

INFORME DE NECESSITAT I IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE DE SERVEI DE SECRETARIA TÈCNICA PEL DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES DE LA DIRECCIÓ D'INDÚSTRIES CREATIVES VINCULATS A LA PROMOCIÓ DEL DISSENY I LA MODA EL 2026

Nº de contracte	006_25002370
Nº d'expedient	C250002525
CPV	79952100-3 (serveis d'organització d'esdeveniments culturals) 79952000-2 (serveis d'esdeveniments)
Procediment	Obert
Qualificació	Serveis
Objecte	Servei de secretaria tècnica pel desenvolupament dels projectes de la Direcció d'Indústries Creatives vinculats a la promoció del disseny i la moda el 2026
Pressupost de licitació (IVA inclòs):	260.198,40 €
IVA tipus 21%	45.158,40 €
Pressupost net (sense l'IVA) <i>Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta</i>	215.040,00 €

1. ANTECEDENTS

L'any 2019, l'Ajuntament de Barcelona va aprovar la Mesura de Govern (MdG) per impulsar les Indústries Creatives (IC), amb l'objectiu d'activar-les i integrar-les com a eix central de la política municipal, contribuint així a transformar el model productiu. Aquesta mesura pretén donar visibilitat i entitat pròpia als sectors creatius mitjançant una estratègia específica, tant local com internacional, per recuperar el lideratge de Barcelona en el mercat global.

La MdG vol consolidar un projecte compartit per tot el sector, amb el Disseny Hub Barcelona (d'ara endavant DHub) com a epicentre físic, espai que representa i exposa el talent creatiu de la ciutat.

La Direcció d'Indústries Creatives de l'ICUB creada al 2024, sota la regidoria de Cultura i Indústries Creatives, lidera els projectes d'impuls dels diferents àmbits (disseny, moda, arquitectura, audiovisuals, videojocs, arts digitals, música avançada, etc.), amb el DHub com a centre neuràlgic.

El pla d'acció de la Direcció d'Indústries Creatives de l'ICUB, legitimat per la MdG, recull nombrosos projectes amb la missió de posicionar Barcelona com a referent global de les IC, integrant cultura, creativitat, innovació i desenvolupament econòmic. Les línies estratègiques de la Direcció d'IC són establir col·laboració i vies de treball amb el sector creatiu de la ciutat participant directament en els projectes del sector privat, la promoció del talent creatiu, la internacionalització i la consolidació d'un espai participatiu del sector, i la promoció del DHub com a referent de les indústries creatives de la ciutat.

L'edifici del DHub, centre de referència del disseny i la promoció de la creativitat cultural i de les

indústries creatives, compta amb diferents espais alguns destinats com a espais expositius permanents i temporals i d'altres vinculats a la realització de diverses tipologies d'activitats de producció pròpia o de tercers i alhora acull un seguit d'entitats residents en el propi equipament: el Museu del Disseny de Barcelona, la Biblioteca El Clot-Josep Benet, el Barcelona centre del disseny -BCD-; el Foment de les arts i el disseny -FAD-.

El DHub té, entre d'altres, la missió de divulgar el coneixement i les recerques contemporànies sobre el disseny, la creativitat i la innovació a nivell nacional i internacional, fent un èmfasi en les reflexions sobre les aportacions que aquestes disciplines poden fer en el context social, cultural i econòmic actual.

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE

Per portar a terme les accions de foment i suport al sector del disseny, la creativitat i la innovació, el DHub crea anualment un programa d'activitats que serveix d'aparador per posar en valor i donar visibilitat al talent de les indústries creatives de proximitat, crear un sentiment comunitari i posicionament de Barcelona com a ciutat referent en disseny així com augmentar la notorietat d'indústries i creadors locals.

A través d'una metodologia i uns valors definits, el Pla estratègic de moda 2025-2030 recull nombrosos projectes i s'emmarca sota la Direcció d'Indústries Creatives de l'ICUB que té com a missió activar i promoure la indústria creativa de la ciutat i convertir el DHub en l'espai emblemàtic que la dinamitza i la promou des del punt de vista de les polítiques públiques.

Amb aquesta mesura/pla es pretén dotar la ciutat d'un nou posicionament perquè se la percebi i reconegui com a referent de la moda, tant en l'àmbit ciutadà com en l'espai internacional, i que ajudi a dinamitzar i impulsar l'economia de la ciutat.

Línies d'actuació:

1. Promoure una reflexió estratègica del sector inscrita en l'estratègia general de la ciutat
2. Fomentar i impulsar les mesures de suport a la innovació del sector
3. Impulsar un pla de comunicació i visibilització de la moda de proximitat i del talent creatiu
4. Promoure models de consum i producció sostenibles en la moda catalana
5. Impulsar i acompanyar la presència de marques de moda de Catalunya a escala internacional
6. Participar en la definició i l'execució de la setmana de la moda 080
7. Potenciar els recursos humans del sector i impulsar el talent, tant en formació com en captació
8. Promoure mesures economicofinanceres de suport a les empreses del sector

Per portar a terme aquestes activitats i esdeveniments, es considera necessari disposar d'un servei

de secretaria tècnica per tal de gestionar, coordinar i contractar tots els serveis necessaris per a la seva execució, així com la coordinació i execució del programa Barcelona Fashion Forward.

L'estructura de recursos amb què compta la Direcció no està proveïda d'un servei de suport suficient a la gestió i producció d'activitats per atendre-les i mobilitzar els diversos recursos i usos d'intensitat en els espais.

Tenint en compte l'abast del projecte, es pot concloure que l'Institut de Cultura de Barcelona no compta amb els mitjans humans i tècnics necessaris per a la materialització del servei de secretaria tècnica que vol portar a terme la Direcció d'Indústries Creatives a través del DHub, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació de tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei de secretaria tècnica pel desenvolupament dels projectes Dhub vinculats a la promoció del disseny i la moda.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el de serveis de secretaria tècnica pel desenvolupament dels projectes de la Direcció d'Indústries Creatives a través del DHub, vinculats a la promoció del disseny i la moda.

Els programes i activitats vinculats a aquest plec són:

- A) Coordinació i gestió del programa de suport a l'emprenedoria de moda Barcelona Fashion Forward
- B) Secretaria Tècnica: suport a la direcció del Pla de Moda de la Direcció d'Indústries Creatives, a través del DHub i el seu departament de Programació.

En qualsevol cas, portar a terme el serveis i actuacions definides en el plec tècnic corresponent a la licitació en qüestió.

3.1 Divisió en lots

Per la naturalesa inherent de les prestacions que integren l'objecte d'aquest contracte determina la impossibilitat tècnica i operativa de dividir-lo en lots diferenciats. Des d'una perspectiva funcional, les tasques estan tan estretament vinculades entre si que no és possible concebre-les com a unitats d'execució independents que permetin un aprofitament individualitzat o separat. Una eventual fragmentació de l'objecte contractual desvirtuaria la unitat del projecte, ja que cada component és subsidiari dels altres per assolir el resultat final esperat.

Així mateix, l'execució disgregada obligaria a l'Administració a assumir unes tasques de coordinació, planificació i supervisió global extremadament complexes, les quals resultarien clarament desproporcionades en relació amb les finalitats d'interès públic perseguides. Aquesta duplictat d'esforços organitzatius i el risc de disfuncions entre diferents adjudicataris podrien comprometre seriosament la correcta execució del contracte. En conclusió, la unitat de

l'expedient és l'única via que garanteix una assignació eficient dels recursos públics, assegurant la coherència tècnica indispensable i el compliment estrictament proporcional dels objectius fixats per aquesta administració.

3.2 Mesures de contractació pública sostenible aplicables al contracte

En la present contractació es preveuen mesures, clàusules o consideracions socials que volen potenciar un model d'empresa amb responsabilitat social corporativa i medi ambiental que en concret són:

Mesures socials:

- Pressupost màxim de licitació desglossant els costos directes i indirectes.
- Valoració del preu màxim 35%.
- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
- El pagament directe del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.

Mesures mediambientals:

Per a la present contractació s'hauran de seguir les especificacions contingudes en la "Instrucció Tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'esdeveniments, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634.

http://www.ajsosteniblebcn.cat/instruccio_cat_esdeveniments_122030.pdf

4. DURADA I PRESSUPOST DEL CONTRACTE

Es preveu una durada del contracte de 12 mesos a comptar des del dia següent a la formalització del contracte si aquesta fos posterior.

El contracte no es podrà prorrogar.

El pressupost del contracte es fixa en 260.198,40 €, que es desglossa en 215.040,00 € de pressupost net, més 45.158,40 € en concepte d'IVA al 21%.

Aquest pressupost s'imputarà segons les següents anualitats:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	Import IVA 21%	Import total
2026	1823	22699	33461	193.160,00	40.563,60	233.723,60
2027	1823	22699	33461	21.880,00	4.594,80	26.474,80
Total				215.040,00	45.158,40	260.198,40

El pressupost conté partides subjectes a reducció de preu que corresponen als serveis de gestió de secretaria tècnica.

Quadre de desglossament de dotacions per partides: serveis de gestió i contractacions

Serveis	2026	2027	2026-2027 s/IVA	2026	2027	2026-2027 amb/IVA
Gestió	83.160,00	11.880,00	95.040,00	100.623,60	14.374,80	114.998,40
Contractacions (BFF)	110.000,00	10.000,00	120.000,00	133.100,00	12.100,00	145.200,00
Totals	193.160,00	21.880,00	215.040,00	233.723,60	26.474,80	260.198,40

Activitat: Barcelona Fashion Forward				
Barcelona Fashion Forward	Preus prefixats (s/IVA)	Participants	Unitats	Total
Formacions grupals (50 hores)	140,00 €		50	7.000,00 €
Mentories individuals (14 hores per 15 empreses participants)	150,00 €	15	14	31.500,00 €
Coordinació	1.000,00 €		4,5	4.500,00 €
Showroom de venda (4 participants, 6 mesos)	625,00 €	4	6	15.000,00 €
Showroom de comunicació (4 participants, 6 mesos)	625,00 €	4	6	15.000,00 €
Agència de Màrqueting Digital (4 participants, 6 mesos)	625,00 €	4	6	15.000,00 €
Comercialització a públic final (4 participants, 2 mesos)	2.500,00 €	4	2	20.000,00 €
Coordinació	2.000,00 €		6	12.000,00 €
Total				120.000,00 €

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes (en EUROS)	
Salari brut i S.S	66.035,20
Altres costos directes*	13.288,00
Costos BFF**	120.000,00
Total costos directes	199.323,20
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	10.331,20
Benefici Industrial	
Benefici industrial	5.385,60
Total (costos directes + indirectes)	215.040,00

* Inclou material, equipament, indemnitzacions i altres contingències

** Costos detallats a l'apartat A.4 del PPT

Com que no consta existència de conveni laboral que reguli els treballs de l'objecte del contracte, s'ha pres com a referent per a l'estimació de costos laborals el conveni col·lectiu del sector d'oficines i despatxos de Catalunya (codi conveni 79000375011994) aplicant les taules salarials de 2024 derivades de la resolució EMT/165/2024 de 23 de gener de 2024, i aplicat als perfils professionals que a continuació es detallen:

<u>Perfil professional</u>	<u>Categoria conveni del sector</u>
1 Gestor Tècnic sènior	Grup professional 2
1 Gestor Tècnic junior	Grup professional 4

Per a il·lustrar els 66.035,20 que estimem com a costos salarials, ens falta la dada de les hores de servei professional de cada un dels dos perfils.

Grup 2	
Estimació salari brut en preu/hora	Valor
Salari brut anual	26.390,03
Salari brut mensual (x 14 pagues)	1.885,00
Hores anuals	1.760
Estimació salari brut en preu/hora	14,99

Grup 4	
Estimació salari brut en preu/hora	Valor
Salari brut anual	23.268,71
Salari brut mensual (x 14 pagues)	1.662,05
Hores anuals	1.760
Estimació salari brut en preu/hora	13,22

5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte (V.E.C, sense IVA) que inclou pròrrogues és de 215.040,00€.

Any	VE Prestació €	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA €
2026	193.160,00			193.160,00
2027	21.880,00			21.880,00
Total	215.040,00			215.040,00

*MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Més enllà de l'establert en l'article 205 de la LCSP, no es preveuen modificacions contractuals.

6. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada, i les prestacions que constitueixen el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte de serveis mitjançant el procediment obert d'acord al que s'estableix a l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. Així mateix, tractant-se de serveis amb CPV inclosos en l'annex IV de la LCSP i en virtut de l'article 22.1.c) de la mateixa llei, el procediment de contractació no està subjecte a procediment harmonitzat.

7. CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Els licitadors hauran de comptar amb la solvència econòmica i tècnica que tot seguit s'especifica.

7.1 Solvència econòmica

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LSCP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 300.000,00€. En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: es reclama una solvència igual o superior a 300.000,00 €, per sobre del valor estimat del contracte, en tant que es considera suficient per trobar un licitador amb suficient robustesa econòmica per fer front a les despeses econòmiques i les obligacions legals inherents a la present contractació, prioritzant-ne així la qualitat i l'expertesa.

7.2 Solvència tècnica o professional

D'acord amb la previsió de l'article 90.1.a, de la LCSP, l'empresa haurà d'acreditar la realització de treballs d'igual naturalesa que els de l'objecte del contracte, en els últims tres anys mitjançant la presentació de la documentació acreditativa segons s'estableix en l'esmentat article. L'import dels treballs presentats hauran de ser d'un valor igual o superior a 100.000,00 € IVA exclòs.

Atès que es tracta d'un contracte en el que es requereix d'un servei especialitzat en l'àmbit de la secretaria tècnica per a la gestió de projectes, les empreses licitadores han de poder acreditar haver desenvolupat l'objecte d'aquest contracte en els darrers últims 3 anys i amb un mínim de 100.000,00€ facturats, import per sobre del valor de la prestació del contracte, garantint així el expertesa suficient

que es requereix per a la correcta execució del contracte.

Els licitadors o candidats han de comprometre's a dedicar o adscriure la solvència professional a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials comentats a continuació:

- 1 persona que haurà de garantir una experiència professional mínima de 3 anys en els termes anteriorment esmentats en el punt 7.2

Justificació: aquesta és la solvència professional adequada per dur a terme el servei de secretaria tècnica pel desenvolupament dels projectes del Disseny Hub Barcelona vinculats a la promoció del disseny i la moda, així com les tasques associades, en el temps previst. Per tal d'aconseguir una millor execució dels serveis a realitzar, en termes de cost, termini i qualitat amb capacitat de reacció, de solució i coordinació, és important tenir en consideració el grau d'experiència del personal mínim per a executar les prestacions del contracte, en actuacions, activitats i condicionaments d'execució similars als de l'objecte del present contracte. L'experiència prèvia en el desenvolupament de tasques com les que són objecte del servei permetrà al personal identificar dificultats potencials que poden aparèixer durant l'execució del servei, aportar solucions o alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents i identificar oportunitats de millora de l'execució de tasques en termes d'eficiència o de millor qualitat.

D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, l'equip, integrat o no en l'empresa, participant en l'execució del contracte ha de ser de com a mínim de 2 persones que haurà de disposar de formació i experiència acreditada que a continuació es detalla:

Formació:

Titulació de formació professional de grau mitjà, o equivalent, en matèria relacionada amb màrqueting i comunicació en moda o equivalent.

Experiència:

Experiència acreditada mínima de 3 anys en aspectes com:

- La gestió, estratègia i coordinació de projectes o tasques relacionades amb el sector del disseny i la moda.
- La coordinació i el desenvolupament i gestió de persones i equips multidisciplinaris, en especial amb actors del sector del disseny i de la moda.
- Relació amb escoles de disseny, formació, projectes d'emprenedors i marques consolidades.
- Participació en projectes internacionals i/o col·laboració en el sector d'altres ciutats.
- Estratègies de marca, estratègies comercials i identificació de mercats potencials i fórmules comercials.
- Desenvolupament de plans de negoci a curt termini.
- Treballs de projectes amb l'administració pública vinculats al sector.
- Especialització en termes de màrqueting i comunicació, incloent màrqueting digital, especialment el coneixement específic del sector moda i retail, ampli coneixement en la creació, expansió local

i internacional de marques i ampli coneixement en gestió d'empreses del sector.

- O tasques relacionades amb l'objecte del contracte

L'acreditació de l'experiència a càrrec de l'adjudicatari es determinarà amb la presentació de qualsevol dels documents següents: certificats d'execució de les empreses, contractes de treball, certificat de vida laboral o currículums professionals signats pels titulars dels mateixos.

D'acord amb l'article 89.1.g) de la LCSP l'empresa haurà de declarar la disposició de:

- La plantilla mitjana anual de l'empresa en els darrers 3 anys ha de ser d'un mínim de 4 treballadors.

8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

8.1 Criteris subjectius/avaluables sota judici de valor: fins a 40 punts

8.1.1. Per la metodologia de gestió de projectes i descripció concreta de tasques a realitzar pel programa d'Emprenedors de moda, fins a 20 punts. Document màxim de 25 pàgines (1 cara), arial 11.

En aquest criteri les licitadores hauran de presentar una proposta en la qual s'exposi de forma detallada la metodologia de gestió del servei i descripció de les tasques a realitzar, amb els actors implicats, d'acord amb les especificacions del punt 1.A. del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT). En aquest sentit, s'han de descriure tant les tasques i funcions de gestió administrativa, com les tasques i funcions de gestió tècnica per a cadascun dels subcriteris.

En concret, en aquest criteri es puntuarà el nivell de detall, coneixement, la coherència i l'adequació a l'objecte contractual, a les especificacions del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i als aspectes de valoració, tenint en compte les activitats del servei.

Justificació: La inclusió de la valoració de la metodologia de gestió de projectes i la descripció de tasques respon a la necessitat de garantir que l'adjudicatari disposi d'una estructura operativa sòlida i adaptada a les especificitats del sector de la moda. En un programa de suport a emprenedors, la seqüenciació de les tasques i el mètode de treball són crítics per assolir els objectius de transferència de coneixement i consolidació de negocis.

Subcriteris:

8.1.1.1. Proposta detallada de la metodologia en la coordinació i el recolzament dels emprenedors i el seguiment dels serveis a oferir; **fins a 4 punts**, segons el barem següent:

- 4 punts: la proposta és completa i detallada, s'adequa als requeriments concrets del Plec de Clàusules Tècniques i s'ajusta al context de l'ICUB.
- 3 punts: la proposta tot i ser coherent, detallada i ajustar-se al context de l'ICUB, no contempla tots els requeriments concrets del Plec de Clàusules Tècniques la qual cosa no permet assegurar el compliment dels requisits exigits.
- 1 punt: la proposta té mancances de detall en els elements de valoració que no permet

assegurar el compliment dels objectius i requeriments concrets del Plec de Clàusules Tècniques.

- 0 punts: la proposta no cobreix tots els requeriments de forma satisfactòria o no s'adequa als requeriments específics de l'ICUB.

8.1.1.2. Proposta detallada de la metodologia en el servei de showrooms professionals de venda, la seva gestió i coordinació; **fins a 4 punts**, segons els següents criteris:

- 4 punts: la proposta és completa i detallada, s'adequa als requeriments concrets del Plec de Clàusules Tècniques i s'ajusta al context de l'ICUB.
- 3 punts: la proposta tot i ser coherent, detallada i ajustar-se al context de l'ICUB, no contempla tots els requeriments concrets del Plec de Clàusules Tècniques la qual cosa no permet assegurar el compliment dels requisits exigits.
- 1 punt: la proposta té mancances de detall en els elements de valoració que no permet assegurar el compliment dels objectius i requeriments concrets del Plec de Clàusules Tècniques.
- 0 punts: la proposta no cobreix tots els requeriments de forma satisfactòria o no s'adequa als requeriments específics de l'ICUB.

8.1.1.3. Proposta detallada de la metodologia i coordinació en la contractació i gestió del servei de comercialització de moda a públic final; **fins a 4 punts**, segons els següents criteris:

- 4 punts: la proposta és completa i detallada, s'adequa als requeriments concrets del Plec de Clàusules Tècniques i s'ajusta al context de l'ICUB.
- 3 punts: la proposta tot i ser coherent, detallada i ajustar-se al context de l'ICUB, no contempla tots els requeriments concrets del Plec de Clàusules Tècniques la qual cosa no permet assegurar el compliment dels requisits exigits.
- 1 punt: la proposta té mancances de detall en els elements de valoració que no permet assegurar el compliment dels objectius i requeriments concrets del Plec de Clàusules Tècniques.
- 0 punts: la proposta no cobreix tots els requeriments de forma satisfactòria o no s'adequa als requeriments específics de l'ICUB.

8.1.1.4. Proposta detallada de la metodologia en el servei de community management i màrqueting digital, la seva gestió i coordinació; **fins a 4 punts**, segons els següents criteris:

- 4 punts: la proposta és completa i detallada, s'adequa als requeriments concrets del Plec de Clàusules Tècniques i s'ajusta al context de l'ICUB.
- 3 punts: la proposta tot i ser coherent, detallada i ajustar-se al context de l'ICUB, no contempla tots els requeriments concrets del Plec de Clàusules Tècniques la qual cosa no permet assegurar el compliment dels requisits exigits.
- 1 punt: la proposta té mancances de detall en els elements de valoració que no permet assegurar el compliment dels objectius i requeriments concrets del Plec de Clàusules

Tècniques.

- 0 punts: la proposta no cobreix tots els requeriments de forma satisfactòria o no s'adequa als requeriments específics de l'ICUB.

8.1.1.5. Possibilitat d'oferir els serveis o accés i coordinació als diferents proveïdors que el projecte requereix com *showrooms* i especialistes en *community management* i màrqueting digital; **fins a 4 punts**, segons els següents criteris:

- 4 punts: la proposta és completa, detallada, coherent, cobreix tots els aspectes de forma eficient i permet de forma clara el compliment dels requisits, aportant elements complementaris que li donen un valor afegit al servei.
- 3 punts: la proposta és completa i detallada, coherent, cobreix tot els aspectes de forma eficient i permet assegurar el compliment dels requisits i s'adequa a allò demanat als plecs.
- 1 punt: la proposta no és completa o no conté el detall suficient que permeti assegurar que cobreix tots els requeriments de forma satisfactòria o que s'adequa als requeriments específics de l'ICUB.
- 0 punts: la proposta no compleix amb les especificacions del Plec de Clàusules Tècniques.

8.1.2. En atenció al punt 4 del PPT, descripció de l'organització i distribució de tasques dels recursos humans i materials que es posen a disposició per a donar cobertura als serveis d'aquest contracte i protocol davant baixes, vacances o qualsevol altra tipus d'incidència de personal, fins a 10 punts. Document màxim de 5 pàgines (1 cara), arial 11.

Justificació: el projecte permet establir unes condicions de desenvolupament del contracte des del punt de vista de l'organització, metodologia i coordinació que aporta seguretat i eficàcia a l'execució del contracte.

En aquest criteri les licitadores hauran de presentar una proposta en la qual s'exposi de forma detallada l'organització dels recursos humans i materials que es posen a disposició de la secretaria tècnica. En aquest sentit, s'han de descriure el nombre de persones i perfils professionals, així com la distribució de tasques, en especial per als projectes que venen detallats en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT). També cal descriure les mesures que es prenen per al manteniment del servei davant baixes, vacances o incidències de personal.

En concret, en aquest criteri es puntuarà el nivell de detall, coneixement, la coherència i l'adequació a l'objecte contractual, a les especificacions del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i als aspectes de valoració, tenint en compte els diferents àmbits que es requereix formació i experiència.

No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

- Insuficient: s'atorga 0 punts
- Acceptable: s'atorga 5 punts
- Bona: s'atorga 7,5 punts
- Molt bona: s'atorga 10 punts

Insuficient: s'atorga 0 punts

Per la proposta que presenti una planificació poc estructurada, definida, molt estandarditzada i/o presenti alguna mancança de caràcter essencial per a la planificació del servei; que no estigui en concordança amb les necessitats de la Direcció; que no especifiqui amb claredat les metodologies de treball i organització.

Acceptable: s'atorga 5 punts

Per a la proposta que en general recull i desenvolupa els aspectes subjectes a valoració de manera bàsica o estandarditzada i/o presenti alguna mancança de caràcter no essencial per a la planificació del servei; que no estigui en concordança amb les necessitats del centre; i apliqui metodologies de treball i d'organització de difícil aplicació.

Bona: s'atorga 7,5 punts

Per a la proposta que presenti una planificació estructurada, de manera detallada i clara, que contempli tots els aspectes essencials per a la planificació del servei; estigui en concordança amb les necessitats del centre; i apliqui metodologies de treball i d'organització adequades.

Molt bona: s'atorga 10 punts

Per a la proposta que presenti una planificació estructurada, de manera detallada i clara i que contempli tots els aspectes essencials per a la planificació del servei; estigui en concordança amb les necessitats del centre i apliqui eines i metodologies de treball i d'organització que permetin planificar i fer el seguiment d'acord amb el que se sol·licita en el plec tècnic; i que presenti millores que permetin augmentar la qualitat del servei i incorpori altres aspectes que permetin millorar el desenvolupament del servei.

8.1.3. Fins a 10 punts. En atenció al punt A.3. del Plec de Prescripcions Tècniques, es valorarà la presentació d'un projecte d'avaluació del servei que defineixi indicadors, metodologies i eines per al seguiment i la valoració del Barcelona Fashion Forward. Document màxim de 5 pàgines (1 cara), Arial 11.

Justificació: aquest criteri permet estimar la capacitat de l'empresa per integrar l'avaluació com a eina de millora contínua, garantir la qualitat del servei i aportar valor estratègic a la

gestió.

El projecte ha de permetre establir unes condicions de desenvolupament del contracte que siguin avaluades correctament per tal de corregir i incorporar canvis i propostes adients aportats per tots els agents implicats, i ha d'incloure:

- Quadre d'indicadors (KPI) amb mètriques qualitatives i quantitatives (ex. nombre de sessions, grau de participació, satisfacció dels membres).
- Sistema de recollida de dades (formularis, enquestes, entrevistes).
- Informe d'avaluació trimestral amb anàlisi de resultats i propostes de millora.
- Mecanismes de feedback continuat amb els participants del programa.
- Integració de l'avaluació en el cicle de treball (no com a acció puntual, sinó com a procés viu).

No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

- Insuficient: s'atorga 0 punts
- Acceptable: s'atorga 5 punts
- Bona: s'atorga 7,5 punts
- Molt bona: s'atorga 10 punts

Insuficient: s'atorga 0 punts

Per la proposta que presenti una planificació poc estructurada, definida, molt estandarditzada i/o presenti alguna mancança de caràcter essencial per a la planificació del servei; que no estigui en concordança amb les necessitats de la Direcció; que no especifiqui amb claredat les metodologies de treball i organització.

Acceptable: s'atorga 5 punts

Per a la proposta que en general recull i desenvolupa els aspectes subjectes a valoració de manera bàsica o estandarditzada i/o presenti alguna mancança de caràcter no essencial per a la planificació del servei; que no estigui en concordança amb les necessitats del centre; i apliqui metodologies de treball i d'organització de difícil aplicació.

Bona: s'atorga 7,5 punts

Per a la proposta que presenti una planificació estructurada, de manera detallada i clara, que contempli tots els aspectes essencials per a la planificació del servei; estigui en concordança amb les necessitats del centre; i apliqui metodologies de treball i d'organització adequades.

Molt bona: s'atorga 10 punts

Per a la proposta que presenti una planificació estructurada, de manera detallada i clara i que contempli tots els aspectes essencials per a la planificació del servei; estigui en concordança amb les necessitats del centre i apliqui eines i metodologies de treball i d'organització que permetin planificar i fer el seguiment d'acord amb el que se sol·licita en el plec tècnic; i que presenti millores que permetin augmentar la qualitat del servei i incorpori altres aspectes que permetin millorar el desenvolupament del servei.

8.2 Criteris objectius/avaluables de forma automàtica: fins a 60 punts

8.2.1. Oferta econòmica: fins a 25 punts distribuïts segons detall:

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'ICUB de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

Donada la rellevància tècnica dels serveis objecte de contractació, es considera adient preservar la salvaguarda de la relació qualitat-preu amb la distribució del pes de la puntuació dels criteris de valoració definits.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible per a cadascuna de la tipologia de personal assignat i serveis, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març. Sobre l'import base de l'oferta s'aplicarà la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Les propostes hauran de completar la següent taula d'ofertes, on s'indica també la distribució de la puntuació:

Serveis	Oferta Licitació 1 any s/IVA	Puntuació
Gestió	95.040,00 €	11
Contractacions	120.000,00 €	14
Total Oferta	215.040,00 €	25

8.2.2 En atenció al punt 6 del PT, per l'experiència addicional als requisits de solvència tècnica (3 anys) de les persones adscrites a l'execució del contracte. Fins a un màxim de 25 punts, d'acord amb el barem següent:

- 25 punts quan l'experiència de les persones destinades a l'execució del contracte sigui superior a 3 anys.
- 10 punts quan l'experiència de les persones destinades a l'execució del contracte sigui superior a 2 anys i fins a 3 anys.

L'acreditació de l'experiència es podrà acreditar amb la presentació de qualsevol dels següents mitjans: certificats d'execució de les empreses, contractes de treball, certificat de vida laboral o currículums professionals signats pels titulars dels mateixos, on consti detalladament el llistat de projectes on hi han col·laborat, tot especificant-ne: nom del projecte, any i lloc de realització, així com la descripció detallada de les feines desenvolupades.

Els mitjans d'acreditació s'hauran de presentar juntament amb l'oferta per obtenir puntuació en aquest criteri.

Justificació: es considera que l'acreditació d'un grau d'experiència en l'àmbit de la moda i les indústries creatives és un criteri valoratiu fonamental per cobrir de forma òptima i eficient les responsabilitats i funcions requerides, com ara el suport tècnic i operatiu en el desplegament de les accions del Pla de Moda, el seguiment de calendaris d'esdeveniments i actuacions, el suport a l'execució de plans de comunicació i promoció, la interlocució amb agents del sector i amb les administracions implicades, l'elaboració de documentació tècnica i informes de seguiment, així com la gestió operativa d'incidències i la garantia del compliment dels terminis i objectius establerts.

8.2.3. En atenció al punt 6 del PT, per la formació addicional als requisits de solvència tècnica de les persones adscrites a l'execució del contracte, en gestió empresarial del sector de la moda, o similar, amb una formació mínima de 100 hores lectives, en els darrers 15 anys, fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb el barem següent:

- 10 punts quan les dues posicions acreditin formació específica en gestió de moda.
- 5 punts quan almenys una de les dues posicions acreditin formació específica en gestió de moda.
- 0 punts quan hi hagi persona/es de l'equip amb solvència però no amb formació específica en gestió de moda.

L'acreditació de formació especialitzada s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació dels títols o certificats corresponents, que s'haurà de presentar juntament amb l'oferta per obtenir puntuació en aquest criteri.

Justificació: es considera que l'acreditació de formació especialitzada aporta garantia en l'execució de les tasques a desenvolupar en l'execució del contracte.

Comentat [CM1]: Vigileu que al PPT s'indiqui 3 anys

Comentat [CM2]: No s'especifica ni durada mínima de cada acció formativa ni fins quan s'estén el període de validesa (darrers 5... 7 ... 10 anys?)

Comentat [CM3R2]: Aquest comentari està pendent de resoldre's. El que volia dir és: s'admeten seminaris de 2 hores? S'admeten cursos de fa 30 anys? Doncs si és que no, s'ha d'establir ara perquè és un criteri automàtic i no es pot fer interpretació o valoració excessiva (només constatar si tenen/no tenen) el que es demana al criteri.

Comentat [AO4R2]: Afegir una limitació de la formació (que es pugui acreditar) i un mínim d'hores

9. DETERMINACIÓ DE LES OFERTES ANORMALAMENT BAIXES

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

10. PAGAMENT DEL PREU

El pagament del preu es realitzarà de forma mensual mitjançant la presentació de la factura prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

El preu es determina per la suma de les prestacions / El preu es determina pel pagament del servei amb periodicitat mensual / [Un mixte, per exemple, contractacions quan es realitzen i gestió amb pagament periòdic mensual].

11. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diversos licitadors s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en que es produeixi el empat de conformitat amb allò establert a l'article 147.1 LCSP.

Els criteris a aplicar i que seran recollits al PCAP són:

- a. Proposicions presentades per aquells licitadors que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que s'imposi a la normativa.
- b. En aquest supòsit, si diferents licitadors estan en empat quant a la proposició més avantatjosa, acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior a l'imposat a la normativa, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, el licitador que disposi d'un major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- c. En cas que l'aplicació d'aquestes criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

12. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

Mesura social. El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

Mesura social. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre la contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

Mesura ambiental

Per a la present contractació s'hauran de seguir les especificacions contingudes en la "Instrucció Tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'esdeveniments, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634.

http://www.ajsosteniblebcn.cat/instruccio_cat_esdeveniments_122030.pdf

13. GARANTIES

Per ésser el present contracte a tant alçat, l'adjudicatari presentarà una garantia definitiva equivalent al 5% del preu del contracte adjudicat, iva exclòs.

14. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini mínim de garantia de 6 mesos a partir de la data de la recepció de la prestació.

15. SUBCONTRACTACIÓ

Per la naturalesa de l'objecte del contracte es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP es considera necessari que les tasques realitzades per personal assignat a l'execució del contracte, per motiu d'especialització funcional, no puguin ser objecte de subcontractació, de forma que hagin de ser executades i realitzades directament i exclusivament per l'empresa contractista.

16. CESSIÓ DEL CONTRACTE.

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

17. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Com a responsable del contracte es designa na Marta Tria Benito, coordinadora de projectes de la Direcció d'Indústries Creatives, a qui li correspon supervisar l'execució adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

18. PROTECCIÓ DE DADES

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals de tipus bàsic relatives a les persones contractades i participants en els diferents projectes de la Moda gestionats pel servei de gestió i contractació objecte d'aquesta licitació.

19. PROPOSTA

Atesos els motius exposats, es proposa l'inici del procediment per a la contractació del servei de secretaria tècnica pel desenvolupament dels projectes del Disseny Hub Barcelona vinculats a la promoció del disseny i la moda per un import total de 260.198,40 €, dels quals 215.040,00 € són pressupost net i 45.158,40 € són en concepte d'IVA al 21%, amb càrrec de les assignacions pressupostàries que es detallen i d'acord amb les condicions tècniques que s'annexen, mitjançant un procediment obert.