

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DELS ALLOTJAMENTS TEMPORALS PER A ARESIDÈNCIES ARTÍSTIQUES I DE CREACIÓ DE L'INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA

ÍNDEX

1. ANTECEDENTS – CONTEXTUALITZACIÓ DEL SERVEI
2. OBJECTE DEL CONTRACTE
3. CONDICIONS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI
4. SEGUIMENT DEL CONTRACTE
5. ALTRES ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES
6. TERMINI D'EXECUCIÓ
7. HORES DE SERVEI
8. ANNEXOS

1. INTRODUCCIÓ I CONTEXTUALITZACIÓ: LA XARXA DE FÀBRQUES DE CREACIÓ

La Xarxa de Fàbriques de Creació

L'Ajuntament de Barcelona, a través de l'Institut de Cultura de Barcelona, pretén incrementar el suport a la creació a la ciutat, promovent l'existència d'espais de risc, assaig i investigació en tota mena de llenguatges artístics, alhora que vol apostar per la millora de les condicions que fan possible la creació i la producció cultural a la ciutat a través del suport als artistes i creadors de la ciutat.

L'octubre de 2007, amb la mesura de govern "Programa Fàbriques per a la Creació a Barcelona", s'assentaven les bases per construir la xarxa d'espais orientats a l'assaig i la creació que actualment conformen el projecte. La recuperació del patrimoni industrial d'una ciutat com Barcelona, sumada a les inquietuds sector artístic de la ciutat per a la creació cultural, va fer que el programa nasqués amb embranzida. A través de la posada en marxa d'un programa de suport als Espais per a la Creació, es pretenia promoure espais de risc, assaig i experimentació en les diverses disciplines artístiques. El programa Fàbriques de Creació ha estat, des dels seus inicis, una aposta decidida de l'ICUB per a oferir recursos i espais a creadors i artistes de la ciutat. L'aposta per a millorar la capacitat de producció i d'artistes i creadors representa una aposta de futur per a la innovació i desenvolupament de la ciutat.

Deu anys més tard, al novembre de 2017 es presenta una nova Mesura de Govern "Nou impuls al programa Fàbriques de Creació", amb la qual la Xarxa de Fàbriques de Creació es veu immersa en una etapa de consolidació dels projectes de creació, experimentació i risc -amb un augment considerable de l'aportació anual per par de l'Institut de Cultura-, l'expansió cap a nous horitzons organitzatius -com són les noves estructures de relació que s'impulsen.

Amb aquest nou impuls, la xarxa vol consolidar-se com un model estable de suport, que permeti consolidar el seu paper com a equipament cultural de la ciutat i incrementar la xarxa mitjançant la col·laboració amb associacions i iniciatives del teixit cultural.

L'objectiu principal de les Fàbriques de Creació és fomentar la visibilitat de la creació artística, interaccionar amb els circuits i sistemes de difusió -tant locals com internacionals- i potenciar la formació, les allotjaments temporals i els intercanvis entre professionals dels diferents sectors artístics de la ciutat: les arts visuals i digitals, les arts escèniques, la música, la dansa, el circ i la literatura.

Essent una aposta decidida per l'Institut de Cultura, el projecte representa l'aposta de futur per a la innovació i desenvolupament cultural de la ciutat. La Mesura de Govern detalla les noves

línies a desenvolupar, dotant de força la idea de xarxa, i projectant-la cap a la ciutat i els circuits internacionals. Així com potenciar el treball en xarxa i desenvolupar serveis compartits per tots els membres de la xarxa que han d'incentivar la cooperació i la creació d'un circuit entre les Fàbriques.

Un dels horitzons abastament necessari per a la consolidació dels processos creatius és la vinculació amb el circuit internacional. Els intercanvis amb projectes de diferents països així com les allotjaments temporals creuades, un objectiu llargament reclamat per tots els equipaments que formen part del projecte.

En aquest sentit, la mesura número sis parla de "Crear un espai de residència i allotjament d'artistes a Barcelona per donar suport al conjunt de la xarxa que afavoreixi la feina de cooperació internacional que fan les Fàbriques de Creació."

En el procés d'internacionalització i de creixement i de connexions amb projectes de diferents territoris, es fa palesa la necessitat de disposar d'espais allotjament per a artistes nacionals i internacionals, afavorint les residències creuades. Per tal de potenciar la projecció internacional de les Fàbriques de Creació de Barcelona, i especialment de les creacions que en elles s'hi desenvolupen, fa necessari comptar un "espai de residència d'artistes compartit per tota la xarxa" que pugui donar lloc a intercanvis amb espais de creació internacionals, atraure talent a la ciutat i alhora projectar les creacions autòctones cap a l'exterior.

La projecció internacional de les Fàbriques de Creació a Barcelona ha de permetre generar un intercanvi i mútua influència entre creadors més enllà de les fronteres nacionals i culturals. A més, s'obren noves portes com desenvolupar projectes nascuts a les Fàbriques, i després promoure el seu funcionament en xarxa i la seva inserció en àmbits locals i internacional.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de gestió, dinamització i manteniment dels allotjaments temporals per a residències artístiques de l'Institut de Cultura de Barcelona, que són els següents:

- 5 habitatges al recinte Fabra i Coats (s'annexen plànols. Annex 1) dotats amb 1 habitació de 15 m², 1 habitació de 12 m², lavabo, sala de d'estar i cuina equipada.

L'ocupació màxima de cadascun d'aquests habitatges, d'acord amb la seva qualificació, és de tres persones.

3. CONDICIONS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

3.1. Definició dels allotjaments temporals per a residències artístiques

Es tracta d'un servei d'allotjaments temporals per a artistes que realitzen una estada temporal a la nostra ciutat, en el marc d'un programa d'intercanvis o projecte de mobilitat internacional.

Amb aquest objectiu, es formula un acord d'estada amb la/les persones que realitzaran l'intercanvi artístic.

En tots els casos es tracta d'un recurs d'estada temporal limitada i és fruit d'un programa artístic-cultural.

Els allotjaments temporals són un recurs per a les fàbriques de creació i altres projectes associats.

Les sol·licituds seran valorades per l'equip tècnic de l'ICUB.

3.2. Àmbit d'actuació

Per a realitzar les tasques i funcions requerides en el present plec, l'adjudicatària tindrà en compte que la prestació dels servei requerirà actuar a diferents espais de la ciutat i no només en els equipaments que acullen els allotjaments temporals.

3.3. Funcions

Les funcions i tasques principals requerides a executar per l'adjudicatari seran les següents:

3.3.1. Manteniment dels habitatges:

- Manteniment ordinari preventiu
- L'ICUB facilitarà un inventari del mobiliari i parament de què disposa cadascun dels habitatges en el moment de signatura del contracte. L'Adjudicatari haurà de fer el manteniment del mobiliari, electrodomèstics i parament de la llar i l'haurà de reparar, reposar i/o substituir quan el seu estat així ho requereixi per tal que sempre es trobin en perfecte estat estètic i d'utilització i sempre sota les directrius de l'Institut de Cultura de Barcelona. L'import del contracte inclou una partida específica per a despeses de reposició, reparació i manteniment de l'equipament
- Manteniment bàsic després de cada us: reposició de fungibles i reparació o reposició de materials malmesos. S'haurà de comunicar a l'ICUB aquelles incidències que afectin al manteniment i que per la seva envergadura, alteració de la distribució actual, import,

- afectació, etc.. així ho aconsellin, d'acord amb la fitxa de gestió de manteniment de l'equipament (Annex 2)
- Manteniment correctiu: urgències 24 hores. En cas d'urgència l'adjudicatari haurà de contactar l'asseguradora i vetllar per la reparació.
 - Comunicació de les incidències relacionades amb la part del manteniment responsabilitat de l'Institut de Cultura de Barcelona a través del responsable del contracte de l'Institut de Cultura de Barcelona, a través del comunicat d'incidències – seguiment de manteniment (Annex 3).
 - Comunicació trimestral al responsable del contracte de l'Institut de Cultura de Barcelona, tant els imports econòmics com els conceptes en que s'han destinat per al manteniment dels pisos a través del comunicat d'incidències - seguiment de manteniment (Annex 3) que es lliurarà a l'adjudicatari en el moment de l'inici de l'activitat. L'ICUB podrà realitzar les visites que consideri oportunes als pisos i demanar la informació complementària necessària per al correcte seguiment del Manteniment i Gestió dels pisos i l'activitat. Anualment el responsable del contracte de l'ICUB i realitzarà una revisió de l'estat dels pisos.
 - L'adjudicatari serà responsable de la custòdia de les claus d'accés a cadascun dels habitatges i de fer la reposició en cas de pèrdua, que quedin malmeses o s'hagi de canviar per qualsevol motiu. L'ICUB signarà un document per a al lliurament de les claus en el moment de signatura del contracte.
 - L'adjudicatari haurà de comptar amb els mitjans tècnics i humans necessaris per realitzar aquest manteniment i de la resta de tasques relacionades encomanades i notificar a l'ICUB el nom dels interlocutors designats a aquest efecte. En cas que l'ICUB consideri que el servei no es presta amb suficients garanties de qualitat, serà responsabilitat de l'adjudicatari aplicar les mesures correctores necessàries.
 - S'informarà de manera correcta i puntual, de les incidències referents al manteniment i l'estat de l'equipament, seguint justificacions trimestrals i la petició de compliment normatiu dels extrems que són responsabilitat de l'adjudicatari.
 - L'adjudicatari haurà de sol·licitar autorització prèvia a l'ICUB, per a efectuar reparacions extraordinàries o per a introduir modificacions en les obres o instal·lacions existents a l'inici de la prestació del servei, les quals restaran en benefici d'aquesta Corporació Local.
 - Obligació d'efectuar un ús diligent dels béns i no utilitzar-los ni destinar-los a finalitats altres que les previstes en el plec o a les que corresponen, si no n'hi ha, a la naturalesa dels propis béns i retornar-, a la finalització de la vigència del present contracte, el pisos, les instal·lacions, el material inventariable i altres aparells i elements de l'establiment en perfecte estat i funcionament i segons l'inventari realitzat.
 - Anualment, l'adjudicatari farà un informe sobre els materials i infraestructures dels allotjaments temporals.

3.3.2. Neteja dels habitatges:

- Garantir la neteja dels espais comuns dels habitatges un cop a la setmana.
- Garantir la neteja de les habitacions i els espais comuns entre residència i residència.
- Garantir la neteja en profunditat dels habitatges periòdicament.

3.3.3. Gestió de serveis dels habitatges per a allotjaments temporals per a artistes:

- Calendarització i gestió de les reserves i disponibilitat dels espais de residència.
- Recepció, gestió i tràmit de les sol·licituds de futurs residents, comprovant tota la documentació requerida per formalitzar la seva estada.
- Realització d'altres i baixes de residents, d'acord amb les convocatòries. Preparació dels protocols d'autorització d'ús de l'espai i seguiment de signatures (Annex 4).
- Custodia el dipòsit en concepte de fiança per cobrir possibles danys soferts en els habitatges per part dels usuaris. L'adjudicatari haurà de retre comptes de cadascun dels danys soferts i la seva compensació econòmica.
- Acompanyament en les entrades i sortides de les persones allotjades o de la persona responsable del projecte.
- Vetlla pel compliment correcte, per part de les persones residents, de les normes de convivència establertes.

3.3.4. Diagnosi i coneixement del teixit cultural de la ciutat:

- Identificació del teixit social i cultural de la ciutat, així com espais i projectes que realitzen intercanvis i allotjaments temporals artístiques i culturals.
- Localització dels espais formals i informals de trobada en un territori segons la tipologia de públic i per diferents segments de població.
- Manteniment, actualització i ampliació de les bases de dades d'entitats, equipaments i agents socials i culturals del territori.
- Prospecció d'agents còmplices en la programació de retorn a la qual participaran els residents

3.3.5. Diagnosi i coneixement dels circuits nacionals i internacionals artístics:

- Identificació de circuits de allotjaments temporals internacionals
- Contacte amb programes, entitats i xarxes especialitzats en intercanvis artístics i culturals.

3.3.6. Disseny de l'estratègia de dinamització i comunicació relacional dels espais de residència:

- Detecció de necessitats prèvies en l'àmbit dels diferents teixits culturals de la ciutat en funció dels perfils dels residents.
- Suport en la difusió i en l'ampliació dels circuits de difusió artística i literària de la ciutat
- Posada en contacte de les persones residents amb els espais de residència de l'activitat artística o literària on desenvoluparan la seva activitat artística.

- Planificació d'un circuit d'activitats individualitzat que permetin connectar amb el teixit artístic, cultural i/o literari de la ciutat en funció de ples pràctiques artístiques per les quals es realitza la residència.
- Disseny inicial de possibles activitats de retorn.
- Elaboració dels continguts dels materials de difusió relatius a les activitats de retorn.

3.3.7. Avaluació del programa:

- L'adjudicatari farà un resum mensual de les dades d'estada:
 - o sol·licituds rebudes totals /per centre de creació
 - o respostes totals/per centre de creació
 - o estades realitzades totals / per centre de creació
 - o col·lectius/companyies/artistes diferents.
 - o projectes diferents que s'han beneficiat del habitatges.
 - o residents diferents han fet ús dels habitatges.
 - o països de procedència diferents.
 - o dies de mitjana per residència.
 - o % d'ocupació (dies ocupats/ dies disponibles).
 - o % de demandes realitzades.
- L'adjudicatari farà una memòria final de les dades d'estada:
 - o sol·licituds rebudes totals /per centre de creació
 - o estades realitzades totals / per centre de creació
 - o col·lectius/companyies/artistes diferents.
 - o projectes diferents que s'han beneficiat del habitatges.
 - o residents diferents han fet ús dels habitatges.
 - o països de procedència diferents.
 - o dies de mitjana per residència.
 - o % d'ocupació (dies ocupats/ dies disponibles).
 - o % de demandes realitzades.
 - o sol·licituds rebudes.

3.3.8. Garantir que el personal destinat al servei pugui desenvolupar el servei en català, en castellà i en anglès.

3.3.9. Elaborar, en funció de les directrius aportades per l'ICUB, les operatives per tot el personal de l'empresa adjudicatària que presti servei.

3.3.10. Garantir la disponibilitat del personal necessari i suficientment qualificat per cobrir les diferents tasques objecte d'aquesta prestació de serveis, durant el temps que duri el

contracte. En cap cas aquest personal tindrà vinculació ni jurídica ni laboral amb l'Institut de Cultura de Barcelona.

- 3.3.12 Garantir i facilitar un número de telèfon de contacte, amb servei les 24h tot l'any, a disposició dels residents per a notificar incidències de qualsevol tipus.
- 3.3.13 L'empresa adjudicatària disposarà de personal suplent degudament format i amb coneixement de les instal·lacions i condicionants dels habitatges per tal de substituir al personal que presti el servei en cas de vacances i/o altres contingències.

3.4. Requisits del servei a prestar:

- 3.4.1. Per realitzar les tasques esmentades a continuació, l'adjudicatària es compromet a destinar el personal i equipament necessari per a la realització de les tasques objecte del contracte durant el temps que duri l'adjudicació, per tal de garantir la correcta cobertura del servei, segons directrius marcades per aquest plec.
- 3.4.2. Haurà d'adscriure's a l'execució del contracte un responsable de programes (tècnic nivell A), que haurà de reunir els requeriments mínims següents:
 - Haver participat, com a mínim durant dos anys en projectes de mobilitat artística o d'intercanvis artístics.
 - Haver gestionat allotjaments temporals.
 - Experiència de, com a mínim dos anys en gestió cultural.
 - Nivell alt d'anglès a nivell oral i escrit (nivell Advanced C1)
- 3.4.3. Igualment, haurà d'adscriure's a l'execució del contracte un oficial d'administració, que haurà de reunir els requisits mínims següents:
 - Experiència professional mínima d'un any.
 - Nivell alt d'anglès a nivell oral i escrit.
- 3.4.4. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la prestació del servei i la disponibilitat dels efectius necessaris, qualificats per cobrir les tasques objecte d'aquesta adjudicació, durant el temps de duració preestablert.
- 3.4.5. L'empresa adjudicatària garantirà que el personal assignat tingui un correcte coneixement de les instal·lacions i dinàmica interna.
- 3.4.6. L'empresa adjudicatària presentarà la relació del personal destinat al servei, amb actualitzacions immediates després de cada canvi. Igualment, presentarà llistat del

personal de reserva.

- L'empresa adjudicatària garantirà la formació adequada i suficient per a la prestació del servei d'acord amb les característiques de les categories dels llocs ocupats amb l'objectiu de que el treball es pugui desenvolupar correctament i d'acord amb el Conveni Col·lectiu del Sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya i amb les recomanacions de l'Institut de Cultura de Barcelona. Aquesta obligació inclou també la formació i informació en matèria de prevenció de riscos laborals exigida legalment.
- L'empresa procurarà aportar el màxim grau d'estabilitat dels equips que prestin els serveis objecte del contracte, tant pels serveis ordinaris com per suplències i serveis extraordinaris.

3.4.7. L'empresa adjudicatària ha de disposar dels efectius suficients i formats tant, per cobrir els serveis extraordinaris no previstos, com per cobrir les incidències que derivin (malaltia o fets greus justificables) a la cobertura d'alguna persona de l'equip habitual. La cobertura d'aquest personal habitual s'ha de realitzar en un màxim de dues hores, sense cap cost addicional.

3.4.8. El personal necessari serà contractat per l'empresa adjudicatària i no tindrà vinculació jurídica ni laboral amb l'Institut de Cultura de Barcelona.

3.4.9. Els períodes de vacances i permisos a què tinguin dret el personal de l'adjudicatària, d'acord amb els convenis laborals, no eximeix del compliment de la prestació dels serveis per part de l'adjudicatària. Així, l'adjudicatària, es compromet a cobrir les absències del seu personal per vacances o altres eventualitats i comunicar-ho als centres tal com estableix el conveni referent.

3.4.10. Caldrà garantir l'atenció telefònica i la resolució de contingències 24 hores i 7 dies a la setmana.

3.5. REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

El Reglament de règim intern és la normativa d'ús que regeix i regula el funcionament dels habitatges i les condicions que les persones que hi accedeixen han de conèixer i acceptar a l'entrada al mateix, signant el seu compromís de compliment.

Aquest Reglament serà facilitat a l'adjudicatari per l'ICUB a l'inici del contracte i s'entregarà a les persones residents en el moment d'accés al servei.

3.6. ACORD D'ESTADA D'UTILITZACIÓ DEL SERVEI I COMPROMISOS ACORDATS

Per tal d'autoritzar l'ús temporal dels allotjaments se signarà un protocol - contracte d'estada al Servei, entre el/la responsable del Servei, la/les persona/es residents que faran ús de la residència i la/les persona/es responsable del centre on es desenvolupa la residència.

Aquest acord (Annex 4) es signarà abans de l'entrada al Servei de cadascuna de les persones usuàries del servei. Inclourà l'acceptació de la normativa del Reglament de règim intern així com les dates d'entrada i sortida dels habitatges i la custòdia de les claus..

L'adjudicatari haurà de custodiar el dipòsit en concepte de fiança per cobrir possibles danys soferts en els habitatges per part dels usuaris. L'adjudicatari haurà de retre comptes de cadascun dels danys soferts i la seva compensació econòmica.

4. SEGUIMENT DEL CONTRACTE

- L'empresa adjudicatària designarà un director de projecte que serà el responsable del seguiment de l'execució del contracte i de la interlocució amb el responsable del contracte designat per l'ICUB.
- El seguiment de l'execució del contracte es realitzarà a través de reunions periòdiques, a les quals es tractaran els següents temes.
 - o Resum de les actuacions realitzades durant el període objecte de supervisió.
 - o Seguiment pressupostari del contracte, identificant com a mínim els següents conceptes: pressupost compromès per les actuacions, equipaments i subministraments tècnics validats; romanent del pressupost.
 - o Calendari previst setmanalment, identificant les actuacions previstes i els corresponents calendaris de allotjaments temporals i activitats.
 - o Indicadors quantitius i valoració qualitativa del desenvolupament de les activitats.

5. ALTRES ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES

Amb caràcter específic seran drets i obligacions de l'ICUB les següents:

- a) Proporcionar els pisos en els quals s'ha de prestar el servei així com la infraestructura, instal·lacions i material inventariable necessari per poder dur-lo a terme.
- b) Proporcionar tant el material inventariable com el mobiliari i el parament de l'equipament inicial. L'ICUB facilitarà un inventari del mobiliari i parament de què disposa cadascun dels habitatges en el moment de signatura del contracte
- c) Assumir, a petició de l'adjudicatari, les actuacions de desinfecció, desratització i desinsectació (DDD) per tal de garantir la idoneïtat de l'empresa que les realitza i dels productes utilitzats.
- d) Assumir les despeses del consum d'aigua i electricitat

Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

- e) Assumir les despeses de lloguer
- f) Contractar i fer-se càrrec d'una assegurança de la llar
- g) Assumir la remodelació dels espais físics, si s'escau.
- h) Dictar les ordres i les instruccions pertinents per al correcte acompliment del present contracte.
- i) Sol·licitar a l'adjudicatari la documentació que es determini per tal de poder planificar i controlar l'activitat i el funcionament del servei.
- j) Inspeccionar, seguir i avaluar els resultats de la intervenció i posar en coneixement de l'adjudicatari qualsevol deficiència que s'observi per a la seva subsanació.
- k) Requerir l'adjudicatari perquè acrediti documentalment el compliment de les obligacions especificades en el present Plec.

6. TERMINI D'EXECUCIÓ.

La durada del contracte serà d'un any a comptar des del 19 d'octubre de 2025, o bé des del dia següent a la formalització del contracte, en cas que aquest fos posterior. Aquest contracte es podrà prorrogar de forma expressa fins a un màxim d'un any més.

7. HORES DE SERVEI

Es preveu desenvolupar aquest servei en l'horari que requereixin les activitats, de dilluns a diumenge, per un total de 2.280 hores anuals de servei, amb la següent distribució:

CATEGORIA	TOTAL HORES
tècnic nivell A	1.200
oficial administratiu	240
empleat neteja	720
empleat manteniment	120
TOTAL	2.280

El personal necessari serà contractat per l'empresa adjudicatària i no tindrà vinculació jurídica ni laboral amb l'Institut de Cultura de Barcelona.

8. ANNEXOS:

- ANNEX 1: Plànols dels habitatges
- ANNEX 2: Fitxa de gestió de manteniment de l'equipament
- ANNEX 3: Comunicat incidències de manteniment
- ANNEX 4: Protocol d'autorització d'ús temporal de l'habitatge