

INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR AMB CONCURRÈNCIA**Dades del contracte**

Orgànic: 1621	Programa: 33318	Econòmic: 22611
Previsió de contracte: 006_P2500914		
Procediment: Menor		Concurrència: SI
Qualificació: Serveis		
CPV: 92521000-9		
Ús de sistemes d'informació: NO		
Pòlissa de responsabilitat Civil: NO		
CAE: SI	Nº aproximat treballadors: 11	
Prestació a la via pública: NO		
Tècnic responsable del contracte: Ana Jiménez		
Objecte: CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ATENCIÓ AL PÚBLIC, SUPORT DE SALES A EXPOSICIONS I ACTIVITATS I VISITES GUIADES D'EXPOSICIONS DE LA VIRREINA CENTRE DE LA IMATGE		
Pressupost de licitació (IVA inclòs)	13.220,35	€
IVA tipus (21%)	2.294,44	€
Pressupost net (sense l'IVA)	10.925,91	€
<i><u>Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta del licitador.</u></i>		

Antecedents

La Virreina centre de la Imatge és una institució museogràfica pública, de caràcter gratuït, ubicada a Barcelona i especialitzada en l'art contemporani. La seva missió principal és l'exploració de la imatge en el sentit més ampli, actuant com a plataforma per a la difusió i reflexió de les pràctiques visuals contemporànies. És un espai obert a tota la ciutadania, que impulsa programes públics, activitats de mediació i espais de debat col·lectiu, amb la voluntat de promoure el pensament crític i la generació de nous imaginaris sobre la realitat actual. A més, el centre actua com a pont entre la creació artística i la ciutadania, facilitant la transmissió de coneixement sorgit dels canvis culturals de la ciutat contemporània.

Per garantir el correcte funcionament de la programació expositiva i assegurar una experiència enriquidora per al públic, és imprescindible mantenir en funcionament de manera continuada el servei d'atenció al públic, suport a sales i visites guiades. Es tracta d'un servei de caràcter essencial i recurrent que ha de permetre l'obertura de les sales, l'atenció als visitants, les visites guiades i el desenvolupament de les activitats previstes durant l'any 2025.

La institució no disposa de personal propi per a cobrir aquestes tasques i, donada la finalització imminent del contracte amb l'empresa actual (que no es pot prorrogar per estar sota un procediment de penalització per incompliments contractual), es fa necessari tramitar amb urgència un contracte menor amb concurrència que cobreixi el servei fins a finals del mes en curs, moment en què s'iniciarà un nou contracte abreujat ja en licitació per als mesos següents.

Aquest servei inclourà tasques d'atenció al públic, control de sales, suport a les activitats i realització de visites guiades, amb l'objectiu de garantir el funcionament normal del centre i el compliment de la seva missió com a equipament cultural públic al servei de la ciutadania.

Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'**atenció al públic, suport de sales i visites guiades** de La Virreina centre de la Imatge, amb les següents funcions principals:

- **Recepció, informació i atenció a les persones visitants**, tant presencial com telefònica i telemàtica, incloent la gestió de cues, circulació del públic i acollida de grups.
- **Venda de publicacions i catàlegs**, exclusivament amb pagament amb targeta i destinació directa a la institució.
- **Gestió de reserves** per a visites guiades o lliures, a través dels sistemes informàtics facilitats pel centre.
- **Control d'accessos i vigilància dels espais expositius**, vetllant per la seguretat de les sales, els materials exposats i el bon funcionament del recorregut de visita.

Es considera necessari iniciar **els tràmits per a un contracte menor amb concurrència**, que permeti cobrir el període comprès entre la finalització del contracte actual i l'inici del nou contracte regularitzat. Aquesta solució garanteix la **continuitat del servei sense interrupcions**, assegurant la correcta obertura al públic i el desenvolupament de les activitats programades.

Atès que, aquestes prestacions no poden ser proporcionades directament per l'ICUB, perquè no disposa dels mitjans personals i/o materials necessaris per a la realització de les esmentades actuacions, es proposa la contractació externa per realitzar-lo mitjançant un contracte menor, tal com es preveu en la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.

D'acord amb l'article 118.2 de la Llei 19/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'ha comprovat que queda justificada la necessitat del contracte i no s'està alterant el seu objecte per evitar l'aplicació dels llindars indicats en l'article 118.1.

1- Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

Objecte del Servei

L'objecte del contracte són els serveis d'atenció al públic, suport de sales i visites guiades de La Virreina Centre de la Imatge, que inclou les següents funcions **Prescripcions Tècniques**

1. Personal

- Per tal de tenir cobertes les posicions de cap d'equip, control de sala i talleristes de les sales d'exposicions de La Virreina Centre de la Imatge cal comptar amb un personal mínim d'11 persones.
- L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar aquest personal segons les següents posicions i qualificacions.
 - **2 cap d'equip** (1 torn matí i un torn tarda)
 - **6 posicions control** (3 torn matí i 3 torn tarda a repartir 2 en la sala de la planta 2 i una en la planta 0 en el torn del matí i el mateix per la tarda)

- **3 talleristes** formats en les exposicions programades per tal d'alternar les 3 visites guiades de caràcter gratuït d'entre setmana (horari a convenir) i dissabtes i diumenges a les 12 h.

2. Subrogació: la nova empresa adjudicatària estarà obligada a subrogar el personal actual, conforme al que estableix el conveni col·lectiu aplicable i la normativa vigent.

3. L'horari d'obertura de les sales d'exposicions és:

- de dimarts a diumenges i festius, d'11:00 a 20:00 hores.
- Dilluns no festius tancat
- Els horaris de visita guiada seran un dia entre setmana de dimarts a divendres (a escollir dia i hora entre els grups de visitants que ho sol·licitin), i els dissabtes i diumenges a les 12 h.
- La prestació de visita guiada entre setmana es realitzarà dins l'horari d'obertura del centre, tot i que puntualment es podrà requerir la prestació en horaris diferents, per cobrir aquesta activitat.
- **Horaris especials:** 23 de juny (Nit de Sant Joan) d'11:00 a 17:00h

4. Temps de Realització

- Període d'execució: del **8 al 30 de juny**.

2- Especificacions Tècniques – Funcions de les diferents posicions

El servei a contractar té per objectiu garantir l'atenció al públic, el control i suport de sales, així com la realització de visites guiades a les exposicions del Centre, assegurant la seva obertura i funcionament en condicions òptimes de qualitat i seguretat. Aquest servei ha de comptar amb personal qualificat que assumeixi de manera integral les tasques d'informació al visitant, gestió de cues i aforament, suport logístic a les activitats, control dels espais i difusió d'informació cultural. A més, es contempla la figura d'un cap d'equip que actuarà com a interlocutor amb la institució, coordinarà l'equip i garantirà el correcte funcionament del servei, així com la gestió del sistema de reserves i l'elaboració d'estadístiques. També s'inclou personal especialitzat en la realització de visites guiades, que haurà de preparar els continguts amb la informació facilitada pel Centre i oferir les visites en els horaris establerts. Tot el personal haurà de rebre formació específica prèvia i actuar seguint els protocols interns i el Pla d'Emergència del Centre. El servei s'haurà de prestar amb continuïtat, qualitat i en coordinació permanent amb l'equip tècnic del Centre.

Aquest servei inclourà les següents posicions i funcions:

Cap d'equip

Responsable de la coordinació operativa del servei en sales. Les seves funcions principals seran:

- Coordinació i supervisió de l'equip.
- Control de qualitat del servei i seguiment d'incidències.
- Formació i suport al personal nou.
- Gestió del servei d'informació i reserves (telèfon, correu, programari com EuroMus o similar).
- Coordinació de dades per a estudis de públic i elaboració d'estadístiques.

- Control d'estoc de materials i venda de catàlegs.
- Difusió interna d'activitats i informació del Centre.

Tallerista

Perfil encarregat de la preparació i realització de visites guiades a les exposicions. Les seves funcions inclouen:

- Preparació de guions de visites amb informació proporcionada pel Centre.
- Presentació prèvia del guió a responsables.
- Realització de visites guiades gratuïtes per a públic general i grups: dimarts a divendres (a demanda) i caps de setmana a les 12 h.
- Assistència obligatòria a visites prèvies d'inauguració (formació inicial).

Controlador/a de sala

Perfil destinat al control d'espais i atenció directa al públic visitant. Les funcions principals seran:

- Informació sobre serveis, espais i normatives del Centre.
- Control d'accessos, fluxos de visitants i aforaments.
- Gestió del guarda-roba, cues i serveis d'informació en diversos idiomes..
- Manteniment de materials informatius i suport logístic a activitats.
- Supervisió diària de l'estat de les sales (neteja, tècnica, ordre).

Formació i titulació:

Cap d'Equip: Titulació mínima de **Batxillerat o Cicle Formatiu de Grau Mitjà**.

Experiència i competències: Experiència demostrable en coordinació de serveis d'atenció al públic, especialment en l'àmbit cultural. Domini del català i castellà (nivell C1) i anglès (nivell B2) segons el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües. Coneixements bàsics d'informàtica (Word, Excel, Access, Internet).

Tallerista: Titulació superior universitària, preferentment en Grau en Història de l'Art, Belles Arts o similars i/o Màster o postgrau en gestió cultural, educació en museus o patrimoni.

Experiència i competències: Experiència professional acreditada en l'àmbit cultural, concretament en equipaments museístics o sales d'exposicions i en tasques vinculades a la realització de visites guiades i interpretació del patrimoni d'1 any. Competència en idiomes: Català i castellà (nivell C1) i anglès (mínim nivell B2). Habilitats comunicatives i Capacitat per transmetre les línies conceptuals i educatives del centre a diferents tipus de públic.

Controlador/a de Sala: Titulació mínima de **Batxillerat o Cicle Formatiu de Grau Mitjà**.

Experiència demostrable en atenció al públic i control d'espais culturals, preferentment en exposicions i museus. Domini del català i castellà (nivell C1) i anglès (nivell B2).

3- Pressupost estimat

El pressupost previst com a import màxim de licitació s'ha calculat considerant un preu/hora de sortida de 19,51 €, més IVA per a la categoria de cap d'equip; 20,18 €, més IVA per a la categoria de tallerista i 14,80 €, més IVA per a la categoria de controlador de sales. Tenint en compte aquesta dada i les hores previstes de servei: 181 hores per a la categoria de cap d'equip; 18.892 h; 10 h. per a la categoria de tallerista i 486 hores per a la categoria de controladors de sala i, l'import màxim previst és de 10.925,91 € + IVA, segons la següent distribució:

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica al PPT essent un total de 11 persones i prenent com a referència el Conveni del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (CVE-DOGC-A-15187029-2015), les taules salarials i increments salarials que se'n deriven (CVE-DOGC-A-24051075-2024) així com el nou acord parcial en el marc de la negociació del IV Conveni Col·lectiu del Lleure Educatiu i Sociocultural signat el 23 de desembre de 2024.

- 2 Cap d'Equip (1 de matins i 1 de tardes)
- 6 Controladors (3 de matins i 3 de tarda)
- 3 Talleristes

		2025 juny
Cap d'Equip	preu/hora	19,51
	Nombre d'hores	181
	TOTAL	3.531,31
Tallerista	preu/hora	20,18
	Nombre d'hores	10
	TOTAL	201,80
Control Sala	preu/hora	14,80
	Nombre d'hores	486
	TOTAL	10.925,91

Any	Orgànic	Programa	Base	IVA 21%	TOTAL
2025	1623	33318	10.925,91	2.294,44	13.220,35

4- Condicions especials d'execució

-Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir com a mínim durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en la seva execució, establertes al Conveni Col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya 2011-2016 (Resolució EMO/1528/2015, de 25 de juny).

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Com anex s'adjunta la declaració de la contractista a efecte del personal subrogar .

complir totes les normatives de seguretat i salut laboral.

Lloc de realització de la prestació

El lloc de realització de la prestació serà a les sales d'exposicions de **La Virreina Centre de la Imatge (Espai 0 i Planta Noble) ubicades al Palau de la Virreina a La Rambla, 99**

Inici de les prestacions i termini d'execució

L'inici de les tasques serà del 8 al 30 de juny tenint una durada de 23 dies.

Criteris d'adjudicació

Criteri d'adjudicació

- El criteri d'adjudicació serà:
 - a) **80 Punts:** El preu
 - b) **20 Punts:** Per la reducció en el temps de reacció per serveis en cas de malaltia o incidència sobrevinguda d'algun membre de l'equip d'acord amb el desglossament següent:

MPS DE RESPOSTA EN HORES	PUNTS
2 hores	20
4 hores	10
Més de 4 hores	0

Responsable del contracte

Com a responsable del contracte es designa En/Na Ana Jiménez

Tramesa d'ofertes

Les empreses ofertants hauran d'enviar les seves ofertes **mitjançant el Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona** (<https://licitacions.bcn.cat/>). No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per l'empresa.

*Nota: Recordar a les empreses ofertants que el termini de presentació de les ofertes serà de 5 dies hàbils des de la publicació de la licitació al **Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona** (<https://licitacions.bcn.cat/>)

Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.