

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE LLOGUER DE DIFERENTS ESTRUCTURES I SERVEI DE L'OPERATIVA DE L'ESCENARI DEL MOLL DE LA FUSTA ORGANITZAT PER L'INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA DURANT LES FESTES DE LA MERCÈ 2025.

Clàusula 1 - Objecte

Aquest Plec té per objecte definir les prescripcions tècniques per a l'execució del lloguer, muntatge i operativa dels diferents elements tècnics per a portar a terme la programació artística que es realitzarà al Moll de la Fusta, organitzada per l'Institut de Cultura de Barcelona (en endavant l'ICUB), durant les Festes de la Mercè.

Aquest servei recollirà totes les necessitats tècniques i logístiques i de personal de l'espai necessàries per al correcte desenvolupament, sonorització, il·luminació i estada dels artistes a l'espai.

Clàusula 2 - Àmbit dels serveis

Es prestarà el servei de coordinació tècnica des de l'1 de juliol al 29 de setembre, i es prestaran serveis i subministrament del material de muntatge i desmuntatge de diferents estructures compreses dins de l'ANNEX 1 d'aquest plec tècnic durant els dies 18 al 29 de setembre de 2025 a l'espai de Moll de Bosch i Alsina per a desenvolupar els actes i activitats programades per l'ICUB durant les Festes de la Mercè.

La dimensió del servei per a cada un d'aquests esdeveniments ve recollida en l'Annex 1 i Annex 2.

Els diferents muntatges d'aquestes estructures es podran desenvolupar al mateix temps.

L'Empresa es compromet a facilitar la relació del personal assignat, abans de l'inici del servei.

L'ICUB es reserva el dret de modificar el lloc objecte dels serveis per necessitat de servei o per imprevistos que puguin sorgir dins de la programació de la Mercè 2025.

Clàusula 3 - Funcions del servei a prestar

Les funcions bàsiques a desenvolupar seran la coordinació tècnica prèvia al muntatge de les infraestructures de so, llums, vídeo i altres estructures necessàries per a al correcte desenvolupament de les activitats programades a l'escenari proposat al Moll de la Fusta, dins de la programació de Música Mercè per a les Festes de la Mercè 2025, així com el treball tècnic per al muntatge i l'operativa durant els dies que duri la programació.

Aquestes estructures i el seu pla de muntatge serà supervisat pels tècnics de l'Institut de Cultura que portaran a terme el projecte.

És necessari per a la realització del servei durant els dies 23, 26 i 27 de setembre: La descripció global del material tècnic està inclosa a l'ANNEX 1.

Els horaris del personal tècnic i material logístic està inclòs a l'ANNEX 2.

El equip ha d'estar conformat per personal amb una experiència mínima de 3 anys en tasques a esdeveniments de com a mínim 12.000 persones. En concret, el personal mínim que l'adjudicatari haurà de dedicar a l'execució del contracte és el següent:

Tècnics de so	3, microfonista, control P.A., control monitors	23,26 i 27 de setembre
Tècnics de llums	2	23,26 i 27 de setembre
Tècnic de vídeo	1	23,26 i 27 de setembre
Responsable de la producció on site	1	Responsable durant tots els dies que duri l'operativa i muntatge
Responsable de coordinació producció	1	Responsable tècnic des de la prèvia (des de 1 de juliol de 2025)

Clàusula 4 - Condicions per a la prestació del servei

Les següents condicions són aplicables per a cadascun dels esdeveniments definits a l'objecte del present plec i per a totes les instal·lacions, infraestructures i tipus de servei que incorporin.

Caldrà garantir que hi ha una completa coordinació entre l'empresa i la persona responsable que designi l'Institut de Cultura en cada un dels esdeveniments que realitzi.

L'empresa proporcionarà el contacte de l'interlocutor que designi a cada esdeveniment a la persona encarregada que designi l'Institut de Cultura de Barcelona.

L'empresa proporcionarà tots els documents acreditatius de l'experiència del personal contractat per a cada esdeveniment i del corresponents cursos de riscos laborals i de treball en alçada per realitzar la feina encarregada.

El personal assignat a cada servei haurà de tenir experiència en les tasques requerides, així com en el tracte amb el públic, tenint un tracte acurat tant amb la ciutadania com amb el personal de l'ICUB.

L'Empresa s'obliga a substituir el personal sense capacitat suficient o que observi un comportament que es consideri incorrecte.

L'adjudicatària promourà i vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació dels professionals, per tal d'adequar-se a les feines a realitzar.

4.1.- Equipament necessari

Tot el personal dedicat a la prestació del servei haurà d'anar correctament uniformat i en perfecte estat d'higiene i aparença, durant el desenvolupament d'aquest. Així mateix, el vestuari haurà d'adequar-se a les condicions climatològiques en que es realitzi el servei.

4.2.- Adscripció de mitjans a l'execució del contracte

L'adjudicatari haurà d'acreditar que els professionals que s'adscriuran al contracte disposen d'un mínim de tres anys d'experiència en les tasques demanades. Per acreditar-ho hauran de presentar una declaració responsable signada per l'empresari indicant el professional designat, així com l'experiència que disposa i indicant els serveis que ha realitzat i la data dels mateixos.

4.3.- Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals

3

L'Empresa ha de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals i es responsabilitzarà dels drets i obligacions.

L'empresa estarà obligada a tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil de 300.000,00€ a la formalització del contracte i amb una vigència com a mínim fins al 30 de setembre.

L'empresa ha de tenir realitzada la seva avaluació de riscos laborals així com les actualitzacions pertinents i donar compliment a la normativa de prevencions de riscos laborals. L'empresa adjudicatària també és responsable que el seus treballadors facin ús de les mesures de protecció, tant col·lectives com individuals, per complir en tot moment la normativa sobre seguretat, salut i higiene en el treball i resta obligada a comunicar per escrit a L'ICUB qualsevol aspecte relatiu a incompliments per part de tercers. Pel que fa a la coordinació empresarial, haurà de complir allò que disposa l'article 24 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals .

4.8.- Protecció de Dades

L'Empresa es responsabilitzarà i garantirà la confidencialitat del servei, així mateix, ha de complir les prescripcions que preveu la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Annex 2 Operativa de l'espai i material logístic

Moll de Bosch i Alzina- Moll de la Fusta
Tancament de fitxes tècniques i prèvia del 1 de juliol a 29 de setembre de 2025
Muntatge 16 al 22 de setembre - Operativa 23/26/27 de setembre - desmuntatge 28-29 de setembre

Proves de so dimarts 23 de setembre

Artista	Arribada	Muntatge	Prova de so
XXX	15:00	15:30 – 16:00	16:00 – 17:00
XXX	16:45	17:00 - 17:30	17:30 - 18:30
XXX	18:00	18:30 – 19:00	19:00 – 20:00

Concerts 23 de setembre

ARTISTA	Arribada	Inici concert	Fi concert
XXX	21:20	21:45	23:00
CANVI 30'			
XXX	22:45	23:30	00:45
CANVI 30'			
XXX	00:30	01:15	02:30
tancament espai 02:00			

26/9/202

Prova de so dissabte 26 de setembre

Artista	Arribada	Muntatge	Prova de so
XXX	15:00	15:30 – 16:00	16:00 – 17:00
XXX	16:45	17:00 - 17:30	17:30 - 18:30
XXX	18:00	18:30 – 19:00	19:00 – 20:00

Concerts 26 de setembre

Artista	Arribada	Inici Concert	Fi concert
XXX	21:20	21:45	23:00
CANVI 30'			
XXX	22:45	23:30	00:45
CANVI 30'			
XXX	00:30	01:15	02:30

Proves de so 27 de setembre

Artista	Arribada	Muntatge	Prova de so
---------	----------	----------	-------------

XXX	15:00	15:30 16:00	-	16:00 17:00	-
XXX	16:45	17:00 17:30	-	17:30 18:30	-
XXX	18:00	18:30 19:00	-	19:00 20:00	-

Concerts 27 de setembre

Artista	Arribada	Inici concert	Fi concert
XXX	21:20	21:45	23:00
	CANVI 30'		
XXX	22:45	23:30	00:45
	CANVI 30'		
XXX	00:30	01:15	02:30
tancament espai 02:30			

Tasques personal coordinació: 1 de juliol al 29 de setembre

Coordinar contraraiders, horaris de proves

Coordinació dels proveïdors i gestió de la producció de tots els elements que participaran del muntatge i operativa de l'espai.

Tasques personal responsable de la producció on site: del 20 al 29 de setembre

Coordinació precisa per portar a terme tota l'activitat programada a l'espai i coordinació amb les empreses tècniques.

Material logístic

Sanejament backstage	neteges
2 wc individual	6 neteges, dos cada dia
1 wc PMR	6 neteges, dos cada dia
Carpes	instal·lació
3 carpes de 3 x 3 color bordeus	pack de llum
	terra de fusta
Extintors	4
Walkies	10
Mobiliari per a camerinos 4 camerinos	
Taules	9
Cadires plegables	50
Sofàs	3
Tancaments	
Tanca alta 1,80 x 1,80	110
Ràfia negra	180
Muntatge i desmuntatge	
Mòduls	
Mòduls amb AA de 6 x 2,35 amb dos despatxos separats.	2
Mòduls de 6 x 2,35 amb AA	3