



## **Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte per a l'execució del servei d'assessoria i suport tècnic especialitzat en EUROMUS a l'Institut de Cultura de l'Ajuntament de Barcelona**

**Número de contracte:** 006\_25000633

**Procediment:** Obert

**Qualificació:** Serveis

**Objecte:** servei d'assessoria i suport tècnic especialitzat en EUROMUS a l'Institut de Cultura de l'Ajuntament de Barcelona

**CPV:** 72514300-4 Serveis de gestió d'instal·lacions per al manteniment de sistemes informàtics

**VEC:** 176.461,00 €

**PBL (amb IVA):** 106.758,91 €

Import PBL (sense IVA): 88.230,50 €

IVA tipus 21%: 18.528,41 €

**Contracte reservat:** NO

**Lots:** NO



## **Índex**

<b>1. --- ANTECEDENTS</b>	<b>3</b>
<b>2. --- EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA</b>	<b>3</b>
<b>3. --- OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES I RELACIÓ DEL SEU CICLE DE VIDA</b>	<b>5</b>
<b>4. --- DIVISIÓ EN LOTS</b>	<b>5</b>
<b>5. --- DURADA DEL CONTRACTE</b>	<b>6</b>
<b>6. --- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE</b>	<b>6</b>
<b>7. --- IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL</b>	<b>8</b>
<b>8. --- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ</b>	<b>8</b>
<b>9. --- CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES</b>	<b>8</b>
<b>10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ</b>	<b>10</b>
<b>11.-- RESPONSABLE DEL CONTRACTE</b>	<b>16</b>
<b>12.-- GARANTIES</b>	<b>16</b>
<b>13.-- TERMINI D'EXECUCIÓ</b>	<b>16</b>
<b>14.-- PAGAMENT DEL PREU</b>	<b>17</b>
<b>15.-- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE</b>	<b>17</b>
<b>16.-- REVISIÓ DE PREUS</b>	<b>17</b>
<b>17.-- SUBCONTRACTACIÓ</b>	<b>17</b>
<b>18.-- CESSIÓ DEL CONTRACTE</b>	<b>17</b>



## **1. ANTECEDENTS**

Per portar a terme la seva missió, l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB) disposa d'una complexa estructura informàtica amb serveis que són específics de l'activitat del propi institut, a més dels corporatius determinats per l'Institut d'Informàtica de Barcelona (IMI).

Aquests serveis són considerats essencials en tant que garanteixen el funcionament i desenvolupament de la pròpia activitat de l'institut i la dels seus usuaris.

La gestió de reserves i venda d'entrades dels museus municipals i alguns de consorciats participats per l'ICUB és un d'aquests serveis essencials. Aquest servei està basat, entre d'altres, en el software Euromus de l'empresa CCCALGIR Centre de Càlcul de Girona SL, el manteniment del qual és objecte del contracte 22002268 que rep el nom de Programari de "gestió d'entrades i espais dels museus".

Euromus és una plataforma modular i escalable, adaptable a les necessitats específiques de cada client, que al llarg dels anys ha patit múltiples evolucions tant tecnològiques, com enfocades a noves funcionalitats i millores en la seva usabilitat.

En el cas de l'ICUB, és necessari disposar d'uns serveis tècnics que coneguin aquesta plataforma en profunditat, i que adaptin, homogeneïtzin i gestionin la configuració del backoffice dels diferents centres, partint de les necessitats de cada equipament, però amb uns criteris centralitzats des de l'institut, i sempre des de la vessant tecnològica.

En aquest context, el present informe detalla la necessitat dels serveis tècnics per a l'assessorament i suport de l'eina informàtica Euromus, per part del Departament de Sistemes i Recursos Externs, del Departament d'Administració Econòmica, del Gabinet Tècnic i del Departament de Patrimoni Cultural de l'ICUB.

## **2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA**

El programa informàtic EUROMUS, dissenyat pel Centre de Càlcul de Girona (CCALGIR) és utilitzat pels centres museístics de l'ICUB per a la gestió de venda d'entrades tant a taquilla com online i altres productes i articles oferts pels centres. S'utilitza també per a la seva gestió administrativa i dona resposta a altres necessitats com la gestió de reserves, les tasques de facturació i la generació de dades de freqüentació i de coneixement específic del públic assistent.

En concret, les tasques més importants que es realitzen amb el programa Euromus són les següents:

- Control i gestió de la venda d'entrades a través de tots els canals, taquilles i web.
- Control i gestió de la reserva d'activitats a través de tots els canals, taquilles i web.
- Venda d'abonaments, paquets i promocions.
- Venda de productes de marxandatge.
- Obtenció i explotació de les dades de venda per generar dades estadístiques.
- Obtenció i explotació de les dades de les enquestes al públic per generar dades



estadístiques.

- Gestió de facturació i obtenció d'informes de vendes.

Per la seva funcionalitat i millor adaptació a les necessitats de cada centre, el programa permet la configuració específica tant de tarifes com de productes i activitats segons la realitat de cada centre. Per tal de poder realitzar una explotació i gestió conjunta de les dades que es generen en cada operació de venda, és imprescindible que la configuració i els criteris de classificació dels diferents nivells de treball del programa responguin a uns mateixos patrons.

Des de l'ICUB s'han estandarditzat els patrons de configuració del programa que cal implementar i mantenir en cada centre.

Donada la complexitat del programari, la quantitat d'usuaris als que se li ha de prestar suport i l'alta especialització de les tasques i l'acompanyament en decisions clau esdevé necessari comptar amb un **servei d'assessoria i suport tècnic especialitzat en EUROMUS** en aquests aspectes clau:

- Suport als usuaris del programa (tècnics i tècniques dels equipaments).
- Suport als serveis centrals de l'ICUB per a l'obtenció de dades estadístiques.
- Consultoria especialitzada per a la presa de decisions estratègiques en relació a la configuració de l'eina per a la venda, el flux de visitants i l'obtenció de mètriques.
- Interlocució amb l'empresa proveïdora pel què fa als aspectes tècnics que depassen la mera configuració de les pantalles de treball.
- Valoració i prioritització de millores i adaptacions en el programari.
- Gestió integral d'incidències en la conciliació d'ingressos (SAP) i la informació de la plataforma Euromus
- Creació de tarifes, activitats i configuració de bases de dades que impacten en la comptabilitat de l'aplicació SAP.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'ICUB no disposa de mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Tanmateix, per tal d'assegurar una correcta realització de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada mínima del contracte de 2 anys i amb possibilitat de 1 pròrroga de dos anys (2+2).

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat **d'assessoria i suport tècnic especialitzat en EUROMUS**.

Fent referència a l'article 70 de la LCSP, es posa de manifest que cap empresa externa a l'Ajuntament de Barcelona ha participat prèviament en l'elaboració de les especificacions

tècniques o dels documents preparatoris del contracte o ha assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació.

### **3. OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES I RELACIÓ DEL SEU CICLE DE VIDA**

L'objecte del contracte és la **prestació d'un servei d'assessoria i suport tècnic especialitzat en EUROMUS** amb el detall descrit a punt 2.3 del plec de prescripcions tècniques.

El CPV d'aplicació del contracte és el 72514300-4 Serveis de gestió d'instal·lacions per al manteniment de sistemes informàtics.

D'acord amb l'article 17 LCSP, el règim jurídic de l'adjudicació es regeix per les prescripcions corresponents al **contracte de serveis**.

#### **3.1 MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE APLICABLE AL CONTRACTE**

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Valoració del preu (màxim 35%, quan els costos salarials es consideren determinants en el preu del contracte).
- Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Comunicació inclusiva

### **4. DIVISIÓ EN LOTS**

No es preveu la divisió en lots del present contracte atenent a raons conceptuals, tècniques i de desenvolupament operatiu. Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes atès que cal exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent ni per diferents contractistes sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida que és garantir un servei d'assessoria i suport tècnic especialitzat en EUROMUS a l'Institut de Cultura de l'Ajuntament de Barcelona.



## 5. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte és de 2 anys a partir de l'endemà de la formalització, amb possibilitat d'una pròrroga de dos anys més.

## 6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

6.1 El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat és de **106.758,91 euros**, amb el següent desglossament: **pressupost net és de 88.230,50 euros** i l'IVA de **18.528,41 euros**, amb un tipus del 21 %.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

La quantia d'aquest contracte es determina en funció dels **preus unitaris**.

L'ICUB no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, pel la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en el projecte i realment executats, d'acord amb la disposició addicional 33a i al preu d'adjudicació del preu unitari.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes en un càlcul en base anual es considera que és el següent:

<b>Costos directes</b>	<b>Import €</b>
Costos salarials	29.103,61 €
Costos Seguretat Social	8.731,08 €
<b>TOTAL costos directes</b>	<b>37.834,69 €</b>

<b>Costos indirectes</b>	<b>Import €</b>
Despeses generals d'estructura	3.783,47 €

<b>Benefici industrial</b>	<b>Import €</b>
Benefici industrial	2.497,09 €

<b>TOTAL COSTOS</b>	<b>Import €</b>
Total costos (directes + indirectes + benefici industrial):	44.115,25 €



Les tasques previstes que conformen el servei objecte d'aquest contracte comporten una **dedicació ordinària de 1000 hores** i que es planteja a partir de la següent taula amb la previsió:

<b>Sol·licitant ICUB</b>	<b>Hores previstes dedicació</b>
Museus i centres patrimonials	650h
Departament d'administració	40h
Gabinet tècnic	130h
Sistemes	180h
<b>TOTAL</b>	<b>1000 hores</b>

El següent quadre reflecteix el contingut dels elements atesos per a l'obtenció del **preu/hora**:

<b>Estimació salari brut en preu/hora</b>	<b>Referències</b>
Salari brut anual	50.000 €
Estimació salari brut en preu/hora	29,10 €
<b>Càlcul salari per 1000h</b>	<b>29.103,61 €</b>

Per tant, tenint en compte que la quantia d'aquest contracte es determina en funció dels preus unitaris i aquests ja contemplen els beneficis industrials i les despeses generals d'estructura, s'ha calculat que **el preu unitari màxim del servei és de 44,12€, IVA exclòs.**

<b>Preu unitari/hora de servei</b>	<b>44,12 €</b>
------------------------------------	----------------

El conveni col·lectiu de referència és el Conveni col·lectiu d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública, (99001355011983). Pel que fa a l'estimació dels costos salarials, s'han calculat prenent com a referència preus de mercat de serveis de consultoria de perfils funcionals especialitzats en programes de gestió de la Guia del Mercado laboral Hays Recruiting Experts Worldwide 2024.

6.2 Atès que **el contracte preveu pròrrogues i modificacions, el seu valor estimat és de 176.461,00 euros, sense IVA**, que es desglossa tal i com s'indica:



Any	Pressupost net prestació	Pressupost net eventuals pròrrogues	Pressupost net eventuals modificacions	SUMA
2025	29.410,16 €		-	29.410,16 €
2026	44.115,25 €		-	44.115,25 €
2027	14.705,09 €	29.410,16 €	-	44.115,25 €
2028		44.115,25 €	-	44.115,25 €
2029		14.705,09 €	-	14.705,09 €
<b>TOTAL</b>	<b>88.230,50 €</b>	<b>88.230,50 €</b>	<b>-</b>	<b>176.461,00 €</b>

## 7. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupost/os i partides següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	IVA	Import IVA	Import total
2025	21602	33011	623	29.410,17 €	21%	6.176,14 €	35.586,31 €
2026	21602	33011	623	44.115,25 €	21%	9.264,20 €	53.379,45 €
2027	21602	33011	623	14.705,08 €	21%	3.088,07 €	17.793,15 €
			<b>TOTAL</b>	<b>88.230,50 €</b>	<b>21%</b>	<b>18.528,41 €</b>	<b>106.758,91 €</b>

## 8. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte de servei d'assessoria i suport tècnic especialitzat en EUROMUS mitjançant **procediment obert**.

## 9. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:



1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

Críteris de solvència econòmica i tècnica o de classificació:

1. L'empresa licitadora hauria de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

**A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

D'acord amb l'article 87 LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, hauria de tenir un **import igual o superior a 66.500,00 euros**.

Justificació: a causa de la limitada oferta de serveis especialitzats relacionats amb l'objecte del contracte i la seva concentració en treballadors en règim d'autònoms, es reclama una solvència de 66.500,00 euros, equivalent a una anualitat i mitja, que es considera suficient per trobar un licitador amb suficient robustesa econòmica per fer front a les despeses econòmiques i les obligacions legals inherents a la present contractació, prioritzant-ne així la qualitat i l'expertesa.

**B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'**import anual, sense incloure els impostos**, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser **com a mínim de 55.000 euros**. Atès que es considera aquest import adequat i suficient per assegurar la capacitat tècnica i experiència en les tasques de suport especialitzat que resultin necessàries per a l'execució del contracte.

Justificació: atès que es tracta d'un contracte en el que es requereix d'un servei molt específic alhora que tècnic tal com és l'assessoria i suport tècnic especialitzat en EUROMUS, les empreses licitadores han de poder acreditar haver desenvolupat l'objecte d'aquest contracte en els darrers últims 3 anys i amb un mínim de 55.000 euros facturats garantint així el expertesa suficient que es requereix pel l'assessorament en EUROMUS així com els coneixements actualitzats en l'execució de la matèria.

**C) EMPRESSES DE NOVA CREACIÓ**

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica d'acord amb l'article 90.1.b) LCSP.



- Indicació del personal tècnic amb una experiència mínima en el objecte del contracte de 5 anys.

## **D) ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS**

L'empresa adjudicatària destinarà com a mínim **una persona** per a la realització de les tasques encomanades. El personal mínim adscrit a l'execució del contracte serà l'indicat a la Clàusula 3.4 del PPT. Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment pot ser objecte de penalització o de resolució contractual.

Si l'òrgan de contractació ho requereix, abans de l'adjudicació del contracte la licitadora proposada adjudicatària haurà disposa del mitjà personal amb:

- Titulació de grau o equivalent.
- Experiència mínima de 3 anys comprovable en Euromus, tal i com es descriu en l'apartat 3.4 i 3.5 del Plec de Prescripcions Tècniques.
- Nivell suficient de català per parlar i escriure amb nivell C.

Per acreditar aquesta adscripció del mitjà personal necessari, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable amb 1) sigles del nom i cognoms, DNI – on hi consti els últims 3 números i la lletra-, 2) declaració responsable de l'empresa degudament signat on declari que el mitjà disposa d'un coneixement de la llengua catalana suficient per a l'execució del contracte equivalent a un nivell C1, 3) títol del grau o equivalent que disposi i 4) CV i els certificats de l'empresa/es on es declari l'experiència de 3 anys en Euromus.

Justificació: Aquesta experiència, titulació i nivell de català es considera indispensable, ja que recull el coneixement necessari per executar les tasques des del primer moment. El domini de la llengua emprada en els arxius a tractar i en l'aplicatiu de venda al públic pot requerir la modificació de text en català. Un domini insuficient de l'idioma podria afectar el desenvolupament quotidià de la execució del contracte.

## **10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR**

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

### **10.1 CRITERIS DE JUDICI DE VALOR. PUNTUACIÓ TOTAL: 40 PUNTS**

**10.1.1 Per la presentació d'una proposta tècnica i operativa amb el detall sobre l'abast del servei, descripció tècnica, procediments, model organitzatiu i equip de treball necessari per al desenvolupament de l'objecte del contracte. Fins a 20 punts.**



L'oferta ha d'incloure la descripció dels procediments i organització del servei per tal d'executar la prestació objecte d'aquesta licitació. Es descriurà de forma detallada com es realitzaran aquests serveis d'acord amb les condicions i requisits establerts al Plec Tècnic.

El contingut haurà d'estar ordenat de la manera que a continuació es detalla i haurà d'incloure com a mínim:

- a) Abast del servei
- b) Descripció tècnica relativa a la prestació del servei
- c) Procediments de treball
- d) Model organitzatiu
- e) Equip de treball

Es valorarà el contingut i el grau de detall de cadascun dels aspectes esmentats. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. El document tindrà un **màxim de 15 pàgines**, amb lletra Arial 11. **No es valoraran les pàgines que superin aquesta extensió màxima.**

Es considerarà:

- 20 PUNTS: "Excel·lent" aquella proposta que reculli amb profunditat tots els aspectes dels punts clau avaluats i faci propostes de valor específiques que fins i tot superin les especificacions sol·licitades per l'ICUB, respecte d'aquell aspecte argumentant-les i justificant-les. També aporta exemples il·lustratius.
- 12 PUNTS: "Notable", si la proposta recull amb profunditat tots els aspectes claus dels punts avaluats.
- 8 PUNTS: "Acceptable", si la proposta recull els aspectes descrits però presenta alguna carència o mal enfocament.
- 0 PUNTS: "Insuficient", si la proposta presenta un enfocament i/o contingut amb una inferioritat de plantejaments que impedeixi veure que s'assolirà de manera idònia l'objecte del contracte.

**10.1.2. Per una proposta tècnica d'estratègia, planificació temporal i metodologia de treball proposada per la configuració d'un nou punt de venda d'entrades i el seu back-office per a un centre museístic nou. Fins a 10 punts.**

L'oferta ha d'incloure una proposta tècnica que descrigui l'anàlisi previ, l'adopció d'una estratègia i una metodologia de treball per a la planificació de les tasques a desenvolupar, així com un sistema de gestió de la informació necessària. La proposta ha de detallar tots els passos i configuracions necessàries per a la posada en funcionament d'un nou punt de venda Euromus en un nou centre museístic de l'ICUB.

Aquesta proposta ha de recollir, com a mínim, els següents apartats:

- a) Configuració inicial
- b) Gestió d'entrades
- c) Facturació
- d) Control d'accés i autenticació
- e) CRM i Estadístiques
- f) Formació



En la proposta han d'estar present tant els aspectes tècnics com els operatius i organitzatius. Es valorarà el contingut i el grau de detall de cada un dels aspectes esmentats. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. El document tindrà un **màxim de 6 pàgines**, amb lletra Arial 11. **No es valoraran les pàgines que superin aquesta extensió màxima.**

Es considerarà:

- 10 PUNTS: "Excel·lent" aquella proposta que reculli amb profunditat tots els aspectes dels punts clau avaluats i faci propostes de valor específiques que fins i tot superin les especificacions sol·licitades per l'ICUB, respecte d'aquell aspecte argumentant-les i justificant-les. També aporta exemples il·lustratius.
- 8 PUNTS: "Notable", si la proposta recull amb profunditat tots els aspectes claus dels punts avaluats.
- 5 PUNTS: "Acceptable", si la proposta recull els aspectes descrits però presenta alguna carència o mal enfocament.
- 0 PUNTS: "Insuficient", si la proposta presenta un enfocament i/o contingut amb una inferioritat de plantejaments que impedeixi veure que s'assolirà de manera idònia l'objecte del contracte.

### **10.1.3 Per la presentació d'una descripció d'una proposta de millora del servei. Fins a 10 punts.**

L'oferta ha d'incloure una proposta descriptiva que estableixi quins són els aspectes clau de les vendes als que s'ha de fer seguiment i els plans de millora contínua. Aquest pla de seguiment també ha de detallar quins són els recursos necessaris en cada pas i el pla tècnic i de comunicació per implementar les millores.

En la proposta han d'estar present tant els aspectes tècnics com els operatius i organitzatius i han d'estar coberts com a mínim els següents aspectes:

- a) Anàlisi inicial
- b) Definició d'objectius
- c) Planificació d'accions
- d) Implementació
- e) Monitoratge i avaluació
- f) Comunicació / formació

En la proposta han d'estar present tant els aspectes tècnics com els operatius i organitzatius. Es valorarà el contingut i el grau de detall de cada un dels aspectes esmentats. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. El document tindrà un **màxim de 6 pàgines**, amb lletra Arial 11. **No es valoraran les pàgines que superin aquesta extensió màxima.**

Es considerarà:

- 10 PUNTS: "Excel·lent" aquella proposta que reculli amb profunditat tots els aspectes dels punts clau avaluats i faci propostes de valor específiques que fins i tot superin les especificacions sol·licitades per l'ICUB, respecte d'aquell aspecte argumentant-les i justificant-les. També aporta exemples il·lustratius.
- 8 PUNTS: "Notable", si la proposta recull amb profunditat tots els aspectes claus dels punts avaluats.



- 5 PUNTS: “Acceptable”, si la proposta recull els aspectes descrits però presenta alguna carència o mal enfocament.
- 0 PUNTS: “Insuficient”, si la proposta presenta un enfocament i/o contingut amb una inferioritat de plantejaments que impedeixi veure que s’assolirà de manera idònia l’objecte del contracte.

## **10.2 CRITERIS AUTOMÀTICS. PUNTUACIÓ TOTAL: 60 PUNTS.**

### **10.2.1 OFERTA ECONÒMICA. La ponderació màxima del criteri d’adjudicació del preu ofertat, és de 35 punts.**

S’atorgarà la màxima puntuació a l’empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d’empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d’Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d’Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left( \frac{\text{Preu unitari màxim net} - \text{oferta}}{\text{Preu unitari màxim net} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Com s’indica a l’apartat 5 del present informe, el preu unitari màxim aplicable a la present licitació és de 44,12 €/hora, IVA exclòs.

L’oferta que iguali o superi el preu obtindrà zero punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d’ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de més de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d’un únic licitador, de més de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l’oferta més baixa i de l’oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l’oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s’exclouran les dues ofertes més cares i les dues ofertes més baixes sempre i quan totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

D’acord amb l’article 149.4 LCSP, es rebutjarà l’oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre subcontractació, no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional.

**10.2.2 Per disposar el personal adscrit a l’execució del contracte de major experiència (superior al mínim exigít al Punt 3.4 del PPT) en gestió integral utilitzant la plataforma EUROMUS. Fins a 10 punts.**

La prestació del servei especialitzat en assessoria i suport tècnic vinculat a una plataforma complexa com és EUROMUS requereix personal altament qualificat i amb experiència consolidada per garantir una execució òptima del contracte.

Aquest criteri es valorarà d'acord amb el següent barem:

- 10 punts: per disposar el personal adscrit d'experiència superior a 5 anys en EUROMUS.
- 5 punts: per disposar el personal adscrit d'experiència superior a 3 i inferior a 5 anys en EUROMUS.
- 0 punts: per disposar el personal adscrit d'experiència de 3 anys en EUROMUS.

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, l'**empresa licitadora** haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions en el Sobre electrònic corresponent (annex VI). La licitadora proposada adjudicatària, si ha obtingut puntuació en aquest criteri, haurà d'aportar la documentació acreditativa quan sigui demanada per l'òrgan de contractació.

Més endavant, la forma d'acreditar-ho de la **licitadora proposada adjudicatària** serà mitjançant certificat/s d'empresa degudament signat/s per acreditar el total d'experiència en EUROMUS del personal adscrit.

Justificació: La complexitat tècnica de la plataforma fa imprescindible que el personal adscrit al contracte tingui una experiència demostrable de com a mínim 3 anys en la gestió integral utilitzant EUROMUS. Una experiència més extensa aporta majors garanties per a una execució més eficient. Amb més anys de gestió del programari EUROMUS, el personal hauria desenvolupat una comprensió més profunda i matisada de les seves funcionalitats i capacitats i això demostraria una millor execució dels serveis. Això no només minimitza els riscos potencials d'errors tècnics, sinó que també permet optimitzar els processos de gestió, fent que el sistema operi amb màxima eficàcia. Una experiència superior en EUROMUS també implica que el personal ha tingut l'oportunitat de solucionar diversos problemes i incidències en el passat, garantint una capacitat de resposta més ràpida i efectiva davant qualsevol repte que pugui sorgir. Atès que s'han de gestionar diversos centres amb EUROMUS, un personal amb més anys d'experiència està més preparat per a adaptar-se a aquestes variacions i oferir solucions personalitzades. En resum, la incorporació de personal amb experiència superior a la mínimament exigida en la gestió del programari EUROMUS no només assegura una millor execució del contracte, sinó que també contribueix significativament a la millora del servei, garantint una qualitat superior i una satisfacció més alta dels usuaris finals.

### **10.2.3 Pel compromís de formació continuada del personal adscrit en tasques, aplicatius i programaris relacionats amb l'objecte del contracte, a demanda de l'ICUB i sense impacte econòmic segons els mínims establerts al punt 3.6 del PPT Fins a 10 punts**

El licitador es compromet a proporcionar formació continuada a la persona adscrita durant sense que aquest compromís comporti cap modificació del valor ni comporti un increment del cost per a l'ICUB. Aquestes accions formatives tindran per objecte garantir



l'actualització i l'adequació permanent de les competències del personal en relació amb els requisits funcionals i tècnics associats al sistema EUROMUS, així com eventuales evolucions del servei. Les necessitats de formació es tractaran en les reunions semestrals, seran demanades directament pel responsable del contracte de l'ICUB i estaran relacionades directament amb els canvis o evolucions de necessitats específiques del servei o dels programaris amb els que Euromus interactua garantint la interoperabilitat dels sistemes.

Aquest compromís forma part de l'oferta tècnica del licitador i serà exigible com a obligació contractual durant total la vigència del contracte. No pot suposar una despesa extra per l'ICUB fora del pressupost establert.

- 10 punts: presenta un compromís de formació de més de 4 hores semestrals.
- 5 punts: presenta un compromís de formació de més de 2 i menys de 4 hores semestrals.

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, **l'empresa licitadora** haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions en el Sobre electrònic corresponent (annex VI).

Justificació: L'adaptació contínua a les noves tecnologies i la millora constant de les competències tècniques del personal són essencials per garantir l'eficiència i la qualitat del servei prestat. La qualitat del personal influeix significativament en una millor execució del contracte. La formació continuada permet al personal estar actualitzat en els últims avenços tecnològics i les millors pràctiques del sector, reduint així el risc d'errors i augmentant la capacitat de resposta davant de qualsevol incidència. A més, en un entorn en canvi constant, la formació assegura que el personal pugui adaptar-se ràpidament als nous desafiaments i oferir solucions innovadores que beneficiïn el servei i els usuaris finals.

#### **10.2.4 Pel compromís de presentació d'informes de seguiment mensuals. Fins a 5 punts**

A banda de l'obligació de presentar l'informe mensual requerit en el punt 4.3 del Plec Tècnic, la licitadora es podrà comprometre a presentar un l'informe de seguiment del servei que contindrà la informació relativa a l'activitat del servei prestat. Aquest informe inclourà les **hores de serveis prestades, els destinataris o els sol·licitants i la solució acordada**.

- 5 Punts: Presenta un compromís de presentació d'informes de seguiment mensuals que contingui les hores de serveis prestades, els destinataris o els sol·licitants i la solució acordada.
- 0 Punts: No presenta un compromís de presentació d'informes de seguiment mensuals que contingui les hores de serveis prestades, els destinataris o els sol·licitants i la solució acordada.

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, **l'empresa licitadora** haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions en el Sobre electrònic corresponent (annex VI).

Justificació: L'augment de la freqüència dels informes permetrà portar un control més estricte del servei i fer els ajustos necessaris de manera més àgil.

## 10. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin a la plantilla un
- percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit a el període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.
- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## 11. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa al Sr. Manel Carrere Navarro, Cap del Departament de Sistemes i Recursos Externs com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

La persona interlocutora per aquest contracte és la Sra. Carolina López adscrita al Departament de Sistemes i Recursos Externs amb adreça electrònica [clopez3@bcn.cat](mailto:clopez3@bcn.cat).

## 12. GARANTIES

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de dipositar una **garantia definitiva equivalent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs**.

## 13. TERMINI D'EXECUCIÓ

L'inici de les prestacions d'aquest contracte serà des de l'endemà de la formalització del contracte.

#### **14. PAGAMENT DEL PREU**

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

#### **15. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE**

No es preveuen modificacions del contracte, no obstant això, es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència de la contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

#### **16. REVISIÓ DE PREUS**

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

#### **17. SUBCONTRACTACIÓ**

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques: Gestió d'incidències i Suport reactiu i proactiu als usuaris del programari (punt 2.3.1 PPT), Interlocució amb l'empresa proveïdora (punt 2.3.4 PPT), Consultoria especialitzada, valoració i prioritització de millores i adaptacions en el programari (punt 2.3.5 PPT), Infraestructura i Integració de Sistemes (punt 2.3.6 PPT), Optimització i Eficiència Operativa (punt 2.3.9 PPT)

Per tant, l'obtenció i explotació de dades (2.3.2 PPT), la Gestió de facturació i obtenció d'informes de vendes (2.3.3 PPT), Auditories i Processos corporatius (2.3.7 PPT) Gestió de l'estandardització i la codificació interna (2.3.8 PPT) serien tasques que podrien estar subjectes a subcontractació.

#### **18. CESSIÓ DEL CONTRACTE**



Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

Per tot això,

ES SOL.LICITA que s'iniciï la tramitació d'un expedient mitjançant un procediment obert per tramitació ordinària, amb mesures de contractació pública sostenible, amb una durada de 24 mesos a partir de l'endemà de la formalització del contracte, per un import total de licitació de 106.758,91 €IVA inclòs, dels quals 88.230,50 € són pressupost net i 18.528,41 € són en concepte d'IVA al 21%, amb càrrec a l'assignació pressupostària amb programa 33011 i econòmic 21602 del pressupost, i d'acord amb les condicions tècniques que s'annexen.