

Institut de Cultura

Palau de la Virreina

La Rambla, 99

08002 Barcelona

www.bcn.cat/barcelonacultura

INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR AMB CONCURRENCIA

Dades del contracte

Petició de contracte:	006_P2600344
Tipus de contracte:	Serveis
Objecte:	Servei d'assistències tècniques a el Born– Museu d'història de Barcelona
Pressupost (IVA inclòs):	14.296,15€
Tipus d'IVA:	21%
Pressupost net (sense l'IVA): <i>Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta.</i>	11.815,00€
Aplicació pressupostària:	1423/ 22750 /33313
CPV:	79952100-3 Servicios de organización de eventos culturales

Antecedents

El Born – Museu d'Història de Barcelona, a banda de presentar uns espais expositius i donar la possibilitat de visitar el jaciment arqueològic, ofereix una àmplia programació cultural principalment a la Sala Moragues, un espai per realitzar activitats de formats molt diversos. Aquestes activitats culturals tenen lloc durant els dies laborables, caps de setmana i festius, en qualsevol horari.

El Museu d'Història de Barcelona està enllestit un procediment obert per a la contractació del servei d'assistències tècniques per a totes les seus del museu, incloent El Born. La licitació d'aquest servei unificat està en fase de preparació i properament es publicarà, però mentre no entra en funcionament cal donar resposta a la necessitat d'assistència tècnica a El Born–Museu d'Història de Barcelona. L'adjudicació del contracte del servei per a totes les seus del Museu d'Història de Barcelona es preveu que estigui adjudicat a partir de l'1 de juliol de 2026.

En aquest sentit, cal la tramitació d'un contracte menor per a contractació del servei d'assistències tècniques per a l'espai d'El Born fins a la finalització de la tramitació el contracte obert.

Institut de Cultura

Palau de la Virreina

La Rambla, 99

08002 Barcelona

www.bcn.cat/barcelonacultura

No s'ha fraccionat l'objecte d'aquest contracte per eludir els procediments de contractació, ja que esdevé una unitat funcional que permet el seu aprofitament individual sense la necessitat de prestacions accessòries o complementaries.

Atès que, aquesta prestació no pot ser proporcionada directament per l'ICUB, perquè no disposa dels mitjans personals i/o materials necessaris per a la realització de les esmentades actuacions, es proposa la contractació externa per realitzar-lo mitjançant un contracte menor, tal com es preveu en la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.

D'acord amb l'article 118.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'ha comprovat que queda justificada la necessitat del contracte i no s'està alterant el seu objecte per evitar l'aplicació dels llindars indicats en l'article 118.1.

Respecte del punt 6.1 de la Instrucció per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160, de 8 de març, s'utilitza el contracte menor perquè no es viable ni eficient efectuar un altre procediment d'adjudicació.

Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques**A) SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA ESCÈNICA I AUDIOVISUAL**

Elaborar, en funció de les directius aportades per El Born – Museu d'Història de Barcelona, les operatives de funcionament dels diferents serveis subjectes a aquest concurs i les de totes les activitats extraordinàries que determini El Born– Museu d'Història de Barcelona. Aquestes operatives es confeccionaran d'acord amb el responsable del contracte designat per El Born–Museu d'Història de Barcelona, hauran de ser conegudes i d'obligat compliment per tot el personal de l'empresa adjudicatària que presti servei a cadascun dels espais del centre, i inclouran:

L'assistència a les reunions de programació del centre en els que se'ls requereixi per tal d'integrar-se dins la lògica de funcionament dels responsables de producció d'activitats d'El Born – Museu d'Història de Barcelona i per avaluar i planificar les necessitats dels esdeveniments programats.

Institut de Cultura

Palau de la Virreina

La Rambla, 99

08002 Barcelona

www.bcn.cat/barcelonacultura

Les tasques de coordinació i d'interlocució amb la regidoria de la sala, que serà la responsable de la coordinació de serveis i tècnica durant els actes, o bé amb el personal d'El Born – Museu d'Història de Barcelona que s'indiqui en funció de cada activitat.

L'assessorament tècnic necessari per a la preparació del actes programats que per la seva complexitat així ho requereixin. Aquest assessorament no suposarà cap cost addicional.

L'elaboració del pressupost en relació a la utilització de recursos audiovisuals i supervisar la correcta gestió de la despesa dels actes i serveis assignats.

Proposar un programa mensual de treball amb anterioritat a l'inici de cada mes. Aquest programa serà elaborat d'acord amb els requeriments del responsable d'El Born – Museu d'Història de Barcelona i que, sens perjudici d'altres mitjans, seran sempre notificats per correu electrònic a l'adreça que l'empresa faciliti.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària es compromet a prestar qualsevol servei en el marc de l'objecte d'aquest contracte amb un avís de fins a 24h d'antelació. Qualsevol comunicació que impliqui la confirmació d'una activitat vinculada a l'objecte d'aquest contracte serà validada per correu electrònic per part del responsable del contracte d'El Born – Museu d'Història de Barcelona.

Garantir el compliment dels requisits tècnics de seguretat en la utilització dels elements que formen part de l'inventari d'El Born – Museu d'Història de Barcelona.

**B) SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU DELS EQUIPS AUDIOVISUALS
QUE FORMEN PART DE L'INVENTARI D'EL BORN**

Assegurar el correcte estat dels equips, realitzant les operacions de manteniment preventiu com a primer nivell d'intervenció. Caldrà que l'adjudicatària tingui un full de registre de les operacions de manteniment realitzades i de l'estat de manteniment dels equips.

Posar en servei i revisar amb registre les hores de servei i de vida útil estimada segons els manuals d'ús o en el seu defecte com a mínim una vegada cada semestre.

Institut de Cultura

Palau de la Virreina

La Rambla, 99

08002 Barcelona

www.bcn.cat/barcelonacultura**C) SERVEI DE MAQUETACIÓ I EDICIÓ D'ENREGISTRAMENTS AUDIOVISUALS**

Com a complement del servei d'assistència tècnica audiovisual el plec també inclou els enregistraments que es poden realitzar tant per equipaments pre-instal·lats en les sales o per equipaments llogats per a aquest propòsit i la seva posterior edició/maquetació, que inclourà:

- una escaleta d'entrada tipus
- l'audiovisual (àudio, so, ...)
- subtítols de presentació (no de l'àudio)
- crèdits finals tipus

Realització de còpies, edicions i compactats. Organització de les cintes i material del servei.

El sistema de determinació del preu és a **preu unitari**. L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, pel la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en el projecte i realment executats.

Es preveuen 500h de servei, dut a terme per tècnics superiors (bé en il·luminació, en so i/o en audiovisuals), amb un **preu unitari de sortida de 23,63€ + iva**.

CONCEPTE	UNITAT	PREU UNITARI (sense IVA)	IMPORT (sense IVA)	IVA (21%)	IMPORT (iva inclòs)
Tècnic superior	500h	23,63 €	11.815,00€	2.481,15€	14.296,15€

Lloc de realització de la prestació

La prestació dels serveis d'assistència tècnica es realitzaran a la seu d'El Born – Museu d'Història de Barcelona, situat a la Pl. Comercial 12 i en l'Auditori de l'edifici annex, ubicat al c/ Comercial 5, si bé es podrà requerir a altres espais de l'equipament o el seu entorn.

Institut de Cultura

Palau de la Virreina

La Rambla, 99

08002 Barcelona

www.bcn.cat/barcelonacultura

El Born – Museu d'Història de Barcelona facilitarà un espai de treball condicionat dins les seves instal·lacions i la infraestructura necessària per tenir material de treball i la documentació que es generi amb condicions d'endreç i confort.

Inici de les prestacions i termini d'execució

S'iniciarà la prestació a partir de la data d'adjudicació. La data de finalització de la prestació serà el 31 d'agost de 2026, o fins a la formalització del contracte unificat del servei que ha d'incorporar tots els espais del Museu d'Història de Barcelona, actualment en procés de tramitació, si és anterior a 31 d'agost de 2026.

Criteris d'adjudicació

D'acord amb la base d'execució 27ena. dels pressupostos 2026 de l'Ajuntament de Barcelona, es pot utilitzar com a criteri d'adjudicació el preu més baix.

Responsable del contracte

Com a responsable del contracte es designa En/Na Eduard Thió Lluch, Tècnic Superior en Gestió del Museu d'Història de Barcelona (ethio@bcn.cat)

Tramesa d'ofertes

Les empreses ofertants hauran d'enviar les seves ofertes **mitjançant el Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://licitacions.bcn.cat/>)**. No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta. El termini de presentació de les ofertes serà de 5 dies hàbils des de la publicació de la licitació al **Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://licitacions.bcn.cat/>)**

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per l'empresa.

Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.