



Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte per a l'execució del Servei de suport, desenvolupament, gestió i coordinació de projectes de software d'ús específic de l'Institut de Cultura de Barcelona i els seus equipaments amb mesures de contractació pública sostenible.

Número d'expedient: 006_25000776

Qualificació: Serveis.

Objecte: Servei de suport, desenvolupament, gestió i coordinació de projectes de software d'ús específic de l'Institut de Cultura de Barcelona i els seus equipaments.

CPV: 72220000-3 Serveis d'assessorament en sistemes i consultoria tècnica.

VEC: 157.643,20 €

PBL (amb IVA): 190.748,27 €

Import PBL (sense IVA): 157.643,20 €

IVA tipus 21%: 33.105,07 €

REMC

Contracte reservat: NO

Lots: NO



Índex

| | |
|--|-----------|
| | 1 |
| 1. --- ANTECEDENTS | 3 |
| 2. --- EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA | 5 |
| 3. --- OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES I RELACIÓ DEL SEU CICLE DE VIDA | 6 |
| 4. --- DIVISIÓ EN LOTS | 6 |
| 5. --- DURADA DEL CONTRACTE | 7 |
| 6. --- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE | 7 |
| 7. --- IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL | 8 |
| 8. --- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ | 8 |
| 9. --- CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES | 8 |
| 10.-- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ | 12 |
| 11.-- CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT | 23 |
| 12.-- PRÒRROGA DEL CONTRACTE | 23 |
| 13.-- RESPONSABLE DEL CONTRACTE I PERSONA INTERLOCUTORA | 24 |
| 14.-- GARANTIES | 24 |
| 15.-- TERMINI D'EXECUCIÓ | 24 |
| 16.-- PAGAMENT DEL PREU | 24 |
| 17.-- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE | 24 |
| 18.-- REVISIÓ DE PREUS | 24 |
| 19.-- SUBCONTRACTACIÓ | 24 |
| 20.-- CESSIÓ DEL CONTRACTE | 25 |
| 21.-- TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL | 25 |

1. ANTECEDENTS

El context estratègic, funcional i tecnològic actuals, del projecte, es concreta amb els següents termes:

1.1. Context de Sistemes de l'Institut de Cultura de Barcelona

L'Institut de Cultura de Barcelona (d'ara endavant, ICUB) compta amb un departament propi dedicat a la gestió dels seus sistemes informàtics que treballa en paral·lel i amb coordinació amb l'Institut Municipal d'Informàtica (d'ara en endavant, IMI). Les particulars característiques i necessitats de l'ICUB genera la necessitat de rebre serveis d'informàtica específics que van més enllà de la prestació de serveis que fa l'IMI als organismes depenents de l'Ajuntament.

Per aquest motiu, l'ICUB s'ha dotat d'un departament de Sistemes d'Informació propi que presta aquests serveis informàtics específics. Aquests serveis es presten des de la seu central de l'ICUB, situada al Palau de la Virreina. A més d'aquest emplaçament, el departament de Sistemes d'Informació dona servei a 32 centres i a les més de 400 persones que hi treballen.

1.2 Infraestructures i manteniment

L'ICUB completa la infraestructura informàtica amb serveis que amplien els serveis generals que ofereix l'IMI. Els serveis que aporta l'ICUB són imprescindibles pel bon funcionament de la seva seu central i dels centres que en depenen, equipaments oberts al públic i que presten un servei a la ciutadania.

Podem dividir els equipaments en quatre blocs segons el tipus de prestació que se'ls ofereix:

- Palau de la Virreina-Seu principal: Acull els equips principals i els servidors de les aplicacions que funcionen segons el model client-servidor.
- Centres amb informàtica corporativa: Centres on hi ha terminals per donar els serveis generals de l'Ajuntament de Barcelona amb connexió a la fibra òptica de l'IMI. Comprèn unes 400 estacions de treball.
- Centres amb informàtica local no corporativa: grup de centres amb informàtica local, connectivitat amb línies ADSL o FTTH, o PCS en local als que el contracte programa amb l'IMI només cobreix en part els seus requeriments de manteniment: El Call, Museu Verdaguer, Parc Güell, Refugi 307, Vila de Madrid, Turó de la Rovira i un afegit d'un 20 estacions de treball amb les impressores i dispositius complementaris.



- Centres amb servei de venda d'entrades: centres pels quals es dona el servei de reserves i venda d'entrades al públic. Els servidors per fer-ho estan al Palau de la Virreina.

El departament de Sistemes d'Informació de l'ICUB completa la infraestructura tècnica necessària per cada centre mitjançant:

- Xarxa de reserves, botigues i venda d'entrades. Es presta basat en el programari "EUROMUS". És el sistema informàtic, a banda dels corporatius, que dona servei tant a les taquilles i sistema de gestió de reserva d'entrades i activitats dels diversos Museus de l' Institut de Cultura.
- Sistema de vendes d'entrades "on-line".
- Infraestructura de xarxa i comunicacions basada en routers i switchos corporatius CISCO i ARUBA antenes WIFI CISCO, ARUBA i Meraki
- Infraestructura de sistemes. Està basat en un sistema de virtualització de Vmware de dos nodes amb una cabina NetApp. Sobre aquest entorn s'executen els diferents servidors. Entre ells servidors d'aplicacions basats en VMWARE.
- Infraestructura de còpies de seguretat i de recuperació. Basat en i Veembbackup
- Sistemes d'informació derivats del diversos projectes acabats i/o en desenvolupament (Clipfiles, Museum +, ALFRESCO...)
- Sistemes de seguretat basat en antivirus.

No tots els sistemes estan a totes les seus i una seu pot acollir diversos sistemes. El llistat de centres i les diferents casuístiques que acullen es troba a l'Annex I del Plec de Prescripcions Tècniques del contracte.

1.3. Software

A més, el departament de Sistemes d'Informació també s'ocupa de proveir de solucions de programari informàtic a la Virreina i els centres depenents de l'ICUB. Aquesta tasca ha dotat a l'ICUB d'un ampli ecosistema de software que atèn les seves necessitats i també les dels centres. Es pot consultar la llista dels programes que configuren l'ecosistema de software de l'ICUB a l'Annex 2 del Plec de Prescripcions Tècniques del contracte.

Per poder mantenir un servei de software adequat a l'evolució de les necessitats operatives de l'ICUB i els centres que en depenen, s'ha de satisfer tres necessitats del departament de Sistemes d'Informació de l'ICUB:

- Suport tècnic pels projectes associats a l'explotació de programaris de mercat o de programaris fets a mida per cobrir les necessitats funcionals de l'ICUB i que han de poder ser explotats per les infraestructures, telecomunicacions i entorns existents.



- Suport tècnic sobre la tria de nous productes de programari (software) que garanteixin que l'evolució dels sistemes actuals es fa en línia amb els interessos de l'ICUB.
- Suport tècnic per la implantació de nou programari i dels evolutius de projectes ja existents.

2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

Les tasques principals objecte del present contracte es poden dividir en tres grans blocs:

- Selecció de programari/Software i suport a les decisions estratègiques en Sistemes d'Informació.
- Gestió de projectes de software, principalment gestió i col·leccions patrimonials, entre d'altres segons especificitats de l'apartat 1.1.1 "Infraestructura" i l'apartat 1.1.3 "Programari" del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).
- Petits desenvolupaments i/o personalització de solucions de mercat segons les necessitats de l'ICUB.

Donada la complexitat dels programaris, la seva interoperabilitat, les particularitats de l'ICUB, la quantitat d'usuaris als que se li ha de prestar suport i l'alta especialització de les tasques i l'acompanyament en decisions clau esdevé necessari comptar amb un **servei d'assessoria i suport tècnic especialitzat**.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'ICUB no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei de suport, desenvolupament, gestió i coordinació de projectes de software d'ús específic de l'Institut de Cultura de Barcelona i els seus equipaments.

Tanmateix, per tal d'assegurar una correcta realització de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada del contracte de dos anys.

Fent referència a l'article 70 de la LCSP, es posa de manifest que cap empresa externa a l'Ajuntament de Barcelona ha participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o ha assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació.

3. OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES I RELACIÓ DEL SEU CICLE DE VIDA

L'objecte del contracte és la prestació d'un **servei de suport, desenvolupament, gestió i coordinació de projectes de software d'ús específic de l'Institut de Cultura de Barcelona i els seus equipaments** d'acord amb el detall descrit a punt 2 del PPT.

El CPV d'aplicació del contracte és el 72220000-3 Serveis d'assessorament en sistemes i consultoria tècnica.

D'acord amb l'article 17 LCSP, el règim jurídic de l'adjudicació es regeix per les prescripcions corresponents al **contracte de serveis**.

3.1 MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE APLICABLE AL CONTRACTE

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Valoració del preu (màxim 35%, quan els costos salarials es consideren determinants en el preu del contracte).
- Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Comunicació inclusiva.

4. DIVISIÓ EN LOTS

No es preveu la divisió en lots del present contracte atenent a raons conceptuals, tècniques i de desenvolupament operatiu. Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes atès que cal exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent ni per diferents contractistes sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida que és garantir un servei de suport, desenvolupament, gestió i coordinació de projectes de software d'ús específic de l'Institut de Cultura de Barcelona i els seus equipaments..

5. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte és de 2 anys a comptar des de l'endemà de la seva formalització.

6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El pressupost del contracte es fixa en **190.748,27 euros, que es desglossa en 157.643,20 euros de pressupost net, i 33.105,07 euros** en concepte d'IVA al 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El sistema de determinació del preu és a **tant alçat**.

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El desglossament del pressupost net anual, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es planteja a continuació:

| Costos directes | Import € |
|---|--------------------|
| Salaris | 52.000,00 € |
| Costos Seguretat Social | 15.600,00 € |
| TOTAL costos directes | 67.600,00 € |
| Costos indirectes | Import € |
| Despeses generals d'estructura | 6.760,00 € |
| Benefici industrial | Import € |
| Benefici industrial | 4.461,60 € |
| TOTAL COSTOS | Import € |
| Total costos (directes + indirectes + benefici industrial): | 78.821,60 € |

El conveni col·lectiu de referència és el Conveni col·lectiu d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública (99001355011983). Pel que fa a l'estimació dels costos salarials, s'han calculat prenent com a referència preus de mercat de serveis de consultoria de perfils funcionals especialitzats en programes de gestió segons la Guia del Mercado laboral Hays Recruiting Experts Worldwide 2024.

Atès que el contracte no preveu pròrrogues ni modificacions, el **valor estimat del contracte és de 157.643,20 euros (IVA exclòs)**. Els conceptes que inclou son:

| Any | Pressupost net prestació | Pressupost net eventuals pròrrogues | Pressupost net eventuals modificacions | SUMA |
|--------------|--------------------------|-------------------------------------|--|---------------------|
| 2025 | 26.273,87 € | - | - | 26.273,87 € |
| 2026 | 78.821,60 € | - | - | 78.821,60 € |
| 2027 | 52.547,73 € | - | - | 52.547,73 € |
| TOTAL | 157.643,20 € | - | - | 157.643,20 € |

7. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i partides següents:

| Any | Econòmic | Programa | Orgànic | Import net | IVA | Import IVA | Import total |
|------|----------|----------|--------------|---------------------|------------|--------------------|---------------------|
| 2025 | 21602 | 33011 | 623 | 26.273,87 € | 21% | 5.517,51 € | 31.791,38 € |
| 2026 | 21602 | 33011 | 623 | 78.821,60 € | 21% | 16.552,54 € | 95.374,14 € |
| 2027 | 21602 | 33011 | 623 | 52.547,73 € | 21% | 11.035,02 € | 63.582,75 € |
| | | | TOTAL | 157.643,20 € | 21% | 33.105,07 € | 190.748,27 € |

8. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant **procediment obert**, d'acord al que s'estableix a l'article 156 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

9. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la solvència econòmica i tècnica que tot seguit s'especifica:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, hauria de tenir un **import igual o superior a 118.235,00 euros** atès que garanteix la solvència econòmica i financera per portar a terme el contracte amb els recursos necessaris per abordar la magnitud del servei sol·licitat.

Justificació: Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica següent per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte. Aquesta solvència cobreix l'import total del valor estimat del contracte i es considera suficient per trobar una empresa amb robustesa econòmica.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'**import anual, sense incloure els impostos**, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte **ha de ser com a mínim de 113.000 euros**. Atès que es considera aquest import adequat i suficient per assegurar la capacitat tècnica i experiència en les tasques de suport especialitzat que resultin necessàries per a l'execució del contracte.

Justificació: atès que es tracta d'un contracte en el que es requereix d'un servei molt específic alhora que tècnic tal com un servei de suport, desenvolupament, gestió i coordinació de projectes de software d'ús específic a l'ICUB i els seus equipaments, les empreses licitadores han de poder acreditar haver desenvolupat l'objecte d'aquest contracte en els darrers últims 3 anys i amb un mínim de 113.000 euros facturats garantint així el expertesa suficient que es requereix pel l'assessorament altament especialitzat així com els coneixements actualitzats en l'execució de la matèria.

C) EMPRESES DE NOVA CREACIÓ

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica d'acord amb l'article 90.1.b) LCSP.

- Indicació del personal tècnic amb una experiència mínima en el objecte del contracte de 5 anys.

D) ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS

L'empresa adjudicatària destinarà com a mínim **una persona** per a la realització de les tasques encomanades. El personal mínim adscrit a l'execució del contracte serà l'indicat a la Clàusula 3.4 del PPT. Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment pot ser objecte de penalització o de resolució contractual.

Si l'òrgan de contractació ho requereix, abans de l'adjudicació del contracte la licitadora proposada adjudicatària haurà de disposar del personal adscrit amb les següents característiques:

- Grau/Llicenciatura en Enginyeria Informàtica o grau/Llicenciatura en Informàtica.
- Nivell suficient de català per parlar i escriure amb nivell C.
- Experiència professional mínima de 3 anys en Gestor de Col·leccions Patrimonials, Programari Inscripcions actes/activitats i Projectes de digitalització i difusió de patrimoni.
- Certificació avançada en MuseumPlus.
- Certificació en Gestió de Projectes Informàtics atorgats per centres universitaris o certificacions oficials reconegudes.
- Nivell B2 d'anglès, First Certificate of English (FCE) o similar.

Per acreditar aquesta adscripció del mitjà personal necessari, **l'empresa proposada com a adjudicatària** haurà de fer-ho mitjançant 1) títol del grau o llicenciatura, 2) declaració responsable on constin les sigles del nom i cognoms, DNI – on hi consti els últims 3 números i la lletra- que declari que el personal adscrit disposa d'un coneixement de la llengua catalana suficient per l'execució del contracte equivalent a un nivell C1, 3) CV i els certificats de l'empresa/es on es declari l'experiència mínima de 3 anys, 4) Certificació avançada en MuseumPlus, 5) Certificat de formació relacionada amb la Gestió de Projectes Informàtics i 6) Certificat FCE o equiparable al nivell B2.

Justificació: és essencial assegurar que el personal adscrit tingui una formació acadèmica adequada i una experiència professional rellevant per garantir la qualitat del servei ofert. Les tasques de suport, desenvolupament, gestió i coordinació de projectes de software d'ús específic requereixen unes habilitats tècniques avançades i actualitzades, així com una comprensió profunda dels sistemes i tecnologies involucrades. Això no només contribueix a l'èxit del projecte, sinó que també evita contratemps i assegura una implementació eficient i efectiva de les solucions tecnològiques proposades. Per aquests



motius, les certificacions i experiència enumerades són considerades com a requisits fonamentals per a la correcta execució del contracte.

- Grau/Llicenciatura en Enginyeria Informàtica o grau/Llicenciatura en Informàtica

El grau o llicenciatura en Enginyeria Informàtica o Informàtica proporciona una base sòlida en conceptes tècnics i pràctics essencials per al desenvolupament i gestió de sistemes informàtics. Aquesta formació acadèmica és imprescindible per assegurar que el personal compti amb el coneixement necessari per abordar amb competència les tasques tècniques, garantir la qualitat del programari, i resoldre problemes complexos associats a la gestió de projectes tecnològics.

- Nivell suficient de català per parlar i escriure amb nivell C

Un nivell suficient de català, equivalent al nivell C, és imprescindible per a la correcta execució de les tasques associades al contracte. La llengua catalana és l'idioma emprat en els arxius, informes i instruccions, així com en la comunicació diària amb els tècnics i altres professionals implicats. Un bon domini del català és essencial per assegurar que no hi hagi malentesos i per garantir una comunicació clara i efectiva, elements imprescindibles per a la qualitat del servei ofert.

- Experiència professional mínima de 3 anys en Gestor de Col·leccions Patrimonials, Programari Inscripcions actes/activitats i Projectes de digitalització i difusió de patrimoni

Una experiència professional mínima de 3 anys és indicativa de la capacitat del personal per aplicar els seus coneixements en contextos reals, gestionant col·leccions patrimonials, programaris específics i projectes de digitalització i difusió de patrimoni. Aquesta experiència pràctica és fonamental per assegurar que el personal pot executar les seves funcions amb eficàcia i eficiència, aportant solucions basades en experiències prèvies i contribuint a la qualitat final del servei. Un professional amb una qualificació i experiència adequades serà capaç d'assimilar els coneixements necessaris de manera molt més ràpida, permetent-li contribuir de manera efectiva des del primer dia.

- Certificació avançada en MuseumPlus

La certificació avançada en MuseumPlus és essencial perquè el personal tingui un coneixement profund i actualitzat d'aquesta eina específica de gestió de col·leccions museístiques que és un dels principals sistemes de l'ICUB. Aquesta certificació assegura que el personal està capacitat per utilitzar totes les funcionalitats del programari, optimitzant així la gestió de les col·leccions, la digitalització, i la difusió del patrimoni cultural. Això contribueix directament a la qualitat del servei ofert als nostres museus i institucions patrimonials.

- Certificació en Gestió de Projectes Informàtics atorgats per centres universitaris o certificacions oficials reconegudes



La certificació en Gestió de Projectes Informàtics és crucial per garantir que el personal pugui planificar, organitzar i gestionar projectes tecnològics de manera efectiva. Aquest tipus de certificació assegura habilitats i competències clau per mantenir la qualitat i l'eficiència en la implementació de solucions tecnològiques, garantint les habilitats necessàries per coordinar equips, administrar recursos, establir cronogrames i assegurar-se que els projectes es compleixin dins dels terminis i pressupostos establerts.

- **Nivell B2 d'anglès First Certificate of English (FCE) o similar**

El nivell B2 d'anglès, acreditat pel First Certificate of English (FCE) o una certificació similar, és crucial perquè el personal pugui comunicar-se eficaçment en un entorn internacional. Molta informació tècnica, documentació de programari i comunicacions amb col·laboradors externs es fan en anglès. Un nivell suficient d'anglès garanteix que el personal pugui comprendre i elaborar documentació, així com interactuar amb altres professionals i proveïdors de manera fluida, assegurant així la qualitat del servei.

10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

10.1 CRITERIS DE JUDICI DE VALOR. PUNTUACIÓ TOTAL: 40 PUNTS

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

El licitador haurà de presentar un Pla de Treball a avaluar que descriu detalladament com el licitador donarà resposta a tots els requeriments detallats en el plec de prescripcions tècniques. En aquest document el licitador exposa la seva comprensió del projecte, les línies principals de la seva estratègia i les respostes als requeriments tècnics de forma completa, argumentada, personalitzada a l'objecte concret d'aquest projecte i exemplificada, en els casos que correspongui.

Aquest document contindrà, com a mínim:

1.- La descripció i millora de la proposta funcional als requeriments tècnics establerts als apartats del Plec Tècnic "4.Governança del contracte" i "5. Organització de la producció".

Es valorarà la qualitat de la proposta pel que fa:



A. Definició. La definició de les funcionalitats ha de ser exhaustiva, es troba argumentada per entendre les justificacions que apliquen al contracte, es plantegen de forma personalitzada a l'objecte del contracte i al context de l'ICUB i s'exemplifiquen en els casos que correspongui, per aconseguir una comprensió més precisa de la proposta.

B. Factibilitat. La proposta que respon a les funcionalitats requerides és idònia a l'objecte del contracte, és viable per materialitzar-se amb els recursos proposats i en els paràmetres temporals del projecte, és coherent entre els diferents components que es proposen, aconseguix eficiència estructural, eficàcia resolutiva i aconseguix esdevenir una solució sostenible en el temps.

C. Integrabilitat. La proposta que respon a les funcionalitats requerides s'integra fàcilment amb altres sistemes de l'ajuntament i facilita la coordinació en el marc del projecte i amb altres sistemes relacionats.

2.- La descripció i millora de la proposta tecnològica als requeriments tècnics establerts a l'apartat del Ple Tècnic "5. Organització de la producció" i "6. Condicions d'execució".

Es valorarà la qualitat de la proposta pel que fa a la:

A. Definició. La definició dels mitjans i recursos tecnològics ha de ser exhaustiva, es troba argumentada per entendre les justificacions que apliquen al contracte, es plantegen de forma personalitzada a l'objecte del contracte i al context de l'ICUB i s'exemplifiquen en els casos que correspongui, per aconseguir una comprensió més precisa de la proposta.

B. Factibilitat. La proposta que respon als mitjans i recursos tecnològics requerits és idònia a l'objecte del contracte, és viable per materialitzar-se amb els recursos proposats i en els paràmetres temporals del projecte, és coherent entre els diferents components que es proposen, aconseguix eficiència estructural, eficàcia resolutiva i aconseguix esdevenir una solució sostenible en el temps.

C. Integrabilitat. La proposta que respon als mitjans i recursos tecnològics requerits s'integra fàcilment amb altres sistemes de l'ajuntament i facilita la coordinació en el marc del projecte i amb altres sistemes relacionats.

3.- La descripció i millora de la proposta metodològica, qualitat i planificació del projecte als requeriments tècnics establerts als apartats del Ple Tècnic "4. Governança del contracte" i "5. Organització de la producció".

Es valorarà la qualitat de la proposta pel que fa a la:

A. Definició. La definició de la metodologia, el sistema de qualitat i la Planificació del projecte ha de ser exhaustiva, es troba argumentada per entendre les justificacions que apliquen al contracte, es plantegen de forma personalitzada a l'objecte del contracte i al context de l'ICUB.

B. Factibilitat. La proposta que respon a la metodologia, el sistema de qualitat i la Planificació del projecte requerits és idònia a l'objecte del contracte, és viable per materialitzar-se amb els recursos proposats i en els paràmetres temporals del projecte, és coherent entre els diferents components que es proposen, aconsegueix eficiència estructural, eficàcia resolutiva i aconsegueix esdevenir una solució sostenible en el temps.

C. Integrabilitat. La proposta que respon a la metodologia, el sistema de qualitat i la Planificació del projecte requerits s'integra fàcilment amb altres sistemes de l'ajuntament i facilita la coordinació en el marc del projecte i amb altres sistemes relacionats.

4.- La descripció i millora de la proposta de garantia de qualitat als requeriments tècnics establerts a l'apartat "5. Organització de la producció" i "6. Condicions d'execució".

Es valorarà la qualitat de la proposta pel que fa a la:

A. Definició. La definició de la proposta de garantia de qualitat ha de ser exhaustiva, es troba argumentada per entendre les justificacions que apliquen al contracte, es plantegen de forma personalitzada a l'objecte del contracte i al context de l'ICUB.

B. Factibilitat. La proposta de garantia de qualitat és idònia a l'objecte del contracte, és viable per materialitzar-se amb els recursos proposats i en els paràmetres temporals del projecte, és coherent entre els diferents components que es proposen, aconsegueix eficiència estructural, eficàcia resolutiva i aconsegueix esdevenir una solució sostenible en el temps.

C. Integrabilitat. La proposta de garantia de qualitat del projecte requerits s'integra fàcilment amb altres sistemes de l'ajuntament i facilita la coordinació en el marc del projecte i amb altres sistemes relacionats.

La proposta que respon a l'equip de projecte requerit s'integra fàcilment amb altres sistemes de l'Ajuntament i facilita la coordinació en el marc del projecte i amb altres sistemes relacionats.

El Pla de treball es presentarà en **format PDF i no superarà les 20 pàgines**, incloent la totalitat del contingut descriptiu, annexos, esquemes i infografies. Es redactarà en format **Arial 11, amb un interlineat de 1,5 i estarà estructurat i ordenat d'acord amb els**

paràgrafs anteriors. No es tindrà en compte, per al procés de valoració, la informació que superi les 20 pàgines.

El Pla de Treball no contindrà cap informació que pugui anticipar, de forma parcial o total, el contingut dels criteris d'adjudicació avaluable automàticament. La incorporació d'informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

10.1.1 Descripció i proposta funcional, fins a 14 punts

Aquest criteri avalua la qualitat de la proposta funcional als requeriments tècnics establerts als apartats "4. Governança del contracte" i "5. Organització de la producció". Es valora la qualitat de la proposta a nivell de definició, factibilitat i integrabilitat, mitjançant l'anàlisi tècnic del contingut del Pla de Treball en base a les taules d'avaluació que es descriuen a continuació.

Els 14 punts es ponderaran amb el següent desglossament:

- Insuficient: La informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació es inexistent o globalment inadequada.
- Baix: S'observen moltes mancances, indefinicions i/o incorreccions de caràcter fonamental en la informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació.
- Acceptable: S'observen algunes mancances, indefinicions i /o incorreccions, no fonamentals en la informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació.
- Complert: S'identifica adequadament tota la informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació.

| Desglossament de subcriteris | Insuficient | Baixa | Acceptable | Completa |
|---|--------------------|--------------|-------------------|-----------------|
| Definició de la proposta funcional La proposta funcional que respon a les funcionalitats requerides és exhaustiva, es troba argumentada per entendre les justificacions que apliquen al contracte, es plantegen de forma personalitzada a l'objecte del contracte i al context de l'ICUB i s'exemplifiquen en els casos que correspongui, per aconseguir una comprensió més precisa de la proposta. | 0 punts | 2 punts | 4 punts | 6 punts |
| Factibilitat de la proposta funcional | 0 punts | 1 punts | 3 punts | 5 punts |

| | | | | |
|---|---------|---------|---------|---------|
| La proposta funcional que respon a les funcionalitats requerides és idònia a l'objecte del contracte, és viable per materialitzar-se amb els recursos proposats i en els paràmetres temporals del projecte, és coherent entre els diferents components que es proposen, aconsegueix eficiència estructural, eficàcia resolutiva i aconsegueix esdevenir una solució sostenible en el temps. | | | | |
| Integrabilitat de la proposta funcional La proposta funcional que respon a les funcionalitats requerides s'integra fàcilment amb altres sistemes de l'ajuntament i facilita la coordinació en el marc del projecte i amb altres sistemes relacionats. | 0 punts | 1 punts | 2 punts | 3 punts |

10.1.2. Descripció i proposta de millora tecnològica, fins a 6 punts

Aquest criteri avalua la qualitat de la proposta tecnològica als requeriments tècnics establerts a l'apartat "6. Condicions d'execució" del Plec Tècnic. Es valora la qualitat de la proposta a nivell de definició, factibilitat i integrabilitat, mitjançant l'anàlisi tècnic del contingut del Pla de Treball en base a les taules d'avaluació que es descriuen a continuació.

Els 6 punts es ponderaran amb el següent desglossament:

- Insuficient: La informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació es inexistent o globalment inadequada.
- Baix: S'observen moltes mancances, indefinicions i/o incorreccions de caràcter fonamental en la informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació.
- Acceptable: S'observen algunes mancances, indefinicions i /o incorreccions, no fonamentals en la informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació.
- Complert: S'identifica adequadament tota la informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació.

| Desglossament de subcriteris | Insuficient | Baixa | Acceptable | Completa |
|--|-------------|-----------|------------|----------|
| Definició de la proposta tecnològica La definició dels mitjans i recursos tecnològics requerits és exhaustiva, es troba argumentada per entendre les justificacions que apliquen al contracte, | 0 punts | 0,5 punts | 1 punts | 2 punts |

| | | | | |
|--|---------|-----------|---------|---------|
| es plantegen de forma personalitzada a l'objecte del contracte i al context de l'ICUB i s'exemplifiquen en els casos que correspongui, per aconseguir una comprensió més precisa de la proposta. | | | | |
| Factibilitat de la proposta tecnològica La proposta que respon als mitjans i recursos tecnològics requerits és idònia a l'objecte del contracte, és viable per materialitzar-se amb els recursos proposats i en els paràmetres temporals del projecte, és coherent entre els diferents components que es proposen, aconsegueix eficiència estructural, eficàcia resolutiva i aconsegueix esdevenir una solució sostenible en el temps. | 0 punts | 0,5 punts | 1 punts | 2 punts |
| Integrabilitat de la proposta tecnològica La proposta que respon als mitjans i recursos tecnològics requerits s'integra fàcilment amb altres sistemes de l'ajuntament i facilita la coordinació en el marc del projecte i amb altres sistemes relacionats. | 0 punts | 0,5 punts | 1 punts | 2 punts |

10.1.3. Qualitat de la proposta metodologia i planificació del projecte, fins a 16 punts

Aquest criteri avalua la qualitat de la proposta metodològica, qualitat i planificació del projecte als requeriments tècnics establerts als apartats "4.Governança del contracte" i "5. Organització de la producció" i "6. Condicions d'execució" del Plec Tècnic. Es valora la qualitat de la proposta a nivell de definició, factibilitat i integrabilitat, mitjançant l'anàlisi tècnic del contingut del Pla de Treball en base a les taules d'avaluació que es descriuen a continuació.

Els 16 punts es ponderaran amb el següent desglossament:

- Insuficient: La informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació es inexistent o globalment inadequada.
- Baix: S'observen moltes mancances, indefinicions i/o incorreccions de caràcter fonamental en la informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació.
- Acceptable: S'observen algunes mancances, indefinicions i/o incorreccions, no fonamentals en la informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació.
- Complert: S'identifica adequadament tota la informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació.

| Desglossament de subcriteris | Insuficient | Baixa | Acceptable | Completa |
|--|-------------|---------|------------|----------|
| Definició de la proposta metodològica, qualitat i planificació del projecte La definició de la metodologia, el sistema de qualitat i la Planificació del projecte és exhaustiva, es troba argumentada per entendre les justificacions que apliquen al contracte, es plantegen de forma personalitzada a l'objecte del contracte i al context de l'ICUB. | 0 punts | 2 punts | 4 punts | 6 punts |
| Factibilitat de la proposta metodològica, qualitat i planificació del projecte La proposta que respon a la metodologia, el sistema de qualitat i la Planificació del projecte requerits és idònia a l'objecte del contracte, és viable per materialitzar-se amb els recursos proposats i en els paràmetres temporals del projecte, és coherent entre els diferents components que es proposen, aconsegueix eficiència estructural, eficàcia resolutiva i aconsegueix esdevenir una solució sostenible en el temps. | 0 punts | 2 punts | 4 punts | 6 punts |
| Integrabilitat de la proposta metodològica, qualitat i planificació del projecte La proposta que respon a la metodologia, el sistema de qualitat i la Planificació del projecte requerits s'integra fàcilment amb altres sistemes de l'ajuntament i facilita la coordinació en el marc del projecte i amb altres sistemes relacionats. | 0 punts | 1 punts | 2,5 punts | 4 punts |

10.1.4.- Proposta de garantia de qualitat, fins a 4 punts

Aquest criteri avalua la qualitat de la proposta pels requeriments tècnics establerts a l'apartat "5. Organització de la producció" i "6. Condicions d'execució" del Plec Tècnic. Es valora la qualitat de la proposta a nivell de definició, factibilitat i integrabilitat, mitjançant l'anàlisi tècnic del contingut del Pla de Treball en base a les taules d'avaluació que es descriuen a continuació.

Els 4 punts es ponderaran amb el següent desglossament:

- Insuficient: La informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació es inexistent o globalment inadequada.
- Baix: S'observen moltes mancances, indefinicions i/o incorreccions de caràcter fonamental en la informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació.



- Acceptable: S'observen algunes mancances, indefinicions i /o incorreccions, no fonamentals en la informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació.
- Complert: S'identifica adequadament tota la informació necessària per justificar el subcriteri d'avaluació.

| Desglossament de subcriteris | Insuficient | Baixa | Acceptable | Completa |
|--|-------------|------------|------------|----------|
| <p>Definició de la proposta de garantia de qualitat i de traspas d'informació.</p> <p>La definició de l'equip de projecte requerit és exhaustiva, es troba argumentada per entendre les justificacions que apliquen al contracte, es planteja de forma personalitzada a l'objecte del projecte i al context de l'ICUB.</p> | 0 punts | 0,75 punts | 1,5 punts | 2 punts |
| <p>Factibilitat de la proposta de garantia de qualitat i de traspas d'informació.</p> <p>La proposta que respon als requeriments de l'equip de projecte és idònia a l'objecte del contracte, és viable per materialitzar-se amb els recursos proposats i en els paràmetres temporals del projecte, és coherent entre els diferents components que es proposen, aconsegueix eficiència estructural i eficàcia resolutiva i aconsegueix esdevenir una solució sostenible en el temps.</p> | 0 punts | 0,5 punts | 0,75 punts | 1 punt |
| <p>Integrabilitat de la proposta de garantia de qualitat i de traspas d'informació.</p> <p>La proposta que respon als requeriments de l'equip de projecte requerit s'integra fàcilment amb altres sistemes de l'ajuntament i facilita la coordinació en el marc del projecte i amb altres sistemes relacionats.</p> | 0 punts | 0,5 punts | 0,75 punts | 1 punt |

QUADRE RESUM CRITERIS SUBJECTIUS

| | Criteri | Descripció | Puntuació |
|--|---------|------------|-----------|
| | | | |



| | | | màxima |
|---------------|--|--|---------------|
| 10.1.1 | Descripció i proposta funcional | Aquest criteri avalua la qualitat de la proposta funcional als requeriments tècnics establerts als apartats "4. Governança del contracte" i "5. Organització de la producció". | 14 |
| 10.1.2 | Descripció i proposta de millora tecnològica | Aquest criteri avalua la qualitat de la proposta tecnològica als requeriments tècnics establerts a l'apartat "6. Condicions d'execució" del Plec Tècnic. | 6 |
| 10.1.3 | Qualitat de la proposta metodologia i planificació del projecte | Aquest criteri avalua la qualitat de la proposta metodològica, qualitat i planificació del projecte als requeriments tècnics establerts als apartats "4. Governança del contracte" i "5. Organització de la producció" i "6. Condicions d'execució" del Plec Tècnic. | 16 |
| 10.1.4 | Proposta de garantia de qualitat | Aquest criteri avalua la qualitat de la proposta pels requeriments tècnics establerts a l'apartat "5. Organització de la producció" i "6. Condicions d'execució" del Plec Tècnic. | 4 |

10.2 Criteris automàtics. Puntuació total: 60 PUNTS

10.2.1 OFERTA ECONÒMICA: FINS A 35 PUNTS

La ponderació màxim del criteri d'adjudicació del preu ofertat és de 35 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'oferta que iguali o superi el preu de licitació obtindrà zero punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de més de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de més de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclouran les dues ofertes més cares i les dues ofertes més baixes sempre i quan totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

D'acord amb l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre subcontractació, no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional.

10.2.2 Per l'experiència qualificada i superior a 3 anys del personal adscrit en les eines software CLIPFILES, ATOM, MIRIAM CLOUD, KOHA i ALFRESCO que permeten millorar l'execució del servei. Fins a 10 punts.

Es valorarà que el personal adscrit disposi d'experiència qualificada en els següents programes informàtics que permetrien un millor i més àgil desenvolupament del servei:

- CLIPFILES, permet gestionar els nombrosos objectes multimèdia que es generen des dels museus, arxius i els diferents departaments de l'ICUB;
- ATOM, eina open source ajustada als estàndards de documentació internacionals per la difusió dels arxius patrimonials dels museus;
- MIRIAM CLOUD, Gestor d'inscripcions i/o venda d'entrades d'equipaments culturals;
- KOHA, catalogació, gestió i difusió dels fons bibliogràfics;
- ALFRESCO, gestió de fitxers en grups de treball compartits, es fa servir no només per personal de l'ICUB sinó també per part de proveïdors.

Aquesta experiència addicional en eines de software es valorarà d'acord amb el següent barem:

S'atorgaran 2 punts per programari del que el personal adscrit tingui una experiència mínima de 3 anys en cadascun d'ells

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, l'**empresa licitadora** haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada indicant els programari/s del/s que pot acreditar l'experiència requerida.



La licitadora **proposada adjudicatària**, si ha obtingut puntuació en aquest criteri, haurà d'aportar la documentació acreditativa consistent en declaracions/s responsable/s de les empreses/sector públic on hagi treballat amb cap dels anteriors programaris i on es concreti quin/s programari/s i el total d'anys d'experiència (superior a 3) en cadascun d'ells; tot això conforme amb allò prèviament declarat a la seva oferta presentada i quan sigui demanada per l'òrgan de contractació.

Justificació: La certificació en les eines clau del servei aporta garanties de coneixement de les plataformes objecte del contracte reduint el temps d'incorporació operatiu i els possibles errors que es podrien produir, permetent una comunicació més fluida i més efectiva amb els responsables del servei. L'experiència prèvia en contractes anteriors ens demostra que aquest coneixement és un punt essencial per millorar la qualitat del servei.

10.2.3 Per l'augment de la freqüència d'entrega d'informes de seguiment, detallada al punt 5.6 del PPT. Fins a: 5 punts

- Pel compromís d'augmentar la freqüència dels informes de seguiment de trimestral a mensual: 5 punts

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, **l'empresa licitadora** haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions.

Justificació: Atès que els informes de seguiment s'hauran d'entregar amb una periodicitat trimestral i considerant la naturalesa de les tasques a realitzar és valorarà un augment de la freqüència dels informes que permetran una detecció més ràpida de les desviacions i punts d'alerta en la continuïtat de la prestació del software utilitzat.

10.2.4 Per la reducció del temps per efectuar la substitució del personal adscrit a l'execució del contracte, d'acord amb allò establert al punt 6.3 del PPT. Fins a 5 punts

- Compromís de substitució en 72h: 0 punts
- Compromís de substitució en 48h: 2.5 punts
- Compromís de substitució en 24h: 5 punts

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, **l'empresa licitadora** haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions.

Justificació: és clau garantir la disponibilitat del personal que treballi amb els serveis de gestió i coordinació de projectes de software per tal de mantenir els sistemes sota control. La rapidesa en la substitució del personal que tingui la mateixa experiència i requisits exigits al punt 6.3 d'Equip Humà i Recursos Tècnics, assegura que el servei no pateix una aturada que pugui generar cap conflicte amb la disponibilitat dels sistemes.

10.2.5 Pel compromís d'oferir flexibilitat horària per necessitats puntuals del servei d'acord amb allò establert al punt 6.1 del PPT Fins a 5 punts

- Presenta un compromís de flexibilitat horària en dies laborals (DI a Dv) més enllà de la franja horària de 9 a 18h: 2.5 punts
- Presenta un compromís de flexibilitat horària en dies no laborals més enllà de la franja horària de 9 a 18h: 2.5 punts

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, **l'empresa licitadora** haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions.

Justificació: Una part important de la tasca és garantir el correcte funcionament dels sistemes utilitzats per l'ICUB i la seva disponibilitat per als seus usuaris. Per aquest motiu és valora que el personal assignat a l'execució del contracte disposi de flexibilitat horària per prestar el servei fora de l'horari especificat en el punt 6.1 del PPT en cas de necessitat sense que això suposi una despesa extra en el contracte ni afegir més hores sinó una flexibilitat en la distribució de les mateixes.

11. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1.

Els criteris escollits i que s'hauran de recollir al PCAP són els següents:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

12. PRÒRROGA DEL CONTRACTE

No es contempla cap pròrroga del contracte.

13. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I PERSONA INTERLOCUTORA

Es designa al Sr. Manel Carrere Navarro, Cap del Departament de Sistemes i Recursos Externs, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

La persona interlocutora per aquest contracte és la Sra. Carolina López adscrita al Departament de Sistemes i Recursos Externs amb adreça electrònica clopez3@bcn.cat.

14. GARANTIES

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de dipositar una **garantia definitiva equivalent al 5% del preu del contracte IVA exclòs**.

15. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada de les prestacions serà de dos anys a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.

16. PAGAMENT DEL PREU

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

17. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

No es preveuen modificacions del contracte, no obstant això, es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència de la contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

18. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

19. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.



D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques: la gestió, coordinació i govern de tots els agents del contracte per tal de gestionar tots els àmbits del mateix així com un correcte acompanyament de la Direcció del contracte, seguiment i control global dels serveis del contracte i de la seva correcta execució, la planificació i la gestió de l'execució dels sistemes subjectes a aquest contracte i la gestió de l'execució, l'anàlisi de desviacions, el control de riscos i de qualitat.

Per tant, el desenvolupament de programari i el reporting serien tasques que podrien estar subjectes a subcontractació.

20. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

21. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Aquest contracte no comporta el tractament de les dades de caràcter personal.

Per tot això,

ES SOL-LICITA que s'iniciï la tramitació d'un expedient mitjançant un procediment obert per tramitació ordinària, amb mesures de contractació pública sostenible, amb una durada de 24 mesos a partir de l'1 de setembre del 2025, o bé, a partir de l'endemà de la formalització del contracte, per un import total de licitació de 190.748,27 € IVA inclòs, dels quals 157.643,20 € són pressupost net i 33.105,07 € són en concepte d'IVA al 21%, amb càrrec a l'assignació pressupostària amb programa 33011 i econòmic 22699 del pressupost, i d'acord amb les condicions tècniques que s'annexen.