.Governança del contracte" i "5. Organització de la producció" **(14 punts)**
- 1.2** La descripció i millora de la proposta tecnològica als requeriments tècnics establerts a l'apartat del Ple Tècnic "5. Organització de la producció" i "6. Condicions d'execució" **(6 punts)**
- 1.3** La descripció i millora de la proposta metodològica, qualitat i planificació del projecte als requeriments tècnics establerts als apartats del Ple Tècnic "4. Governança del contracte" i "5. Organització de la producció". **(16 punts)**
- 1.4** La descripció i millora de la proposta de garantia de qualitat als requeriments tècnics establerts a l'apartat "5. Organització de la producció" i "6. Condicions



d'execució" (4 punts)

2 Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (60,00 punts):

2.1 Per l'oferta econòmica (35,00 punts)

2.2 Per l'experiència qualificada i superior a 3 anys del personal adscrit en les eines software CLIPFILES, ATOM, MIRIAM CLOUD, KOHA i ALFRESCO que permeten millorar l'execució del servei (10,00 punts)

2.3 Per l'augment de la freqüència d'entrega d'informes de seguiment, detallada al punt 5.6 del PPT (5,00 punts)

2.4 Per la reducció del temps per efectuar la substitució del personal adscrit a l'execució del contracte, d'acord amb allò establert al punt 6.3 del PPT (5,00 punts).

2.5 Pel compromís d'oferir flexibilitat horària per necessitats puntuals del servei d'acord amb allò establert al punt 6.1 del PPT (5,00 punts).

10.2. D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta Municipal del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluables automàticament és de 60% de la puntuació total.

1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

1.1. La descripció i millora de la proposta funcional als requeriments tècnics establerts als apartats del Plec Tècnic "4.Governança del contracte" i "5. Organització de la producció".

Es valorarà la qualitat de la proposta pel que fa:

A. Definició. La definició de les funcionalitats ha de ser exhaustiva, es troba argumentada per entendre les justificacions que apliquen al contracte, es plantegen de forma personalitzada a l'objecte del contracte i al context de l'ICUB i s'exemplifiquen en els casos que correspongui, per aconseguir una comprensió més precisa de la proposta.

B. Factibilitat. La proposta que respon a les funcionalitats requerides és idònia a l'objecte del contracte, és viable per materialitzar-se amb els recursos proposats i en els paràmetres temporals del projecte, és coherent entre els diferents components que es proposen, aconseguix eficiència estructural, eficàcia resolutiva i aconseguix esdevenir una solució sostenible en el temps.

C. Integrabilitat. La proposta que respon a les funcionalitats requerides s'integra fàcilment amb altres sistemes de l'ajuntament i facilita la coordinació en el marc del projecte i amb altres sistemes relacionats.



1.2.- La descripció i millora de la proposta tecnològica als requeriments tècnics establerts a l'apartat del Ple Tècnic "5. Organització de la producció" i "6. Condicions d'execució".

Es valorarà la qualitat de la proposta pel que fa a la:

A. Definició. La definició dels mitjans i recursos tecnològics ha de ser exhaustiva, es troba argumentada per entendre les justificacions que apliquen al contracte, es plantegen de forma personalitzada a l'objecte del contracte i al context de l'ICUB i s'exemplifiquen en els casos que correspongui, per aconseguir una comprensió més precisa de la proposta.

B. Factibilitat. La proposta que respon als mitjans i recursos tecnològics requerits és idònia a l'objecte del contracte, és viable per materialitzar-se amb els recursos proposats i en els paràmetres temporals del projecte, és coherent entre els diferents components que es proposen, aconsegueix eficiència estructural, eficàcia resolutiva i aconsegueix esdevenir una solució sostenible en el temps.

C. Integrabilitat. La proposta que respon als mitjans i recursos tecnològics requerits s'integra fàcilment amb altres sistemes de l'ajuntament i facilita la coordinació en el marc del projecte i amb altres sistemes relacionats.

1.3.- La descripció i millora de la proposta metodològica, qualitat i planificació del projecte als requeriments tècnics establerts als apartats del Ple Tècnic "4. Governança del contracte" i "5. Organització de la producció".

Es valorarà la qualitat de la proposta pel que fa a la:

A. Definició. La definició de la metodologia, el sistema de qualitat i la Planificació del projecte ha de ser exhaustiva, es troba argumentada per entendre les justificacions que apliquen al contracte, es plantegen de forma personalitzada a l'objecte del contracte i al context de l'ICUB.

B. Factibilitat. La proposta que respon a la metodologia, el sistema de qualitat i la Planificació del projecte requerits és idònia a l'objecte del contracte, és viable per materialitzar-se amb els recursos proposats i en els paràmetres temporals del projecte, és coherent entre els diferents components que es proposen, aconsegueix eficiència estructural, eficàcia resolutiva i aconsegueix esdevenir una solució sostenible en el temps.

C. Integrabilitat. La proposta que respon a la metodologia, el sistema de qualitat i la Planificació del projecte requerits s'integra fàcilment amb altres sistemes de l'ajuntament i facilita la coordinació en el marc del projecte i amb altres sistemes relacionats.

1.4.- La descripció i millora de la proposta de garantia de qualitat als requeriments tècnics establerts a l'apartat "5. Organització de la producció" i "6. Condicions d'execució".

Es valorarà la qualitat de la proposta pel que fa a la:



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

A. Definició. La definició de la proposta de garantia de qualitat ha de ser exhaustiva, es troba argumentada per entendre les justificacions que apliquen al contracte, es plantegen de forma personalitzada a l'objecte del contracte i al context de l'ICUB.

B. Factibilitat. La proposta de garantia de qualitat és idònia a l'objecte del contracte, és viable per materialitzar-se amb els recursos proposats i en els paràmetres temporals del projecte, és coherent entre els diferents components que es proposen, aconsegueix eficiència estructural, eficàcia resolutiva i aconsegueix esdevenir una solució sostenible en el temps.

C. Integrabilitat. La proposta de garantia de qualitat del projecte requerits s'integra fàcilment amb altres sistemes de l'ajuntament i facilita la coordinació en el marc del projecte i amb altres sistemes relacionats.

La proposta que respon a l'equip de projecte requerit s'integra fàcilment amb altres sistemes de l'Ajuntament i facilita la coordinació en el marc del projecte i amb altres sistemes relacionats.

El Pla de treball es presentarà en **format PDF i no superarà les 20 pàgines**, incloent la totalitat del contingut descriptiu, annexos, esquemes i infografies. Es redactarà en format **Arial 11, amb un interlineat de 1,5 i estarà estructurat i ordenat d'acord amb els paràgrafs anteriors. No es tindrà en compte, per al procés de valoració, la informació que superi les 20 pàgines.**

El Pla de Treball no contindrà cap informació que pugui anticipar, de forma parcial o total, el contingut dels criteris d'adjudicació avaluable automàticament. La incorporació d'informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

10.1. Descripció i proposta funcional, fins a 14 punts

Aquest criteri avalua la qualitat de la proposta funcional als requeriments tècnics establerts als apartats "4. Governança del contracte" i "5. Organització de la producció". Es valora la qualitat de la proposta a nivell de definició, factibilitat i integrabilitat, mitjançant l'anàlisi tècnic del contingut del Pla de Treball en base a les taules d'avaluació que es descriuen a continuació.

Els 14 punts es ponderaran amb el següent desglossament:

- Insuficient: La informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació es inexistent o globalment inadequada.
- Baix: S'observen moltes mancances, indefinicions i/o incorreccions de caràcter fonamental en la informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació.
- Acceptable: S'observen algunes mancances, indefinicions i /o incorreccions, no fonamentals en la informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació.
- Complert: S'identifica adequadament tota la informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació.



Desglossament de subcriteris	Insuficient	Baixa	Acceptable	Completa
<p>Definició de la proposta funcional</p> <p>La proposta funcional que respon a les funcionalitats requerides és exhaustiva, es troba argumentada per entendre les justificacions que apliquen al contracte, es plantegen de forma personalitzada a l'objecte del contracte i al context de l'ICUB i s'exemplifiquen en els casos que correspongui, per aconseguir una comprensió més precisa de la proposta.</p>	0 punts	2 punts	4 punts	6 punts
<p>Factibilitat de la proposta funcional</p> <p>La proposta funcional que respon a les funcionalitats requerides és idònia a l'objecte del contracte, és viable per materialitzar-se amb els recursos proposats i en els paràmetres temporals del projecte, és coherent entre els diferents components que es proposen, aconsegueix eficiència estructural, eficàcia resolutiva i aconsegueix esdevenir una solució sostenible en el temps.</p>	0 punts	1 punts	3 punts	5 punts
<p>Integrabilitat de la proposta funcional</p> <p>La proposta funcional que respon a les funcionalitats requerides s'integra fàcilment amb altres sistemes de l'ajuntament i facilita la coordinació en el marc del projecte i amb altres sistemes relacionats.</p>	0 punts	1 punts	2 punts	3 punts

1.2. Descripció i proposta de millora tecnològica, fins a 6 punts

Aquest criteri avalua la qualitat de la proposta tecnològica als requeriments tècnics establerts a l'apartat "6. Condicions d'execució" del Plec Tècnic. Es valora la qualitat de la proposta a nivell de definició, factibilitat i integrabilitat, mitjançant l'anàlisi tècnic del contingut del Pla de Treball en base a les taules d'avaluació que es descriuen a continuació.

Els 6 punts es ponderaran amb el següent desglossament:

- Insuficient: La informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació es inexistent o globalment inadequada.
- Baixa: S'observen moltes mancances, indefinicions i/o incorreccions de caràcter fonamental en la informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació.
- Acceptable: S'observen algunes mancances, indefinicions i /o incorreccions, no fonamentals en la informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació.

Institut de Cultura de Barcelona

 Palau de la Virreina
 La Rambla, 99
 08002 Barcelona

- Complert: S'identifica adequadament tota la informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació.

Desglossament de subcriteris	Insuficient	Baixa	Acceptable	Completa
Definició de la proposta tecnològica La definició dels mitjans i recursos tecnològics requerits és exhaustiva, es troba argumentada per entendre les justificacions que apliquen al contracte, es plantegen de forma personalitzada a l'objecte del contracte i al context de l'ICUB i s'exemplifiquen en els casos que correspongui, per aconseguir una comprensió més precisa de la proposta.	0 punts	0,5 punts	1 punts	2 punts
Factibilitat de la proposta tecnològica La proposta que respon als mitjans i recursos tecnològics requerits és idònia a l'objecte del contracte, és viable per materialitzar-se amb els recursos proposats i en els paràmetres temporals del projecte, és coherent entre els diferents components que es proposen, aconsegueix eficiència estructural, eficàcia resolutiva i aconsegueix esdevenir una solució sostenible en el temps.	0 punts	0,5 punts	1 punts	2 punts
Integrabilitat de la proposta tecnològica La proposta que respon als mitjans i recursos tecnològics requerits s'integra fàcilment amb altres sistemes de l'ajuntament i facilita la coordinació en el marc del projecte i amb altres sistemes relacionats.	0 punts	0,5 punts	1 punts	2 punts

1.3. Qualitat de la proposta metodologia i planificació del projecte, fins a 16 punts

Aquest criteri avalua la qualitat de la proposta metodològica, qualitat i planificació del projecte als requeriments tècnics establerts als apartats "4.Governança del contracte" i "5. Organització de la producció" i "6. Condicions d'execució" del Plec Tècnic. Es valora la qualitat de la proposta a nivell de definició, factibilitat i integrabilitat, mitjançant l'anàlisi tècnic del contingut del Pla de Treball en base a les taules d'avaluació que es descriuen a continuació.

Els 16 punts es ponderaran amb el següent desglossament:

- Insuficient: La informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació es inexistent o globalment inadequada.
- Baixa: S'observen moltes mancances, indefinicions i/o incorreccions de caràcter fonamental en la informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació.

Institut de Cultura de Barcelona

 Palau de la Virreina
 La Rambla, 99
 08002 Barcelona

- Acceptable: S'observen algunes mancances, indefinicions i/o incorreccions, no fonamentals en la informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació.
- Complert: S'identifica adequadament tota la informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació.

Desglossament de subcriteris	Insuficient	Baixa	Acceptabl e	Comple t a
Definició de la proposta metodològica, qualitat i planificació del projecte La definició de la metodologia, el sistema de qualitat i la Planificació del projecte és exhaustiva, es troba argumentada per entendre les justificacions que apliquen al contracte, es plantegen de forma personalitzada a l'objecte del contracte i al context de l'ICUB.	0 punts	2 punts	4 punts	6 punts
Factibilitat de la proposta metodològica, qualitat i planificació del projecte La proposta que respon a la metodologia, el sistema de qualitat i la Planificació del projecte requerits és idònia a l'objecte del contracte, és viable per materialitzar-se amb els recursos proposats i en els paràmetres temporals del projecte, és coherent entre els diferents components que es proposen, aconsegueix eficiència estructural, eficàcia resolutiva i aconsegueix esdevenir una solució sostenible en el temps.	0 punts	2 punts	4 punts	6 punts
Integrabilitat de la proposta metodològica, qualitat i planificació del projecte La proposta que respon a la metodologia, el sistema de qualitat i la Planificació del projecte requerits s'integra fàcilment amb altres sistemes de l'ajuntament i facilita la coordinació en el marc del projecte i amb altres sistemes relacionats.	0 punts	1 punts	2,5 punts	4 punts

1.4.- Proposta de garantia de qualitat, fins a 4 punts

Aquest criteri avalua la qualitat de la proposta pels requeriments tècnics establerts a l'apartat "5. Organització de la producció" i "6. Condicions d'execució" del Plec Tècnic. Es valora la qualitat de la proposta a nivell de definició, factibilitat i integrabilitat, mitjançant l'anàlisi tècnic del contingut del Pla de Treball en base a les taules d'avaluació que es descriuen a continuació.

Els 4 punts es ponderaran amb el següent desglossament:

- Insuficient: La informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació es inexistent o globalment inadequada.



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

- Baix: S'observen moltes mancances, indefinicions i/o incorreccions de caràcter fonamental en la informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació.
- Acceptable: S'observen algunes mancances, indefinicions i /o incorreccions, no fonamentals en la informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació.
- Complert: S'identifica adequadament tota la informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació.

Desglossament de subcriteris	Insuficient	Baixa	Acceptable	Completa
<p>Definició de la proposta de garantia de qualitat i de traspas d'informació.</p> <p>La definició de l'equip de projecte requerit és exhaustiva, es troba argumentada per entendre les justificacions que apliquen al contracte, es planteja de forma personalitzada a l'objecte del projecte i al context de l'ICUB.</p>	0 punts	0,75 punts	1,5 punts	2 punts
<p>Factibilitat de la proposta de garantia de qualitat i de traspas d'informació.</p> <p>La proposta que respon als requeriments de l'equip de projecte és idònia a l'objecte del contracte, és viable per materialitzar-se amb els recursos proposats i en els paràmetres temporals del projecte, és coherent entre els diferents components que es proposen, aconsegueix eficiència estructural i eficàcia resolutiva i aconsegueix esdevenir una solució sostenible en el temps.</p>	0 punts	0,5 punts	0,75 punts	1 punt
<p>Integrabilitat de la proposta de garantia de qualitat i de traspas d'informació.</p> <p>La proposta que respon als requeriments de l'equip de projecte requerit s'integra fàcilment amb altres sistemes de l'ajuntament i facilita la coordinació en el marc del projecte i amb altres sistemes relacionats.</p>	0 punts	0,5 punts	0,75 punts	1 punt



QUADRE RESUM CRITERIS SUBJECTIUS

	Criteri	Descripció	Puntuació màxima
10.1.1	Descripció i proposta funcional	Aquest criteri avalua la qualitat de la proposta funcional als requeriments tècnics establerts als apartats "4. Governança del contracte" i "5. Organització de la producció".	14
10.1.2	Descripció i proposta de millora tecnològica	Aquest criteri avalua la qualitat de la proposta tecnològica als requeriments tècnics establerts a l'apartat "6. Condicions d'execució" del Plec Tècnic.	6
10.1.3	Qualitat de la proposta metodologia i planificació del projecte	Aquest criteri avalua la qualitat de la proposta metodològica, qualitat i planificació del projecte als requeriments tècnics establerts als apartats "4.Governança del contracte" i "5. Organització de la producció" i "6. Condicions d'execució" del Plec Tècnic.	16
10.1.4	Proposta de garantia de qualitat	Aquest criteri avalua la qualitat de la proposta pels requeriments tècnics establerts a l'apartat "5. Organització de la producció" i "6. Condicions d'execució" del Plec Tècnic.	4

Puntuació total dels criteris avaluable mitjançant judici de valor (sobre electrònic B): 40 punts (14 +6+16+4). La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

2.1. Mesura social. L'oferta econòmica (fins a 35,00 punts)

Puntuació màxima de 35 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):



$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'oferta que iguali o superi el preu obtindrà zero punts.

2.2. Millora: Per l'experiència qualificada i superior a 3 anys del personal adscrit en les eines software CLIPFILES, ATOM, MIRIAM CLOUD, KOHA i ALFRESCO que permeten millorar l'execució del servei (Fins a 10 punts)

Es valorarà que el personal adscrit disposi d'experiència qualificada en els següents programes informàtics que permetrien un millor i més àgil desenvolupament del servei:

- CLIPFILES, permet gestionar els nombrosos objectes multimèdia que es generen des dels museus, arxius i els diferents departaments de l'ICUB;
- ATOM, eina open source ajustada als estàndards de documentació internacionals per la difusió dels arxius patrimonials dels museus;
- MIRIAM CLOUD, Gestor d'inscripcions i/o venda d'entrades d'equipaments culturals;
- KOHA, catalogació, gestió i difusió dels fons bibliogràfics;
- ALFRESCO, gestió de fitxers en grups de treball compartits, es fa servir no només per personal de l'ICUB sinó també per part de proveïdors.

Aquesta experiència addicional en eines de software es valorarà d'acord amb el següent barem: **S'atorgaran 2 punts per programari del que el personal adscrit tingui una experiència mínima de 3 anys (en cadascun d'ells).**

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, **l'empresa licitadora** haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada indicant els programari/s del/s que pot acreditar l'experiència requerida (Annex VI).

Més endavant, la licitadora **proposada adjudicatària**, si ha obtingut puntuació en aquest criteri, haurà d'aportar la documentació acreditativa consistent en declaracions/s responsable/s de les empreses/sector públic on hagi treballat amb cap dels anteriors programaris i on es concreti quin/s programari/s i el total d'anys d'experiència (superior a 3) en cadascun d'ells; tot això conforme amb allò prèviament declarat a la seva oferta presentada i quan sigui requerit per l'òrgan de contractació.

2.3 Per l'augment de la freqüència d'entrega d'informes de seguiment, detallada al punt 5.6 del PPT. (Fins a: 5 punts)

- Pel compromís d'augmentar la freqüència dels informes de seguiment de trimestral a mensual: 5 punts
- Pel compromís d'entrega d'informes de seguiment de trimestral: 0 punts

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, **l'empresa licitadora** haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions.



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

2.4 Per la reducció del temps per efectuar la substitució del personal adscrit a l'execució del contracte, d'acord amb allò establert al punt 6.3 del PPT (Fins a 5 punts)

- Compromís de substitució en 72h: 0 punts
- Compromís de substitució en 48h: 2.5 punts
- Compromís de substitució en 24h: 5 punts

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, **l'empresa licitadora** haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions (Annex VI).

2.5 Pel compromís d'oferir flexibilitat horària per necessitats puntuals del servei d'acord amb allò establert al punt 6.1 del PPT (Fins a 5 punts)

- Presenta un compromís de flexibilitat horària en dies laborals (DI a Dv) més enllà de la franja horària de 9 a 18h: 2.5 punts
- Presenta un compromís de flexibilitat horària en dies no laborals més enllà de la franja horària de 9 a 18h: 2.5 punts

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, **l'empresa licitadora** haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions (Annex VI).

Puntuació total dels criteris avaluable de forma automàtica (sobre electrònic C): 60 punts. (35+10+5+5+5)

10.3. Es defineixen els següents **límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades** següents: Un diferencial del 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única licitadora, del 15% respecte el pressupost net de licitació.

10.4. D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'Annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es pot requerir un informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

10.5. Quan es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores es pot/den aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- 1)** Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest



percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

- 2) La licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
- 3) En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11. Mesa de contractació

11.1. D'acord amb l'apartat 2 del punt 11 de la Instrucció municipal d'aplicació de la LCSP publicada en la Gasetta Municipal de 16 de març de 2018, s'identificarà amb detall el lloc de treball i nom de les persones membres de la Mesa de contractació, o de qualsevol comitè tècnic o ponència o persona física que s'encarregui de la valoració d'ofertes.

11.2. La **Mesa de contractació**, que assistirà a l'òrgan de contractació en les funcions indicades en el present plec, està constituïda per:

President/a: La directora de Recursos, la Sra. Lluïsa Pedrosa Berlanga.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El Cap del Departament de Sistemes, el Sr. Manel Carrere Navarro	El/la tècnic/a del servei que designi.
2. El Cap d'Administració econòmica, el Sr. Miguel Ángel Vilches Blasco	El/la tècnic/a del servei que designi.
3. La secretària delegada i cap del departament de serveis jurídics, la Sra. Marta Lafuente García.	El/la tècnic/a del servei que designi.
4. L'assessora jurídica de Serveis Jurídics, la Sra. Andrea Domínguez	El/la tècnic/a del servei que designi.

El/La President/a i el/la Secretari/ària de la Mesa de contractació haurà de ser membre de la corporació o personal funcionari. Actuarà com a secretària de la Mesa, la Sra. Marta Lafuente García, Secretària Delegada de l'ICUB.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions (Sobre electrònic B) s'efectuarà en el termini màxim de **20 dies naturals** a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant.



13. Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació

13.1. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

13.1.1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de **2 mesos**, a comptar des del dia següent a la finalització del termini d'apertura de les proposicions. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, el termini s'ampliarà 15 dies hàbils si es requereix seguir la tramitació especial per valorar l'anormalitat de les ofertes.

13.1.2. D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

13.1.3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida en l'apartat següent (13.2), i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents al de la seva recepció.

13.2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LA LICITADORA PROPOSADA COM ADJUDICATÀRIA

13.2.1. Un cop acordada la licitadora que es proposa com adjudicatària i prèviament a l'adjudicació del contracte, es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària la documentació següent:

- El certificat de registre del Pla d'Igualtat en cas d'estar legalment obligada a disposar-ne (empreses de 50 o més persones treballadores).
- Document que acrediti la vàlida constitució de la societat i que, de conformitat amb el seu objecte social, pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que la licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia per incorporar a l'expedient.
- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a



falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.

- Per l'acreditació del criteri automàtic d'adjudicació 2.2 caldrà la presentació de declaracions/s responsable/s de les empreses o entitats del sector públic on hagi treballat amb cap dels programaris exigits al criteri i on es concreti quin/s programari/s i el total d'anys d'experiència (superior a 3) en cadascun d'ells; tot això conforme amb allò prèviament declarat a la seva oferta presentada.
- Per acreditar l'adscripció de mitjans personals, caldrà 1) títol del grau o llicenciatura, 2) declaració responsable on constin les sigles del nom i cognoms, DNI - on hi consti els últims 3 números i la lletra- que declari que el personal adscrit disposa d'un coneixement de la llengua catalana suficient per l'execució del contracte equivalent a un nivell C1, 3) CV i els certificats de l'empresa/es on es declari l'experiència mínima de 3 anys, 4) Certificació avançada en MuseumPlus, 5) Certificat de formació relacionada amb la Gestió de Projectes Informàtics i 6) Certificat FCE o equiparable al nivell B2.

L'empresa inscrita en el RELIC, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de la seva capacitat d'obrar o solvència si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

- 13.2.2.** D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'ha de presentar dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del dia següent al de la recepció del requeriment.
- 13.2.3.** D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si la licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira l'oferta i, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent licitadora.
- 13.2.4.** En cas de falsedat en el DEUC de la licitadora proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix, la Mesa de contractació pot optar per tornar a valorar les ofertes.

14. Garantia

- 14.1.** D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu del contracte IVA exclòs, dins del **termini de 10 dies hàbils** a comptar del següent al de la recepció del requeriment.
- 14.2.** Quan la licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'hagi acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Quan el primer abonament no sigui suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.



- 14.3.** En cas d'optar pel dipòsit en metàl·lic (transferència), s'haurà d'ordenar en nom de l'empresa, indicant en el concepte el número de contracte, al número de compte de l'ICUB que s'indicarà en el document de requeriment de l'ICUB.
- 14.4.** Les garanties que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu han de dipositar-se a la Tresoreria de l'Ajuntament (Plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, 08002, Barcelona). L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

- 15.1.** D'acord amb la previsió de l'article 151 i la Disposició Addicional 15a de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les licitadores i en el termini màxim de **15 dies naturals** es publicarà en el perfil de contractant.
- 15.2.** D'acord amb l'article 153.3 LCSP, en la notificació a l'adjudicatària es requerirà a aquesta per formalitzar el contracte en el termini mínim de **15 dies hàbils** a comptar des del dia següent a la notificació de l'acte d'adjudicació. Un cop transcorregut aquest termini, es requerirà a l'adjudicatària perquè en el termini de **5 dies naturals** es formalitzi el contracte, a excepció de que s'hagi interposat el recurs especial previst a l'article 44 LCSP i s'hagi imposat la suspensió del procediment sense acord d'aixecament de la suspensió.
- 15.3.** En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària a una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en UTE abans de la formalització del contracte.
- 15.4.** D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'adjudicatària no s'ha formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
- 15.5.** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que es realitzarà mitjançant la signatura de les parts i serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. En el cas que la data de signatura de les parts del contracte no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació, prèvia signatura de l'adjudicatària.

El document administratiu formalitzat pot elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatària i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

- 15.6.** D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i, en cas de que sigui un contracte subjecte a regulació harmonitzada, en el DOUE. L'anunci en el perfil de contractant es realitzarà en un termini màxim de 15 dies naturals des del perfeccionament del contracte.



16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà a partir serà de dos anys a comptar a partir de l'endemà de la formalització del contracte.

17. Abonaments a la contractista

- 17.1. D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA, que s'indicarà com a partida independent.
- 17.2. El preu s'abonarà en euros.
- 17.3. El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació.
- 17.4. La contractista ha de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en un període mensual. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de 10 dies naturals. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a la contractista, atorgant-li un termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.
- 17.5. La contractista ha d'incloure en les factures que presenti les dades especificades en la capçalera del present plec i la informació indicada en el PTT.

18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

19. Responsable del contracte

- 19.1. Es designa al Sr. Manel Carrere Navarro, Cap del Departament de Sistemes i Recursos de l'ICUB, amb adreça electrònica mcarrere@bcn.cat com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.
- 19.2. Al responsable del contracte també li correspon, amb caràcter general, reforçar el control del compliment del contracte i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i, en particular:
 - Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De cada reunió aixecarà acta que haurà de ser signada pel contractista.
 - Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament General de contractes de les Administracions públiques.



- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de requisada de garantia definitiva.
- Informar de la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials d'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades per la contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir a la contractista en qualsevol moment informació sobre l'estat d'execució del contracte i del compliment de les obligacions, terminis i actuacions.
- Ordenar en cas d'urgent necessitat les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre durant l'execució del contracte i ordenar les mesures precises quan la contractista o persones que depenguin d'aquesta incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sense perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions a la contractista, sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveu la documentació contractual.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada.
- Quan sigui necessari, auditar, per si o per mitjà de tercer, la veracitat de les manifestacions efectuada per la contractista i comprovar l'existència i aplicació de les polítiques de compliance.
- Informar a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà l'inici del procediment d'imposició de penaltats o de resolució del contracte.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

20. Condicions especials i generals d'execució i obligacions de la contractista

20.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

20.1.1. **Mesura social.** Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penaltat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

20.1.2. **Mesura social.** Comunicació inclusiva



L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

20.2. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ

La contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

20.3. OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA

20.3.1. A més de les obligacions establertes en la LCSP, la contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- c) Durant la vigència del contracte, comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- d) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

- f) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.
- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel/per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de CETIS i EI, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

20.3.2. Obligacions en l'àmbit de la confidencialitat

Així mateix, **la contractista i les subcontractistes** estan obligades a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagin tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. La contractista, les subcontractistes i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. La contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

21. Modificació del contracte

- 21.1** D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.
- 21.2** Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.
- 21.3** Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.
- 21.4** El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.



22. Recepció i termini de garantia

- 22.1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
- 22.2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
- 22.3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

23. Subcontractació

- 23.1. La contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'article 215.3 LCSP.
- 23.2. D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.
- 23.3. D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient: la gestió, coordinació i govern, acompanyament, seguiment i control global dels serveis del contracte i de la seva correcta execució, la planificació i la gestió de l'execució dels sistemes i la gestió de l'execució, l'anàlisi de desviacions, el control de riscos i de qualitat. Per tant, el desenvolupament de programari i el reportin serien tasques que podrien estar subjectes a subcontractació.
- 23.4. Per tal d'assegurar el compliment de l'obligació de pagament en termini a les subcontractades, la contractista ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.
- 23.5. **Mesura social. No operar il·legalment en paradisos fiscals.** Les subcontractistes no han de realitzar operacions financeres considerades delictives (com ara, delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública) en paradisos fiscals, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells. En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals, la contractista ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les subcontractistes.



- 23.6.** La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP, d'acord amb les previsions de l'article 217 LCSP. La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.
- 23.7.** La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les subcontractistes. Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, la contractista ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les subcontractistes.

24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

25. Demora en les prestacions

- 25.1.** La contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
- 25.2.** D'acord amb l'article 193.2 LCSP, la mora de la contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració. Quan la contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'ICUB podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193.3 LCSP (penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs)).
- 25.3.** Cada vegada que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte (IVA exclòs), l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
- 25.4.** La contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

26. Responsabilitat en l'execució del contracte

- 26.1.** La contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 LCSP en quan a les obligacions socials, ambiental i laborals. A més, es tipifiquen els incompliments i penalitats següents:

26.1.1. INCOMPLIMENTS MOLT GREUS

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment molt greu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest plec, si concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP, i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.

26.1.2. INCOMPLIMENTS GREUS

- L'incompliment greu de les obligacions contractuals previstes en aquest plec.
- La falsedat de la declaració de la contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat perquè la relació no és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment greu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.

26.1.3. INCOMPLIMENTS LLEUS

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu o greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment lleu de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment lleu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats,



segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP.

26.1.4. PENALITATS CONTRACTUALS

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- Incompliments greus: multa de fins a un 6% del preu del contracte.
- Incompliments lleus: multa de fins a un 3% del preu del contracte.

En cas que la contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament, s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre la contractista i la subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per a la contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptible de penalitat, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions, si n'hi ha, i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecta a cap termini de caducitat.

L'import de les penalitzacions per demora pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada la contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a l'Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar la indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda.



27. Resolució del contracte

- 27.1.** El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 LCSP.
- 27.2.** A part de les establertes en el present plec, constitueixen causes específiques de resolució:
- 1) La demora en l'inici de les prestacions.
 - 2) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - 3) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
 - 4) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el PPT.
 - 5) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte, incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - 6) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos fiscals.
 - 7) La situació de la contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
 - 8) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
 - 9) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

28. Recursos legals de les licitadores

- 28.1.** Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut tres mesos comptats des del dia següent al de la seva interposició, sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.



- 28.2.** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte també procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

- 29.1.** Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública:

Lliurament d'informació per a publicitat activa: L'adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions de les persones directives: Si el volum de negoci de l'adjudicatària vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del seu volum general, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit: L'adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública: En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, la contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics: Les licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

- 29.2.** De conformitat amb allò establert en els articles 1.1 i 64 de la LCSP, les licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26 de novembre de 2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Barcelona, a data de la signatura

La Cap de Serveis Jurídics de l'ICUB



ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la sotassinat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE, en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació de,
núm. Contracte,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

Que ostenta la representació de l'empresa/entitat licitadora que presenta l'oferta.

Que l'esmentada persona física/jurídica:

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- Ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem **adjunta l'acusament de rebut** corresponent emès per l'esmentat Registre, i **declara sota la seva responsabilitat** que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver-hi una declaració responsable de cadascuna de les empreses/entitats que hi formaran part.



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)² en el moment de presentació de l'oferta.
- No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.

Compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas
- la classificació empresarial corresponent, o en el seu cas
- es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte³."

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- Està en possessió de les **autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat**, i
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**, i
- Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....
- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

² Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

- **Microempresa:** empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.
- **Petita empresa:** empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.
- **Mitjana empresa:** empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

³ Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les empreses/entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites empreses/entitats.



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

- No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Només quan es declara la confidencialitat d'algun document, informació o aspecte de l'oferta:

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera confidencials els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials.

Si els licitadors fan una declaració de confidencialitat, aquesta no pot abastar la totalitat de la documentació presentada ni tenir una motivació genèrica, sinó que ha d'indicar amb precisió els concrets apartats afectats i les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat.

- 1.-
2.-
3.-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
2.-
3.-

Les empresa/entitat estrangera han de marcar la següent casella:

- Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

[Signatura electrònica]



ANNEX II. Declaració responsable constitució en UTE

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
núm.;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
núm.¹

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte
....., núm. Contracte, núm.
Expedient amb el següent percentatge de participació del preu
en l'execució del contracte:

-% l'empresa/entitat
-% l'empresa/entitat
-% l'empresa/entitat

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon , amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1]

[Signatura electrònica2]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE



ANNEX III. Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial

El/La sotassinat/da, senyor/a , amb DNI/NIE núm. , en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica , amb NIF , amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del Contracte núm. , Expedient núm.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

[Signatura electrònica]²

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.



ANNEX IV. Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS

El/la sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona
física/jurídica....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació
de, núm. Contracte

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

[Signatura electrònica]⁴

⁴ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

ANNEX V. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS

El/la sotassinat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Contracte,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que en relació amb els **mitjans a adscriure a l'execució del contracte**:

1. Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals exigits en el PCAP.
2. Identifica en el Quadre "Compromís d'adscripció de mitjans" següent la relació del personal proposat per complir aquest compromís d'adscripció.
3. Es compromet, si resulta proposada adjudicatària, a aportar dins del termini que estableix l'article 150.2 LCSP la documentació acreditativa de què disposa dels mitjans exigits en el PCAP i identificats en el Quadre següent i determinada al punt 10.1.3 del PCAP:

Inicials persona treballadora	Grau o llicenciatura	Nivell Català C1 SÍ/NO	Compleix amb l'experiència mínima exigida de 3 anys? SÍ/NO	Certificació avançada en MuseumPlus SÍ/NO	Certificació en Gestió de Projectes Informàtics SÍ/NO	FCE o equivalent SÍ/NO

La taula s'haurà de completar de la següent manera: a la 1a columna les sigles del nom i cognoms i el DNI o NIE- on hi consti els últims 3 números i la lletra de la persona adscrita; a la 2a columna la formació de llicenciatura o grau; a la 3a columna si disposa (SI/NO) d'un coneixement de la llengua catalana nivell C1; a la 4a columna si compleix amb l'experiència mínima de 3 anys comprovable en Gestor de Col·leccions Patrimonials, Programari Inscripcions actes/activitats i Projectes de digitalització i difusió de patrimoni (**sense indicar els anys d'experiència**); a la 5a columna si disposa d'una certificació avançada en MuseumPlus (SI/NO); a la 6a columna, si disposa d'una certificació en gestió de projectes (SÍ/NO); a la 7a columna, si disposa del certificat FCE o equivalent (SÍ/NO).

[Signatura electrònica]

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per la licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.



ANNEX VI. L'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El/La sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions
exigides per optar a l'adjudicació del Contracte núm., que té per objecte
....., es compromet a realitzar-lo amb
subjecció al PCAP i al PPT.

Així mateix, presenta la següent **oferta relativa als altres criteris d'adjudicació avaluables mitjançant la utilització de fórmules** (criteris automàtics):

CRITERI 2.1. L'oferta econòmica (fins a 35,00 punts)

Es compromet a realitzar les prestacions objecte del contracte pel **preu de**
..... **euros** (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA): €
Tipus IVA: %
Import IVA: €
Preu total (IVA inclòs): €

Aquest preu net (sense IVA) es desglossa en els costos directes i indirectes següents (els costos salarials apliquen el conveni/guia):

Costos directes	Import €
Costos salarials	€
Costos Seguretat Social	€
TOTAL costos directes	€

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	€

Benefici industrial	Import €
Benefici industrial	€

TOTAL COSTOS	Import €
Total costos (directes + indirectes + benefici industrial):	€

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

CRITERI 2.2. Millora: Per l'experiència qualificada i superior a 3 anys del personal adscrit en les eines software CLIPFILES, ATOM, MIRIAM CLOUD, KOHA i ALFRESCO que permeten millorar l'execució del servei (10,00 punts)

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu)*

Experiència mínima de 3 anys en cap d'aquestes eines software:	
	CLIPFILES
	ATOM
	MIRIAM CLOUD
	KOHA
	ALFRESCO

Per acreditar aquest criteri d'adjudicació, la **licitadora** haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada (aquest document), seleccionant una de les opcions.

Més endavant, la forma d'acreditar-ho de la **licitadora proposada adjudicatària**, si ha obtingut puntuació en aquest criteri, haurà d'aportar la documentació acreditativa consistent en declaracions/s responsable/s de les empreses/sector públic on es concreti quin/s programari/s i el total d'anys d'experiència (superior a 3) en cadascun d'ells.

CRITERI 2.3. Per l'augment de la freqüència d'entrega d'informes de seguiment, detallada al punt 5.6 del PPT (5 punts)

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu)*

Informes de seguiment	
	Pel compromís d'augmentar la freqüència dels informes de seguiment de trimestral a mensual.
	Pel compromís d'entrega d'informes de seguiment de trimestral.

Per acreditar aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada (aquest document), seleccionant una de les opcions.

CRITERI 2.4. Per la reducció del temps per efectuar la substitució del personal adscrit a l'execució del contracte, d'acord amb allò establert al punt 6.3 del PPT (5,00 punts)

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu)*

Reducció temps substitució personal	
	Compromís de substitució en 72h
	Compromís de substitució en 48h
	Compromís de substitució en 24h

Per acreditar aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada (aquest document), seleccionant una de les opcions.



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

CRITERI 2.5. Pel compromís d'oferir flexibilitat horària per necessitats puntuals del servei d'acord amb allò establert al punt 6.1 del PPT (5,00 punts)

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu)*

Flexibilitat horària	
<input type="checkbox"/>	Presenta un compromís de flexibilitat horària en dies laborals (DI a Dv) més enllà de la franja horària de 9 a 18h.
<input type="checkbox"/>	Presenta un compromís de flexibilitat horària en dies no laborals més enllà de la franja horària de 9 a 18h.

Per acreditar aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada (aquest document), seleccionant una de les opcions.

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per la licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]