



Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS D'ATENCIÓ AL PÚBLIC, SUPORT DE SALES I VISITES GUIADES DE LA VIRREINA CENTRE DE LA IMATGE DE L'INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (article 156 LCSP)

Codi de contracte	006_25000797		
Objecte del contracte	Serveis d'atenció al públic, suport de sales i visites guiades de La Virreina Centre de la Imatge de l'Institut de Cultura de Barcelona.		
Codi CPV	92521000-9, Serveis a Museus (Serveis Annex IV)	Import PBL (amb IVA)	261.612,19 €
		Import PNL (sense IVA)	216.208,42 €
Tipificació del contracte	Mixt amb preponderància de serveis		
Òrgan de contractació	Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona (per delegació de presidència de 13 de desembre de 2024)		
Departament econòmic	Direcció de Sectors Culturals		
Òrgan destinatari	La Virreina Centre d'Imatge		



ÍNDEX

1.	Objecte i règim jurídic	4
2.	Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.....	5
3.	Durada del contracte.....	7
4.	Òrgan de contractació i perfil de contractant	8
5.	Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	8
6.	Publicitat de la licitació.....	8
7.	Requisits de capacitat i solvència de les licitadores.....	8
8.	Documentació que han de presentar les licitadores.....	12
9.	Termini per a la presentació electrònica de les proposicions	15
10.	Criteris de valoració de les ofertes	18
10.1	Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor	18
10.2	Criteris d'adjudicació avaluables automàticament.....	20
11.	Mesa de contractació	25
12.	Obertura de les proposicions.....	25
13.	Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació.....	25
14.	Garantia definitiva	27
15.	Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	28
16.	Execució del contracte	29
17.	Abonaments a la contractista.....	29
18.	Revisió de preus	29
19.	Responsable del contracte	29
20.	Condicions especials i generals d'execució i obligacions de la contractista	30
21.	Modificació del contracte	32
22.	Recepció i termini de garantia.....	33
23.	Subcontractació	33
24.	Cessió del contracte	34
25.	Demora en les prestacions	34
26.	Responsabilitat en l'execució del contracte	35
27.	Resolució del contracte	37
28.	Recursos administratius i judicials.....	38
29.	Transparència, integritat i conflicte d'interessos	38
ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE		41
ANNEX II. DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES		45
ANNEX III. EMPRESES VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP.....		46
ANNEX IV. AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS		47



**ANNEX V. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I
MATERIALS.....48**

ANNEX VI. OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS..... 49



1. Objecte i règim jurídic

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1.1. L'objecte del contracte és l'execució de les prestacions que es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant, **PPT**). Les prestacions consisteixen en els **serveis d'atenció al públic, suport de sales i visites guiades de La Virreina Centre de la Imatge**, que inclou les següents funcions detallades al punt 2 del Plec de Prescripcions Tècniques:

- Atenció i recepció dels visitants.
- Informació sobre les exposicions i activitats públiques.
- Control i supervisió de les sales d'exposicions, incloent la regidoria d'espais.
- Recepció i acollida de grups i visites guiades a les exposicions de la planta noble i la planta 0.
- Venda de catàlegs, publicacions i altres articles relacionats.
- Gestió de guixetes i reserves per a grups en activitats organitzades pel Centre.
- Seguiment quantitatiu i qualitatiu del servei (indicadors sobre usuaris, memòria anual i avaluació de la qualitat de la prestació).

1.1.2. En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant la vigència del contracte
- Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social

1.1.3. D'acord amb l'article 99.3 LCSP, **l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots** amb la motivació que s'indica en l'informe de necessitat que s'inclou en l'expedient.

1.2. RÈGIM JURÍDIC

1.2.1. El contracte és subjecte a la LCSP i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a **contracte administratiu mixt, atès que inclou tant serveis com subministraments. No obstant això, es considera un contracte de servei per tenir aquest un valor superior** i és subjecte a aquest plec, el PPT i a la documentació complementària i annexa i les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament.

1.2.2. També és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

1.2.3. Són d'aplicació les mesures ambientals, socials o d'innovació dels plecs, que es regulen, entre d'altres normes, pel Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre contractació pública sostenible, publicat en la Gasetta Municipal el dia 28 d'abril.

1.2.4. Atenent el Valor Estimat del Contracte (d'ara endavant, VEC), està sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.



2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

2.2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

2.2.2. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base** de licitació és de **261.612,19 €** (IVA inclòs) amb el desglossament següent:

- **216.208,42 euros, pressupost net**
- **45.403,77 euros en concepte d'IVA** al tipus del 21%

2.2.3. D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents **preus unitaris**.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Si s'exhaureix l'import d'adjudicació però es necessiten més unitats caldrà tramitar el corresponent modificat. En aquest supòsit no s'aplica el límit del 10% que regula l'article 309 LCSP.

2.2.4. Aquest pressupost màxim inclou la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, amb càrrec als pressupostos i les aplicacions pressupostàries següents:

Any	Orgànic	Programa	Base	IVA 21%	TOTAL
2026	1623	33318	128.108,12	26.902,71	155.010,83
2027	1623	33318	88.100,30	18.501,06	106.601,36
			216.208,42	45.403,77	261.612,19

2.2.5. El pressupost net, en preus unitaris, es desglossa de la manera següent:

COSTOS DIRECTES	IMPORT
Nòmines	124.175,43
Despeses seguretat social	40.950,40
Materials	13.659,95
TOTAL	178.785,78
COSTOS INDIRECTES	IMPORT
Despeses generals estructura 11%	21.447,92
TOTAL	21.447,92
Benefici industrial 6%	15.974,72
TOTAL COSTOS (directes + indirectes +benefici industrial)	216.208,42

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el [Conveni del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya](#) (CVE-DOGC-A-15187029-2015) i [les taules salarials i increments salarials que se'n deriven](#) (CVE-DOGC-A-24051075-2024). Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació. En el cas que s'actualitzin les taules salarials, les adjudicatàries hauran d'actualitzar el total de costos corresponents a les despeses salarials.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les categories professionals i nombre d'hores de servei, segons s'especifica al PPT. Els costos salarials contenen els costos directes, indirectes i el benefici industrial que es preveu.

2.1.4 D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

Els costos salarials s'han calculat a partir de la plantilla de personal prevista per a l'execució del contracte, amb les categories professionals i el nombre de persones indicats al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), essent un total de 12 persones:

- 1 Coordinador/a general (presencial, 3 hores setmanals)
- 2 Caps d'equip (1 de matins i 1 de tardes)
- 6 Controladors/es d'accés (3 de matins i 3 de tardes)
- 3 Talleristes

		2026	2026 - 2027
		juny-agost	set 26- maig27
Cap d'Equip	Preu unitari /hora	22,49	23,39
	Nombre d'hores estimades	750,50	2.194,50
	Total	16.878,75	51.329,36
Coordinador	Preu unitari /hora	24,84	25,82
	Nombre d'hores estimades	39,00	117,00
	Total	968,76	3.020,94
Tallerista	Preu unitari /hora	23,31	24,22
	Nombre d'hores estimades	39,00	116,00
	Total	909,09	2.809,52
Control Sala	Preu unitari /hora	17,05	17,74
	Nombre d'hores estimades	2.133,00	5.733,00
	Total	36.367,65	101.703,42
		213.987,49	



2.1.5 Els preus unitaris màxims de licitació són els següents:

- El **preu unitari màxim del servei per hora de la posició de Cap d'Equip és de 23,39 €, IVA exclòs.**
- El **preu unitari màxim del servei per hora de la posició de Coordinador és de 25,82 €, IVA exclòs**
- El **preu unitari màxim del servei per hora de la posició de Talleristes és de 24,22 €, IVA exclòs.**
- El **preu unitari màxim del servei per hora de la posició de controladors és de 17,74 €, IVA exclòs.**

En aquests preus unitaris s'entendran compresos els costos socials, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

QUADRE GLOBAL DELS PREUS UNITARIS PER PRÒRROGA:



		2n any (1r any de Pròrroga)		3r any (2n any de Pròrroga)	
		2027	2027 - 2028	2028	2028 - 2029
		juny-agost	set 27- maig 28	juny-agost	set 28-maig 29
Cap d'Equip	preu unitari /hora	23,39	24,39	24,39	24,63
	Nombre estimat d'hores	719,50	2.213,50	750,50	2.204,00
	Total	16.829,11	53.987,27	18.304,70	54.284,52
Coordinador	preu unitari /hora	25,83	26,92	26,92	27,21
	Nombre estimat d'hores	39,00	120,00	42,00	117,00
	Total	1.007,37	3.230,40	1.130,64	3.183,57
Tallerista	preu unitari /hora	24,23	25,28	25,28	25,51
	Nombre estimat d'hores	37,00	115,00	40,00	115,00
	Total	896,51	2.907,20	1.011,20	2.933,65
Control Sala	preu unitari /hora	17,75	18,49	18,49	18,67
	Nombre estimat d'hores	2.052,00	5.496,00	2.106,00	5.940,00
	Total	36.423,00	101.621,04	38.939,94	110.899,80

QUADRE 1r ANY PRÒRROGA

		2n any (1r any pròrroga)	
		2027	2027 - 2028
		juny-agost	set 27- maig 28
Cap d'Equip	preu unitari /hora	23,39	24,39
	Nombre estimat d'hores	719,50	2.213,50
	Total	16.829,11	53.987,27
Coordinador	preu unitari /hora	25,82	26,92
	Nombre estimat d'hores	39,00	120,00
	Total	1.006,98	3.230,40
Tallerista	preu unitari /hora	24,22	25,28
	Nombre estimat d'hores	37,00	115,00
	Total	896,14	2.907,20
Control Sala	preu unitari /hora	17,74	18,49
	Nombre estimat d'hores	2.052,00	5.496,00
	Total	36.402,48	101.621,04
		216.880,61	

Durant el primer any de la pròrroga seran d'aplicació els següents preus unitaris:

- **El preu unitari màxim del servei per hora de la posició de Cap d'Equip és de 24,39 €, IVA exclòs.**
- **El preu unitari màxim del servei per hora de la posició de Coordinador és de 26,92 €, IVA exclòs**
- **El preu unitari màxim del servei per hora de la posició de Talleristes és de 25,28 €, IVA exclòs.**
- **El preu unitari màxim del servei per hora de la posició de controladors és de 18,49 €, IVA exclòs.**

Per a millor comprensió de la globalitat del contracte, a efectes aclaridors, es presenta la següent taula que detalla els costos directes i indirectes derivats de la present contractació per al primer any de la pròrroga:

COSTOS DIRECTES	IMPORT
Nòmines	125.885,42
Despeses seguretat social	41.507,44
Materials	13.861,48
TOTAL	181.254,34
COSTOS INDIRECTES	IMPORT
despeses generals estructura 11%	21.716,75
TOTAL	21.716,75
Benefici industrial 6%	16.250,14
TOTAL COSTOS (directes + indirectes +benefici industrial)	219.221,23

QUADRE 2n ANY PRÒRROGA

		3r any (2n any pròrroga)	
		2028	2028 - 2029
		juny-agost	set 28-maig 29
Cap d'Equip	preu unitari /hora	24,39	24,63
	Nombre estimat d'hores	750,50	2.204,00
	Total	18.304,70	54.284,52
Coordinador	preu unitari /hora	26,92	27,21
	Nombre estimat d'hores	42,00	117,00
	Total	1.130,64	3.183,57
Tallerista	preu unitari /hora	25,28	25,51
	Nombre estimat d'hores	40,00	115,00
	Total	1.011,20	2.933,65
Control Sala	preu unitari /hora	18,49	18,67
	Nombre estimat d'hores	2.106,00	5.940,00
	Total	38.939,94	110.899,80
		230.688,02	

Durant el segon any de la pròrroga seran d'aplicació els següents preus unitaris:

- **El preu unitari màxim del servei per hora de la posició de Cap d'Equip és de 24,63 €, IVA exclòs.**

- El preu unitari màxim del servei per hora de la posició de Coordinador és de 27,21 €, IVA exclòs
- El preu unitari màxim del servei per hora de la posició de Talleristes és de 25,51 €, IVA exclòs.
- El preu unitari màxim del servei per hora de la posició de controladors és de 18,67 €, IVA exclòs.

Per a millor comprensió de la globalitat del contracte, a efectes aclaridors, es presenta la següent taula que detalla els costos directes i indirectes derivats de la present contractació per al segon any de la pròrroga:

COSTOS DIRECTES	IMPORT
Nòmines	132.784,08
Despeses seguretat social	43.847,86
Materials	14.626,33
TOTAL	191.258,27
COSTOS INDIRECTES	IMPORT
despeses generals estructura 11%	22.915,53
TOTAL	22.915,53
Benefici industrial 6%	17.094,80
TOTAL COSTOS (directes + indirectes +benefici industrial)	231.268,60

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, a l'annex I s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals, d'acord amb la informació facilitada per l'actual contractista prestadora del servei.

L'Institut de Cultura no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, per la qual cosa, l'Institut de Cultura no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en el projecte i realment executats, d'acord amb la disposició addicional 33a i al preu d'adjudicació del preu unitari.

2.2 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El **VEC** és de **800.099,12 euros** (IVA exclòs). Aquesta xifra inclou l'import total que pot ser retribuït a la contractista, incloent-hi possibles pròrrogues i modificats, entre altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE Prestació inicial	VE Pròrroga	VE Modificacions	TOTAL
2026	128.108,12		25.621,62	153.729,74
2027	88.100,30	130.305,14	43.681,09	262.086,53
2028		222.099,62	44.419,92	266.519,54
2029		98.136,09	19.627,22	117.763,31
TOTALS	216.208,42	450.540,85	133.349,85	800.099,12

3. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de **12 mesos** des de l'endemà de la seva formalització. Aquest període podrà prorrogar-se fins a un màxim de 2 anys addicionals.

4. Òrgan de contractació i perfil de contractant

4.2. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona (per delegació de la Presidència de data 13 de desembre de 2024) i la persona interlocutora per aquest contracte és la senyora Ana Jiménez Muñoz, tècnica de Coordinació Exposicions., amb adreça electrònica ajimenezm@bcn.cat

4.3. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

5.2. L'expedient de contractació és objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el **procediment obert** previst a l'article 156 de la LCSP amb diferents criteris d'adjudicació. La present licitació està subjecta a regulació harmonitzada donat que el VEC és superior als llindars establerts en l'article 22 LCSP.

6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil de contractant.

7. Requisits de capacitat i solvència de les licitadores

7.2. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tenen plena capacitat d'obrar i que no es troben en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

7.3. L'incompliment per les licitadores de les regles de conducta definides en la Clàusula 30 d'aquest plec pot derivar en causa de prohibició de contractar quan concorren els requisits de l'article 71 LCSP.



- 7.4.** D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.
- 7.5.** Les licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.
- 7.6.** Per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses licitadores espanyoles hauran d'aportar la documentació establerta a l'article 84.1 LCSP o estar inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i Classificades (d'ara endavant, **RELIC**) de la Generalitat de Catalunya, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector públic (d'ara endavant, **ROLECE**).
- D'acord amb l'article 84.2 LCSP, per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses licitadores no espanyoles que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu (Islàndia, Liechtenstein i Noruega) han de presentar una declaració jurada o un certificat en els termes que s'estableixen reglamentàriament. La resta de les empreses licitadores estrangeres han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica d'Espanya en l'Estat corresponen o de l'Oficina Consultar de l'àmbit territorial del domicili de l'empresa, tal com estableix l'article 84.3 LCSP.
- 7.7.** Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.
- 7.8.** **Mesura social.** No operar il·legalment en paradisos fiscals. En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells, que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- 7.9.** Aquest contracte pot ésser adjudicat a una UTE constituïda temporalment a aquest efecte. Les UTE han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tal com estableix l'article 69 LCSP.
- 7.10.** D'acord amb l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 a 90 LCSP, les empreses licitadores que comptin amb classificació empresarial en el grup i/o subgrup que es correspon amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics recollits en el present plec.
- 7.11.** Per acreditar la solvència mitjançant la classificació empresarial es requereix disposar de la classificació adequada.
- 7.12.** Per **acreditar la solvència** sense l'aportació de la referida classificació empresarial es requereix acreditar el compliment dels requisits mínims següents:

7.12.2. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de **324.500 euros**. Quan la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat és inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entén proporcional al període.

7.12.3. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims **tres anys** en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **256.000 €**. El criteri de correspondència entre els serveis executats per la licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, quan el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

7.13. No poden concórrer a la present licitació les persones físiques o jurídiques que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques del contracte o han assessorat o participat en la preparació del procediment de contractació quan aquesta participació pot provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació amb la resta de les licitadores.

7.14. Els licitadors o candidats han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els **mitjans personals i/o materials** comentats a continuació i establerts al **punt 5 i 7 del PPT**.

7.15. L'equip de professionals estarà format per 12 persones:

- 1 coordinador/a de projecte
- 2 caps d'equip
- 6 controladors
- 3 talleristes

1. COORDINADOR/A DE PROJECTE: L'empresa licitadora haurà d'adscriure, de forma obligatòria, a l'execució del contracte una persona amb la funció de coordinador/a de projecte, que actuarà com a referent tècnic i d'enllaç amb l'òrgan de contractació. Aquesta figura és clau per garantir la qualitat, el seguiment i la bona coordinació de les activitats objecte del contracte.

Requisits de formació i experiència: El/la coordinador/a haurà de complir els següents requisits mínims:

Titulació acadèmica mínima: Grau o llicenciatura universitària en alguna de les següents àrees: Educació Social, Història de l'Art, Humanitats, Gestió Cultural, Pedagogia, Turisme, Educació o titulació equivalent o afí.

Experiència professional: Mínim 4 anys d'experiència demostrable en la coordinació d'equips o projectes dins dels àmbits sociocultural, educatiu, cultural o de lleure, especialment en entorns de gestió de projectes amb administració pública.

Documentació acreditativa que el proposat com a adjudicatari caldrà que aporti: Per tal d'acreditar que el/la professional proposat/da compleix els requisits esmentats, la licitadora haurà d'aportar la següent documentació:

1. Titulació acadèmica: Còpia del títol universitari.

2. Experiència professional: Es podrà acreditar de dues maneres, que es poden aportar conjuntament o per separat:

- **Currículum vitae actualitzat** del personal proposat, on constin de manera clara:
 - Els **projectes o equips coordinats**.



- El **període temporal** (dates d'inici i finalització).
- El **nom de l'entitat o institució** on es van dur a terme.
- La **funció de coordinador/a** exercida.
 - **Contractes laborals, certificats de serveis prestats o informes de vida laboral** que acreditin, de manera fefaent, la durada i naturalesa de l'experiència com a coordinador/a.

2. CAP D'EQUIP I CONTROLADOR DE SALA: L'empresa licitadora haurà d'adscriure obligatòriament **dues persones com a caps d'equip**, responsables de coordinar el personal d'atenció al públic i garantir el bon funcionament operatiu del servei. També haurà d'adscriure un nombre adequat de **controladors/es de sala**, encarregats de l'atenció directa al públic, la vigilància dels espais i el suport a les activitats. Les dues figures són essencials per assegurar l'eficiència, la qualitat i la seguretat del servei.

Els requisits són comuns, excepte pel coneixement del programa Euromus: **els caps d'equip han de dominar tant el front office com el back office**, mentre que els controladors només el **front office**.

Requisits de formació i experiència:

1. Titulació acadèmica mínima: Batxillerat o Cicle Formatiu de Grau Mitjà.

Coneixements específics: Domini avançat del programari Euromus (Front i Back Office en el cas dels Caps d'equip i en el cas dels controladors coneixement més a nivell d'usuari (Front Office).

2. Experiència professional: Mínim 3 anys d'experiència demostrable en la coordinació de serveis d'atenció al públic (cap d'equip) i atenció públic i control espais culturals (control sala), amb preferència per aquells desenvolupats en l'àmbit cultural.

3. Coneixement de llengües: Domini acreditat del català i el castellà (nivell C1) i de l'anglès (nivell B2), d'acord amb el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (MECR).

Documentació acreditativa que el proposat com a adjudicatari caldrà que aporti: Per tal d'acreditar que el/la professional proposat/da compleix els requisits esmentats, la licitadora haurà d'aportar la següent documentació:

1. Titulació acadèmica: Còpia del títol de Batxillerat o Cicle Formatiu de Grau Mitjà.

2. Coneixements d'Euromus: S'acreditaran mitjançant Certificats de formació específica en Euromus, emesos per entitats públiques o privades o Declaració responsable de l'empresa licitadora on es detalli l'experiència acreditada de la persona en l'ús de la plataforma (tant en Front com en Back Office), indicant les funcions realitzades i en quins projectes o centres.

3. Experiència professional: Es podrà acreditar mitjançant:

- Currículum vitae actualitzat, amb indicació clara de:
 - Serveis o equips coordinats.
 - Funció exercida.
 - Entitat o institució on es va desenvolupar la tasca.
 - Període de temps amb dates concretes.
- Contractes laborals, certificats de serveis prestats o informe de vida laboral que permetin verificar la durada i naturalesa de l'experiència en tasques de coordinació.

4. Coneixement de llengües: Acreditació mitjançant certificats oficials dels nivells C1 de català i castellà, i B2 d'anglès, emesos per organismes competents (EOI, universitats, Generalitat de Catalunya, etc.) o en absència de titulació, es podrà presentar declaració responsable, subjecta a comprovació posterior.

4. TALLERISTA: L'empresa haurà d'adscriure els talleristes necessaris per dur a terme les activitats educatives i de mediació cultural del centre, essent una figura clau en la transmissió de coneixement, la dinamització i la interacció pedagògica amb els públics.

Requisits de formació i experiència:

Titulació acadèmica mínima: Grau o Llicenciatura universitària en alguna de les següents àrees: Història de l'Art, Belles Arts, Humanitats o titulació equivalent o àmbit afí.

Experiència professional: **Mínim 3 anys d'experiència acreditada** en l'àmbit cultural, concretament en Equipaments museístics o sales d'exposicions, desenvolupament de visites guiades, tallers o activitats d'interpretació del patrimoni.

Competències lingüístiques: Domini del català i castellà (nivell C1) i anglès (nivell mínim B2), segons el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües.

Documentació acreditativa que cal aportar: Per acreditar el compliment dels requisits anteriors, caldrà presentar la documentació següent:

1. Titulació acadèmica: Còpia del títol universitari.

2. Experiència professional: Es podrà acreditar mitjançant:

- Currículum vitae actualitzat, amb indicació clara de:

▪ Serveis o equips coordinats.

▪ Funció exercida.

▪ Entitat o institució on es va desenvolupar la tasca.

▪ Període de temps amb dates concretes.

- Contractes laborals, certificats de serveis prestats o informe de vida laboral que permetin verificar la durada i naturalesa de l'experiència en tasques de coordinació.

3. Coneixement de llengües: Acreditació mitjançant certificats oficials dels nivells C1 de català i castellà, i B2 d'anglès, emesos per organismes competents (EOI, universitats, Generalitat de Catalunya, etc.) o en absència de titulació, es podrà presentar declaració responsable, subjecta a comprovació posterior.

Adscripció de mitjans materials

La licitadora haurà de **declarar mitjançant l'Annex V** que disposa dels mitjans materials necessaris per a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix el punt **5.2.2 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT)**.

L'adscripció de mitjans materials inclourà, com a mínim:

- 1 intercomunicador (walkie-talkie) per cada membre de l'equip de persones que efectuarà el servei, per garantir la comunicació entre totes les posicions en tot moment de prestació dels serveis.
- 1 telèfon mòbil durant tot l'horari de prestació a disposició d'un dels assignats al servei, preferiblement el coordinador o cap d'equip, sempre dins de l'horari establert
- Accessoris per tal de garantir la qualitat de les comunicacions (orelleres, bateries, llanternes, etc.).
- 1 ordinador, si s'escau, per facilitar la connexió per correu electrònic entre el servei, l'empresa i el centre.

7.16. Les condicions establertes en aquesta clàusula han de declarar-se pels mitjans establerts a la Clàusula següent.

8. Documentació que han de presentar les licitadores

La documentació es presentarà en TRES sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

8.2. Les licitadores poden indicar en el sobre electrònic quina informació de la proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contenguin la resta de la proposició. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a la licitadora que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

8.3. D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les dades personals de les licitadores. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de->

Contracte: 006_25000797



[dades?tractament=0547.](#)

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002, Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018, Barcelona, o mitjançant l'enllaç:
[https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades.](https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades)

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (c/ Rosselló, 214, 08008, Barcelona). Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:
[https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades.](https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades)

Podeu trobar tota la informació de la política de privacitat i protecció de dades a:
[https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades.](https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades)

- 8.4.** Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

8.4.2. SOBRE ELECTRÒNIC A

El **Sobre A** ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV del DEUC "Criteris de selecció", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Contracte: 006_25000797

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) La declaració responsable (annex I).

Les licitadores han de complimentar i presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.
- Declaració responsable de treball amb menors d'edat.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar una declaració responsable.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra la declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex II).

Les licitadores que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex III).

La licitadora que concorri a una licitació en la qual també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex IV).

6) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials (annex V).

La documentació acreditativa dels mitjans personals i materials no s'ha d'incorporar amb l'oferta, serà requerida, si escau, només a la licitadora proposada adjudicatària abans de la formalització del contracte.

L'ICUB pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC de la Generalitat de Catalunya, en un registre d'empreses licitadores d'una altra Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

8.3.2 SOBRE ELECTRÒNIC B (Judici de valor)

Contracte: 006_25000797

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

8.3.3 SOBRE ELECTRÒNIC C (Criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

El **Sobre C** ha de contenir:

- 1) La documentació per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" (annex VI).**

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi i consistirà en emplenar el model de l'annex VI i signar-ho.

- 2) L'oferta econòmica (annex VI).**

L'oferta econòmica desglossarà el pressupost, indicant el benefici industrial i les despeses generals, i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

Quan acrediti la presentació de la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent mitjançant la presentació del acusament de rebut del Registre i **la declaració responsable i l'aportació de la documentació preceptiva**, podrà ser requerida la justificació documental dels aspectes relatius a la seva aptitud per contractar, i, en concret, documentació per verificar:

- Que l'empresa està degudament constituïda.
- Que la persona signant de la proposició ostenta poder suficient per formular l'oferta.
- Que l'empresa ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, o classificació corresponent en el seu cas.
- Que l'empresa no està sotmesa en cap prohibició de contractar.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior. A més de la declaració responsable aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, d conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable o separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

9. Termini per a la presentació electrònica de les proposicions

- 9.2.** De conformitat amb la Disposició Addicional 15a LCSP, és obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que han de realitzar les licitadores.
- 9.3.** La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.
- 9.4.** En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà la indicada en el DOUE.
- 9.5.** Cada licitadora pot presentar només una única oferta. Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya.
- 9.6.** Les persones físiques o jurídiques interessades poden requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.
- 9.7.** **El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.**
- 9.8.** L'anunci en el [perfil de contractant](#) indica la data final del termini de presentació de proposicions. El **límit horari per presentar les ofertes són les 23:59 hores del darrer dia establert com a data final del termini**. Un cop finalitzat aquest termini no s'admet cap oferta.
- 9.9.** La presentació de l'oferta es fa exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>).

IMPORTANT: Les licitadores han de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar en el Portal.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Signatura electrònica: Les licitadores hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de la persona apoderada, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos pels Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea (<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>) i que, a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors han d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del

Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://licitacions.bcn.cat/login>). EL FET D'Haver presentat ofertes no implica l'alta a l'accés privat, sinó que cal tramitar paral·lelament l'alta al mateix.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

- 9.10.** La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta. La mida màxima permesa per cada arxiu individual que s'annexi en la proposta electrònica és de 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és d'1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpenDocument text: .odt
Format OpenDocument full de càlcul: .ods
Format OpenDocument presentació: .odp
Format OpenDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

- 9.11.** És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.
- 9.12.** La presentació de les proposicions pot realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició són les que consten en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincideix amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.
- 9.13.** Quan es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits la licitadora haurà de remetre **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes** l'empremta digital (*hash*), disposant d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit, l'empremta digital (*hash*) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic serveis_juridicsICUB@bcn.cat, amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora. En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte i les dades identificatives de la licitadora.



Quan no es pugui accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de la licitadora, comprovant que l'empremta digital (*hash*) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta s'ha tancat, si es reobre, la seva petjada (*hash*) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament es generarà una nova petjada (*hash*), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (*hash*). Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta quan es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (*hash*) d'aquesta, el següent pas serà l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat- preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

10.1 Criteris de valoració de les ofertes

Puntuació total: 100 PUNTS

10.1.1 La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

10.1.1 Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (40 PUNTS)

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

A.1. Proposta de coordinació dels serveis, detallant les mesures que l'empresa adopta per garantir l'eficiència i operativitat del servei, així com la capacitat per a possibles ampliacions en els termes establerts a les clàusules 4.1.4 a 4.1.8 i 4.2 del PPT. (Fins a 20 punts)

S'avaluarà la qualitat de la proposta presentada atenent els següents aspectes:

- Planificació operativa del personal adscrit al servei.
- Organització dels torns diaris i horaris durant els dies feiners.
- Planificació dels torns i horaris durant caps de setmana i festius.
- Disponibilitat i organització de personal en reserva per cobrir períodes de vacances o baixes habituals.
- Programació, gestió i coordinació de les tasques atribuïdes al coordinador.

La proposta es limitarà a un màxim de 5 pàgines (numerades, tipografia Arial 11, interlineat simple). Només es valorarà la informació continguda dins aquest límit. La informació excedent no serà considerada.

Contracte: 006_25000797

La puntuació s'atorgarà a partir de la qualitat i funcionalitat de la metodologia proposada, tenint en compte la claredat, coherència i adaptabilitat per assegurar un servei de qualitat. La valoració es realitzarà segons l'escala següent:

Consideració	Puntuació
Insuficient	0
Acceptable	5
Bona	10
Molt Bona	15
Excel·lent	20

- **Excel·lent:** Proposta molt detallada i operativa, amb planificació eficient, personal de reserva adequat i coordinació fluida. Capacitat demostrada per ampliar el servei.
- **Molt bona:** Organització sòlida, bona distribució de torns i reserva, però menys detall o flexibilitat.
- **Bona:** Cobertura dels aspectes essencials, però amb mancances en optimització o resposta a imprevistos.
- **Acceptable:** Proposta generalista, amb llacunes en la planificació que poden dificultar la cobertura i la coordinació.
- **Insuficient:** Falta clara de planificació, desorganització, absència de personal de reserva i de mecanismes de coordinació.

A.2 Proposta operativa per a la gestió d'incidències. Es valorarà la qualitat del projecte en relació a la coordinació, comunicació i gestió d'incidències, d'acord amb la clàusula 4.2 del PPT. **(fins a 10 punts)**

Aspectes a considerar:

- Metodologia per detectar, intervenir i resoldre anomalies.
- Planificació d'inspeccions i mecanismes per garantir el funcionament dels serveis.
- Capacitat operativa per gestionar serveis extraordinaris a petició del centre.

El document tindrà un màxim de 2 pàgines (numerades, Arial 11, interlineat simple). Només es valorarà la informació dins aquest límit. No es valorarà informació supèrflua o innecessària.

La valoració es realitzarà segons l'escala següent:

Consideració	Puntuació
Insuficient	0
Acceptable	3,5
Molt Bona	7
Excel·lent	10



- **Excel·lent:** presenta una proposta molt detallada i proactiva que inclou una major previsió, un ús de la tecnologia per detectar incidències i enfocament preventiu aconseguint actuar de forma ràpida i eficient
- **Molt bona:** presenta una proposta d'estructura sòlida, però menys innovadora i menys efectiva a l'hora de resoldre incidències pel que fa a immediatesa.
- **Acceptable:** presenta una proposta bàsica per a gestionar incidències, però no és proactiva, manca previsió, mecanismes d'intervenció ràpida i estratègia de millora contínua.
- **Insuficient:** la proposta no garanteix la qualitat del servei. Manca total de planificació i estructuració del servei.

A.3. Per la presentació d'un projecte operatiu per a l'avaluació del servei. (Fins a 5 punts)

El projecte operatiu haurà de detallar els següents aspectes relacionats amb l'avaluació contínua del servei:

- Un sistema i metodologia d'avaluació permanent per aplicar durant i després de la realització del servei, la coordinació i la formació..
- Un model de memòria d'avaluació del servei semestral, on com a mínim es contempli:
 - El recull d'incidències
 - El balanç: punts forts i punts dèbils del servei
 - Propostes de millora

El **número màxim de pàgines serà de 2** (numerades, tipografia Arial 11, espai interlineat simple). Només es valorarà la informació inclosa en el número de pàgines que s'especifiquen. La informació que excedeixi el número de pàgines establert no es tindrà en consideració.

Es valorarà la qualitat dels continguts de la proposta en relació a la claredat de l'exposició i la funcionalitat de la metodologia exposada. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

Consideració	Puntuació
Insuficient	0
Acceptable	1
Molt Bona	3
Excel·lent	5

- **Excel·lent:** proposta amb un sistema d'avaluació rigorosa i funcional, amb metodologia clara i estructurada i amb seguiment constant durant i després del servei. Amb presentació de memòria semestral definida, amb recompte d'incidències i anàlisi exhaustiu de punts febles i punts forts. Resumint en un enfocament més pràctic en la millora contínua.
- **Molt bona:** presenta proposta sòlida, però amb menys desenvolupament en el seguiment del servei, amb menys detall en la memòria semestral i amb menys propostes de millora..
- **Acceptable:** proposta amb una avaluació bàsica, però insuficient per garantir la millora



contínua. Proposa un sistema d'avaluació generalista, una memòria semestral amb informació bàsica, i una coordinació i formació poc desenvolupades en relació amb l'avaluació.

- **Insuficient:** proposta que no garanteix un control real de la qualitat del servei. No presenta un sistema d'avaluació clar ni mecanismes de seguiment del servei.. Presenta manca total d'un enfocament estructurat en l'avaluació i millora del servei.

A.4. Per la presentació d'un pla de formació de formació continuada i de qualitat per al personal de l'empresa, adaptada a les necessitats específiques de cada categoria laboral (fins a 5 punts)

Es valorarà la presentació d'un pla de formació que garanteixi la formació contínua, actualitzada i adaptada a les funcions pròpies de cada grup professional o categoria laboral per tal de desenvolupar l'objecte del contracte, atenent tant als aspectes formatius específics com a les característiques de les categories laborals ocupades. La proposta ha de contemplar un calendari detallat de formació, així com accions de formació continuada i atenció específica al personal nouvingut durant el període d'execució del contracte.

La qualitat dels continguts de la proposta serà valorada en relació a la **claredat de l'exposició**, la **funcionalitat de la metodologia** utilitzada i l'**especificitat** de la formació per a les diferents categories laborals implicades. Es considerarà també la capacitat del pla per oferir formació continuada i el seu enfocament envers la integració i formació dels nous treballadors. S'exclourà de la valoració tota informació que es consideri **supèrflua o innecessària**.

Es valorarà la qualitat dels continguts de la proposta en relació a la claredat de l'exposició i la funcionalitat de la metodologia exposada. Així com l'especificitat de la proposta de formació per les diferents categories. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

Consideració	Puntuació
Insuficient	0
Bona	1
Molt Bona	3
Excel·lent	5

- **Excel·lent (5 punts):** La proposta presenta un pla de formació molt detallat, amb mòduls específics per a cada categoria de treballador. S'hi inclouen metodologies innovadores com l'aprenentatge basat en problemes o simulacions, i s'ofereix un seguiment continuat de l'impacte de la formació. El pla contempla també un calendari clar i ben estructurat, així com una atenció formativa específica per al personal nouvingut.
- **Molt Bona (3 punts):** La proposta presenta un pla de formació complet, amb mòduls per a les categories laborals principals. Tanmateix, el detall en la metodologia o en les avaluacions de l'impacte de la formació és menys exhaustiu. El calendari de formació és adequat, però no es proporcionen tants detalls sobre l'atenció al personal nouvingut.
- **Bona (1 punt):** La proposta ofereix una descripció general del pla de formació, però manca de concreció en les metodologies i en l'especificitat per a les diferents categories de treballadors. El pla de formació continuada no està prou desenvolupat i l'atenció al personal nouvingut no es presenta de manera diferenciada.
- **Insuficient (0 punts):** La proposta no presenta un pla de formació adequat per a les



diferents categories de treballadors, ni especifica clarament com es desenvoluparà la formació continuada ni la formació per al personal nouvingut. El calendari és vagament acurat i no es fa referència a les necessitats formatives específiques per a cada categoria de treballador.

El número de pàgines serà de màxim 2 (numerades, tipografia Arial 11, espai simple). Només es valorarà la informació inclosa en el número de pàgines que s'especifiquen. La informació que excedeixi el número de pàgines establert no es tindrà en consideració.

10.1.2 Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (60 PUNTS)

Criteri B1: L'oferta econòmica (fins a 30,00 punts)

Criteri B2: Per garantir en el mínim temps possible la substitució de 4 persones (1 cap d'equip i 3 controladors, siguin els/les de matí o els/les de tarda) amb la finalitat de garantir la continuïtat del servei d'acord amb el punt 4.1.5 del PPT (fins a 15,00 punts)

Criteri B3: Per disposar d'un nivell d'anglès superior al requerit (First Certificate o B2) per part dels 3 talleristes adscrits a l'execució del servei d'acord amb el punt 7 del PPT, més enllà del personal subrogat i en el moment de presentar l'oferta. (fins a 10,00 punts)

Criteri B5: Per l'experiència prèvia dels 3 talleristes en l'àmbit cultural, concretament en equipaments museístics o sales d'exposicions i en tasques vinculades a la realització de visites guiades i interpretació del patrimoni superior a aquella establerta al punt 7 del PPT (fins a 5,00 punts)

CRITERI B1: L'oferta econòmica

Puntuació màxima de 30 punts.

La ponderació de l'oferta econòmica no supera el 30% de la puntuació total segons indica la [Instrucció municipal d'aplicació de la LCSP publicada en la Gasetta municipal de 16 de març de 2018](#), atès que la descripció del servei i dels productes a realitzar està ben definit. S'ha procedit a una anàlisi acurada del mercat i de les condicions de la prestació per garantir uns preus de sortida que garanteixin una prestació de serveis de qualitat i un benefici empresarial suficient per garantir uns salaris adequats.

Els licitadors hauran de presentar un únic percentatge de rebaixa global que s'aplicarà sobre la totalitat dels preus unitaris màxims establerts per a la durada inicial del contracte i per a la pròrroga (en cas que es produeixi). Aquest percentatge de rebaixa serà el mateix per a totes les categories professionals i tant per al contracte inicial com per a la pròrroga.

Preus unitaris màxims per hora de servei durant la durada inicial del contracte (IVA exclòs):

- Cap d'Equip: 23,39 €
- Coordinador: 25,82 €
- Tallerista: 24,22 €
- Controlador: 17,74 €

Preus unitaris màxims per hora de servei durant la 1a pròrroga (IVA exclòs):

- Cap d'Equip: 24,39 €.
- Coordinador: 26,92 €.
- Tallerista: 25,28 €.
- Controlador: 18,49 €.

Preus unitaris màxims per hora de servei durant la 2a pròrroga (IVA exclòs):

- Cap d'Equip: 24,63 €.
- Coordinador: 27,21 €.
- Tallerista: 25,51 €.
- Controlador: 18,67 €.

Distribució i criteri de puntuació de l'oferta econòmica (fins a 30 punts)

La puntuació relativa a l'oferta econòmica s'assignarà en funció del percentatge de descompte global proposat pel licitador sobre el conjunt dels preus unitaris del contracte, aplicable tant durant la durada inicial com en cas de pròrroga.

D'aquesta manera, no es ponderarà per períodes, sinó que s'aplicarà una única valoració econòmica global amb una puntuació màxima de 30 punts.

Càlcul de la puntuació:

- La puntuació màxima (30 punts) s'atorgarà a l'oferta que presenti el percentatge de descompte global més alt admissible, entenent com a admissible aquella oferta que no contingut un valor anormal o desproporcionat ni superi el pressupost base de licitació (PBL).
- La resta d'ofertes obtindran una puntuació proporcional respecte al percentatge de descompte màxim.
- Si dues o més ofertes coincideixen amb el mateix descompte màxim, obtindran la mateixa puntuació.
- Les ofertes que no presentin cap descompte o que s'ajustin exactament als preus màxims establerts obtindran 0 punts.

La puntuació que s'atorga al licitador es calcula aplicant la següent fórmula, per separat per al contracte inicial i per a la pròrroga, i després sumant-les (s'aplicarà la mateixa fórmula per la duració del contracte i la pròrroga)

$$\text{Puntuació final} = \left(\frac{\% \text{ de rebaixa ofert per preu unitari}}{\text{millor } \% \text{ de rebaixa ofert per preu unitari}} \right) \times \text{Puntuació màxima}$$

A aquests efectes es consideraran ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles que quedin per sobre de la mitjana aritmètica d'ofertes presentades en més d'un **5%**, o, en el cas d'un únic licitador, **15%** respecte el pressupost net de licitació.

Si en una oferta anormalment baixa es detecta que els preus unitaris dels salaris del personal són inferiors als establerts en el conveni sectorial d'aplicació, es podrà requerir un informe tècnic complementari de l'òrgan de representació dels treballadors o d'una organització representativa del sector.

D'acord amb l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà qualsevol oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, segons el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o les disposicions de dret internacional enumerades a l'annex V de la LCSP.

CRITERI B2: Per garantir en el mínim temps possible la substitució de 4 persones (1 cap d'equip i 3 controladors, siguin els/les de matí o els/les de tarda) amb la finalitat de garantir la continuïtat del servei d'acord amb el punt 4.1.5 del PPT.

Puntuació màxima de 15 punts.

Tal com queda establert en la Clàusula 5.1 del PPT, la naturalesa del servei exigeix la presència continuada de personal d'atenció al públic, suport de sales i guiatge, de dimarts a diumenge. Davant de possibles absències o imprevistos (com retards per transport públic, malaltia, exàmens, etc.), es valorarà la capacitat operativa i de gestió del personal de l'empresa adjudicatària per garantir la cobertura immediata de les posicions, mantenint la qualitat del servei i evitant interrupcions en l'atenció al públic o visites programades. Aquest criteri busca garantir la substitució del personal mínim que es necessita per garantir la continuïtat del servei davant possibles eventualitats.

Contracte: 006_25000797

El criteri es valorarà segons els següents barems:

0,00 punts	Compromís de substitució dels 4 mitjans adscrits (1 cap d'equip i 3 controladors, siguin els de matí o els de tarda) en 4 hores des del moment de la comunicació de la necessitat de substituir cap personal (No ofereix millora).
7,50 punts	Compromís de substitució dels 4 mitjans adscrits (1 cap d'equip i 3 controladors, siguin els de matí o els de tarda) en menys de 4 hores i més de 2 hores des del moment de la comunicació de la necessitat de substituir cap personal.
15,00 punts	Compromís de substitució dels 4 mitjans adscrits (1 cap d'equip i 3 controladors, siguin els de matí o els de tarda) en 2 hores o menys des del moment de la comunicació de la necessitat de substituir cap personal.

Aquest criteri es valorarà mitjançant una declaració responsable presentada per la licitadora en el Sobre electrònic corresponent (annex VI).

CRITERI B3: Per disposar d'un nivell d'anglès superior al requerit (First Certificate o B2) per part dels 3 talleristes adscrits a l'execució del servei d'acord amb el punt 7 del PPT, més enllà del personal subrogat i en el moment de presentar l'oferta.

Puntuació màxima de 10 punts.

Tenint en compte la ubicació estratègica del centre, situat a La Rambla de Barcelona, una de les zones amb major afluència turística internacional de la ciutat, resulta essencial que el personal educatiu i de coordinació del servei tingui competències lingüístiques que permetin garantir una atenció de qualitat a un públic divers i multilingüe. En aquest sentit, i tenint en compte que l'anglès és la llengua més utilitzats entre els visitants internacionals i emprat durant algunes visites guiades ofertes per la Virreina. Com a conseqüència, s'ha establert com a criteri d'adjudicació avaluable la valoració del nivell d'idiomes dels tres talleristes adscrits.

El criteri es valorarà segons els següents barems:

10,00 punts	Els 3 talleristes acrediten un nivell d'anglès igual o superior al C1.
5,00 punts	Al menys 2 dels 3 talleristes acrediten un nivell d'anglès igual o superior al C1.
2,50 punts	Al menys 1 dels 3 talleristes acredita un nivell d'anglès igual o superior al C1.
0,00 punts	Cap dels 3 talleristes acredita un nivell d'anglès igual o superior al C1.

Aquest criteri es valorarà mitjançant una declaració responsable presentada per la licitadora en el Sobre electrònic corresponent (annex VI) **i aportar els certificats oficials emesos per institucions reconegudes (com Cambridge, IELTS, TOEFL, EOI) que acreditin el nivell d'anglès dels talleristes adscrits.**

CRITERI B4: Per l'experiència prèvia dels 3 talleristes en l'àmbit cultural, concretament en equipaments museístics o sales d'exposicions i en tasques vinculades a la realització de visites guiades i interpretació del patrimoni superior a aquella establerta al punt 7 del PPT.

Puntuació màxima de 5 punts.

El criteri es valorarà segons els següents barems:

5,00 punts	Els 3 talleristes adscrits a l'execució del contracte tenen una experiència superior a l'exigida (3 anys).
2,50 punts	2 dels 3 talleristes adscrits a l'execució del contracte tenen una experiència superior a l'exigida (3 anys).
1,00 punt	1 dels 3 talleristes adscrits a l'execució del contracte té una experiència superior a l'exigida (3 anys).
0,00 punts	Els 3 talleristes adscrits a l'execució del contracte tenen una experiència de 3 anys (no ofereix millora).

Aquest criteri es valorarà mitjançant una declaració responsable presentada per la licitadora en el Sobre electrònic corresponent (annex VI) **i mitjançant certificacions de serveis prestats, contractes laborals, certificats d'empresa, memòries d'activitat o documents similars que detallin la naturalesa de les funcions desenvolupades i la seva durada.**

Puntuació de la totalitat dels criteris avaluable automàticament (sobre electrònic C): 60 punts.

10.1.3 Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats: Un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 10% respecte el pressupost net de licitació.

10.1.4 Quan es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores es pot/den aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit a el període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11. Mesa de contractació

11.2. D'acord amb l'apartat 2 del punt 11 de la Instrucció municipal d'aplicació de la LCSP publicada en la Gasetta Municipal de 16 de març de 2018, s'identificarà amb detall el lloc de treball i nom de les persones membres de la Mesa de contractació, o de qualsevol comitè tècnic o ponència o persona física que s'encarregui de la valoració d'ofertes.

11.3. La **Mesa de contractació**, que assistirà a l'òrgan de contractació en les funcions indicades en el present plec, està constituïda per:

President/a: La directora de Recursos, la Sra. Lluïsa Pedrosa Berlanga.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. La Cap de la Virreina Centre d'Imatge, la Sra. Rosa Morlà Fortuño.	El/la tècnic/a del servei que designi.
2. El Cap d'Administració econòmica, el Sr. Miguel Angel Vilches Blasco	El/la tècnic/a del servei que designi.
3. La secretària delegada i cap del departament de serveis jurídics, la Sra. Marta Lafuente García	El/la tècnic/a del servei que designi.
4. L'assessora jurídica de Serveis Jurídics, la Sra. Andrea Domínguez.	El/la tècnic/a del servei que designi.

El/La President/a i el/la Secretari/ària de la Mesa de contractació haurà de ser membre de la corporació o personal funcionari. Actuarà com a secretària de la Mesa, la Sra. Marta Lafuente García, Secretària Delegada de l'ICUB.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de **20 dies naturals** a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C, es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

13. Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació

13.2. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

13.2.2. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de **2 mesos**, a comptar des del dia següent a la finalització del termini d'apertura de les proposicions. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, el termini s'ampliarà 15 dies hàbils si es requereix seguir la tramitació especial per valorar l'anormalitat de les ofertes.

13.2.3. D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

13.2.4. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida en l'apartat següent (13.2), i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents al de la seva recepció.

13.3. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LA LICITADORA PROPOSADA COM ADJUDICATÀRIA

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Contracte: 006_25000797

Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

13.3.2. Un cop acordada la licitadora que es proposa com adjudicatària i prèviament a l'adjudicació del contracte, es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària la documentació següent:

- El certificat de registre del Pla d'Igualtat en cas d'estar legalment obligada a disposar-ne (empreses de 50 o més persones treballadores).
- La certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals i de tracta d'éssers humans vigent de totes les persones que participen en l'execució del contracte.
- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Per acreditar la solvència econòmica i financera: Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Per acreditar la solvència tècnica o professional: Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, si s'escau.
- Per acreditar dels requisits dels mitjans personals:
 - Per l'acreditació de les titulacions acadèmiques mínimes, la còpia del títol universitari on consti el nom complet de la persona proposada, la titulació obtinguda i la data d'expedició del títol per les posicions de Coordinador i de Talleristes i Títol de Batxillerat o cicle formatiu de grau mitjà per les posicions de Cap D'equip i controladors de sala.
 - Per l'acreditació de l'experiència mínima exigida, el currículum vitae actualitzat del personal proposat, on constin de manera clara els projectes o equips coordinats, el període temporal (dates d'inici i finalització), el nom de l'entitat o institució on es van dur a terme, la funció de coordinador/a exercida o bé els contractes laborals, certificats de serveis prestats o informes de vida laboral que acreditin, de manera fefaent, la durada i naturalesa de l'experiència de la posició.
 - Per l'acreditació del coneixement de llengües: certificats oficials dels nivells C1 de català i castellà, i/o B2 d'anglès (segons la posició), emesos per organismes



competents (EOI, universitats, Generalitat de Catalunya, etc.) o en absència de titulació, es podrà presentar declaració responsable, subjecta a comprovació posterior.

- Per l'acreditació del coneixement d'EUROMUS: Certificats de formació específica en Euromus, emesos per entitats públiques o privades o Declaració responsable de l'empresa licitadora on es detalli l'experiència acreditada de la persona en l'ús de la plataforma (tant en Front com en Back Office, segons la posició), indicant les funcions realitzades i en quins projectes o centres.

- 13.3.3.** D'acord amb l'article 159.4, lletra f), apartat 4º, LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar del següent al de la recepció del requeriment.
- 13.3.4.** D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.
- 13.3.5.** D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
- 13.3.6.** En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

14. Garantia definitiva

- 14.2.** D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el **5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils** a comptar del següent al de la recepció del requeriment.
- 14.3.** Quan la licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'hagi aollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retengut del primer o únic abonament del contracte. Quan el primer abonament no sigui suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.
- 14.4.** En cas d'optar pel dipòsit en metàl·lic (transferència), s'haurà d'ordenar en nom de l'empresa, indicant en el concepte "006_25001208", al número de compte de l'Institut de Cultura de Barcelona que s'indicarà en el document de requeriment de l'ICUB.
- 14.5.** Les garanties que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu o transferència han de dipositar-se a la Tresoreria de l'Ajuntament (Plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, 08002, Barcelona). L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

- 15.2.** D'acord amb la previsió de l'article 151 i la Disposició Addicional 15a de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les licitadores i en el termini màxim de **15 dies naturals** es publicarà en el perfil de contractant.



- 15.3.** D'acord amb l'article 153.3 LCSP, en la notificació a l'adjudicatària es requerirà a aquesta per formalitzar el contracte en **el termini mínim de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la notificació de l'acte d'adjudicació. Un cop transcorregut aquest termini, es requerirà a l'adjudicatària perquè en el termini de 5 dies naturals es formalitzi el contracte**, a excepció de que s'hagi interposat el recurs especial previst a l'article 44 LCSP i s'hagi imposat la suspensió del procediment sense acord d'aixecament de la suspensió.
- 15.4.** En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.
- 15.5.** D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
- 15.6.** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que es realitzarà mitjançant la signatura de les parts i serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. En el cas que la data de signatura de les parts del contracte no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació, prèvia signatura de l'adjudicatària.
- 15.7.** El document administratiu formalitzat podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.
- 15.8.** D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant. L'anunci en el perfil de contractant es realitzarà en un termini màxim de 15 dies naturals des del perfeccionament del contracte.

16. Execució del contracte

L'execució del contracte serà de 12 mesos a comptar des de l'endemà de la seva formalització o el proposat per l'adjudicatari si fos millorat, i es contempla la possibilitat de prorrogar les prestacions per un termini màxim de 2 anys.

El lloc d'entrega del servei objecte del contracte són els espais indicats en el PPT.

17. Abonaments a la contractista

- 17.2.** D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA, que s'indicarà com a partida independent.
- 17.3.** El preu s'abonarà en euros.
- 17.4.** El sistema de determinació del preu del contracte és a preus unitaris.
- 17.5.** La contractista ha de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions executades mensualment. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de 10 dies naturals. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a la contractista, atorgant-li un termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients. Les factures hauran d'incloure les hores i setmanes i el preu hora o per setmana.
- 17.5** Les factures hauran de contenir les següents dades:
- Hores Controlador i preu
 - Hores Cap d'Equip i preu



- Hores de Talleristes i preu
- Hores de Controladors i preu

17.6 La contractista ha d'incloure en les factures que presenti les dades especificades en la capçalera del present plec.

18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

19. Responsable del contracte

19.2. Es designa a la senyora Rosa Morla Fortuño - rmorla@bcn.cat com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

19.3. Al responsable del contracte també li correspon, amb caràcter general, reforçar el control del compliment del contracte i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i, en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De cada reunió aixecarà acta que haurà de ser signada pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament General de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de requisa de garantia definitiva.
- Informar de la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials d'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades per la contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir a la contractista en qualsevol moment informació sobre l'estat d'execució del contracte i del compliment de les obligacions, terminis i actuacions.
- Ordenar en cas d'urgent necessitat les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre durant l'execució del contracte i ordenar les mesures precises quan la contractista o persones que depenguin d'aquesta incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sense perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions a la contractista, sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveu la documentació contractual.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada.
- Informar a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà l'inici del procediment d'imposició de penaltats o de resolució del contracte.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

20. Condicions especials i generals d'execució i obligacions de la contractista

20.2. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

Mesura social. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

La contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

La persona responsable del contracte podrà requerir a la contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

Mesura social. Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social

Tenint en compte que en el present contracte inclou la subrogació de personal, si durant el temps d'execució del contracte es requereixen contractacions de més de 3 mesos (per substitucions per IT o baixes de **maternitat, o bé per noves contractacions de personal**), **l'empresa adjudicatària ha de contractar almenys 1 persona de la plantilla dedicada a l'execució del contracte que es trobi en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social i que pertanyin a algun dels col·lectius següents:**

- Persones perceptores de salaris socials.
- Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%.
- Dones víctimes de violència de gènere (física o psicològica) i persones en situació de violència domèstica.
- Joves més grans de setze anys i de menys de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- Persones internes de centres penitenciaris la situació de les quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses.
- Persones que han patit problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Persones refugiades o demandants d'asil.
- Persones trans.
- Persones integrants d'ètnies minoritàries.
- Persones participants en programes municipals d'inserció sociolaboral per a col·lectius en risc d'exclusió o amb dificultats especials.
- Persones que es trobin, segons informe dels serveis públics competents, en situació o en risc d'exclusió social (Per exemple: mare o pare de família monoparental, persones de famílies desnonades i persones sense sostre, persones en situació d'atur de llarga durada en sentit ampli, més grans de 45 anys, persones en situació d'atur que han exhaurit la prestació o el subsidi per desocupació, joves de menys de 25 anys amb dificultats particulars d'inserció, persones immigrants extracomunitàries, persones en situació d'atur amb tots els membres de la unitat familiar en situació de desocupació, persones que hagin exercit la prostitució, persones que hagin patit problemes de salut mental o d'altres en situació o risc d'exclusió).

Aquesta obligació s'estima proporcional a les necessitats reals de contractació que es puguin produir durant l'execució del contracte.

Es tindrà en compte que quant als perfils de difícil cobertura o bé d'alta especialització no sigui necessari cobrir-los mitjançant la clàusula. Cal consultar amb Barcelona Activa la idoneïtat segons el perfil.

L'empresa adjudicatària ha de facilitar a la unitat promotora les dades acreditatives del compliment d'aquesta condició.

Barcelona Activa, SAU SPM podrà facilitar a l'empresa adjudicatària el servei d'assessorament i gestió per a la preselecció de les persones que compleixin amb els requeriments del lloc de treball i a l'hora que formen part d'algun dels col·lectius vàlids per donar compliment a la clàusula.

20.3. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ

La contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

20.4. OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA

20.4.2. A més de les obligacions establertes en la LCSP, la contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- c. Durant la vigència del contracte, comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel/per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de CETIS i EI, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- h. Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment

d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del pressupost net.

- i. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

20.4.3. Obligacions en l'àmbit de la confidencialitat

Així mateix, **la contractista i les subcontractistes** estan obligades a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagin tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. La contractista, les subcontractistes i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. La contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

1.1.1.1. Obligacions en l'àmbit del tractament de dades de caràcter personal

La contractista, com a **Encarregat del tractament** de dades personals per compte de l'ICUB (Responsable del tractament), haurà de tractar dades de caràcter personal durant l'execució del contracte amb la següent finalitat: la reserva i compra d'entrades per part de les persones visitants.

L'Encarregat del tractament està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici d'allò indicat a l'article 202.1 LCSP.

L'Encarregat del tractament, abans de la formalització del contracte, ha de presentar una declaració en la qual manifesta la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. En relació amb l'anterior, l'Encarregat del tractament haurà de comunicar al Responsable del tractament qualsevol canvi que es produeixi en el contingut indicat a la referida declaració.

Les persones físiques o jurídiques licitadores hauran d'indicar, a la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

Conforme el que disposa la lletra f), apartat 1, de l'article 211 i les lletres a) a e), apartat 2, de l'article 122 LCSP, les obligacions indicades en els punts anteriors tenen caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

L'Encarregat del tractament, a part de les obligacions establides a l'article 122.2, lletres a) a e), i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per l'execució de les prestacions objecte d'aquest plec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del Responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable



per compte del qual actuï l'Encarregat.

2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del Responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'Encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al Responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
 - Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut de la realització de les prestacions pactades, inclús després de que finalitzi el contracte.
 - Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
 - Mantenir a disposició del Responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
 - Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
 - Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'Encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades i no ser objecte de decisions individualitzades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el Responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.
 - Assistir al Responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
 - Posar a disposició del Responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el Responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del Responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'article 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 1. La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 2. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 3. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 4. Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'Encarregat informará immediatament al Responsable.
- Si l'Encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD, etc.) serà considerat Responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex *Seguretat i sistemes d'Informació* (**annex IX**).

L'Encarregat del tractament notificarà al Responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel Responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència. Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

L'Encarregat, a petició del Responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el Responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades.
- b) Dades del punt de contacte del Responsable o de l'Encarregat on es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel Responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

En cas que l'Encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre Encarregat (com,

per exemple, en cas de subcontractació), se seguirà el procediment següent:

- Comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre Encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre Encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en la documentació contractual existent entre el Responsable i l'Encarregat i la consideració d'Encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre Encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'Encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre Encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- La contractista ha d'especificar a la subcontractada:
 - a) La finalitat per la qual es cediran les dades personals.
 - b) L'obligació de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de comunicar on estan ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

21. Modificació del contracte

- 21.2.** D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que s'indiquen en la present Clàusula. Les condicions, abast i límits d'aquestes modificacions i les que hagi proposat la contractista en la seva oferta seran obligatòries per la contractista.
- 21.3.** En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% el preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.
- 21.4.** Tal i com estableix l'article 204 LCSP, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:
 - L'anul·lació d'una de les exposicions programades, que suposi una alteració substancial del servei a prestar o de les necessitats contractuals.
 - L'augment dels dies de muntatge o desmuntatge, motivat per necessitats tècniques no previstes inicialment i degudament justificades.
 - La construcció de més elements dels previstos inicialment, quan això sigui necessari per garantir la viabilitat o qualitat de l'exposició, prèvia justificació tècnica.
 - L'increment del nombre d'hores necessàries durant el muntatge o desmuntatge, per raons tècniques o organitzatives no imputables al contractista.



- 21.5.** Així mateix, es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2, en les condicions i requisits establerts legalment i d'acord amb l'establert en l'article 206 LCSP. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a la contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

22. Recepció i termini de garantia

- 22.2.** La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'ICUB, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP. En el present contracte es fixa un termini de garantia de 1 mes.

23. Subcontractació

- 23.2.** La contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.
- 23.3.** D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques: Atenció i recepció dels visitants; Informació sobre les exposicions i activitats públiques; Control i supervisió de les sales d'exposicions, incloent la regidoria d'espais; Recepció i acollida de grups i visites guiades a les exposicions de la planta noble i la planta 0; Seguiment quantitatiu i qualitatiu del servei (indicadors sobre usuaris, memòria anual i avaluació de la qualitat de la prestació). Per tant, la venda de catàlegs, publicacions i altres articles relacionats i la gestió de guixetes i reserves per a grups en activitats organitzades pel Centre serien tasques que podrien estar subjectes a subcontractació.
- 23.4.** Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. Per l'anterior, s'haurà de presentar al responsable del contracte una declaració responsable de l'adjudicatària indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delinquentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors de la subcontractada que participen en l'execució del contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si la subcontractada continua executant el contracte.
- 23.4. Mesura social. No operar il·legalment en paradisos fiscals.** Les subcontractistes no han de realitzar operacions financeres considerades delictives (com ara, delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública) en paradisos fiscals, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells. En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals, l'adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les subcontractistes.
- 23.5.** La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat. La contractista està obligada a



abonar a les subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP, d'acord amb les previsions de l'article 217 LCSP.

- 23.6.** Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, l'adjudicatària ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les subcontractistes. La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les subcontractistes.

24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

25. Demora en les prestacions

- 25.2.** La contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
- 25.3.** D'acord amb l'article 193.2 LCSP, la mora de la contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració. Quan la contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193.3 LCSP (penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del pressupost net (IVA exclòs)).
- 25.4.** Cada vegada que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 5% del pressupost net (IVA exclòs), l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
- 25.5.** La contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

26. Responsabilitat en l'execució del contracte

- 26.2.** La contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 LCSP en quan a les obligacions socials, ambiental i laborals. A més, es tipifiquen els incompliments i penalitats següents:

26.2.2. INCOMPLIMENTS MOLT GREUS

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment molt greu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest plec, si concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article

211.1.f) LCSP, i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.

26.2.3. INCOMPLIMENTS GREUS

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment greu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

26.2.4. INCOMPLIMENTS LLEUS

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu o greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment lleu de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La presentació de factures sense incloure totes les dades indicades a la Clàusula 17 del present plec o amb dades incorrectes.
- L'incompliment lleu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP.

26.2.5. PENALITATS CONTRACTUALS

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10% del pressupost net.
- Incompliments greus: multa de fins a un 6% del pressupost net.
- Incompliments lleus: multa de fins a un 3% del pressupost net.

En cas que la contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'ICUB, s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà



resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre la contractista i la subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ICUB per a la contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si n'hi ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecta a cap termini de caducitat.

L'import de les penalitzacions per demora pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'ICUB podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada la contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a l'ICUB que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar la indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, a més a més, a aplicar la penalitat corresponent.

27. Resolució del contracte

27.2. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 LCSP.

27.3. A part de les establertes al present plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- 1) La demora en l'inici de les prestacions.
- 2) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- 3) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- 4) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el PPT.
- 5) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte, incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- 6) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos fiscals.
- 7) La situació de la contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- 8) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte.
- 9) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les



disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

- 10) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- 11) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

28. Recursos administratius i judicials

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació les actuacions previstes a l'article 44.2 LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de 15 dies hàbils. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Alternativament, contra les actuacions susceptibles de recurs especial en matèria de contractació es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de la resolució expressa. En cas que la resolució no sigui expressa, el termini serà de sis mesos comptats des del següent al qual, d'acord amb la seva normativa específica, s'hauria de produir l'acte presumpte.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte **que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació** d'acord amb l'article 44 LCSP, procedirà la interposició del recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

29.2. Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública:

Lliurament d'informació per a publicitat activa: L'adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions de les persones directives: Si el volum de negoci de l'adjudicatària vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del seu volum general, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit: L'adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.



Dret d'accés a la informació pública: En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, la contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics: Les licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

29.3. De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26



- de novembre de 2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Barcelona, a data de la signatura



ANNEX I. Declaració responsable complementària al DEUC

El/la sotasignat/da, senyor/a....., amb
DNI/NIE, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació
de, núm. Contracte.....,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

☐ Que ostenta la representació de l'empresa/entitat licitadora que presenta l'oferta.

Que l'esmentada persona física/jurídica:

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ Ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem **adjunta l'acusament de rebut** corresponent emès per l'esmentat Registre, i **declara sota la seva responsabilitat** que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

☐ És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)² en el moment de presentació de l'oferta.

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver-hi una declaració responsable de cadascuna de les empreses/entitats que hi formaran part.

² Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

- **Microempresa:** empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.
- **Petita empresa:** empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.

Compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas
- ☐ la classificació empresarial corresponent, o en el seu cas
- ☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte³."

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ Està en possessió de les **autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat**, i
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**, i
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- ☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea

-
- **Mitjana empresa:** empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

³ Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les empreses/entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites empreses/entitats.



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Així mateix, declara que:

- ☐ Les persones treballadores que executaran aquest contracte tenen la **certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals i de tracta d'éssers humans vigent**.
- ☐ En cas que resulti contractista, es compromet a presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder l'esmentada certificació negativa vigent de cadascuna de les persones treballadores que executen aquest contracte i a aportar anualment aquesta declaració al llarg de tota la vigència del contracte.

També declara que:

- ☐ Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les tres opcions)*
 - ☐ mitjançant adhesió al codi de conducta
 - ☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
 - ☐ mitjançant aquesta declaració responsable.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials.

Si els licitadors fan una declaració de confidencialitat, **aquesta no pot abastar la totalitat de la documentació presentada ni tenir una motivació genèrica, sinó que ha d'indicar amb precisió els concrets apartats afectats** i les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat.

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina

La Rambla, 99

08002 Barcelona

*Les **empresa/entitat estrangera** han de marcar la següent casella:*

- ☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

[Signatura electrònica]



ANNEX II. DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
núm..... ;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
núm..... ;¹

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte
....., núm. Contracte, amb el
següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

-% l'empresa/entitat
-% l'empresa/entitat
-% l'empresa/entitat

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és..... ; i
el domicili per a les notificacions és..... núm.
telèfon , amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions
electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1]

[Signatura electrònica2]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE



ANNEX III. EMPRESES VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP

El/La sotasignat/da, senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació
del Contracte núm.,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT¹:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part
d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present
licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

*[Signatura electrònica]*²

¹ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.



ANNEX IV. AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS

El/la sotasignat/da, senyor/a....., amb
DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona
física/jurídica....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació
de, núm. Contracte..... ,

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA/ICUB

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del
Consorti d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el
certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les
disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota
la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del
Consorti d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el
certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social,
imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de
licitació i durant tota la vigència del contracte;

*[Signatura electrònica]*⁴

⁴ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en
formaran part.



ANNEX V. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS

El/la sotasignat/da, senyor/a....., amb
DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació de, núm. Contracte
.....,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que en relació amb els **mitjans a adscriure a l'execució del contracte:**

1. Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials exigits a la Clàusula 7 del PPT.
2. Es compromet, **si resulta proposada adjudicatària** i l'òrgan de contractació s'ho requereix, a aportar, dins del termini que estableix l'article 150.2 LCSP la documentació acreditativa de què disposa dels mitjans exigits en el PTT.

[Signatura electrònica]¹



ANNEX VI. OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/La sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del Contracte núm., que té per objecte, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al PCAP i al PPT.

Així mateix, presenta la següent **oferta relativa als altres criteris d'adjudicació avaluables mitjançant la utilització de fórmules** (criteris automàtics):

CRITERI B1. L'oferta econòmica

Percentatge de rebaixa global

Els licitadors hauran de presentar un únic percentatge de descompte global que s'aplicarà sobre la totalitat dels preus unitaris màxims establerts per a la durada inicial del contracte i la seva eventual pròrroga. Aquest percentatge de rebaixa serà únic i igual per a totes les categories professionals i per ambdós períodes (contracte inicial i pròrroga).

Percentatge de rebaixa global sobre els preus unitaris (%): _____
(Indiqueu el percentatge únic de rebaixa que s'aplicarà de manera global a tots els preus unitaris del plec.)

- 30 punts per a l'oferta amb el descompte global més alt admissible (no anormalment baixa)
- La resta d'ofertes obtindran puntuació proporcional.
- Si dues ofertes coincideixen amb el descompte màxim, obtindran la mateixa puntuació.
- Les ofertes sense descompte o amb preus màxims obtindran 0 punts.

CRITERI B.2. Per garantir en el mínim temps possible la substitució de 4 persones (1 cap d'equip i 3 controladors, siguin els/les de matí o els/les de tarda) amb la finalitat de garantir la continuïtat del servei d'acord amb el punt 4.1 del PPT:

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu)*

Substitució de personal indispensable en el mínim temps possible	
	Compromís de substitució dels 4 mitjans adscrits (1 cap d'equip i 3 controladors, siguin els de matí o els de tarda) en 4 hores des del moment de la comunicació de la necessitat de substituir cap personal (No ofereix millora).
	Compromís de substitució dels 4 mitjans adscrits (1 cap d'equip i 3 controladors, siguin els de matí o els de tarda) en menys de 4 hores i més de 2 hores des del moment de la comunicació de la necessitat de substituir cap personal.
	Compromís de substitució dels 4 mitjans adscrits (1 cap d'equip i 3 controladors, siguin els de matí o els de tarda) en 2 hores o menys des del moment de la comunicació de la necessitat de substituir cap personal.

Per acreditar aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada (aquest document), seleccionant una de les opcions.

CRITERI B3: Per disposar d'un nivell d'anglès superior al requerit (First Certificate o B2) per part dels 3 talleristes adscrits a l'execució del servei d'acord amb el punt 7 del PPT, més enllà del personal subrogat i en el moment de presentar l'oferta.

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu les opcions corresponents)*

Milliores en l'acreditació nivell superior d'anglès	
	Els 3 talleristes acrediten un nivell d'anglès igual o superior al C1.
	Al menys 2 dels 3 talleristes acrediten un nivell d'anglès igual o superior al C1.
	Al menys 1 dels 3 talleristes acredita un nivell d'anglès igual o superior al C1.
	Cap dels 3 talleristes acredita un nivell d'anglès igual o superior al C1.

Per acreditar aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de presentar una declaració responsable degudament signada (el present document), seleccionant una de les opcions indicades, **i aportar els certificats oficials** emesos per institucions reconegudes (com Cambridge, IELTS, TOEFL, EOI) que acreditin el nivell d'anglès dels talleristes adscrits.

CRITERI B5: Per l'experiència prèvia dels 3 talleristes en l'àmbit cultural, concretament en equipaments museístics o sales d'exposicions i en tasques vinculades a la realització de visites guiades i interpretació del patrimoni superior a aquella establerta al punt 7 del PPT

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu)*

Experiència superior dels talleristes	
	Els 3 talleristes adscrits a l'execució del contracte tenen una experiència superior a l'exigida (3 anys).
	2 dels 3 talleristes adscrits a l'execució del contracte tenen una experiència superior a l'exigida (3 anys).
	1 dels 3 talleristes adscrits a l'execució del contracte té una experiència superior a l'exigida (3 anys).
	Els 3 talleristes adscrits a l'execució del contracte tenen una experiència de 3 anys (no ofereix millora).

Per tal d'acreditar aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de presentar una declaració responsable degudament signada (aquest document), seleccionant l'opció corresponent, **i aportar la documentació acreditativa de l'experiència pertinent**, com ara certificats de serveis efectivament prestats, contractes laborals, certificats d'empresa, memòries d'activitat o qualsevol altre document que acrediti de manera fefaent **la naturalesa i la durada de les funcions desenvolupades**.

[Signatura electrònica]