

Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte per a l'execució del serveis d'atenció al públic, suport de sales i visites guiades de La Virreina Centre de la Imatge de l'Institut de Cultura de Barcelona necessaris per a mostrar al públic usuari del centre la programació expositiva de les sales

Contracte reservat: No

Lots: No

Contracte: 006_25000797

Contingut

1.	ANTECEDENTS	3
2.	EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTE.....	3
3.	OBJECTE DEL CONTRACTE	4
3.1	DIVISIÓ EN LOTS	5
3.2	MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE APLICABLES AL CONTRACTE.....	5
3.3	RESPONSABLE DEL CONTRACTE	5
4.	DURADA, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ	6
4.1	PRESSUPOST DEL CONTRACTE	6
4.2	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	11
4.3	IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL	12
5.	JUSTIFICACIÓ PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	12
6.	CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA O PROFESSIONAL	12
6.1	SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA	13
6.2	SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL.....	13
6.3	ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS.	13
6.4	ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS.....	17
7.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	17
7.1	CRITERIS SUBJECTIUS.....	17
7.2	CRITERIS OBJECTIUS/AUTOMÀTICS.....	22
8.	CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT	25
9.	SUBCONTRACTACIÓ	26
10.	TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	26
11.	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	27
12.	MODIFICACIONS DEL CONTRACTE.....	27
13.	TERMINI D'EXECUCIÓ	28
14.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	28
15.	PAGAMENT DEL PREU.....	29
16.	REVISIÓ DE PREUS.....	30
17.	CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	30
18.	RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS	30
19.	PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ	32

INFORME DE NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Núm. contracte: 006_25000797

Orgànic: 1623; Programa: 33318

Procediment: Procediment Obert, REMC i Harmonitzat

Objecte: Serveis d'atenció al públic, suport de sales i visites guiades de La Virreina Centre de la Imatge de l'Institut de Cultura de Barcelona.

CPV: **92521000-9**, Serveis a Museus

Pressupost de licitació: **261.612,19 €**

IVA tipus 21%: **45.403,77 €**

Pressupost net de licitació: **216.208,42 €**

VEC: **800.099,12 €**

Òrgan peticionari: Direcció de Sectors Culturals – La Virreina centre de la Imatge

1. ANTECEDENTS

La Virreina Centre de la Imatge és una institució museogràfica pública i gratuïta dedicada a l'art contemporani a Barcelona. La seva missió és l'exploració de la imatge en el sentit més ampli. És un espai dirigit a tothom, impulsor de programes públics i propostes de mediació/negociació per al debat col·lectiu que interpel·len als diferents agents i que promouen el debat i la generació de noves idees resultants de noves formes de veure la realitat. A més, La Virreina Centre de la Imatge funciona com a intermediari perquè els creadors de la imatge puguin actuar com a transmissors de nous coneixements que emanen dels canvis culturals de la ciutat contemporània.

La Virreina Centre de la Imatge presenta actualment exposicions en dues plantes de l'edifici del Palau de la Virreina:

- Espai 0. Espai obert a les Rambles que està ubicat a la planta baixa de l'edifici.
- Espais planta 1. Ubicats a la segona planta del palau, es diferencien 3 espais, banda Rambla, banda Pageses i una petita sala que s'anomena Sala Xavier Miserachs.

2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTE

Per tal de garantir que la presentació de la programació expositiva de La Virreina centre de la Imatge sigui un èxit i tingui l'impacte desitjat, és fonamental comptar amb la col·laboració d'un servei d'atenció al públic, suport de sales i visites guiades que puguin oferir als visitants una experiència satisfactòria i enriquidora. Aquests serveis es poden encarregar de diverses tasques, com:

- **Informació i Orientació:** Els visitants poden tenir preguntes sobre l'exposició, els horaris, les tarifes, o fins i tot sobre el context de les obres exposades. L'atenció al públic s'encarrega de proporcionar aquesta informació de manera clara i propera.
- **Resolució de Problemes:** : Solucionar incidències immediates com preguntes sobre accessibilitat o queixes..
- **Manteniment de l'Espai:** Garantir condicions òptimes a les sales (il·luminació, temperatura, seguretat) per a la conservació de les obres i la comoditat dels visitants.
- **El servei de control de sales,** equips, materials i museografies de les exposicions permanents i temporals.
- **Gestió d'Equipament:** El personal tècnic s'encarrega de la posada en funcionament dels dispositius tècnics com vídeos, TV, altaveus i projectors.
- **Contextualització i Interpretació:** Les guies són coneixedores del context històric, artístic i cultural de les obres exposades i poden explicar-les amb més detall. Això facilita la comprensió i apreciació de les obres, especialment per aquells visitants que no tenen una formació prèvia en el tema.
- **Atenció a Grups i visites guiades:** Les visites guiades permeten a diferents perfils de visitants (escoles, famílies, col·lectius especialitzats) mitjançant dinàmiques interactives i visites guiades personalitzades.

La diversitat del públic de La Virreina, des de grups escolars fins a visitants individuals, exigeix un servei especialitzat que adapti l'experiència a les necessitats específiques de cada col·lectiu. Això requereix un contracte amb una empresa externa, ja que l'ICUB no disposa dels recursos tècnics i humans per oferir aquests serveis de manera autònoma.

Exposades les necessitats detectades es pot concloure que l'Institut de Cultura de Barcelona no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir al suport mitjançant la contractació de tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Per aquest motiu, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un Servei d'atenció al públic, suport de sales i visites guiades de La Virreina Centre de la Imatge de l'Institut de Cultura de Barcelona.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte els serveis d'atenció al públic, suport de sales i visites guiades de La Virreina Centre de la Imatge, que inclou: que inclou les següents funcions detallades al punt 2 del Plec de Prescripcions Tècniques:

- Atenció i recepció dels visitants.
- Informació sobre les exposicions i activitats públiques.

- Control i supervisió de les sales d'exposicions, incloent la regidoria d'espais.
- Recepció i acollida de grups i visites guiades a les exposicions de la planta noble i la planta 0.
- Venda de catàlegs, publicacions i altres articles relacionats.
- Gestió de guixetes i reserves per a grups en activitats organitzades pel Centre.
- Seguiment quantitatiu i qualitatiu del servei (indicadors sobre usuaris, memòria anual i avaluació de la qualitat de la prestació).

3.1 DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

3.2 MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE APLICABLES AL CONTRACTE.

En la present contractació es preveuen mesures, clàusules o consideracions socials que volen potenciar un model d'empresa amb responsabilitat social i mediambiental que en concret són:

- El criteri de valoració del preu del contracte té una ponderació del 20 % de la puntuació total.
- Pressupost màxim de licitació desglossant els costos directes i indirectes.
- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant la vigència del contracte.
- Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social

3.3 RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Departament de La Virreina Centre de la Imatge de la Direcció de Sectors Culturals de l'Institut de Cultura. Es designa a Ana Jiménez Muñoz (ajimenezm@bcn.cat), tècnica de Coordinació Exposicions com a interlocutora del contracte.

La persona responsable del contracte és la senyora Rosa Morla Fortuño - rmorla@bcn.cat a qui li correspon supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

4. DURADA, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ

El contracte tindrà una durada de **12 mesos**, des de l'endemà de la seva formalització. Aquest període podrà prorrogar-se fins a un màxim de 2 anys addicionals.

4.1 PRESSUPOST DEL CONTRACTE

El pressupost del contracte per al període de 12 mesos és de **261.612,19 €** que es desglossa en **216.208,42** euros de pressupost net més **45.403,77 €** en concepte d'IVA al 21%.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors. El pressupost del contracte és el següent:

Any	Orgànic	Programa	Base	IVA 21%	TOTAL
2026	1623	33318	128.108,12	26.902,71	155.010,83
2027	1623	33318	88.100,30	18.501,06	106.601,36
			216.208,42	45.403,77	261.612,19

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (CVE-DOGC-A-15187029-2015), les taules salarials i increments salarials que se'n deriven (CVE-DOGC-A-24051075-2024) així com el nou acord parcial en el marc de la negociació del IV Conveni Col·lectiu del Lleure Educatiu i Sociocultural signat el 23 de desembre de 2024.

Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació. En el cas que s'actualitzin les taules salarials, les adjudicatàries hauran d'actualitzar el total de costos corresponents a les despeses salarials.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les categories professionals i nombre d'hores de servei, segons s'especifica en el PPT. Els costos salarials contenen els costos directes, indirectes i el benefici industrial que es preveu.

COSTOS DIRECTES	IMPORT
Nòmines	124.175,43
Despeses seguretat social	40.950,40
Materials	13.659,95
TOTAL	178.785,78
COSTOS INDIRECTES	IMPORT
Despeses generals estructura 11%	21.447,92
TOTAL	21.447,92
Benefici industrial 6%	15.974,72
TOTAL COSTOS (directes + indirectes +benefici industrial)	216.208,42

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica al PPT essent un total de 11 persones:

- 1 Coordinador general (presencial 3 h setmanals)
- 2 Caps d'Equip (1 de matins i 1 de tardes)
- 6 Controladors (3 de matins i 3 de tarda)
- 3 Talleristes

		2026	2026 - 2027
		juny-agost	set 26- maig27
Cap d'Equip	Preu unitari /hora	22,49	23,39
	Nombre d'hores estimades	750,50	2.194,50
	Total	16.878,75	51.329,36
Coordinador	Preu unitari /hora	24,84	25,82
	Nombre d'hores estimades	39,00	117,00
	Total	968,76	3.020,94
Tallerista	Preu unitari /hora	23,31	24,22
	Nombre d'hores estimades	39,00	116,00
	Total	909,09	2.809,52
Control Sala	Preu unitari /hora	17,05	17,74
	Nombre d'hores estimades	2.133,00	5.733,00
	Total	36.367,65	101.703,42
			213.987,49

Prenent en consideració el conveni col·lectiu aplicable, s'utilitzen com a preus unitaris d'aquesta licitació els preus unitaris per hora de servei actualitzats amb l'increment del 4% (corresponents a la segona columna i previst pel segon termini temporal d'aquesta licitació). Per tant, seran d'aplicació els següents:

- **El preu unitari màxim del servei per hora de la posició de Cap d'Equip és de 23,39 €, IVA exclòs.**
- **El preu unitari màxim del servei per hora de la posició de Coordinador és de 25,82 €, IVA exclòs**
- **El preu unitari màxim del servei per hora de la posició de Talleristes és de 24,22 €, IVA exclòs.**
- **El preu unitari màxim del servei per hora de la posició de controladors és de 17,74 €, IVA exclòs.**

El pressupost del contracte ha d'estar presentat en euros pels licitadors.

El sistema de determinació del preu és **a preus unitaris**.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en l'annex I s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals, d'acord amb la informació facilitada per l'actual contractista prestadora del servei.

L'Institut de Cultura no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, per la qual cosa, l'Institut de Cultura no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en el projecte i realment executats, d'acord amb la disposició addicional 33a i al preu d'adjudicació del preu unitari.

QUADRE GLOBAL DELS PREUS UNITARIS PER PRÒRROGA:

		1n any		2n any		3r any	
		2026	2026 - 2027	2027	2027 - 2028	2028	2028 - 2029
		juny-agost	set 26- maig27	juny- agost	set 27- maig 28	juny- agost	set 28- maig 29
Cap d'Equip	preu/hora	22,49	23,39	23,39	24,39	24,39	24,63
	Nombre d'hores	750,50	2.194,50	719,50	2.213,50	750,50	2.204,00
	Total	16.878,75	51.329,36	16.829,11	53.987,27	18.304,70	54.284,52
Coordinador	preu/hora	24,84	25,82	25,82	26,92	26,92	27,21
	Nombre d'hores	39,00	117,00	39,00	120,00	42,00	117,00
	Total	968,76	3.020,94	1.006,98	3.230,40	1.130,64	3.183,57
Tallerista	preu/hora	23,31	24,22	24,22	25,28	25,28	25,51
	Nombre d'hores	39,00	116,00	37,00	115,00	40,00	115,00
	Total	909,09	2.809,52	896,14	2.907,20	1.011,20	2.933,65
Control Sala	preu/hora	17,05	17,74	17,74	18,49	18,49	18,67
	Nombre d'hores	2.133,00	5.733,00	2.052,00	5.496,00	2.106,00	5.940,00
	Total	36.367,65	101.703,42	36.402,48	101.621,04	38.939,94	110.899,80

QUADRE 1r ANY PRÒRROGA

		2n any (1r any pròrroga)	
		2027	2027 - 2028
		juny-agost	set 27- maig 28
Cap d'Equip	preu unitari /hora	23,39	24,39
	Nombre estimat d'hores	719,50	2.213,50
	Total	16.829,11	53.987,27
Coordinador	preu unitari /hora	25,82	26,92
	Nombre estimat d'hores	39,00	120,00
	Total	1.006,98	3.230,40
Tallerista	preu unitari /hora	24,22	25,28
	Nombre estimat d'hores	37,00	115,00
	Total	896,14	2.907,20
Control Sala	preu unitari /hora	17,74	18,49
	Nombre estimat d'hores	2.052,00	5.496,00
	Total	36.402,48	101.621,04
		216.880,61	

Prenent en consideració el conveni col·lectiu aplicable, s'utilitzen com a preus unitaris d'aquesta licitació els preus unitaris per hora de servei actualitzats amb l'increment del 4% (corresponents a la segona columna i previst pel segon termini temporal d'aquesta licitació).

Per tant, durant el primer any de la pròrroga seran d'aplicació els següents preus unitaris:

- El preu unitari màxim del servei per hora de la posició de Cap d'Equip és de **24,39 €**, IVA exclòs.
- El preu unitari màxim del servei per hora de la posició de Coordinador és de **26,92 €**, IVA exclòs
- El preu unitari màxim del servei per hora de la posició de Talleristes és de **25,28 €**, IVA exclòs.
- El preu unitari màxim del servei per hora de la posició de controladors és de **18,49 €**, IVA exclòs.

Per a major abundament i comprensió de la globalitat del contracte, a efectes aclaridors, es presenta la següent taula que detalla els costos directes i indirectes derivats de la present contractació per al primer any de la pròrroga:

COSTOS DIRECTES	IMPORT
Nòmines	125.885,42
Despeses seguretat social	41.507,44
Materials	13.861,48
TOTAL	181.254,34
COSTOS INDIRECTES	IMPORT
despeses generals estructura 11%	21.716,75
TOTAL	21.716,75
Benefici industrial 6%	16.250,14
TOTAL COSTOS (directes + indirectes +benefici industrial)	219.221,23

QUADRE 2n ANY PRÒRROGA

		3r any (2n any pròrroga)	
		2028	2028 - 2029
		juny-agost	set 28-maig 29
Cap d'Equip	preu unitari /hora	24,39	24,63
	Nombre estimat d'hores	750,50	2.204,00
	Total	18.304,70	54.284,52
Coordinador	preu unitari /hora	26,92	27,21
	Nombre estimat d'hores	42,00	117,00
	Total	1.130,64	3.183,57
Tallerista	preu unitari /hora	25,28	25,51
	Nombre estimat d'hores	40,00	115,00
	Total	1.011,20	2.933,65
Control Sala	preu unitari /hora	18,49	18,67
	Nombre estimat d'hores	2.106,00	5.940,00
	Total	38.939,94	110.899,80
		230.688,02	

Prenent en consideració el conveni col·lectiu aplicable, s'utilitzen com a preus unitaris d'aquesta licitació els preus unitaris per hora de servei actualitzats amb l'increment del 4% (corresponents a la segona columna i previst pel segon termini temporal d'aquesta licitació).

Per tant, durant el segon any de la pròrroga seran d'aplicació els següents preus unitaris:

- El preu unitari màxim del servei per hora de la posició de Cap d'Equip és de 24,63 €, IVA exclòs.
- El preu unitari màxim del servei per hora de la posició de Coordinador és de 27,21 €, IVA exclòs
- El preu unitari màxim del servei per hora de la posició de Talleristes és de 25,51 €, IVA exclòs.
- El preu unitari màxim del servei per hora de la posició de controladors és de 18,67 €, IVA exclòs.

Per a major abundament i comprensió de la globalitat del contracte, a efectes aclaridors, es presenta la següent taula que detalla els costos directes i indirectes derivats de la present contractació per al segon any de la pròrroga:

COSTOS DIRECTES	IMPORT
Nòmines	132.784,08
Despeses seguretat social	43.847,86
Materials	14.626,33
TOTAL	191.258,27
COSTOS INDIRECTES	IMPORT
despeses generals estructura 11%	22.915,53
TOTAL	22.915,53
Benefici industrial 6%	17.094,80
TOTAL COSTOS (directes + indirectes +benefici industrial)	231.268,60

4.2 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

Atès que el contracte preveu pròrroga i modificacions, **el valor estimat del contracte (VEC) és de 800.099,12 euros.**

Any	VE Prestació inicial	VE Pròrroga	VE Modificacions	TOTAL
2026	128.108,12		25.621,62	153.729,74
2027	88.100,30	130.305,14	43.681,09	262.086,53
2028		222.099,62	44.419,92	266.519,54
2029		98.136,09	19.627,22	117.763,31
TOTALS	216.208,42	450.540,85	133.349,85	800.099,12

Atès que en el moment de calcular el valor estimat del contracte no es pot preveure el moment en què es produirà la modificació o modificacions previstes tant per augment com per disminució del valor estimat del contracte, es pren com a referència per al càlcul de les possibles modificacions el límit del 20% sobre el pressupost base de licitació. Aquest import destinat a possibles modificacions no supera l'import màxim establert a l'article 204 LCSP.

Això, sense perjudici que, en fase d'execució del contracte, l'import real de les modificacions haurà de fixar-se respecte el preu inicial del contracte, amb l'objectiu de respectar el límit legalment fixat.

Totes les mencions a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

4.3 IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i partides següents:

Any	Orgànic	Programa	Base	IVA 21%	TOTAL
2026	1623	33318	128.108,12	26.902,71	155.010,83
2027	1623	33318	88.100,30	18.501,06	106.601,36
			216.208,42	45.403,77	261.612,19

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

5. JUSTIFICACIÓ PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import d'aquest contracte de serveis, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant **procediment obert** previst a l'article 156 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

6. CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa i, així

mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores, s'exigirà la següent solvència econòmica i tècnica que tot seguit s'especifica.

6.1 SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum proporcional de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir **un valor igual o superior a 324.500 euros (IVA exclòs)**. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica següent per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte. Aquesta solvència cobreix l'import total del valor estimat del contracte i es considera suficient per trobar una empresa amb robustesa econòmica.

L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al registre corresponent o, si l'empresa no està obligada a dipositar-los, mitjançant qualsevol altra documentació comptable que acrediti el compliment del criteri.

6.2 SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb la previsió de l'article 89.1.a. LCSP, l'empresa haurà d'acreditar la realització de treballs d'igual naturalesa que els de l'objecte del contracte, en els últims tres anys mitjançant la presentació de la documentació acreditativa segons s'estableix en l'esmentat article. L'import dels treballs presentats hauran de ser **d'un valor igual o superior a 256.000 € sense incloure impostos**.

Justificació: atès que es tracta d'un contracte en el que es requereix d'un servei especialitzat en l'àmbit cultural i atenció als públics, les empreses licitadores han de poder acreditar haver desenvolupat l'objecte d'aquest contracte en els darrers últims 3 anys i amb un mínim de 256.000 € facturats garantint així l'expertesa suficient que es requereix per la tasca d'atenció al públic d'exposicions.

6.3 ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS.

Els licitadors o candidats han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials comentats a continuació i establerts al punt 5 i 7 del PPT.

L'equip de professionals estarà format per 12 persones:

- 1 coordinador/a de projecte
- 2 caps d'equip
- 6 controladors
- 3 talleristes

6.3.1 COORDINADOR/A DE PROJECTE:

L'empresa licitadora haurà d'adscriure, de forma obligatòria, a l'execució del contracte una persona amb la funció de coordinador/a de projecte, que actuarà com a referent tècnic i d'enllaç amb l'òrgan de contractació. Aquesta figura és clau per garantir la qualitat, el seguiment i la bona coordinació de les activitats objecte del contracte.

Requisits de formació i experiència: El/la coordinador/a haurà de complir els següents requisits mínims:

- **Titulació acadèmica mínima:** Grau o llicenciatura universitària en alguna de les següents àrees: Educació Social, Història de l'Art, Humanitats, Gestió Cultural, Pedagogia, Turisme, Educació o titulació equivalent o afí.
- **Experiència professional:** Mínim 4 anys d'experiència demostrable en la coordinació d'equips o projectes dins dels àmbits sociocultural, educatiu, cultural o de lleure, especialment en entorns de gestió de projectes amb administració pública.

Documentació acreditativa que el proposat com a adjudicatari caldrà que aporti:

Per tal d'acreditar que el/la professional proposat/da compleix els requisits esmentats, la licitadora haurà d'aportar la següent documentació:

1. Titulació acadèmica: Còpia del títol universitari on consti el nom complet de la persona proposada, la titulació obtinguda i la data d'expedició del títol.

2. Experiència professional: Es podrà acreditar de dues maneres, que es poden aportar conjuntament o per separat:

3. Currículum vitae actualitzat del personal proposat, on constin de manera clara:

- Els **projectes o equips coordinats**.
- El **període temporal** (dates d'inici i finalització).
- El **nom de l'entitat o institució** on es van dur a terme.
- La **funció de coordinador/a** exercida.

4. Contractes laborals, certificats de serveis prestats o informes de vida laboral que acreditin, de manera fefaent, la durada i naturalesa de l'experiència com a coordinador/a.

6.3.2 CAP D'EQUIP I CONTROLADOR DE SALA:

L'empresa licitadora haurà d'adscriure, de forma obligatòria, a l'execució del contracte dues persones amb la funció de cap d'equip, responsable de la coordinació directa del personal d'atenció al públic i del correcte funcionament operatiu del servei en el dia a dia. Aquesta figura és essencial per garantir l'eficiència, la qualitat de l'atenció i la resolució immediata d'incidències en entorns culturals.

Igualment, haurà d'adscriure al servei un nombre adequat de controladors/es de sala, que seran responsables de l'atenció directa al públic, la vigilància dels espais i el suport operatiu a les activitats desenvolupades a l'equipament cultural. Aquesta figura és clau per garantir una experiència de visita segura, informada i satisfactòria.

Els requisits són iguals en tots dos casos llevat de l'experiència en el programa Euromus (front office els controladors i front office i back office el cap d'equip)

Requisits de formació i experiència: El/la cap d'equip haurà de complir els següents requisits mínims:

- Titulació acadèmica mínima: Batxillerat o Cicle Formatiu de Grau Mitjà.
- Coneixements específics: Domini avançat del programari Euromus (Front i Back Office en el cas dels Caps d'equip i en el cas dels controladors coneixement més a nivell d'usuari (Front Office).
- Experiència professional: Mínim 3 anys d'experiència demostrable en la coordinació de serveis d'atenció al públic (cap d'equip) i atenció públic i control espais culturals (control sala), amb preferència per aquells desenvolupats en l'àmbit cultural.
- Coneixement de llengües: Domini acreditat del català i el castellà (nivell C1) i de l'anglès (nivell B2), d'acord amb el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (MECR).

Documentació acreditativa que el *proposat com a adjudicatari* caldrà que porti:

1. Titulació acadèmica: Còpia del títol de Batxillerat o Cicle Formatiu de Grau Mitjà.
2. Coneixements en Euromus: S'acreditaran mitjançant Certificats de formació específica en Euromus, emesos per entitats públiques o privades o Declaració responsable de l'empresa licitadora on es detalli l'experiència acreditada de la persona en l'ús de la plataforma (tant en Front com en Back Office), indicant les funcions realitzades i en quins projectes o centres.
3. Experiència professional: Es podrà acreditar mitjançant:
 - Currículum vitae actualitzat, amb indicació clara de:
 - Serveis o equips coordinats.
 - Funció exercida.
 - Entitat o institució on es va desenvolupar la tasca.
 - Període de temps amb dates concretes.
 - Contractes laborals, certificats de serveis prestats o informe de vida laboral que permetin verificar la durada i naturalesa de l'experiència en tasques de coordinació.
4. Coneixement de llengües:
 - Acreditació mitjançant certificats oficials dels nivells C1 de català i castellà, i B2 d'anglès, emesos per organismes competents (EOI, universitats, Generalitat de Catalunya, etc.) o en absència de titulació, es podrà presentar declaració responsable, subjecta a comprovació posterior.

6.3.3 TALLERISTA:

L'empresa licitadora haurà d'adscriure al servei el nombre necessari de talleristes per garantir el desenvolupament de les activitats educatives i de mediació cultural vinculades al programa del centre. Aquest perfil assumeix una funció essencial per a la transmissió del coneixement, la dinamització d'activitats i la relació pedagògica amb els diferents públics.

Requisits de formació i experiència: El personal adscrit a la posició de **tallerista** haurà de complir els requisits següents:

- **Titulació acadèmica mínima:** Grau o llicenciatura universitària en alguna de les següents àrees: Història de l'Art, Belles Arts, Humanitats o titulació equivalent o àmbit afí.
- **Experiència professional:** Mínim 3 anys d'experiència acreditada en l'àmbit cultural, concretament en Equipaments museístics o sales d'exposicions, desenvolupament de visites guiades, tallers o activitats d'interpretació del patrimoni.
 - **Competències lingüístiques:** Domini del català i castellà (nivell C1) i anglès (nivell mínim B2), segons el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües.

Documentació acreditativa que cal aportar: Per acreditar el compliment dels requisits anteriors, caldrà presentar la documentació següent:

1. **Titulació acadèmica:** Còpia del títol universitari (i, si escau, màster o postgrau).
2. Experiència professional: Es podrà acreditar mitjançant:
 - Currículum vitae actualitzat, amb indicació clara de:
 - Serveis o equips coordinats.
 - Funció exercida.
 - Entitat o institució on es va desenvolupar la tasca.
 - Període de temps amb dates concretes.
 - Contractes laborals, certificats de serveis prestats o informe de vida laboral que permetin verificar la durada i naturalesa de l'experiència en tasques de coordinació.
3. Coneixement de llengües:
 - Acreditació mitjançant certificats oficials dels nivells C1 de català i castellà, i B2 d'anglès, emesos per organismes competents (EOI, universitats, Generalitat de Catalunya, etc.) o en absència de titulació, es podrà presentar declaració responsable, subjecta a comprovació posterior.

Justificació: *Aquests són els mitjans personals adequats per dur a terme el Servei d'atenció al públic, suport de sales a exposicions i visites guiades a La Virreina Centre de la Imatge. Per tal d'aconseguir una millor execució dels serveis a realitzar, en termes de cost, termini i qualitat amb capacitat de reacció, de solució i coordinació, és important tenir en consideració el grau d'experiència del personal mínim per a executar les prestacions del contracte, en actuacions, activitats i condicionaments d'execució similars als de l'objecte del present contracte. L'experiència prèvia en el desenvolupament de*

tasques com les que són objecte del servei permetrà al personal identificar dificultats potencials que poden aparèixer durant l'execució del servei, aportar solucions o alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents i identificar oportunitats de millora de l'execució de tasques en termes d'eficiència o de millor qualitat.

6.4 ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS.

El suport tècnic i equipament mínim que aportarà l'empresa per aquesta funció serà el següent tal i com apareix ressenyat al punt 5.2.2 del PPT:

- 1 telèfon mòbil durant tot l'horari de prestació a disposició d'un dels assignats al servei, preferiblement el coordinador o cap d'equip, sempre dins de l'horari establert
- 1 intercomunicador (walkie-talkie) per cada membre de l'equip de persones que efectuarà el servei, per garantir la comunicació entre totes les posicions en tot moment de prestació dels serveis.
- Accessoris per tal de garantir la qualitat de les comunicacions (orelleres, bateries, llanternes, etc.).
- 1 ordinador, si s'escau, per facilitar la connexió per correu electrònic entre el servei, l'empresa i el centre.

7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

7.1 CRITERIS SUBJECTIUS/ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR FINS A 40 PUNTS.

No es puntuaran les propostes que no contemplin tots els serveis descrits al PPT i tampoc aquella informació que es consideri supèrflua o innecessària, ni la que sobrepassi els límits d'espai definits per desenvolupar la proposta.

A.1. Proposta de coordinació dels serveis, detallant les mesures que l'empresa adopta per garantir l'eficiència i operativitat del servei, així com la capacitat per a possibles ampliacions en els termes establerts a les clàusules 4.1.4 a 4.1.8 i 4.2 del PPT. (Fins a 20 punts)

S'avaluarà la qualitat de la proposta presentada atenent els següents aspectes:

- Planificació operativa del personal adscrit al servei.
- Organització dels torns diaris i horaris durant els dies feiners.
- Planificació dels torns i horaris durant caps de setmana i festius.
- Disponibilitat i organització de personal en reserva per cobrir períodes de vacances o baixes habituals.
- Programació, gestió i coordinació de les tasques atribuïdes al coordinador.

La proposta es limitarà a un màxim de 5 pàgines (numerades, tipografia Arial 11, interlineat simple). Només es valorarà la informació continguda dins aquest límit. La informació excedent no serà considerada.

La puntuació s'atorgarà a partir de la qualitat i funcionalitat de la metodologia proposada,

tenint en compte la claredat, coherència i adaptabilitat per assegurar un servei de qualitat. La valoració es realitzarà segons l'escala següent:

Consideració	Puntuació
Insuficient	0
Acceptable	5
Bona	10
Molt Bona	15
Excel·lent	20

- **Excel·lent:** Proposta molt detallada i operativa, amb planificació eficient, personal de reserva adequat i coordinació fluida. Capacitat demostrada per ampliar el servei.
- **Molt bona:** Organització sòlida, bona distribució de torns i reserva, però menys detall o flexibilitat.
- **Bona:** Cobertura dels aspectes essencials, però amb mancances en optimització o resposta a imprevistos.
- **Acceptable:** Proposta generalista, amb llacunes en la planificació que poden dificultar la cobertura i la coordinació.
- **Insuficient:** Falta clara de planificació, desorganització, absència de personal de reserva i de mecanismes de coordinació.

***Justificació:** Aquest criteri permet valorar la capacitat de l'empresa per oferir un servei organitzat, adaptat a les necessitats i circumstàncies del contracte, sense que es tracti d'una prova tècnica o examen. Es tracta d'una valoració qualitativa basada en la proposta presentada, que ha de reflectir la competència i experiència per garantir una coordinació eficaç, la cobertura continuada del servei i la resposta als possibles imprevistos. Així mateix, s'avalua la capacitat d'adaptar i ampliar el servei segons les necessitats establertes, garantint la qualitat i la funcionalitat del servei contractat.*

A.2 Proposta operativa per a la gestió d'incidències. Es valorarà la qualitat del projecte en relació a la coordinació, comunicació i gestió d'incidències, d'acord amb la clàusula 4.2 del PPT. **(fins a 10 punts)**

Aspectes a considerar:

- Metodologia per detectar, intervenir i resoldre anomalies.
- Planificació d'inspeccions i mecanismes per garantir el funcionament dels serveis.
- Capacitat operativa per gestionar serveis extraordinaris a petició del centre.

El document tindrà un màxim de 2 pàgines (numerades, Arial 11, interlineat simple). Només es valorarà la informació dins aquest límit. No es valorarà informació supèrflua o innecessària.

La valoració es realitzarà segons l'escala següent:

Consideració	Puntuació
--------------	-----------

Insuficient	0
Acceptable	3,5
Molt Bona	7
Excel·lent	10

- **Excel·lent:** presenta una proposta molt detallada i proactiva que inclou una major previsió, un ús de la tecnologia per detectar incidències i enfocament preventiu aconseguint actuar de forma ràpida i eficient
- **Molt bona:** presenta una proposta d'estructura sòlida, però menys innovadora i menys efectiva a l'hora de resoldre incidències pel que fa a immediatesa.
- **Acceptable:** presenta una proposta bàsica per a gestionar incidències, però no és proactiva, manca previsió, mecanismes d'intervenció ràpida i estratègia de millora contínua.
- **Insuficient:** la proposta no garanteix la qualitat del servei. Manca total de planificació i estructuració del servei.

***Justificació:** Aquest criteri valora la capacitat de l'empresa per garantir la continuïtat i qualitat del servei mitjançant una coordinació eficaç i una resposta ràpida i adequada davant incidències. Es tracta d'una avaluació qualitativa de la proposta, que no implica la realització prèvia d'activitats ni proves, sinó la presentació d'un plantejament operatiu que demostrï capacitat d'adaptació i gestió.*

A.3. Per la presentació d'un projecte operatiu per a l'avaluació del servei. (Fins a 5 punts)

El projecte operatiu haurà de detallar els següents aspectes relacionats amb l'avaluació contínua del servei:

- Un sistema i metodologia d'avaluació permanent per aplicar durant i després de la realització del servei, la coordinació i la formació..
- Un model de memòria d'avaluació del servei semestral, on com a mínim es contempli:
 - El recull d'incidències
 - El balanç: punts forts i punts dèbils del servei
 - Propostes de millora

El **número màxim de pàgines serà de 2** (numerades, tipografia Arial 11, espai interlineat simple). Només es valorarà la informació inclosa en el número de pàgines que s'especifiquen. La informació que excedeixi el número de pàgines establert no es tindrà en consideració.

Es valorarà la qualitat dels continguts de la proposta en relació a la claredat de l'exposició i la funcionalitat de la metodologia exposada. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

Consideració	Puntuació
---------------------	------------------

Insuficient	0
Acceptable	1
Molt Bona	3
Excel·lent	5

- **Excel·lent:** proposta amb un sistema d'avaluació rigorosa i funcional, amb metodologia clara i estructurada i amb seguiment constant durant i després del servei. Amb presentació de memòria semestral definida, amb recompte d'incidències i anàlisi exhaustiu de punts febles i punts forts. Resumint en un enfocament més pràctic en la millora continua.
- **Molt bona:** presenta proposta sòlida, però amb menys desenvolupament en el seguiment del servei, amb menys detall en la memòria semestral i amb menys propostes de millora..
- **Acceptable:** proposta amb una avaluació bàsica, però insuficient per garantir la millora contínua. Proposa un sistema d'avaluació generalista, una memòria semestral amb informació bàsica, i una coordinació i formació poc desenvolupades en relació amb l'avaluació.
- **Insuficient:** proposta que no garanteix un control real de la qualitat del servei. No presenta un sistema d'avaluació clar ni mecanismes de seguiment del servei.. Presenta manca total d' un enfocament estructurat en l'avaluació i millora del servei.

***Justificació:** La valoració d'aquest criteri és fonamental per garantir un seguiment constant de la qualitat del servei i la seva millora contínua. Un sistema d'avaluació ben estructurat permet detectar mancances, optimitzar la coordinació i assegurar la formació adequada del personal. Aquest criteri ens permet valorar la capacitat de l'empresa per aplicar una gestió rigorosa del servei, assegurant-ne l'eficiència i la millora constant.*

A.4. Per la presentació d'un pla de formació de formació continuada i de qualitat per al personal de l'empresa, adaptada a les necessitats específiques de cada categoria laboral (fins a 5 punts)

Es valorarà la presentació d'un pla de formació que garanteixi la formació contínua, actualitzada i adaptada a les funcions pròpies de cada grup professional o categoria laboral per tal de desenvolupar l'objecte del contracte, atenent tant als aspectes formatius específics com a les característiques de les categories laborals ocupades. La proposta ha de contemplar un calendari detallat de formació, així com accions de formació continuada i atenció específica al personal nouvingut durant el període d'execució del contracte.

La qualitat dels continguts de la proposta serà valorada en relació a la **claredat de l'exposició**, la **funcionalitat de la metodologia** utilitzada i l'**especificitat** de la formació per a les diferents categories laborals implicades. Es considerarà també la capacitat del pla per oferir formació continuada i el seu enfocament envers la integració i formació dels nous treballadors. S'exclourà de la valoració tota informació que es consideri **supèrflua o innecessària**.

Es valorarà la qualitat dels continguts de la proposta en relació a la claredat de l'exposició i la funcionalitat de la metodologia exposada. Així com l'especificitat de la proposta de formació per les diferents categories. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

Consideració	Puntuació
Insuficient	0
Bona	1
Molt Bona	3
Excel·lent	5

- **Excel·lent (5 punts):** La proposta presenta un pla de formació molt detallat, amb mòduls específics per a cada categoria de treballador. S'hi inclouen metodologies innovadores com l'aprenentatge basat en problemes o simulacions, i s'ofereix un seguiment continuat de l'impacte de la formació. El pla contempla també un calendari clar i ben estructurat, així com una atenció formativa específica per al personal nouvingut.
- **Molt Bona (3 punts):** La proposta presenta un pla de formació complet, amb mòduls per a les categories laborals principals. Tanmateix, el detall en la metodologia o en les avaluacions de l'impacte de la formació és menys exhaustiu. El calendari de formació és adequat, però no es proporcionen tants detalls sobre l'atenció al personal nouvingut.
- **Bona (1 punt):** La proposta ofereix una descripció general del pla de formació, però manca de concreció en les metodologies i en l'especificitat per a les diferents categories de treballadors. El pla de formació continuada no està prou desenvolupat i l'atenció al personal nouvingut no es presenta de manera diferenciada.
- **Insuficient (0 punts):** La proposta no presenta un pla de formació adequat per a les diferents categories de treballadors, ni especifica clarament com es desenvoluparà la formació continuada ni la formació per al personal nouvingut. El calendari és vag i no es fa referència a les necessitats formatives específiques per a cada categoria de treballador.

El número de pàgines serà de màxim 2 (numerades, tipografia Arial 11, espai simple). Només es valorarà la informació inclosa en el número de pàgines que s'especifiquen. La informació que excedeixi el número de pàgines establert no es tindrà en consideració.

Justificació: *Aquest criteri permet valorar la solidesa i la coherència del pla de formació presentat, així com el compromís de l'empresa en la millora contínua del servei. La seva valoració es fonamenta en la capacitat de l'empresa per estructurar una formació adaptada als llocs ocupats, que contempli tant la formació inicial com la continuada, així com la integració eficaç dels treballadors nous. A més, es busca garantir que el procés formatiu tingui un impacte real i mesurable en la qualitat del servei.*

7.2 CRITERIS OBJECTIUS/AUTOMÀTICS. FINS A 60 PUNTS.

B.1 Per l'oferta més econòmica. (FINS A 30 PUNTS).

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 20 % de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

Els licitadors hauran de presentar un únic percentatge de rebaixa global que s'aplicarà sobre la totalitat dels preus unitaris màxims establerts per a la durada inicial del contracte i per a la pròrroga (en cas que es produeixi). Aquest percentatge de rebaixa serà el mateix per a totes les categories professionals i tant per al contracte inicial com per a la pròrroga.

Preus unitaris màxims per hora de servei durant la durada inicial del contracte (IVA exclòs):

- Cap d'Equip: 23,39 €
- Coordinador: 25,82 €
- Tallerista: 24,22 €
- Controlador: 17,74 €

Preus unitaris màxims per hora de servei durant la 1a pròrroga (IVA exclòs):

- Cap d'Equip: 24,39 €.
- Coordinador: 26,92 €.
- Tallerista: 25,28 €.
- Controlador: 18,49 €.

Preus unitaris màxims per hora de servei durant la 2a pròrroga (IVA exclòs):

- Cap d'Equip: 24,63 €.
- Coordinador: 27,21 €.
- Tallerista: 25,51 €.
- Controlador: 18,67 €.

Distribució i criteri de puntuació de l'oferta econòmica (fins a 30 punts)

La puntuació relativa a l'oferta econòmica s'assignarà en funció del percentatge de descompte global proposat pel licitador sobre el conjunt dels preus unitaris del contracte, aplicable tant durant la durada inicial com en cas de pròrroga.

D'aquesta manera, no es ponderarà per períodes, sinó que s'aplicarà una única valoració econòmica global amb una puntuació màxima de 30 punts.

Càlcul de la puntuació:

- La puntuació màxima (30 punts) s'atorgarà a l'oferta que presenti el percentatge de descompte global més alt admissible, entenent com a admissible aquella oferta que no sigui considerada anormalment baixa ni superi el pressupost base de licitació (PBL).
- La resta d'ofertes obtindran una puntuació proporcional respecte al percentatge de descompte màxim.
- Si dues o més ofertes coincideixen amb el mateix descompte màxim, obtindran la mateixa puntuació.
- Les ofertes que no presentin cap descompte o que s'ajustin exactament als preus màxims establerts obtindran 0 punts.

Càlcul de la puntuació:

La puntuació que s'atorga al licitador es calcula aplicant la següent fórmula, per separat per al contracte inicial i per a la pròrroga, i després sumant-les (s'aplicarà la mateixa fórmula per la duració del contracte i la pròrroga)

$$\text{Puntuació final} = \left(\frac{\% \text{ de rebaixa ofert per preu unitari}}{\text{millor } \% \text{ de rebaixa ofert per preu unitari}} \right) \times \text{Puntuació màxima}$$

A aquests efectes es consideraran ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles que quedin per sota de la mitjana aritmètica d'ofertes presentades en més d'un **5%**, o, en el cas d'un únic licitador, **15%** respecte el pressupost net de licitació.

Si en una oferta anormalment baixa es detecta que els preus unitaris dels salaris del personal són inferiors als establerts en el conveni sectorial d'aplicació, es podrà requerir un informe tècnic complementari de l'òrgan de representació dels treballadors o d'una organització representativa del sector.

D'acord amb l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà qualsevol oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, segons el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o les disposicions de dret internacional enumerades a l'annex V de la LCSP

B.2 Per garantir en el mínim temps possible la substitució de 4 persones (1 cap d'equip i 3 controladors, siguin els/les de matí o els/les de tarda) amb la finalitat de garantir la continuïtat del servei d'acord amb el punt 4.1.5 del PPT (FINS A 15 PUNTS)

- Compromís de substitució dels 4 mitjans adscrits (1 cap d'equip i 3 controladors, siguin els de matí o els de tarda) en 2 hores o menys des del

moment de la comunicació de la necessitat de substituir cap personal: Fins a 15 punts.

- Compromís de substitució dels 4 mitjans adscrits (1 cap d'equip i 3 controladors, siguin els de matí o els de tarda) en menys de 4 hores i més de 2 hores des del moment de la comunicació de la necessitat de substituir cap personal: Fins a 7,5 punts.
- Compromís de substitució dels 4 mitjans adscrits (1 cap d'equip i 3 controladors, siguin els de matí o els de tarda) en 4 hores des del moment de la comunicació de la necessitat de substituir cap personal: 0 punts (No ofereix millora)

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, **l'empresa licitadora** haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions.

Justificació: *La naturalesa del servei exigeix la presència continuada de personal d'atenció al públic, suport de sales i guiatge, de dimarts a diumenge. Davant de possibles absències o imprevistos (com retards per transport públic, malaltia sobtada, exàmens, etc.), es valorarà la capacitat operativa i de gestió del personal de l'empresa adjudicatària per garantir la cobertura immediata de les posicions, mantenint la qualitat del servei i evitant interrupcions en l'atenció al públic o visites programades. Aquest criteri busca garantir la substitució del personal mínim que es necessita per garantir la continuïtat del servei puntualment com seria un cap d'equip i 3 controladors d'accessos.*

B.3 Per disposar d'un nivell d'anglès superior al requerit (First Certificate o B2) per part dels 3 talleristes adscrits a l'execució del servei d'acord amb el punt 7 del PPT, més enllà del personal subrogat i en el moment de presentar l'oferta. (FINS A 10 PUNTS)

- Els 3 talleristes acrediten un nivell d'anglès igual o superior al C1: **10 punts**
- Al menys 2 dels 3 talleristes acrediten un nivell d'anglès igual o superior al C1: **5 punts.**
- Al menys 1 dels 3 talleristes acredita un nivell d'anglès igual o superior al C1: **2,5 punts.**
- Cap dels 3 talleristes acredita un nivell d'anglès igual o superior al C1: **0 punts.**

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, **l'empresa licitadora** haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions i aportant els certificats oficials emesos per institucions reconegudes com Cambridge, IELTS, TOEFL, EOI...) que acreditin el nivell d'idiomes dels talleristes adscrits.

Justificació: Donada la ubicació estratègica del centre, situat a La Rambla de Barcelona, una de les zones amb major afluència turística internacional de la ciutat, resulta essencial que el personal educatiu i de coordinació del servei tingui competències lingüístiques que permetin garantir una atenció de qualitat a un públic divers i multilingüe. En aquest sentit, i tenint en compte que l'anglès és la llengua més utilitzats entre els visitants internacionals i emprat durant algunes visites guiades ofertes per la Virreina. Com a conseqüència, s'ha establert com a criteri d'adjudicació avaluable la valoració del nivell d'idiomes dels tres talleristes adscrits.

B.4 Per l'experiència prèvia dels 3 talleristes en l'àmbit cultural, concretament en equipaments museístics o sales d'exposicions i en tasques vinculades a la realització de visites guiades i interpretació del patrimoni superior a aquella establerta al punt 7 del PPT. (FINS A 5 PUNTS)

- Els 3 talleristes adscrits a l'execució del contracte tenen una experiència superior a l'exigida (3 anys): **5 punts**.
- 2 dels 3 talleristes adscrits a l'execució del contracte tenen una experiència superior a l'exigida (3 anys): **2,5 punts**.
- 1 dels 3 talleristes adscrits a l'execució del contracte té una experiència superior a l'exigida (3 anys): **1 punt**.
- Els 3 talleristes adscrits a l'execució del contracte tenen una experiència d'3 anys (no ofereix millora): **0 punts**.

L'experiència haurà d'acreditar-se mitjançant certificacions de serveis prestats, contractes laborals, certificats d'empresa, memòries d'activitat o documents similars que detallin la naturalesa de les funcions desenvolupades i la seva durada.

Justificació: Es valora l'experiència específica dels talleristes en visites guiades perquè són els responsables directes de la mediació cultural amb el públic. Aquells amb més d'un any d'experiència aporten més solvència, capacitat d'adaptació i qualitat en la transmissió de continguts. Aquesta experiència garanteix una millor execució del servei, especialment en entorns culturals amb temàtiques sensibles. El criteri no s'aplica als controladors perquè no desenvolupen funcions educatives ni de guiatge.

8. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1.

Els criteris escollits i que s'hauran de recollir al PCAP són els següents:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, la licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
- En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

9. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques: Atenció i recepció dels visitants; Informació sobre les exposicions i activitats públiques; Control i supervisió de les sales d'exposicions, incloent la regidoria d'espais; Recepció i acollida de grups i visites guiades a les exposicions de la planta noble i la planta 0; Seguiment quantitatiu i qualitatiu del servei (indicadors sobre usuaris, memòria anual i avaluació de la qualitat de la prestació).

Per tant, la venda de catàlegs, publicacions i altres articles relacionats i la gestió de guixetes i reserves per a grups en activitats organitzades pel Centre serien tasques que podrien estar subjectes a subcontractació.

10. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

Les dades tractades s'integren dins la tipologia següent: Altres dades (nivell baix)

- Identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, signatura electrònica.
- Professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- Treball: cos/escala, categoria/grau.
- Comercial: activitats i negocis, creacions artístiques, científiques o tècniques.

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal recollides en el desenvolupament de la feina seran de caràcter d'exploració per saber l'interès dels visitants de les nostres exposicions i el grau de satisfacció dels visitants en les diferents enquestes realitzades pels monitors de sales.

11. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'Empresa adjudicatària ha de complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals vigent.

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, mitjançant el correu electrònic que li facilitarem, el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals" (adjunt), degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. En el perfil del contractant, el contractista trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

12. GARANTIA I TERMINI DE GARANTIA

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'ICUB, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

En el present contracte es fixa el termini de garantia en 1 mes.

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del pressupost base de licitació dins del termini de 7 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

13. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que s'indiquen en la present Clàusula. Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ns i la/es que hagi proposat la contractista en la seva oferta seran obligatòries per la contractista.

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar-lo per les causes degudament previstes al plec, sempre que aquestes responguin a una necessitat real i estiguin justificades degudament. En aquest sentit, es preveuen com a possibles causes de modificació del contracte les següents:

- L'anul·lació d'una de les exposicions programades, que suposi una alteració substancial del servei a prestar o de les necessitats contractuals.
- L'augment dels dies de muntatge o desmuntatge, motivat per necessitats tècniques no previstes inicialment i degudament justificades.
- La construcció de més elements dels previstos inicialment, quan això sigui necessari per garantir la viabilitat o qualitat de l'exposició, prèvia justificació tècnica.
- L'increment del nombre d'hores necessàries durant el muntatge o desmuntatge, per raons tècniques o organitzatives no imputables al contractista.

14. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada de les prestacions serà de 12 mesos a comptar des de l'endemà de la seva formalització o el proposat per l'adjudicatari si fos millorat, i es contempla la possibilitat de prorrogar les prestacions per un termini màxim de 2 anys.

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

De caràcter social

- **Manteniment de les condicions laborals** de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual. L'empresa contractista ha de mantenir com a mínim durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en la seva execució, establertes al Conveni Col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya 2011 - 2016 (Resolució EMO/1528/2015, de 25 de juny). Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.
El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.
- **El pagament del preu a les empreses subcontractades.** Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra

la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

- Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes lliberadors.
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades. D'acord amb la previsió de la clàusula 20, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.
- No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ICUB per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

- **Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social:** L'empresa adjudicatària ha de promoure la inserció laboral de col·lectius en situació de vulnerabilitat, garantint que un percentatge determinat de la seva plantilla estigui format per persones d'aquests col·lectius.

16. PAGAMENT DEL PREU

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de **factures mensuals**, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

L'empresa adjudicatària presentarà les factures mensuals on s'especificaran les hores realitzades i les despeses facturades per a cadascun dels conceptes de l'objecte del contracte. Els tècnics de La virreina Centre de la Imatge hauran de validar-les prèviament.

Les factures hauran de contenir les següents dades:

- Hores Cap d'Equip i preu, establint el % de rebaixa aplicat a la seva oferta.
- Hores Coordinador i preu, establint el % de rebaixa aplicat a la seva oferta.
- Hores de Talleristes i preu, establint el % de rebaixa aplicat a la seva oferta.
- Hores de Controladors i preu, establint el % de rebaixa aplicat a la seva oferta.

17. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

18. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

19. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables a l'empresa contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'ICUB, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes de l'empresa contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de la informació facilitada per l'empresa contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades per l'empresa contractista en el document cobratori.
- L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- L'incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte.
- L'incompliment del deure de confidencialitat respecte aquelles informacions a les quals s'hagi atribuït aquest caràcter en el plec de clàusules particulars en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagin de ser tractades com a tals.
- L'incompliment de les condicions d'execució del caràcter social i ambiental.
- La reiteració en la comissió de faltes greus.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.

- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- L'incompliment de la retribució salarial establerta en la seva oferta.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat per la persona responsable del contracte.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ICUB per al contractista.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec..

b) Incompliments greus

- La resistència als requeriments efectuats per l'ICUB, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes de l'empresa contractista, si escau.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposició d'aplicació per a l'execució del contracte.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, quan no s'hagin tipificat com a causa de resolució.
- La reiteració en la comissió de faltes lleus.
- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Incompliments menors en la presentació de informes: Retards menors en l'entrega d'informes o documentació que no afectin substancialment l'execució del contracte.

Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

20. PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

Atesos els motius exposats, es proposa que s'iniciï el procediment per a la contractació del servei d'atenció al públic, suport de sales i visites guiades a La Virreina Centre de la Imatge durant un període inicial de 12 mesos, per un import total de 261.612,19 € que es desglossa en 216.208,42 euros de pressupost net més 45.403,77 € en concepte d'IVA al 21%, amb càrrec a l'estat de previsió d'ingressos i despeses de l'Institut de Cultura de Barcelona pels anys 2026 i 2027 amb el programa 33318 i econòmic 22611, establert a preus unitaris per a la duració inicial del contracte i la pròrroga i d'acord amb les condicions tècniques que s'annexen, mitjançant un procediment obert.