



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'OFICINA TÈCNICA DEL PROGRAMA PANTALLA BDC ALS CENTRES CÍVICS DE LA CIUTAT DE BARCELONA

ÍNDEX

1. ANTECEDENTS
2. CONDICIONS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI
3. OBLIGACIONS DE L'ICUB



1. ANTECEDENTS

La xarxa de Centres Cívics de Barcelona la conformen actualment un total de 52 centres repartits pels 10 Districtes de la ciutat. Amb una llarga trajectòria, són avui una realitat consolidada i un referent per a milers de persones que participen diàriament d'una cultura activa, innovadora i vinculada als diversos territoris que conformen la ciutat.

La seva gestió correspon a cada Districte i la coordinació general com a xarxa recau, des del 2011, en l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB). Aquest fet reflecteix la voluntat de l'Ajuntament de posar l'accent en la programació cultural i de proximitat que aquests centres desenvolupen.

Per aquest motiu es desenvolupen diferents programes de xarxa amb la participació activa de diferents Centres Cívics de la ciutat.

Per alta banda, la Mesura de Govern "Proposta de política audiovisual de l'Ajuntament de Barcelona, implementada des de l'Institut de Cultura de Barcelona" presentada l'any 2017, plantejava a la Línia d'Acció 4 "l'Increment de la difusió social de la producció audiovisual barcelonina i catalana". Així mateix, el febrer de 2024, l'Ajuntament de Barcelona presenta la Mesura de Govern "Estratègia d'impuls al sector audiovisual".

El Pantalla BDC, promogut pel Departament de Cultura als Barris de la Direcció d'Extensió Cultural de l'ICUB, sorgeix, per tant, com un programa de la xarxa de centres cívics que ha de promoure la divulgació de la producció autòctona i fer-la accessible a tots tipus de públics. També per implicar a entitats i agents del món audiovisual de la ciutat per tal d'oferir una programació de qualitat i més enllà dels circuits d'exhibició més habituals. La voluntat és fer-ho a partir d'una experiència més àmplia i més enllà de la projecció d'una proposta. És a dir, generant accions que complementin la projecció, contextualitzant la mateixa, o bé plantejant iniciatives que comportin una participació activa de l'espectador en el disseny o reflexió al voltant d'aquesta.

Pantalla BDC és un cicle de cinema de ficció i documental amb dues edicions, una de tardor/hivern a les sales d'actes dels equipaments i una d'estiu a la fresca, a les places properes als propis Centres Cívics.



L'edició d'estiu es basarà, principalment, en l'emissió de produccions audiovisuals autòctones. En canvi, l'edició de tardor-hivern a més de posar l'accent en la producció catalana, també estarà oberta a propostes de temàtica social i d'actualitat i a nous formats.

El cicle ha d'incorporar també activitats complementàries tals com debats, tallers, presentacions o altres i activitats de dinamització comunitària que enriqueixin les propostes de programació d'activitats de projeccions audiovisuals per tal de generar una experiència més completa i des de diferents perspectives a l'àmbit de l'audiovisual (sobretot d'aquell més vinculat a la producció audiovisual de Barcelona i de Catalunya). L'objectiu és poder generar una relació més àmplia i profunda de la diversa tipologia de producció audiovisual cap a nous públics i amb una perspectiva més àmplia.

En la mateixa línia, també és necessari plantejar projeccions, en els mateixos centres cívics, però adreçades a centres escolars i educatius propers als centres cívics a on es desenvoluparà el programa. Per tant, aquestes activitats han de servir per apropar l'alumnat a la realitat de la producció audiovisual i permetre treballar propostes del projecte pedagògic de les escoles i del propi currículum d'algunes de les matèries temàtiques transversals tals com la migració, la sostenibilitat ambiental, etc.. També per a donar a conèixer la lògica de la creació i producció audiovisual i les diferents especialitzacions i professions que estan vinculades.

Finament, en la línia d'ampliar al màxim l'accessibilitat serà necessari vetllar per incorporar accions inclusives en el sentit de permetre adaptar les projeccions i les activitats des d'una perspectiva àmplia. Caldrà assegurar la subtitulació de les projeccions, per tal de permetre el seguiment de persones amb discapacitat auditiva. Així com també altres mesures, com els sistemes d'audiodescripció per a les persones amb discapacitat visual.

Més enllà de les projeccions de cinema de ficció i documental per públic adult, aquest circuit inclou una programació audiovisual de cinema familiar que es desenvolupa sota el nom de Petit Pantalla i que es desenvolupa durant l'edició de tardor-hivern. Aquestes



sessions estaran acompanyades d'un servei de dinamització, que donarà la benvinguda, presentarà la projecció i farà el tancament.

2. CONDICIONS PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEI

2.1 DESCRIPCIÓ

L'objecte d'aquest Plec és la definició de les prescripcions tècniques que regiran el contracte del SERVEI D'OFICINA TÈCNICA DEL PROGRAMA PANTALLA BARCELONA als centres cívics de la ciutat de Barcelona per a dur a terme les edicions anuals d'estiu i tardor-hivern dels anys 2026-2027 i 2027-2028. Les dates de cada edició es pacten segons calendari, però s'estima el següent calendari:

- Estiu 2026 (de finals juny a finals de juliol)
- Tardor-hivern 2026-2027 (de finals d'octubre a finals de març)
- Estiu 2027 (de finals juny a finals de juliol)
- Tardor-hivern 2027-2028 (de finals d'octubre a finals de març)

2.2 ÀMBIT D'ACTUACIÓ

El Pantalla BDC es realitza actualment a 23 Centres Cívics en total.

Els 12 centres cívics i culturals on tindran lloc les sessions del Pantalla BDC, tant en l'edició de tardor-hivern com d'estiu, són:

- Centre Cívic Pati Llimona, carrer del Regomir, 3 (Ciutat Vella)
- Centre Cívic Fort Pienc, plaça Fort Pienc, 4 (Eixample)
- Centre Cívic Cotxeres de Sants, carrer de Sants, 79 (Sants-Montjüic)
- Centre Cívic Josep M. Trias i Peitx, carrer Riera Blanca, 1-3 (Les Corts)
- Centre Cívic Vil·la Florida, carrer de Muntaner, 544 (Sarrià-Sant Gervasi)
- Centre Cívic La Sedeta, carrer de Sicília, 321 (Gràcia)
- Centre Cívic Casa Grogà, avinguda del Jordà, 27 (Horta-Guinardó)



Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

- Centre Cívic Can Basté, passeig de Fabra i Puig, 274-276 (Nou Barris)
- Centre Cívic Zona Nord, carrer de Vallcivera, 14 (Nou Barris)
- Centre Cívic La Sagrera-La Barraca, carrer de Martí Molins, 29 (Sant Andreu)
- Centre Cívic Can Clariana, carrer de Felip II, 222 (Sant Andreu)
- Auditori Sant Martí, plaça d'Angeleta Ferrer, 2 (Sant Martí)

Els 15 centres cívics i culturals on tindran lloc les sessions de cinema familiar, sota el nom de Petit Pantalla, són:

- Centre Cívic Urgell, carrer Urgell, 145 (Eixample)
- Centre Cívic Cotxeres Borrell, carrer de Viladomat, 2 (Eixample)
- Centre Cívic Casa del Rellotge/ Sala Maremar, passeig de la Zona Franca, 56-64 (Sants - Montjuïc)
- Centre Cívic Joan Oliver Pere Quart, carrer Comandant Benítez, 6 (Les Corts)
- Centre Cívic Vil·la Urània, carrer de Saragossa, 29 (Sarrià – Sant Gervasi)
- Centre Cívic La Sedeta, carrer Sicília, 321 (Gràcia)
- Centre Cívic Matas i Ramis, carrer Feliu i Codina, 20 (Horta- Guinardó)
- Centre Cívic Teixonera, carrer d'Arenys, 75 (Horta – Guinardó)
- Centre Cívic Casa Grogga, Av. del Jordà, 27 (Horta – Guinardó)
- Centre Cívic Zona Nord, avinguda Rasos de Peguera, 19 (Nou Barris)
- Centre Cívic Baró de Viver, passeig de Santa Coloma, 110 (Sant Andreu)
- Centre Cívic Trinitat Vella, Carrer de la Foradada, 36 (Sant Andreu)
- Centre Cívic Can Clariana Cultural, Carrer de Felip II, 222 (Sant Andreu)
- Auditori Sant Martí de Provençals, Plaça d'Angeleta Ferrer, 2/ Sala La Pau, carrer d'Extremadura, 15 (Sant Martí)
- Centre Cívic Besòs, Rambla Prim, 87 / Sala Carlos Díaz, carrer Josep Pla, 40 (Sant Martí)



Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

L'adjudicatària tindrà en compte que el servei objecte del contracte constarà de:

- Tardor-hivern: 6 projeccions per centre del Pantalla BDC i 6 projeccions per centre del Petit Pantalla.
- Estiu: 4 projeccions per centre del Pantalla BDC (aquestes projeccions es faran a espais exteriors propers als centres cívics participants)

Això fa un total de 420 sessions:

- Any 2026-27: 210 sessions
- Any 2027-28: 210 sessions

L'Institut de Cultura de Barcelona es reserva el dret a ampliar el nombre de centres o espais on tenen lloc les projeccions i les activitats complementàries.

A les projeccions de tardor-hivern de Pantalla s'afegiran projeccions destinades a centres escolars, que tindran lloc en alguns dels centres cívics participants i que seran de màxim 1 per centre.

El calendari i horari definitiu de les projeccions serà determinat per cada centre cultural que acull el circuit Pantalla BDC, en coordinació amb la Direcció d'Extensió Cultural. Dins els intervals de mesos abans mencionats:

- Tardor/hivern: de finals d'octubre a finals de març.
- Estiu: de finals juny a finals de juliol.

En l'edició de tardor/hivern del Pantalla BDC es desenvoluparan una mitjana de 2 activitats complementàries per cada centre cívic, que esta contemplades en el pressupost. Al mateix temps, es promourà que des dels centres cívics es dugui a terme almenys una activitat complementària més, dinamitzada directament per l'equipament i en l'àmbit més proper.



2.3 Funcions Pantalla BDC

Aquestes funcions s'agrupen en quatre grans apartats diferents.

En primer lloc, tot allò que inclou la producció tècnica i disseny de la programació. És a dir, aspectes preparatoris com ara la coordinació general de la programació, el disseny de la programació amb l'organització de la tria dels títols, la gestió dels drets i les còpies, l'enviament i retorn de còpies als centres, i la satisfacció dels corresponents drets d'exhibició pública dels films. També la producció tècnica de les projeccions d'estiu i la supervisió de les activitats que tindran lloc a la tardor-hivern.

El segon bloc fa referència a la mediació i dinamització d'activitats complementàries a les projeccions. S'inclou en aquest apartat la coordinació amb els/les responsables dels centres cívic i també amb els connectors/es existents en els territoris i centres cívics que el departament de Cultura als barris de la direcció d'Extensió Cultural està desplegant.

El tercer bloc està relacionat amb la gestió amb l'Institut de Cultura de Barcelona i la coordinació del programa Pantalla, que inclou el seguiment i l'avaluació de les activitats.

Finalment, el quart bloc correspon a l'acompanyament als centres cívics en tota la seva globalitat, des del primer moment fins a la realització de les projeccions, incloent aspectes com la benvinguda del públic i una presentació/dinamització prèvia a la projecció, en què s'introdueixin conceptes a destacar del film.

Les funcions específiques del Petit Pantalla es detallen en el següent punt.

El detall de les funcions i tasques principals requerides és el següent:

Producció tècnica:

- Gestió i pagament de drets de reproducció (comunicació pública) i tramitació de còpies que els centres cívics fan servir per a les projeccions tant de l'edició d'estiu com de la de tardor-hivern. S'inclou la interlocució amb les productores i distribuïdores i la contractació i pagament dels drets derivats. En aquest apartat també s'inclou la gestió de les còpies, rebuda de materials, comprovació del seu estat i enviament als centres i retorn.
- Realització i producció de l'espot del Pantalla BDC de cada edició, així com de les cartel·les amb la informació de les projeccions de cada centre. Aquests dos



Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

elements s'hauran de projectar prèviament abans de l'inici de cada pel·lícula, en tots els centres cívics participants, tant en l'edició de tardor-hivern com d'estiu.

- Gestió i pagament de les llistes de reproducció de música que acompanyen l'inici de les projeccions a l'estiu.
- Supervisió tècnica de les sales per a la correcta projecció i, en alguns casos, portar a terme la regidoria de les projeccions.
- Producció tècnica i acompanyament, si fos necessari, de les activitats complementàries (xerrades, tallers, etc..) d'algunes de les projeccions que es duren a terme.
- Producció i gestió de la subtitulació de totes les projeccions per tal d'assegurar que siguin accessibles per persones amb discapacitat auditiva.
- Producció i supervisió del muntatge de la infraestructura tècnica necessària per realitzar les projeccions a la fresca d'estiu als espais públics (places principalment) propers als centres cívics participants. Cal tenir en compte que l'adjudicatari haurà de proveir del material necessari per a la realització de la projecció en funció de les característiques de cada espai. S'entén com a inclòs en aquesta producció la contractació (si fos necessari) i el muntatge i desmuntatge de projectors, pantalla i equip d'àudio i altres elements necessaris per al correcte desenvolupament de l'activitat. No estan incloses cadires o seients, tanques o altres elements similars.
- Recollida de dades-indicadors dels assistents i tant de les projeccions com de les activitats complementàries que es programin.
 - Nombre de persones assistents a la projecció
 - Nombre de persones assistents a l'activitat complementària

Disseny de la programació:

- Planificació del procés i procediment de selecció de la programació. Elaboració d'una proposta de mètode de selecció de la programació que asseguri la participació dels centres en la tria.

Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

- Confecció d'un catàleg de propostes audiovisuals que seran la base de la programació de les propostes que els centres cívics realitzaran a cadascuna de les edicions d'estiu i de tardor-hivern. Aquest catàleg haurà de comptar amb la participació d'assessors/res especialistes en l'àmbit audiovisual de la ciutat i del personal programador dels centres cívics participants. Aquests assessors/res i responsables dels centres seran seleccionats des de l'Institut de Cultura de Barcelona. La programació audiovisual ha de ser elaborada seguint una renovació periòdica de les produccions que es projectaran, no repetint-se en cap edició i, principalment,, centrant-se en producció audiovisual local o altres temàtiques socials i d'actualitat i que s'establiran per a cada edició. També caldrà tenir present l'ajustament als paràmetres econòmics que s'establiran. El catàleg de programació estarà format per uns 12/14 títols.
- Acompanyament als centres en la selecció de les propostes començant per la definició de les línies de programació audiovisual en funció del projecte cultural del centres i el programa d'actuació territorial.
- Coordinació i dinamització de les reunions de selecció de la programació en què participaran els assessors/res i els centres cívics, que serviran per a definir la programació que cada centre seleccionarà. Aquesta selecció de propostes es realitzarà en base al catàleg de propostes prèviament definit. Caldrà portar a terme la preparació del material necessari per dur a terme una tria ben informada.
- Un cop els centres hagin seleccionat les propostes de projeccions a portar a terme a les edicions d'estiu i tardor-hivern, es farà la recollida de dates, gestió i confecció de la graella amb la programació de les projeccions dels diferents centre cívics. Es respectarà, en la mesura del possible, les propostes escollides pels centres cívics, però tenint present el criteri segons el qual perquè una proposta es pugui programar cal que hagi estat escollida per un mínim de 3 centres. Aquest criteri respon a la voluntat compartida de fer una programació conjunta i no una selecció individual de les propostes.
- Recopilació i coordinació dels materials de comunicació relacionada amb cada proposta audiovisual i activitat complementària seleccionada per a cadascuna de les edicions així com el suport en la distribució dels materials de comunicació que es generin cap els centres.



Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

- L'elaboració i redacció de fulls de públic amb la sinopsi i informació al voltant de les projeccions per tal de fer-lo servir com a material de comunicació.

Es considerarà com a programació definitiva aquella programació proposada per l'adjudicatari seguint els criteris esmentats i aprovada per la Direcció d'Extensió Cultural, que vetllarà pel compliment d'aquests criteris.

Mediació i activitats complementàries per a acostar el programa a nous públics del territori

- Dinamització de les sessions, conjuntament amb els responsables de les programacions de cada centre cívic, començant per la benvinguda del públic i presentació prèvia a la projecció (en què s'introdueixin conceptes a destacar del film).
- En base a les projeccions que es realitzaran caldrà dissenyar i executar les activitats complementàries de l'edició de tardor-hivern, una mitjana de 2 activitats complementàries per cada centre cívic, que esta contemplades en el pressupost. Al mateix temps, es promourà que des dels centres cívics es dugui a terme almenys una activitat complementària més, dinamitzada directament per l'equipament i en l'àmbit més proper.
- Es valorarà, especialment, que en aquestes activitats complementàries puguin participar tant professionals vinculats a les projeccions que es realitzaran (directors/res, actors, actrius, etc.) com entitats del territori vinculades a l'activitat audiovisual així com altres entitats i agents de la ciutat especialitzades a promoure el món de l'audiovisual entre infants i joves i la resta de la població, en general. Així com d'aquelles que promouen alguns dels nombrosos festivals de cinema que tenen lloc periòdicament a la ciutat.
- Implicar centres d'ensenyaments superiors de l'àmbit audiovisual de la ciutat per a la realització de propostes complementàries en el marc d'aquest programa.
- Implicar centres educatius propers als centres cívics per tal de programar sessions escolars, de manera que l'alumnat s'apropi a l'equipament on es projectarà el film que fa part de la programació. Fer l'acompanyament i seguiment d'aquestes sessions.
- Possibilitat de col·laborar amb les comissions de programació que hi ha en alguns

Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

centres cívics a l'hora de seleccionar les propostes de films.

- Coordinar-se amb els connectors/es existents en els territoris i centres cívics que el departament de Cultura als barris de la direcció d'Extensió Cultural està desplegant. Aquestes figures de connectors/es tenen la funció de dinamitzar i difondre als territoris les programacions culturals dels diversos programes de la xarxa de centres cívics del Barcelona Districte Cultural, que impulsa l'Institut de Cultura de Barcelona. Es faran reunions periòdiques de seguiment.
- Desenvolupar propostes d'ambientació prèvia a la projecció de les propostes de l'edició d'estiu a la fresca com ara selecció de temes musicals relacionats amb la projecció que es durà a terme, o altres que ajudin a generar una experiència més completa per part del públic assistent.
- Altres propostes de dinamització comunitària en col·laboració amb entitats del territori i altres entitats de la ciutat, a partir del llenguatge audiovisual que ajudi a fer accessible aquesta proposta a nous públics del territori més proper als centres cívics participants.

Coordinació general del Programa

- Gestió administrativa del contracte: planificació i calendarització de les diferents fases i processos tècnics i administratius per a la gestió del programa i que assegurï el compliment del contracte pel bon desenvolupament del cicle.
- Coordinació general del programa Pantalla BDC, inclòs el Petit Pantalla.
- Seguiment mensual del pressupost del contracte, identificant amb claredat totes les previsions i les despeses previstes, incloses els drets d'exhibició i les activitats complementàries.
- Establiment d'un sistema d'enviament, emmagatzematge i gestió de materials tant amb l'ICUB com amb els centres cívics participants que faciliti la interoperabilitat i gestió d'aquests.
- Reunions de seguiment setmanal amb la persona responsable del programa de l'ICUB.
- Atendre i assistir a les diferents trobades i sessions que ajudin a gestionar el



Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

programa i a relacionar-se amb els agents de l'àmbit audiovisual de la ciutat.

- Coordinació amb altres àrees, programes i direccions de l'ICUB, com ara el departament de comunicació.

Avaluació

- Valoració de l'èxit de les propostes en termes d'assistència de públic, tant pel que fa a les projeccions i activitats complementàries de l'edició de tardor-hivern com les projeccions d'estiu.
- Redacció d'una memòria al final de cada edició amb resultats i propostes de millora de les activitats realitzades. Ha de contenir, com a mínim, aquesta informació:
 - Aquesta memòria ha d'incloure:
 - Nombre de centres cívics participants
 - Nombre de projeccions
 - Fitxes de pel·lícules
 - Nombre d'assistents
 - Tancament de pressupost
 - Activitats complementàries
 - Accions i iniciatives dutes a terme per incentivar la presència de nou públic.
 - Vinculacions amb entitats i equipaments de l'entorn.
 - Propostes de millora per a properes edicions.
- Redacció d'una memòria del conjunt del servei prestat en finalitzar el mateix.

Acompanyament als centres

- Preparació i coordinació d'un espai formatiu anual destinat al personal programador del Pantalla de cada centre cívic. Aquest espai ha de tenir una part formativa, amb la presència de persones del món audiovisual i d'altres àmbits, que



puguin aportar idees i/o experiències pel desenvolupament del programa. També hi haurà una part pràctica on puguin aparèixer propostes de manera participativa.

- Gestió i coordinació de material i informació relacionada amb festivals, formacions, visionat de pel·lícules que poden ser necessaris per mantenir informats als/les programadors/es dels centres sobre el món audiovisual.

2.4 Funcions Petit Pantalla

Les funcions del Petit Pantalla, dins el Pantalla BDC es divideixen en diversos conceptes.

El detall de les funcions i tasques principals requerides és el següent:

Producció tècnica:

- Gestió i pagament de drets de reproducció (comunicació pública) i tramitació de còpies que els centres cívics fan servir per a les projeccions. S'inclou la interlocució amb les productores i distribuïdores i la contractació i pagament dels drets derivats. En aquest apartat també s'inclou la gestió de les còpies, rebuda de materials, comprovació del seu estat i enviament als centres i retorn.
- Supervisió tècnica de les sales per a la correcta projecció i, en alguns casos, portar a terme la regidoria de les projeccions.
- Recollida de dades-indicadors dels assistents i tant de les projeccions com de les activitats complementàries que es programin.
 - Nombre de persones assistents a la projecció
 - Nombre de persones assistents a l'activitat complementària

Disseny de la programació:

- Planificació del procés i procediment de selecció de la programació. Elaboració d'una proposta de mètode de selecció de la programació que asseguri la participació dels centres en la tria.
- Confecció d'un catàleg de propostes audiovisuals que seran la base de la

programació de les propostes que els centres cívics escolliran. La programació audiovisual ha de ser elaborada seguint una renovació periòdica de les produccions que es projectaran, no repetint-se en cap edició i, tenint un lligam amb la temàtica escollida en cada edició del Pantalla. Caldrà que els films tinguin en compte les diferents edats dels infants i que estiguin disponibles en català. El catàleg de programació estarà format per uns 12 títols.

- Coordinació i dinamització de les reunions de selecció de la programació en què participaran els centres cívics, que serviran per a definir la programació que cada centre seleccionarà. Aquesta selecció de propostes es realitzarà en base al catàleg de propostes prèviament definit. Caldrà portar a terme la preparació del material necessari per dur a terme una tria ben informada.
- Un cop els centres hagin seleccionat les propostes de projeccions, es farà la recollida de dates, gestió i confecció de la graella amb la programació de les projeccions dels diferents centre cívics. Es tindrà en compte que perquè una proposta es pugui programar, haurà de ser escollida per un mínim de 3 centres.
- Recopilació i coordinació dels materials de comunicació relacionada amb cada proposta audiovisual i activitat complementària seleccionada per a cadascuna de les edicions així com el suport en la distribució dels materials de comunicació que es generin cap els centres.
- Redacció i maquetació de fitxes pedagògiques de cada títol per tal de fer-lo servir com a material de comunicació i per posar a disposició de les famílies i centres educatius.

Es considerarà com a programació definitiva aquella programació proposada per l'adjudicatari seguint els criteris esmentats i aprovada pel departament de Cultura als barris de la direcció d'Extensió Cultural, que vetllarà pel compliment d'aquests criteris.

Activitats complementàries Petit Pantalla

Totes les sessions del Petit Pantalla es desenvolupen amb activitats complementàries. A diferència del programa Pantalla BDC on el nombre d'activitats complementàries ja queda delimitat en la Clàusula 2.2, en el Petit Pantalla totes les sessions es duen a terme amb activitats complementàries. L'activitat complementària de cada sessió requereix de les següents tasques a desenvolupar:

Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

- Preparació i disseny de l'activitat complementària que inclogui la dinamització teatralitzada de totes les sessions.
- Coordinació amb el centre cívic per la seva elaboració i guió.
- Gestió de la contractació artística del servei de presentació i dinamització de cada sessió.
- Elaboració de material divulgatiu-pedagògic acompanyar.

Dinamització teatralitzada de les sessions:

Les dinamitzacions hauran de tenir el següent contingut:

- Benvinguda del públic
- Presentació i dinamització teatralitzada prèvia a la projecció, en què s'introdueixin conceptes a destacar del film
- Dinamització final de tancament, en què es repassin els aspectes més interessants de la projecció
- Es tindrà en compte que l'equip dinamitzador sigui estable i amb continuïtat per tal que estableixin vincles amb el públic familiar assidu a les projeccions.

En alguns centres cívics es duran a terme *dinamitzacions teatralitzades extra*, que inclouran actuacions prèvies al carrer, places o entorns escolars, una estona abans de la projecció, per atraure nou públic a les sessions i, sobretot, acompanyar-lo des de la ubicació de la dinamització fins al centre cívic. S'han previst 36 dinamitzacions teatralitzades extra en les dues edicions.

Mediació per a acostar el programa a nous públics del territori.

- Coordinar-se amb els connectors/es existents en els territoris i centres cívics que el departament de Cultura als barris de la direcció d'Extensió Cultural està desplegant.
- S'obre la possibilitat a dur a terme, a mode experimental, alguna sessió per a centres educatius propers als centres cívics per tal de programar sessions escolars, de manera que l'alumnat s'apropi a l'equipament on es projectarà el film que fa

part de la programació. Fer l'acompanyament i seguiment d'aquestes sessions.

Avaluació

- Anàlisi de públics a partir de l'experiència dels dinamitzadors durant les sessions
- Valoració de l'èxit de les propostes en termes d'assistència de públic.
- Redacció d'una memòria al final de cada edició amb resultats i propostes de millora
 - Aquesta memòria ha d'incloure:
 - Nombre de centres cívics participants
 - Nombre de projeccions
 - Fitxes de pel·lícules
 - Nombre d'assistents
 - Tancament de pressupost
 - Activitats complementàries
 - Accions i iniciatives dutes a terme per incentivar la presència de nou públic.
 - Vinculacions amb entitats i equipaments de l'entorn.
 - Propostes de millora per a properes edicions.

2.5 Perfils professionals

Es considera que el personal imprescindible pel correcte desenvolupament del contracte és el següent:

1. 100% de jornada anual d'una persona encarregada de la coordinació general i seguiment del programa Pantalla BDC, inclòs el Petit Pantalla.

Tot el personal que contempli el contracte de prestació de serveis haurà d'estar assegurat i donat d'alta a la Seguretat Social.



Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

Les persones que formin part de l'equip de treball hauran de disposar de la titulació i/o experiència professional que el capaciti i estaran sota la supervisió de l'empresa adjudicatària.

Les categories equivalents a cada lloc de treball són:

- a. 1 Director de programes, projectes i equipaments amb 100 % de jornada

2.6 Seguiment del contracte

L'empresa adjudicatària designarà un referent de projecte que serà el responsable del seguiment de l'execució del contracte i de la interlocució amb l'Institut de Cultura de Barcelona en relació amb aquesta execució. El seguiment de l'execució del contracte es realitzarà a través de reunions periòdiques, en les quals es tractaran els següents temes:

- Calendari per cada temporada amb la planificació de la producció de cada sessió i de les diferents edicions que conformen el programa.
- Propostes de millora en infraestructures i equips tècnics dels centres per adaptar millor els espais a les necessitats de la programació.
- Comunicació del seguiment periòdic del programa, que pot ser setmanal en les temporades de les edicions.
- Presentació d'un informe o memòria al final de cada temporada que inclogui els serveis prestats, l'avaluació del resultat de la temporada en termes de l'activitat objecte del contracte i propostes de millora.
- Presentació d'un informe o memòria al final del servei.

L'adjudicatària haurà de mantenir una coordinació regular amb el departament de Cultura als barris de la Direcció d'Extensió Cultural de l'ICUB durant tota la durada del contracte per de fer el seguiment del projecte.

La reunió estarà composta per, com a mínim:

- Referent del servei designat per part de l'adjudicatària
- Tècnic/a referent del programa Pantalla BDC



2.7 Obligacions de l'adjudicatari

Per a dur a terme les tasques esmentades, l'adjudicatària tindrà en compte que es compromet a complir les següents condicions per tal de garantir la correcta cobertura del servei, segons les directrius marcades per aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans tècnics i el personal que resultin necessaris, i assumirà totes les despeses originades.

Els treballs objecte del contracte es faran d'acord a la normativa vigent en prevenció de riscos laborals i de seguretat i higiene en el treball. L'adjudicatària també es responsabilitzarà de l'esmentada normativa dels equips i empreses que puguin participar en l'execució del contracte, estiguin o no integrats a l'empresa.

Per altra banda, d'acord amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament de l'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona, la llengua vehicular de totes les activitats del programa, sempre que sigui possible, serà el català, com a eina de transmissió de valors d'integració, respecte i cohesió social. Això vol dir que les persones que hagin de prestar els seus serveis en aquest àmbit, ho han de poder fer en català. Al mateix temps, respecte a les projeccions, en el Petit Pantalla seran sempre en català i en el Pantalla, en general, en versió original i subtitulada en català, sempre que sigui possible.

3 Obligacions de l'ICUB

L'Institut de Cultura haurà de proporcionar la informació que l'empresa adjudicatària necessiti per completar el seu treball i que estigui en possessió de l'Ajuntament de Barcelona.

Els tècnics designats es coordinaran amb la periodicitat que sigui necessària per realitzar el seguiment de l'evolució i la gestió del programa.