



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
www.bcn.cat/barcelonacultura

**MUSEU D'HISTÒRIA
DE BARCELONA**

**INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL
CONTRACTE PER A L'EXECUCIÓ DELS SERVEIS DE GESTIÓ DE LLOGUER
D'ESPAIS I DELS SERVEIS DE COORDINACIÓ, PRODUCCIÓ, REGIDORIA, OFICINA
TÈCNICA I MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES ACTIVITATS DEL MUSEU
D'HISTÒRIA DE BARCELONA**

Contracte reservat: NO

Lots: NO

Codi contracte: 006_25000882

Número d'expedient: C250001061



1. ANTECEDENTS

En el context de l'activitat del Museu d'Història de Barcelona, a banda de presentar uns espais expositius i donar la possibilitat de visitar els jaciments arqueològics, s'ofereix una àmplia programació pròpia en formats molt diversos. Aquestes activitats tenen lloc durant els dies laborables, caps de setmana i festius, en qualsevol horari, i en qualsevol dels centres que conformen la xarxa del Museu d'Història de Barcelona:

- Padellàs, Barcino i Palau Major, situat a la Plaça del Rei, s/n
- El Call, situat a la Placeta Manuel Ribé, s/n
- Via Sepulcral Romana, situada a la Plaça Vila de Madrid
- Domus de Sant Honorat, situat al carrer de la Fruita 2
- Refugi 307, situat al carrer Nou de la Rambla, 169
- Domus Avinyó, situat al carrer Avinyó, 15
- Porta de Mar, situat al carrer Regomir, 7-9
- Vil·la Joana, situat a la Cra. de l'Església, 104 (Vallvidrera)
- Temple d'August, situat al carrer Paradís, 10
- El Born, situat a la Plaça Comercial, 12
- Park Güell, situat al carrer Olot, s/n
- Turó de la Rovira, situat al carrer Marià Labèrnia, s/n
- Nau F i Sa la de Calderes de la Fabra i Coats, situades al carrer Sant Adrià, 20
- Oliva Artés, situat al carrer d'Espronceda, 142-146 (Parc del Centre del Poblenou)
- Bon Pastor, situat al carrer Barnola, 22
- Casa de l'Aigua, situat al carrer Torrent de la Perera, s/n
- Santa Caterina, situat al carrer Joan Capri
- Centre de Col·leccions, situat al Carrer F, 22, de la Zona Franca

Al mateix temps, el Museu d'Història de Barcelona ofereix la possibilitat de llogar diversos espais dels diferents equipaments per a la realització d'actes privats per part de tercers:

- El Born: Sala Moragues, vestíbuls, balconades i Auditori del c/ Comercial 5
- Padellàs: sala Martí l'Humà, Saló del Tinell
- Oliva Artés
- Vil·la Joana: sala d'actes i pati

Tant les activitats culturals programades pel propi Museu com els actes de lloguer realitzats per tercers tenen lloc durant els dies laborables, caps de setmana i festius, en qualsevol horari.



2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

Considerant que la finalitat consisteix en la gestió de lloguer d'espais pels actes externs privats i públics que se'n derivin, la regidoria, producció, oficina tècnica i muntatge i desmuntatge de les sales dels actes que s'organitzen des del Museu d'Història de Barcelona o amb cessió d'espai en diferents acords i condicions específiques i la coordinació d'El Born durant els caps de setmana i festius oberts, i que cal de dotar de recursos adients per a realitzar aquella activitat.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Institut de Cultura de Barcelona no disposa de mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Tanmateix, per tal d'assegurar una correcta realització de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada mínima del contracte d'un any i amb possibilitat de pròrroga anual per un termini de fins a tres anys addicionals.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat en la comercialització d'espais i la producció, regidoria i oficina tècnica d'esdeveniments.

3. OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES I RELACIÓ DEL SEU CICLE DE VIDA

Considerant que la millor solució consisteix en la contractació dels Serveis de gestió de lloguer d'espais i dels serveis de coordinació, producció, regidoria, oficina tècnica i muntatge i desmuntatge de les activitats del Museu d'Història de Barcelona (CPV 79952100-3 – Serveis d'organització d'actes culturals) cal indicar que les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte són les següents:

- La gestió de lloguers i les condicions en les que aquesta es realitza.
- La utilització i el manteniment.
- Contractació i formació de recursos humans.
- Manufactura de servei
- Captació de recursos humans, formació i capacitació en les fases del cicle productiu.
- Condicions laborals en les diferents fases del cicle productiu.



Per la qual cosa, qualsevol millora social i/o ambiental vinculant de forma directa amb qualsevol fase en l'execució d'aquest cicle de vida esdevé una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar amb el preu del contracte per tal que esdevingui una contractació eficaç i eficient.

4. DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat hauria de ser de quantia **251.377,50 euros**. El **pressupost net de 207.750,00 euros i l'IVA de 43.627,50 euros, amb un tipus del 21%**. La quantia d'aquest contracte es determina segons import a preu alçat.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors. El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

COSTOS DIRECTES	IMPORT
Gestió del lloguer d'espais	13.176,00 €
Producció, oficina tècnica i regidoria d'actes propis	32.940,00 €
Coordinació del centre, producció i regidoria (caps de setmana i festius oberts)	28.996,00 €
Suma Costos salarials	75.112,00 €
Seguretat Social (33%)	24.786,96 €
Altres costos directes	342,46 €
Servei de muntatge i desmuntatge	9.750,00 €
Honoraris de ponents, participants i altres experts	75.000,00 €
TOTAL (suma de costos directes)	184.991,42 €
COSTOS INDIRECTES	IMPORT
Despeses generals d'estructura (10%)	10.999,14 €
TOTAL (suma de costos indirectes)	10.999,14 €
Benefici industrial (6%)	11.759,43 €
TOTAL DE COSTOS	207.750,00 €



Les despeses d'Honoraris de ponents, participants i altres experts, per un import màxim de 75.000,00 € + IVA, es destinaran a les despeses tal com es detalla en la Clàusula 10.1.2 del PPT.

Les licitadores no poden presentar baixa sobre el concepte "Honoraris de ponents, participants i altres experts" que, en tot cas, serà de 75.000,00 euros.

Els costos salarials que es considera es produeixen en l'execució del contracte a partir del conveni de referència del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya i a l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional (codi de conveni núm. 79002295012003).

Categoria professional	Retribució salarial	Nº de persones
Coordinador/a projectes	25.763,55	2
Regidor/a activitats	23.584,90	1

D'acord amb l'art. 130 de la LCSP, s'informa de l'obligació de subrogar i s'annexen els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador/a i tots els pactes en vigor que se li apliquin al personal a subrogar.

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/s i partida/es següent/s:

	Orgànic/ Econòmic / Programa	Base	IVA	Total
Any 2025	1423 /22611 / 33313	34.395,38 €	7.223,03 €	41.618,41 €
Any 2026	1423 / 22611 / 33313	173.354,62 €	36.404,47 €	209.759,09 €
		207.750,00 €	43.627,50 €	251.377,50 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.



6. DURADA DEL CONTRACTE

La durada de les prestacions serà d'un any a comptar des de l'1 de novembre de 2025, o bé des de l'endemà de la seva formalització si aquesta fos posterior, i es contempla la possibilitat de prorrogar anualment les prestacions per un termini màxim de 3 anys addicionals.

7. EL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El VEC d'aquest contracte s'estima en 997.200,00 euros, incloent les possibles pròrrogues i modificacions. Els conceptes que inclou son:

	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes (20%)	VEC
Any 2025	34.395,38 €		6.879,08 €	41.274,45 €
Any 2026	173.354,62 €	34.395,38 €	41.550,00 €	249.300,00 €
Any 2027		207.750,00 €	41.550,00 €	249.300,00 €
Any 2028		207.750,00 €	41.550,00 €	249.300,00 €
Any 2029		173.354,62 €	34.670,92 €	208.025,55 €
TOTAL	207.750,00 €	623.250,00 €	166.200,00 €	997.200,00 €

8. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Tal i com estableix l'article 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per necessitats extraordinàries de servei no previstes.

S'estableix un límit màxim de modificació del contracte del 20% del pressupost anual del servei, tant a l'alça com a la baixa, en funció de si varien les previsions anuals de les tasques incloses al contracte (demanda de lloguers d'espais, programació d'activitats, canvi de requeriment tècnics del cycle d'estiu del Park Güell, nombre de ponents per a activitats, requeriments de muntatge i desmuntatge vinculats a variacions de la programació respecte a la previsió i honoraris inferiors o superiors al previst).

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ns i la/es que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.



9. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant un **procediment obert sotmès a regulació harmonitzada**.

10. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES LICITADORES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació plena capacitat d'obrar, que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les licitadores s'exigirà la següent solvència:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb l'article 87.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que la licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 500.000 €.

Justificació del criteri de solvència escollit: l'import anual executat es considera un motiu indicatiu que permet presumir una suficiència raonable en la capacitat de l'adjudicatari per fer front a les obligacions econòmiques i financeres que es derivaran de l'execució del contracte.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 200.000,00 euros.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per la licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, quan el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.



Justificació del criteri de solvència escollit: es requereix experiència en serveis o treballs de naturalesa igual o similar a l'objecte del contracte atesa la especificitat de l'encàrrec i la necessitat de poder desenvolupar totes les tasques vinculades al contracte, en especial les que impliquen coordinació, amb la màxima precisió, seguretat i solvència

L'empresa adjudicatària destinarà el personal necessari i suficient per a la realització de les tasques encomanades. D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les licitadores **es comprometen a dedicar o adscriure a l'execució del contracte el personal mínim indicat a la Clàusula 7 del PPT**. Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment pot ser objecte de penalització o de resolució contractual. Així mateix, les licitadores **es comprometen a dedicar o adscriure a l'execució del contracte el material mínim indicat a la Clàusula 8, lletra j, del PPT**.

Si l'òrgan de contractació ho requereix, abans de l'adjudicació del contracte la licitadora proposada adjudicatària haurà de presentar la següent documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals indicats: contractes justificatius de l'experiència requerida, i certificacions de les formacions.

S'admet que els licitadors puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

- El preu ofert
- La concreció de propostes metodològiques i de funcionament
- Les millores materials
- La formació i experiència de l'equip tècnic
- La planificació operativa i metodològica del servei

Les millores que els licitadors ofereixin en aquests aspectes tenen la consideració de condicions especials d'execució.



A) CRITERIS AUTOMÀTICS: PUNTUACIÓ TOTAL 60 PUNTS

Criteri C.1) La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert, és de 35 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'import de 75.000 € per fer front a les despeses vinculades a l'oficina tècnica (honoraris de ponents i proveïdors i participants del cicle d'estiu del Park Güell) no pot ser objecte d'oferta.

A aquests efectes es consideraran ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles que representin una baixada de preu superior al 5% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades i, en cas de tractar-se d'un únic licitador, el percentatge de baixa serà del 10% respecte del pressupost net de licitació.

En cas de detectar-se una baixa amb valors anormals o desproporcionats, s'analitzarà si l'oferta podrà ser executada amb les degudes garanties en el servei i qualitat en la prestació, s'estudiarà especialment que l'empresa hagi previst uns costos laborals que garanteixin el compliment dels convenis de referència.

Serà motiu d'exclusió de la licitació si es detecta que la empresa ha fixat per als treballadors adscrits al servei uns nivells retributius inferiors als establerts en el conveni que s'ha agafat com a referència per calcular el pressupost del servei objecte d'aquest contracte.

Criteri C.2) Per la millora en l'aportació de material per el funcionament del servei, fins a 15 punts.

L'adjudicatària haurà de dotar al servei com a mínim amb aquell material indispensable recollit al punt 8.j del Plec Tècnic. Es considerarà com a millora susceptible de valoració que l'empresa licitadora formuli el seu compromís de dotar al servei de material extra. La ponderació d'aquest criteri serà la següent:



0,00 punts	No es compromet a aportar material addicional per el funcionament del servei
+ 5,00 punts	Es compromet a aportar un Walkie-talkie addicional Motorola DP-1400, o equivalent, amb auricular i bateries de reforç, segons les especificacions del centre
+ 5,00 punts	Es compromet a aportar un ordinador portàtil addicional
+ 2,50 punts	Es compromet a aportar una línia mòbil addicional pel personal regidor/productor
+ 2,50 punts	Es compromet a aportar una impressora a color DIN A3

El material detallat haurà de ser destinat a l'ús per part dels/de les treballadors/es assignats/des per l'adjudicatària a l'execució d'aquest contracte, dins les instal·lacions del Museu d'Història de Barcelona.

Justificació del criteri: una millora en la dotació material del servei, més enllà de l'estrictament necessari, comporta una millora en la prestació del servei, una major versatilitat i per poder oferir un millor resultat a la ciutadania.

C.3) Pel compromís de formació superior del personal al requerit en el PPT, fins a 10 punts

Es valorà el compromís de formació del personal adscrit superior a la indicada a la Clàusula 7 del PPT. La ponderació d'aquest criteri serà la següent:

0,00 punts	No es compromet a formar al personal més enllà de la requerida en el PPT
+ 5,00 punts	Es compromet a impartir un curs de mediació i resolució de conflictes superior a 10 hores al personal adscrit a l'execució del contracte
+ 5,00 punts	Es compromet a impartir un curs de gestió d'eines de comunicació audiovisual de mínim 3 hores al personal adscrit a l'execució del contracte

Justificació del criteri: una formació superior a l'exigida al PPT, en aspectes que faciliten la correcta gestió de les activitats que es desenvoluparan als espais patrimonials de la xarxa del museu d'història de Barcelona, suposa una millora que comporta una major preparació, més enllà del mínim exigít, en les tasques de coordinació de processos de muntatge i desmuntatge.

Puntuació màxima dels criteris automàtics: 35 + 15 + 10 = 60 punts



B) CRITERIS DE JUDICI DE VALOR: PUNTUACIÓ TOTAL 40 PUNTS

Criteri B.1) Per la presentació d'una proposta metodològica i planificació operativa de les tasques de regidoria, producció, oficina tècnica i muntatge i desmuntatge dels actes interns propis del Museu d'Història de Barcelona, incloent l'organització, gestió, coordinació, seguiment i recursos a emprar, fins a 20 punts.

La proposta ha d'ocupar totes les fases i protocols, i ha de desenvolupar la coordinació operativa de tots els recursos recollits a la clàusula 3.1 del PPT

No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària.

L'extensió de la proposta metodològica i planificació operativa ha de ser, màxim, de 15 pàgines, DIN A4, amb lletra Arial mida 11, amb espai simple.

Els criteris de valoració seran els següents:

- Valoració insuficient: 0 punts
- Valoració suficient: 5 punts
- Valoració bona: 10 punts
- Valoració molt bona: 20 punts

La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

	PLANIFICACIÓ	RECURSOS	PROTOCOLS	SOLUCIONS I MILLORES
Insuficient	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planificació poc estructurada ✓ Falta de concordança amb les necessitats del Museu ✓ Falta de claredat en l'ús de metodologies de treball ✓ La proposta costa d'entendre 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La proposta de recursos humans i materials és poc clara i detallada ✓ No presenta models de fulls de treball, etc. o són poc útils ✓ No compta amb propostes d'avaluació ✓ Falten criteris de valoració qualitativa o quantitativa 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La seva proposta no s'ajusta a les necessitats del Museu ✓ Els criteris són dispersos ✓ Les propostes són poc innovadores, i no incorporen millores ✓ Falta concreció 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La seva proposta és poc coherent amb les necessitats del Museu ✓ La proposta és poc clara i/o no té en compte la naturalesa del repte ✓ La proposta és poc viable a nivell econòmic, humà i/o temporal ✓ La proposta no té en consideració els valors del Museu



Suficient	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planificació estructurada ✓ Concorda a nivell bàsic amb les necessitats del Museu ✓ La proposta s'entén i explicita metodologies de treball ✓ Proposta detallada i clara 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La proposta de recursos humans i materials és clara a nivell bàsic desenvolupada ✓ No presenta models de full de treball, etc. o són poc útils ✓ Els models d'avaluació són poc vigents o innovadors ✓ Incorporen alguns criteris de valoració qualitativa o quantitativa 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La seva proposta s'ajusta poc a les necessitats del Museu ✓ Els criteris temporals són coherents, viables ✓ Les propostes s'ajusten a la filosofia i valors del Museu ✓ El nivell de concreció és bàsic 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La seva proposta s'adequa poc a les necessitats del Museu ✓ La proposta és poc clara i/o no té en compte la naturalesa del repte ✓ La proposta sembla poc viable a nivell econòmic, humà i/o temporal, però es pot reajustar ✓ La proposta té poc en consideració els valors del Museu
Bona	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planificació estructurada ✓ Concorda amb les necessitats del Museu ✓ Determina indicadors de seguiment que no s'acaben d'ajustar a les necessitats ✓ Proposta detallada i clara, que presenta millores i aplica metodologies de treball i organització innovadores 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La proposta de recursos humans i materials és clara i ajustada ✓ Presenta models de full de treball, etc. ✓ Definició clara dels sistemes d'avaluació ✓ Els criteris de valoració qualitatiu i quantitativ hi són però falta desenvolupament 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La seva proposta s'ajusta a les necessitats del Museu ✓ Els criteris temporals són coherents, viables i útils pel Museu ✓ Les propostes s'ajusten a la filosofia i valors del Museu, i signifiquen una millora respecte els protocols establerts ✓ La proposta està ben estructurada 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La seva proposta s'adequa a les necessitats del Museu ✓ La proposta és clara i s'ajusta naturalesa del repte, i sembla viable a nivell econòmic, humà i temporal ✓ Els criteris d'avaluació són poc clars però presents ✓ La proposta té en consideració els valors del Museu



Molt Bona	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planificació estructurada ✓ Concorda idòniament amb les necessitats del Museu ✓ Determina amb molta claredat i concreció els indicadors de seguiment ✓ Proposta idònia, detallada i clara que presenta millores substancials i aplica metodologies de treball i organització innovadores 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La proposta de recursos humans i materials és idònia ✓ Presenta models de fulls de treball, etc. que s'ajusten a les necessitats del servei ✓ Definició clara i ajustada dels sistemes d'avaluació ✓ Els criteris de valoració tant qualitius com quantitius són bons i innovadors ✓ Presenta millores 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La seva proposta s'ajusta de forma idònia a les necessitats del Museu ✓ Els criteris temporals són coherents, viables i útils, i estan ben estructurats i detallats ✓ Proposa millores i innovacions en relació a la gestió de l'activitat i a la concreció dels criteris temporals ✓ La proposta està ben estructurada 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La seva proposta s'adequa de forma idònia a les necessitats del Museu ✓ La proposta és clara, s'ajusta totalment a naturalesa del repte i és totalment viable a nivell econòmic, humà i temporal ✓ Els criteris d'avaluació són clars i innovadors ✓ La proposta té en consideració els valors del Museu
------------------	---	--	--	---

Criteri B.2) Per la presentació d'una proposta metodològica i planificació operativa de les tasques de coordinació d'El Born durant els caps de setmana i festius oberts incloent l'organització, gestió, coordinació, seguiment i recursos a emprar, fins a 20 punts.

La proposta ha d'ocupar totes les fases i protocols, i ha de desenvolupar la coordinació operativa de tots els recursos d'acord a allò recollit a la clàusula 3.2.3 del PPT. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària.

L'extensió de la proposta metodològica i planificació operativa ha de ser, màxim, de 15 pàgines, DIN A4, amb lletra Arial mida 11, amb espai simple.

Els criteris de valoració seran els següents:

- Valoració insuficient: 0 punts
- Valoració suficient: 5 punts
- Valoració bona: 10 punts
- Valoració molt bona: 20 punts

La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:



	PLANIFICACIÓ	RECURSOS	PROTOCOLS	SOLUCIONS I MILLORES
Insuficient	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planificació poc estructurada ✓ Falta de concordança amb les necessitats del Museu ✓ Falta de claredat en l'ús de metodologies de treball ✓ La proposta costa d'entendre 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La proposta de recursos humans i materials és poc clara i detallada ✓ No presenta models de fulls de treball, etc. o són poc útils ✓ No compta amb propostes d'avaluació ✓ Falten criteris de valoració qualitativa o quantitativa 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La seva proposta no s'ajusta a les necessitats del Museu ✓ Els criteris són dispersos ✓ Les propostes són poc innovadores, i no incorporen millores ✓ Falta concreció 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La seva proposta és poc coherent amb les necessitats del Museu ✓ La proposta és poc clara i/o no té en compte la naturalesa del repte ✓ La proposta és poc viable a nivell econòmic, humà i/o temporal ✓ La proposta no té en consideració els valors del Museu
Suficient	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planificació estructurada ✓ Concorda a nivell bàsic amb les necessitats del Museu ✓ La proposta s'entén i explicita metodologies de treball ✓ Proposta detallada i clara 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La proposta de recursos humans i materials és clara a nivell bàsic desenvolupada ✓ No presenta models de fulls de treball, etc. o són poc útils ✓ Els models d'avaluació són poc vigents o innovadors ✓ Incorporen alguns criteris de valoració qualitativa o quantitativa 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La seva proposta s'ajusta poc a les necessitats del Museu ✓ Els criteris temporals són coherents, viables ✓ Les propostes s'ajusten a la filosofia i valors del Museu ✓ El nivell de concreció és bàsic 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La seva proposta s'adequa poc a les necessitats del Museu ✓ La proposta és poc clara i/o no té en compte la naturalesa del repte ✓ La proposta sembla poc viable a nivell econòmic, humà i/o temporal, però es pot reajustar ✓ La proposta té poc en consideració els valors del Museu
Bona	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planificació estructurada ✓ Concorda amb les necessitats del Museu ✓ Determina indicadors de seguiment que no s'acaben d'ajustar a les necessitats ✓ Proposta detallada i clara, que presenta millores i aplica metodologies de treball i organització innovadores 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La proposta de recursos humans i materials és clara i ajustada ✓ Presenta models de fulls de treball, etc. ✓ Definició clara dels sistemes d'avaluació ✓ Els criteris de valoració qualitativus i quantitativus hi són però falta desenvolupament 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La seva proposta s'ajusta a les necessitats del Museu ✓ Els criteris temporals són coherents, viables i útils pel Museu ✓ Les propostes s'ajusten a la filosofia i valors del Museu, i signifiquen una millora respecte els protocols establerts ✓ La proposta està ben estructurada 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La seva proposta s'adequa a les necessitats del Museu ✓ La proposta és clara i s'ajusta naturalesa del repte, i sembla viable a nivell econòmic, humà i temporal ✓ Els criteris d'avaluació són poc clars però presents ✓ La proposta té en consideració els valors del Museu



Molt Bona	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planificació estructurada ✓ Concorda idòniament amb les necessitats del Museu ✓ Determina amb molta claredat i concreció els indicadors de seguiment ✓ Proposta idònia, detallada i clara que presenta millores substancials i aplica metodologies de treball i organització innovadores 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La proposta de recursos humans i materials és idònia ✓ Presenta models de fulls de treball, etc. que s'ajusten a les necessitats del servei ✓ Definició clara i ajustada dels sistemes d'avaluació ✓ Els criteris de valoració tant qualitius com quantitius són bons i innovadors ✓ Presenta millores 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La seva proposta s'ajusta de forma idònia a les necessitats del Museu ✓ Els criteris temporals són coherents, viables i útils, i estan ben estructurats i detallats ✓ Proposa millores i innovacions en relació a la gestió de l'activitat i a la concreció dels criteris temporals ✓ La proposta està ben estructurada 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La seva proposta s'adequa de forma idònia a les necessitats del Museu ✓ La proposta és clara, s'ajusta totalment a naturalesa del rept i és totalment viable a nivell econòmic, humà i temporal ✓ Els criteris d'avaluació són clars i innovadors ✓ La proposta té en consideració els valors del Museu
------------------	---	--	--	--

Puntuació màxima dels criteris mitjançant judici de valor: 20+20= 40 punts

PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL: 60 + 40 = 100 PUNTS

CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1.

Els criteris escollits i que s'hauran de recollir al PCAP són els següents:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.



2. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
3. En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

12. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL I SISTEMES D'INFORMACIÓ DE L'ICUB

L'execució del contracte no requereix de tractament de dades de caràcter personal ni a sistemes d'informació de l'ICUB.

13. TERMINI D'EXECUCIÓ

L'execució de les prestacions serà des del 16 de setembre de 2025, o bé des de l'endemà de la seva formalització si aquesta fos posterior, i durarà un any., Es contempla la possibilitat de prorrogar anualment les prestacions per un termini màxim de 3 anys addicionals.

14. GARANTIA DEFINITIVA

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de dipositar una garantia definitiva per import equivalent al 5% del preu ofert, IVA exclòs.

15. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini mínim de garantia d'un mes a partir de la data de recepció de la prestació.

16. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir la/les següent/s condició/ns especial/s d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

- El pagament directe del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte.
- Conciliació corresponsable del temps laboral, personal i familiar.



17. PAGAMENT DEL PREU

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. En el cas dels honoraris de les persones o grups participants a taules rodones, conferències, simposis... es requerirà d'una aprovació prèvia a l'activitat per part de la persona de l'equip del Museu d'Història de Barcelona responsable del contracte.

18. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

19. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, es considera necessari per motiu de la complexitat en la gestió dels serveis i per tal de facilitar la gestió del dia a dia que les tasques de coordinació no puguin ser objecte de subcontractació, de forma que hagin de ser executades i realitzades directament i exclusivament per l'empresa contractista.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

20. CESSIÓ DEL CONTRACTE

En el present contracte resta prohibida la cessió.

21. PERSONA INTERLOCUTORA I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona interlocutora del contracte és el Sr. Eduard Thió (ethio@bcn.cat).

La persona responsable del contracte serà el/la Director/a del Museu d'Història de Barcelona, a qui li correspon supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.



22. PROPOSTA

Atesos els motius exposats, es proposa l'inici del procediment per a la contractació dels **SERVEIS DE GESTIÓ DE LLOGUER D'ESPais I DELS SERVEIS DE COORDINACIÓ, PRODUCCIÓ, REGIDORIA, OFICINA TÈCNICA I MUNTATGE DE LES ACTIVITATS DEL MUSEU D'HISTÒRIA DE BARCELONA**, per un import total de licitació de **251.377,50 euros**, dels quals corresponen al pressupost net **207.750,00 euros**, amb un IVA de **43.627,50 euros**, amb un tipus del **21%**, amb càrrec a l'assignació pressupostària amb programa 33313 i econòmic 22611 del pressupost de l'ICUB, i d'acord amb les condicions tècniques que s'annexen, **mitjançant un procediment obert sotmès a regulació harmonitzada**.