

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LES TASQUES DE RESTAURACIÓ I CONSERVACIÓ PREVENTIVA DE LES EXPOSICIONS DE LA VIRREINA CENTRE DE LA IMATGE

ANTECEDENTS

La Virreina Centre de la Imatge és una institució museogràfica pública i d'accés gratuït dedicada a l'art contemporani a Barcelona. La seva missió és explorar la imatge en el sentit més ampli, abordant-la des de diverses perspectives. Es tracta d'un espai obert a tothom que impulsa programes públics i iniciatives de mediació/negociació per fomentar el debat col·lectiu. A través d'aquestes accions, interpel·la diferents agents culturals i promou la reflexió i la generació de noves idees que emergeixen de formes alternatives d'entendre la realitat.

A més, La Virreina Centre de la Imatge actua com a intermediari perquè els creadors visuals esdevinguin transmissors de nous coneixements, derivats dels canvis culturals de la ciutat contemporània.

L'equipament es troba en un edifici catalogat, fet que requereix tenir en compte el seu valor patrimonial en el desenvolupament de qualsevol treball. Per aquest motiu, caldrà seguir sempre les indicacions del personal de La Virreina Centre de la Imatge per garantir-ne la preservació.

La Virreina Centre de la Imatge acull exposicions simultànies en dues plantes del Palau de la Virreina:

Espai 0: Un espai amb accés directe a les Rambles, ubicat a la planta baixa de l'edifici, amb una superfície total de 120 m².

Espais de la planta Noble: Situats a la segona planta del palau, es divideixen en tres àrees diferenciades:

- Banda Rambla: 366,18 m²
- Banda Pageses: 220,19 m²
- Sala Xavier Miserachs: 35,94 m².

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és la contractació de les tasques de conservació preventiva en exposicions, informes de condició d'obertura i tancament, manteniment durant el període expositiu, i tasques de suport i assessorament durant tot el període de muntatge i desmuntatge, si s'escau.

Les exposicions de La Virreina Centre de la Imatge s'inauguren en diversos períodes al llarg de l'any i, generalment, coincideixen diverses exposicions en una mateixa tanda coincidents en dates susceptibles de ser modificades segons necessitats o incidències del servei.

Les exposicions afectades pel contracte, sense les eventuais pròrrogues que es puguin fer, són les següents:

DATES	EXPOSICIONS	UBICACIÓ
18.10.2025	Exposició 1	Planta Noble Rambla
15.03.2026	Exposició 2	Sala Miserachs
	Exposició 3	Planta Noble Pageses
31.10.2025	Exposició 4	Espai Planta 0
15.02.2026		
27.02.2026	Exposició 5	Espai Planta 0
31.05.2026		
	Exposició 6	Planta Noble Rambla
03.04.2026	Exposició 7	
04.10.2026	Exposició 8	Planta Noble Pageses
	Exposició 9	Sala Miserachs
12.06.2026	Exposició 10	Sala Miserachs
11.10.2026		
PERIODE DEL 01.10.2025 - 30.09.2026		

*** En molts casos, els muntatges i desmuntatges es duen a terme de manera simultània, fet que genera moments de màxima demanda de personal. Per aquest motiu, és indispensable que l'empresa o professional adjudicatari disposi d'un equip suficient per cobrir aquestes necessitats, garantint un mínim de dues o tres persones per assegurar el correcte desenvolupament de les tasques de conservació en totes les exposicions en curs.

SEGONA. CARACTERÍSTIQUES DELS SERVEIS QUE ES VOL CONTRACTAR

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'execució de totes les tasques relacionades amb la conservació de les exposicions, incloent-hi la conservació preventiva, els informes de condició d'obertura i tancament, la neteja i el control de manteniment, així com qualsevol altra tasca derivada d'aquestes funcions i descrita a continuació:

Durant el plantejament del projecte:

- Assistència, si l'equip de coordinació de La Virreina ho considera necessari, a les reunions prèvies de planificació de l'exposició.
- Assessorament, si escau, en l'elaboració dels calendaris de muntatge i desmuntatge.
- Assessorament, si escau, en la selecció del tipus d'embalatge per al transport de les obres.
- Assessorament, si escau, en la contractació del transport, incloent-hi la tipologia de vehicle i les condicions climàtiques requerides.
- Suport en la selecció del sistema expositiu adequat per a les peces i els materials emprats en els suports, si és necessari.

- Determinació del clima i de les condicions òptimes de conservació per a totes les peces, així com el control del compliment d'aquestes condicions durant el muntatge.
- Seguiment de les necessitats de conservació de les peces previstes per a l'exposició. La llista d'obres serà proporcionada pels tècnics de La Virreina Centre de la Imatge.
- Definició, conjuntament amb el tècnic de La Virreina Centre de la Imatge, de les necessitats específiques de cada peça.

Durant el muntatge:

- Construcció dels suports necessaris per a llibres o peces delicades destinades a l'exposició. Aquests suports seran sempre acordats conjuntament amb l'equip tècnic de La Virreina Centre de la Imatge i el pressupost haurà de ser aprovat prèviament.
- Supervisió de l'arribada de les peces i del seu desembalatge.
- Registre de les peces en col·laboració amb els tècnics responsables de la coordinació de La Virreina Centre de la Imatge.
- Elaboració dels informes de condició de totes les peces, seguint una plantilla digital pròpia i adjuntant fotografies de cada peça i dels possibles desperfectes detectats. L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans tècnics necessaris per a la creació i execució dels informes de condició digitals (tauletes digitals, ordinadors, etc.).
- Supervisió del muntatge de les peces, tant les instal·lades a paret com les que requereixin altres suports. En el cas de peces destinades a vitrines, si es considera necessari i sempre amb l'autorització de l'equip tècnic de La Virreina Centre de la Imatge, construcció dels suports adequats.
- Supervisió del procés d'emmarcament de les peces quan aquest es dugui a terme a les dependències de La Virreina Centre de la Imatge.
- Suport puntual en l'emmarcament de determinades peces, utilitzant els materials en estoc de La Virreina Centre de la Imatge quan sigui requerit.
- Control del manteniment de les condicions climàtiques necessàries, especialment en el cas d'objectes especialment delicats
- Neteja de les peces, marcs i vidres abans de la inauguració, així com una revisió general per garantir que tots els materials es troben en condicions òptimes.
- Un cop finalitzat el muntatge, lliurament de tots els informes de condició i les imatges relacionades en suport digital, seguint la numeració corresponent al número de registre assignat en la llista d'obra (proporcionada per l'equip tècnic de La Virreina Centre de la Imatge). Així mateix, s'haurà de lliurar l'informe tècnic d'assistència en sala.

Manteniment durant el període expositiu

- Realització de controls de l'estat de conservació de les peces, si l'equip de La Virreina Centre de la Imatge ho sol·licita, així com revisió i neteja de marcs, vidres, vitrines i peces si és necessari.
- En cas d'urgència, s'haurà de donar resposta en un màxim de 24 hores.

Desmuntatge de l'exposició

- L'adjudicatari haurà de supervisar el desmuntatge i l'embalatge de totes les peces exposades.
- Caldrà elaborar els informes de condició de sortida. En cas de detectar algun desperfecte o afectació en les peces, s'haurà de notificar immediatament al tècnic responsable de La Virreina Centre de la Imatge.
- En cas que s'hagin emmarcat peces utilitzant els marcs en estoc de La Virreina Centre de la Imatge, caldrà desemmarcar-les i deixar el material disponible per a futures exposicions.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de l'estoc de material necessari per atendre possibles urgències, incloent:

- Isooctan
- Làmpades de treball
- Materials per a emmarcat i desemmarcat
- Materials de pH neutre per al muntatge de vitrines, emmarcat d'obra i altres necessitats específiques

En cas de sinistre

- Si es declara un sinistre en el període objecte d'aquest contracte, l'adjudicatari haurà de fer-ne el seguiment fins a la seva resolució.
- Davant d'un sinistre durant el període expositiu, s'hauran d'efectuar les següents actuacions:
 - Si la peça es pot restaurar, realitzar les accions necessàries per retirar-la i frenar el procés de deteriorament, si escau.
 - Elaborar l'informe necessari per trametre a l'assegurança en un termini màxim de 48 hores després de la detecció del sinistre.

** Les despeses derivades d'una intervenció per sinistre no estan incloses en aquest pressupost i s'hauran de gestionar a part.*

Mesures ambientals

L'execució del contracte haurà de seguir els criteris establerts en la *Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en les exposicions*, i en particular:

- Utilitzar productes amb un menor impacte ambiental.
- Aplicar bones pràctiques en neteja, prevenció i gestió de residus.
- Prioritzar sistemes de transport eficients i sostenibles, així com la minimització d'embalatges.
- Incorporar noves tecnologies per reduir l'ús de recursos en la comunicació.
- Reduir el volum de l'embolcall sempre que la conservació de la peça ho permeti.
- Utilitzar embalatges reciclats, com cartró o plàstic, sempre que sigui possible.
- Garantir una gestió adequada dels residus i materials utilitzats per al transport de les peces.

TERCERA. CONDICIONS GENERALS DEL CONTRACTE

A. Preu del contracte

El preu del contracte inclou totes les operacions i materials necessaris per a la completa execució de les tasques descrites en el punt segon d'aquests plecs. Queden excloses d'aquest contracte les intervencions derivades d'un sinistre.

B. Calendari

El calendari de treball s'establirà en funció del programa d'exposicions i activitats de La Virreina Centre de la Imatge. Es facilitarà un calendari anual orientatiu, tot i que les dates seran aproximades i podran ser modificades segons les necessitats de l'equip tècnic de La Virreina Centre de la Imatge.

Els canvis en les dates d'inauguració i tancament, així com les modificacions en els calendaris de muntatge i desmuntatge de les exposicions, seran comunicats a l'empresa adjudicatària amb la màxima antelació possible.

C. Condicions d'ús de l'espai i horari

Els treballs descrits en aquests plecs es realitzaran principalment a les sales de La Virreina Centre de la Imatge (Rambla 99, 08002 Barcelona). No obstant això, alguns treballs podran requerir desenvolupament en altres espais, com tallers d'artistes o emmarcadors, o altres seus necessàries per al correcte desenvolupament de cada projecte.

L'empresa adjudicatària haurà d'estar disponible durant el temps que es requereixi, segons les necessitats de La Virreina Centre de la Imatge, i es compromet a complir els terminis establerts.

En cas que, per les característiques concretes del projecte o per imprevistos, sigui necessari realitzar treballs en moments específics, incloent caps de setmana o festius, l'empresa haurà de garantir la flexibilitat i la disponibilitat dels equips per assegurar el correcte desenvolupament del servei.

Els treballs a la sala d'exposicions es realitzaran minimitzant vibracions i generació de pols. Per als treballs que en produeixin, l'adjudicatari haurà de disposar d'aspiradors de potència suficient i garantir la neteja periòdica de l'espai.

L'empresa adjudicatària haurà d'implementar les mesures de protecció necessàries per evitar qualsevol deteriorament d'elements preexistents a les sales, com terres, sostres, cortines, mobiliari, objectes patrimonials, sistemes de seguretat o altres elements. En cas de causar algun desperfecte, el contractista serà responsable del cost de la seva reparació o, si aquesta no fos possible, de les actuacions necessàries per restaurar l'element afectat.

L'adjudicatari haurà de treballar de manera coordinada amb altres proveïdors de serveis, com dissenyadors, arquitectes o tècnics, segons les necessitats del projecte.

D. Equip de treball i organigrama mínim requerit.

L'empresa adjudicatària haurà de destinar el personal necessari i suficient per garantir la correcta execució de les tasques encomanades. D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, les licitadores es comprometen a adscriure a l'execució del contracte el personal mínim establert en aquesta Clàusula. Aquest compromís és d'obligació essencial, i el seu incompliment pot comportar penalitzacions o, si escau, la resolució del contracte.

Abans de l'adjudicació del contracte, si així ho requereix l'òrgan de contractació, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar la següent documentació per acreditar que disposa dels mitjans personals necessaris:

- Vida laboral i currículum de tots els professionals que executaran el contracte.
- Acreditació de les titulacions acadèmiques oficials en Llicenciatura o grau en Conservació i Restauració de Béns Culturals del personal adscrit al servei que sigui responsable d'executar els treballs.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta d'equip que asseguri la correcta execució de les tasques requerides, acreditant la solvència tècnica dels professionals mitjançant la seva titulació i/o experiència. A més, haurà d'assegurar que tot el personal disposa dels mitjans tècnics i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar, amb suficient antelació, una relació amb els noms, cognoms i DNI del personal assignat, per tal de gestionar-ne l'accés a les sales.

Per a la realització de les tasques de conservació preventiva de les peces de les exposicions en curs, l'empresa haurà de destinar el personal i l'equipament necessaris durant tot el període d'execució del contracte. Així mateix, haurà de disposar d'un nombre suficient de professionals qualificats per garantir la prestació del servei de manera contínua i sense interrupcions.

La Virreina Centre de la Imatge es reserva el dret de sol·licitar la substitució de qualsevol membre de l'equip assignat si es considera que no compleix els requisits necessaris per assolir els objectius del contracte, sense cap cost addicional. En cas que l'empresa adjudicatària necessiti substituir algun membre de l'equip habitual, haurà de comunicar-ho a La Virreina Centre de la Imatge amb antelació suficient i garantir que la substitució es dugui a terme en un termini màxim de 48 hores.

Finalment, l'empresa adjudicatària serà responsable de garantir que tot el personal assignat compleixi les condicions laborals vigents d'acord amb la normativa aplicable.

E. Compliment de normatives

L'empresa adjudicatària haurà d'ajustar-se a la normativa vigent, incloent qualsevol modificació o disposició publicada durant l'execució dels treballs.

En concret, el contractista estarà obligat a:

- Complir amb la legislació vigent en matèria laboral i de seguretat social.
- Garantir el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Aplicar els criteris de sostenibilitat establerts a la *Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals a les exposicions*.
- Complir amb l'*Ordenança general de seguretat i higiene en el treball*.
- Respectar la normativa de protecció contra incendis als edificis.
- Seguir les directrius d'operativa i manteniment especificades en aquest plec de condicions.

F. Despeses

La Virreina Centre de la Imatge no assumirà cap despesa derivada de la manca de previsió per part del contractista no contemplada en aquests plecs.

A més:

- No es cobriran despeses que no hagin estat aprovades prèviament per La Virreina Centre de la Imatge.
- Qualsevol modificació en els serveis contractats haurà de ser presentada amb antelació i formalitzada documentalment.
- No s'admetrà cap factura que no correspongui a un pressupost prèviament aprovat per la institució.

G. Confidencialitat del servei

L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir la confidencialitat de qualsevol dada o informació no pública relacionada amb l'objecte del contracte.

H. Condicions econòmiques

Tots els pressupostos presentats per l'empresa adjudicatària hauran d'incloure l'IVA. Si no s'especifica explícitament, es considerarà que els imports inclouen aquest impost.

QUART. CALENDARI I CARACTERÍSTIQUES PARTICULARS DELS TREBALLS A REALITZAR

Les dates que apareixen en aquest quadre poden veure's modificades per criteris tècnics.

DATES	EXPOSICIONS	UBICACIÓ	HORES aproximades Conservació en muntatge i desmuntatge
18.10.2025 15.03.2026	Exposició 1	P. Noble Rambla	40 h
	Exposició 2	Sala Miserachs	40 h
	Exposició 3	Planta Noble Pageses	40 h
31.10.2025 15.02.2026	Exposició 4	Espai Planta 0	40 h
27.02.2026 31.05.2026	Exposició 5	Espai Planta 0	35 h
03.04.2026 04.10.2026	Exposició 6	Planta Noble Rambla	50 h
	Exposició 7	Planta Noble Pageses	40 h
Exposició 8	40 h		
	Exposició 9	Sala Miserachs	40 h
12.06.2026 11.10.2026	Exposició 10	Sala Miserachs	35 h
MANTENIMENT OCASIONAL			80 h
BOSSA D'HORES			150 h
TOTAL HORES	01.10.2025 - 30.09.2026		630 h

Any 2025

100 hores treballs conservació

30 hores treballs de manteniment

50 hores de bossa.

Preu/h segons preu de mercat: 34,00 € + 7,14 € (IVA 21%), 41,14 €/h IVA inclòs

Any 2026

300 hores treballs conservació

50 hores treballs de manteniment

100 hores de bossa.

Preu/h segons preu de mercat: 34,00 € + 7,14 € (IVA 21%), 41,14 €/h IVA inclòs

CINQUÈ. SEGUIMENT DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària serà responsable de garantir el seguiment de l'execució del contracte i de mantenir una comunicació fluida amb el Coordinador del projecte de La Virreina Centre de la Imatge.

El seguiment es durà a terme mitjançant reunions periòdiques, en les quals s'analitzaran els següents aspectes:

Resum de les actuacions realitzades durant el període objecte de supervisió, detallant els treballs executats i qualsevol incidència o desviació respecte a la planificació inicial.

Seguiment pressupostari, identificant com a mínim:

- Pressupost compromès.
- Romanent disponible.
- Qualsevol ajust necessari en relació amb les necessitats del projecte.

Calendari previst, incloent:

- Actuacions programades.
- Fites clau del projecte.
- Calendaris específics de producció, muntatge i desmuntatge de cada exposició.

Avaluació del desenvolupament del contracte, mitjançant:

- Indicadors quantitius que permetin mesurar el grau d'execució.
- Valoració qualitativa de la implementació de les activitats i la seva adequació als objectius establerts.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar la documentació i els informes necessaris per garantir una supervisió efectiva de l'execució del contracte.

SISÈ. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Les tasques es desenvoluparan principalment a la seu de La Virreina Centre de la Imatge, situada a La Rambla, 99, de Barcelona. No obstant això, determinades activitats relacionades amb la conservació i restauració es podran dur a terme en altres emplaçaments si les necessitats del servei així ho requereixen.