



**Plec de Prescripcions Tècniques del contracte servei  
especialitzat en identificar, unificar i georeferenciar la  
informació dels expedients d'obreria**

Número d'expedient: C250001157

Número de petició de contracte: 006\_P2500700



1. INTRODUCCIÓ.....	3
2. OBJECTE DEL CONTRACTE .....	3
3. CONDICIONS DE L'EXECUCIÓ DEL SERVEI .....	4
4. RESPONSABLE CONTRACTE .....	<b>Error! No s'ha definit el marcador.</b>
5. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE .....	<b>Error! No s'ha definit el marcador.</b>
6. PAGAMENT DEL PREU .....	<b>Error! No s'ha definit el marcador.</b>
7. TRANSFERÈNCIA TECNOLÒGICA DEL CONEIXEMENT.....	5
8. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ .....	5



## 1. INTRODUCCIÓ

L'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona és el centre dedicat a la custòdia, tractament i difusió de la documentació generada o rebuda per l'administració de la ciutat des de la creació del règim municipal barceloní a mitjans del segle XIII fins la revolució liberal de mitjan segle XIX. A l'entorn d'aquest riquíssim nucli inicial s'hi han anat incorporant altres materials arxivístics, bibliogràfics i hemerogràfics considerats d'interès per al coneixement de la història de la ciutat.

La sèrie **Llicències d'Obreria** (09/1C.XIV) de l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona reuneix no només aquelles que ara coneixem com a obra major i/o llicències d'edificació d'obres particulars, sinó també les que ara anomenaríem obra menor i ocupació de la via pública (llicències per: retolar botigues, col·locar les barres de ferro que subjectaven les persianes al balcons, posar tendals, guarda-rodes, etc.). Es tracta de documentació molt sol·licitada pels usuaris, a més de ser una de les poques fonts documentals custodiades a l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona que manté un valor administratiu.

Aquesta sèrie conté en el seu fons un nombre total de 12.470 llicències d'obres atorgades entre el període 1772-1840.

## 2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec tècnic és establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions corresponents per a la contractació del servei de tractament arxivístic de la sèrie 09/1C.XIV **Llicències d'Obreria** (anys 1772-1840).

### 2.1. Descripció dels treballs a realitzar

L'adjudicatari ha de seguir les directrius tècniques establertes per la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius de l'Ajuntament de Barcelona i l'Arxiu Històric Ciutat de Barcelona.

S'aplicarà el Sistema d'Administració Integral de Documents i Arxius (a partir d'ara, AIDA) que aplega els criteris metodològics, tècnics i d'arxivament per a la gestió dels documents de l'Ajuntament de Barcelona.

En tot moment es seguiran les pautes i instruments adients per la sèrie. La llengua de tractament de la documentació serà el català.

### 2.2. Treballs a realitzar

El servei a fer consistirà en la realització de les següents tasques:

- Manipular les informacions agrupades a la base de dades de l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona per tal d'identificar tots els registres.
- Analitzar individualment els registres, amb la intenció d'obtenir les dades essencials per correlacionar-los amb el parcel·lari actual.
- Investigar les referències no identificades dins la base de dades confrontant-les altres fonts, amb la finalitat d'obtenir la consonància amb la finca actual.
- Creuar les informacions relatives a la base de dades per codificar unívocament les múltiples referències corresponents a cadascuna de les finques existents.
- Presentar les referències delimitades amb solvència d'acord amb les indicacions i necessitats comunicades pels responsables de l'Arxiu Històric Ciutat de Barcelona.

El producte del servei ha de permetre el seu correcte bolcat al Portal d'Informació Urbanística (PIU) de l'Ajuntament de Barcelona, per tant resulta imprescindible desenvolupar el projecte adequat a les característiques d'aquesta eina de consulta de la informació urbanística de Barcelona, en base als instruments i directrius facilitades pels responsables de l'Arxiu Històric Ciutat de Barcelona.

### **3. CONDICIONS DE L'EXECUCIÓ DEL SERVEI**

#### **3.1. Lloc i horari de prestació del servei**

El servei es prestarà preferentment a la seu de l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona: Santa Llúcia, 1 - 08002 Barcelona.

L'horari del servei es determinarà amb l'objectiu de garantir la coordinació amb els diferents equips de treball i amb el funcionament diari de la gestió de l'Arxiu Històric,.

L'adjudicatari quedarà subjecte a les mesures de seguretat que l'Arxiu Històric tingui establertes.

#### **3.2. Equip de treball**

L'equip de treball comptarà amb les competències, coneixements i qualificacions necessàries per dur a terme l'objecte del contracte.

Per a aquest servei es requereix com a personal adscrit, com a mínim, -una persona llicenciada o graduada en història o títol equivalent.

L'adjudicatari s'haurà de comprometre a tenir al seu personal perfectament format i actualitzat en les tècniques necessàries per a l'execució del servei.

L'adjudicatari haurà de cobrir les baixes, vacances o altres absències dels mitjans personals adscrits al contracte a través de personal que també haurà de complir els requisits mínims exigits en el present PPT. Les cobertures assenyalades en el paràgraf anterior hauran de realitzar-se en un termini màxim de 48 hores.

El perfil necessari i mínim a adscriure a l'execució del contracte per part de l'empresa adjudicatària es detalla a l'apartat següent.

##### **3.2.1. Perfil i experiència**

El perfil del personal que es demana per a dur a terme les tasques del contracte ha de ser:

- 1 Historiador documentalista, amb titulació de grau en Història o títol equivalent, especialitzat en Història moderna o contemporània.
- Experiència no inferior a 5 anys en l'exercici de la professió.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1).

S'hauran d'acreditar mitjançant títols originals pel cas de les titulacions requerides on consti data i pel cas de l'experiència, els certificats expedits per l'organisme contractant de les intervencions on constin les hores dedicades, la data i l'organisme contractant o mitjançant qualsevol altre documentació que acrediti de forma fefaent la realització dels treballs.

### **3.2.2. Material i eines de treball**

L'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona s'encarregarà de subministrar a l'adjudicatari eines i recursos necessaris per l'òptima execució del servei.

El contractista s'ha de dotar dels seus propis equips informàtics.

Exclusivament es permetrà l'accés a les eines corporatives municipals a la persona adscrita a l'execució del contracte i a les possibles persones substituïdes de la mateixa.

### **3.3. Requeriments de manipulació i tractament de la informació**

Es revisarà setmanalment el conjunt de referències a tractar per detectar possibles incidències. L'ús i explotació per part de l'adjudicatari de les eines i dades facilitades per l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona, únicament podran ser emprades per al desenvolupament de l'objecte del contracte.

Qualsevol incidència serà transmesa al tècnic responsable de l'Arxiu Històric, el senyor Oriol Calvet Casajuana ([ocalvet@bcn.cat](mailto:ocalvet@bcn.cat))

## **4. TRANSFERÈNCIA TECNOLÒGICA DEL CONEIXEMENT**

Durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària es compromet a facilitar a l'ICUB la informació i documentació que sol·liciti a efectes de conèixer les circumstàncies en que es desenvolupen els treballs així com les problemàtiques que es puguin plantejar i de les tecnologies, mètodes i eines utilitzats per resoldre'ls.

Per a la realització d'aquest contracte l'Adjudicatari no haurà de tractar dades de caràcter personal.

## **5. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ**

Es preveu una durada de 18 mesos des de l'endemà de la seva formalització.