

Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte per a l'execució del serveis d'atenció al públic, suport de sales i visites guiades de La Virreina Centre de la Imatge de l'Institut de Cultura de Barcelona necessaris per a mostrar al públic usuari del centre la programació expositiva de les sales

Contracte reservat: *NO*

Lots: *NO*

Contracte: **006_25001208**



Contingut

1.	ANTECEDENTS.....	3
2.	EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTE	4
3.	OBJECTE DEL CONTRACTE	5
3.1.	DIVISIÓ EN LOTS	5
3.2.	MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE APLICABLES AL CONTRACTE....	5
3.3.	RESPONSABLE DEL CONTRACTE	6
4.	DURADA, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ .	6
4.1	PRESSUPOST DEL CONTRACTE	6
4.2	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).....	9
5.	JUSTIFICACIÓ PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	9
6.	CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA O PROFESSIONAL.....	9
6.1	SOLVÈNCIA ECONÒMICA	10
6.2	SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL	10
6.3	ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS.	11
6.4	ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS.....	15
7.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	15
7.1	CRITERIS OBJECTIUS/AUTOMÀTICS. FINS A 100 PUNTS.....	17
8.	CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT	22
9.	SUBCONTRACTACIÓ	22
10.	TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	23
11.	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	24
12.	GARANTIA	24
13.	MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	24
14.	PAGAMENT DEL PREU	24
15.	PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ.....	25



INFORME DE NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Número de contracte: 006_25001208

Orgànic: 1623; Programa: 33318

Procediment: Obert simplificat

Tipologia: Mixt amb preponderància de Serveis.

Objecte: Serveis d'atenció al públic, suport de sales i visites guiades de La Virreina Centre de la Imatge de l'Institut de Cultura de Barcelona.

CPV: 92521000-9, Serveis a Museus

Pressupost de licitació: **158.796,83 €**

IVA tipus 21%: **27.559,78 €**

Pressupost net de licitació: **131.237,05 €**

VEC: **141.736,02 €**

Òrgan peticionari: Direcció de Sectors Culturals – La Virreina centre de la Imatge

1. ANTECEDENTS

La Virreina Centre de la Imatge és una institució museogràfica pública i gratuïta dedicada a l'art contemporani a Barcelona. La seva missió és l'exploració de la imatge en el sentit més ampli. És un espai dirigit a tothom, impulsor de programes públics i propostes de mediació/negociació per al debat col·lectiu que interpel·len als diferents agents i que promouen el debat i la generació de noves idees resultants de noves formes de veure la realitat. A més, La Virreina Centre de la Imatge funciona com a intermediari perquè els creadors de la imatge puguin actuar com a transmissors de nous coneixements que emanen dels canvis culturals de la ciutat contemporània.

La Virreina Centre de la Imatge presenta actualment exposicions en dues plantes de l'edifici del Palau de la Virreina:

- Espai 0. Espai obert a les Rambles que està ubicat a la planta baixa de l'edifici.
- Espais planta 1. Ubicats a la segona planta del palau, es diferencien 3 espais, banda Rambla, banda Pageses i una petita sala que s'anomena Sala Xavier Miserachs.



2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTE

Per garantir l'èxit de la programació expositiva de La Virreina Centre de la Imatge i assegurar l'impacte desitjat, és imprescindible comptar amb un servei d'atenció al públic, suport a les sales i visites guiades. Aquest servei és essencial per oferir una experiència enriquidora als visitants, cobrint diverses necessitats com:

- Informació i Orientació: Atendre dubtes sobre exposicions, horaris, tarifes i context de les obres.
- Resolució de Problemes: Solucionar incidències immediates com preguntes sobre accessibilitat o queixes.
- Manteniment de l'Espai: Garantir condicions òptimes a les sales (il·luminació, temperatura, seguretat) per a la conservació de les obres i la comoditat dels visitants.
- El servei de control de sales, equips, materials i museografies de les exposicions permanents i temporals
- Gestió d'Equipament Tècnic: Coordinació dels dispositius tècnics per al bon funcionament de vídeos, altaveus, projectors, etc.
- Contextualització i Interpretació: Proporcionar explicacions detallades de les obres, facilitant la comprensió a tots els públics.
- Atenció a Grups i Visites Guiades: Adaptar-se a diferents perfils de visitants (escoles, famílies, col·lectius especialitzats) mitjançant dinàmiques interactives i visites guiades personalitzades.

La diversitat del públic de La Virreina, des de grups escolars fins a visitants individuals, exigeix un servei especialitzat que adapti l'experiència a les necessitats específiques de cada col·lectiu. Això requereix un contracte amb una empresa externa, ja que l'ICUB no disposa dels recursos tècnics i humans per oferir aquests serveis de manera autònoma.

Exposades les necessitats detectades es pot concloure que l'Institut de Cultura de Barcelona no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir al suport mitjançant la contractació de tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Per aquest motiu, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un Servei d'atenció al públic, suport de sales i visites guiades de La Virreina Centre de la Imatge de l'Institut de Cultura de Barcelona.



3. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte són els **serveis d'atenció al públic, suport de sales i visites guiades de La Virreina Centre de la Imatge**, que inclou les següents funcions detallades al punt 2 del Plec de Prescripcions Tècniques:

- Atenció i recepció dels visitants.
- Informació sobre les exposicions i activitats públiques.
- Control i supervisió de les sales d'exposicions, incloent la regidoria d'espais.
- Recepció i acollida de grups i visites guiades a les exposicions de la planta noble i la planta 0.
- Venda de catàlegs, publicacions i altres articles relacionats.
- Gestió de guixetes i reserves per a grups en activitats organitzades pel Centre.
- Seguiment quantitatiu i qualitatiu del servei (indicadors sobre usuaris, memòria anual i avaluació de la qualitat de la prestació).

3.1. DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

3.2. MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE APLICABLES AL CONTRACTE.

En la present contractació es preveuen mesures, clàusules o consideracions socials que volen potenciar un model d'empresa amb responsabilitat social i mediambiental que en concret són:

- El criteri de valoració del preu del contracte té una ponderació del 20% de la puntuació total.
- Pressupost màxim de licitació desglossant els costos directes i indirectes.
- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant la vigència del contracte.
- Comunicació inclusiva.



3.3. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Departament de La Virreina Centre de la Imatge de la Direcció de Sectors Culturals de l'Institut de Cultura. Es designa a Ana Jiménez Muñoz (ajimenezm@bcn.cat), tècnica de Coordinació Exposicions com a interlocutora del contracte.

La persona responsable del contracte és la senyora Rosa Morla Fortuño - rmorla@bcn.cat a qui li correspon supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

4. DURADA, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ

El contracte tindrà una durada de **8 mesos, amb data d'inici des l'1'octubre de 2025** o des de l'endemà de la seva formalització en el cas de ser aquesta posterior. No obstant això, la durada del contracte es limitarà automàticament fins al moment en què es formalitzi el contracte obert mixt de serveis amb número de referència 006_25000797, si aquesta formalització té lloc abans del venciment del termini màxim establert.

No es preveuen pròrrogues.

4.1 PRESSUPOST DEL CONTRACTE

El pressupost del contracte és de **158.796,83 €** que es desglossa en **131.237,05** euros de pressupost net més **27.559,78 €** en concepte d'IVA al 21%.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors. El pressupost del contracte és el següent:

Any	Orgànic	Programa	Base	IVA 21%	TOTAL
2025	1623	33318	45.234,59	9.499,27	54.733,86
2026	1623	33318	86.002,46	18.060,51	104.062,97
TOTAL			131.237,05	27.559,78	158.796,83

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (CVE-DOGC-A-15187029-2015), les taules salarials i increments salarials que se'n deriven (CVE-DOGC-A-24051075-2024) així com el nou acord



parcial en el marc de la negociació del IV Conveni Col·lectiu del Lleure Educatiu i Sociocultural signat el 23 de desembre de 2024.

Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació. En el cas que s'actualitzin les taules salarials, les adjudicatàries hauran d'actualitzar el total de costos corresponents a les despeses salarials.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les categories professionals i nombre d'hores de servei, segons s'especifica en el punt 5 del PPT. Els costos salarials contenen els costos directes, indirectes i el benefici industrial que es preveu.

COSTOS DIRECTES	IMPORT
Nòmines	75.347,72
Despeses Seguretat Social	24.861,67
Materials	8.303,08
TOTAL	108.512,47
COSTOS INDIRECTES	IMPORT
Despeses generals estructura 12%	13.009,50
TOTAL	13.009,50
Benefici industrial 8%	9.715,08
TOTAL COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial)	131.237,05

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica al punt 5 del PPT essent un total de 12 persones:

- 1 Coordinador general (presencial 3 hores setmanals)
- 2 Cap d'Equip (1 de matins i 1 de tardes)
- 6 Controladors (3 de matins i 3 de tarda)



- 3 Talleristes

		2025 oct-des	2026 gener-maig	
Cap d'Equip	Preu unitari/hora	22,49	22,49	
	Estimació hores	706,5	1.225	
	TOTAL	15.889,19	27.550,25	
Coordinador	Preu unitari/hora	24,84	24,84	
	Estimació hores	39	63	
	TOTAL	968,76	1.564,92	
Tallerista	Preu unitari/hora	23,31	23,31	
	Estimació hores	39	64	
	TOTAL	909,09	1.491,84	
Control Sala	Preu unitari/hora	17,05	17,05	
	Estimació hores	1.611	3.249	
	TOTAL	27.467,55	55.395,45	
	TOTAL	45.234,59	86.002,46	131.237,05

Prenent en consideració el conveni col·lectiu aplicable, s'utilitzen com a preus unitaris següents:

- El preu unitari màxim del servei per hora de la posició de Cap d'Equip és de **22,49 €**, IVA exclòs.
- El preu unitari màxim del servei per hora de la posició de Coordinador és de **24,84 €**, IVA exclòs
- El preu unitari màxim del servei per hora de la posició de Talleristes és de **23,31 €**, IVA exclòs.
- El preu unitari màxim del servei per hora de la posició de controladors és de **17,05 €**, IVA exclòs.

El pressupost del contracte ha d'estar presentat en euros pels licitadors.

El sistema de determinació del preu és **a preus unitaris**.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en l'annex I s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta



informació dels costos laborals, d'acord amb la informació facilitada per l'actual contractista prestadora del servei.

L'Institut de Cultura no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, per la qual cosa, l'Institut de Cultura no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en el projecte i realment executats, d'acord amb la disposició addicional 33a i al preu d'adjudicació del preu unitari.

4.2 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

Atès que el contracte no preveu pròrrogues però sí modificacions, el seu valor estimat és de 141.736,02 euros sense IVA, que es desglossa tal i com s'indica:

	VE Prestació	VE pròrroga	VE modificacions	TOTAL
Any 2025	45.234,59 €	0	3.618,77	48.853,36 €
Any 2026	86.002,46 €	0	6.880,20	92.882,66 €
TOTAL	131.237,05 €	0	10.498,97	141.736,02 €

5. JUSTIFICACIÓ PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import d'aquest contracte de serveis, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant **procediment obert simplificat** d'acord al que s'estableix a l'article 159 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

6. CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa i, així mateix, per



assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores, s'exigirà la següent solvència econòmica i tècnica que tot seguit s'especifica

6.1 SOLVÈNCIA ECONÒMICA

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum proporcional de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un **valor igual o superior de 196.900,00 €**. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica següent per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte. Aquesta solvència cobreix l'import total del valor estimat del contracte i es considera suficient per trobar una empresa amb robustesa econòmica.

6.2 SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb la previsió de l'article 89.1.a. LCSP, l'empresa haurà d'acreditar la realització de treballs d'igual naturalesa que els de l'objecte del contracte, en els últims tres anys mitjançant la presentació de la documentació acreditativa segons s'estableix en l'esmentat article. L'import dels treballs presentats hauran de ser **d'un valor igual o superior a 155.600,00 € sense incloure impostos**.

Justificació: atès que es tracta d'un contracte en el que es requereix d'un servei especialitzat en l'àmbit cultural i atenció als públics, les empreses licitadores han de poder acreditar haver desenvolupat l'objecte d'aquest contracte en els darrers últims 3 anys i amb un mínim de 155.600,00 € facturats garantint així l'expertesa suficient que es requereix per la tasca d'atenció al públic d'exposicions.

D'acord amb l'article 89.1.h. LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons el/s criteri/s següent/s:

D'acord amb l'article 89.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment els coordinadors i talleristes, han de tenir una experiència superior a aquella establerta en el punt 7 del plec tècnic.



- L'equip de 11 persones (2 caps d'equip, 6 controladors i 3 talleristes) hauran d'acreditar una experiència professional en l'àmbit cultural, sobre tot vinculat als equipaments museístic o espais expositius de com a mínim 5 anys.
- La figura del coordinador de projecte haurà d'acreditar experiència professional en l'àmbit culturals de la gestió d'equips dedicats al servei de públics d'exposicions mínima de com a mínim 6 anys.

6.3 ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS.

Els licitadors o candidats han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials comentats a continuació i establerts al punt 5 i 7 del PPT.

L'equip de professionals estarà format per 12 persones:

- 1 coordinador/a de projecte
- 2 caps d'equip
- 6 controladors
- 3 talleristes

1. **COORDINADOR/A DE PROJECTE:** L'empresa licitadora haurà d'adscriure, de forma obligatòria, a l'execució del contracte una persona amb la funció de coordinador/a de projecte, que actuarà com a referent tècnic i d'enllaç amb l'òrgan de contractació. Aquesta figura és clau per garantir la qualitat, el seguiment i la bona coordinació de les activitats objecte del contracte.

Requisits de formació i experiència: El/la coordinador/a haurà de complir els següents requisits mínims:

- **Titulació acadèmica mínima:** Grau o llicenciatura universitària en alguna de les següents àrees: Educació Social, Història de l'Art, Humanitats, Gestió Cultural, Pedagogia, Turisme, Educació o titulació equivalent o afí.
- **Experiència professional:** Mínim 4 anys d'experiència demostrable en la coordinació d'equips o projectes dins dels àmbits sociocultural, educatiu, cultural o de lleure, especialment en entorns de gestió de projectes amb administració pública.

Documentació acreditativa que el proposat com a adjudicatari caldrà que aporti: Per tal d'acreditar que el/la professional proposat/da compleix els requisits esmentats, la licitadora haurà d'aportar la següent documentació:

- **Titulació acadèmica:** Còpia del títol universitari on consti el nom complet de la persona proposada, la titulació obtinguda i la data d'expedició del títol.



- **Experiència professional:** Es podrà acreditar de dues maneres, que es poden aportar conjuntament o per separat:
 - **Currículum vitae actualitzat** del personal proposat, on constin de manera clara:
 - Els **projectes o equips coordinats**.
 - El **període temporal** (dates d'inici i finalització).
 - El **nom de l'entitat o institució** on es van dur a terme.
 - La **funció de coordinador/a** exercida.
 - **Contractes laborals, certificats de serveis prestats o informes de vida laboral** que acreditin, de manera fefaent, la durada i naturalesa de l'experiència com a coordinador/a.
2. **CAP D'EQUIP i CONTROLADOR DE SALA:** L'empresa licitadora haurà d'adscriure, de forma obligatòria, a l'execució del contracte dues persones amb la funció de cap d'equip, responsable de la coordinació directa del personal d'atenció al públic i del correcte funcionament operatiu del servei en el dia a dia. Aquesta figura és essencial per garantir l'eficiència, la qualitat de l'atenció i la resolució immediata d'incidències en entorns culturals.

Igualment, haurà d'adscriure al servei un nombre adequat de controladors/es de sala, que seran responsables de l'atenció directa al públic, la vigilància dels espais i el suport operatiu a les activitats desenvolupades a l'equipament cultural. Aquesta figura és clau per garantir una experiència de visita segura, informada i satisfactòria.

Els requisits són iguals en tots dos casos llevat de l'experiència en el programa Euromus (front office els controladors i front office i back office el cap d'equip)

Requisits de formació i experiència: El/la cap d'equip haurà de complir els següents requisits mínims:

- Titulació acadèmica mínima: Batxillerat o Cicle Formatiu de Grau Mitjà.
- Coneixements específics: Domini avançat del programari Euromus (Front i Back Office en el cas dels Caps d'equip i en el cas dels controladors coneixement més a nivell d'usuari (Front Office).
- Experiència professional: Mínim 3 anys d'experiència demostrable en la coordinació de serveis d'atenció al públic (cap d'equip) i atenció pública i control espais culturals (control sala), amb preferència per aquells desenvolupats en l'àmbit cultural.



- Coneixement de llengües: Domini acreditat del català i el castellà (nivell C1) i de l'anglès (nivell B2), d'acord amb el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (MECR).

Documentació acreditativa que el propositat com a adjudicatari caldrà que aporti:

1. Titulació acadèmica: Còpia del títol de Batxillerat o Cicle Formatiu de Grau Mitjà.
 2. Coneixements en Euromus: S'acreditaran mitjançant Certificats de formació específica en Euromus, emesos per entitats públiques o privades o Declaració responsable de l'empresa licitadora on es detalli l'experiència acreditada de la persona en l'ús de la plataforma (tant en Front com en Back Office), indicant les funcions realitzades i en quins projectes o centres.
 3. Experiència professional: Es podrà acreditar mitjançant:
 - Currículum vitae actualitzat, amb indicació clara de:
 - Serveis o equips coordinats.
 - Funció exercida.
 - Entitat o institució on es va desenvolupar la tasca.
 - Període de temps amb dates concretes.
 - Contractes laborals, certificats de serveis prestats o informe de vida laboral que permetin verificar la durada i naturalesa de l'experiència en tasques de coordinació.
 4. Coneixement de llengües:
 - Acreditació mitjançant certificats oficials dels nivells C1 de català i castellà, i B2 d'anglès, emesos per organismes competents (EOI, universitats, Generalitat de Catalunya, etc.) o en absència de titulació, es podrà presentar declaració responsable, subjecta a comprovació posterior.
3. **TALLERISTA:** L'empresa licitadora haurà d'adscriure al servei el nombre necessari de talleristes per garantir el desenvolupament de les activitats educatives i de mediació cultural vinculades al programa del centre. Aquest perfil assumeix una funció essencial per a la transmissió del coneixement, la dinamització d'activitats i la relació pedagògica amb els diferents públics.

Requisits de formació i experiència: El personal adscrit a la posició de **tallerista** haurà de complir els requisits següents:



- **Titulació acadèmica mínima:** Grau o llicenciatura universitària en alguna de les següents àrees: Història de l'Art, Belles Arts, Humanitats o titulació equivalent o àmbit afí.
- **Experiència professional:** Mínim 3 anys d'experiència acreditada en l'àmbit cultural, concretament en Equipaments museístics o sales d'exposicions, desenvolupament de visites guiades, tallers o activitats d'interpretació del patrimoni.
- **Competències lingüístiques:** Domini del català i castellà (nivell C1) i anglès (nivell mínim B2), segons el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües.

Documentació acreditativa que cal aportar: Per acreditar el compliment dels requisits anteriors, caldrà presentar la documentació següent:

1. **Titulació acadèmica:** Còpia del títol universitari (i, si escau, màster o postgrau).
2. Experiència professional: Es podrà acreditar mitjançant:
 - Currículum vitae actualitzat, amb indicació clara de:
 - Serveis o equips coordinats.
 - Funció exercida.
 - Entitat o institució on es va desenvolupar la tasca.
 - Període de temps amb dates concretes.
 - Contractes laborals, certificats de serveis prestats o informe de vida laboral que permetin verificar la durada i naturalesa de l'experiència en tasques de coordinació.
3. Coneixement de llengües:
 - Acreditació mitjançant certificats oficials dels nivells C1 de català i castellà, i B2 d'anglès, emesos per organismes competents (EOI, universitats, Generalitat de Catalunya, etc.) o en absència de titulació, es podrà presentar declaració responsable, subjecta a comprovació posterior.

Justificació: Aquests són els mitjans personals adequats per dur a terme el Servei d'atenció al públic, suport de sales a exposicions i visites guiades a La Virreina Centre de la Imatge. Per tal d'aconseguir una millor execució dels serveis a realitzar, en termes de cost, termini i qualitat amb capacitat de reacció, de solució i coordinació, és important tenir en consideració el grau d'experiència del personal mínim per a executar les prestacions del contracte, en actuacions, activitats i condicionaments d'execució similars als de l'objecte del present contracte. L'experiència prèvia en el desenvolupament de tasques com les que són objecte del servei permetrà al personal identificar dificultats potencials que poden aparèixer durant l'execució del servei, aportar solucions o alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents i identificar oportunitats de millora de l'execució de tasques en termes d'eficiència o



de millor qualitat.

6.4 ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS.

El suport tècnic i equipament mínim que aportarà l'empresa per aquesta funció serà el següent tal i com apareix ressenyat al punt 5.2.2 del PPT:

- 1 telèfon mòbil durant tot l'horari de prestació a disposició d'un dels assignats al servei, preferiblement el coordinador o cap d'equip, sempre dins de l'horari establert
- 1 intercomunicador (walkie-talkie) per cada membre de l'equip de persones que efectuarà el servei, per garantir la comunicació entre totes les posicions en tot moment de prestació dels serveis.
- Accessoris per tal de garantir la qualitat de les comunicacions (orelleres, bateries, llanternes, etc.).
- 1 ordinador, si s'escau, per facilitar la connexió per correu electrònic entre el servei, l'empresa i el centre.

7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

7.1. CRITERIS SUBJECTIUS/ avaluables mitjançant judici de valor FINS A 25 PUNTS.

No es puntuaran les propostes que no contemplin tots els serveis descrits al PPT i tampoc aquella informació que es consideri supèrflua o innecessària, ni la que sobrepassi els límits d'espai definits per desenvolupar la proposta.

A.1. Proposta de coordinació dels serveis, detallant les mesures que l'empresa adopta per garantir l'eficiència i operativitat del servei, així com la capacitat per a possibles ampliacions en els termes establerts a les clàusules 4.1.4 a 4.1.8 i 4.2 del PPT. (Fins a 15 punts)

S'avaluarà la qualitat de la proposta presentada atenent els següents aspectes:

- Planificació operativa del personal adscrit al servei.
- Organització dels torns diaris i horaris durant els dies feiners.
- Planificació dels torns i horaris durant caps de setmana i festius.
- Disponibilitat i organització de personal en reserva per cobrir períodes de vacances o baixes habituals.
- Programació, gestió i coordinació de les tasques atribuïdes al coordinador.

La proposta es limitarà a un màxim de 5 pàgines (numerades, tipografia Arial 11, interlineat simple). Només es valorarà la informació continguda dins aquest límit. La informació excident no serà considerada.



La puntuació s'atorgarà a partir de la qualitat i funcionalitat de la metodologia proposada, tenint en compte la claredat, coherència i adaptabilitat per assegurar un servei de qualitat. La valoració es realitzarà segons l'escala següent:

Consideració	Puntuació
Insuficient	0
Acceptable	2,5
Bona	5
Molt Bona	10
Excel·lent	15

***Justificació:** Aquest criteri permet valorar la capacitat de l'empresa per oferir un servei organitzat, adaptat a les necessitats i circumstàncies del contracte, sense que es tracti d'una prova tècnica o examen. Es tracta d'una valoració qualitativa basada en la proposta presentada, que ha de reflectir la competència i experiència per garantir una coordinació eficaç, la cobertura continuada del servei i la resposta als possibles imprevistos. Així mateix, s'avalua la capacitat d'adaptar i ampliar el servei segons les necessitats establertes, garantint la qualitat i la funcionalitat del servei contractat.*

- **Excel·lent:** Proposta molt detallada i operativa, amb planificació eficient, personal de reserva adequat i coordinació fluida. Capacitat demostrada per ampliar el servei.
- **Molt bona:** Organització sòlida, bona distribució de torns i reserva, però menys detall o flexibilitat.
- **Bona:** Cobertura dels aspectes essencials, però amb mancances en optimització o resposta a imprevistos.
- **Acceptable:** Proposta generalista, amb llacunes en la planificació que poden dificultar la cobertura i la coordinació.
- **Insuficient:** Falta clara de planificació, desorganització, absència de personal de reserva i de mecanismes de coordinació.

A.2 Proposta operativa per a la gestió d'incidències. Es valorarà la qualitat del projecte en relació a la coordinació, comunicació i gestió d'incidències, d'acord amb la clàusula 4.2 del PPT. **(fins a 10 punts)**

Aspectes a considerar:

- Metodologia per detectar, intervenir i resoldre anomalies.
- Planificació d'inspeccions i mecanismes per garantir el funcionament dels serveis.
- Capacitat operativa per gestionar serveis extraordinaris a petició del centre.

El document tindrà un màxim de 2 pàgines (numerades, Arial 11, interlineat simple). Només es valorarà la informació dins aquest límit. No es valorarà informació supèrflua o innecessària.

La valoració es realitzarà segons l'escala següent:

Consideració	Puntuació
Insuficient	0
Bona	3,5
Molt Bona	7
Excel·lent	10

- **Excel·lent:** presenta una proposta molt detallada i proactiva que inclou una major previsió, un ús de la tecnologia per detectar incidències i enfocament preventiu aconseguint actuar de forma ràpida i eficient
- **Molt bona:** presenta una proposta d'estructura sòlida, però menys innovadora i menys efectiva a l'hora de resoldre incidències pel que fa a immediatesa.
- **Bona:** presenta una proposta bàsica per a gestionar incidències, però no és proactiva, manca previsió, mecanismes d'intervenció ràpida i estratègia de millora contínua.
- **Insuficient:** la proposta no garanteix la qualitat del servei. Manca total de planificació i estructuració del servei.

***Justificació:** Aquest criteri valora la capacitat de l'empresa per garantir la continuïtat i qualitat del servei mitjançant una coordinació eficaç i una resposta ràpida i adequada davant incidències. Es tracta d'una avaluació qualitativa de la proposta, que no implica la realització prèvia d'activitats ni proves, sinó la presentació d'un plantejament operatiu que demostrï capacitat d'adaptació i gestió.*

7.2 CRITERIS OBJECTIUS/AUTOMÀTICS. FINS A 75 PUNTS.

B.1 Per l'oferta més econòmica. (FINS A 20 PUNTS).

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 20 % de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible en cada preu unitari, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de



licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#)

$$\left(\frac{\text{Preu unitari màxim net} - \text{oferta}}{\text{Preu unitari màxim net} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx preu unitari} = \text{Puntuació resultant}$$

Per garantir una valoració equitativa i ajustada a criteris de sostenibilitat i qualitat, la puntuació màxima s'atorgarà al licitador que presenti el preu més baix admissible per a cada preu unitari, entès com aquell que no és anormalment baix ni supera el pressupost net de licitació. Aquesta metodologia assegura la transparència i proporcionalitat en l'avaluació del criteri de preu, sense que aquest criteri sobrepassi el límit establert de ponderació de 35%, d'acord amb la Guia de Contractació Pública Social de l'Ajuntament de Barcelona.

L'oferta econòmica es determina en funció dels preus unitaris. S'ha calculat el següents preus unitaris màxims per hora de servei per la posició de:

- **Cap d'Equip: 22,49 €, IVA exclòs.**
- **Coordinador: 24,84 €, IVA exclòs**
- **Tallerista: 23,31 €, IVA exclòs.**
- **Controlador: 17,05 €, IVA exclòs.**

Els 20 punts assignats a l'oferta econòmica es distribuïran de la manera següent entre els 4 preus unitaris:

- Oferta 1 (preu unitari cap d'equip): fins a 5 punts.
- Oferta 2 (preu unitari Coordinador): fins a 5 punts.
- Oferta 3 (preu unitari Tallerista): fins a 5 punts.
- Oferta 4 (preu unitari controlador): fins a 5 punts.

La puntuació corresponent a cada preu unitari s'obtindrà mitjançant la fórmula prèvia. En el cas que el preu ofert pel licitador coincideixi amb el més econòmic, obtindrà la màxima puntuació prevista per aquella unitat. Si totes les ofertes coincideixen en el mateix import per a un determinat preu unitari, totes obtindran la mateixa puntuació. Si les ofertes econòmiques per preus unitaris són iguals als preus establerts prèviament obtindran una puntuació de 0.



A aquests efectes es consideraran ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles que quedin per sota de la mitjana aritmètica d'ofertes presentades en més d'un 5%, o, en el cas d'un únic licitador, 15 % respecte el pressupost net de licitació.

Si en una oferta anormalment baixa es detecta que els preus unitaris dels salaris del personal són inferiors als establerts en el conveni sectorial d'aplicació, es podrà requerir un informe tècnic complementari de l'òrgan de representació dels treballadors o d'una organització representativa del sector.

D'acord amb l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà qualsevol oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, segons el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o les disposicions de dret internacional enumerades a l'annex V de la LCSP

B.2 Per garantir en el mínim temps possible la substitució de 4 persones (1 cap d'equip i 3 controladors, siguin els/les de matí o els/les de tarda) amb la finalitat de garantir la continuïtat del servei d'acord amb el punt 4.1.5 del PPT (FINS A 30 PUNTS)

- Compromís de substitució dels 4 mitjans adscrits (1 cap d'equip i 3 controladors, siguin els de matí o els de tarda) en 2 hores o menys des del moment de la comunicació de la necessitat de substituir cap personal: Fins a 30 punts.
- Compromís de substitució dels 4 mitjans adscrits (1 cap d'equip i 3 controladors, siguin els de matí o els de tarda) en menys de 4 hores i més de 2 hores des del moment de la comunicació de la necessitat de substituir cap personal: Fins a 15 punts.
- Compromís de substitució dels 4 mitjans adscrits (1 cap d'equip i 3 controladors, siguin els de matí o els de tarda) en 4 hores des del moment de la comunicació de la necessitat de substituir cap personal: 0 punts (No ofereix millora)

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, **l'empresa licitadora** haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions.

Justificació: *La naturalesa del servei exigeix la presència continuada de personal d'atenció al públic, suport de sales i guiatge, de dimarts a diumenge. Davant de possibles absències o imprevistos (com retards per transport públic, malaltia sobtada, exàmens, etc.), es valorarà la capacitat operativa i de gestió del personal de l'empresa adjudicatària per garantir la cobertura immediata de les posicions, mantenint la qualitat del servei i evitant interrupcions en l'atenció al públic o visites programades. Aquest criteri busca garantir la substitució del personal mínim que*



es necessita per garantir la continuïtat del servei puntualment com seria un cap d'equip i 3 controladors d'accessos.

B.3 Pel compromís d'oferir formació específica en igualtat de gènere als 3 talleristes adscrits al servei durant el període d'execució del contracte: (FINS A 10 PUNTS)

L'objectiu d'aquest criteri rau en la promoció de la professionalització i actualització dels 3 talleristes adscrits al servei en matèria d'igualtat de gènere, afavorint la incorporació de coneixements especialitzats que enriqueixin l'execució del contracte.

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'oferir una formació específica als talleristes durant el període d'execució del contracte, amb un màxim de 10 punts, segons l'escala següent:

- Compromís de 9 hores o més de formació específica en igualtat de gènere als talleristes: **10 punts.**
- Compromís de 6 a menys de 9 hores de formació específica en igualtat de gènere als talleristes: **7 punts.**
- Compromís de 3 a menys de 6 hores de formació específica en igualtat de gènere als talleristes: **4 punts.**
- Compromís de menys de 3 hores o cap de formació específica en igualtat de gènere als talleristes: **0 punts.**

Aquesta formació haurà d'estar certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional.

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, **l'empresa licitadora** haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada on s'especifiqui el nombre d'hores compromeses de formació segons aquesta escala.

Justificació: *Aquest compromís promou la professionalització del personal i assegura que estiguin sempre al dia amb les últimes novetats en el seu àmbit de treball, així com amb les noves tendències i metodologies que poden enriquir l'execució del projecte. D'altra banda, aquesta formació específica es justifica per la naturalesa i contingut del servei, que incorpora de manera transversal temàtiques relacionades amb la construcció social del gènere, les desigualtats estructurals, la memòria feminista i les diverses expressions i identitats dissidents de gènere. Aquest enfocament, present en moltes de les activitats i exposicions, exigeix un coneixement especialitzat per part del personal educador que les desenvolupa, així com una capacitat per abordar aquestes qüestions amb rigor, sensibilitat i respecte a la diversitat.*



B.4 Per disposar d'un nivell d'anglès superior al requerit (First Certificate o B2) per part dels 3 talleristes adscrits a l'execució del servei d'acord amb el punt 7 del PPT, més enllà del personal subrogat i en el moment de presentar l'oferta. (FINS A 10 PUNTS)

- Els 3 talleristes acrediten un nivell d'anglès igual o superior al C1: **10 punts**
- Al menys 2 dels 3 talleristes acrediten un nivell d'anglès igual o superior al C1: **5 punts.**
- Al menys 1 dels 3 talleristes acredita un nivell d'anglès igual o superior al C1: **2,5 punts.**
- Cap dels 3 talleristes acredita un nivell d'anglès igual o superior al C1: **0 punts.**

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, **l'empresa licitadora** haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions i aportant els certificats oficials emesos per institucions reconegudes com Cambridge, IELTS, TOEFL, EOI...) que acreditin el nivell d'idiomes dels talleristes adscrits.

***Justificació:** Donada la ubicació estratègica del centre, situat a La Rambla de Barcelona, una de les zones amb major afluència turística internacional de la ciutat, resulta essencial que el personal educatiu i de coordinació del servei tingui competències lingüístiques que permetin garantir una atenció de qualitat a un públic divers i multilingüe. En aquest sentit, i tenint en compte que l'anglès és la llengua més utilitzats entre els visitants internacionals i emprat durant algunes visites guiades ofertes per la Virreina. Com a conseqüència, s'ha establert com a criteri d'adjudicació avaluable la valoració del nivell d'idiomes dels tres talleristes adscrits.*

B.5 Per l'experiència prèvia dels 3 talleristes en l'àmbit cultural, concretament en equipaments museístics o sales d'exposicions i en tasques vinculades a la realització de visites guiades i interpretació del patrimoni superior a aquella establerta al punt 7 del PPT. (FINS A 5 PUNTS)

- Els 3 talleristes adscrits a l'execució del contracte tenen una experiència superior a l'exigida (3 anys): **5 punts.**
- 2 dels 3 talleristes adscrits a l'execució del contracte tenen una experiència superior a l'exigida (3 anys): **2,5 punts.**
- 1 dels 3 talleristes adscrits a l'execució del contracte té una experiència superior a l'exigida (3 anys): **1 punts.**
- Els 3 talleristes adscrits a l'execució del contracte tenen una experiència d'3 anys (no ofereix millora): **0 punts.**

L'experiència haurà d'acreditar-se mitjançant certificacions de serveis prestats, contractes laborals, certificats d'empresa, memòries d'activitat o documents similars que detallin la naturalesa de les funcions desenvolupades i la seva durada.



***Justificació:** Es valora l'experiència específica dels talleristes en visites guiades perquè són els responsables directes de la mediació cultural amb el públic. Aquells amb més d'un any d'experiència aporten més solvència, capacitat d'adaptació i qualitat en la transmissió de continguts. Aquesta experiència garanteix una millor execució del servei, especialment en entorns culturals amb temàtiques sensibles. El criteri no s'aplica als controladors perquè no desenvolupen funcions educatives ni de guiatge.*

8. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1.

Els criteris escollits i que s'hauran de recollir al PCAP són els següents:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, la licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
- En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposta més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

9. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.



D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques: Atenció i recepció dels visitants; Informació sobre les exposicions i activitats públiques; Control i supervisió de les sales d'exposicions, incloent la regidoria d'espais; Recepció i acollida de grups i visites guiades a les exposicions de la planta noble i la planta 0; Seguiment quantitatiu i qualitatiu del servei (indicadors sobre usuaris, memòria anual i avaluació de la qualitat de la prestació).

Per tant, la venda de catàlegs, publicacions i altres articles relacionats i la gestió de guixetes i reserves per a grups en activitats organitzades pel Centre serien tasques que podrien estar subjectes a subcontractació.

10. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

Les dades tractades s'integren dins la tipologia següent: Altres dades (nivell baix)

- Identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, signatura electrònica.
- Professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- Comercial: activitats i negocis, creacions artístiques, científiques o tècniques.

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal recollides en el desenvolupament de la feina seran de caràcter d'explotació per saber l'interès dels visitants de les nostres exposicions i el grau de satisfacció dels visitants en les diferents enquestes realitzades pels monitors de sales.



11. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'Empresa adjudicatària ha de complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals vigent.

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, mitjançant el correu electrònic que li facilitarem, el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals" (adjunt), degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. En el perfil del contractant, el contractista trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

12. GARANTIA I TERMINI DE GARANTIA

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'ICUB, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

En el present contracte es fixa el termini de garantia en 1 mes.

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del pressupost base de licitació dins del termini de 7 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

13. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que s'indiquen en la present Clàusula. Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ns i la/es que hagi proposat la contractista en la seva oferta seran obligatòries per la contractista.

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar-lo per les causes degudament previstes al plec, sempre que aquestes responguin a una necessitat real i estiguin justificades degudament. En aquest sentit, es preveuen com a possibles causes de modificació del contracte les següents:

- L'anul·lació d'una de les exposicions programades, que suposi una alteració substancial del servei a prestar o de les necessitats contractuals.
- L'augment dels dies de muntatge o desmuntatge, motivat per necessitats tècniques no previstes inicialment i degudament justificades.
- La construcció de més elements dels previstos inicialment, quan això sigui necessari per garantir la viabilitat o qualitat de l'exposició, prèvia justificació tècnica.
- L'increment del nombre d'hores necessàries durant el muntatge o desmuntatge, per raons tècniques o organitzatives no imputables al contractista.

14. PAGAMENT DEL PREU

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de **factures mensuals**, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

L'empresa adjudicatària presentarà les factures mensuals on s'especificaran les hores realitzades i les despeses facturades per a cadascun dels conceptes de l'objecte del contracte. Els tècnics de La Virreina Centre de la Imatge hauran de validar-les prèviament.

Les factures hauran de contenir les següents dades:

- Hores Cap d'Equip i preu
- Hores Coordinador i preu
- Hores de Talleristes i preu.
- Hores de Controladors i preu

15. PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

Atesos els motius exposats, es proposa l'inici del procediment obert simplificat per a la contractació del servei d'atenció al públic, suport de sales i visites guiades a La Virreina Centre de la Imatge en el període comprès entre l'1 d'octubre de 2025 i fins el 30 de maig de 2026 per un import total de licitació de 158.796,83 euros, que es desglossa en 131.237,05 euros de pressupost net, més 27.559,78 euros en concepte d'IVA al 21 %, amb càrrec a l'assignació pressupostària del 2025 i 2026 amb programa 33318 i econòmic 22611 del pressupost, i d'acord amb les condicions tècniques que s'annexen, mitjançant un procediment obert simplificat.