



## INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR AMB CONCURRÈNCIA

### Dades del contracte

Petició de contracte:	006_P2501400
Tipus de contracte:	Serveis
Objecte:	Digitalització de documents audiovisuals i sons de fons de la Biblioteca i Arxiu del Disseny
CPV:	72310000-1
Pressupost (IVA inclòs):	13.608,87 €
Tipus d'IVA:	21%
Pressupost net (sense l'IVA): <i>Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta.</i>	11.247,00 €
Aplicació pressupostària:	1823/22750/33314

### Antecedents

La Biblioteca i Arxiu del Museu del Disseny de Barcelona-DHub, creada l'any 2014, és un espai de consulta i recerca especialitzat en arts decoratives i disseny. Té per objectiu reunir i preservar informació i documentació relacionada amb totes aquestes matèries, difondre-la i posar-la al servei de professionals i investigadors.

El fons bibliogràfic i documental de la Biblioteca i Arxiu del Disseny està format 36.508 registres bibliogràfics (50.132 registres d'exemplars) i gairebé 150 fons arxivístics (96.500 registres de documents d'arxiu) que s'incrementen constantment per mitjà de les adquisicions i de les donacions de biblioteques públiques, privades i de fons personals i d'empresa de reconeguts dissenyadors.

Aquests fons inclouen documents audiovisuals en suports analògics, que s'han de preservar i posar a disposició dels usuaris (equips del museu, personal investigador, dissenyadors, institucions, públic en general...) per tal d'acomplir la funció de conservació i divulgació dels seus actius patrimonials.

Atès que, aquesta prestació no pot ser proporcionada directament per l'ICUB, perquè no disposa dels mitjans personals i/o materials necessaris per a la realització de les esmentades actuacions, es proposa la contractació externa per realitzar-lo mitjançant un contracte menor, tal com es preveu en la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.

D'acord amb l'article 118.2 de la Llei 19/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'ha comprovat que queda justificada la necessitat del contracte i no s'està alterant el seu objecte per evitar l'aplicació dels límits indicats en l'article 118.1.



## **Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques**

El servei consisteix en la digitalització de 734 documents audiovisuals en suport analògic dels fons de la Biblioteca i Arxiu del Museu del Disseny.

Els documents digitalitzats es gravaran en un disc dur màster inclòs en el servei.

### **Descripció dels fons a digitalitzar**

Els documents a digitalitzar inclouen suports analògics diferents: U-Matic, VHS, Beta, Betacam SP, Mini DV, DVCAM, cassettes i cintes magnètiques d'àudio.

El preu del contracte es determina per preus unitaris. La distribució del nombre de documents per tipologia pot variar de les previsions indicades en aquest informe, però aquest fet mai suposarà superar l'import del pressupost de licitació.

El volum per tipologia de document és el següent:

<b>Tipologia</b>	<b>Volum</b>	<b>Preus unitaris Sense IVA</b>
Umatic	30	25,00 €
VHS	331	15,00 €
Beta	197	15,00 €
Betacam SP	11	15,00 €
MINI DV	16	15,00 €
DVCAM	1	15,00 €
Cassettes àudio	112	14,00 €
Cintes magnètiques àudio	36	14,00 €
Disc dur extern	1	85€
<b>TOTAL</b>	<b>734</b>	

### **Característiques tècniques dels fitxers**

L'adjudicatari haurà de seguir en tot moment les directrius tècniques per a la gestió i el tractament dels documents audiovisuals publicats a la web de l'Ajuntament de Barcelona: <http://hdl.handle.net/11703/123495>, especialment en totes les especificacions indicades sobre els formats de preservació i difusió.

En el cas de dubte sobre la normativa o criteri a aplicar, es consultarà amb la persona responsable de la Biblioteca i Arxiu



## **Requeriments generals de manipulació i tractament de la documentació**

El personal que l'adjudicatari assigni per a l'execució dels treballs, actuarà amb màximes precaucions en la manipulació dels documents a digitalitzar atès que la integritat física dels documents és essencial en aquest contracte.

L'adjudicatari es farà responsable dels danys o deteriorament de qualsevol document objecte de les actuacions d'aquest contracte a causa de la mala manipulació o tractament inadequat.

En cas que una cinta no es pugui digitalitzar, l'empresa adjudicatària s'haurà de comprometre a fer un mínim de dos intents utilitzant els mètodes que consideri (neteja de capçals, ús d'un altre maquinari, etc.), informant del resultat final del procés.

## **Preparació de la documentació**

La biblioteca i arxiu és responsable de la selecció i lliurament de la documentació a l'empresa de digitalització. Abans de l'inici dels treballs, la persona responsable de la Biblioteca i Arxiu lliurarà un inventari on constin totes les unitats documentals

La biblioteca i arxiu i l'empresa adjudicatària establiran el calendari de treball i, per tant, el nombre de cintes que es traslladarà periòdicament a la seu de l'empresa. Per a establir el calendari, es tindran en compte el format i el nombre d'hores enregistrades, així com el temps necessari per a digitalitzar les cintes. La concreció del calendari es fixarà a la reunió d'inici de projecte.

La biblioteca i arxiu lliurarà les cintes encaixades i acompanyades d'un inventari.

## **Recollida i retorn de les cintes**

L'empresa adjudicatària s'ha d'encarregar de la recollida i el retorn de les cintes a la seu de la Biblioteca i Arxiu del museu. Les despeses de transport són a càrrec de l'empresa, que ha de garantir les correctes condicions del trasllat i ha de subscriure una assegurança de patrimoni que cobreixi l'estada dels documents en la seva seu, d'acord amb les indicacions de la biblioteca.

Pel que fa a les condicions específiques de trasllat dels documents audiovisuals, quan aquest superi els seixanta minuts de durada, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que es compleixen en tot moment les condicions ambientals per a la conservació correcta dels suports, és a dir, que aquests es mantenen amb una temperatura ambient constant entre els 12 i els 20 graus i amb una humitat relativa entre el 45% i el 55%.



## Lliurament

Un cop fet el control de qualitat, i d'acord amb la planificació acordada amb la Biblioteca i Arxiu, l'empresa adjudicatària haurà d'informar per correu electrònic de la disponibilitat dels fitxers i enviar l'informe de qualitat corresponent a cada tramesa.

A partir dels originals, l'adjudicatari haurà de lliurar el productes següents:

- a. Còpia de preservació, i còpies de difusió segons el tipus documental, i d'acord amb el format, perfil i còdec indicats en les directrius tècniques.

Es lliurarà en discs durs externs, HDD portàtil, USB 3.0 (o superior), amb una capacitat mínima de 2Tb, que passaran a ser propietat de la Biblioteca i Arxiu un cop acabat el servei.

Els documents digitalitzats seran propietat exclusiva de l'Institut de Cultura de Barcelona.

## Revisió i control de qualitat

La Biblioteca i Arxiu tindrà un període de vint-i-quatre mesos a comptar de la data de lliurament dels fitxers resultants del procés de digitalització per a poder comprovar la qualitat de les reproduccions i l'acompliment adequat dels criteris establerts. En cas que es detecti alguna anomalia, l'empresa adjudicatària es compromet a esmenar-la.

La biblioteca i arxiu realitzarà durant aquest període un control de qualitat verificant el compliment de les Prescripcions Tècniques i que el resultat sigui una representació fidel i íntegra de les unitats documentals digitalitzades.

Si la Biblioteca i Arxiu detecta alguna incidència, es retornaran els documents a l'adjudicatari perquè faci les correccions necessàries.

## Requisits del contractista

El contractista haurà de complir els requisits de capacitat d'obrar i no haurà d'estar afectat per cap prohibició de contractar. Així mateix, també haurà de disposar de la certificació de qualitat ISO 9001 i de la certificació de gestió ambiental ISO 14001.

La persona o persones que realitzin el servei hauran de complir els següents punts:

- Experiència mínima de 3 anys en projectes de digitalització de fons audiovisuals patrimonials.



L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar les certificacions ISO. Així mateix, també haurà d'acreditar l'experiència i formació del tècnics/tècnics destinats a la prestació del servei presentant el currículum vitae i certificats de bona execució expedits per diverses institucions públiques.

Les certificacions ISO, el currículum vitae i les certificacions de bona execució s'hauran de presentar juntament amb l'oferta econòmica.

L'adjudicatari ha de comunicar i justificar a la Biblioteca i Arxiu, amb prou antelació, qualsevol canvi de personal que vulgui fer, que ha de respectar els mateixos requisits descrits.

### **Lloc de realització de la prestació**

El lloc de prestació del servei és la seu de l'adjudicatari i per tant és aquest qui ha de garantir que té l'equipament necessari per a la prestació correcta del servei de digitalització sobre la base dels formats descrits en les prescripcions tècniques.

### **Inici de les prestacions i termini d'execució**

El contracte tindrà vigència de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la data de notificació i fins el 31 de desembre de 2025.

### **Criteris d'adjudicació**

El preu.

### **Responsable del contracte**

Com a responsable del contracte es designa a Albert Díaz Mota, Cap de la Biblioteca i Arxiu del Museu del Disseny-DHub.

### **Tramesa d'ofertes**

Les empreses ofertants hauran d'enviar les seves ofertes **mitjançant el Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona** (<https://licitacions.bcn.cat/>). No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta.



**Ajuntament  
de Barcelona**

Disseny Hub Barcelona  
Pl. de les Glòries Catalanes,  
37-38 08018 Barcelona  
+ 34 93 256 67 00  
[dhub@bcn.cat](mailto:dhub@bcn.cat)  
dissenyhub.barcelona

**DHub**

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta.  
L'oferta haurà d'estar degudament signada per l'empresa.

### **Notificació de l'adjudicació**

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada  
en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.