

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LES TASQUES DE  
PRODUCCIÓ GRÀFICA I SENYALÍSTICA DE LES EXPOSICIONS DE LA  
VIRREINA CENTRE DE LA IMATGE I PRODUCCIÓ GRÀFICA DEL CENTRE  
D'ART LA CAPELLA DE L'INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA**

## Contingut

1. OBJECTE DEL CONTRACTE .....	4
1.1 Context General .....	4
1.2 Antecedents .....	5
1.3 Descripció dels serveis .....	5
2. DIVISIÓ EN LOTS .....	5
3. CARACTERÍSTIQUES DELS SERVEIS A CONTRACTAR (PER LOTS) .....	6
3.1 LOT 1. Serveis de producció gràfica de La Virreina. ....	6
A. Cronograma d'actuacions .....	6
B. Producció gràfica de sala per les necessitats de la Virreina. ....	7
C. Planificació i coordinació .....	7
D. Producció i instal·lació del material gràfic .....	8
E. Qualitat i garantia del servei .....	8
F. Condicions administratives i confidencialitat .....	8
G. Terminis de lliurament .....	9
H. Flexibilitat i adaptabilitat .....	9
I. Requisits tècnics. ....	9
3.2 LOT 2. Serveis de producció gràfica de La Capella. ....	10
A. Cronograma d'actuacions .....	10
B. Producció gràfica de sala per les necessitats de La Capella. ....	11
C. Planificació i coordinació .....	11
D. Producció i instal·lació del material gràfic .....	12
E. Qualitat i garantia del servei .....	12
F. Condicions administratives i confidencialitat .....	12
G. Terminis de lliurament .....	13
H. Flexibilitat i adaptabilitat .....	13
I. Requisits tècnics .....	13

4.	MESURES AMBIENTALS .....	14
5.	CONDICIONS GENERALS DEL CONTRACTE .....	15
5.1	Preu del contracte .....	15
5.2	Calendari .....	16
5.3	Condicions d'ús de l'espai i horari.....	16
5.4	Equip de treball i organigrama mínim requerit .....	16
5.5	Adscripció de mitjans.....	18
5.6	Compliment de normatives.....	20
5.7	Despeses i serveis extraordinaris .....	20
5.8	Confidencialitat del servei .....	20
5.9	Condicions econòmiques .....	21
6.	DURADA I PRESSUPOST DEL CONTRACTE .....	21
7.	SEGUIMENT DEL CONTRACTE .....	22
8.	LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI .....	22
9.	TERMINI D'EXECUCIÓ .....	22

## 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és la contractació d'una empresa especialitzada en arts gràfiques per a la producció, subministrament, instal·lació i, si escau, retirada dels elements gràfics de sala i comunicació necessaris per a les exposicions i activitats de **La Virreina Centre de la Imatge i el Centre d'Art La Capella**.

### 1.1 Context General

**La Virreina Centre de la Imatge** (en endavant La Virreina) és una institució museogràfica pública i d'accés gratuït dedicada a l'art contemporani a Barcelona. La seva missió és explorar la imatge en el sentit més ampli, abordant-la des de diverses perspectives. Es tracta d'un espai obert a tothom que impulsa programes públics i iniciatives de mediació/negociació per fomentar el debat col·lectiu. A través d'aquestes accions, interpel·la diferents agents culturals i promou la reflexió i la generació de noves idees que emergeixen de formes alternatives d'entendre la realitat. A més, Virreina actua com a intermediari perquè els creadors visuals esdevinguin transmissors de nous coneixements, derivats dels canvis culturals de la ciutat contemporània. L'equipament es troba en un edifici catalogat, fet que requereix tenir en compte el seu valor patrimonial en el desenvolupament de qualsevol treball. Per aquest motiu, caldrà seguir sempre les indicacions del personal Virreina per garantir-ne la preservació.

La Virreina acull exposicions simultànies en dues plantes del Palau de la Virreina:

**Espai 0:** Un espai amb accés directe a les Rambles, ubicat a la planta baixa de l'edifici, amb una superfície total de 120 m<sup>2</sup>.

**Espais de la planta Noble:** Situats a la segona planta del palau, es divideixen en tres àrees diferenciades:

- Banda Rambla: 366,18 m<sup>2</sup>
- Banda Pageses: 220,19 m<sup>2</sup>
- Sala Xavier Miserachs: 35,94 m<sup>2</sup>.

**El Centre d'Art La Capella** (en endavant La Capella) és l'espai que l'Institut de Cultura de Barcelona dedica a la creació emergent. Durant els darrers anys la seva activitat s'ha centrat en l'organització d'exposicions amb la finalitat d'apropar al públic les propostes més innovadores dels artistes de la ciutat, mitjançant una convocatòria (Barcelona Producció) i diversos programes públics (Concèntric, Escoles de Context i Mediació). El centre d'art està situat a la que fou la capella de l'antic Hospital de la Santa Creu, un conjunt arquitectònic que data del segle XV i és un de exemples gòtics i barrocs més emblemàtics de la ciutat, i que al llarg de la història ha estat objecte de diverses reconstruccions i canvis d'ús. L'edifici és patrimonial i per tant, caldrà seguir les indicacions del personal tècnic de La Capella per garantir-ne la conservació.

Les exposicions a La Capella se centren a la planta baixa, en diferents espais:

**Espai Capella:** és l'espai emblemàtic del centre, la nau central de l'antiga capella de l'hospital; té una superfície de 380 m<sup>2</sup> i les parets de pedra.

**Espai Rampa:** és un espai d'escala menor (70 m<sup>2</sup>) i amb vocació de laboratori on poder assajar propostes expositives de caire més experimental. Es tracta d'una sala d'exposicions més neutra, amb murs blancs i una dimensió no monumental.

**Espai Vestíbul:** situat a l'antesala de l'Espai Capella, és un espai de 12 m<sup>2</sup> aproximadament, de tres parets practicables, que acull exposicions de petita escala,

fruit de les col·laboracions de La Capella amb altres agents del context artístic de la ciutat, a través dels programes públics del centre d'art.

**Espai Oficina:** situat a l'antiga oficina del centre d'art, amb una superfície aproximada de 26 m<sup>2</sup>, també acull exposicions nascudes dels programes de col·laboració de La Capella amb altres entitats i institucions de la ciutat.

## 1.2 Antecedents

La Virreina i La Capella són equipaments culturals dedicats a la imatge i les pràctiques artístiques contemporànies, amb una programació expositiva contínua al llarg de l'any. Aquest dinamisme comporta un volum constant de muntatges i desmuntatges d'exposicions, fet que requereix la intervenció de professionals especialitzats en diversos àmbits de la producció expositiva.

Cada exposició implica la implementació d'una identitat gràfica específica, que inclou elements com **la gràfica de sala, la senyalística i altres suports visuals**, necessaris per a la correcta comunicació dels continguts expositius i per garantir una experiència òptima per al públic. Aquesta producció ha de respondre a criteris d'alta qualitat, durabilitat i adequació als espais de l'equipament, assegurant la seva correcta instal·lació i manteniment durant tot el període expositiu.

Atenent a la diversitat de formats i necessitats específiques de cada projecte expositiu, la gestió simultània de diverses exposicions suposa una **alta demanda de serveis de producció gràfica**, fet que requereix la col·laboració d'empreses especialitzades capaces de garantir **l'eficiència en la producció, la qualitat dels materials i la correcta implementació de la senyalística en els espais expositius**.

## 1.3 Descripció dels serveis

Els elements gràfics d'ús regular que cal produir per a **La Virreina i La Capella** són els següents. Aquests inclouen, però no es limiten a:

- **Cartel·les i vinils.**
- **Senyalística expositiva.**
- **Producció de textos en diferents suports.**
- **Altres elements gràfics derivats del disseny expositiu.**
- La producció, manipulació i col·locació dels elements gràfics durant els muntatges de les exposicions.

## 2. DIVISIÓ EN LOTS

Es considera idònia la divisió en **lots** atès que, tot i que l'encàrrec s'emmarca dins d'una mateixa àrea —la producció gràfica—, cadascun dels dos centres (**La Virreina i La Capella**) té necessitats específiques pel que fa als elements a produir. Aquesta divisió permetrà garantir una millor adequació dels serveis requerits, optimitzar els processos de producció i facilitar la contractació d'empreses o professionals especialitzats en cada àmbit.

D'una banda, **La Virreina Centre de la Imatge** té una programació expositiva contínua al llarg de l'any, amb diversos muntatges i desmuntatges, la qual cosa comporta una elevada demanda de producció de **cartel·les, vinils i senyalística expositiva** en diferents suports i formats. D'altra banda, **La Capella**, amb una programació orientada a la creació contemporània emergent, té necessitats específiques en la producció d'elements gràfics que poden incloure **adaptacions especials** segons les exposicions desenvolupades.

Aquesta separació per lots permetrà adjudicar el contracte a empreses o professionals amb l'especialització adequada per respondre a les necessitats de cada centre, assegurant així un servei eficient i de qualitat.

### **3. CARACTERÍSTIQUES DELS SERVEIS A CONTRACTAR (PER LOTS)**

#### **3.1 LOT 1. Serveis de producció gràfica de La Virreina.**

Les exposicions de La Virreina Centre de la Imatge s'inauguren en **dues tandes anuals**, coincidint habitualment **quatre exposicions en cada període, tot i que aquesta quantitat d'exposicions pot canviar segons el programa anual**, fet que concentra la càrrega de treball en determinats moments de l'any. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la capacitat operativa per cobrir aquestes necessitats, complint amb els terminis establerts i assegurant la màxima qualitat en l'execució dels materials.

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'execució integral de totes les tasques relatives a la **producció, subministrament i instal·lació** dels elements gràfics necessaris per a les exposicions de La Virreina Centre de la Imatge, garantint sempre els estàndards de qualitat requerits i la correcta coordinació amb l'equip tècnic del centre. A l'annex 1 que acompanya a aquest plec es pot trobar un exemple dels materials gràfics requerits a les últimes exposicions realitzades i que poden servir com a guia.

#### **A. Cronograma d'actuacions**

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar les seves tasques seguint el calendari d'exposicions de La Virreina Centre de la Imatge. Les dates d'execució poden estar subjectes a modificacions segons les necessitats del centre:

#### **Dates i ubicació estimades de les Exposicions a La Virreina (1 de gener 2026 - 31 de desembre de 2026)**

- **27.02.2026 - 28.06.2026**  
Exposició 1: Espai Planta 0
- **20.03.2026 - 04.10.2026**  
Exposició 2: Planta Noble Rambla i Pageses  
Exposició 3: Sala Miserachs
- **10.07.2026 - 01.11.2026**  
Exposició 4: Sala Miserachs  
Exposició 5: Espai Planta 0
- **23.10.2026 - 28.03.2027**

Exposició 6: Planta Noble Rambla

Exposició 7: Planta Noble Pageses

Exposició 8: Planta Noble Pageses

- **13.11.2026 - 28.03.2027**

Exposició 9: Sala Miserachs

Exposició 10: Espai Planta 0

**B. Producció gràfica de sala per les necessitats de la Virreina.**

- **Cartel·les i vinils:** Títols d'exposició, crèdits, textos d'àmbit, textos d'introducció, textos de sala i altres elements textuais o gràfics necessaris per a la contextualització i comprensió de les exposicions.
- **Senyalística expositiva:** Plafons explicatius i senyalística específica adaptada a cada exposició, garantint la correcta comunicació amb el públic.
- **Producció de textos en diferents suports:** Impressió i manipulació en vinil de tall, paper, cartró ploma, PVC, fòrex o altres materials adequats segons les necessitats específiques de cada exposició.
- **Altres elements gràfics:** Qualsevol altre element derivat del disseny expositiu a excepció del material de comunicació (fulletons, banderoles...)
- Altres elements gràfics artístics: impressió d'imatges sobre suports diversos, derivat del disseny expositiu i de la petició de l'artista.
- Així mateix, l'adjudicatari es farà responsable de la **producció, manipulació i col·locació** dels elements gràfics durant els **muntatges de les exposicions**, respectant sempre els criteris de conservació de l'espai expositiu i seguint les indicacions del personal tècnic de La Virreina.

**C. Planificació i coordinació**

L'adjudicatari haurà de garantir una planificació eficient i una resposta àgil davant les necessitats específiques de cada exposició. Per això:

- Assistirà, si escau, a reunions prèvies amb l'equip tècnic per determinar les necessitats de cada mostra.
- Proposarà materials i tècniques d'impressió adaptades als espais i a criteris de conservació i sostenibilitat.
- Presentarà mostres físiques o digitals per a la seva aprovació prèvia a la fase de producció.
- Confirmarà la recepció dels originals i arts finals enviats per correu electrònic, FTP o sistema similar, i realitzarà comprovacions tècniques per garantir-ne la correcta reproducció.
- Coordinarà el calendari de producció i instal·lació en funció de les dates d'inauguració, conjuntament amb l'equip tècnic del centre.

#### **D. Producció i instal·lació del material gràfic**

L'empresa adjudicatària assumirà la producció i instal·lació de tots els elements gràfics d'acord amb les especificacions tècniques establertes. Això inclou:

- Impressió, retolació i tall dels materials segons les necessitats de cada exposició.
- Aplicació de vinils i altres suports gràfics garantint una instal·lació precisa, sense bombolles, arrugues ni danys a les superfícies.
- Enviament i transport dels materials a La Virreina, amb un embalatge adequat per assegurar-ne la integritat.
- Revisió i correcció post-instal·lació, assegurant que els textos, accents, puntuació i altres detalls siguin fidels als originals.
- Coordinació amb altres proveïdors, com dissenyadores i arquitectes, si escau.

#### **E. Qualitat i garantia del servei**

- L'acabat dels elements gràfics ha de ser **òptim**. Qualsevol defecte de producció (repintades, mal registre de tall, errors de grapat, doblecs indeguts, etc.) comportarà la seva substitució sense cost adicional en un termini màxim de **72 hores** des de la notificació de la incidència.
- Es garantirà una **qualitat mínima de 6 mesos** per defectes de fabricació o qualitat impròpia dels materials.
- Es disposarà d'un estoc mínim per atendre possibles urgències.
- Es garantirà **capacitat de resposta immediata** davant incidències i/o canvis d'última hora.

#### **F. Condicions administratives i confidencialitat**

- El lliurament del material s'acompanyarà del **corresponent albarà**, incloent-hi una descripció detallada dels articles, referències, quantitats, preu unitari, IVA aplicable i preu total segons l'oferta econòmica presentada.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir **un servei d'atenció al client de com a mínim 8 hores diàries**, cobrint horaris de matí i tarda durant tota la setmana natural.
- Es garantirà la **confidencialitat del servei**, evitant la divulgació de dades o informació interna del centre que no sigui pública o notòria.

**G. Terminis de lliurament**

Dies de producció	
2 dies	Urgències (tot tipus d'impressió en paper o cartró)
5 - 8 dies	Elements gràfics: vinils adhesius, de tall, impressions sobre cartró ploma, etc
9 - 12 dies	Vinils de tall i elements més complexes

**H. Flexibilitat i adaptabilitat**

Els elements descrits a l'Annex 1 podran estar subjectes a modificacions de mida o característiques tècniques en funció de l'evolució de cada projecte. Així mateix, es podran substituir per altres de característiques similars sense alterar substancialment l'objecte o volum del contracte.

L'empresa adjudicatària **assignarà una persona responsable** amb experiència en la gestió i execució dels treballs, que haurà d'estar disponible per a la localització d'espais, assistència a reunions, instal·lació de materials i qualsevol altra tasca derivada del contracte.

Aquest contracte **no inclou la creativitat ni el disseny** dels elements gràfics, que seran facilitats per La Virreina.

**I. Requisits tècnics.**

La producció i instal·lació de la gràfica de sala per a les exposicions de La Virreina requereix una capacitat de resposta àgil i eficient, especialment en moments de màxima càrrega de treball, com els períodes de muntatge. En cada tanda expositiva, es duen a terme **fins a quatre exposicions simultànies**, fet que exigeix una gestió òptima dels recursos tècnics i materials per garantir el compliment dels terminis establerts, detallats en el punt 5.5 (Adscripció de mitjans) dels presents plec tècnics

Per aquest motiu, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de:

- **Infraestructura tècnica suficient** per a la producció simultània de tots els elements gràfics necessaris, incloent cartel·les, vinils, textos d'àmbit i senyalística.
- **Capacitat de resposta immediata** davant de possibles ajustos d'última hora o incidències durant la instal·lació.
- **Disponibilitat de materials i sistemes d'impressió adequats** per garantir una execució àgil i sense retards, així com la possibilitat d'oferir alternatives viables en cas de necessitats imprevistes.
- **Coordinació fluida** amb l'equip tècnic de La Virreina per garantir la correcta implementació de la gràfica en cadascuna de les exposicions.

L'empresa adjudicatària haurà de demostrar una **capacitat operativa suficient** per fer front als requeriments tècnics i temporals d'un centre expositiu amb un alt volum de producció gràfica, assegurant un servei **precís, fiable i adaptat a les necessitats específiques de cada mostra**.

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb els següents requeriments:

- **Qualitat dels materials:** Impressió en alta resolució, amb resistència adequada segons la durada de l'exposició i l'emplaçament dels materials.

- **Compliment de normatives de seguretat i conservació:** Ús d'adhesius, tintes i suports que no danyin les superfícies de l'edifici catalogat.

*\* Les despeses derivades d'una intervenció per sinistre no estan incloses en aquest pressupost i s'hauran de gestionar a part.*

### **3.2 LOT 2. Serveis de producció gràfica de La Capella.**

Les exposicions de La Capella tenen diferents temporalitats al llarg de l'any. Les exposicions de formats més grans (ubicades a Espai Capella i Espai Rampa) s'inauguren el mateix dia, en quatre tandes durant l'any. Les exposicions de petit format s'inauguren en diferents moments durant la temporada expositiva. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la capacitat operativa per cobrir aquestes necessitats, complint amb els terminis establerts i assegurant la màxima qualitat en l'execució dels materials.

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'execució integral de totes les tasques relatives a la **producció, subministrament i instal·lació** dels elements gràfics necessaris per a les exposicions de La Capella, garantint sempre els estàndards de qualitat requerits i la correcta coordinació amb l'equip tècnic del centre. A l'annex 2 que acompanya a aquest plec es pot trobar un exemple dels materials gràfics requerits a les últimes exposicions realitzades i que poden servir com a guia.

#### **A. Cronograma d'actuacions**

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar les seves tasques seguint el calendari d'exposicions de La Capella. Les dates d'execució poden estar subjectes a modificacions segons les necessitats del centre:

#### **Dates i ubicació estimades de les Exposicions a La Capella (1 de gener 2026 - 31 de desembre 2026)**

- **27.01.2026 - 12.04.2026**  
Exposició 1: Espai Capella i Rampa
- **21.04.2026 - 05.07.2026**  
Exposició 2: Espai Capella i Rampa
- **21.04.2026 - 03.05.2026**  
Exposició 3: Espai Vestíbul
- **05.05.2026 - 31.05.2026**  
Exposició 4: Espai Vestíbul
- **16.06.2026 - 5.07.2026**  
Exposició 5: Espai Vestíbul i Oficina
- **14.07.2026 - 27.09.2026**  
Exposició 6: Espai Capella i Rampa

- **08.09.2026 - 27.09.2026**  
Exposició 7: Espai Vestíbul i Oficina
- **20.10.2026 - 17.01.2027**  
Exposició 8: Espai Capella i Rampa
- **20.10.2026 - 22.11.2026**  
Exposició 9: Espai Vestíbul
- **27.10.2026 - 22.11.2026**  
Exposició 10: Espai Vestíbul
- **25.11.2026 - 18.01.2027**  
Exposició 11: Espai Vestíbul
- **16.12.2026 - 18.01.2027**  
Exposició 12: Espai Oficina

#### ***B. Producció gràfica de sala per les necessitats de La Capella.***

- **Cartel·les i vinils:** Títols d'exposició, crèdits, textos d'àmbit, textos d'introducció, textos de sala i altres elements textuais o gràfics necessaris per a la contextualització i comprensió de les exposicions.
- **Senyalística expositiva:** Banderola de façana, plafons explicatius i senyalística específica adaptada a cada exposició, garantint la correcta comunicació amb el públic.
- **Producció de textos en diferents suports:** Impressió i manipulació en vinil de tall, paper, cartró ploma, PVC, fòrex o altres materials adequats segons les necessitats específiques de cada exposició.
- **Altres elements gràfics:** Qualsevol altre element derivat del disseny expositiu a excepció del material de comunicació (fulls de sala...)
- Així mateix, l'adjudicatari es farà responsable de la **producció, manipulació i col·locació** dels elements gràfics durant els **muntatges de les exposicions**, respectant sempre els criteris de conservació de l'espai expositiu i seguint les indicacions del personal tècnic de La Capella.

#### ***C. Planificació i coordinació***

L'adjudicatari haurà de garantir una planificació eficient i una resposta àgil davant les necessitats específiques de cada exposició. Per això:

- Assistirà, si escau, a reunions prèvies amb l'equip tècnic per determinar les necessitats de cada mostra.
- Proposarà materials i tècniques d'impressió adaptades als espais i a criteris de conservació i sostenibilitat.

- Presentarà mostres físiques o digitals per a la seva aprovació prèvia a la fase de producció.
- Confirmarà la recepció dels originals i arts finals enviats per correu electrònic, FTP o sistema similar, i realitzarà comprovacions tècniques per garantir-ne la correcta reproducció.
- Coordinarà el calendari de producció i instal·lació en funció de les dates d'inauguració, conjuntament amb l'equip tècnic del centre.

#### ***D. Producció i instal·lació del material gràfic***

L'empresa adjudicatària assumirà la producció i instal·lació de tots els elements gràfics d'acord amb les especificacions tècniques establertes. Això inclou:

- Impressió, retolació i tall dels materials segons les necessitats de cada exposició.
- Aplicació de vinils, col·locació de banderola de façana i altres suports gràfics garantint una instal·lació precisa, sense bombolles, arrugues ni danys a les superfícies.
- Enviament i transport dels materials a La Capella, amb un embalatge adequat per assegurar-ne la integritat.
- Revisió i correcció post-instal·lació, assegurant que els textos, accents, puntuació i altres detalls siguin fidels als originals.
- Coordinació amb altres proveïdors, com dissenyadores i arquitectes, si escau.

#### ***E. Qualitat i garantia del servei***

- L'acabat dels elements gràfics ha de ser **òptim**. Qualsevol defecte de producció (repintades, mal registre de tall, errors de grapat, doblecs indeguts, etc.) comportarà la seva substitució sense cost addicional en un termini màxim de **72 hores** des de la notificació de la incidència.
- Es garantirà una **qualitat mínima de 6 mesos** per defectes de fabricació o qualitat impròpia dels materials.
- Es disposarà d'un estoc mínim per atendre possibles urgències.
- Es garantirà **capacitat de resposta immediata** davant incidències i/o canvis d'última hora.

#### ***F. Condicions administratives i confidencialitat***

- El lliurament del material s'acompanyarà del **corresponent albarà**, incloent-hi una descripció detallada dels articles, referències, quantitats, preu unitari, IVA aplicable i preu total segons l'oferta econòmica presentada.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir **un servei d'atenció al client de com a mínim 8 hores diàries**, cobrint horaris de matí i tarda durant tota la setmana natural.

- Es garantirà la **confidencialitat del servei**, evitant la divulgació de dades o informació interna del centre que no sigui pública o notòria.

#### G. Terminis de lliurament

Terminis de lliurament (en dies laborables, de dilluns a divendres)	
Dies de producció	Característiques
2 dies	Urgències
5 dies	Elements gràfics: vinils adhesius, de tall, impressions sobre cartró ploma, etc

#### H. Flexibilitat i adaptabilitat

Els elements descrits a l'Annex 1 podran estar subjectes a modificacions de mida o característiques tècniques en funció de l'evolució de cada projecte. Així mateix, es podran substituir per altres de característiques similars sense alterar substancialment l'objecte o volum del contracte.

L'empresa adjudicatària **assignarà una persona responsable** amb experiència en la gestió i execució dels treballs, que haurà d'estar disponible per a la localització d'espais, assistència a reunions, instal·lació de materials i qualsevol altra tasca derivada del contracte.

Aquest contracte **no inclou la creativitat ni el disseny** dels elements gràfics, que seran facilitats per La Capella.

#### I. Requisits tècnics

La producció i instal·lació de la gràfica de sala per a les exposicions de La Capella requereix una capacitat de resposta àgil i eficient, especialment en moments de màxima càrrega de treball, com els períodes de muntatge. En cada tanda expositiva, es duen a terme **fins a dues exposicions simultànies**, fet que exigeix una gestió òptima dels recursos tècnics i materials per garantir el compliment dels terminis establerts.

Per aquest motiu, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de:

- **Infraestructura tècnica suficient** per a la producció simultània de tots els elements gràfics necessaris, incloent cartel·les, vinils, textos d'àmbit i senyalística.
- **Capacitat de resposta immediata** davant de possibles ajustos d'última hora o incidències durant la instal·lació.
- **Disponibilitat de materials i sistemes d'impressió adequats** per garantir una execució àgil i sense retards, així com la possibilitat d'oferir alternatives viables en cas de necessitats imprevistes.
- **Coordinació fluida** amb l'equip tècnic de La Capella per garantir la correcta implementació de la gràfica en cadascuna de les exposicions.

L'empresa adjudicatària haurà de demostrar una **capacitat operativa suficient** per fer front als requeriments tècnics i temporals d'un centre expositiu amb un alt volum de producció

gràfica, assegurant un servei **precís, fiable i adaptat a les necessitats específiques de cada mostra**.

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb els següents requeriments:

- **Qualitat dels materials:** Impressió en alta resolució, amb resistència adequada segons la durada de l'exposició i l'emplaçament dels materials.
- **Compliment de normatives de seguretat i conservació:** Ús d'adhesius, tintes i suports que no danyin les superfícies de l'edifici catalogat.

*\* Les despeses derivades d'una intervenció per sinistre no estan incloses en aquest pressupost i s'hauran de gestionar a part.*

#### **4. MESURES AMBIENTALS**

D'acord amb la **política de contractació responsable de l'Ajuntament de Barcelona** i les directrius establertes a la **Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els Elements de Comunicació**, l'empresa adjudicatària haurà de garantir l'adopció de mesures ambientals orientades a la **reducció de l'impacte ecològic** en la producció i instal·lació dels elements gràfics de les exposicions.

##### **1. Optimització de recursos i eficiència en la producció**

L'empresa adjudicatària haurà de fomentar l'**estalvi de recursos materials** mitjançant:

- L'ús de noves tecnologies per reduir el consum de materials físics sempre que sigui possible.
- L'ajust de la producció a les necessitats reals de cada exposició, evitant sobrants innecessaris i minimitzant els residus generats.
- La implementació d'estratègies d'ecodisseny, considerant la reutilització i el reciclatge dels materials emprats.

##### **2. Criteris per a la selecció de materials sostenibles**

Els materials utilitzats hauran de complir els criteris ambientals establerts a la instrucció tècnica esmentada, prioritzant:

- **Materials reciclats i reciclables:** Es valoraran positivament aquells materials que incorporin un alt percentatge de matèries primeres reciclades o provinents de fonts sostenibles.
- **Ecoetiquetes i certificacions ambientals:** Es fomentarà l'ús de materials certificats amb distintius de garantia ambiental, com el Distintiu de Qualitat Ambiental de Catalunya, l'Àngel Blau, el Cigne Nòrdic o similars.
- **Absència de substàncies tòxiques:** Els productes hauran d'evitar substàncies contaminants o tòxiques, garantint la seguretat ambiental i la salut dels usuaris.

- Alta durabilitat i baix manteniment: Es prioritzaran materials resistents que permetin un ús prolongat i que siguin fàcilment reutilitzables en diferents exposicions i contextos.

### **3. Gestió sostenible dels residus**

- La retirada dels materials gràfics un cop finalitzada l'exposició es farà seguint criteris de reutilització i reciclatge, evitant la generació de residus innecessaris.
- L'adjudicatari haurà de garantir la correcta separació i gestió dels residus, prioritzant la seva recuperació i minimitzant l'enviament a abocadors.
- En cas d'elements no reutilitzables, s'afavorirà la seva recuperació en circuits de reciclatge certificats.

### **4. Compromís amb la sostenibilitat**

L'empresa adjudicatària es compromet a:

- Aplicar bones pràctiques ambientals en totes les fases del procés (producció, transport, instal·lació i retirada dels materials).
- Reduir el consum energètic i d'aigua durant la fabricació i manipulació dels elements gràfics.
- Facilitar la documentació necessària per acreditar el compliment dels criteris ambientals exigits en els materials utilitzats.

Aquestes mesures són d'obligat compliment i formen part de l'estratègia de La Virreina i La Capella per garantir una producció expositiva **més sostenible i respectuosa amb el medi ambient**.

L'execució del contracte haurà de seguir els criteris establerts en la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en les exposicions, i en particular:

- Prioritzar materials reciclables i reutilitzables.
- Utilitzar tintes ecològiques amb menor impacte ambiental.
- Aplicar bones pràctiques en la gestió de residus i minimització d'embalatges.
- Optimitzar la producció per evitar malbaratament de materials.

## **5. CONDICIONS GENERALS DEL CONTRACTE**

### **5.1 Preu del contracte**

El preu del contracte inclou totes les operacions i materials necessaris per a la producció i instal·lació del material gràfic expositiu a les sales d'exposicions de La Virreina i La Capella. Aquest import cobreix:

- La fabricació, subministrament i instal·lació dels elements gràfics.
- Els materials, eines i equipaments necessaris per a l'execució dels treballs.
- El manteniment i possibles ajustaments durant el període expositiu, si s'escau.

Queden excloses del contracte les tasques de disseny i qualsevol intervenció derivada d'un sinistre o defecte aliè al servei contractat.

## 5.2 Calendari

- El calendari de treball s'establirà en funció del programa d'exposicions i activitats de La Virreina i La Capella.
- Es proporcionarà un calendari anual orientatiu, subjecte a possibles modificacions segons les necessitats de l'equip tècnic.
- Les dates de muntatge de les exposicions, així com altres terminis rellevants, seran comunicades a l'empresa adjudicatària amb la màxima antelació possible.
- En cas d'imprevistos, l'empresa haurà de garantir la seva capacitat de resposta per adaptar-se a nous requeriments de calendari.

## 5.3 Condicions d'ús de l'espai i horari

- Les tasques objecte del contracte es desenvoluparan principalment a les seus dels centres expositius corresponents a cada lot:
  - o **LOT 1:** La Virreina – La Rambla, 99, Barcelona.
  - o **LOT 2:** La Capella – Hospital, 56, Barcelona.

si bé els processos de producció s'hauran de dur a terme a tallers externs de l'adjudicatari.

- L'empresa adjudicatària haurà d'estar disponible durant el temps que es requereixi, segons les necessitats de La Virreina o de La Capella, i es compromet a complir els terminis establerts.
- En cas de necessitats específiques del projecte, els treballs podran realitzar-se fora d'aquest horari, incloent caps de setmana o festius, prèvia coordinació amb La Virreina o amb la Capella.
- A les sales d'exposició, els treballs es desenvoluparan minimitzant les vibracions i la pols. Els processos que generin pols hauran de realitzar-se amb aspiradors adequats, garantint la neteja periòdica de l'espai.
- L'adjudicatari haurà d'adoptar les mesures de protecció necessàries per evitar qualsevol deteriorament dels elements preexistents a les sales (terres, sostres, mobiliari, objectes patrimonials, sistemes de seguretat, etc.). En cas de desperfectes, serà responsable de la seva reparació o compensació.
- Durant tot el procés de muntatge, s'haurà de protegir el terra i les reixes de ventilació, assegurant la correcta circulació de l'aire condicionat.
- L'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se amb l'equip tècnic de la Virreina o de la Capella durant el procés de muntatge.
- 

## 5.4 Equip de treball i organigrama mínim requerit

Atesa la naturalesa mixta del contracte (subministrament i servei), i el fet que la gran majoria del pressupost es calcula a partir del preu unitari dels elements gràfics produïts — preus que ja incorporen les despeses relatives al personal tècnic de producció, inclòs dins del

cost del servei—, només s'estableix un **preu/hora específic per a les tasques de muntatge i instal·lació a sala**, que constitueixen la part de servei directe del contracte.

### **1. Perfil requerit per al servei de muntatge i instal·lació a sala**

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un operari/a tècnic/a de muntatge amb experiència demostrable en la instal·lació d'elements gràfics en contextos expositius (vinils, plafons, estructures, senyalística, etc.).

Aquest perfil serà l'únic sobre el qual s'aplicarà un **pagament per preu/hora**, i el càlcul d'aquest cost haurà de prendre com a referència el **conveni col·lectiu d'Arts Gràfiques, Manipulats de Paper i Cartró, Editorials i Indústries Auxiliars** (Identificador: **19920302C2**, Codi: **99000355011982**), considerant el **salari brut per hora corresponent a un oficial qualificat de muntatge – nivell 11**.

### **2. Altres perfils i estructura mínima de l'equip**

Tot i que no se'n deriva facturació específica, les empreses licitadores hauran d'incloure en la seva proposta un **equip tècnic mínim** que garanteixi la solvència tècnica i la capacitat operativa per a les diferents fases del projecte, amb la següent estructura orientativa:

- **Fase de producció gràfica:**
  - Coordinador/a del projecte
  - Responsable tècnic de producció (amb coneixements en impressió digital, acabats, tall i supervisió de qualitat)
- **Fase de muntatge i instal·lació:**
  - Coordinador/a del projecte
  - Operari/a tècnic/a de muntatge (perfil descrit anteriorment)
- **Fase de durada de l'exposició:**
  - Coordinador/a del projecte com a persona de contacte per a possibles ajustaments, reparacions o tasques de manteniment puntuals.

### **3. Coordinació i seguiment**

- Cada empresa haurà de designar un/a responsable únic/a per a la comunicació amb La Virreina o La Capella segons el lot adjudicat.
- Abans de l'inici de cada servei, caldrà comunicar amb antelació suficient la relació de **noms, cognoms i DNI** del personal assignat a fi de gestionar els accessos a les sales.
- L'òrgan contractant es reserva el dret de **sol·licitar la substitució de qualsevol membre** de l'equip si considera que no compleix els requisits professionals necessaris.
- En cas de substitució, aquesta s'haurà de comunicar prèviament i garantir-ne la continuïtat en un termini màxim de **48 hores**.

## **5.5 Adscripció de mitjans**

### **Lot 1. La Virreina**

#### **Mitjans materials**

L'adjudicatària ha de garantir que disposa d'estocs suficients de material per atendre les comandes de producció gràfica de La Virreina:

Els materials destinats a aquest servei han de complir les següents característiques o similars, per garantir la màxima qualitat dels acabats i la durabilitat dels elements gràfics durant el període d'exposició (de 3 a 5 mesos, aproximadament)

#### **Vinils adhesius**

##### **Vinil normal:**

Gamma de vinil de qualitat superior, d'alta adherència i durabilitat, i alta opacitat.

##### **Vinil high tack:**

Gamma de vinil de qualitat superior, calandrat, d'alta adherència i durabilitat, i alta opacitat.

##### **Vinil de tall normal:**

PVC monomèric, semipermanent. Gruix: 70 µm

##### **Vinil de tall high tack:**

Gamma de vinil de qualitat superior, d'alta adherència i durabilitat

Gruix 70mym. Resistència adhesiva: 28N/25mm (Finat TM 1/24 h)

**Wall paper adhesiu:** 140 -150 gr/m<sup>2</sup>, amb acabat mat calcari per a la reproducció d'imatges artístiques amb alta qualitat

#### **Cartel·les**

**Cartel·les:** impressió de cartel·les i muntatge sobre aquests suports:

- **pvc** (3 mm gruix)
- **palboard** (5mm gruix) pvc multicapa
- **paspartú** (3mm gruix) Paper d'alta qualitat, lliure d'àcid

#### **Impressió d'imatges**

##### **Tintes d'impressió pigmentades**

**Paper fotogràfic setinat** d'alta qualitat per a impressió fine art d'imatges amb tintes pigmentades, alta durabilitat. Gramatge: 250 a 300 g/m<sup>2</sup>. Lliure d'àcid, blanc natural

**Paper fotogràfic mat**, d'alta qualitat per a impressió fine art d'imatges amb tintes pigmentades, alta durabilitat. Gramatge: 200 a 300 g/m<sup>2</sup>. Lliure d'àcid, blanc natural

#### **Mitjans tècnics**

L'adjudicatària ha de tenir els següents mitjans tècnics, per poder cobrir les diverses necessitats de producció gràfica de La Virreina Centre de la Imatge:

### **Digitalització i impressió d'imatges**

-Escàners, per a la digitalització d'imatges, fotos, quadres, diapositives, negatius, etc., que garanteixin una alta precisió de reproducció del color , i que poden formar part de la gràfica de les exposicions:

-Escàner per a diapositives o negatius (35mm - 6cmx6cm)

-Escàner per a originals opacs de fins a 30cm x 45cm o per a diapositives o negatius de fins a 20cm x 25cm.

-Escàner per a originals opacs fins a 120cm x 180cm.

-Plotters per a la realització de proves de contracte i per a imprimir fotografies en alta qualitat i reproduccions artístiques, que garanteixin una alta precisió de reproducció del color i uniformitat en suports diversos

### **Sistemes d'impressió de gran format**

-Per a sistemes d'impressió de gran format, qualitat impressió "fine art", es requereix la disposició de mitjans tècnics que tinguin les característiques següents (o semblants):

-2 Impressores planes, Producció 24/7. Capacitat d'imprimir 100-116 m<sup>2</sup>/h i fins a 1.000-1.350 DPI

-Impressora de taula plana, Impressions de fins a 3,2 m x 2 m, productivitat: 253 m<sup>2</sup>/h, 10 canals de color, 116 m<sup>2</sup>/h, 1.350 DPI

-Impressora per a impressions fins a 160 cm, 10 canals color, 100 m<sup>2</sup>/h, 1.000 DPI

-Impressores de tinta pigmentada de màxima qualitat fins a 2400x1200ppp. Per a impressions Fine Art sobre tota mena de papers, a alta velocitat.

-Impressores d'alta qualitat d'impressió (de fins a 1200x1200ppp) que abastin la impressió de tot tipus de materials flexibles, així com materials rígids tipus: PVCs, Dibond, Foam, Metacrilats, Fustes, etc.

-Unitats de tall per a vinils de tall, i almenys 1 unitat portàtil.

### **Equips per realitzar els acabats:**

-tall de materials rígids vertical.

-tall de materials rígids i flexibles horitzontal.

-ollat per a acabats.

-eines específiques per a acabats de tota mena.

-màquina de cosit industrial per a la realització de cosit de banners i lones, etc.

Justificació: l'adjudicatària ha de garantir que pot assolir amb diligència i eficiència la impressió simultània de la gràfica de diverses exposicions alhora a la màxima qualitat i rapidesa, i que pot assumir també les necessitats específiques de la gràfica de La Virreina: digitalització d'imatges sobre diferents suports i formats, amb gran qualitat d'acabat i fidelitat als originals. També ha de garantir la qualitat en el lliurament i la instal·lació dels elements, i la durabilitat dels materials mentre duri la seva exhibició

### **5.6 Compliment de normatives**

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb la normativa vigent durant l'execució del contracte, incloent:

- Legislació laboral i de seguretat social.
- Normativa de prevenció de riscos laborals, especialment en manipulació i instal·lació de materials.
- Criteris ambientals establerts a la **Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals a les exposicions**.
- Ordenança general de seguretat i higiene en el treball.
- Normativa de protecció contra incendis en edificis.
- Directrius d'operativa i manteniment especificades en aquest plec de condicions.

### **5.7 Despeses i serveis extraordinaris**

- La Virreina i La Capella **no assumiran cap despesa derivada de la manca de previsió** per part del contractista.
- Qualsevol servei o despesa addicional haurà de ser aprovat prèviament per La Virreina o per la Capella.
- Totes les modificacions sobre els serveis contractats hauran de ser formalitzades documentalment i sotmeses al procediment d'aprovació establert.
- No s'acceptarà cap factura que no correspongui a un pressupost prèviament aprovat per la institució.

### **5.8 Confidencialitat del servei**

- L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir la confidencialitat sobre qualsevol informació a la qual tingui accés durant l'execució del contracte.
- Aquesta obligació es mantindrà vigent fins i tot un cop finalitzat el contracte.

### 5.9 Condicions econòmiques

- Tots els pressupostos presentats per l'empresa adjudicatària hauran d'incloure l'IVA.
- Si no s'especifica explícitament, es considerarà que els imports inclouen aquest impost.

## 6. DURADA I PRESSUPOST DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada inicial de **12 mesos** des de l'endemà de la seva **formalització**. Aquest període podrà prorrogar-se expressament **fins** un màxim de **tres anys**.

Atès que el contracte es divideix en **lots**, el pressupost total es distribueix de la següent manera en preu net més IVA al 21%:

- **LOT 1: La Virreina Centre de la Imatge** → **31.751,70 €** (preu base) + **6.667,86 €** (21% IVA) = **38.419,36 €**
- **LOT 2: Centre d'Art La Capella** → **8.804,14 €** (preu base) + **1.848,87€** (21% IVA) = **10.653,01€**

LOTS		Pressupost base licitació (sense IVA)
		Total 1r any
1	Serveis de producció gràfica de <b>La Virreina</b>	<b>31.751,70 €</b>
2	Serveis de producció gràfica de <b>La Capella</b>	<b>8.804,14 €</b>

LOTS		Pressupost base licitació (IVA inclòs)		
		base	IVA 21%	Total 1r any
1	Serveis de producció gràfica de <b>La Virreina</b>	<b>31.751,70 €</b>	<b>6.667,86 €</b>	<b>38.419,56 €</b>
2	Serveis de producció gràfica de <b>La Capella</b>	<b>8.804,14 €</b>	<b>1.848,87€</b>	<b>10.653,01€</b>

Aquesta divisió facilitarà la gestió i execució del contracte, garantint que cada centre disposi dels recursos necessaris per al desenvolupament òptim de la seva programació expositiva.

## 7. SEGUIMENT DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària designarà un **director de projecte**, que serà el responsable del seguiment de l'execució del contracte i de la interlocució amb el **Coordinador del projecte de La Virreina Centre de la Imatge**.

El seguiment del contracte es durà a terme mitjançant **reunions periòdiques** en què es revisaran els aspectes següents:

- **Informe d'actuacions:** Resum de les tasques realitzades durant el període objecte de supervisió.
- **Seguiment pressupostari:** Control del pressupost executat i previsió de despesa, incloent-hi com a mínim el pressupost compromès i el romanent disponible.
- **Planificació del calendari:** Estat de les actuacions previstes, amb especificació dels terminis de producció, muntatge i desmuntatge de cada exposició.
- **Avaluació del servei:** Anàlisi quantitativa i valoració qualitativa del desenvolupament de les activitats.

## 8. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Les tasques objecte del contracte es desenvoluparan principalment a les seus dels centres expositius corresponents a cada lot:

**LOT 1:** La Virreina Centre de la Imatge – La Rambla, 99, Barcelona.

**LOT 2:** Centre d'Art La Capella – Hospital, 56, Barcelona.

No obstant això, determinades activitats es podran dur a terme en altres emplaçaments si les característiques del projecte així ho requereixen, incloent tallers de producció, espais especialitzats o altres ubicacions vinculades a la preparació i instal·lació dels elements gràfics de les exposicions.

## 9. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada del contracte serà de 12 mesos comptadors a partir del dia 1 de gener de 2026 o des de l'endemà de la seva formalització. El contracte podrà ser prorrogat de manera expressa per períodes addicionals fins a un màxim de 3 anys.