

**Institut de Cultura de Barcelona**  
Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

**CONTRACTE DE SERVEI D'OFICINA TÈCNICA DEL PROGRAMA PANTALLA BDC ALS CENTRES CÍVICS DE LA CIUTAT DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

**TRAMITACIÓ ORDINÀRIA (HARMONITZAT)**

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (article 156 LCSP)**

<b>Codi de contracte</b>	006_25001549		
<b>Objecte del contracte</b>	Servei d'oficina tècnica del programa Pantalla BDC als centres cívics de la ciutat de Barcelona		
<b>Codi CPV</b>	79952100-3 Serveis d'organització d'actes culturals	<b>Import PBL (amb IVA)</b>	440.448,75 euros
		<b>Import PBL (sense IVA)</b>	364.007,23 euros
<b>Tipificació del contracte</b>	Serveis (serveis especials de l'annex IV LCSP) (administratiu)		
<b>Òrgan de contractació</b>	Presidència de l'ICUB (delegat en la Gerència)		
<b>Departament econòmic</b>	Direcció d'Extensió Cultural		
<b>Òrgan destinatari</b>	Xarxa de Centres Cívics i Barcelona Districte Cultural		

**Institut de Cultura de Barcelona**  
Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

## ÍNDEX

<b>1. Objecte i règim jurídic</b>	3
<b>2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte</b>	3
<b>3. Durada del contracte</b>	7
<b>4. Òrgan de contractació i perfil de contractant</b>	7
<b>5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació</b>	7
<b>6. Publicitat de la licitació</b>	7
<b>7. Requisits de capacitat i solvència de les licitadores</b>	7
<b>8. Documentació que han de presentar les licitadores</b>	9
<b>9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les ofertes</b>	12
<b>10. Criteris de valoració de les ofertes</b>	15
<b>11. Mesa de contractació</b>	23
<b>12. Obertura de les proposicions</b>	23
<b>13. Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació</b>	24
<b>14. Garantia</b>	25
<b>15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte</b>	26
<b>16. Execució del contracte</b>	26
<b>17. Abonaments a la contractista</b>	27
<b>18. Revisió de preus</b>	27
<b>19. Responsable del contracte</b>	27
<b>20. Condicions especials i generals d'execució i obligacions de la contractista</b>	28
<b>21. Modificació del contracte</b>	30
<b>22. Recepció i termini de garantia</b>	31
<b>23. Subcontractació</b>	31
<b>24. Cessió del contracte</b>	32
<b>25. Demora en les prestacions</b>	32
<b>26. Responsabilitat en l'execució del contracte</b>	32
<b>27. Resolució del contracte</b>	34
<b>28. Règim de recursos</b>	35
<b>29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos</b>	36
<b>ANNEX I. Declaració responsable complementària al DEUC</b>	38
<b>ANNEX II. Declaració responsable constitució en UTE</b>	40
<b>ANNEX III. Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial</b>	41
<b>ANNEX IV. Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS</b>	42
<b>ANNEX V. L'oferta econòmica i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica</b>	43

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

## 1. Objecte i règim jurídic

### 1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

- 1.1.1.** L'objecte del contracte és l'execució de les prestacions que es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant, **PPT**). Les prestacions consisteixen en el servei d'oficina tècnica del programa Pantalla BDC als centres cívics de la ciutat de Barcelona.
- 1.1.2.** En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:
- El pagament directe del preu a les empreses subcontractades.
  - L'acreditació del pagament en termini a les empreses subcontractades.
  - Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte.
- 1.1.3.** D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte **no s'ha dividit en lots** amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

### 1.2. RÈGIM JURÍDIC

- 1.2.1.** El contracte és subjecte a la LCSP i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a **contracte administratiu de serveis** i és subjecte a aquest plec, el PPT i a la documentació complementària i annexa. És un contracte especial de l'Annex IV de la LCSP.
- 1.2.2.** També és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.
- 1.2.3.** Són d'aplicació les mesures ambientals, socials o d'innovació dels plecs, que es regulen, entre d'altres normes, pel Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre contractació pública sostenible, publicat en la Gasetta Municipal el dia 28 d'abril.
- 1.2.4.** Atenent el Valor Estimat del Contracte (d'ara endavant, **VEC**), és sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22.c LCSP.

## 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

### 2.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

- 2.1.1.** D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** és de **440.448,75 euros** (IVA inclòs), amb el desglossament següent:
- **364.007,22 euros, pressupost net**
  - **76.441,52 euros en concepte d'IVA** al tipus del 21%

**Institut de Cultura de Barcelona**

 Palau de la Virreina  
 La Rambla, 99  
 08002 Barcelona

**2.1.2.** Aquest pressupost màxim inclou la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, amb càrrec al/als pressupost/os i l'/es aplicació/ns pressupostària/es següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	Import IVA	Import total
<b>2026</b>	22699	33712	1523	120.610,83€	25.328,27 €	145.939,10 €
<b>2027</b>	22699	33712	1523	182.261,90 €	38.275,00 €	220.536,90 €
<b>2028</b>	22699	33712	1523	61.134,50 €	12.838,25 €	73.972,75 €
<b>TOTAL</b>	22699	33712	1523	364.007,23 €	76.441,52 €	440.448,75 €

**2.1.3.** El pressupost del contracte, que s'ha calculat d'acord amb els preus de mercat, es desglossa de la següent forma:

<b>Costos directes</b>	
Costos salarials (inclou S.S.)	72.201,89 €
Altres costos salarials (absentisme laboral, riscos laborals i formació)	2.166,06 €
Drets exhibició tardor	36.340,00 €
Drets exhibició estiu	22.080,00 €
Drets exhibició tardor Petit Pantalla	41.400,00 €
Activitats complementàries Pantalla	11.040,00 €
Activitats complementàries Petit Pantalla	21.384,00 €
Dinamitzacions teatralitzades	35.640,00 €
Dinamitzacions extra	7.128,00 €
Altres despeses: Fulls de públic, formació anual centres cívics, accessibilitat i similars	5.000,00 €
Regidories	16.560,00 €
Infraestructura tècnica estiu	62.400,00 €
<b>TOTAL (suma de costos directes)</b>	<b>333.339,95 €</b>
<b>Costos indirectes</b>	
Despeses generals d'estructura (4%)	13.333,60 €
<b>Benefici industrial</b>	
Benefici industrial (5%)	17.333,68 €
<b>Total (CD + CI + BI)</b>	<b>364.007,22 €</b>

Les despeses drets d'exhibició pública (36.340,00 € + 22.080,00 € + 41.400,00 €), activitats complementàries de Pantalla i Petit Pantalla (11.040,00 € + 21.384,00 €) i dinamitzacions teatralitzades i extres (35.640,00 € + 7.128,00 €), es destinaran a les despeses indicades a la present clàusula i, per tant, les licitadores no poden presentar baixa sobre aquests conceptes.

La justificació de no considerar aquest conceptes susceptibles a baixa es fonamenta és la següent:

- Drets d'exhibició pública: els drets d'exhibició pública estan regulats per les entitats de gestió de drets, que estableixen tarifes fixes i no negociables. Aquests imports són imprescindibles per garantir la legalitat de la projecció de continguts audiovisuals en espais públics. Qualsevol reducció en aquest concepte suposaria un incompliment normatiu i legal.
- Activitats complementàries de Pantalla i Petit Pantalla: aquestes activitats tenen un caràcter educatiu, cultural i social, i són dissenyades per professionals

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

especialitzats. Inclouen la creació de continguts, la preparació de materials didàctics i la contractació de personal qualificat. El seu cost està ajustat al mínim necessari per garantir-ne la qualitat i l'impacte, i no permet reduccions sense comprometre els objectius del programa.

- Dinamitzacions teatralitzades i extres: aquestes accions impliquen la participació de professionals de les arts escèniques (actors i guionistes), els quals tenen uns honoraris. La qualitat artística i la correcta execució de les activitats depenen directament del pressupost assignat, que ja ha estat dimensionat de manera ajustada.

A efectes aclaridors, a continuació s'indiquen les despeses sobre els imports de les quals no es pot presentar baixa:

- **Drets d'exhibició pública Pantalla**: 72 projeccions en una edició de tardor i 48 projeccions en una edició d'estiu. Amb un total de 144 projeccions en les 2 edicions de tardor i 96 projeccions en les 2 edicions d'estiu.

Inclous els drets d'exhibició de projeccions escolars, amb un mínim de 7 projeccions en una edició de tardor. Amb un total de 14 projeccions en les 2 edicions de tardor.

- **Drets d'exhibició pública dels films del Petit Pantalla**: 90 projeccions en una edició de tardor. Amb un total de 180 projeccions en les 2 edicions de tardor.
- **Activitats complementàries de Pantalla**: 24 activitats en una edició de tardor. Amb un total de 48 activitats en les 2 edicions de tardor.
- **Activitats complementàries de Petit Pantalla**: 108 activitats (90+18) en una edició de tardor. Amb un total de 216 activitats en les dues edicions de tardor.
- **Dinamitzacions teatralitzades de cada sessió del Petit Pantalla**: 90 dinamitzacions en una edició de tardor. Amb un total de 180 dinamitzacions en les 2 edicions de tardor.
- **Dinamitzacions extra a 3 centres del Petit Pantalla**: 18 dinamitzacions extra en una edició de tardor. Amb un total de 36 dinamitzacions extra en les 2 edicions de tardor.

- 2.1.4.** L'estimació de costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni de referència del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya i a l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003).

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb la categoria professional "Grup professional II. Personal de gestió i coordinació. Nivell 1".

**Institut de Cultura de Barcelona**

 Palau de la Virreina  
 La Rambla, 99  
 08002 Barcelona

Per tant, els costos salarials per a la durada inicial del contracte, incloent els costos de la Seguretat Social (35% sobre els salaris) és:

<b>Categoria professional</b>	<b>Any</b>	<b>Retribució salarial</b>	<b>Dedicació</b>
Director/a de programes, projectes i equipaments	2026 (maig-desembre)	23.422,79 €	100%
	2027 (gener-desembre)	36.330,58 €	
	2028 (gener-abril)	12.448,52 €	
<b>TOTAL</b>		<b>72.201,89 €</b>	

Així mateix, per a les pròrrogues (any 2028, 2029 i 2030), es calculen els costos salarials següents:

<b>Categoria professional</b>	<b>Any</b>	<b>Retribució salarial</b>	<b>Dedicació</b>
Director/a de programes, projectes i equipaments	2028 (maig-desembre)	25.021,36 €	100%
	2029 (gener-desembre)	37.719,03 €	
	2030 (gener-abril)	12.573,01 €	
<b>TOTAL</b>		<b>75.313,40 €</b>	

- 2.1.5.** D'acord amb l'article 130 de la LCSP, s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la **subrogació de la plantilla** als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei (Annex PPT).
- 2.1.6.** Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.
- 2.1.7.** D'acord amb la Disposició Addicional 3a LCSP, el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, quedant l'adjudicació del mateix sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent.

## **2.2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**

El **VEC** és de **841.241,26 euros** (IVA exclòs). Aquesta xifra inclou l'import total que pot ser retribuit a la contractista, incloent-hi possibles pròrrogues i modificacions, entre altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

<b>Any</b>	<b>VE prestació</b>	<b>VE eventuais pròrrogues</b>	<b>VE modificacions previstes</b>	<b>SUMA</b>
<b>2026</b>	120.610,82 €	--	18.091,62 €	138.702,45 €
<b>2027</b>	182.261,90 €	--	27.339,28 €	209.601,18 €
<b>2028</b>	61.134,50 €	122.408,83 €	27.531,50 €	211.074,83 €
<b>2029</b>	--	183.823,57 €	27.573,54 €	211.397,10 €
<b>2010</b>	--	61.274,52 €	9.191,18 €	70.465,70 €
<b>TOTAL</b>	<b>364.007,22 €</b>	<b>367.506,92 €</b>	<b>109.727,12 €</b>	<b>841.241,26 €</b>

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

### 3. Durada del contracte

- 3.1. La durada de les prestacions serà de 2 anys a comptar des de l'**1 de maig de 2026**, o bé des de l'endemà de la seva formalització, si aquesta fos posterior. Es contempla la possibilitat de prorrogar les prestacions per un termini màxim de 2 anys addicionals.
- 3.2. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga és obligatòria quan l'ICUB avisi de la pròrroga a la contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

### 4. Òrgan de contractació i perfil de contractant

- 4.1. L'òrgan de contractació és la Presidència de l'Institut de Cultura de Barcelona, que ha delegat a data 13 de desembre de 2024 en la Gerència, i la persona interlocutora per aquest contracte és la Sra. Laura Domeque, tècnica del Departament de Cultura als barris de la Direcció d'Extensió cultural, amb adreça electrònica [ldomeque@bcn.cat](mailto:ldomeque@bcn.cat).
- 4.2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:  
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

### 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

- 5.1. L'expedient de contractació és objecte de tramitació ordinària.
- 5.2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP amb diversos criteris d'adjudicació.

La present licitació està subjecta a regulació harmonitzada donat que el VEC és superior als llindars establerts en l'article 22.1.c LCSP.

### 6. Publicitat de la licitació

- 6.1. Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.
- 6.2. En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà el que indiqui el DOUE.

### 7. Requisits de capacitat i solvència de les licitadores

- 7.1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tenen plena capacitat d'obrar i que no es troben en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

- 7.2.** L'incompliment per les licitadores de les regles de conducta definides en la Clàusula 30 d'aquest plec pot derivar en causa de prohibició de contractar quan concorren els requisits de l'article 71 LCSP.
- 7.3.** D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.
- 7.4.** Les licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.
- 7.5.** Per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses licitadores espanyoles hauran d'aportar la documentació establerta a l'article **84.1 LCSP** o estar inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (d'ara endavant, **RELIC**) de la Generalitat de Catalunya, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector públic (d'ara endavant, **ROLECE**).
- D'acord amb l'article 84.2 LCSP, per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses licitadores no espanyoles que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu (Islàndia, Liechtenstein i Noruega) han de presentar una declaració jurada o un certificat en els termes que s'estableixen reglamentàriament. La resta de les empreses licitadores estrangeres han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consultar de l'àmbit territorial del domicili de l'empresa, tal com estableix l'article 84.3 LCSP.
- 7.6. Mesura social. No operar il·legalment en paradisos fiscals.** En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells, que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- 7.7.** Aquest contracte pot ésser adjudicat a una UTE constituïda temporalment a aquest efecte. Les UTE han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tal com estableix l'article 69 LCSP.
- 7.8.** D'acord amb l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 a 90 LCSP, les empreses licitadores que comptin amb classificació empresarial en el grup i/o subgrup que es correspon amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics recollits en el present plec.
- 7.9.** Per acreditar la solvència mitjançant la classificació empresarial es requereix disposar de la classificació adequada.
- 7.10.** Per acreditar la solvència sense l'aportació de la referida classificació empresarial es requereix acreditar el compliment dels requisits mínims següents:

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

**7.10.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**

D'acord amb la previsió de l'article **87.1.a) LCSP**, el volum anual de negocis referit al millor exercici dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes ha de ser d'import igual o superior a **210.000,00 euros**. Quan la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions el requeriment s'entendrà proporcional al període.

**7.10.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

D'acord amb l'article **90.1.a) LCSP**, l'import anual, sense incloure els impostos, executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **140.000,00 euros**. El criteri de correspondència entre els serveis executats per la licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, quan el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

- 7.11.** No poden concórrer a la present licitació les persones físiques o jurídiques que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques del contracte o han assessorat o participat en la preparació del procediment de contractació quan aquesta participació pot provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació amb la resta de les licitadores.
- 7.12.** Les condicions establertes en aquesta clàusula han de declarar-se pels mitjans establerts a la Clàusula següent.

**8. Documentació que han de presentar les licitadores**

- 8.1.** La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.
- 8.2.** Les licitadores poden indicar en el sobre electrònic quina informació de la proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempnen la resta de la proposició. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a la licitadora que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

- 8.3.** D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les dades personals de les licitadores. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>.

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002, Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018, Barcelona, o mitjançant l'enllaç:  
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (c/ Rosselló, 214, 08008, Barcelona). Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:  
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Podeu trobar tota la informació de la política de privacitat i protecció de dades a:  
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>.

**8.4.** Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclouï informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

**8.4.1. SOBRE ELECTRÒNIC A**

El **Sobre A** ha de contenir:

**1)** El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

En la part IV del DEUC "Criteris de selecció", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

**2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex I).**

Les licitadores han de complimentar i presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

**3) Declaració responsable constitució en UTE (annex II).**

Les licitadores que, en cas de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

**4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex III).**

La licitadora que concorri a una licitació en la qual també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

**5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex IV).**

L'ICUB pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC de la Generalitat de Catalunya, en un registre d'empreses

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

licitadores d'una altra Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

**8.4.2. SOBRE ELECTRÒNIC B**

El **Sobre B** ha de contenir:

- 1) Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

**8.4.3. SOBRE ELECTRÒNIC C**

El **Sobre C** ha de contenir:

- 1) L'oferta econòmica (annex V).

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

- 2) Quan sigui requerida segons allò indicat en el present plec, la documentació per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

## **9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les ofertes**

- 9.1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional 16a de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

- 9.2. La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

- 9.3. En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà la indicada en el DOUE.

- 9.4. Cada licitadora pot presentar només una única oferta. Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

- 9.5.** Les persones físiques o jurídiques interessades poden requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.
- 9.6.** El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de **30 dies naturals** comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.
- 9.7.** L'anunci en el [perfil de contractant](#) indica la data final del termini de presentació de proposicions. El **límit horari per presentar les ofertes és les 23.59:59 hores del darrer dia establert com a data final del termini**. Un cop finalitzat aquest termini no s'admet cap oferta.
- 9.8.** La presentació de l'oferta es fa exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>).

**IMPORTANT:** Les licitadores han de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar en el Portal.

**ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:**

**Signatura electrònica:** Les licitadores hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de la persona apoderada, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

**Certificat electrònic:** Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos pels Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea (<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>) i que, a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma.

**Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.:** Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors han d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://licitacions.bcn.cat/login>). EL FET D'HAYER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a **resoldre dubtes tècnics** una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dilluns a divendres de 8:00 a 18:00 hores, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com).

- 9.9.** La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta. La mida màxima permesa per cada arxiu individual que s'annexi en la proposta electrònica és de 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és d'1GB o 1024 MB.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx  
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.  
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx  
Format de text estàndard: .rtf .  
Format de text natiu Star Office: .sxw  
Format de text natiu de Abiword: .abw  
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf  
Format gràfic: .jpg  
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp  
Format gràfic: .tiff | .tif  
Format OpentDocument text: .odt  
Format OpentDocument full de càlcul: .ods  
Format OpentDocument presentació: .odp  
Format OpentDocument imagen: .odi  
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip  
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

- 9.10.** És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.
- 9.11.** La presentació de les proposicions pot realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició són les que consten en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincideix amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.
- 9.12.** Quan es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits la licitadora haurà de remetre **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes** l'empremta digital (*hash*), disposant d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit, l'empremta digital (*hash*) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic [serveis\\_juridicsICUB@bcn.cat](mailto:serveis_juridicsICUB@bcn.cat), amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora. En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte i les dades identificatives de la licitadora.

Quan no es pugui accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de la licitadora, comprovant que l'empremta digital (*hash*) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

Una vegada l'oferta s'ha tancat, si es reobre, la seva petjada (*hash*) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament es generarà una nova petjada (*hash*), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (*hash*). Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta quan es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (*hash*) d'aquesta, el següent pas serà l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

## 10. Criteris de valoració de les ofertes

- 10.1.** La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

**Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor**

**Criteri B1.** Per la qualitat de la proposta tècnica d'execució del contracte i adequació a les necessitats del servei (fins a 20,00 punts)

**Criteri B2.** Per la presentació d'una proposta d'activitats complementàries de les projeccions (fins a 10,00 punts)

**Criteri B3.** Per la definició i posada en marxa d'estratègies de creació de nous públics als equipaments, així com la vinculació entre el programa Pantalla amb el Petit Pantalla (fins a 10,00 punts)

**Criteris d'adjudicació avaluables automàticament**

**Criteri C1.** L'oferta econòmica (fins a 20,00 punts)

**Criteri C2.** Pel compromís d'oferir un catàleg de projeccions a programar que atengui a la paritat de gènere (fins a 10,00 punts)

**Criteri C3.** Pel compromís de realitzar un informe de valoració de cada centre cívic en el qual s'hagi realitzat el Programa (fins a 15,00 punts)

**Criteri C4.** Pel compromís de realitzar enquestes de valoració de l'activitat a les persones assistents a cadascun dels centres cívics participants i analitzar les respostes (fins a 10,00 punts)

**Criteri C5.** Pel compromís de dissenyar una proposta d'activitats complementàries del Pantalla que inclogui diferents formats (fins a 5,00 punts)

- 10.2.** D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta Municipal del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluables automàticament és de 60% de la puntuació total.
- 10.3.** Els criteris d'adjudicació citats resulten respectuosos amb la previsió de l'article 145.4 de la LCSP, d'acord amb la qual en els contractes de serveis de l'Annex IV de la LCSP, i els criteris relacionats amb la qualitat han de representar, almenys, el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

**Institut de Cultura de Barcelona**Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona**10.4. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR****CRITERI B1.** Per la qualitat de la proposta tècnica d'execució del contracte i adequació a les necessitats del servei

Puntuació màxima de 20,00 punts.

Per tal de desenvolupar el programa de forma adequada és necessària una planificació metodològica i temporal acurada de la gestió del programa i també una definició clara de la tasques i una calendarització de les mateixes. Alhora, és important per tal de preveure i evitar circumstàncies que puguin alterar el resultat final desitjat.

Als efectes de valoració tècnica de les propostes, les licitadores hauran de presentar un projecte que detalli el servei i les accions a realitzar, atenent a les tasques descrites en el PPT. En tot cas inclourà:

- 1) La metodologia i el pla de treball.
- 2) Una calendarització viable del projecte.
- 3) Elaboració de la programació (confecció del catàleg i convocatòria dels equipaments).
- 4) Proposta de coordinació amb els centres participants en l'objecte del contracte.
- 5) Gestió dels drets d'exhibició, distribució de les còpies, verificació tècnica dels espais i producció tècnica de l'activitat (en el cas de les activitats de projecció a l'aire lliure en el cas de l'edició d'estiu), seguiment durant el cicle i solució de possibles incidències.

Alhora es valorarà el coneixement del sector audiovisual de la ciutat així com la capacitat d'incorporar la col·laboració dels diferents agents de l'àmbit audiovisual de la ciutat. També es valorarà la forma per fer partícips els centres cívics en el disseny de les programacions.

Es valorarà la claredat de l'exposició i la funcionalitat de la metodologia exposada. No es valorarà aquella informació que es consideri supèrflua o innecessària.

Com a màxim es poden presentar **8 pàgines** (s'entén per pàgina la cara d'un full, numerades, tipografia Arial 11, espai interlineat simple). Només es valorarà la informació inclosa en el nombre de pàgines que s'especifiquen. La informació que excedeixi el nombre de pàgines establert no es tindrà en consideració.

La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

<b>Consideració</b>	<b>Puntuació</b>	<b>Descripció</b>
<u>Insuficient</u>	0 punts	El projecte que no desenvolupi una proposta clara, ordenada, viable, planificada i coherent per a la realització del servei i no contempli tots els aspectes necessaris per la planificació, la metodologia, el pla de treball i la coordinació amb els centres cívics, gestió dels dinamitzadors i drets d'exhibició.

**Institut de Cultura de Barcelona**Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

<u>Acceptable</u>	6 punts	El projecte que se ceneixi als requeriments sol·licitats, és a dir, una proposta clara, ordenada, viable, planificada i coherent i, a més, contextualitzada al territori d'actuació. Que contempli tots els elements necessaris en la planificació, la metodologia, el pla de treball i la coordinació amb els centres cívics, gestió dels dinamitzadors i drets d'exhibició.
<u>Bona</u>	12 punts	El projecte, a més d'acomplir la condició anterior, és capaç de reflectir un adequat coneixement del servei amb una proposta de coordinació amb els centres cívics definida i també plantejant mecanismes de resolució de situacions no previstes i de prevenció d'incidències.
<u>Excel·lent</u>	20 punts	El projecte que, a més d'acomplir les dues condicions anteriors, presenti elements innovadors, que augmentin l'eficàcia i l'eficiència del servei i aportin un valor afegit en el tracte i relació amb els diversos agents involucrats al projecte.

**CRITERI B2.** Per la presentació d'una proposta d'activitats complementàries de les projeccions

Puntuació màxima de 10,00 punts.

El programa Pantalla té entre els seus objectius principals promoure la divulgació de la producció autòctona i fer-la accessible a tots tipus de públics. Per aconseguir aquest objectiu és necessari un plantejament adequat d'activitats complementàries per millorar l'experiència del públic i generar dinàmiques properes als centres cívics.

Als efectes de valoració tècnica de les propostes, les licitadores hauran de presentar un projecte que detalli una proposta d'activitats complementàries de les projeccions i les accions a realitzar, atenent a les tasques descrites en el PPT. En tot cas inclourà:

- 1) Proposta de decisió i d'elaboració de les activitats complementàries.
- 2) La metodologia de treball emprada per plantejar aquestes activitats.
- 3) Sistema de treball amb els centres cívics i amb els connectors/res del programa.
- 4) Aproximació a les entitats del barri del centre cívics o d'altres actors interessants per al desenvolupament del programa.
- 5) Seguiment i avaluació de les activitats.

Es valorarà especialment la proposta d'activitats complementàries que intenti connectar amb els centres educatius i entitats més properes, així com aquelles que puguin implicar a altres agents i entitats de la ciutat especialitzades en fer arribar la producció audiovisual a adolescents i altres segments de població. També aquelles activitats que proposin noves formes de fer que l'experiència de assistir a una projecció a una sala d'un centre cívic sigui més àmplia que el visionat d'una pel·lícula que podria veure a l'espai domèstic a una gran sala de multicinemes de la ciutat.

Com a màxim es poden presentar **4 pàgines** (s'entén per pàgina la cara d'un full, numerades, tipografia Arial 11, espai interlineat simple). Només es valorarà la informació inclosa en el nombre de pàgines que s'especifiquen. La informació que excedeixi el nombre de pàgines establert no es tindrà en consideració.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

<b>Consideració</b>	<b>Puntuació</b>	<b>Descripció</b>
<u>Insuficient</u>	0 punts	La proposta que no defineixi amb claredat i coherència una metodologia de treball i una proposta de decisió i elaboració de les activitats complementàries.
<u>Acceptable</u>	3 punts	La proposta que defineixi amb claredat i coherència una metodologia de treball i una proposta de decisió i elaboració de les activitats complementàries.
<u>Bona</u>	6 punts	La proposta que, a més de complir les dues condicions anteriors, plantegi correctament una forma de treball amb els centres cívics participants i els connectors/res que sigui efectiva i plausible.
<u>Excel·lent</u>	10 punts	La proposta que, a més de les condicions anteriors, presenti elements innovadors, que augmentin l'eficàcia i l'eficiència del servei i aportin un valor afegit, sobretot amb la implicació i col·laboració amb entitats i agents del territori, i també el sistema de seguiment i avaluació.

**CRITERI B3.** Per la definició i posada en marxa d'estratègies de creació de nous públics als equipaments, així com la vinculació entre el programa Pantalla amb el Petit Pantalla

Puntuació màxima de 10,00 punts.

El programa Pantalla té entre els seus objectius acostar la cultura als barris i fomentar la pràctica cultural de la població menys avesada. Per tant, és necessari definir una estratègia de creació de nous públics, de fidelització i també vincular el programa Pantalla amb el Petit Pantalla (cinema familiar) per tal d'assolir aquests objectius de forma clara.

Als efectes de valoració tècnica de les propostes, les licitadores hauran de presentar un projecte que detalli aquestes estratègies, atenent a les tasques descrites en el PPT.

En tot cas inclourà:

- 1)** Una definició dels objectius a assolir i unes línies i criteris d'actuació.
- 2)** Una relació d'actors del territori necessaris per desenvolupar i definir aquesta estratègia.
- 3)** Una proposta d'accions a desenvolupar.
- 4)** Seguiment i avaluació de les accions dutes a terme.
- 5)** Un sistema de vinculació entre el Programa Pantalla i el Petit Pantalla i els centres cívics participants.

Es valorarà especialment la proposta que contempli els aspectes necessaris sobre la creació de nous públics als equipaments i territori d'actuació on es desenvolupi, tenint en compte la tasca que ja duen a terme els centres cívics. Al mateix temps, també una proposta de vinculació del programa Pantalla amb el Petit Pantalla, tenint present que està dirigit a públics molt diferenciats, però que formen part del mateix programa.

Com a màxim es poden presentar **4 pàgines** (s'entén per pàgina la cara d'un full, numerades, tipografia Arial 11, espai interlineat simple). Només es valorarà la

**Institut de Cultura de Barcelona**Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

informació inclosa en el número de pàgines que s'especifiquen. La informació que excedeixi el número de pàgines establert no es tindrà en consideració.

La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

<b>Consideració</b>	<b>Puntuació</b>	<b>Descripció</b>
<u>Insuficient</u>	0 punts	La proposta que no sigui clara, ordenada, viable i planificada amb coherència per a la realització del servei. I no contempli tots els aspectes necessaris sobre la creació de nous públics als equipaments i territoris.
<u>Acceptable</u>	3 punts	La proposta que se cenyeixi als requeriments sol·licitats, sigui clara, ordenada, viable i planificada i, a més, contextualitzada al territori d'actuació i amb coherència per a la realització del servei i contempli tots els aspectes necessaris, en relació a la creació de nous públics als equipaments i territoris on es desenvolupa.
<u>Bona</u>	6 punts	La proposta que, a més de complir les condicions anteriors, plantegi una proposta de lligam entre el programa Pantalla i Petit Pantalla que es pugui dur a terme i sigui plausible.
<u>Excel·lent</u>	10 punts	La proposta que, a més de les condicions anteriors, presenti elements innovadors i la implantació de noves estratègies i accions comunicatives, això com un millor coneixement del perfil d'assistents i del no públic, és a dir, aquell que no s'apropa a un centre cívic.

**Les propostes presentades que seran valorades de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluables mitjançant els judicis de valor no poden contenir cap referència a aquelles qüestions que es valoren mitjançant criteris automàtics.**

**Puntuació total dels criteris avaluables mitjançant un judici de valor (sobre electrònic B): 40 punts.** La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

## **10.5. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

### **CRITERI C1. Mesura social. L'oferta econòmica**

Puntuació màxima de 20,00 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació, i, a la resta d'empreses licitadores, la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny, i modificada per Decret d'Alcaldia, de 22 de febrer de 2018, publicat en la Gasetta Municipal el dia 5 de març:

**Institut de Cultura de Barcelona**Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Les despeses drets d'exhibició pública (36.340,00 € + 22.080,00 € + 41.400,00 €), activitats complementàries de Pantalla i Petit Pantalla (11.040,00 € + 21.384,00 €) i dinamitzacions teatralitzades i extres (35.640,00 € + 7.128,00 €), es destinaran a les despeses indicades a la present clàusula i, per tant, les licitadores no poden presentar baixa sobre aquests conceptes.

**CRITERI C2. Pel compromís d'oferir un catàleg de projeccions a programar que atengui a la paritat de gènere**

Puntuació màxima de 10,00 punts.

Dins de la programació de cinema, s'ha de vetllar per afavorir la paritat de gènere, donant visibilitat a directores o productores.

La ponderació d'aquest criteri serà la següent:

0,00 punts	Per proposar un catàleg de projeccions a programar pels centres cívics en que menys del 30% siguin autores
5,00 punts	Per proposar un catàleg de projeccions a programar pels centres cívics en que el 30% siguin autores
10,00 punts	Per proposar un catàleg de projeccions a programar pels centres cívics en que el 50% o més siguin autores

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la **licitadora** haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions (annex V).

**CRITERI C3. Pel compromís de realitzar un informe de valoració de cada centre cívic en el qual s'hagi realitzat el Programa**

Puntuació màxima de 15,00 punts.

A les clàusules 2.3 i 2.4 del PPT es recullen les obligacions de l'adjudicatari en relació amb l'avaluació del programa. Addicionalment a dites obligacions mínimes, en el present criteri es valora la realització d'informes de valoració específics de cada centre cívic per definir les línies a seguir i les millores o canvis que s'hagin de realitzar en cada centre cívic.

Els informes tècnics específics de cada centre cívic es referiran a l'edició de tardor s'hauran de realitzar al finalitzar cada edició del programa.

La ponderació d'aquest criteri serà la següent:

0,00 punts	No es compromet a realitzar un informe de valoració de cada centre cívic en el qual s'hagi realitzat el Programa
------------	--

**Institut de Cultura de Barcelona**Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

15,00 punts	Pel compromís de realitzar un informe tècnic de cada centre cívic participant al programa analitzant les característiques tècniques de les sales a on s'han fet les projeccions, així com les línies de programació que millor s'adequarien a aquell centre i la tipologia d'activitats complementàries més escaients per l'equipament
-------------	--

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la **licitadora** haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions (annex V).

**CRITERI C4. Pel compromís de realitzar enquestes de valoració de l'activitat a les persones assistents a cadascun dels centres cívics participants i analitzar les respostes**

Puntuació màxima de 10,00 punts.

A les clàusules 2.3 i 2.4 del PPT es recullen les obligacions de l'adjudicatari en relació amb l'avaluació del programa. Addicionalment a dites obligacions mínimes, en el present criteri es valora la realització d'enquestes als assistents i l'anàlisi de les seves respostes, ja que permetrà seguir oferint productes que siguin del seu interès o bé per a corregir errades tant en l'elecció de les temàtiques, films o la posada en escena dels dinamitzadors/es, entre d'altres.

La ponderació d'aquest criteri serà la següent:

0,00 punts	No es compromet a realitzar enquestes de valoració de l'activitat a les persones assistents a cadascun dels centres cívics participants i analitzar les respostes
5,00 punts	Pel compromís de recollir un total de 15 enquestes de valoració per part dels assistents a les activitats per cada centre cívic participant i projecció, analitzar les respostes i mostrar les conclusions en un informe
10,00 punts	Pel compromís de recollir un total de 30 enquestes de valoració per part dels assistents a les activitats per cada centre cívic participant i projecció, analitzar les respostes i mostrar les conclusions en un informe

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la **licitadora** haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions (annex V) i presentar una proposta de màxim **2 pàgines** (s'entén per pàgina la cara d'un full, numerades, tipografia Arial 11, espai interlineat simple) amb la proposta d'enquesta de seguiment, mètode d'entrega i recepció de les enquestes i sistemes de difusió de les enquestes i valoració de les enquestes.

**CRITERI C5. Pel compromís de dissenyar una proposta d'activitats complementàries del Pantalla que inclogui diferents formats**

Puntuació màxima de 5,00 punts.

A la clàusula 2.3 PPT es recullen les obligacions de l'adjudicatari en relació amb les activitats complementàries. Addicionalment a dites obligacions mínimes, en el present criteri es valora que la proposta d'activitats complementàries no sigui homogènia (que el catàleg d'activitats incorpori propostes en diferents formats, com poden ser diàlegs, tallers, masterclass, entre d'altres).

**Institut de Cultura de Barcelona**Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

La ponderació d'aquest criteri serà la següent:

0,00 punts	No es compromet a dissenyar una proposta d'activitats complementàries del Pantalla que inclogui activitats que no siguin diàlegs
3,00 punts	Pel compromís de dissenyar una proposta d'activitats complementàries del Pantalla que inclogui diàlegs i tallers
5,00 punts	Pel compromís de dissenyar una proposta d'activitats complementàries del Pantalla que inclogui diàlegs, tallers i altres formats innovadors

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la **licitadora** haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions (annex V).

**Puntuació total dels criteris avaluables automàticament (sobre electrònic C): 60 punts.**

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic C.

- 10.6.** Es defineixen els límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades aquelles que representin una baixada de preu superior al 5% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades i, en cas de tractar-se d'un únic licitador, aquelles que representin una baixada de preu superior al 10% respecte del pressupost net de licitació.
- 10.7.** D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'Annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es pot requerir un informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de la licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al preu de mercat.

- 10.8.** Quan es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores es pot/den aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:
- 1)** Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
  - 2)** En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

preferència en l'adjudicació del contracte, la licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

- 3) En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## 11. Mesa de contractació

11.1. D'acord amb l'apartat 2 del punt 11 de la Instrucció municipal d'aplicació de la LCSP publicada en la Gasetta Municipal de 16 de març de 2018, s'identificarà amb detall el lloc de treball i nom de les persones membres de la Mesa de contractació, o de qualsevol comitè tècnic o ponència o persona física que s'encarregui de la valoració d'ofertes.

11.2. La **Mesa de contractació**, que assistirà a l'òrgan de contractació en les funcions indicades en el present plec, està constituïda per:

Presidenta: La directora de Recursos, la Sra. Lluïsa Pedrosa Berlanga.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. La Directora d'Extensió Cultural, la Sra. Ariadna Ros	El/la tècnic/a del servei que designi.
2. El Cap d'Administració econòmica, el Sr. Miguel Ángel Vilches Blasco	El/la tècnic/a del servei que designi.
3. La Secretària Delegada i Cap del Departament de Serveis Jurídics, la Sra. Marta Lafuente García	El/la tècnic/a del servei que designi.
4. L'assessora jurídica de Serveis Jurídics, la Sra. Maria Mora Moreno	El/la tècnic/a del servei que designi.

La Presidenta i la Secretària de la Mesa de contractació haurà de ser membre de la corporació o personal funcionari. Actuarà com a secretària de la Mesa, la Sra. Marta Lafuente García, Secretària Delegada de l'ICUB.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

## 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de **20 dies naturals** a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

**Institut de Cultura de Barcelona**  
Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

## **13. Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació**

### **13.1. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

**13.1.1.** D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de **2 mesos**, a comptar des del dia següent a la finalització del termini d'apertura de les proposicions. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, el termini s'ampliarà 15 dies hàbils si es requereix seguir la tramitació especial per valorar l'anormalitat de les ofertes.

**13.1.2.** D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

**13.1.3.** D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida en l'apartat següent (13.2), i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents al de la seva recepció.

### **13.2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LA LICITADORA PROPOSADA COM ADJUDICATÀRIA**

**13.2.1.** Un cop acordada la licitadora que es proposa com adjudicatària i prèviament a l'adjudicació del contracte, es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària la documentació següent:

- El certificat de registre del Pla d'Igualtat en cas d'estar legalment obligada a disposar-ne (empreses de 50 o més persones treballadores) o una declaració responsable indicant el motiu pel qual no està obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat.
- Document que acrediti la vàlida constitució de la societat i que, de conformitat amb el seu objecte social, pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que la licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia per incorporar a l'expedient.
- Solvència econòmica i financera: Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Quan la data de creació o d'inici de les activitats de la licitadora és inferior a un any, ha d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Solvència tècnica o professional: Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic es poden comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.

L'empresa inscrita en el RELIC, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de la seva capacitat d'obrar o solvència si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

- 13.2.2.** D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'ha de presentar dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del dia següent al de la recepció del requeriment.
- 13.2.3.** D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si la licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira l'oferta i, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent licitadora.
- 13.2.4.** En cas de falsedat en el DEUC de la licitadora proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix, la Mesa de contractació pot optar per tornar a valorar les ofertes.

## 14. Garantia

- 14.1.** D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, la licitadora proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% de l'import ofert, dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar del següent al de la recepció del requeriment.
- 14.2.** Quan la licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'hagi acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Quan el primer abonament no sigui suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.
- 14.3.** En cas d'optar pel dipòsit en metàl·lic (transferència), s'haurà d'ordenar en nom de l'empresa, indicant en el concepte el número de contracte, al número de compte de l'Institut de Cultura de Barcelona que s'indica en el document de requeriment de l'ICUB.
- 14.4.** Les garanties que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu o transferència han de dipositar-se a la Tresoreria de l'Ajuntament (Plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, 08002, Barcelona).

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

## 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

- 15.1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la Disposició Addicional 15a de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les licitadores i en el termini màxim de **15 dies naturals** es publicarà en el perfil de contractant.
- 15.2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut **15 dies hàbils** des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.
- 15.3. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària a una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en UTE abans de la formalització del contracte.
- 15.4. D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'adjudicatària no s'ha formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
- 15.5. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que es realitzarà mitjançant la signatura de les parts i serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. En el cas que la data de signatura de les parts del contracte no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació, prèvia signatura de l'adjudicatària.

El document administratiu formalitzat pot elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatària i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

- 15.6. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

## 16. Execució del contracte

L'execució del contracte començarà l'1 de maig de 2026, o bé l'endemà de la seva formalització, si aquesta fos posterior.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic [ldomeque@bcn.cat](mailto:ldomeque@bcn.cat) el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

## 17. Abonaments a la contractista

- 17.1. D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA, que s'indicarà com a partida independent.
- 17.2. El preu s'abonarà en euros.
- 17.3. El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. Cada factura serà revisada i conformada en el termini màxim de 10 dies naturals. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a la contractista, atorgant-li un termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.
- 17.4. La contractista ha d'incloure en la/es factura/es que presenti les dades següents:
  - Codi de contracte.
  - Òrgan de contractació.
  - Departament econòmic.
  - Departament destinatari.
  - Codi DIR 3.

## 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

## 19. Responsable del contracte

- 19.1. Es designa al Sr. Manel Doñate Prat, Cap del Departament de Cultura als Barris, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.
- 19.2. Al responsable del contracte també li correspon, amb caràcter general, reforçar el control del compliment del contracte i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i, en particular:
  - Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De cada reunió aixecarà acta que haurà de ser signada pel contractista.
  - Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament General de contractes de les Administracions públiques.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de requisada de garantia definitiva.
- Informar de la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials d'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades per la contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir a la contractista en qualsevol moment informació sobre l'estat d'execució del contracte i del compliment de les obligacions, terminis i actuacions.
- Ordenar en cas d'urgent necessitat les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre durant l'execució del contracte i ordenar les mesures precises quan la contractista o persones que depenguin d'aquesta incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sense perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions a la contractista, sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveu la documentació contractual.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada.
- Quan sigui necessari, auditar, per si o per mitjà de tercer, la veracitat de les manifestacions efectuada per la contractista i comprovar l'existència i aplicació de les polítiques de compliance.
- Informar a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà l'inici del procediment d'imposició de penaltats o de resolució del contracte.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## 20. Condicions especials i generals d'execució i obligacions de la contractista

### 20.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

#### 20.1.1. **Mesura social.** El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

#### 20.1.2. **Mesura social.** L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre la contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

**20.1.3. Mesura social. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual**

La contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

**20.2. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ**

La contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

**20.3. OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA**

**20.3.1.** A més de les obligacions establertes en la LCSP, la contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- c) Durant la vigència del contracte, comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- d) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

- f) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.
- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel/per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de CETIS i EI, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

**20.3.2. Obligacions en l'àmbit de la confidencialitat**

Així mateix, **la contractista i les subcontractistes** estan obligades a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagin tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. La contractista, les subcontractistes i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. La contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

## 21. Modificació del contracte

- 21.1.** D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que s'indiquen en la present Clàusula. Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ns i la/es que hagi proposat la contractista en la seva oferta seran obligatòries per la contractista.
- 21.2.** En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% el preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.
- 21.3.** Tal com estableix l'article 204 LCSP, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:
  - Un canvi en el mercat respecte als costos de drets d'exhibició.
  - Un canvi en el mercat respecte als costos de les mesures d'accessibilitat, inclosa la subtitulació.
  - Un canvi en el nombre de centres cívics participants.
- 21.4.** Així mateix, es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2, en les condicions i requisits establerts legalment i d'acord amb l'establert en l'article 206 LCSP. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència de la

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## 22. Recepció i termini de garantia

- 22.1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'ICUB, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
- 22.2. Per la naturalesa i característiques del contracte, resulta necessari l'establiment d'un termini de garantia d'1 mes.

## 23. Subcontractació

- 23.1. La contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'article 215.3 LCSP.
- 23.2. D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, les tasques de direcció no poden ser objecte de subcontractació, de forma que han de ser executades i realitzades directament i exclusivament per la contractista.
- 23.3. **Mesura social.** No operar il·legalment en paradisos fiscals. Les subcontractistes no han de realitzar operacions financeres considerades delictives (com ara, delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública) en paradisos fiscals, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells. En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals, la contractista ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les subcontractistes.
- 23.4. La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP, d'acord amb les previsions de l'article 217 LCSP. La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.
- 23.5. La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les subcontractistes. Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, la contractista ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les subcontractistes.
- 23.6. Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2 LCSP, l'òrgan de contractació ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

## 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

## 25. Demora en les prestacions

- 25.1.** La contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
- 25.2.** D'acord amb l'article 193.2 LCSP, la mora de la contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'ICUB. Quan la contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193.3 LCSP (penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs)).
- 25.3.** Cada vegada que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte (IVA exclòs), l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
- 25.4.** La contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

## 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

- 26.1.** La contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 LCSP en quan a les obligacions socials, ambiental i laborals. A més, es tipifiquen els incompliments i penalitats següents:

### 26.1.1. INCOMPLIMENTS MOLT GREUS

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per a la contractista.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment molt greu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest plec, si concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP, i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.

**26.1.2. INCOMPLIMENTS GREUS**

- L'incompliment greu de les obligacions contractuals previstes en aquest plec.
- La falsedat de la declaració de la contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat perquè la relació no és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment greu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.

**26.1.3. INCOMPLIMENTS LLEUS**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu o greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment lleu de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment lleu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP.

**26.1.4. PENALITATS CONTRACTUALS**

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'ICUB pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10% del preu.
- Incompliments greus: multa de fins a un 6% del preu.
- Incompliments lleus: multa de fins a un 3% del preu.

En cas que la contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'ICUB, s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre la contractista i la subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ICUB per a la contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptible de penalitat, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions, si n'hi ha, i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecta a cap termini de caducitat.

L'import de les penalitzacions per demora pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'ICUB podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada la contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a l'ICUB que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar la indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, a més a més, a aplicar la penalitat corresponent.

## 27. Resolució del contracte

- 27.1.** El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 LCSP.
- 27.2.** A part de les establertes en el present plec, constitueixen causes específiques de resolució:
- 1) La demora en l'inici de les prestacions.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

- 2) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- 3) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- 4) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el PPT.
- 5) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte, incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penes o a la indemnització de danys i perjudicis.
- 6) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos fiscals.
- 7) La situació de la contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- 8) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la Clàusula 2 d'aquest plec.
- 9) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- 10) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- 11) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

## 28. Règim de recursos

**28.1.** Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació les actuacions previstes a l'article 44.2 LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de 15 dies hàbils. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Alternativament, contra les actuacions susceptibles de recurs especial en matèria de contractació es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de la resolució expressa. En cas que la resolució no sigui expressa, el termini serà de sis mesos comptats des del següent al qual, d'acord amb la seva normativa específica, s'hauria de produir l'acte presumpte.

**28.2.** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte **que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació** d'acord amb l'article 44 LCSP, procedirà la interposició del recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

## 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

### 29.1. Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública:

Lliurament d'informació per a publicitat activa: L'adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions de les persones directives: Si el volum de negoci de l'adjudicatària vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del seu volum general, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit: L'adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública: En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, la contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics: Les licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

### 29.2. De conformitat amb allò establert en els articles 1.1 i 64 de la LCSP, les licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

- processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
  6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
  7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
  8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
  10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
  11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
  12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26 de novembre de 2019).
  13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

**Institut de Cultura de Barcelona**  
Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

## ANNEX I. Declaració responsable complementària al DEUC

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ....., núm. Contracte ....., núm. Expedient .....

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

#### Que l'esmentada persona física/jurídica:

- No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP, i
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**, i
- Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:  
.....

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
  
- No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.*

- Accepta **sovmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

*[Signatura electrònica]<sup>1</sup>*

<sup>1</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

**Institut de Cultura de Barcelona**  
Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

## ANNEX II. Declaració responsable constitució en UTE

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ....  
en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF  
núm. ....;

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ....  
en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF  
núm. ....;<sup>1</sup>

### DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte  
....., núm. Contracte ....., núm.  
Expedient ..... amb el següent percentatge de participació del preu  
en l'execució del contracte:

- .....% l'empresa/entitat ..... (NIF.....)
- .....% l'empresa/entitat ..... (NIF.....)
- .....% l'empresa/entitat..... (NIF.....)

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a  
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a  
..... amb DNI núm. ....

Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a  
les notificacions és ..... núm. telèfon  
..... , amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions  
electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1]

[Signatura electrònica2]

---

<sup>1</sup> Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

**Institut de Cultura de Barcelona**  
Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

## **ANNEX III. Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial**

El/La sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del Contracte núm. ...., Expedient núm.....

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

<b>Denominació social</b>	<b>NIF</b>

*[Signatura electrònica]*<sup>2</sup>

<sup>2</sup> En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

**Institut de Cultura de Barcelona**Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

## ANNEX IV. Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ....., núm. Contracte ....., núm. Expedient .....

### AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA/ICUB

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

[Signatura electrònica]<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

**Institut de Cultura de Barcelona**  
Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

## ANNEX V. L'oferta econòmica i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica

El/La sotassinat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del Contracte núm. ...., Expedient ....., que té per objecte ....., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al PCAP i al PPT.

Així mateix, presenta la següent **oferta relativa als altres criteris d'adjudicació avaluable mitjançant la utilització de fórmules** (criteris automàtics):

### CRITERI C1. L'oferta econòmica

Es compromet a realitzar les prestacions objecte del contracte pel **preu de** ..... **euros** (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA):	..... €
Tipus IVA:	..... %
Import IVA:	..... €
<b>Preu total (IVA inclòs):</b>	<b>..... €</b>

Aquest preu net (sense IVA) es desglossa en els costos directes i indirectes següents (els costos salarials apliquen el conveni .....) :

Costos directes	
Costos salarials (inclou S.S.)	€
Altres costos salarials (absentisme laboral, riscos laborals i formació)	€
Drets exhibició tardor	36.340,00 €
Drets exhibició estiu	22.080,00 €
Drets exhibició tardor Petit Pantalla	41.400,00 €
Activitats complementàries Pantalla	11.040,00 €
Activitats complementàries Petit Pantalla	21.384,00 €
Dinamitzacions teatralitzades	35.640,00 €
Dinamitzacions extra	7.128,00 €
Altres despeses: Fulls de públic, formació anual centres cívics, accessibilitat i similars	€
Regidories	€
Infraestructura tècnica estiu	€
<b>TOTAL (suma de costos directes)</b>	<b>€</b>
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	€
Benefici industrial	
Benefici industrial	€
<b>Total (CD + CI + BI)</b>	<b>€</b>

**Institut de Cultura de Barcelona**Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

Les despeses drets d'exhibició pública (36.340,00 € + 22.080,00 € + 41.400,00 €), activitats complementàries de Pantalla i Petit Pantalla (11.040,00 € + 21.384,00 €) i dinamitzacions teatralitzades i extres (35.640,00 € + 7.128,00 €) es destinaran a les despeses indicades a la present clàusula i, per tant, les licitadores no poden presentar baixa sobre aquests conceptes.

**CRITERI C2.** Pel compromís d'oferir un catàleg de projeccions a programar que atengui a la paritat de gènere

La licitadora declara que: *(marcar amb una creu les opcions corresponents)*

<b>Pel compromís d'oferir un catàleg de projeccions a programar que atengui a la paritat de gènere</b>	
<input type="checkbox"/>	Per proposar un catàleg de projeccions a programar pels centres cívics en que menys del 30% siguin autores
<input type="checkbox"/>	Per proposar un catàleg de projeccions a programar pels centres cívics en que el 30% siguin autores
<input type="checkbox"/>	Per proposar un catàleg de projeccions a programar pels centres cívics en que el 50% o més siguin autores

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la **licitadora** haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions (annex V – aquest document).

**CRITERI C3.** Pel compromís de realitzar un informe de valoració de cada centre cívic en el qual s'hagi realitzat el Programa

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu les opcions corresponents)*

<b>Pel compromís de realitzar un informe de valoració de cada centre cívic en el qual s'hagi realitzat el Programa</b>	
<input type="checkbox"/>	No es compromet a realitzar un informe de valoració de cada centre cívic en el qual s'hagi realitzat el Programa
<input type="checkbox"/>	Pel compromís de realitzar un informe tècnic de cada centre cívic participant al programa analitzant les característiques tècniques de les sales a on s'han fet les projeccions, així com les línies de programació que millor s'adequarien a aquell centre i la tipologia d'activitats complementàries més escaients per l'equipament

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la **licitadora** haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions (annex V – aquest document).

**Institut de Cultura de Barcelona**Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona**CRITERI C4.** Pel compromís de realitzar enquestes de valoració de l'activitat a les persones assistents a cadascun dels centres cívics participants i analitzar les respostesLa licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu les opcions corresponents)*

<b>Pel compromís de realitzar enquestes de valoració de l'activitat a les persones assistents a cadascun dels centres cívics participants i analitzar les respostes</b>	
	No es compromet a realitzar enquestes de valoració de l'activitat a les persones assistents a cadascun dels centres cívics participants i analitzar les respostes
	Pel compromís de recollir un total de 15 enquestes de valoració per part dels assistents a les activitats per cada centre cívic participant i projecció, analitzar les respostes i mostrar les conclusions en un informe
	Pel compromís de recollir un total de 30 enquestes de valoració per part dels assistents a les activitats per cada centre cívic participant i projecció, analitzar les respostes i mostrar les conclusions en un informe

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la **licitadora** haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions (annex V – aquest document) i **presentar una proposta de màxim 2 pàgines** (s'entén per pàgina la cara d'un full, numerades, tipografia Arial 11, espai interlineat simple) amb la proposta d'enquesta de seguiment, mètode d'entrega i recepció de les enquestes i sistemes de difusió de les enquestes i valoració de les enquestes.

**CRITERI C5.** Pel compromís de dissenyar una proposta d'activitats complementàries del Pantalla que inclogui diferents formatsLa licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu les opcions corresponents)*

<b>Pel compromís de dissenyar una proposta d'activitats complementàries del Pantalla que inclogui diferents formats</b>	
	No es compromet a dissenyar una proposta d'activitats complementàries del Pantalla que inclogui activitats que no siguin diàlegs
	Pel compromís de dissenyar una proposta d'activitats complementàries del Pantalla que inclogui diàlegs i tallers
	Pel compromís de dissenyar una proposta d'activitats complementàries del Pantalla que inclogui diàlegs, tallers i altres formats innovadors

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la **licitadora** haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions (annex V – aquest document).

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina

La Rambla, 99

08002 Barcelona

**ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per la licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.**

*[Signatura electrònica]*