

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT INTEGRAL D'OBRA CIVIL I INSTAL·LACIONS DE L'EDIFICI DISSENY HUB BARCELONA.****TRAMITACIÓ ORDINÀRIA****PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (art. 156 LCSP)
HARMONITZAT**

Codi de contracte	024002746	Descripció contracte	Servei de manteniment integral d'obra civil i instal·lacions de l'edifici Disseny Hub Barcelona.	
--------------------------	-----------	-----------------------------	--	--

Import Pressupost base	1.556.641,34 € (IVA inclòs)	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	50711000-2 50720000-8 507210000-5 50730000-1
-------------------------------	--------------------------------	------------------------------	---------	-----------------	---

*Òrgan de contractació	Gerència
*Departament econòmic	Direcció de Patrimoni Cultural
*Òrgan destinatari	Disseny Hub Barcelona

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
Clàusula 3. Durada del contracte	8
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant	8
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	8
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	8
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència	8
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	10
Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions.....	13
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.....	16
Clàusula 11. Mesa de contractació	23
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	23
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	23
Clàusula 14. Garantia definitiva	25
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	25
Clàusula 16. Execució del contracte	26
Clàusula 17. Abonaments al contractista	26
Clàusula 18. Revisió de preus.....	27
Clàusula 19. Responsable del contracte	27
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista	28
Clàusula 21. Modificació del contracte	30
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	30
Clàusula 23. Subcontractació	31
Clàusula 24. Cessió del contracte	31
Clàusula 25. Demora en les prestacions	32
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	32
Clàusula 27. Resolució del contracte	34
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	34
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	35

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de manteniment integral d'obra civil i instal·lacions de l'edifici Disseny Hub Barcelona.

L'abast dels serveis inclou tots i cadascun dels elements de l'inventari real realitzat i que tenen com a base els que hi figuren en el Pla de Manteniment.

Els serveis a desenvolupar objecte d'aquest contracte són els següents:

- Manteniment bàsic:
 - Manteniment preventiu normatiu
 - Manteniment conductiu
 - Manteniment correctiu programat i no programat
 - Manteniment modificatiu
 - Inspeccions reglamentàries
 - Actualització dels inventaris
 - Confecció d'informes i documentació tècnica requerida
- Gestió d'instal·lacions
- Suport a activitats i esdeveniments
- Servei d'atenció d'averies i emergències 24 hores

Queda inclòs en el contracte les mateixes activitats de manteniment de la Biblioteca Josep Benet en les condicions que estableix el conveni signat amb data 14/2/2021 entre l'Institut de Cultura de Barcelona i el Districte de Sant Martí i les seves renovacions posteriors.

Així mateix, també queden inclosos els espais i instal·lacions pròpies de les exposicions permanents del Dhub, amb l'excepció de les seves instal·lacions audiovisuals.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Pressupost màxim de licitació desglossant els costos directes i indirectes
- Valoració del preu màxim 35%
- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
- Manteniment de les condicions laborals del personal assignat
- El pagament directe del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

També s'incorporen les següents mesures mediambientals:

- S'hauran de seguir les especificacions contingudes a la *Instrucció Tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal*, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634.

<https://w123.bcn.cat/APPS/egaseta/cercaAvancada.do?reqCode=downloadFile&publicacionsId=Id21928>.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

Les qüestions no previstes en aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa, es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 1.556.641,34 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

1.286.480,44 euros de pressupost net

270.160,90 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà excloua.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i a les partides pressupostàries següents:

Anys	Orgànic	Econòmic	Programa	Pressupost base	Import IVA 21%	Total
2026	1823	21200	33314	509.231,84	106.938,69	616.170,53
2027	1823	21200	33314	643.240,22	135.080,45	778.320,67
2028	1823	21200	33314	134.008,38	28.141,76	162.150,14
Total				1.286.480,44	270.160,90	1.556.641,34

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos Directes	
Costos salarials i Seguretat Social (inclou serveis externalitzats i assistència 24h)	792.076,00 €
Manteniment correctiu ¹	289.000,00 €
Total Costos Directes	1.081.076,00 €

Costos Indirectes	
Despeses generals d'estructura	140.539,88 €
Total Costos Indirectes	140.539,88 €

Benefici Industrial	
Benefici Industrial	64.864,56 €
Total Benefici Industrial	64.864,56 €

Total (Costos directes + Costos indirectes + Benefici industrial) 19%	1.286.480,44 €
--	-----------------------

Per a la valoració del servei en tot el referent a costos laborals s'ha pres com a referent el conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria sidero-metal·lúrgica de la província de Barcelona pels anys 2022-2024 pel que fa a la previsió de l'any 2024 (segons codi conveni núm. 08002545011994) segons resolució de 9 de gener de 2023 del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, aplicat als perfils professionals següents:

Grup professional 2: Tècnics especialitzats.
Grup professional 4. Professionals oficis especials
Grup professional 5. Oficial

El conveni contempla el dret de subrogació i s'adjunta com a documentació (annex 1) la relació de personal a subrogar facilitat per l'empresa que està prestant el servei actualment.

¹ L'import de manteniment correctiu està destinat a l'adquisició de material i maquinària i la contractació de serveis tant per a la resolució d'avaries, substitució de maquinària avariada o obsoleta, com l'adaptació d'elements i sistemes a l'actualització de les normatives vigents, així com petites millores en diversos espais de l'edifici.

La valoració del servei incorpora quatre apartats de servei:

- Servei de manteniment conductiu i preventiu a realitzar per personal assignat
- Servei de manteniment preventiu i normatiu subcontractat
- Servei d'assistència de 24h
- Servei de manteniment correctiu, amb dotació de caràcter fix i no subjecte a rebaixa.

Per a la valoració del personal assignat, s'han pres com a referència els salaris bruts establerts en el conveni col·lectiu per a la indústria sidero-metal·lúrgica de la província de Barcelona per l'any 2024. El preu/hora valorat incorpora estimació d'incrementos salarials per a la potencial durada del contracte, indemnitzacions, formació, ect...

Any tipus

Tipologia	Hores de servei	Preu/hora ²	Cost personal
Gestor del servei (grup 2 conveni)	1.750,00	30,00	52.500,00 €
Oficials 1a (grup 5 conveni)	7.410,00	23,60	174.876,00 €
Oficials 1a festius i nocturn (grup 5 conveni)	1.368,00	35,25	48.222,00 €
Suport serveis extraordinaris (grup 5 conveni)	400,00	23,60	9.440,00 €
Suport treballs de millora (grup 5 conveni)	250,00	23,60	5.900,00 €
Suport tècnic frigorista (grup 4 conveni)	100,00	30,00	3.000,00 €
Total personal assignat/any			293.938,00 €

a) Servei externalitzat: per a la valoració del manteniment preventiu a realitzar per equips externs amb especialització tècnica específica, s'ha calculat un cost màxim en la subcontractació d'altres empreses i/o professionals per un import net màxim de 98.500,00 € anuals.

b) Assistència 24h: la valoració d'un servei d'assistència 24h per un import de 3.600,00 € (sense IVA) per un any tipus.

c) Manteniment correctiu: una dotació de manteniment correctiu estimada en un import net de 144.500,00 € anuals. És de caràcter fix i no subjecta a rebaixa.

Distribució valoració per conceptes i anys

Concepte	2025	2026	2027	Totals
a/ Mant personal assignat	232.700,92	293.938,00	61.237,08	587.876,00
b/ Mant personal extern	77.979,17	98.500,00	20.520,83	197.000,00
c/ Assistència 24 hores	2.850,00	3.600,00	750,00	7.200,00
d/ Mant correctiu	114.395,83	144.500,00	30.104,17	289.000,00
Total	427.925,92	540.538,00	112.612,08	1.081.076,00
DD.GG + BI	81.305,92	102.702,22	21.396,30	205.404,44

² Inclou previsió actualització per a la durada del contracte, Seguretat Social, indemnitzacions, material i equipament, formació i altres contingències.

Total (amb DD.GG + BI)	509.231,84 €	643.240,22 €	134.008,38 €	1.286.480,44 €
IVA (21%)	106.938,69 €	135.080,45 €	28.141,76 €	270.160,90 €
TOTAL CONTRACTE	616.170,53 €	778.320,67 €	162.150,14 €	1.556.641,34 €

L'import total, IVA inclòs, del contracte previst per a un termini de 2 anys segons la graella explicativa es reparteixen en:

- 958.411,96 €, pel manteniment preventiu i conductiu (a realitzar tant per personal assignat com extern) més el servei d'assistència 24h (grups a+b+c)
- 349.690,00 €, pel manteniment correctiu (d), la qual es considera una quantitat fixa i no essent objecte de rebaixa.
- 248.539,38 €, estimació en concepte de benefici industrial i despeses generals de l'empresa adjudicatària.

El sistema de determinació del preu és a tant alçat, atenent que es tracta d'un servei en el qual els elements que el conformen estan totalment identificats, acotats i executables en la seva integritat.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 3.087.553,06 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
2026	509.231,84		101.846,37	611.078,21
2027	643.240,22		128.648,04	771.888,26
2028	134.008,38	509.231,84	128.648,04	771.888,27
2029		643.240,22	128.648,04	771.888,26
2030		134.008,38	26.801,68	160.810,06
Total	1.286.480,44	1.286.480,44	514.592,18	3.087.553,06

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 24 mesos a comptar des del dia 17 de febrer de 2026 o bé des del dia següent a la formalització del contracte si aquesta fos posterior.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà per a un màxim de 24 mesos més. En qualsevol cas, es podran formalitzar pròrrogues parcials ajustades a les necessitats que així ho requereixin fins a un màxim de 24 mesos.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert harmonitzat previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de [contractant](#)

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà el que indiqui el DOUE.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior a **3.572.960,88 euros**. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels

últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **1.286.480,44 euros**.

Atès que es tracta d'un contracte en el que es requereix d'una especialització i experiència en la gestió de les instal·lacions d'edificis i en el coneixement de les revisions i inspeccions periòdiques normatives que fixen les lleis, es considera indispensable que les empreses licitadores acreditin haver desenvolupat l'objecte d'aquest contracte en els darrers 3 anys i amb un mínim de **1.280.147,26 euros** de preu net (equivalent a l'import net de licitació) garantint així l'expertesa suficient que es requereix per a la correcta execució del contracte.

D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, els encarregats del control de qualitat i el personal tècnic qualificat, específicament el gestor del servei integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents: enginyeria, enginyeria tècnica, arquitectura, arquitectura tècnica o titulació equivalent i els requeriments professionals establerts en el punt 5.1 del PPT.

D'acord amb l'article 90.1.g) LCSP, l'empresa haurà de declarar la disposició d'una plantilla mitjana anual en els darrers 3 anys d'un mínim de 15 treballadors.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempnen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us fem saber la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades> , o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l' enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclouï informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través de l'eina: <https://contractació.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". **NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex I).

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable complementària.

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex II).

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituiran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex III).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex IV).

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

SOBRES ELECTRÒNICS B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 " Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Sobre electrònic C (Criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir:

1) L'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi (annex V)

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent

2) La documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec (annex V)

Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil del contractant, prevaldrà la indicada en el DOUE.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: *treure o afegir si escau*

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpenDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà *seleccioneu* la Mesa de contractació /l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent:@ amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor. Fins a 40 punts.**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor no supera el 40 % de la puntuació total.

B.1 Per l'elaboració d'una memòria tècnica d'organització i metodologia. Fins a 15 punts.

Presentació d'una memòria tècnica relativa a l'organització i metodologia del servei, de conformitat amb els punts 3 i 5 del PPT. L'extensió màxima serà de 5 pàgines, arial 11, sense comptar portada, contraportada i índex.

S'hauran de desenvolupar aspectes relacionats amb:

. Organització i metodologia de treball dels serveis exigits:

El licitador ha de descriure tots aquells procediments, recursos personals, eines, equipaments, softwares, controls i avaluacions internes i altres mitjans que destinarà a la prestació del servei de manteniment conductiu, modificatiu, correctiu i preventiu normatiu, segons la tipologia de la instal·lació.

El licitador ha de detallar el protocol que preveu seguir de tal manera que garanteixi la resolució de les incidències en el menor temps possible, de conformitat amb el punt 3 del PPT, evitant reiteracions posteriors de l'incident.

Haurà de detallar, també, una proposta definida pel que fa a la interlocució i relació concreta i de caràcter tècnic entre els manteniments que poden realitzar mitjançant les diferents empreses subcontractades per l'adjudicatari i els serveis tècnics del Dhub.

. Organigrama de recursos humans complet i detallat, fent referència com a mínim a tots els aspectes que contempla el punt 5 del PPT. Han de quedar reflectits les unitats o departaments previstos, responsables, operaris, vehicles, qualificació del personal, ect.

No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària o aquella de caire excessivament generalista de difícil aplicació a l'equipament.

La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el següent barem:

Insuficient: s'atorga 0 punts

El projecte no contempla els aspectes definits en els paràgrafs anteriors o bé es considera insuficient en cadascun dels aspectes subjectes a valoració i no permet la correcta prestació del servei. O bé és de caràcter molt generalista sense formular propostes clarament definides o que es puguin aplicar a les característiques de l'equipament o dels recursos que s'ofereixen.

Acceptable: s'atorga 5 punts

Per a la proposta que en general recull i desenvolupa els aspectes subjectes a valoració, si bé presenta alguna mancança de caràcter no essencial o bé el grau de desenvolupament, descripció i detall es considera bàsic i/o estandarditzat.

Bona: s'atorga 10 punts

Per a la proposta que recull i desenvolupa tots els aspectes subjectes a valoració de forma ajustada al projecte, aportant criteris avaluable, organitzacions definides i mètodes i recursos per a fer-los realment viables.

Molt bona: s'atorga 15 punts

Per a la proposta que contempli i desenvolupi tots els aspectes subjectes a valoració, la seva definició és molt detallada i a part de ser pertinent, aporta propostes d'especial rellevància i de millora del serveis. L'alta grau de desenvolupament, descripció i detall es considera per si mateix com a proposta d'especial rellevància. Les propostes són definides i s'adeqüen a les necessitats de l'edifici i dimensionada als recursos que s'ofereixen.

B.2 Per l'elaboració de propostes de millora en les instal·lacions d'especial importància. Fins a 10 punts.

Es valoraran les propostes que millorin en rendiment i eficiència les instal·lacions existents d'especial importància com són, per exemple, la climatització, les instal·lacions de protecció contra incendis, seguretat, control d'accessos i la instal·lació de baixa tensió. També es valoraran les propostes que s'adeqüin a la normativa vigent actualment. Cada proposta haurà d'estar valorada econòmicament l'import total de les quals haurà d'estar entre un 1% i el 5% del VEC anual complet (643.240,22 €). Es consideraran preus nets, sense IVA i no suposaran cap cost addicional a l'ICUB.

S'atorgaran un màxim de 2 punts per cada proposta presentada. Els licitadors podran presentar un màxim de cinc (5) propostes (si els licitadors en presentessin més, només es valoraran les 5 primeres propostes que hagin presentat) Cada proposta tindrà una extensió màxima de 4 pàgines, arial 11, sense comptar portada, contraportada i índex.

Els criteris de valoració són els següents:

Insuficient: s'atorga 0 punts

No presenta cap proposta de millora o adequació viable, concreta ni en relació a l'objecte del contracte. O qualsevol proposta que sigui impossible d'aplicar en les instal·lacions o maquinària de l'equipament o que no presenti una valoració econòmica.

Acceptable: s'atorga 1 punt

Per a la proposta de millora o adequació viable en relació a l'objecte del contracte, que en general recull i desenvolupa l'aspecte subjecte a valoració però presenta alguna mancança o bé el grau de desenvolupament, descripció i detall es considera bàsic i/o estandarditzat. Malgrat ésser una millora executable no es considera prioritària o adequada a les necessitats de l'equipament i presenta una valoració econòmica poc definida o no ajustada.

Bona: s'atorga 2 punts

Per a la proposta de millora o adequació viable en relació a l'objecte del contracte, concreta, detallada, definint terminis d'execució durant la durada del contracte i sigui de pertinent d'especial rellevància i a més està valorada de forma ajustada econòmicament.

B.3 Per l'elaboració de propostes d'estalvi i reducció de costos. Fins a 15 punts.

En relació al punt 3 del PPT, es consideraran propostes que redueixin les despeses durant el desenvolupament de les tasques de manteniment, tal com, a títol d'exemple, la creació d'estocs a disposició de l'ICUB, provisió d'equips i eines, increment dels recursos humans, ect...

Cada proposta haurà d'estar valorada econòmicament, l'import de les quals haurà d'estar entre un 1% i el 5% del VEC anual complet (643.240,22 €). Es consideraran preus nets, sense IVA i no suposaran cap cost addicional a l'ICUB.

S'atorgarà un màxim de 2 punts per cada proposta presentada. Els licitadors podran presentar un màxim de (5) propostes (si els licitadors en presentessin més, només es valoraran les 5 primeres propostes que hagin presentat).

Els criteris de valoració seran els següents:

Insuficient: s'atorga 0 punts

No presenta cap proposta que suposi una reducció en les despeses durant el desenvolupament de les tasques de manteniment. O qualsevol proposta que sigui impossible d'aplicar en les instal·lacions o maquinària de l'equipament o que no presenti una valoració econòmica.

Acceptable: s'atorga 1 punt

Per a la proposta que suposa una reducció en les despeses durant el desenvolupament de les tasques de manteniment, però presenta alguna mancança o bé el grau de desenvolupament, descripció i detall es considera bàsic i/o estandarditzat. Malgrat ésser una millora executable no es considera prioritària o adequada a les necessitats de l'equipament i presenta una valoració econòmica poc definida o no ajustada.

Bona: s'atorga 2 punts

Per a la proposta que suposa una reducció en les despeses durant el desenvolupament de les tasques de manteniment, concreta, detallada i pertinent d'especial rellevància i a més definint terminis de subministrament o d'execució durant la durada del contracte i sigui de pertinent d'especial rellevància i a més valorada de forma ajustada econòmicament.

Total puntuació criteris avaluables mitjançant judici de valor: 40 punts

- **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament. Fins a 60 punts.**

C.1. Per l'oferta econòmica, fins a 30 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula autoritzada en data 5 de febrer de 2025 per la Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa de l'Ajuntament de Barcelona:

$$\text{Puntuació Oferta Econòmica} \left\{ \begin{array}{l} \text{Si } p_{\text{màx}} \geq z \Rightarrow \text{Puntuació} \left\{ \begin{array}{l} \text{de } p_{\text{màx}} = P \\ \text{de } p_i = \frac{p_i}{p_{\text{màx}}} \times P \end{array} \right. \\ \text{Si } p_{\text{màx}} < z \Rightarrow \text{Puntuació} \left\{ \begin{array}{l} \text{de } p_i = \frac{p_i}{z} \times P \end{array} \right. \end{array} \right.$$

P = Puntuació màxima

z = Percentatge de baixa de referència prefixada (% mitjà * % de baixa de referència prefixat)

P_i = Percentatge de baixa d'oferta subjecta a valoració

Pmàx = Percentatge de baixa més elevat de totes les ofertes

L'oferta econòmica s'haurà d'efectuar seguint el model previst a l'**annex V** del present plec i segons el model que segueix:

Serveis	Oferta s/IVA
Manteniment personal assignat	
Manteniment externalitzat	
Assistència 24 H	
Manteniment correctiu	289.000,00
Total Oferta	

C.2. Pel compromís cobertura SAT oficial en instal·lacions crítiques. Fins a 15 punts.

Pel compromís de l'empresa licitadora per incloure la cobertura del manteniment preventiu, sense cost addicional per l'ICUB, amb un SAT Oficial (Servei d'Atenció Tècnica) de les instal·lacions crítiques de l'edifici que comprometen el funcionament habitual i l'obertura diària de l'equipament.

Optar pel Servei d'Atenció Tècnica oficial per al manteniment preventiu de la maquinària crítica per garantir la funcionalitat de l'edifici, garanteix una revisió, diagnòstic i expertesa més acurada per tècnics coneixedors de les característiques específiques de la maquinària o del programari emprat. També es garanteix una reparació d'avaries i el subministrament de peces i recanvis originals amb un temps de resposta ràpid.

Per dimensionar aquesta millora s'annexa al PPT l'inventari d'actius.

Els criteris de valoració seran els següents:

- Pel compromís de l'empresa licitadora per la cobertura amb SAT oficial del manteniment anual de les portes motoritzades d'entrada a l'edifici, biblioteca i sales d'exposicions. La cobertura en cas d'incidència urgent ha de ser els 7 dies a la setmana, 24 hores al dia, amb un temps de resposta de 4 hores com a màxim des de que es dona l'avís. Es puntuarà amb 5 punts.
- Pel compromís de l'empresa licitadora per la cobertura amb SAT oficial de manteniment anual dels climatitzadors UTA i humidificadors de l'edifici. Aquesta cobertura inclourà una auditoria de l'estat d'aquests elements durant els tres primers mesos del contracte. Es puntuarà amb 5 punts.
- Pel compromís de l'empresa licitadora per la cobertura amb SAT oficial del manteniment anual de les portes motoritzades resistents al foc en els accessos de les sales d'exposicions, biblioteca, llurnes i altres espais de l'edifici. La cobertura en cas d'incidència urgent ha de ser els 7 dies a la setmana, 24 hores al dia, amb un temps de resposta de 4 hores com a màxim des de que es dona l'avís. Es puntuarà amb 5 punts.

El compromís haurà d'efectuar-se seguint el model previst a l'**annex V** del present plec.

C.3. Millora en l'experiència professional. Fins a 7 punts.

De conformitat amb l'establert al punt 5 del PPT, per l'acreditació de l'experiència i capacitat tècnica requerida exercida prèviament en serveis d'equipaments similars, en especial en edificis municipals de pública concurrència, sector terciari i en les diferents especialitzats que demana el Plec.

Es considera imprescindible disposar d'un gestor del contracte, de Grup Professional 3, amb presència fixa de 5 dies setmanals, per garantir la correcta organització de l'equip de manteniment en la programació i execució dels diferents manteniments, així com ser la persona de referència per a la coordinació i seguiment del contracte per part de l'Oficina Tècnica del Dhub.

Es considera que l'acreditació d'un grau d'experiència en l'àmbit exposat en el PPT és un criteri valoratiu fonamental per cobrir de forma òptima i eficient les responsabilitats i funcions descrites.

- **Posició Gestor del servei**

3,5 punts per l'acreditació d'experiència i capacitació tècnica exercida prèviament en la gestió de serveis de manteniment d'equipaments públics del sector terciari.

L'acreditació de l'experiència es desenvoluparà amb el següent quadre amb l'annexat de la documentació acreditativa corresponent i que s'haurà d'aportar juntament amb l'oferta econòmica:

Acreditació, per part del Gestor del servei, de l'experiència en gestió d'equipaments públics del sector terciari.	
Nom de l'equipament:	
Tipologia d'edifici:	
Durada (data inici i data final):	
Document acreditatiu: (certificat emès per l'entitat corresponent on s'ha desenvolupat el servei)	

3,5 punts per l'acreditació de formació i en l'acreditació de l'experiència prèvia en la gestió i manteniment d'instal·lacions de climatització i fred industrial en equipaments del sector terciari.

L'acreditació de l'experiència es desenvoluparà amb el següent quadre amb l'annexat de la documentació acreditativa corresponent i que s'haurà d'aportar juntament amb l'oferta econòmica:

Acreditació, per part del Gestor del servei, de la formació i de l'experiència en gestió i manteniment d'instal·lacions de climatització i fred industrial en equipaments del sector terciari.	
Nom de l'equipament:	
Tipologia d'edifici:	
Durada (data inici i data final):	
Document acreditatiu: (certificat emès per l'entitat corresponent on s'ha desenvolupat el servei)	

El compromís haurà d'efectuar-se seguint el model previst a l'**annex V** del present plec.

C.4. Etiquetatge amb codi de barres dels inventaris. Fins a 8 punts.

L'Ajuntament de Barcelona impulsa el desenvolupament i implantació de tecnologies que ajudin a millorar l'eficiència del manteniment dels centres municipals. Es considera adient potenciar l'ús d'eines que afavoreixin la recollida de dades i el registre de l'estat i de les operacions realitzades a la maquinària que possibilita l'operativitat de tot l'edifici.

Segons el punt 3.1 del PPT, l'empresa adjudicatària, durant la vigència del contracte, ha de mantenir actualitzat l'etiquetatge dels actius de l'edifici mitjançant codis NFC o codis de barres a través del programari GMAO (Gestió de Manteniment Assistit per Ordinador). Actualment els actius estan etiquetats de manera provisional o sense etiquetar i serà obligació de l'empresa adjudicatària realitzar l'etiquetatge durant el primer any de vigència del contracte com a màxim. Es considerarà una millora el compromís de l'empresa adjudicatària per escurçar el temps de producció i etiquetatge dels elements i instal·lacions de l'edifici.

Per dimensionar aquesta millora s'annexa el PPT l'inventari d'actius.

Els criteris de valoració seran els següents:

- Pel compromís per crear i etiquetar els actius introduïts al programa GMAO_LINX en un màxim de 6 mesos a comptar des de la signatura del contracte. 4 punts
- Pel compromís per crear i etiquetar els actius introduïts al programa GMAO-LINX en un màxim de 3 mesos a comptar des de la signatura del contracte. 8 punts

El compromís haurà d'efectuar-se seguint el model previst a l'**annex V** del present plec.

Total puntuació criteris avaluables automàticament : 60 punts

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en que es produeixi l'empat de conformitat amb allò establert a l'article 147.1 LCSP.

Els criteris a aplicar són:

- Proposicions presentades per aquells licitadors que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que s'imposi a la normativa.
- En aquest supòsit, si diferents licitadors estan en empat quant a la proposició més avantatjosa, acreditatiu tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior a l'imposat a la normativa, tindran preferència en

- l'adjudicació del contracte, el licitador que disposi d'un major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc al desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: La Sra. Lluïsa Pedrosa i Berlanga, directora de Recursos de l'ICUB.

Vocals:

<u>Titulars</u>	<u>Substituts</u>
1. La secretària delegada de l'ICUB, la Sra. Marta Lafuente Garcia	Tècnic/a Superior en Dret que designi
2. La cap del servei d'Administració Econòmica de l'ICUB, el Sr. Miguel Angel Vilches Blanco	Tècnic/a d'Administració econòmica que designi
3. La Cap d'Administració del Museu del Disseny Hub Barcelona, el Sr. Francisco García Rodriguez	Tècnic/a del Museu que es designi
4. L'assessora jurídica de Serveis Jurídics, la Sra. Sara Guijarro Edo	Tècnic/a de la Direcció que es designi

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa la secretaria delegada de l'ICUB, Sra. Marta Lafuente Garcia.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic B i C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#)

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Solvència econòmica i financera: Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Solvència tècnica o professional: Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

- Declaració indicant la plantilla mitjana anual en els darrers 3 anys d'un mínim de 15 treballadors, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- Curriculum vitae actualitzat del personal adscrit a l'execució del contracte (responsable tècnic executiu i cadascun dels operaris) on consti el nom de l'exposició, les dates i entitat/institució on es varen dur a terme.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels **10 dies hàbils** a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

4. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net de licitació, **64.324 euros** (l'IVA exclòs), dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definit mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

El contracte iniciarà la seva vigència el dia 17 de febrer de 2026 o bé a l'endemà de la formalització del contracte si aquesta fos posterior.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments al contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El pagament del preu es realitzarà de forma mensual mitjançant la presentació de la factura, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

L'adjudicatària haurà de presentar la facturació de l'import fix del servei de manteniment preventiu i l'import variable del servei de manteniment correctiu realitzat durant el mes anterior, a mes vençut.

L'adjudicatari del contracte haurà de presentar el pressupost de manteniment correctiu desglossat per equips i activitats assignant un preu unitari a cada activitat si així ho sol·liciten els serveis tècnics de l'ICUB. Es facturarà en funció de les activitats realitzades a cada equip en base al preu unitari desglossat existent en el quadre de preus del contracte.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Eva Joan i Jové, Gerent del Disseny Hub de Barcelona com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents

1. Condicions especials d'execució

1. De caràcter social

1.1 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte podrà requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

1.2 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.3 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades .

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

2. De caràcter mediambiental

Per a la present contractació s'hauran de seguir les especificacions contingudes en la "Instrucció Tècnica per a la aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634.

3. Altres condicions especials d'execució.

3.1 Pressupost màxim de licitació desglossant els costos directes i indirectes.

3.2 Valoració del preu màxim 35%

3.3 Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials

2. Condicions d'execució generals

2.1. El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- f. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- h. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Es preveu la modificació per donar cobertura a les necessitats sorgides amb motiu de l'increment del servei de manteniment degut a la incorporació d'un accés directe des del vestíbul del metro L1 i dels espais externs, sota gestió del Disseny Hub Barcelona, resultants de la nova intervenció i pla d'usos en la plaça de les Glòries i d'intervencions extraordinàries motivades per possibles causes de l'obsolescència en estructures, espais i instal·lacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de sis mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers les prestacions següents: el manteniment normatiu i preventiu i el manteniment correctiu realitzat per empreses especialitzades i/o entitats reguladores.

Les subcontractacions de diverses actuacions de manteniment preventiu i normatiu requeriran autorització expressa de l'Institut de Cultura de Barcelona.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2 e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància:

- Qualsevol dels serveis que han de ser prestats pel personal mínim adscrit al contracte exigint al PPT. Aquest servei comprèn aquests perfils i serveis:
 - Gestor del servei: aquesta figura realitza la gestió del contracte, relació amb la propietat, control econòmic, gestió del personal que executa el contracte, supervisió de les tasques, gestió de les brigades, relació amb els serveis tècnics, control econòmic, ect...
 - Personal del departament d'Administració que realitza la gestió administrativa del contracte
 - Personal destinat a la realització del manteniment conductiu
 - Personal subrogat, excepte en el cas que s'hagi de cobrir la baixa d'algun membre del personal subrogat

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
4. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
5. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

- Incomplir la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les alegacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les alegacions si

ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- i) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada

requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província

de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

El/la sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació de,
núm. Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

- Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

*[Signatura electrònica]*¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX II

DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
núm.;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
núm.;¹

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte
....., núm. Contracte, núm.
Expedient amb el següent percentatge de participació del preu
en l'execució del contracte:

-% l'empresa/entitat
.....
-% l'empresa/entitat
.....
-

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.
.....

Que la denominació de la UTE a constituir és ;
i el domicili per a les notificacions és núm.
telèfon , amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions
electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

ANNEX III**EMPRESSES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL¹**

El/la sotsignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació de,
núm. Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

[Signatura electrònica]²

¹ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

ANNEX IV

AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS

El/la sotassignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona
física/jurídica....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació
de, núm. Contracte,
núm. Expedient

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

*[Signatura electrònica]*³

³ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX V**OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS**

El/la sotasignat/da, senyor/a
....., amb DNI/NIE núm.
....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica
amb NIF amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les
condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm.
Expedient que té per objecte
....., es compromet a realitzar-lo
amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions
tècniques.

Criteri C.1. L'oferta econòmica

L'oferta s'haurà de presentar segons el model que segueix:

Serveis	Oferta s/IVA
Manteniment personal assignat	
Manteniment externalitzat	
Assistència 24 h	
Manteniment correctiu	289.000,00
Total Oferta	

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

Criteri C.2 Per la presentació del compromís de cobertura SAT oficial en instal·lacions crítiques.

- DECLARO EL COMPROMÍS: *(marcar amb una creu)*
 - Per la cobertura amb SAT oficial del manteniment anual de les portes motoritzades d'entrada a l'edifici, biblioteca i sales d'exposicions. La cobertura en cas d'incidència urgent ha de ser els 7 dies a la setmana, 24 hores al dia, amb un temps de resposta de 4 hores com a màxim des de que es dona l'avís.
 - Per la cobertura amb SAT oficial de manteniment anual dels climatitzadors UTA i humidificadors de l'edifici. Aquesta cobertura inclourà una auditoria de l'estat d'aquests elements durant els tres primers mesos del contracte.
 - Per la cobertura amb SAT oficial del manteniment anual de les portes motoritzades resistents al foc en els accessos de les sales d'exposicions, biblioteca, lluernes i altres espais de l'edifici. La cobertura en cas d'incidència urgent ha de ser els 7 dies a la setmana, 24 hores al dia, amb un temps de resposta de 4 hores com a màxim des de que es dona l'avís

Criteri C.3. Millora en l'experiència professional

- DECLARO EL COMPROMÍS, respecte a la posició de Gestor del servei, acreditar els anys d'experiència amb la documentació acreditativa corresponent i segons el quadre següent:

Acreditació, per part del Gestor del Servei, de l'experiència en gestió d'equipaments públics del sector terciari	
Nom de l'equipament:	
Tipologia de l'edifici:	
Durada (data inici i data final):	
Document acreditatiu: certificat emès per l'entitat corresponent on s'ha desenvolupat el servei)	

Acreditació, per part del Gestor del Servei, de la formació i de l'experiència en gestió i manteniment d'instal·lacions de climatització i fred industrial en equipaments del sector terciari.	
Nom de l'equipament:	
Tipologia de l'edifici:	
Durada (data inici i data final):	
Document acreditatiu: certificat emès per l'entitat corresponent on s'ha desenvolupat el servei)	

Criteri C.4. Etiquetatge amb codi de barres dels inventaris.

- DECLARO EL COMPROMÍS: *(marcar amb una creu)*
 - Per crear i etiquetar els actius introduïts al programa GMAO_LINX en un màxim de 6 mesos a comptar des de la signatura del contracte.
 - Per crear i etiquetar els actius introduïts al programa GMAO_LINX en un màxim de 3 mesos a comptar des de la signatura del contracte.
-

