

INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR AMB CONCURRÈNCIA**Dades del contracte**

Núm. Expedient: C250001572	Núm. contracte: 006_P2501021
Orgànic: 1623	Òrgan peticionari: 01400187
Programa: 33319	Econòmic: 22699
Procediment: Menor	Concurrència: SI
Qualificació: Serveis	CPV: 79952100-3 Serveis d'organització
Ús de sistemes d'informació: No	Propietat: Ajuntament
Pòlissa de responsabilitat Civil: NO	
Tècnic responsable del contracte: Trinidad Bravo	
Objecte: Serveis d'Oficina Tècnica per la gestió econòmica, la tramitació i el pagament de les despeses de projectes i dels honoraris dels col·laboradors del Centre d'Art La Capella entre juliol i octubre	
Pressupost de licitació (IVA inclòs): 18.137,90 euros IVA tipus 21% : 3.147,90 euros Pressupost net (sense l'IVA): 14.990 euros	
<i><u>Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta del licitador</u></i>	

1. Antecedents

El centre d'art La Capella és l'espai que l'Institut de Cultura de Barcelona dedica a la creació emergent. Durant els darrers anys la seva activitat s'ha centrat en l'organització d'exposicions amb la finalitat d'apropar al públic les propostes més innovadores dels artistes de la ciutat.

El programa principal de La Capella és Barcelona Producció, una convocatòria que dota de recursos tant econòmics com tècnics als projectes artístics seleccionats per un jurat. Anualment se seleccionen 17 projectes per a crear obres artístiques. Una de les característiques principals d'aquesta convocatòria és que, les aportacions econòmiques per a la producció de cada un dels projectes seleccionats es gestionen des de La Capella, això comporta un gran volum de facturació ja que un percentatge important d'aquestes factures corresponen a factures per imports petits. Altres programes que conviuen amb Barcelona Producció en la programació de La Capella són "Escoles de context" el programa de Mediació, i el programa Concèntric (que promou les col·laboracions amb altres entitats artístiques de la ciutat), tots aquests programes també generen exposicions i activitats diverses a la programació de La Capella.

La programació és confeccionada pel director/a artístic de La Capella i coordinada per l'equip tècnic de La Capella.

Actualment l'equip tècnic està preparant un concurs en procediment obert pel Servei d'Oficina Tècnica pel Centre d'Art La Capella, però en els mesos de tràmit del concurs, i abans que aquest es resolgui, es necessita obrir un menor per cobrir les despeses derivades de la programació de La Capella des d'ara fins que s'adjudiqui el concurs.

2. Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

L'objecte del contracte és el servei d'una oficina tècnica per a la gestió econòmica, la tramitació i el pagament de les despeses de producció i dels honoraris dels col·laboradors del Centre d'Art La Capella, entre els mesos de juliol i octubre, mentre no es resol el concurs obert del Servei de l'Oficina Tècnica de La Capella.

El personal dependrà únicament de l'adjudicatari. El servei requereix una interlocució fluïda amb l'equip de La Capella, i els referents municipals de l'ICUB per a l'exacte compliment del contracte.

Aquest servei d'oficina tècnica s'encarregarà d'efectuar les compres i pagaments per a la producció dels projectes expositius i no expositius i dels diferents programes de La Capella.

Sense perjudici de les directrius específiques que pugui impartir La Capella, les funcions i tasques del servei objecte d'aquest concurs s'estableixen de la següent manera:

2.1. Pagament d'honoraris a col·laboradors

Qualsevol actuació que es dugui a terme en el marc dels serveis que es presten en virtut d'aquest contracte, haurà de tenir sempre el vist-i-plau de l'equip tècnic i de la direcció artística de La Capella a través del seguiment que s'estableixi.

- 1- Recopilació de la documentació administrativa dels col·laboradors associats als programes de La Capella: artistes, tècnics, comissaris dels projectes,...
- 2- Verificació de les factures i pagament dels honoraris dels col·laboradors, d'acord amb l'equip de La Capella.
- 3- Seguiment de la despesa vinculada a cada projecte tenint en compte que s'ha d'ajustar al pressupost assignat.

2.2. Gestió econòmica i pagament de les despeses de producció

- 1- Gestió i pagament dels costos de producció de les diferents exposicions i activitats dels programes del Centre d'Art La Capella.
- 2- Abonament dels desplaçaments, viatges i allotjament dels participants que siguin necessaris en cada cas per a les activitats i exposicions del centre
- 3- Les compres es faran preferentment als proveïdors habituals de La Capella, excepte que això no sigui possible per la naturalesa de la compra. En cas contrari cal l'autorització prèvia de La Capella.

Per a realitzar les prestacions objecte del contracte és necessari disposar dels següents mitjans personals:

- 1 responsable de la gestió econòmica dels projectes

L'empresa adjudicatària del servei es compromet a complir les següents condicions per tal de garantir la correcta cobertura dels serveis:

- 1- L'empresa adjudicatària haurà de garantir la prestació d'un servei d'oficina tècnica per a la **gestió econòmica, la tramitació i el pagament de les despeses de producció i dels honoraris dels col·laboradors** i la disponibilitat d'una persona capacitada responsable del servei d'oficina tècnica del Centre d'Art La Capella durant el temps de duració establert al present contracte. Com a mínim ha de garantir la disponibilitat d'una persona de reserva que ha de cobrir el servei en un màxim de 72h . El personal no tindrà vinculació jurídica ni laboral amb l'Institut de Cultura de Barcelona i haurà de ser permanent.
- 2- L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar un número de telèfon de contacte, amb servei les 24h tot l'any, a disposició del centre per notificar incidències de qualsevol tipus.
- 3- Les persones que prestin serveis al centre hauran d'estar dotats, per part de l'empresa adjudicatària, del suport tècnic necessari per tal de garantir la correcta coordinació i funcionament del mateix. El suport tècnic i equipament mínim que aportarà l'empresa per aquesta funció serà el següent:
 - El telèfon mòbil necessari pel responsable del servei
 - Altre equipament necessari per facilitar la realització de les seves tasques (ordinador, impressora, etc.).
- 4- L'empresa adjudicatària preveurà el personal que sigui necessari, suficientment qualificat i format per cobrir les diferents tasques objecte d'aquesta prestació de serveis.
- 5- L'empresa adjudicatària assumirà i gestionarà a través de la seva pròpia estructura el pagament dels costos de producció corresponents a la producció tècnica de la programació de La Capella, d'acord amb l'import assignat en aquest plec per a aquesta finalitat.
- 6- L'empresa adjudicatària, presentarà mensualment un informe i excel actualitzat de la gestió econòmica del pressupost, desglossant per a cada projecte les despeses previstes i factures pagades .
- 7- L'empresa adjudicatària presentarà un informe/memòria anual sobre els serveis prestats.
- 8- L'empresa adjudicatària informarà a l'equip tècnic de La Capella de tot allò que li hagi sol·licitat en un termini de tres dies.
- 9- La Capella s'inclou dins del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i als seus principis generals d'actuació. En relació a aquest Codi i al seu impacte en clau cultural, l'empresa adjudicatària ha de garantir les consideracions socials, ètiques i professionals de l'equipament, per tal de:
 - Garantir el compromís social, la participació i la igualtat d'oportunitats.
 - Garantir el respecte, la paritat, el llenguatge inclusiu i la diversitat. En la composició de l'equip, caldrà vetllar per l'equilibri real de gènere.
 - Garantir la transparència, l'eficiència i la sostenibilitat de la gestió.
 - Garantir un entorn de treball participatiu i motivador que faciliti la integració de tots els equips en el funcionament en la millora continuada de l'equipament.
- 10- El servei s'haurà de prestar garantint un tracte correcte amb els col·laboradors, artistes, públic i amb les persones dependents del lloc on es realitza, així com garantint una imatge correcta i escaient al servei que es presta.

Les persones designades per l'adjudicatària per portar a terme el servei objecte d'aquest contracte hauran de complir les condicions següents, segons el lloc de treball ofert: **gestor econòmic**.

- Es considera imprescindible parlar i escriure correctament el català, castellà i **anglès** amb nivell de competència B.1.2 o similar segons el marc europeu de referència per a les llengües.
- Es considera imprescindible tenir coneixements d'informàtica nivell d'usuari (fulls de càlcul, processador de textos i de presentacions, gestió de correu, etc.).
- Les persones assignades al servei hauran de disposar d'experiència mínima de 2 anys en la gestió econòmica en centres culturals.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

Les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials següents:

- Un telèfon mòbil.
- Altre equipament : 1 ordinador, 1 impressora de color, i accessoris i consumibles necessaris per al seu correcte funcionament.

Es preveu un total de 120 hores de dedicació del gestor econòmic.

Preu del contracte

Dades sense IVA

Costos salarials**	1.868,40 €
Costos seguretat social	640,80 €
Costos producció tècnica *	10.000,00 €
Suma costos directes	12.509,20 €
COSTOS INDIRECTES	IMPORT
Despeses generals d'estructura (7%)	875,20 €
BENEFICI INDUSTRIAL	Import
Benefici industrial (12% costos directes i costos indirectes)	1.605,60 €
TOTAL COSTOS (directes+indirectes)	14.990,00 €

*Per tal de portar a terme la producció dels diferents esdeveniments organitzats al Centre d'Art La Capella es preveu una dotació de 10.000 € (IVA vigent a part) per assumir els costos de producció. **Aquest import no està subjecte a baixa i, per tant, no formarà part de l'oferta econòmica.**

L'import destinat a costos de producció tècnica, es basa en els imports establerts pel Centre d'Art La Capella per a cada projecte dels programes Barcelona Producció, Escoles de Context, Mediació i

Concèntric. Aquesta dotació s’haurà de respectar, sense que sigui possible presentar una oferta econòmica respecte aquest concepte.

Les despeses de producció tècnica incorregudes s’han d’executar seguint les directrius del director artístic i de l’equip tècnic de La Capella i amb el seu vist i plau.

*L’estimació dels costos salarials s’ha calculat prenent com a referència els imports previstos en el Conveni col·lectiu de treball del sector d’oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994) ja que segons Resolució EMT/492/2025, de 17 de febrer al 2025 no es preveu cap increment salarial addicional sobre les taules salarials de 2024. Aquesta indicació no perjudica els convenis laborals que hi siguin d’aplicació.

Atenent a les característiques i tasques del servei es considera adequat prendre com a referència les condicions salarials corresponent a un Cap Superior_Grup professional 2. Els costos salarials (directes i indirectes) s’han calculat a partir de la dotació d’un Cap del grup professional 2 amb complement per idiomes durant 120 hores.

CATEGORIA	SALARI BASE/HORA	COMPLEMENT IDIOMES	SEGURETAT SOCIAL	COSTOS EXTRUCTURA	MARGE LICITACIÓ	PREU/HORA SORTIDA
			36%	7%	12%	
Grup professional 2 amb plus idiomes	14,83	0,74	5,34	1,46	2,68	25,05

Els costos salarials s’han calculat a partir d’una persona treballadora que ha d’executar el contracte amb les següents categories professionals i amb complement per idiomes

	hores	cost salarial	seguretat social
Categoria professional 2	Hores de servei	120	1.868,40 €

cost amb seguretat social 2.509,20 €

Així el preu total del contracte és de:

	Preu net	IVA 21%	TOTAL (IVA inc)
2025	14.990 €	3.147,90 €	18.137,90 €

Cal indicar que el valor es calcula a preu a tant alçat.

La quantitat indicada en el quadre anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s’excedeix la quantia del pressupost base de licitació, l’oferta serà exclosa.

D’acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d’aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l’empresa contractista.

L’ICUB no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l’ICUB.

ICUB no té l’obligació pagar l’import total del contracte si no es necessiten el global d’hores.

Lloc de realització de la prestació

Les tasques objecte del present contracte es realitzaran des de les dependències del contractista i amb els seus mitjans propis, sense que existeixi cap vinculació laboral entre el personal del contractista i l'ICUB. Això no obstant, quan es consideri necessari per al desenvolupament dels projectes, a requeriment, el personal del contractista podrà ocupar ocasionalment dependències de l'Institut per fer reunions de coordinació amb els diferents serveis municipals i amb els diferents agents que intervenen en el servei.

Inici de les prestacions i termini d'execució

El període de prestació començarà l'endemà de la data de l'adjudicació del contracte i fins el 31 de desembre.

Criteri d'adjudicació

El criteri d'adjudicació serà el preu.

$$\left(\frac{\text{Preu net licitació} - \text{Preu ofert}}{\text{Preu net licitació} - \text{Preu ofert més econòmic}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineix el següent límit per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte del pressupost net de licitació.
- D'acord amb l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre subcontractació, no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret Internacional.

Com a responsable del contracte es designa na Trinidad Bravo.

Tramesa d'ofertes

El licitador haurà d'enviar les seves ofertes **mitjançant el portal de Contractació (<https://licitacions.bcn.cat/>)**. No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per l'empresa licitadora.

Termini de presentació de les ofertes

Per a la contractació menor amb lliure concurrència el termini de presentació de les ofertes serà com a mínim de 5 dies hàbils des de la data d'enviament de petició d'oferta.

Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb el que preveu l'article 63.4 de la LCSP.

L'ICUB, prèvia presentació al registre, abonarà a l'empresa adjudicatària a mes vençut les factures per les tasques executades, en les factures s'haurà d'incloure el detall de les tasques.