

**Institut de Cultura**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona  
Telèfon 933 161 000  
[www.bcn.cat/barcelonacultura](http://www.bcn.cat/barcelonacultura)

**INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR AMB CONCURRÈNCIA****Dades del contracte**

Petició de contracte:	006_P2500145
Tipus de contracte:	Serveis
Objecte:	Serveis de suport tècnic en comunicació, per a la gestió, redacció i monitoratge de les xarxes socials i creació de podcasts de La Virreina Centre de la Imatge.
Pressupost (IVA inclòs):	18.137,95 euros
Tipus d'IVA:	21%
Pressupost net (sense l'IVA): <i><u>Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta.</u></i>	14.990,04 euros
Aplicació pressupostària:	1623/22605/33318
CPV:	50334400-9

**Antecedents**

**La Virreina Centre de la Imatge** és la institució pública dedicada a l'art contemporani més antiga de Barcelona, amb una programació que es remunta al 1980. Ocupa un espai singular, tant per la seva trajectòria històrica com per la seva situació en l'entramat urbà, al bell mig de les Rambles.

En els últims anys s'ha centrat a explorar els usos ideològics i estètics de les imatges. D'una banda, promovent la prospecció de la cultura fotogràfica i, de l'altra, aprofundint en aquelles pràctiques que, des de la cinematografia, la televisió, la literatura, la dramaturgia, les narracions gràfiques, la performance i la pintura, revisen l'evolució històrica i l'abast polític de les imatges en certs projectes artístics.

A banda de les exposicions que s'hi organitzen, La Virreina Centre de la Imatge també desenvolupa una gran activitat de programes públics i de propostes de mediació, principalment centralitzada a l'Auditori Lab, espai ubicat a la planta baixa del Palau de La Virreina, tot i que en alguns casos poden ocupar altres espais.

Per tot plegat, cal desplegar una estratègia de comunicació a través de les xarxes socials, que permeti donar a conèixer l'activitat del centre cultural i difondre-la entre el seu públic objectiu: públic general; artistes (arts visuals, música i art sonor, arts plàstiques, arts escèniques...); agents i gestors culturals; equipaments culturals i de creació a Barcelona, Catalunya, Espanya i internacionals; associacions i fundacions específiques de l'àmbit cultural, i comunitat educativa.

En aquests moments, La Virreina Centre de la Imatge compta amb quatre xarxes socials:

- Instagram: <https://www.instagram.com/lavirreinaci>
- Facebook: <https://www.facebook.com/lavirreinaci>
- YouTube: <https://www.youtube.com/c/LaVirreinaCentredelaimatge>

**Institut de Cultura**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona  
Telèfon 933 161 000  
www.bcn.cat/barcelonacultura

- Spotify: <https://open.spotify.com/show/6oHK7udJ0qe61aMvuzFIdy>

Atès que, aquesta prestació no pot ser proporcionada directament per l'ICUB, perquè no disposa dels mitjans personals i/o materials necessaris per a la realització de les esmentades actuacions, es proposa la contractació externa per realitzar-lo mitjançant un contracte menor, tal com es preveu en la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.

D'acord amb l'article 118.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'ha comprovat que queda justificada la necessitat del contracte i no s'està alterant el seu objecte per evitar l'aplicació dels llindars indicats en l'article 118.1.

Respecte del punt 6.1 de la Instrucció per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160, de 8 de març, s'utilitza el contracte menor perquè no és viable ni eficient efectuar un procediment d'adjudicació amb publicitat.

**Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques**

L'objecte d'aquest contracte és el de la prestació de serveis d'assistència tècnica per a la gestió, redacció i monitoratge dels continguts de les xarxes socials i creació de podcasts de La Virreina Centre de la Imatge.

En concret, té per objecte les següents tasques:

**A) Creació i publicació de continguts per a xarxes socials**

- Planificació editorial mensual amb base a l'agenda de La Virreina i altres continguts previstos des de la direcció artística del centre. Es lliurarà la planificació amb dues setmanes d'antelació.
- Participació activa en la recerca de temes i continguts amb relació a les exposicions i activitats.
- Creació de textos i continguts digitals. Recerca dels materials necessaris, continguts i imatges.
- Creació de publicacions diàries per a cada una de les xarxes socials, Facebook, i Instagram, que incorporin text, imatge i vídeo. Diversitat de formats, breus entrevistes, clips, informacions d'agenda, reels, stories, peces gràfiques ...).
- Disseny específic sota plantilla per a peces senzilles com, per exemple, agendas setmanals (màxim 10 al mes).
- Cobertures presencials, 4 al mes, susceptibles de generar també fils, stories i altres recursos.
- Escolta activa a xarxes socials, per tal d'identificar temes candents, extreure altres continguts susceptibles d'agenda/cobertura i contactes, i resposta o redirecció de consultes.
- Creació de grups per a etiquetar o fer enviaments focalitzats.

**Institut de Cultura**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona  
Telèfon 933 161 000  
[www.bcn.cat/barcelonacultura](http://www.bcn.cat/barcelonacultura)

B) Producció de podcasts sobre els continguts expositius (gravació, producció i postproducció)

C) Elaboració d'un informe mensual d'activitat que inclogui:

- KPIs quantitius de mesura d'impacte i engagement a xarxes socials, webs i butlletins.
- Interpretació qualitativa dels resultats.
- Propostes de millora.

**Equip humà**

- Un redactor/a periodista digital/community manager que puntualment generi contingut en format podcast per a l' Spotify de l'equipament. L'empresa ha de garantir en tot moment l'equip humà necessari per a dur a terme les tasques descrites en aquest plec tècnic i, en particular, d'aquest perfil professional.

**Metodologia de treball**

- Es treballarà conjuntament i sota la supervisió de la persona responsable de comunicació del centre.
- Es farà una taula de redacció cada quinze dies per tal de preveure els temes de les setmanes següents.
- S'establirà un mecanisme o eina per presentar amb antelació suficient la proposta de continguts que haurà de ser acordada i validada per la persona responsable de comunicació de La Virreina Centre de la Imatge.
- S'establiran eines de planificació per a la redacció, publicació i seguiment dels continguts.
- També caldrà treballar de forma paral·lela i conjunta amb altres proveïdors de serveis que puguin tenir a veure amb el projecte objecte d'aquest encàrrec.
- S'aplicarà la identitat gràfica corporativa i els manuals temàtics de manera coherent i homogènia en tots els suports relacionats amb la tasca a desenvolupar i garantirà la correcció ortogràfica i gramatical de totes les peces de comunicació.
- Se cediran tots els drets d'autor i imatge sobre els materials que es generin. De la mateixa manera, el proveïdor es responsabilitza que tots els materials siguin lliures de drets o comptin amb l'autorització pertinent per fer-ne ús al web, xxss i butlletí.
- Serà necessari tenir disponibilitat horària: per assolir les feines d'aquesta licitació es considera que l'empresa haurà de tenir disponibilitat de forma habitual de dilluns a divendres, de 9.00 h a 15.00 h regularment, i flexibilitat horària fora d'aquest horari de dilluns a diumenge, sempre que sigui necessari en funció dels actes.
- L'empresa ha de garantir en tot moment l'equip humà necessari per a dur a terme les tasques descrites en aquest plec tècnic.

**Condicions d'execució**

La persona designada pel licitador per dur a terme el servei objecte d'aquest contracte haurà de complir les condicions següents, les quals s'establiran com a obligacions d'execució i caldrà acreditar:

- Experiència mínima de deu anys en community management per a Centres d'Art Contemporani
- Experiència mínima de deu anys en creació de podcasts per a Centres d'Art Contemporani



**Institut de Cultura**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona  
Telèfon 933 161 000  
www.bcn.cat/barcelonacultura

- Comptar amb la titulació Nivell C de català o equivalent que garanteixi la correcció gramatical indispensable pel desenvolupament de la feina.
- Coneixement d'eines d'anàlisi de dades.
- Coneixement bàsic eines de disseny gràfic.

**Preu**

Es tracta d'un contracte a preu global, que es desglossa de la següent manera en dos exercicis pressupostaris:

	<b>Preu net</b>	<b>IVA 21%</b>	<b>TOTAL (IVA inc)</b>
<b>2025</b>	4.996,68	1.049,30	6.045,98
<b>2026</b>	9.993,36	2.098,61	12.091,97
<b>TOTAL</b>	14.990,04	3.147,91	18.137,95

**Lloc de realització de la prestació**

Les tasques encomanades es desenvoluparan majoritàriament en les instal·lacions pròpies de l'empresa adjudicatària, tot i que alguns matins a la setmana es requerirà presencialitat per tal de fer entrevistes, vídeos o fotos relacionats amb l'elaboració de continguts.

Un cop al mes es realitzarà, preferentment de forma presencial, una reunió com a taula de redacció.

**Inici de les prestacions i termini d'execució**

El període de prestació serà de 12 mesos des de dia 1 de setembre de 2025 o la data d'adjudicació del contracte, si és posterior.

**Criteris d'adjudicació**

Els criteris d'adjudicació són:

- **25 punts.** Preu
- **5 punts** Pel compromís de facilitar un número de telèfon mòbil amb atenció telefònica 24 hores al dia.

Es defineix el següent límit per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

**Institut de Cultura**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona  
Telèfon 933 161 000  
[www.bcn.cat/barcelonacultura](http://www.bcn.cat/barcelonacultura)

- Un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte del pressupost net de licitació.
- D'acord amb l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre subcontractació, no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret Internacional.

**Tractament de dades**

Les dades tractades s'integren dins la tipologia següent: (mantenir les que corresponguin 1, 2 o 3)

- 1.- Dades especialment protegides (nivell molt crític/crític)
  - **Especialment protegides:** ideologia, afiliació sindical, religió, creences, origen racial o ètnic, salut (malalties, discapacitats...), vida sexual, violència de gènere, dades genètiques, dades biomètriques identificatives.
- 2.- Dades d'infraccions i perfilat (nivell sensible)
  - **Infraccions:** penals, administratives.
  - **Perfil:** conjunt de dades que configuren un perfil, és a dir que permeten tractar de forma diferenciada els afectats en funció de les seves característiques.
- 3.- Altres dades (nivell baix)
  - **Identificatives:** DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
  - **Personals:** estat civil, dades familiars, data naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
  - **Socials:** allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
  - **Professionals:** formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
  - **Treball:** cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
  - **Comercial:** activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, webs,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.
  - **Econòmico-financeres:** ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targetes de crèdit.
  - **Transaccions:** béns i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.
  - **Infraccions:** administratives.



**Institut de Cultura**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona  
Telèfon 933 161 000  
[www.bcn.cat/barcelonacultura](http://www.bcn.cat/barcelonacultura)

La finalitat del tractament serà les de suport de comunicació a La Virreina Centre de la Imatge.

**Responsable del contracte**

Com a responsable del contracte es designa n'Eulàlia Carbonell Ferrer.

**Tramesa d'ofertes**

Les empreses ofertants hauran d'enviar les seves ofertes **mitjançant el Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona** (<https://licitacions.bcn.cat/>). No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per l'empresa.

El termini de presentació de les ofertes serà de 5 dies hàbils des de la publicació de la licitació al Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

**Notificació de l'adjudicació**

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb el que es preveu previst a l'article 63.4 de la LCSP.