



INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR AMB CONCURRÈNCIA

Dades del contracte

Orgànic: 1623	Programa: 33332
Previsió de contracte: 006_P2500880	
Procediment: Menor	Concurrència: SI
Qualificació: Serveis	
CPV: 72413000-8	
Ús de sistemes d'informació: SI	Propietat: Contractista
Pòlissa de responsabilitat Civil: SI/NO	Import: 10.817,40 euros (IVA inclòs)
Tècnic responsable del contracte: Mònica López Ferrado	
Objecte: Serveis de suport tècnic en comunicació, per a la gestió, redacció i monitorització dels continguts dels canals de comunicació digital de Fabra i Coats: Fàbrica de Creació de Barcelona	
Pressupost de licitació (IVA inclòs) 10.817,40 euros IVA tipus 21% Pressupost net (sense l'IVA) 8.940 euros <i><u>Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta del licitador</u></i>	

Antecedents

Qui som i què fem

Fabra i Coats: Fàbrica de Creació de Barcelona (FiC) és un centre cultural de caràcter multidisciplinari dedicat a la creació, que recolza les diferents pràctiques artístiques contemporànies, aportant espais, recursos i acompanyament durant totes les fases del procés creatiu. Teixim relacions dins del mateix sector cultural, amb altres àmbits, com l'educació, el territori i la ciutadania.

Som un ecosistema en el qual artistes i col·lectius de diferents disciplines poden desenvolupar la seva activitat i trobar suport. Els artistes residents tenen accés a espais flexibles i adaptables a la seva activitat, als que poden accedir a través de diferents convocatòries. No tan sols se'ls ofereix un espai, sinó també suport i eines per a poder establir vincles i relacions més enllà de l'equipament, de manera que puguin donar un impuls a la seva carrera. En aquest sentit, oferir difusió de la seva activitat com a residents és un valor afegit i un compromís durant la seva estada.

Paral·lelament, la Fàbrica acull un ampli programa d'activitats públiques de caràcter artístic i contemporani, que ens situa com un equipament de referència a tota la ciutat, al mateix temps que mantenim uns estrets llaços amb Sant Andreu i el seu veïnatge.



Els nostres públics

Públic general

Artistes (arts visuals, música i art sonor, arts plàstiques, arts escèniques...)

Agents i gestors culturals

Xarxa de Fàbriques de creació

Equipaments culturals i de creació a Barcelona, Catalunya, Espanya i internacionals.

Festivals

Sector privat (implicats en la projecció, exhibició i el finançament del sector cultural)

Associacions i fundacions específiques de l'àmbit cultural

Comunitat educativa

Eines de comunicació digital

Web- Actualment, la fàbrica compta amb web pròpia actualitzada en Drupal 10, amb diversitat de continguts: notícies d'actualitat, residents, convocatòries, agenda i altres.

Xarxes socials- Actualment, Fàbrica compta amb perfils de Facebook, Instagram, vimeo i Youtube. La Fàbrica de Creació genera diàriament entre 2 i 4 entrades a cada una de les xarxes socials (excepte vimeo i youtube).

Butlletí- Des de la Fàbrica de Creació tenim contractat un servei de butlletí mensual. La primera setmana de cada mes, enviem el nostre butlletí amb novetats i avançant les activitats d'aquell període.

Fabra Magazine- Ràdio Fabra forma part del programa de l'ICUB Cultura VIVA. És el node principal de la Xarxa de Ràdios Comunitàries, el que significa que, com a estudi de gravació ubicat al nostre equipament, a més de la seva programació pròpia, dona servei a totes les ràdios que en formen part. Des de la Fàbrica comptem amb un programa propi, Fabra Magazine, mitja hora de periodicitat mensual, que ofereix actualitat sobre els nostres residents i agenda.

Pantalla vestíbul- El centre disposa d'un sistema de pantalles que faciliten informació bàsica i, sobre tot, l'agenda d'activitats del centre. Aquesta pantalla està interconnectada amb el sistema de l'ICUB. La informació que hi apareix es gestiona des de la fàbrica de creació, ingestant les peces visuals amb la informació adient.

Activitats, temàtiques i esdeveniments comunicables

La Fàbrica de Creació compta amb una agenda molt dinàmica que genera constantment noves oportunitats de comunicació. A més de l'agenda habitual, podem destacar, en el marc del 2024-25 les següents activitats, temàtiques i esdeveniments comunicables.

- Accions de comunicació destinades a donar a conèixer l'activitat diària que els residents realitzen a la fàbrica, processos creatius i la seva projecció externa.
- Assajos oberts de residents.



- Difusió d'accions formatives i d'assessorament adreçades a la comunitat artística.
- Promoció de les visites guiades.
- Campanya de comunicació vers les convocatòries de residències.
- Feedback, cicle d'assajos oberts dels artistes residents de la Fabra i Coats: Fàbrica de Creació.
- FIL_IN, la mostra de residents de música de la Fabra
- Fàbrica en obert.
- F'ART, el festival de les comunitats educatives.
- Actes d'acolliment i benvinguda de nous residents.
- Jornades/pitchings de residents.
- Fabra Magazine (podcast de Ràdio Fabra).
- Difusió dels vincles i acords amb altres centres.
- Difusió de la participació en esdeveniments a nivell de ciutat, districte o Catalunya.
- Difusió de les activitats i els projectes de L'Ordit, programa cultura, educació i territori del centre, que es desenvolupa amb centres educatius.
- Promoció de festivals i altres esdeveniments vinculats a Fabra.
- Promoció dels nostres espais.
- Altres

Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

L'objecte d'aquest contracte és el de la prestació de serveis d'assistència tècnica per a la gestió, redacció i monitorització dels continguts dels canals de comunicació digital de Fabra i Coats-Fàbrica de Creació de Barcelona: Web, xarxes socials i butlletí de notícies.

En concret, té per objecte les següents tasques:

A) Redacció, creació i actualització dels continguts del web de Fabra i Coats: Fàbrica de Creació de Barcelona en català i castellà.

- Planificar i crear continguts per la web del centre.
- Creació d'un calendari editorial que inclogui les activitats i altres accions noticiables del centre i les dels residents (fora i dins del centre)
- Redacció de 5 notícies a la setmana. Les notícies del web caldrà incorporar-les al sistema de continguts municipals per a notícies, i algunes caldrà vincular-les internament.
- 5 publicacions d'agenda setmanals.
- Redacció de les fitxes d'agenda per tal que s'incorporin a la web general de l'ajuntament de Barcelona.
- Vinculació de les notícies a l'interior de la web, amb els residents involucrats, amb perfils a la mateixa web i amb els programes i convocatòries relacionats.
- Incorporació i actualització de les fitxes de residents (apartat fitxes de residents)
- Actualització de 2 continguts al mes en anglès.
- Suport a comunicació en altres accions online.

B) Creació i publicació de continguts per a xarxes socials



- Planificació editorial mensual en base a l'agenda de la Fàbrica i altres continguts previstos des del departament de comunicació del centre. Es lliurarà la planificació amb dues setmanes d'antel·lació.
- Participació activa en la recerca de temes i continguts entre residents, i definició de l'enfoc junt amb departament de comunicació.
- Creació de textos i continguts digitals. Recerca dels materials necessaris, contingut i imatges.
- Creació de 2 publicacions diàries per a cada una de les xarxes socials, Facebook i Instagram, que incorporin text, imatge i vídeo. D'aquestes, 3 setmanals han de ser necessàriament sobre seguiment del procés de creació que duen a terme a la fàbrica dels residents. Diversitat de formats, breus entrevistes, clips, informacions d'agenda, reels, stories, peces gràfiques ...)
- Disseny gràfic específic per a peces senzilles (p. Ex. Agendes setmanals), màxim 10 al mes.
- Cobertures presencials, 4 al mes, susceptibles de generar també notícies per la web, fils i altres recursos.
- Escolta activa a xarxes socials, per tal d'identificar temes candents, extreure altres continguts susceptibles d'agenda/cobertura i contactes, i resposta o redireccionament de consultes.
- Creació de grups per a etiquetar o fer enviaments focalitzats.

C) Creació de continguts i gestió del butlletí mensual

- 1 enviament mensual (la primera setmana de mes) del butlletí.
- Planificació dels continguts amb el departament de comunicació del centre.
- Redacció i maquetació de continguts i recerca d'imatges.

D) Elaboració d'un informe mensual d'activitat

- KPIs quantitius de mesura d'impacte i engagement a xarxes socials, webs i butlletins
- Interpretació qualitativa dels resultats.
- Propostes de millora.

E) Creació dels continguts de la pantalla de vestíbul

- Creació de les fitxes de contingut per cada una de les activitats d'agenda que apareixen a la pantalla de vestíbul.
- Ingesta de les fitxes.

Equip humà i metodologia

- Un redactor/a periodista digital/community manager, llicenciat/a en periodisme o ciències de la informació. L'empresa ha de garantir en tot moment l'equip humà necessari per a dur a terme les tasques descrites en aquest plec tècnic i, en particular, d'aquest perfil professional.

Metodologia de treball

- Es treballarà conjuntament i sota la supervisió de la persona responsable de comunicació del centre.



- Es farà una taula de redacció la segona quinzena de cada mes per tal de preveure els temes del mes següent.
- S'establirà un mecanisme o eina per presentar amb antelació suficient la proposta de continguts que haurà de ser acordada i validada per la persona responsable de comunicació de la Fàbrica de Creació.
- S'establiran eines de planificació per a la redacció, publicació i seguiment dels continguts.
- També caldrà treballar de forma paral·lela i conjunta amb altres proveïdors de serveis que puguin tenir a veure amb el projecte objecte d'aquest encàrrec.
- Tenir disponibilitat horària: Per assolir les feines d'aquesta licitació es considera que l'empresa haurà de tenir disponibilitat de forma habitual de dilluns a divendres, de 9 a 15.00h regularment, i flexibilitat horària fora d'aquest horari de dilluns a diumenge, sempre que sigui necessari per a fer cobertures en directe.
- Son imprescindibles dos dies presencials al centre, dimarts i dijous de 9 a 15h. Es podrà pactar amb la persona responsable de comunicació modificació d'horaris segons les necessitats del servei, sobre tot quan sigui necessària una cobertura en directe.
- Ús d'eines de planificació estratègica i de posada en marxa del pla de comunicació per a complir amb els objectius i arribar als públics destinataris.
- Aplicar la identitat gràfica corporativa i els manuals temàtics de manera coherent i homogènia en tots els suports relacionats amb la tasca a desenvolupar.
- Redacció creativa.
- Cedir tots els drets d'autor i d'imatge sobre els materials que es generin. De la mateixa manera, el proveïdor es responsabilitza que tots els materials siguin lliures de drets o comptin amb l'autorització pertinent per fer-ne ús a web, xxss i butlletí.
- Tenir en compte criteris d'accessibilitat en la creació i producció dels materials de comunicació.
- Estar al dia de les tendències de storytelling, gèneres i formats de creació i difusió de continguts a Internet.

Condicions d'execució

La persona designada pel licitador per dur a terme el servei objecte d'aquest contracte haurà de complir les condicions següents, les qual s'establiran com a obligacions d'execució i caldrà acreditar.

- Llicenciat/da en periodisme o equivalent
- Acreditar experiència mínima de 4 anys en redacció de continguts per web (reportatges i notícies) i xarxes socials
- Acreditar la participació directe en projectes on s'hagi treballat amb Drupal.
- Acreditar un mínim de 4 anys d'experiència en projectes de comunicació cultural



- Comptar amb la titulació Nivell C de català o equivalent que garanteixi la correcció gramatical indispensable pel desenvolupament de la feina.
- Acreditar coneixement d'eines d'anàlisi de dades.
- Acreditar coneixement bàsic eines de disseny gràfic.

Criteri d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació són:

- **25 punts.** Preu

- **5 punts** Pel compromís de facilitar un número de telèfon mòbil amb atenció telefònica 24 hores al dia.

Lloc de realització de la prestació

Les tasques encomanades es desenvoluparan majoritàriament en les instal·lacions pròpies de l'empresa adjudicatària, tot i que dos matins a la setmana es requerirà presencialitat per tal de fer entrevistes, vídeos o fotos relacionats amb l'elaboració de continguts.

Un cop al mes es realitzarà, preferentment de forma presencial, una reunió com a taula de redacció.

Inici de les prestacions i termini d'execució

El període de prestació serà de 6 mesos (agost exclòs) des de dia 15 de juny de 2025 o la data d'adjudicació del contracte si és posterior.

Es preveu que es facin pagaments fraccionats mensuals (excepte al mes agost, que queda exclòs del servei el servei), és a dir, la totalitat de l'import es dividirà en 6 mensualitats en el 2025. (a començar a facturar des de finals del primer mes a partir de l'adjudicació).

Criteri d'adjudicació

El criteri d'adjudicació serà el preu i la disponibilitat telefònica durant les 24h.

Les dades tractades s'integren dins la tipologia següent:

3.- Altres dades (nivell baix)

- identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.



- personals: estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
- socials: allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
- professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- treball: cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
- comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web's,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.
- econòmico-financeres: ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.
- transaccions: bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.
- infraccions: administratives.

La finalitat del tractament serà les de suport de comunicació a la Fabra i Coats: Fàbrica de Creació.

Com a responsable del contracte es designa En/Na *Mònica López Ferrado*.

Tramesa d'ofertes

El licitador haurà d'enviar les seves ofertes **mitjançant el portal de Contractació (<https://licitacions.bcn.cat/>)**. No s'admetrà cap altre forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per l'empresa licitadora.

Termini de presentació de les ofertes

Per a la contractació menor amb lliure concurrència el termini de presentació de les ofertes serà com a mínim de 5 dies hàbils des de la data d'enviament de petició d'oferta.

Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.