



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'EDICIÓ I MANTENIMENT DE CONTINGUTS DIGITALS DEL PORTAL DE MUSEUS DE BARCELONA I DELS PROGRAMES DE LA DIRECCIÓ DE PATRIMONI CULTURAL DE L'INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Els serveis d'edició i manteniment de continguts digitals del portal de museus de Barcelona i dels programes de la Direcció de Patrimoni Cultural de l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB) que inclou de forma general:

- La creació, la gestió i el manteniment dels continguts del portal de museus de la Direcció de Patrimoni Cultural de l'ICUB.
- La creació, la gestió i el manteniment de continguts dels portals web dels programes de la Direcció de Patrimoni Cultural de l'ICUB: Museu Endins, La Nit dels Museus i Barcelona Dibuixa.
- La creació, la gestió i el manteniment de continguts dels espais web de:
 - Santa Eulàlia als museus
 - Creació i museus
 - Orgull als museus
 - Estiu als museus
 - Mercè als museus
 - Nadal als museus
- Gestió de campanyes d'informació i comunicació a webs
- Enviament de butlletins de notícies.
- Indicadors i anàlisi de dades

2. LLOC DE PRESTACIÓ

La prestació dels serveis es realitzaran a les instal·lacions de l'adjudicatari, tret de les reunions de planificació i seguiment que es realitzaran a la seu de l'ICUB.

3. PRESENTACIÓ

L'Ajuntament de Barcelona manté oberts diversos canals digitals per difondre informació, prestar serveis i relacionar-se amb la ciutadania.

La Direcció de Comunicació Digital (DCD) es dota d'un pla estratègic que té com objectiu principal reduir i racionalitzar el nombre de webs municipals que actualment estan en línia per millorar l'impacte comunicatiu i l'eficiència de les accions impulsades per l'Ajuntament de Barcelona des de tots els departaments d'àrees, districtes i organismes adscrits.



El Pla estratègic estableix uns objectius per al canal web que són els següents:

- Desenvolupar webs temàtics de ciutat on estiguin tots els serveis i continguts d'un àmbit reconegut per la ciutadania.
- Referenciar tots els webs corporatius al web de l'àrea municipal corresponent.
- Agrupar tots els webs d'equipaments de cada tipus en webs paraigua que inclouen famílies semblants.
- Integar els continguts de webs de projectes i esdeveniments en webs estructurals un cop s'hagin acabat les campanyes o el seu període de vigència.
- Arxivar i esborrar webs i continguts obsolets o que no assoleixen els indicadors mínims establerts.

Per altra part, s'han de complir els criteris de qualitat, normatius i de servei marcats per la Direcció de Comunicació Digital que es poden consultar seguint el següent enllaç: <https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital>.

D'altra banda, la Direcció de Patrimoni Cultural (en endavant DPC) de l'ICUB, ha detectat la necessitat de crear un web que aplegui tots els museus de Barcelona: municipals, consorciats i privats.

Aquesta necessitat neix de la dispersió i desequilibri en l'oferta global dels diferents webs dels museus fruit de la resposta reactiva dels darrers anys davant les necessitats evolutives de comunicar projectes, noves activitats i nous serveis, del desenvolupament de la cultura.

Aquest procés evolutiu ha generat un espai web heterogeni i amb dificultats de manteniment i de comprensió global. A més, a nivell conceptual, el creixement continuat de continguts per promoure els serveis i activitats dels museus ha anat en detriment d'altres àmbits substancials i es troba a faltar més protagonisme de les col·leccions i difusió del propi patrimoni, així com d'impuls de l'oferta cultural amb visió de conjunt de tota la xarxa de museus de Barcelona.

El desembre de 2022 es va fer pública la mesura de govern "Museus de ciutat: innovació, educació i dret a participar en el patrimoni cultural de Barcelona". Dins de la mesura es contempla com a primera línia d'acció la consolidació i ampliació de la presència digital dels museus de Barcelona a través de la creació d'una plataforma que presenti i promogui la informació i el contingut dels museus de manera clara, ordenada i conjunta per assegurar l'accés a la informació i la interacció de tota la ciutadania.

En aquesta mateixa línia, el 2024, des de la DPC de l'ICUB, s'ha treballat en la conceptualització i disseny d'aquest web de museus per tal de definir una proposta estratègica i visual del que ha de ser aquest nou espai. Durant el 2025 s'està treballant en la producció i posada en marxa d'aquest portal de museu. Es preveu la seva estrena a finals de 2025 o gener de 2026.



L'objectiu del portal de museus passa també per convertir-se en un prescriptor web patrimonial de referència a la ciutat, servir als ciutadans com a font solvent i contrastada d'informació patrimonial i oferir als espais patrimonials de la ciutat una plataforma per difondre les seves activitats. El seu funcionament respon al d'una agenda cultural especialitzada en l'àmbit dels museus i els espais patrimonials que es fa ressò d'aquelles activitats i esdeveniments organitzats per organismes públics i privats.

Es preveu que el portal de museus també disposi d'un butlletí mensual. En paral·lel, cadascun dels tres principals programes patrimonials que organitza l'ICUB (Museu Endins, La Nit dels Museus i Barcelona Dibuixa) disposen d'un web i d'una campanya de comunicació específica que s'engeguen uns 15 dies abans de l'inici de l'esdeveniment coincidint amb la roda de premsa de presentació. D'altra banda, per Santa Eulàlia (febrer), festival Grec (juny-juliol), els mesos d'estiu (juliol-agost), la Mercè (setembre) i el Nadal, l'Ajuntament de Barcelona fa una campanya de ciutat que inclou web pròpia en la que l'Institut de Cultura de Barcelona participa amb activitats que queden incloses en els respectius webs de cada campanya.

Els canals digitals de la Direcció de Patrimoni Cultural de l'ICUB tenen com a prioritat informar a la ciutadania de l'àmplia oferta patrimonial que hi ha a la ciutat a través de contingut propi que s'actualitza diàriament.

3.1. Públics objectius

El portal de museus de Barcelona té la voluntat d'adreçar-se a tots els públics interessats en els continguts que oferirà el web. S'inclouen dins d'aquests públics tant els visitants efectius dels museus com els usuaris que cerquen informació i no els visiten, però que tenen potencial per fer-ho o que tenen interès en accedir a determinada informació dels museus.

En aquest sentit, el web ha de poder ser utilitzat per part dels següents públics objectius:

- La ciutadania de Barcelona.
- La ciutadania de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- Turistes de Barcelona.
- Públic especialitzat: persones interessades professionalment en el món dels museus en totes les seves variants (des de la divulgació a la recerca).
- La comunitat educativa.
- Professionals dels mitjans de comunicació i de la gestió del patrimoni.

3.2. Objectius

La present licitació inclou la creació de continguts textuais i visuals del portal de Museus de Barcelona i totes aquelles tasques necessàries per a la seva correcta publicació.

Els objectius principals que es volen aconseguir amb la implementació d'aquest nou web són:



- Permetre l'accés harmonitzat, fàcil i integrat a tota la informació digital existent sobre els museus de Barcelona: accés a la seva oferta cultural, les col·leccions i el patrimoni.
- Ser una via d'entrada als webs actuals dels diferents equipaments patrimonials de la ciutat, donar-los visibilitat i, alhora, respectar les personalitats específiques de cada centre.
- Comunicar i informar sobre les experiències i oportunitats a desenvolupar al voltant l'oferta dels museus de Barcelona: exposicions, activitats, esdeveniments, visites lliures, guiades, itineraris, rutes, etc.
- Promoure la visita i la participació de tots els museus de Barcelona.

Objectius de màrqueting

Consolidar els festivals de la Direcció de Patrimoni Cultural de l'ICUB i reforçar la imatge d'aquells que tenen més recorregut perquè es percebin com a grans festes del patrimoni cultural de la ciutat i siguin referents en el seu gènere a tot l'estat.

Potenciar el nom de marca del portal de museus de Barcelona, consolidar el seu posicionament i créixer en nombre de visites al web i nombre de subscriptors al butlletí. Esdevenir l'espai de referència patrimonial per excel·lència a Barcelona.

Objectius de comunicació

Programes patrimonials

- Donar la màxima difusió a l'existència i activitat dels museus i centres patrimonials de la ciutat de Barcelona.
- Donar la màxima difusió possible als programes patrimonials de l'ICUB.
- Augmentar el nombre d'assistents a les activitats del programa.
- Convertir els webs específics de cada programa patrimonial en les principals fonts d'informació.
- Atraure nous tipus de públic als diferents programes patrimonials.

Àmbit web

- Donar a conèixer i informar als ciutadans de l'oferta patrimonial de la ciutat.
- Millorar progressivament el nombre de visites a les diferents seccions del portal de museus de Barcelona i de les respectives pàgines web dels festivals patrimonials.
- Incrementar progressivament el nombre de subscriptors al butlletí del portal de museus de Barcelona.
- Difondre el programa dels festivals patrimonials i atraure públic als actes.

3.3. Moments clau

A continuació s'indica un calendari orientatiu dels moments clau o de més activitat pròpia pel que fa als diferents programes patrimonials:



Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

Febrer

Santa Eulàlia als Museus

Març

Museu Endins

Mai

La Nit dels Museus

Juny

L'orgull als museus
Creació i museus

Juliol i agost

Estiu als museus

Setembre

La Mercè als Museus

Octubre

Barcelona Dibuixa

Desembre

Nadal als museus

4. CONDICIONS DE DESENVOLUPAMENT I PRESTACIÓ DEL SERVEI

A. Festivals patrimonials

Els festivals patrimonials que organitza l'ICUB compten amb una campanya de comunicació i màrqueting específica que inclou més d'una vintena d'elements de comunicació diferents, dels quals el principal és **la pàgina web** on es pot trobar tota la informació del programa. Aquests festivals tenen com a àmbit territorial l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Les seccions fixes a tots els webs són la de presentació, la que s'explica el cartell i la del programa d'activitats. La redacció d'aquest material s'ha de basar en les necessitats comunicatives concretes en cada cas i el públic objectiu del festival. Tota la informació es publica en català i en castellà.

A més del programa, les tasques de redacció també inclouen notícies, notes de premsa, falques de ràdio i informació per a díptics, entre altres elements.

- Redactar en català i en castellà els textos de la programació de l'esdeveniment a partir de la informació facilitada per l'equip de comunicació i de producció i els comissaris o directors del festival.
- Escriure els textos corresponents als apartats Presentació, Autoria del Cartell, el Cartell, espai Multimèdia, Contacte i, en alguns casos, apartat de Reserves.



- Adaptar els continguts als altres elements i canals a través dels quals es difondrà la informació: mailing de l'ICUB, butlletins de col·laboradors i díptics, entre altres.
- Utilitzar un estil i un llenguatge atractius per aconseguir arribar al màxim de persones possible i adaptar els missatges al públic objectiu de cada programa.
- Introduir els textos i elements gràfics al gestor de continguts del portal del festival (Drupal o Wordpress) respectant el manual d'estil i omplint tots els camps requerits.
- Revisar el contingut del web i dels diferents elements de comunicació i corregir-ne les dades, si s'escau.
- Proposar millores per arribar a les persones interessades com a aquelles que no són visitants habituals del espais patrimonials.
- Coordinar-se amb l'oficina tècnica de cada festival de la Direcció de Patrimoni Cultural de l'ICUB i amb el Departament de Comunicació de l'ICUB.
- Assistir a les reunions de coordinació periòdiques que es programin a les oficines de l'ICUB. L'empresa haurà d'estar disponible per ser contactada diàriament (de dilluns a divendres) per correu electrònic i telèfon.
- Coordinar-se, si cal, amb diferents proveïdors (estudi de disseny, premsa, correctors i traductors, fotògrafs...) per aconseguir tot el material necessari per publicar al web.

B. Portal de museus de Barcelona

El portal de museus de Barcelona funcionarà com un punt de trobada on consultar tota la informació patrimonial de Barcelona i oferirà també una agenda que es fa ressò d'activitats, festivals, esdeveniments, exposicions, jornades, presentacions, col·leccions etc relacionats amb l'àmbit patrimonial de la ciutat. El seu objectiu és oferir continguts de qualitat que aportin valor tant a l'activitat cultural que es comunica com a l'usuari que hi cerca activitats, que després es difondran al butlletí mensual de museus de Barcelona i a les xarxes socials de Barcelona Cultura. Aquest portal aglutinarà la informació dels més de 60 equipaments patrimonials de la ciutat de Barcelona (veure Annex 1 amb el llistat d'equipaments que estaran presents al Portal de Museus).

L'excel·lència en els continguts, tant en la recerca, la tria com en la jerarquització de la informació ens permetrà créixer en nombre de visites i en temps d'estada al nostre web, perquè els continguts que oferirem seran útils per a la ciutadania i per als promotors culturals, ja que les seves propostes arribaran de manera fluida al públic objectiu. Caldrà fer un seguiment exhaustiu diari de les agendes dels diferents espais patrimonials a la ciutat. Les notícies que s'elaborin per al portal de museus podran ser utilitzades per la resta de pàgines web de l'ICUB i de l'Ajuntament de Barcelona.

Anualment s'han de publicar 240 notícies, a raó de quatre o cinc notícies setmanals, com a mínim, si bé la periodicitat d'actualització es podrà ajustar a les necessitats del servei. Per al mateix període, l'actualització dels continguts de les diferents seccions del portal serien 240 noves activitats, 60 noves fitxes d'exposicions, 240 actualitzacions de fitxes de fitxes ja existents al portal, 96 nous destacats i 60 fitxes de treballs de recerca o conservació. També s'hauran d'elaborar i enviar 12 butlletins anuals. Tots els continguts s'haurien de publicar en català, castellà i anglès.

Tasques a fer durant el desenvolupament del contracte:



- Recerca diària de continguts a partir de fonts pròpies i d'activitats vinculades a l'àmbit patrimonial que tinguin lloc a la ciutat i s'adrecin a un ampli sector de la ciutadania. Addicionalment, l'ICUB informarà a l'empresa de les activitats susceptibles d'entrar a formar part dels continguts del web.
- Categoritzar i jerarquitzar la informació extreta de fonts pròpies com la facilitada per l'ICUB d'acord a criteris periodístics i d'interès general.
- Presentar una graella de continguts mensual preparada a partir dels criteris mencionats, justificant-ne la selecció i vetllant per la diversitat de les propostes.
- Redactar i publicar els continguts d'acord amb els paràmetres especificats en aquest contracte i amb el calendari establert en les reunions de coordinació.
- Introduir els textos i elements gràfics al gestor de continguts del portal (Drupal) respectant el manual d'estil i omplint tots els camps requerits.
- Cerca d'imatges de qualitat amb drets (netes de text i d'una resolució adequada) i vídeos promocionals que existeixin per acompanyar les informacions. L'empresa adjudicatària serà la responsable davant d'una possible reclamació de tercers en relació als drets de la fotografia i/o vídeo utilitzats.
- Assistir a un mínim de cinc rodes de premsa l'any per donar cobertura a l'acte que s'està comunicant. Redacció i publicació d'una notícia en les dues hores posteriors a la finalització de l'acte.
- Seleccionar i adaptar les informacions i les imatges del butlletí mensual, així com incorporar el contingut a la plantilla corresponent.
- Gestionar l'enviament del butlletí mensual i proposar i implementar accions per incrementar-ne el nombre de subscriptors.
- Coordinar-se i sol·licitar la informació relativa a l'oferta d'activitats, exposicions i altra informació relativa a cada un dels més de 60 equipaments patrimonials presents al portal de museus de Barcelona.
- Coordinar-se amb el Departament de Comunicació de l'ICUB i amb la Direcció de Patrimoni Cultural de l'ICUB.
- Coordinar-se amb l'equip de continguts digitals de Barcelona Cultura.
- Coordinar-se amb l'equip de Barcelona Informació (bigestio) pel que fa a la pujada de continguts a NASIA, ja que el portal de museus es nodrirà, en part, de la informació pujada a NASIA. La pujada de continguts a NASIA la farà l'equip de Barcelona Informació però serà l'empresa licitadora la que s'encarregarà de recopilar tota la informació publicada al portal de museus.
- Els continguts seran exclusius per al portal de museus de Barcelona i no poden haver-se publicat ni difondre's amb posterioritat en cap altre canal.
- Cada peça informativa de la secció de notícies haurà de tenir, com a mínim, un total de 1.000 caràcters sense espais o bé de 1.200 amb espais.
- De caràcter mensual s'organitzarà una reunió de seguiment i valoració del contingut publicat per validar el compliment d'aquests criteris. L'incompliment continuat d'algun dels requeriments pot comportar l'anul·lació d'aquest contracte.
- Dissenyar i implementar un calendari editorial compartit amb una visió global que permeti organitzar la comunicació i que respongui a una estratègia marcada. Aquest calendari haurà de concretar-se en una graella de validació quinzenal, en què l'empresa inclourà una proposta de difusió de continguts culturals a partir de l'actualitat cultural i dels continguts publicats al portal de museus.



- Es programaran reunions de coordinació de caràcter mensual a les oficines de l'ICUB. L'empresa haurà d'estar disponible per ser contactada diàriament (de dilluns a divendres) per correu electrònic i telèfon.
- L'empresa adjudicatària, si és necessari, haurà de crear peces gràfiques per al portal de museus com ara grafismes, banners, animacions, vídeos, fotografies, infografies... amb l'objectiu d'explicar visualment les notícies publicades. S'haurà de crear aquest material per a la majoria de les notícies i publicacions. Les adaptacions creatives genèriques de les campanyes de comunicació no formen part d'aquest contracte, però sí que es requerirà la creació d'aquest material específic.
- L'empresa adjudicatària cedirà tots els drets d'autor, imatge, música, models fotografia i altres de forma universal, per a tots els formats i mitjans. El preu de compra/realització de totes les fotografies o grafismes estaran inclosos al pressupost del contracte.
- L'empresa s'haurà de coordinar amb diferents proveïdors (museus, arxius, espais patrimonials, fotògrafs, dissenyadors gràfics, premsa...) per publicar al portal del museus el contingut que es generi.
- Assessorament tècnic en l'ús de noves tecnologies en web, així com sobre les millor pràctiques i solucions del mercat per assolir els objectius.
- Lliurament d'informes mensuals i un d'anyal per analitzar l'audiència del portal web.
- Vetllar per l'excel·lència del portal de museus de Barcelona a través de continguts cuidats que donin resposta a l'estratègia digital i als objectius d'esdevenir l'espai patrimonial de referència a la ciutat. La correcció lingüística de tota la comunicació i de les peces proposades és un requisit exigible i indispensable.
- Es faran reunions amb l'equip responsable d'ICUB per establir prioritats, fets destacables, implicació i distribució de tasques en funció de la tipologia d'esdeveniment i millores i accions per dur a terme.
- Seran de compliment obligat els criteris per al manteniment de canals digitals del pla estratègic recollit en la circular núm. 1115/18 de la Gasetta Municipal:
https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital/files/GM_2018_16852.pdf

C. Butlletins i newsletters

Elaboració i selecció de continguts redaccionals i visuals i coordinació de l'enviament de comunicacions d'e-mail màrqueting mensuals del portal de museus de Barcelona, així com en funció de les necessitats de reforç d'accions puntuals concretes.

S'hauran de preparar a través de la plataforma de butlletins contractada per l'Ajuntament de Barcelona en cada moment.

D. Requeriments generals

El personal de l'empresa contractada elaborarà una previsió de les tasques a realitzar a partir de la informació recollida en les reunions periòdiques amb l'equip de comunicació, de producció i de l'oficina tècnica de la Direcció de Patrimoni Cultural de l'ICUB. Aquesta previsió s'anirà ajustant en funció de l'actualitat. Es crearà una graella amb la previsió de tots els continguts *online*.



Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

Recursos humans per a la prestació del servei

L'adjudicatari destinarà el personal necessari per a la realització de les tasques esmentades, durant el temps que duri l'adjudicació. Així mateix, disposarà d'efectius suficients, que compleixin els requeriments previstos en els plecs, per tal de cobrir possibles absències de forma immediata.

El personal tècnic estarà format pels següents perfils, que desenvoluparan les tasques descrites:

- 1 Digital Account Director: Perfil sènior amb responsabilitat directa sobre la coordinació i execució de les tasques i interlocució amb el Departament de Comunicació de l'Institut de Cultura de Barcelona, que haurà de tenir dedicació tot l'any, titulació de Llicenciatura o Grau en Periodisme o similar, i haurà d'acreditat experiència mínima de 5 anys en:
 - Serveis de gestió web amb experiència en CMS web: Drupal, Wordpress.
 - Serveis de redacció i creació de continguts culturals.
 - Ampli coneixement de l'àmbit de museus i espais patrimonials de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
 - Coneixements superiors de català i castellà.
 - Serveis d'anàlisi i elaboració d'estratègies de SEO i gestió de campanyes de màrqueting digital.

- 2 Content Manager: Serveis de redactor i creació de continguts que hauran de prestar-se coincidint amb els pics de producció propis d'aquest contracte, que són durant tot l'any. Inclou els continguts del web del portal de museus de Barcelona i els webs dels festivals de la Direcció de Patrimoni Cultural de l'ICUB (Museu Endins, La Nit dels Museus, Barcelona Dibuixa i cicles d'activitats i jornades de portes obertes com Santa Eulàlia als museus, Creació i Museus, l'Orgull als museus, Estiu als museus, la Mercè als Museus i Nadal als museus).
Amb experiència acreditable en:
 - Redacció de textos culturals i de patrimoni cultural per a festivals i actes realitzats per institucions públiques.
 - Redacció de continguts culturals en diferents formats periodístics (entrevista, peça informativa, reportatge).
 - Coneixements de programes de disseny gràfic (Photoshop o similar), així com d'edició audiovisual.
 - Coneixements superiors de català i castellà.
 - Introducció de continguts a gestor de continguts: Drupal, Wordpress.

En cas que l'adjudicatari consideri necessari substituir algun dels efectius habituals destinats al servei, ho comunicarà per escrit al Cap de Comunicació amb la suficient antelació i sempre amb un mínim de 48h.

L'adjudicatari serà responsable de tenir el personal al seu càrrec en condicions laborals legals. En cap cas aquest personal tindrà vinculació jurídica o laboral amb l'ICUB.

Horari i nivell de servei



Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

Disponibilitat ordinària de dilluns a divendres de 9 a 20 hores i, de forma excepcional, fora d'aquest horari, caps de setmana per cobrir en directe esdeveniments puntuals. També fora d'aquest horari s'establirà un canal de comunicació per a urgències (telèfon mòbil, email o canal d'urgències a Telegram). Com que la feina no sempre exigirà presencialitat, també caldrà que l'adjudicatari disposi de dispositius i programes per a la comunicació telemàtica.

D'altra banda s'ha de garantir la cobertura dels diferents esdeveniments en els horaris i dies en què es produeixin.

Caldrà dur a terme reunions periòdiques de coordinació amb els tècnics de comunicació responsables. Pel seguiment del servei, també es podran establir aquelles reunions que es considerin oportunes amb les diferents persones implicades i l'adjudicatari.

Assegurança de riscos professionals

L'adjudicatari haurà de disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals dels diferents perfils que executaran el contracte amb un valor mínim de 100.000 euros i amb els riscos professionals coberts següents: reclamacions o denúncies per informacions emeses. La contractista haurà d'aportar la documentació acreditativa de la contractació de l'assegurança sempre que sigui requerit per l'òrgan de contractació.

Annex 1. Museus i espais patrimonials presents al Portal de Museus

Nom del museu o espai patrimonial	Titularitat
Arxiu Fotogràfic de Barcelona	Municipal
Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona	Municipal
Biblioteca Pública Arús	Municipal
CaixaForum Barcelona	Privat
Casa Amatller	Privat
Casa Batlló	Privat
Casa Vicens	Privat
Castell de Montjuïc	Municipal
Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB)	Consortiat
CosmoCaixa	Privat
Espai Subirachs	Privat
Fabra i Coats Centre d'Art Contemporani	Municipal
Fundació Foto Colectania	Privat
Fundació Fran Daurel	Privat
Fundació Institut Amatller d'Art Hispànic – Arxiu Mas	Privat
Fundació Julio Muñoz Ramonet	Municipal
Fundació Miró	Privat
Fundació Museu Picasso	Municipal
Fundació Suñol	Privat
Hospital de Sant Pau	Privat
IDEAL, Centre d'Arts Digitals.	Privat
Jardí Botànic – Museu de Ciències Naturals	Consortiat
KBr Fundación MAPFRE	Privat
La Capella	Municipal
La Pedrera	Privat
La Virreina Centre de la Imatge	Municipal
MDB Pis – Museu Habitatge 1/11 – Casa Bloc	Municipal
MEAM. Museu Europeu d'Art Modern	Privat
Moco Museum	Privat
Museu Can Framis. Fundació Vila Casas	Privat
Museu d'Arqueologia de Catalunya	Consortiat
Museu d'Art Contemporani de Barcelona (MACBA)	Consortiat
Museu d'Història de Barcelona. Bon Pastor	Municipal
Museu d'Història de Barcelona. Casa de l'Aigua	Municipal
Museu d'Història de Barcelona. Domus Avinyó	Municipal



Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

Museu d'Història de Barcelona. Domus Sant Honorat	Municipal
Museu d'Història de Barcelona. El Born	Municipal
Museu d'Història de Barcelona. El Call	Municipal
Museu d'Història de Barcelona. Oliva Artés	Municipal
Museu d'Història de Barcelona. Park Güell Casa del Guarda	Municipal
Museu d'Història de Barcelona. Pati Llimona	Municipal
Museu d'Història de Barcelona. Plaça del Rei	Municipal
Museu d'Història de Barcelona. Refugi 307	Municipal
Museu d'Història de Barcelona. Santa Caterina	Municipal
Museu d'Història de Barcelona. Temple d'August	Municipal
Museu d'Història de Barcelona. Turó de la Rovira	Municipal
Museu d'Història de Barcelona. Via Sepulcral Romana	Municipal
Museu d'Història de Barcelona. Vil·la Joana	Municipal
Museu d'Història de Catalunya	Consortiat
Museu de Ciències Naturals	Consortiat
Museu de la Música	Consortiat
Museu de la Xocolata de Barcelona	Privat
Museu del Disseny de Barcelona (MDB)	Privat
Museu Egipci de Barcelona	Privat
Museu Etnològic i de Cultures del Món – Montcada	Municipal
Museu Etnològic i de Cultures del Món – Parc Montjuïc	Municipal
Museu FC Barcelona	Privat
Museu Frederic Marès	Privat
Museu Marítim	Consortiat
Museu Nacional d'Art de Catalunya (MNAC)	Consortiat
Museu Tàpies	Consortiat
Palau Martorell	Municipal
Reial Monestir de Santa Maria de Pedralbes	Municipal
Servei d'Arqueologia	Municipal