



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULA EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE LA PRODUCCIÓ DE L'EQUIPAMENT MUSEOGRÀFIC I INSTAL·LACIÓ, MUNTATGE, DESMUNTATGE I MANTENIMENT DE L'EXPOSICIÓ TEMPORAL «Aynu. Poble indígena del Japó» AL MUSEU ETNOLÒGIC I DE CULTURES DEL MÓN

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

- 2.1. PRODUCCIÓ DE L'EQUIPAMENT MUSEOGRÀFIC, INSTAL·LACIÓ I MUNTATGE
- 2.2. MANTENIMENT DE L'EXPOSICIÓ
- 2.3. DESMUNTATGE

3. CONDICIONAMENTS GENERALS DEL CONTRACTE

- 3.1. PREU DEL CONTRACTE
- 3.2. CALENDARI
- 3.3. EQUIP DE TREBALL
- 3.4. ORGANIGRAMA MÍNIM REQUERIT
- 3.5. HORARI
- 3.6. CONDICIONS D'ÚS DE L'ESPAI
- 3.7. TRACTAMENT DE RESIDUS I NETEJA
- 3.8. CONDICIONS DE SEGURETAT
- 3.9. PLA DE TREBALL ENTRE LA PROPIETAT I L'ADJUDICATARI

4. CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

- 4.1. COMPLIMENT DE LES NORMATIVES VIGENTS
- 4.2. ELEMENTS CONSTRUCTIUS I MUSEOGRÀFICS, AUDIOVISUALS I INSTAL·LACIONS
- 4.3. MANTENIMENT

5. DOCUMENTACIÓ ANNEXA QUE FACILITA EL MuEC

- 5.1. ANNEX I. PROJECTE EXECUTIU
- 5.2. ANNEX II. AMIDAMENTS
- 5.3. ANNEX III. NORMES D'ÚS DELS ESPAIS DEL MUSEU ETNOLÒGIC I DE CULTURES DEL MÓN
- 5.4. ANNEX IV. INSTRUCCIÓ TÈCNICA EXPOSICIONS
- 5.5. ANNEX V. SOL·LICITUD DE LLISTAT D'ORIGINALS

1. INTRODUCCIÓ

Títol de l'exposició temporal: «*Aynu*. Poble indígena del Japó»

Lloc: Sala d'exposicions temporals (i espais annexos) de la Seu Montcada del Museu Etnològic i de Cultures del Món (c/ Montcada 12-14 08003 Barcelona)

Dates: 04.12.2025 - 31.05.2026 (inauguració el 03.12.2025)

Organitza i produeix: Museu Etnològic i de Cultures del Món. Institut de Cultura de Barcelona (ICUB). Ajuntament de Barcelona

El Museu Etnològic i de Cultures del Món (d'ara endavant MuEC) té previst portar a terme l'exposició temporal «**Aynu. Poble indígena del Japó**» (títol provisional) que tindrà lloc a la sala d'exposicions temporals, i espais annexos, de la seva seu del carrer Montcada. El projecte és fruit de la col·laboració amb el National Ainu Museum de Shiraoi, Japó.

La mostra versarà sobre el poble i la cultura ainu, comunitat que des de temps antics ha habitat les illes de Hokkaidō, Sakhalin i les Kurils. Després d'anys de lluita, i després de la Declaració dels drets dels pobles indígenes de l'ONU, en 2008 es va aprovar de manera unànime, en la Dieta Nacional del Japó, la resolució que insta el reconeixement del poble ainu com a poble indígena. Arran d'aquesta resolució, en 2019 es va aprovar la llei on consta aquest reconeixement.

L'exposició presentarà per primera vegada a la ciutat, i al país, la cultura ainu, i mostrarà com aquest poble treballa per a preservar el seu llegat i projectar-se, així, al futur.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la realització de la producció de l'equipament museogràfic, instal·lació, muntatge, desmuntatge i manteniment de l'exposició temporal «*Aynu*. Poble indígena del Japó» (títol provisional) que tindrà lloc a la sala d'exposicions temporals i espais annexos de la seu del carrer Montcada del Museu Etnològic i de Cultures del Món.

El present plec de prescripcions tècniques inclou la següent documentació annexa:

- Annex I. Projecte executiu de l'exposició
- Annex II. Amidaments
- Annex III. Normativa per a l'ús dels espais del MuEC
- Annex IV. Instrucció tècnica exposicions
- Annex V. Sol·licitud de llistat d'originals

2.1. PRODUCCIÓ DE L'EQUIPAMENT MUSEOGRÀFIC, INSTAL·LACIÓ, I MUNTATGE

L'adjudicatari es farà càrrec de la producció, instal·lació, muntatge, desmuntatge i manteniment del projecte, tenint en compte la Normativa per a la utilització de la sala d'exposicions temporals del MuEC, les Condicions Generals i les Condicions Tècniques. Aquest apartat inclou:



- Direcció, coordinació i execució del projecte de museografia, en totes les seves fases des de l'adjudicació: anàlisi del projecte, comprovació de mesures, a còrds de possibles adaptacions i millores, calendari de muntatge, mostres, proves i prototips i proves de color per a validació, plànols de taller i muntatge, construcció en taller, adequació de l'espai expositiu, instal·lació, manipulació i instal·lació de peces patrimonials, i fins a la inauguració de la mostra.
- Producció, seguiment qualitatiu d'acabats i subministrament i muntatge de tots els elements expositius (estructures, vitrines, campanes, taules, peanyes, etc.). Amb presència en el museu quan aquests arribin per a fer la recepció, trasllat i desembalatge a sala. La recepció en cap cas la realitzarà el museu.
- Subministrament i/o muntatge dels equips necessaris per a presentar els recursos museogràfics audiovisuals (projectors, pantalles, etc.) tal com s'especifica al projecte executiu i als amidaments. Amb presència en el museu quan aquests arribin per a fer la recepció, si és que no els porta directament l'adjudicatari. La recepció en cap cas la realitzarà el museu.
- Instal·lació i posada en funcionament d'equips audiovisuals, instal·lacions multimèdia i d'altres recursos que corresponguin segons el projecte executiu (cablejat elèctric fins la toma elèctrica de sala, verificació de funcionament, i posada en marxa tots els equips).
- Bolcat dels continguts audiovisuals, prèvia comprovació dels arxius a bolcar (compressió, format, etc.).
- Moviment i col·locació de vitrina existent a nova ubicació, dintre del mateix espai.
- Producció i instal·lació de tota la gràfica de l'exposició. Amb presència en el museu quan aquests arribin per a fer la recepció, si és que no els porta directament l'adjudicatari. La recepció en cap cas la realitzarà el museu.
 - o Els vinils/wallpapers, cartó, forex, tela, i altres materials gràfics impresos que s'hagin de tornar a imprimir, o bé perquè no han estat ben impresos, o perquè no s'han instal·lat correctament, o perquè s'ha espatllat a l'hora d'instal·lar-lo, hauran de ser reposats i instal·lats en el termini de 24 hores. El mateix s'aplica a les fotografies impreses sobre metacrilat.
 - o En el cas del vinil de tall, caldrà portar més lletres i signes de puntuació i ortogràfics impresos, per les possibles lletres i resta de signes que no s'hagin imprès, havent de reposar i instal·lar en el termini de 24 hores les lletres i signes que manquin.
 - o Pel que fa a les cartel·les (impreses sobre metacrilat), tant si és una errada no imputable al museu, com si cal repetir-ne alguna per alguna errada ortogràfica o similar, aquestes també caldrà reposar-les i instal·lar-les igualment en el termini de 24 hores. El mateix s'aplica a la impressió sobre peces de mobiliari.
- Ideació, producció, instal·lació i ajustament *in situ* de suports expositius per a les peces patrimonials. Amb presència en el museu quan aquests arribin per a fer la recepció si és que no els porta directament l'adjudicatari, i/o no els realitza *in situ*. La recepció en cap cas la realitzarà el museu.
- Obertura i tancament de vitrines (neteja preliminar i final, interior i exterior incloses).
- Prosorb en cassets a les vitrines segons indicacions als plànols i amidaments.
- Instal·lació dels objectes a la seva ubicació amb quatre operaris específics destinats a aquest fi,



havent de ser tots, necessàriament, especialistes en manipulació de peces originals, tal com es recull. El museu haurà de validar el material, protocol i procediment per a la correcta manipulació i instal·lació de les peces. Aquesta tasca es portarà a terme sota la supervisió del MuEC i també de dos correus del National Ainu Museum en el cas de les peces procedents del museu de Shiraoi; i seguint les indicacions del personal de conservació-restauració.

- Il·luminació.
- Gestió de residus generats al muntatge.
- Manteniment de l'exposició durant el període d'obertura al públic.
- Desmuntatge de l'exposició: obertura de vitrines, desinstal·lació de peces patrimonials, desmuntatge de tots els elements de l'exposició (construcció, producció gràfica, audiovisuals — retirada del cablejat elèctric, resta d'elements d'il·luminació'), restitució de l'espai expositiu (i aparador) al seu estat original, retirada i eliminació dels elements i residus als punts de gestió i reciclatge adequats, embalatge del ProSORB en cassets per a la seva correcta conservació, si el museu així ho requereix.
- Disposició de tot el personal, eines i materials necessaris per a les diferents fases del projecte, designant els corresponents responsables i interlocutor amb la propietat.
- Interlocució i coordinació de tots els industrials i/o empreses que intervinguin, amb presència obligada a la sala de temporals (això comprèn també els seus espais previs/annexos) del museu si aquests han de venir al museu per la raó que sigui, i en totes les ocasions que ho hagin de fer. El museu en cap cas els atindrà ni donarà cap indicació de cap feina que aquests hagin de realitzar. En resum: aquests han d'accedir i treballar sempre en presència de l'adjudicatari, i sota les indicacions d'aquest.
- Disposició de tots els equips i materials necessaris per executar l'encàrrec d'acord amb la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, de seguretat i higiene en el treball.
- Disposició de tots els elements de transport, elevació o similars necessaris per a l'adjudicació del contracte així com de contenidors per a la recollida de residus durant el muntatge.

És responsabilitat de l'adjudicatari l'acompliment dels punts descrits anteriorment, tant per part del personal propi com per part del personal d'eventuals empreses subcontractades.

És responsabilitat de l'adjudicatari el seguiment de les tasques dutes a terme per les empreses subcontractades i la comprovació de la qualitat dels seus serveis; així com de tots els equips que intervenen en la producció i subministrament, el muntatge, la instal·lació de peces i bolcat de continguts audiovisuals, la il·luminació, el manteniment i el desmuntatge de l'exposició.

2.2. MANTENIMENT DE L'EXPOSICIÓ

L'adjudicatari es farà càrrec de tota revisió, reparació i substitució dels elements museogràfics que sigui necessària durant el període d'exhibició, així com de l'obertura de vitrines per qüestions de conservació preventiva, o per altres motius relacionats amb la integritat de les peces. Això inclou:

- Proporcionar el personal i material necessari (en dies laborables, festius i dies de vacances) per complir les tasques de manteniment de l'exposició derivades del desgast de materials,



funcionament d'instal·lacions elèctriques provisionals fetes pel mateix adjudicatari, funcionament d'equips audiovisuals i arxius bolcats, i materials d'il·luminació, això com de ruptures i danys provocats per vandalisme o qualsevol altra causa. Tant per a accions urgents com per a aquelles que no requereixin una actuació immediata però sí imprescindible.

- Reposar els materials museogràfics, equips i sistemes subministrats o instal·lats i que presentin defectes de funcionament o durabilitat.
- Realitzar revisions periòdiques de l'exposició quinzenalment per tal de determinar les feines de manteniment no urgents que siguin responsabilitat de l'adjudicatari, independentment de les intervencions d'urgència.
- Obertura i tancament de vitrines en presència de la tècnica del museu responsable del projecte, o de la persona en la qual delegui, així com desinstal·lació, instal·lació i moviment de peces si fos necessari per qüestions de conservació preventiva, o d'altres motius relacionats amb la integritat de les peces, durant el període d'exposició.

La disponibilitat del personal responsable del manteniment es regirà pels següents criteris:

- El MuEC disposarà de telèfons de contacte de la persona interlocutora de la contractista (coordinador/a general del projecte), la qual haurà de disposar dels telèfons de contacte dels responsables de manteniment de l'adjudicatari, tant per a dies laborables com per a festius i períodes de vacances.
- Sempre que sigui possible, les feines de reparació i manteniment es duran a terme en horari de tancament al públic i especialment en dilluns quan no es tractin d'intervencions d'urgència.
- Independentment de les intervencions d'urgència, les revisions periòdiques de l'exposició es faran amb la participació d'un tècnic de l'adjudicatari i la tècnica del museu responsable del projecte, o persona en la qual delegui, a més de per a dur a terme les citades revisions, per tal de determinar, també, les feines de manteniment no urgents que siguin responsabilitat de l'adjudicatari. Aquestes feines es faran en dilluns.

2.3. DESMUNTATGE

L'adjudicatari es farà càrrec del desmuntatge de tots els elements que conformin l'exposició d'acord amb les directrius que marqui la Direcció Tècnica i seguint en tot moment les directrius corresponents a la normativa de criteris ambientals aplicada a les exposicions i en concret, al transport, reutilització i gestió de residus derivats. Així mateix, es restituirà tot l'espai expositiu (i aparador) a l'estat previ a l'inici del muntatge.

Igualment, també es realitzarà la desinstal·lació de peces. Aquesta tasca es portarà a terme sota la supervisió del MuEC i també de dos correus del National Ainu Museum en el cas de les peces procedents del museu de Shiraoui; i seguint les indicacions del personal de conservació-restauració.

3. CONDICIONS GENERALS DEL CONTRACTE



3.1. PREU DEL CONTRACTE

S'entén que són compresos en el preu totes les operacions i materials necessaris per finalitzar completament la realització de l'exposició, la seva producció, el seu muntatge, desmuntatge i manteniment, tal com s'especifica a les condicions tècniques, encara que no figurin explícitament en les especificacions de les partides, ni en els detalls dels plànols.

Se seguiran els conceptes indicats en la taula de desglossament del pressupost net.

3.2. CALENDARI

Es preveu l'inici del projecte a partir del dia **6 d'octubre de 2025** (agafant aquesta data com a data d'inici). Per «inici» de projecte s'entenen totes les accions necessàries per a portar a terme el projecte, les de preproducció o preliminars incloses, atès que aquestes també formen part del projecte.

La inauguració es realitzarà el **3 de desembre de 2025** i l'exposició restarà oberta fins al **31 de maig de 2026**.

El MuEC es reserva la possibilitat d'avançar la clausura, o prorrogar l'exposició més enllà del temps previst inicialment.

L'adjudicatari presentarà un calendari detallat de treball que tingui en compte les dates esmentades.

Les dates d'inici dels treballs així com les dates d'inauguració i clausura podran ser canviades per part de la Direcció Tècnica. Això en cap cas afecta el calendari que ha de presentar l'adjudicatari, que s'ha d'ajustar a les dates indicades en aquest apartat.

3.3. EQUIP DE TREBALL

L'adjudicatari presentarà una proposta d'equip amb el qual pugui desenvolupar totes les tasques que es derivin del projecte a desenvolupar.

L'adjudicatari comptarà amb una oficina tècnica i nomenarà un/a coordinador/a general del projecte, que serà la persona encarregada de comunicar-se amb el MuEC en relació a totes les tasques relatives al desenvolupament del projecte, des de la seva adjudicació fins al final del desmuntatge. Aquesta persona haurà d'estar disponible telefònicament 16 hores diàries.

Aquest/a coordinador/a general, serà l'única persona interlocutora vàlida per a l'acord en la presa de decisions referent al projecte. Aquesta interlocució es portarà a terme entre aquesta persona i la tècnica del museu responsable del contracte. Qualsevol desviació, modificació, o alteració de qualsevol procés o element del projecte ha de ser consensuat, acceptat i validat entre el/la coordinador/a general i la tècnica del museu responsable del projecte. En cas que no sigui així, i es porti a terme cap acció en aquest sentit, i/o, a més, tingui un sobrecost de l'import presentat per l'adjudicatari, aquestes modificacions i sobre costos no seran acceptats pel museu.



Aquest/a coordinador/a general haurà de tenir assistència presencial diària a sala al llarg de tot el projecte, tots els dies que es treballi.

L'adjudicatari haurà de garantir que totes les persones que prenguin part en el desenvolupament del projecte d'aquest muntatge expositiu disposin dels mitjans tècnics i materials necessaris per al desenvolupament de les tasques pròpies que els són encomanades.

L'adjudicatari haurà de garantir que podrà disposar del personal necessari requerit per a l'execució dels treballs independentment dels possibles compromisos o encàrrecs d'altres institucions en el mateix període de temps.

L'adjudicatari facilitarà amb antelació la relació (noms, cognoms i DNI) del personal propi i de les empreses que intervinguin en el muntatge i el manteniment.

L'equip de treball no podrà ser modificat en el transcurs de l'execució del contracte sense el consentiment de la responsable d'aquest. En cas de modificació de l'equip de treball, el personal substitutori haurà de complir, si més no, amb les condicions mínimes requerides als plecs, així com, si s'escau, amb el que es declara en l'oferta.

El/la coordinador/a general del projecte ha de tenir una experiència professional mínima de tres anys en la gestió/coordinació de la producció i muntatge d'exposicions de gran format de caràcter artístic/cultural a museus i/o centres d'art, de titularitat pública i/o privada.

El personal tècnic participant en el contracte, han de tenir una experiència professional mínima de tres anys en funcions de producció i muntatge d'exposicions de gran format de caràcter artístic/cultural a museus i/o centres d'art, de titularitat pública i/o privada.

El personal destinat al muntatge i manipulació i instal·lació de peces patrimonials ha de tenir una experiència professional mínima de tres anys en manipulació i instal·lació de peces patrimonials en exposicions de gran format de caràcter artístic/cultural a museus i/o centres d'art, de titularitat pública i privada.

L'experiència prèvia en el desenvolupament de les tasques pròpies de l'objecte del servei permetrà al/la coordinador/a general i al personal tècnic adscrit al projecte, identificar, anticipar i resoldre possibles dificultats, problemes o d'altres casuístiques que requereixin solucions viables i adequades ja provades en experiències anteriors amb màxima celeritat, eficàcia i rigor.

Pel que fa a la manipulació i instal·lació de peces patrimonials, l'experiència prèvia en el desenvolupament d'aquesta tasca pròpia de l'objecte del servei permetrà a aquest personal aplicar i portar a terme de manera adequada, eficaç i rigorosa els protocols i procediments propis i especialitzats que les peces patrimonials requereixen per a la seva correcta i segura manipulació i instal·lació, eludint moviments incorrectes i/o innecessaris, manipulacions inadequades, ajustos no correctes dels suports, entre d'altres, evitant, així, posar en risc les peces patrimonials, la seva integritat i la seva conservació.



3.4. ORGANIGRAMA MÍNIM REQUERIT

- 1 supervisor/a – coordinador/a general del projecte (amb presència diària a sala mentre es treballi)
- 4 operaris/ries de muntatge, especialistes en manipulació de peces originals
- 1 Operari/a responsable d'equips audiovisuals
- 1 Tècnic/a en il·luminació i instal·lacions elèctriques
- Operari/s especialitzat/s segons tipus d'incidència (han de ser els mateixos del muntatge)

* Hi ha perfils tècnics que pot exercir simultàniament una mateixa per

Independentment d'altres necessitats, durant el període d'instal·lació d'originals acordat amb el centre, l'adjudicatari mantindrà un equip d'operaris dedicat exclusivament a tenir a punt cada vitrina abans de la introducció de l'original o originals corresponents, i tancar-la i deixar-la a punt (neteja preliminar i final, i interior i exterior inclòs) quan hagi finalitzat el procés.

Durant el període d'instal·lació d'originals s'hauran de realitzar i ajustar *in situ* suports per a determinades peces. Es requerirà, per tant, la presència a sala de tècnics qualificats per a aquesta feina.

3.5. HORARI

Els treballs objecte del contracte es portaran a terme de dilluns a divendres, en horari entre les 8 i les 19 hores. L'adjudicatari, d'acord amb la Direcció del MuEC o l'Institut de Cultura de Barcelona, podran ampliar aquests horaris entre setmana i, si cal, durant els caps de setmana i festius (**veure annex III**). Aquesta ampliació no podrà suposar un cost addicional en el preu del contracte.

3.6. CONDICIONS D'ÚS DE L'ESPAI

Tots aquells processos de fabricació d'elements museogràfics i mobiliari que ho permetin s'hauran de realitzar en tallers i dependències de l'adjudicatari o dels seus proveïdors.

Els treballs que es realitzin a la sala d'exposicions es desenvoluparan minimitzant les vibracions i la pols i, per tant, s'utilitzarà maquinària adequada per a complir aquests requeriments. Per aquells treballs que produeixin pols, l'adjudicatari estarà proveït dels aspiradors necessaris i amb potència suficient, i realitzarà neteges periòdiques per mantenir les sales en condicions.

El contractista haurà d'establir les mesures de protecció necessàries per evitar qualsevol deteriorament dels elements preexistents a les sales d'exposició com terres, sostres, cortines, elements de mobiliari, objectes patrimonials, equips de seguretat i antiincendis, instal·lacions o qualsevol altre element de la sala. En cas de produir-se un desperfecte, el contractista serà l'encarregat d'assumir el cost de la seva reparació. En cas que aquesta reparació sigui impossible assumirà el cost de totes les actuacions necessàries per a eliminar el desperfecte, encara que impliquin una intervenció més àmplia que l'element deteriorat.

L'adjudicatari es compromet a protegir el terra i tots els elements de seguretat, control de clima, i



qualsevol equipament de la sala que pugui patir danys durant el muntatge i desmuntatge, però permetent la correcta circulació de l'aire de la climatització. Per altres aspectes relacionats amb la protecció de la sala d'exposicions temporals del MuEC - seu Montcada, l'adjudicatari seguirà les indicacions de la normativa per a la utilització d'aquest espai (annex III) i aquelles que donin els responsables tècnics de l'equipament.

3.7. TRACTAMENT DE RESIDUS I NETEJA

Una vegada acabades totes les actuacions que queden contemplades en el projecte executiu l'adjudicatari realitzarà una neteja exhaustiva de les sales d'exposició.

Així mateix, l'adjudicatari es farà càrrec del tractament, classificació i transport dels residus que generin els treballs objecte del contracte d'acord amb la normativa de sostenibilitat ambiental per a exposicions, presentant els informes i documents acreditatius de la gestió efectuada (comprovant de lliurament al punt verd municipal i /o fulls d'acceptació de gestors autoritzats i/o comprovant de lliurament a entitats sense ànim de lucre o similar).

3.8. CONDICIONS DE SEGURETAT

Els treballs objecte del contracte es faran d'acord amb la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, de seguretat i higiene en el treball. L'adjudicatari també es responsabilitzarà del compliment de l'esmentada normativa per part dels equips i empreses que participin en el muntatge, ja formin part de l'adjudicatari o en siguin subcontractats directes.

Igualment, també s'aplicaran les normes bàsiques de l'edificació pel que fa a Condicions de protecció contra Incendi als edificis i el Reglament electrotècnic per a baixa tensió.

A petició del centre, l'adjudicatari haurà d'entregar la documentació que acrediti l'acompliment de les normatives esmentades. El cost de la documentació requerida ha d'estar inclosa en l'import ofert per l'adjudicatari.

3.9. PLA DE TREBALL ENTRE LA PROPIETAT I L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari haurà de fer els treballs sota la supervisió de la tècnica del museu responsable del projecte, de l'equip de disseny del projecte, i del comissariat de l'exposició.

El licitador haurà de coordinar amb altres operadors el seu Pla de treball, així com el pla de seguretat i salut, de manera que l'actuació pugui dur-se a terme en el termini previst. El licitador haurà de preveure aquest fet a la seva oferta econòmica, sense que l'existència d'aquestes afectacions sigui motiu justificable de reconeixement de desviacions temporals i/o econòmiques en cas que fos l'adjudicatari.

Els licitadors hauran d'especificar clarament l'oficina tècnica i el taller de producció de què disposen per fer els treballs, així com els mitjans de què disposen. Tots els embalatges, transports i mitjans d'elevació dels elements, mobiliaris i equips a instal·lar a l'exposició seran a càrrec de l'adjudicatari.



4. CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

Les condicions tècniques particulars fan referència al conjunt de característiques que han de complir els materials usats en el muntatge objecte d'aquest concurs públic, les tècniques de la seva col·locació a l'exposició i les de l'execució de tota classe d'instal·lacions i obres necessàries i dependents. Aquestes condicions també fan referència als equips humans necessaris en la realització d'aquestes tasques i la seva disponibilitat.

Les indicacions i precisions que figuren en el redactat de les relacions de partides incloses en el projecte executiu, tenen, a tots els efectes, valor de Plec de Condicions Tècniques Particulars.

També tenen, a tots els efectes, valor de Plec de Condicions Tècniques Particulars les determinacions gràfiques i precisions escrites que figuren als plànols, detalls i croquis, no només pel seu valor descriptiu, sinó també pel compromís que ha de fer possible l'execució de l'exposició amb l'esperit en què ha estat redactat el projecte.

En cas que hi hagi informacions contradictòries entre els diversos documents, prevaldrien els plànols sobre els documents escrits, sempre que això sigui acceptat per la Direcció Tècnica i es correspongui amb l'esperit del projecte.

Aquells aspectes que no quedin prou explicitats en els anteriors documents, s'atendran al que es prescriu en les normes vigents en el moment de presentar les ofertes.

Més enllà del que s'explicita al projecte executiu i a les normatives d'ús de la sala d'exposicions les prescripcions tècniques que afectaran aquesta licitació i la seva execució són les següents:

4.1. COMPLIMENT DE LES NORMATIVES VIGENTS

- Compliment de totes les directrius de la normativa de prevenció de riscos laborals en la manipulació i instal·lació de tots els materials, equipaments i sistemes.
- Compliment de totes les directrius del Reglament electrotècnic de baixa tensió.
- Compliment de la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals a les exposicions.
- Compliment de l'ordenança general de seguretat i higiene al treball. Reglament de seguretat i higiene del treball en la indústria de la construcció. Ordenança de treball per a les indústries de la construcció, vidre i ceràmica.
- Compliment de la normativa bàsica de condicions de protecció contra incendis als edificis.
- Compliment de les directrius d'operativa i manteniment especificades en aquest plec de condicions.
- Compliment de la normativa i condicions d'ús dels espais del MuEC (annex III).

4.2. ELEMENTS CONSTRUCTIUS I MUSEOGRÀFICS, AUDIOVISUALS I INSTAL·LACIONS

.Fusta. La fusta utilitzada haurà de tenir garanties de gestió forestal sostenible (Certificació FSC, PEFC, PEFC o equivalents) i en cas de fustes tropicals, garanties de legalitat. Tant els elements de fusta com el DM derivat hauran de ser tractats amb ignífugants i antiparasitaris.

.Materials d'il·luminació. S'especifiqui o no en el projecte executiu, els elements d'il·luminació hauran de ser, com a mínim, de classe B o superior, i preferentment de tipus LED.



Institut de Cultura de Barcelona

Museu Etnològic i de Cultures del Món

Seu Parc Montjuïc Passeig de Santa Madrona, 16 08038 Barcelona

Seu Montcada Carrer Montcada, 12-14 08003 Barcelona

Telèfon 93 256 23 00

Per raons de conservació, es prioritzaran les llums exteriors, i en cas d'estar a l'interior, cal separar condensadors o qualsevol altra font d'escalfor. Preferiblement, el manteniment i substitucions s'haurà de poder realitzar sense obrir la vitrina. Per a objectes sensibles, s'usaran focus dimeritzats, filtres UVA, etc. que permetin adequar la intensitat de llum als paràmetres establerts pels prestadors.

.Pintures i acabats. Les pintures i materials similars a utilitzar hauran de ser lliures de dissolvents orgànics i si és possible hauran de ser ecològiques o amb altres propietats ambientalment positives acreditables mitjançant certificacions ecològiques (Eco etiquetes tipus I o equivalent). Les estructures de ferro hauran de ser pintades sempre al forn. S'hauran d'evitar productes que continguin substàncies perilloses per a l'entorn o per a les persones o per la conservació preventiva dels materials que s'exhibeixin (metalls pesants, formaldehid, ftalats, CFC, HCFC).

Cal descartar, perquè alliberen gasos àcids:

- .Pintures a l'oli
- .Resines alquídiques
- .Vernissos uretans

Són acceptables perquè alliberen menys substàncies:

- .Pintures- emulsions tipus làtex
- .Resines acríliques: sobretot a l'interior de les vitrines es recomanen les resines acríliques de qualitat destinades a exteriors
- .Resines de vinil-acríliques
- .Resines budatí-estiré (tipus INSUL-AID de Gliden) bones per frenar el pas del vapor

Un cop aplicades les pintures cal esperar al fet que assequin bé, ja que alliberen gasos abans no es forma el film. El temps que cal esperar és entre dues setmanes i dos mesos.

A més de les característiques pròpies cal valorar, quan s'utilitzen damunt fusta o d'altres materials que puguin emetre substàncies tòxiques, la seva capacitat per actuar com a barrera enfront d'aquestes emissions.

Segons els fabricants, si es respecta la manera d'aplicació, posant una capa seguida de dos més d'acabat, una pintura-emulsió pot reduir entre un 60-85% els gasos.

.Instal·lacions audiovisuals. L'adjudicatari haurà de simplificar al màxim el procés de posada en marxa i desconnexió, de forma que es puguin dur a terme amb el mínim imprescindible d'operacions. Un cop finalitzada la instal·lació l'adjudicatari haurà d'entregar a la Direcció del centre els plànols i esquemes finals de la instal·lació, i un manual clar de posada en marxa i tancament. L'adjudicatari haurà d'assegurar-se que els arxius a bolcar tenen el format i compressió adequada, i que funcionen correctament.

.Suports. L'adjudicatari haurà d'idear i construir els suports necessaris per a aquelles peces que no siguin estables per si mateixes. Els suports hauran d'estar preparats amb antelació sempre que sigui possible, de manera que quan arribi la peça només s'hagin de fer els ajustos necessaris. Els suports hauran d'estar preparats per collar-los si cal a l'interior de les vitrines. Els suports hauran de ser respectuosos amb les peces originals quant a conservació. Per tant, els materials i tipus de suports a realitzar es consensuaran amb els tècnics de conservació i responsables del museu.



Els materials que es poden emprar són: fils de bronze, alumini o d'altres folrats amb tub de silicona perquè no s'erosioni l'objecte, també poden utilitzar-se elements de metacrilat mollejat mitjançant escalfor.

.Mostres i prototipus. Si la direcció tècnica ho considera necessari per garantir el correcte funcionament dels elements expositius, dels materials i de la construcció, l'adjudicatari haurà d'elaborar un prototipus d'alguns dels elements expositius. Aquests prototipus han de permetre que es realitzin les verificacions tècniques necessàries abans d'iniciar la producció, i per tant han de ser validats per la direcció tècnica del projecte. Igualment, es requerirà a l'adjudicatari la presentació de mostres de materials o la verificació de diferents procediments industrials i constructius a seguir; i proves de color en el cas dels elements gràfics. L'adjudicatari subministrarà el personal necessari per al desenvolupament de les proves sense cost afegit.

.De manera específica es demana:

- a. mostra d'impressió sobre dm xapat de bedoll acabat envernissat setinat i amb cantell ingletat i lacat negre segons projecte.
- b. mostra sobre metacrilat transparent de 2mm una cara mat imprès.
- c. mostra de cartó compacte reciclat ignífug de 12mm HONEXT imprès.

4.3. MANTENIMENT

.Durant el període d'exhibició, des del dia de la inauguració de l'exposició fins a l'últim dia d'obertura al públic, l'adjudicatari proporcionarà el personal necessari per complir les tasques de manteniment de l'exposició: del preventiu (revisions periòdiques quinzenals) i del no preventiu, derivades del desgast de materials, funcionament d'instal·lacions elèctriques provisionals fetes pel mateix adjudicatari, funcionament d'equips audiovisuals i arxius bolcats, i ruptures i danys provocats per vandalisme o qualsevol altra causa. Entre aquests operaris figuraran tècnics en equips audiovisuals i en instal·lacions elèctriques.

La disponibilitat d'aquest personal es regirà pels següents criteris:

- El MuEC disposarà de telèfons de contacte dels responsables de manteniment de l'adjudicatari tant per dies laborables com per festius i períodes de vacances
- Per a intervencions puntuals a sol·licitud dels responsables del MuEC les reparacions es duran a terme durant el mateix dia de la incidència, en un termini de **24** hores
- En determinats casos justificats per raons de seguretat dels visitants, conservació i/o seguretat dels originals, i, per tant, urgents, el MuEC pot requerir intervenció immediata (en les següents **4** hores)
- Sempre que sigui possible, les feines de reparació i manteniment es duran a terme en horari de tancament al públic i especialment en dilluns
- Independentment de les intervencions d'urgència, es farà una revisió periòdica quinzenal de l'exposició per part d'un tècnic de l'adjudicatari i un tècnic de producció del MuEC per tal de determinar les feines de manteniment no urgents que siguin responsabilitat de l'adjudicatari. Aquestes feines es faran en dilluns.



Institut de Cultura de Barcelona

Museu Etnològic i de Cultures del Món

Seu Parc Montjuïc Passeig de Santa Madrona, 16 08038 Barcelona

Seu Montcada Carrer Montcada, 12-14 08003 Barcelona

Telèfon 93 256 23 00

5. DOCUMENTACIÓ ANNEXA QUE FACILITA EL MuEC

5.1. ANNEX I. PROJECTE EXECUTIU

5.2. ANNEX II. AMIDAMENTS

5.3. ANNEX III. CONDICIONS D'ÚS DELS ESPAIS DEL MUSEU ETNOLÒGIC I DE CULTRES DEL MÓN

5.4. ANNEX IV. INSTRUCCIÓ TÈCNICA PER A EXPOSICIONS

5.5. ANNEX V. SOL·LICITUD DE LLISTAT D'ORIGINALS