

## **PLEC TÈCNIC RELATIU A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE GABINET DE PREMSA DEL DISSENY HUB BARCELONA (DHUB)**

### **1. OBJECTE DEL PLEC**

El present plec té per objecte els serveis de gabinet de premsa del Disseny Hub Barcelona (d'ara endavant DHUB).

Es tracta de desenvolupar l'estratègia de premsa i posterior execució, en coordinació amb el departament de Comunicació del DHUB. Aquesta haurà de tenir en compte tant els serveis d'atenció especialitzats a mitjans de comunicació generalistes com aquells estrictament de l'àmbit cultural especialitzat.

### **2. TASQUES OBJECTE DEL PLEC**

#### **Descripció general de les tasques a realitzar en el marc de l'objecte del contracte**

- Elaboració de l'estratègia de premsa i calendari d'accions a partir de la informació proporcionada per comunicació del DHUB.
- Contacte i coordinació amb el personal de comunicació del DHUB per tal d'elaborar el contingut necessari per les comunicacions amb premsa (convocatòries, notes i dossiers de premsa).
- Coordinació amb el personal de comunicació del DHUB per resoldre les peticions de material gràfic i/o audiovisual, les peticions de visites, informació d'arxiu etc...
- Contacte amb els/les comissaris/ies i artistes per tal de poder resoldre dubtes, ampliar informació i/o gestionar els materials de premsa, les presentacions, les entrevistes... - Redacció, enviament i seguiment de convocatòries de premsa.
- Redacció de notes i dossiers de premsa (amb maquetació senzilla i disseny corporatiu proporcionat pel DHUB).
- Coordinació amb els departaments de premsa de l'Institut de Cultura. - Organització de les rodes de premsa.
- Seguiment d'accions de premsa: entrevistes, interlocució i seguiment amb els mitjans. - Presència durant els esdeveniments i atenció a la premsa.

**Disseny Hub Barcelona**  
Pl. de les Glòries Catalanes, 38  
08018 Barcelona +  
34 93 256 67 00  
[dhub@bcn.cat](mailto:dhub@bcn.cat)

- Presència a les oficines del DHUB una vegada cada setmana en horari matinal al mes.
- Elaboració de recull de premsa amb la regularitat pactada (setmanal o mensual).

### **3. LLOC DE REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS**

El desenvolupament del contracte es realitzarà principalment a les instal·lacions del licitador i a la seu del DHUB quan sigui necessària la presencialitat pel correcte desenvolupament de l'acte o esdeveniment o per aquelles tasques de coordinació amb el departament de Comunicació del DHUB.

### **4. CONTROL DEL SERVEI**

El/la responsable del Departament de Comunicació del DHUB, exercirà la facultat de vigilància i examen de la correcta realització dels serveis.

### **5. CONDICIONS GENERALS DE DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI**

5.1. L'adjudicatari destinarà el personal necessari per a la realització de les tasques esmentades, durant el temps que duri l'adjudicació. Així mateix, oferirà els efectius suficients, que compleixin els requeriments previstos en els plecs, per tal de cobrir possibles absències de forma immediata, així com l'experiència i professionalitat requerida.

5.2. L'adjudicatari garantirà possibles encàrrecs de serveis extraordinaris amb motiu de l'organització d'activitats no previstes, així com per cobrir qualsevol esdeveniment puntual o incidència sobrevinguda que es pugui generar. Aquesta tasca s'hauria de materialitzar en el termini de 72 hores des de la sol·licitud del DHub, amb al distribució del comunicat als mitjans de comunicació o públics corresponents.

5.3. L'adjudicatari assignarà, prèviament informat i consensuat amb el DHUB, una persona com a referent en el desenvolupament del contracte. En cas que l'adjudicatari consideri necessari substituir la persona de referència destinada al servei, ho comunicarà per escrit al cap de premsa amb la suficient antelació i sempre amb un mínim de 72h, tot proposant el nou perfil professional que serà objecte de validació per part del DHUB.

5.4. El preu de licitació inclou totes les despeses necessàries per la prestació del servei.

5.5. El DHUB es reserva el dret de demanar canviar una o diverses persones de l'equip assignat en cas que es consideri que no són aptes per assolir els objectius acordats amb l'empresa adjudicatària.

5.6. L'empresa adjudicatària serà responsable de tenir el personal al seu càrrec en condicions laborals legals vigents. En cap cas aquest personal tindrà vinculació jurídica o laboral amb el DHUB o amb l'Institut de Cultura de Barcelona.

5.7. L'empresa adjudicatària es compromet a donar a conèixer i fer complir els criteris que es fixen en el PAU i l'avaluació de riscos laborals del DHUB, així com aquells aspectes normatius relatius a la manipulació i instal·lació de materials i d'ús dels espais del DHUB. Amb anterioritat, el DHUB traslladarà aquesta informació a l'empresa adjudicatària per a garantir el correcte coneixement de les diferents normatives als seus professionals.

5.8. Els efectius de l'empresa adjudicatària estan obligats a anar perfectament identificats amb el seu nom i la seva funció, mentre realitzin les activitats programades al DHUB.

5.9. L'empresa adjudicatària garantirà que el personal destinat al servei desenvolupi el servei preferentment en català, però també s'haurà de garantir la prestació del servei en castellà i anglès.

5.10 S'estableix un horari nucli de dilluns a divendres de 9 a 14h

5.11. L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar un número d'atenció telefònica permanent durant els 365 dies de l'any per a notificar i gestionar incidències sobrevingudes. Així mateix, l'empresa adjudicatària s'haurà de proveir d'una adreça de correu electrònic, per canalitzar les comunicacions derivades d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària es compromet a supervisar l'eficàcia en la prestació del serveis periòdicament, disposant per a tal fi d'un sistema de control i qualitat del treball que haurà de ser aprovat pel DHUB. Amb aquesta finalitat, l'empresa adjudicatària haurà d'establir un sistema de control i gestió d'assistència del personal, al qual el DHUB haurà de tenir accés.

## **6. CONDICIONS PARTICULARS DE DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI**

6.1. L'adjudicatari s'ocuparà del disseny de l'estratègia així com de la moderació i atenció a la comunitat de periodistes interessats en rebre informació i difondre els esdeveniments.

6.2. L'adjudicatari no podrà fer publicitat a través dels seus canals del fet d'haver estat adjudicatari per l'ICUB dels serveis licitats.

6.3. Se seguiran els requeriments que marqui el departament de Comunicació del DHUB a nivell d'estil, format, distribució i indexació dels materials de premsa que es generin.

6.4. L'elaboració dels continguts serà específica pel DHUB i se seguiran els requeriment que marqui el departament de Comunicació del DHUB a nivell d'estil, format i distribució dels materials a través de la plataforma de premsa de la institució.

6.5. El tractament i la correcció lingüística de qualitat de tota la comunicació i de totes les peces proposades es considera una condició essencial en l'execució del contracte. L'empresa productora de continguts serà la responsable de la correcció ortogràfica i gramatical dels textos en català i en castellà que confeccioni per tal caldrà que acrediti coneixement reglats que garanteixin aquesta condició.

**Disseny Hub Barcelona**  
Pl. de les Glòries Catalanes, 38  
08018 Barcelona +  
34 93 256 67 00  
[dhub@bcn.cat](mailto:dhub@bcn.cat)

## 7. PERSONAL I DEDICACIÓ

Es requereix d'una posició amb una dedicació estimada de 900,00 hores anuals a raó d'un mitjana de 20 hores setmanals.

Volum d'hores de servei distribuïdes per anys:

<b>Any</b>	<b>Hores</b>
2026	741,00
2027	1.116,00
2028	375,00
<b>Total</b>	<b>2.232,00</b>