

Codi contracte: 25001539 // Expedient: C250001751

Contracte de serveis d'inventari i documentació de les col·leccions dels museus municipals, amb mesures de contractació pública sostenible

VALORACIÓ SOBRE B, CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Havent procedit a l'obertura del sobre B en acte celebrat el 12 de febrer de 2026, es procedeix a la valoració del contingut de les ofertes rebudes en el procediment de referència, en aplicació dels criteris avaluables mitjançant judici de valor, tal i com estan previstos a la clàusula 10 del Plec de Clàusules Administratives Particulars aprovat per la Gerència de l'ICUB.

Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (40 punts):

B1. Projecte operatiu de desenvolupament del servei objecte de contracte, fins a 20 punts.

En aquest criteri es valorarà la qualitat del projecte operatiu de desenvolupament de les condicions d'execució definides als apartats "Tasques del servei a realitzar" i "Condicions d'execució del servei" del PPT.

El projecte operatiu haurà de recollir de manera exhaustiva, detallada, coherent i precisa tots els requisits necessaris per al desenvolupament de dites funcions. En concret, haurà de desenvolupar els següents aspectes:

- Planificació del servei
- Metodologia de treball
- Coordinació i seguiment del servei
- Resultats i avaluació del servei

Cada proposta de projecte operatiu podrà tenir les extensions màximes que tot seguit es detallen. Tota informació que superi aquesta extensió, serà considerada com a no presentada i no serà valorada.

Per al lot 1: màxim 8 pàgines, arial 12, interlineat 1,5

Per al lot 2: màxim 12 pàgines, arial 12, interlineat 1,5

Per al lot 3: màxim 12 pàgines, arial 12, interlineat 1,5

Per al lot 4: màxim 10 pàgines, arial 12, interlineat 1,5

Per al lot 5: màxim 8 pàgines, arial 12, interlineat 1,5

Es valorarà la qualitat dels continguts de la proposta en relació a la claredat de l'exposició i la funcionalitat de la metodologia exposada. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària, o excedeixi de l'extensió màxima requerida. La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

Insuficient: 0 punts

Acceptable: 5 punts

Bona: 10 punts

Notable: 15 punts

Excel·lent: 20 punts

Es considerarà insuficient la qualitat d'un projecte que no desenvolupi la totalitat dels apartats "Tasques del servei a realitzar" i "Condicions d'execució del servei" del PPT o no inclogui la totalitat d'aspectes que ha de contenir el projecte operatiu d'acord amb allò especificat en aquest criteri, o ho faci de manera incompleta, poc detallada, incoherent i/o imprecisa, o presenti alguna mancança de caràcter essencial per a la prestació del servei; acceptable, la qualitat del projecte que únicament se cenyeix als requeriments sol·licitats, que descriu de manera coherent i precisa; bona, la qualitat del projecte que, a més de complir la condició anterior, proporcioni els elements correctes per al desenvolupament de l'objecte del contracte, de manera exhaustiva i detallada; notable, la qualitat del projecte que, a més de complir amb la condició anterior, anticipi la gestió de possibles incidències en el desenvolupament del servei; excel·lent, la qualitat del projecte que, a més de complir les condicions anteriors, presenti elements de major qualitat i excel·lència per al desenvolupament del servei.

Valoració dels licitadors:

LOT 1. Serveis d'inventari MUSEU FREDERIC MARÈS

DINSER SERVICIOS INFORMÁTICOS S.L.

L'empresa DINSER SERVICIOS INFORMÁTICOS S.L. presenta un projecte operatiu estructurat en quatre grans apartats: planificació del servei, metodologia de treball, coordinació i seguiment del servei, resultats i avaluació del servei.

El document esmenta les fases de desenvolupament del servei (preparació, execució, seguiment i tancament). Pel que fa a la metodologia de treball, relaciona molt bàsicament quatre principis metodològics generals -sense esmentar directrius ni protocols estàndards del sector-, i relaciona una cadena de treball seqüencial en micro-procediments (identificació → mesura → fotografia → registre → revisió → ubicació). Les set fases de la cadena de treball suggerida no detallen el paper de cadascuna de les posicions ni descriuen el procés coordinat de treball entre elles. El document no detalla procediments complets per a la fotografia dels objectes (segons tipologia, formats proposats, il·luminació, fons, anomenat d'arxius, control de qualitat, calibrat, ingesta, còpies de seguretat), més enllà d'esmentar el material que s'utilitzarà: una càmera Canon, trípode i escàner, per fer "*fotografia digital i en alta resolució*". Tampoc no es detalla el material necessari per a funcions com la introducció de dades en suport informàtic (els dos ordinadors portàtils que hauran de fer servir les dues posicions), o pel mesurat dels objectes. Quant a la introducció de les dades d'inventari a l'aplicació informàtica, els camps mínims proposats al document no inclouen alguns dels camps bàsics assenyalats al PPT (com per exemple Nom de l'objecte, o Data, forma i font d'ingrés). A més, la descripció dels camps proposats denota una manca d'autonomia per part de l'equip de treball, per exemple en el cas de la informació dels camps vinculats a Material / Tècnica. Al primer punt de l'apartat de coordinació i seguiment del servei s'esmenta l'equip de treball, format per les dues posicions, i en el següent punt defineix les funcions de la figura de coordinador, que contempla el seguiment de la posició de documentalista. El document no detalla les eines concretes i sistemes de control, ni desenvolupa una proposta de coordinació amb l'equip de Col·leccions del Museu i equips de suport ICUB. Quant als resultats i avaluació del servei, el document planteja un sistema reforçat de control de qualitat documental, una doble validació dels registres per part de les dues posicions implicades en el procés de treball. No es descriu cap mecanisme específic de verificació mensual del resultat de mínims descrit al PPT. El "*protocol específic de gestió d'incidències*" relaciona la identificació de peces amb patologies o riscos de conservació, el registre de la incidència i la comunicació a l'equip de Col·leccions del Museu. El document també esmenta un sistema específic de gestió de riscos, i detalla cinc riscos principals, i a continuació cinc mesures correctores, sense una correlació clara i directa entre uns i altres.

Tot i la coherència i la claredat del text, el projecte de DINSEI SERVICIOS INFORMÁTICOS S.L. presenta mancances significatives: manca detall en la concreció de les funcions de les dues posicions que conformen la unitat de registre; manca detall en els materials i elements formals vinculats al desenvolupament del servei; els camps mínims a documentar proposats al document no inclouen alguns dels camps bàsics assenyalats al PPT; no s'especifiquen protocols tècnics i de qualitat en fotografia, dades i control documental vinculats a l'inventari de patrimoni museístic; no inclou una descripció completa dels procediments de coordinació i seguiment.

En síntesi, la proposta de DINSEI SERVICIOS INFORMÁTICOS S.L es qualifica com INSUFICIENT, perquè tot i contenir formalment els apartats exigits, no desenvolupa amb el nivell de detall, precisió i exhaustivitat requerits tot el conjunt de tasques i condicions

d'execució del PPT, presentant importants mancances, fins i tot de caràcter essencial per a la prestació del servei, i se li atorga 0 punts.

KULTURA, IDEES I ESTRATÈGIES PER AL PATRIMONI S.L.

L'empresa KULTURA, IDEES I ESTRATÈGIES PER AL PATRIMONI S.L. presenta un document de projecte operatiu exhaustiu i complet, que inclou tots els aspectes per al desenvolupament del servei objecte del contracte: introducció i objecte del projecte, planificació del servei (organització temporal, recursos humans, equipament tècnic, criteris de prioritització i seqüenciació), metodologia de treball (principis metodològics, fases del procés de treball, normalització documental i criteris de qualitat de la informació, traçabilitat, control de versions i revisió dels registres), coordinació i seguiment del servei (sistemes de seguiment, gestió d'incidències i gestió de riscos), resultats i avaluació del servei.

L'empresa descriu de manera acurada la matèria i les necessitats del servei a contractar, contemplant la singularitat del Museu i de les seves diverses col·leccions, basant la seva metodologia de treball en el rigor tècnic, la traçabilitat dels processos i la coordinació estreta amb els equips del Museu i de l'ICUB. La planificació del servei aporta flexibilitat i estructura per garantir el compliment dels objectius establerts al PPT, amb una organització del servei per blocs mensuals, que inclou les fases de definició prèvia, execució, revisió i validació, i elaboració de l'informe mensual. El document detalla els recursos humans assignats al servei: els dos perfils professionals establerts al PPT treballant de manera coordinada i simultània, i relaciona les tasques específiques que realitzarà cadascun, destacant l'agilitat i eficiència en la presa de decisions davant possibles incidències. La descripció de l'equipament tècnic contempla la diversitat de mides dels objectes, i l'instrumental necessari per documentar i manipular els objectes, així com manuals i protocols metodològics contrastats, propis de l'empresa. Els criteris descrits per a la prioritització i seqüenciació de les peces aporten eficiència, seguretat i flexibilitat, adaptant el ritme d'inventari a la complexitat real de les col·leccions i a les necessitats del Museu. La metodologia de treball s'estructura en un procés seqüencial de cinc fases de treball, que es descriuen de manera bàsica, posant l'accent en el marc conceptual i teòric. S'esmenta la normalització documental i la traçabilitat com a elements metodològics destacats. Més enllà del que indica el PPT quant a la coordinació i seguiment del servei, l'empresa proposa l'elaboració d'informes setmanals de caràcter quantitatiu. El document esmenta la documentació, comunicació al Museu i resolució coordinada de les possibles incidències. El document clou amb la relació de resultats esperats i dels indicadors d'avaluació.

En síntesi, KULTURA, IDEES I ESTRATÈGIES PER AL PATRIMONI S.L. descriu de manera acurada el servei a contractar, i presenta un document que inclou les condicions d'execució definides als apartats de referència del PPT.

La valoració de la qualitat de la proposta presentada és la de NOTABLE, perquè presenta els elements correctes per al desenvolupament de l'objecte del contracte, de manera exhaustiva i detallada, i anticipa la gestió de possibles incidències lògiques, i se li atorga 15 punts.

NORMADAT S.A.

L'empresa NORMADAT S.A. presenta un document de projecte operatiu sòlid, que ressegueix els requeriments sol·licitats, descrits de manera coherent, i inclou els diferents aspectes per al desenvolupament del servei objecte del contracte segons els apartats següents: planificació del servei (objecte del contracte i abast del servei, planificació de l'equip humà, organització i supervisió del treball, planificació dels mitjans materials), metodologia de treball (enfocament general del procés, accés, identificació i preparació de les peces, registre i documentació, documentació fotogràfica), coordinació i seguiment del servei (seguiment operatiu in situ i traçabilitat del treball, control de la producció i del cronograma, seguiment de la qualitat i gestió d'incidències, pla de seguiment i coordinació amb el Museu Frederic Marès), resultats i avaluació del servei (resultats quantitius del servei, resultats qualitius del servei, avaluació del desenvolupament del servei, valoració final del servei).

L'empresa descriu de manera lògica la matèria i les necessitats del servei a contractar, i esmenta la diversitat tipològica, material i dimensional de les peces del Museu. L'equip de treball proposat s'ajusta als requeriments del PPT, inclosa la figura del cap de projecte extern, qui actua com a interlocutor únic amb l'organisme contractant. La descripció dels mitjans materials inclou programari específic de gestió i visualització d'imatges, i instruments de mesurament i materials auxiliars. La metodologia de treball es basa en una seqüència repetible de fases, que el projecte relaciona de manera bàsica, indicant en quin dels perfils recau l'acció. Pel que fa a la tasca principal de registre i documentació, el projecte esmenta els camps bàsics "*d'identificació, descripció, procedència i ubicació*", i assigna al tècnic de registre funcions de redacció ("*descripció clara, precisa i operativa, amb criteri museístic*"), així com tasques de revisió ortogràfica, que no caldria contemplar atès que els camps bàsics a documentar es basen en vocabularis normalitzats. En aquest sentit, el projecte no esmenta ni relaciona els principis, estàndards i protocols del sector, ni en relació a les tasques de conservació-restauració, ni a les de registre i catalogació d'objectes patrimonials. Pel que fa a la documentació fotogràfica, el projecte no detalla aspectes com els formats proposats, anomenat d'arxius, ingesta, o còpies de seguretat. Pel que fa a la coordinació i seguiment del servei, es basa en un control diari de la producció, utilitzant fulls interns de seguiment vinculats al número de registre, per un control quantitiu continu. El seguiment de la qualitat esmenta la detecció, registre d'incidències i seguiment de les correccions aplicades. El pla de seguiment i coordinació contempla reunions, amb les seves corresponents actes per garantir la traçabilitat de les decisions preses, que queden recollides en el manual de procediments del projecte. L'avaluació proposada

indica resultats quantitatius i qualitius, i esmenta la correcta gestió de les incidències detectades, sense anticipar-les ni proposar mesures correctores específiques.

En síntesi, NORMADAT S.A. descriu de manera lògica el servei a realitzar i les necessitats de la feina a contractar, i presenta un document sòlid quant a l'operativitat, governança i traçabilitat, incloent-hi les condicions d'execució definides als apartats de referència del PPT.

La valoració de la qualitat de la proposta presentada és la de BONA, perquè presenta els elements correctes per al desenvolupament de l'objecte del contracte, sense aprofundir en alguns aspectes tècnics, apuntant la gestió de possibles incidències, i se li atorga 10 punts.

NUBILUM S.L.

L'empresa NUBILUM S.L. presenta un document de projecte operatiu exhaustiu i complet, que inclou tots els aspectes per al desenvolupament del servei objecte del contracte: planificació del servei (tasques del servei a realitzar, amb propostes de millora de conservació i restauració, i normativa i estàndards pel control de la qualitat documental), condicions d'execució del servei (recursos materials, recursos tècnics, lloc de prestació del servei), metodologia de treball, coordinació i seguiment del servei (propostes de mecanismes pel control de qualitat, propostes de mecanismes per la interlocució fluïda), resultats i avaluació del servei (revisió periòdica de la feina efectuada, resultats esperats), i annexos.

L'empresa descriu molt acuradament la matèria i les necessitats del servei a contractar, esmentant i relacionant els estàndards i criteris metodològics actuals del sector. La proposta metodològica és exhaustiva i completa, i inclou propostes de millora relacionades amb l'emmagatzematge i millor preservació de les peces. El projecte descriu de manera exhaustiva i detallada els diferents apartats, explicitant i desenvolupant la descripció tècnica dels procediments de les diferents tasques indicades als plecs. Com a valor afegit, NUBILUM S.L. posa a disposició del servei l'equip tècnic de professionals experts en diferents disciplines de l'empresa (documentació, conservació i restauració, multimèdia, etc), que podrà donar suport a la unitat destinada a aquest servei. La gestió i control del servei es realitzarà a dos nivells: global i quinzenal. Pel que fa a la coordinació i seguiment del servei, es proposen reunions periòdiques, així com un tauler de gestió dels cicles, diversos canals de comunicació, així com la metodologia *Agile* per una adaptabilitat contínua. Quant als resultats i avaluació contínua del servei, l'empresa explicita, entre d'altres, l'extracció d'informes directament mitjançant l'aplicació de gestió de col·leccions, revertint en una major eficiència.

En síntesi, NUBILUM S.L. descriu molt acuradament el servei a contractar, presentant elements de major qualitat, com per exemple l'etiquetat complementari a l'exterior de les caixes, per agilitzar la identificació i minimitzar la manipulació.

La valoració de la qualitat de la proposta presentada és la d'EXCEL·LENT, perquè presenta els elements correctes per al desenvolupament de l'objecte del contracte, de manera exhaustiva i detallada, anticipa la gestió de possibles incidències lògiques, i ofereix elements de major qualitat i excel·lència, i se li atorga 20 punts.

VERAICON 2012 S.L.

L'empresa VERAICON 2012 S.L. presenta un document de projecte operatiu exhaustiu i complet, amb procediments seqüenciats per a totes les tasques, que inclou tots els aspectes per al desenvolupament del servei objecte del contracte: proposta per a la realització del servei (objectius, tasques a realitzar, equip, recursos materials, planificació del projecte), metodologia de treball (en les tasques de mesurat, marcatge i fotografia, i de preparació i ubicació per dipòsit a reserva -pròpies de la tècnica conservadora-restauradora-, i en les tasques de documentació i informatització -pròpies de la tècnica de registre-), coordinació del servei (recursos destinats i organització, mecanismes de seguiment, interlocució amb els responsables del museu, resultats i avaluació del servei), i un apartat de millores en la prestació del servei.

L'empresa descriu molt acuradament la matèria i les necessitats del servei a contractar, esmentant i relacionant els estàndards i criteris metodològics actuals del sector, i relacionant de manera molt acurada, citem com a exemple, els recursos materials per desenvolupar les tasques de siglat, etiquetat i mesurat dels objectes. Presenta una proposta metodològica que preveu mecanismes de seguiment i qualitat, una traçabilitat reforçada, i anticipa possibles incidències per a les quals proposa solucions. El projecte descriu de manera exhaustiva i detallada els diferents apartats, explicitant el procediment de desembalatge i neteja superficial, marcatge, presa de mides i fotografia de l'objecte, condicionament i ubicació a reserva, documentació i informatització de dades, els recursos materials que aportarà l'empresa, la coordinació dels recursos, els mecanismes de seguiment, la interlocució amb els responsables del museu, mesures per avaluar els resultats del servei, i millores en la prestació del servei, entre les quals millores vinculades amb la conservació dels objectes, un assessorament intern expert, o la mesura addicional de qualitat i control en ubicació final a reserva.

En síntesi, VERAICON 2012 S.L. descriu molt acuradament el servei a contractar, presentant elements de major qualitat, com per exemple la mesura de control addicional en finalitzar la jornada, el fitxer Excel de control de tasques, o la disposició addicional de trípod amb cremallera o taula de reproducció zenital per quan sigui necessària la fotografia zenital.

La valoració de la qualitat de la proposta presentada és la d'EXCEL·LENT, perquè presenta els elements correctes per al desenvolupament de l'objecte del contracte, de manera exhaustiva i detallada, anticipa la gestió de possibles incidències lògiques, i ofereix elements de major qualitat i excel·lència, i se li atorga 20 punts.

LOT 2. Serveis d'inventari MUSEU DEL DISSENY DE BARCELONA

DINSER SERVICIOS INFORMÁTICOS S.L.

L'empresa DINSER SERVICIOS INFORMÁTICOS S.L. presenta un projecte operatiu estructurat en quatre grans apartats: planificació del servei, metodologia de treball, coordinació i seguiment del servei, resultats i avaluació del servei.

El document esmenta les fases de desenvolupament del servei (preparació, execució, seguiment i tancament). Pel que fa a la metodologia de treball, relaciona molt bàsicament quatre principis metodològics generals -sense esmentar directrius ni protocols estàndards del sector-, i relaciona una cadena de treball seqüencial en micro-procediments (identificació → desembalatge, neteja, consolidació → preparar per dipositar → mesura → fotografia → registre → revisió). Les nou fases de la cadena de treball suggerida no detallen el paper de cadascuna de les posicions ni descriuen el procés coordinat de treball entre elles. Pel que fa al procés de neteja preventiva de col·leccions tèxtils i indumentària, s'especifica que en cap cas es realitzaran processos humits, tot i que poden ser necessaris per tractar casos puntuals de fongs, clorurs, o bé per rehidratació de pells, per citar-ne alguns exemples. En general, tot i ser positiva la prudència quant a actuacions de conservació preventiva, el text denota certa manca d'autonomia per part de l'equip de treball. El projecte no detalla procediments per mesurar les diferents tipologies d'objectes de la col·lecció; únicament indica, a la relació de camps a treballar, "*Dimensions: caldrà prendre mides*". Quant al marcatge dels objectes, el projecte no especifica els procediments segons els diferents materials que componen les tipologies de les col·leccions d'Arts Gràfiques i Disseny Gràfic, i de Tèxtil i Moda. El document no detalla procediments complets per a la fotografia dels objectes (segons tipologia, formats proposats, il·luminació, fons, anomenat d'arxius, control de qualitat, calibrat, ingesta, còpies de seguretat), més enllà d'esmentar el material que s'utilitzarà: una càmera Canon, trípode i escàner, per fer "*fotografia digital i en alta resolució*". Tampoc no es detalla el material necessari per a funcions com la introducció de dades en suport informàtic (els dos ordinadors portàtils que hauran de fer servir les dues posicions), o pel siglat, etiquetat i mesurat dels objectes. Quant a la introducció de les dades d'inventari a l'aplicació informàtica, es relacionen els camps bàsics assenyalats al PPT, i alguns altres afegits. Al primer punt de l'apartat de coordinació i seguiment del servei s'esmenta un equip de treball format per dues posicions, tot i que a continuació es relacionen les tres posicions requerides al PPT, i en el següent punt defineix les funcions de la figura de coordinador, que contempla el seguiment i control de les

tasques desenvolupades per la posició de documentalista, sense esmentar el seguiment de les tasques desenvolupades per les dues posicions de restauració. El document no detalla les eines concretes i sistemes de control, ni desenvolupa una proposta de coordinació amb l'equip de Col·leccions del Museu i equips de suport ICUB. Quant als resultats i avaluació del servei, el document planteja un sistema reforçat de control de qualitat documental, una doble validació dels registres per part de les posicions implicades en el procés de treball. No es descriu cap mecanisme específic de verificació mensual del resultat de mínims descrit al PPT. El "*protocol específic de gestió d'incidències*" relaciona la identificació de peces amb patologies o riscos de conservació, el registre de la incidència i la comunicació a l'equip de Col·leccions del Museu. El document també esmenta un sistema específic de gestió de riscos, i detalla cinc riscos principals, i a continuació cinc mesures correctores, sense una correlació clara i directa entre uns i altres.

Tot i la coherència i la claredat del text, el projecte de DINSER SERVICIOS INFORMÁTICOS S.L. presenta mancances significatives: manca detall en la concreció de les funcions de les tres posicions que conformen l'equip de treball; manca detall en els materials i elements formals vinculats al desenvolupament del servei; no s'especifiquen protocols tècnics i de qualitat en fotografia, dades i control documental vinculats a l'inventari de patrimoni museístic; no inclou una descripció detallada dels procediments de coordinació i seguiment entre les tres posicions requerides al PPT, i la figura de coordinació.

En síntesi, la proposta de DINSER SERVICIOS INFORMÁTICOS S.L es qualifica com INSUFICIENT, perquè tot i contenir formalment els apartats exigits, no desenvolupa amb el nivell de detall, precisió i exhaustivitat requerits tot el conjunt de tasques i condicions d'execució del PPT, presentant importants mancances, fins i tot de caràcter essencial per a la prestació del servei, i se li atorga 0 punts.

NUBILUM S.L.

L'empresa NUBILUM S.L. presenta un document de projecte operatiu exhaustiu i complet, que inclou tots els aspectes per al desenvolupament del servei objecte del contracte: planificació del servei (tasques del servei a realitzar, amb propostes de millora, i normativa i estàndards pel control de la qualitat documental), condicions d'execució del servei (recursos materials, recursos tècnics, lloc de prestació del servei), metodologia de treball, coordinació i seguiment del servei (propostes de mecanismes pel control de qualitat, propostes de mecanismes per la interlocució fluida), resultats i avaluació del servei (revisió periòdica de la feina efectuada, resultats esperats).

L'empresa descriu molt acuradament la matèria i les necessitats del servei a contractar, esmentant i relacionant els estàndards i criteris metodològics actuals del sector. La proposta metodològica és exhaustiva i completa, i inclou propostes de valor afegit i millora relacionades amb l'emmagatzematge de les peces, elaboració d'informes de

conservació, introducció de dades bibliogràfiques, i fins i tot per a la potenciació de la vessant divulgativa del patrimoni tractat. El projecte descriu de manera exhaustiva i detallada els diferents apartats, explicitant i desenvolupant la descripció tècnica dels procediments de les diferents tasques indicades als plec, detallant, per exemple, les diferents metodologies per marcar físicament les peces d'arts gràfiques i les de tèxtil i indumentària, desenvolupant la relació de camps bàsics a documentar i detallant una sèrie de camps que es proposen de més a més, i especificant els diferents formats i suports per a les fotografies, tant les que s'afegiran al mòdul Multimèdia del programa de gestió de col·leccions, com la versió d'alta resolució que es desarà al repositori de seguretat. Com a valor afegit, NUBILUM S.L. posa a disposició del servei l'equip tècnic de professionals experts en diferents disciplines de l'empresa (documentació, conservació i restauració, multimèdia, etc), que podrà donar suport a la unitat destinada a aquest servei. La gestió i control del servei es realitzarà a dos nivells: global i quinzenal. Pel que fa a la coordinació i seguiment del servei, es proposen reunions periòdiques, així com un tauler de gestió dels cicles, diversos canals de comunicació, així com la metodologia *Agile* per una adaptabilitat contínua. Quant als resultats i avaluació contínua del servei, l'empresa explicita, entre d'altres, l'extracció d'informes directament mitjançant l'aplicació de gestió de col·leccions, revertint en una major eficiència.

En síntesi, NUBILUM S.L. descriu molt acuradament el servei a realitzar i les necessitats de la feina a contractar, presentant elements de major qualitat, com per exemple l'etiquetatge a l'exterior de les caixes documentades per agilitzar la identificació i minimitzar la manipulació.

La valoració de la qualitat de la proposta presentada és la d'EXCEL·LENT, perquè presenta els elements correctes per al desenvolupament de l'objecte del contracte, de manera exhaustiva i detallada, anticipa la gestió de possibles incidències lògiques, i ofereix elements de major qualitat i excel·lència, i se li atorga 20 punts.

VERAICON 2012 S.L.

L'empresa VERAICON 2012 S.L. presenta un document de projecte operatiu exhaustiu i complet, amb procediments seqüenciats per a totes les tasques, que inclou tots els aspectes per al desenvolupament del servei objecte del contracte: proposta per a la realització del servei (objectius, tasques a realitzar, equip, recursos materials, planificació del projecte), metodologia de treball (en les tasques d'inventari de presència -desembalatge, neteja, i consolidació preventiva, marcatge i etiquetat, presa de mides, i fotografiat-, en les tasques de preparació i ubicació per dipòsit a reserva, i en les tasques de documentació en suport informàtic), coordinació del servei (recursos destinats i organització, mecanismes de seguiment, interlocució amb els responsables del museu, resultats i avaluació del servei), i un apartat de millores en la prestació del servei.

L'empresa descriu molt acuradament la matèria i les necessitats del servei a contractar, esmentant i relacionant els estàndards i criteris metodològics actuals del sector, i relacionant de manera molt acurada, citem com a exemple, els recursos materials per desenvolupar les tasques de siglat, etiquetat i mesurat dels objectes. Presenta una proposta metodològica que preveu mecanismes de seguiment i qualitat, una traçabilitat reforçada, i anticipa possibles incidències per a les quals proposa solucions. El projecte descriu de manera exhaustiva i detallada els diferents apartats, adaptant el procediment a les diferents tipologies de col·lecció, i detallant tota la seqüència de treball, procediment i materials implicats, així com les tasques assignades a cada posició i quines es faran de manera conjunta. El projecte destaca per proposar una metodologia molt completa, optimitzada, i amb propostes de valor afegit, com per exemple l'estandardització de les camises o fundes tenint en compte les dimensions de les peces i dels mobles contenidors, o el control reforçat de les dades d'ubicació actual. Es descriuen acuradament totes les tasques, des de la selecció dels grups d'objectes a treballar, desembalatge, neteja superficial i consolidació preventiva, marcatge i etiquetat, presa de mides, recull de dades, fotografia de l'objecte i tractament d'arxius digitals resultants, fins al condicionament i ubicació a reserva, així com la documentació i informatització de les dades. El projecte detalla els recursos materials que aportarà l'empresa, la coordinació dels recursos, els mecanismes de seguiment, la interlocució amb els responsables del museu, mesures per avaluar els resultats del servei, i millores en la prestació del servei, entre les quals millores vinculades amb la conservació dels objectes, un assessorament intern expert, la mesura addicional de qualitat i control en ubicació final a reserva, o la comprovació mensual de dades informatitzades mitjançant informes automatitzats.

En síntesi, VERAICON 2012 S.L. descriu molt acuradament el servei a realitzar i les necessitats de la feina a contractar, presentant elements de major qualitat, com per exemple la mesura de control addicional en finalitzar la jornada, el fitxer Excel de control de tasques, la disposició addicional de trípede amb cremallera o taula de reproducció zenital per quan sigui necessària la fotografia zenital, o els mecanismes reforçats de control i validació de dades.

La valoració de la qualitat de la proposta presentada és la d'EXCEL·LENT, perquè presenta els elements correctes per al desenvolupament de l'objecte del contracte, de manera exhaustiva i detallada, anticipa la gestió de possibles incidències lògiques, i ofereix elements de major qualitat i excel·lència, i se li atorga 20 punts.

LOT 3. Serveis d'inventari MUSEU ETNOLÒGIC I DE CULTURES DEL MÓN

DINSER SERVICIOS INFORMÁTICOS S.L.

L'empresa DINSER SERVICIOS INFORMÁTICOS S.L. presenta un projecte operatiu estructurat en quatre grans apartats: planificació del servei, metodologia de treball, coordinació i seguiment del servei, resultats i avaluació del servei.

El document introdueix les fases de desenvolupament del servei (preparació, execució, seguiment i tancament). S'observa que la breu descripció de la fase d'execució no es correspon amb les que es descriuen més endavant, perquè incorporen, per exemple, la neteja, i no es esmenten, per exemple, la identificació d'objectes amb alguna patologia. Pel que fa a la metodologia de treball, relaciona molt bàsicament quatre principis metodològics generals -sense esmentar directrius ni protocols estàndards del sector-, i relaciona una cadena de treball seqüencial en micro-procediments (identificació → desembalatge → mesura → fotografia → embalatge → separar objectes amb patologia o risc d'integritat física → registre → revisió). Les onze fases de la cadena de treball suggerida no detallen el paper de cadascuna de les posicions (només ho indica per a les tres primeres accions), ni descriuen el procés coordinat de treball entre elles. Pel que fa als processos descrits, en general s'observa manca de detall i d'adaptació de l'operativa al cas concret del Museu Etnològic i de Cultures del Món. El document no detalla procediments complets per a la fotografia dels objectes (segons tipologia, formats proposats, il·luminació, fons, anomenat d'arxius, control de qualitat, calibrat, ingesta, còpies de seguretat), més enllà d'esmentar el material que s'utilitzarà: una càmera Canon, trípode i escàner, per fer "*fotografia digital i en alta resolució*". Tampoc no s'esmenten les dues estacions de treball mòbils, dos ordinadors portàtils, dues màquines i sets portàtils per fotografia (més enllà de la càmera Canon proposada), el mínim de quatre taules de treball mòbils, ni elements per mesurar. La tasca relativa a mesurar els objectes, de fet, no es troba desenvolupada enlloc; únicament indica, a la relació de camps a treballar, "*Dimensions: caldrà prendre mides*". Quant a la introducció de les dades d'inventari a l'aplicació informàtica, es relacionen els camps bàsics assenyalats al PPT -amb l'afegit del camp "*Núm. de gestió*" (encara que no es planteja com a possibilitat al PPT per aquest Lot 3)-. Al primer punt de l'apartat de coordinació i seguiment del servei s'esmenta un equip de treball format per dues posicions, tot i que a continuació es relacionen les cinc posicions requerides al PPT. En el següent punt defineix les funcions de la figura de coordinador, que contempla el seguiment de les tasques diàries de la posició de documentalista, però no s'esmenta el seguiment de les tasques desenvolupades per la resta de posicions. El document no detalla les eines concretes i sistemes de control, ni desenvolupa una proposta de coordinació amb l'equip de Col·leccions del Museu i equips de suport ICUB. Quant als resultats i avaluació del servei, el document planteja un sistema reforçat de control de qualitat documental, una doble validació dels registres per part de les dues tipologies de posicions implicades en el procés de treball. No es descriu cap mecanisme específic de verificació mensual del resultat de mínims descrit al PPT. El "*protocol específic de gestió d'incidències*" relaciona la identificació de peces amb patologies o riscos de conservació, el registre de la incidència i la comunicació a l'equip de Col·leccions del Museu. El document també esmenta un sistema específic de gestió de riscos, i detalla cinc riscos principals, i a continuació cinc mesures correctores, sense una correlació clara i directa entre uns i altres.

Tot i la coherència i la claredat del text, el projecte de DINSER SERVICIOS INFORMÁTICOS S.L. presenta mancances significatives: manca detall en la concreció de les funcions de les diferents posicions adscrites al servei; manca detall en els materials i elements formals vinculats al desenvolupament del servei; no inclou tots els mitjans materials detallats al PPT; no s'especifiquen protocols tècnics i de qualitat en fotografia, dades i control documental, o en accions de conservació preventiva vinculats a l'inventari de patrimoni museístic; no inclou una descripció detallada de la correlació d'accions i dels procediments de coordinació i comunicació fluida entre els dos equips de treball, ubicats a Montcada i Reixac, i Santa Madrona, tal i com assenyalava el PPT.

En síntesi, la proposta de DINSER SERVICIOS INFORMÁTICOS S.L es qualifica com INSUFICIENT, perquè tot i contenir formalment els apartats exigits, no desenvolupa amb el nivell de detall, precisió i exhaustivitat requerits tot el conjunt de tasques i condicions d'execució del PPT, presentant importants mancances, fins i tot de caràcter essencial per a la prestació del servei, i se li atorga 0 punts.

NORMADAT S.A.

L'empresa NORMADAT S.A. presenta un document de projecte operatiu sòlid, que ressegueix els requeriments sol·licitats, descrits de manera coherent, i inclou els diferents aspectes per al desenvolupament del servei objecte del contracte segons els apartats següents: planificació del servei (objecte del contracte i abast del servei, planificació de l'equip humà, organització i supervisió del treball, planificació dels mitjans materials), metodologia de treball (enfocament general del procés, accés, identificació i preparació de les peces, anàlisi tècnica, mesurament i descripció de la peça, documentació fotogràfica), coordinació i seguiment del servei (seguiment operatiu in situ i traçabilitat del treball, control de la producció i del cronograma, seguiment de la qualitat i gestió d'incidències, pla de seguiment i coordinació amb el Museu Etnològic i de Cultures del Món), resultats i avaluació del servei (resultats quantitatius del servei, resultats qualitius del servei, avaluació del desenvolupament del servei, valoració final del servei).

L'empresa descriu de manera lògica la matèria i les necessitats del servei a contractar. L'equip de treball proposat s'ajusta als requeriments del PPT, inclosa la figura del cap de projecte extern, qui actua com a interlocutor únic amb l'organisme contractant. La planificació dels mitjans materials inclou equipament informàtic, programari específic de gestió i visualització d'imatges, equipament fotogràfic, instruments de mesurament i materials auxiliars, tot i que no especifica la disposició de les dues estacions de treball mòbils, que inclouen dos sets portàtils per fotografia de bodegó i el mínim de quatre taules de treball mòbils. La metodologia de treball es basa en una seqüència repetible de fases, que el projecte relaciona, indicant en quin dels perfils recau l'acció. Els processos de documentació fotogràfica es descriuen àmpliament, tant pel que fa la metodologia de presa fotogràfica com a la gestió i integració de les imatges als sistemes

de gestió de col·leccions i repositori de seguretat. Els processos vinculats a la conservació preventiva de les peces també es detallen de manera precisa, anticipant possibles incidències, per exemple, amb la proposta de relacionar en un Excel específic les peces identificades amb un estat de conservació regular o dolent, que inclouria la patologia i actuació necessària, així com mesures preventives addicionals per evitar mals majors. El sistema de treball per fases i lots de treball s'aplica i adapta segons les diferents casuístiques, i contempla el treball en equip entre les posicions. Pel que fa a la tasca principal de registre i documentació, el projecte no esmenta ni relaciona els principis, estàndards i protocols del sector. Pel que fa a la coordinació i seguiment del servei, es basa en un control diari de la producció, utilitzant fulls interns de seguiment vinculats al número de registre, per un control quantitatiu continu. El seguiment de la qualitat esmenta la detecció, registre d'incidències i seguiment de les correccions aplicades. El pla de seguiment i coordinació es fonamenta en diferents reunions, amb les seves corresponents actes per garantir la traçabilitat de les decisions preses, que queden recollides en el manual de procediments del projecte. L'avaluació proposada indica resultats quantitius i qualitius, i ofereix un seguiment sistemàtic de la producció i de les incidències.

En síntesi, NORMADAT S.A. descriu de manera lògica el servei a realitzar i les necessitats de la feina a contractar, i presenta un document sòlid quant a l'operativitat, governança i traçabilitat, incloent-hi les condicions d'execució definides als apartats de referència del PPT.

La valoració de la qualitat de la proposta presentada és la de NOTABLE, perquè presenta els elements correctes per al desenvolupament de l'objecte del contracte -en general de manera exhaustiva i detallada-, i apunta la gestió de possibles incidències, i se li atorga 15 punts.

NUBILUM S.L.

L'empresa NUBILUM S.L. presenta un document de projecte operatiu exhaustiu i complet, que inclou tots els aspectes per al desenvolupament del servei objecte del contracte: planificació del servei (tasques del servei a realitzar, amb propostes de millora, i normativa i estàndards pel control de la qualitat documental), condicions d'execució del servei (recursos materials, recursos tècnics, lloc de prestació del servei), metodologia de treball, coordinació i seguiment del servei (propostes de mecanismes pel control de qualitat, propostes de mecanismes per la interlocució fluida), resultats i avaluació del servei (revisió periòdica de la feina efectuada, resultats esperats), i un apartat d'annexos.

L'empresa descriu molt acuradament la matèria i les necessitats del servei a contractar, esmentant i relacionant els estàndards i criteris metodològics actuals del sector. La proposta metodològica és exhaustiva i completa, i inclou propostes de valor afegit i millora, relacionades amb l'emmagatzematge de les peces, l'augment dels camps a

documentar o la digitalització d'expedients, el marcatge de peces, o la versatilitat de l'equip emplaçat a Montcada i Reixac, mostrant predisposició i una visió àmplia i propositiva. Els recursos materials descrits inclouen específicament tots els mitjans relacionats al PPT, i altres materials addicionals per a la bona execució de la feina. El projecte descriu de manera exhaustiva i detallada els diferents apartats, explicitant i desenvolupant la descripció tècnica de les diferents tasques indicades al PPT, detallant, per exemple, les diferents metodologies per condicionar i desar les diferents tipologies d'objectes a reserva, o els mecanismes d'actuació en funció dels factors d'alteració identificats (plagues o agents de biodeteriorament actius, peces que requereixen intervenció, peces amb fongs, entre d'altres), així com el procediment de gestió de les fotografies, que ressegueix des del nomenat dels arxius, els formats, les ingestes (al programa de gestió de col·leccions i al repositori de seguretat) i revisions, fins i tot preveient el cas que ja existeixin imatges anteriors de l'objecte. Pel que fa als camps bàsics a documentar, el projecte esmenta tots els indicats al PPT, i preveu el procediment per a la introducció de nous termes als tesaurus. Com a valor afegit, NUBILUM S.L. posa a disposició del servei l'equip tècnic de professionals experts en diferents disciplines de l'empresa (documentació, conservació i restauració, multimèdia, etc), que podrà donar suport a l'equip destinat a aquest servei. La gestió i control del servei es realitzarà a dos nivells: global i quinzenal. Pel que fa a la coordinació i seguiment del servei, es proposen reunions periòdiques, així com un tauler compartit de gestió dels cicles, diversos canals de comunicació, així com la metodologia *Agile* per una adaptabilitat contínua. Quant als resultats i avaluació contínua del servei, l'empresa explicita, entre d'altres, l'extracció d'informes directament mitjançant l'aplicació de gestió de col·leccions, revertint en una major eficiència. El tauler de gestió compartit suposa també una major eficiència, amb l'assignació dinàmica de tasques, segons disponibilitat de les posicions.

En síntesi, NUBILUM S.L. descriu molt acuradament el servei a realitzar i les necessitats de la feina a contractar, presentant elements de major qualitat, com per exemple l'etiquetatge a l'exterior de les caixes documentades per agilitzar la identificació i minimitzar la manipulació.

La valoració de la qualitat de la proposta presentada és la d'EXCEL·LENT, perquè presenta els elements correctes per al desenvolupament de l'objecte del contracte, de manera exhaustiva i detallada, anticipa la gestió de possibles incidències lògiques, i ofereix elements de major qualitat i excel·lència, i se li atorga 20 punts.

VERAICON 2012 S.L.

L'empresa VERAICON 2012 S.L. presenta un document de projecte operatiu exhaustiu i complet, amb procediments seqüenciats per a totes les tasques, que inclou tots els aspectes per al desenvolupament del servei objecte del contracte: proposta per a la realització del servei (objectius, tasques a realitzar, equip, recursos materials, planificació del projecte), metodologia de treball (en les tasques d'inventari de

presència -recollida de dades en document Excel, selecció del conjunt a treballar, desembalatge i presa de mides, comprovació siglat i marcatge i etiquetat, fotografiat, condicionament i emmagatzematge, i comprovació d'ubicacions-, i en les tasques a realitzar a la seu del Museu al Pg. Santa Madrona), coordinació del servei (recursos destinats i organització, mecanismes de seguiment, interlocució amb els responsables del museu, resultats i avaluació del servei), i un apartat de millores en la prestació del servei.

L'empresa descriu molt acuradament la matèria i les necessitats del servei a contractar, esmentant i relacionant els estàndards i criteris metodològics actuals del sector, i relacionant de manera molt acurada, citem com a exemple, els recursos materials per desenvolupar les tasques de siglat, etiquetat i mesurat dels objectes, i relaciona específicament tots els mitjans indicats al PPT per a les tasques de fotografia i documentació, ampliada amb altres materials addicionals per a la bona execució de la feina. Presenta una proposta metodològica que preveu mecanismes de seguiment i qualitat, una traçabilitat reforçada, i anticipa possibles incidències per a les quals proposa solucions. El projecte descriu de manera exhaustiva i detallada els diferents apartats, i detallant tota la seqüència de treball, procediment i materials implicats, així com les tasques assignades a cada posició i quines es faran de manera conjunta. El projecte destaca per proposar una metodologia molt completa, optimitzada, i amb propostes de valor afegit, com per exemple el sistema de control diari d'arxius digitals mitjançant carpeta compartida a Dropbox, o bé el control reforçat de les caixes "en trànsit", no completades. Es descriuen acuradament totes les tasques, dutes a terme per les diferents posicions i a les dues seus del Museu on tindrà lloc el servei, des de la selecció del conjunt a treballar, desembalatge, detecció de patologies, comprovació de siglat i etiquetat, presa de mides, recull de dades, fotografiat i tractament d'arxius digitals, fins al condicionament i ubicació a reserva, així com la documentació i informatització de les dades. El projecte detalla els recursos materials que aportarà l'empresa, la coordinació dels recursos, els mecanismes de seguiment, la interlocució amb els responsables del museu, mesures per avaluar l'evolució i els resultats del servei, i millores en la prestació del servei, entre les quals un assessorament intern expert, la mesura addicional de qualitat i control en ubicació final a reserva, o la comprovació mensual de dades informatitzades mitjançant informes automatitzats.

En síntesi, VERAICON 2012 S.L. descriu molt acuradament el servei a realitzar i les necessitats de la feina a contractar, presentant elements de major qualitat, com per exemple la mesura de control addicional en finalitzar la jornada, el fitxer Excel de control de tasques, la mesura de control de caixes "en trànsit" no completades, o els mecanismes reforçats de control i validació de dades.

La valoració de la qualitat de la proposta presentada és la d'EXCEL·LENT, perquè presenta els elements correctes per al desenvolupament de l'objecte del contracte, de manera exhaustiva i detallada, anticipa la gestió de possibles incidències lògiques, i ofereix elements de major qualitat i excel·lència, i se li atorga 20 punts.

LOT 4. Serveis d'inventari MUSEU D'HISTÒRIA DE BARCELONA – COL·LECCIÓ

DINSER SERVICIOS INFORMÁTICOS S.L.

L'empresa DINSER SERVICIOS INFORMÁTICOS S.L. presenta un projecte operatiu estructurat en quatre grans apartats: planificació del servei, metodologia de treball, coordinació i seguiment del servei, resultats i avaluació del servei.

El document esmenta les fases de desenvolupament del servei (preparació, execució, seguiment i tancament). Pel que fa a la metodologia de treball, relaciona molt bàsicament quatre principis metodològics generals -sense esmentar directrius ni protocols estàndards del sector-, i relaciona una cadena de treball seqüencial en micro-procediments (identificació → mesura → fotografia → marcatge → elaboració de suports i emmagatzematge → suports registre → revisió). Les set fases de la cadena de treball suggerida no detallen el paper de cadascuna de les posicions. El document no detalla procediments complets per a la fotografia dels objectes (segons tipologia, formats proposats, il·luminació, fons, anomenat d'arxius, control de qualitat, calibrat, ingesta, còpies de seguretat), més enllà d'esmentar el material que s'utilitzarà: una càmera Canon, trípod i escàner, per fer "*fotografia digital i en alta resolució*". El material relacionat no contempla alguns dels mitjans descrits al PPT, com ara el plató, objectiu macro i elements específics per a objectes de petites dimensions, o les escales gràfiques. Tampoc no es detalla el material necessari per a funcions com la introducció de dades en suport informàtic (els dos ordinadors portàtils que hauran de fer servir les dues posicions). El document assenyala els camps mínims a introduir a l'aplicació informàtica, tal i com assenyala el PPT. En el cas dels camps vinculats a Material / Tècnica, la descripció denota una manca d'autonomia per part de l'equip de treball. El document inclou un apartat específic per a l'adequació i ubicació definitiva del fons monetari. Al primer punt de l'apartat de coordinació i seguiment del servei s'esmenta l'equip de treball, format per les dues posicions, i en el següent punt defineix les funcions de la figura de coordinador, que contempla el seguiment de la posició de documentalista, sense esmentar, però, el seguiment de les tasques desenvolupades per la posició de conservació preventiva / restauració. El document no detalla les eines concretes i sistemes de control, ni desenvolupa una proposta de coordinació amb l'equip de Col·leccions del Museu i equips de suport ICUB. Quant als resultats esperats, el document no s'adapta al què descriu el PPT, sinó que reflecteix els resultats esperats per un altre lot. Pel que fa a l'avaluació del servei, el document planteja un sistema reforçat de control de qualitat documental, una doble validació dels registres per part de les dues posicions implicades en el procés de treball. El "*protocol específic de gestió d'incidències*" relaciona la identificació de peces amb patologies o riscos de conservació, el registre de la incidència i la comunicació a l'equip de Col·leccions del Museu. El document també esmenta un sistema específic de gestió de riscos, i detalla cinc riscos

principals, i a continuació cinc mesures correctores, sense una correlació clara i directa entre uns i altres.

Tot i la coherència i la claredat del text, el projecte de DINSER SERVICIOS INFORMÁTICOS S.L. presenta mancances significatives: manca detall en la concreció de les funcions de les dues posicions; manca detall en els materials i elements formals vinculats al desenvolupament del servei; no s'especifiquen protocols tècnics i de qualitat en fotografia, dades i control documental vinculats a l'inventari de patrimoni museístic; no inclou els resultats esperats, tant pel que fa a la posició de documentalista com de conservació-restauració.

En síntesi, la proposta de DINSER SERVICIOS INFORMÁTICOS S.L es qualifica com INSUFICIENT, perquè tot i contenir formalment els apartats exigits, no desenvolupa amb el nivell de detall, precisió i exhaustivitat requerits tot el conjunt de tasques i condicions d'execució del PPT, presentant importants mancances, fins i tot de caràcter essencial per a la prestació del servei, i se li atorga 0 punts.

KULTURA, IDEES I ESTRATÈGIES PER AL PATRIMONI S.L.

L'empresa KULTURA, IDEES I ESTRATÈGIES PER AL PATRIMONI S.L. presenta un document de projecte operatiu que inclou els diferents aspectes per al desenvolupament del servei objecte del contracte: introducció i objecte del projecte, planificació del servei (caracterització del servei al Museu d'Història de Barcelona, organització temporal, recursos humans, recursos tècnics i materials, criteris de prioritització), metodologia de treball (enfocament metodològic, fases del procés de treball, adaptació metodològica a les tipologies de col·lecció, normalització documental i traçabilitat, coordinació operativa i seguiment metodològic), coordinació i seguiment del servei (estructura de coordinació, sistemes de seguiment, gestió d'incidències, anticipació de riscos i adaptació operativa, memòria final de tancament).

L'empresa descriu acuradament la matèria i les necessitats del servei a contractar, contemplant la singularitat del Museu i de les seves diverses tipologies de col·leccions, basant la seva metodologia de treball en el rigor tècnic, la traçabilitat dels processos i la coordinació estreta amb l'equip del Museu. La planificació del servei aporta flexibilitat i estructura per garantir el compliment dels objectius establerts al PPT, amb una organització del servei per blocs mensuals, que inclou les fases de definició prèvia, execució, revisió, i elaboració de l'informe mensual. El document detalla els recursos humans assignats al servei: els dos perfils professionals establerts al PPT treballant de manera coordinada, i relaciona les tasques específiques que realitzarà cadascun. De manera complementària, es valora positivament l'especialista en numismàtica que incorpora el projecte. La descripció de l'equipament tècnic contempla la diversitat de mides dels objectes, i detalla l'instrumental necessari per documentar (informatització de dades, documentació gràfica, mesurar) i manipular els objectes, així com manuals i protocols metodològics contrastats, propis de l'empresa. La metodologia de treball

s'estructura en un procés seqüencial de sis fases de treball: anàlisi prèvia i selecció dels béns; manipulació, verificació física i presa de dades; documentació fotogràfica; valoració de l'estat de conservació i conservació preventiva; introducció, revisió i normalització de dades; control de qualitat, ubicació definitiva i tancament del registre. Les fases es descriuen suficientment, tot i que en algun cas, com la documentació fotogràfica, es troba a faltar detall (còpies de seguretat, formats proposats, anomenat d'arxius). Es valora positivament l'adaptació metodològica a les diferents tipologies de col·lecció que l'empresa anticipa: materials arqueològics, objectes històrics i béns mobles, elements constructius i fragments arquitectònics, i material numismàtic. S'esmenta la normalització documental i la traçabilitat, així com la coordinació constant amb el personal tècnic del Museu, com a elements metodològics destacats. Més enllà del que indica el PPT quant a la coordinació i seguiment del servei, l'empresa proposa l'elaboració d'informes setmanals de caràcter quantitatiu. El document esmenta la documentació, comunicació al Museu i gestió coordinada de les possibles incidències. Al llarg del document s'esmenten aspectes vinculats a l'avaluació del servei i els resultats, sense un desenvolupament específic.

En síntesi, KULTURA, IDEES I ESTRATÈGIES PER AL PATRIMONI S.L. descriu acuradament el servei a realitzar i les necessitats de la feina a contractar, i presenta un document que inclou les condicions d'execució definides als apartats de referència del PPT.

La valoració de la qualitat de la proposta presentada és la de NOTABLE, perquè presenta els elements correctes per al desenvolupament de l'objecte del contracte -en general, de manera exhaustiva i detallada-, i apunta la gestió de possibles incidències, i se li atorga 15 punts.

NUBILUM S.L.

Nota prèvia: no es valora la pàgina que excedeix l'extensió màxima requerida.

L'empresa NUBILUM S.L. presenta un document de projecte operatiu exhaustiu i complet, que inclou tots els aspectes per al desenvolupament del servei objecte del contracte: planificació del servei (tasques del servei a realitzar, amb propostes de millora de conservació i restauració, i normativa i estàndards pel control de la qualitat documental), condicions d'execució del servei (recursos materials, recursos tècnics, lloc de prestació del servei), metodologia de treball, coordinació i seguiment del servei (propostes de mecanismes pel control de qualitat, propostes de mecanismes per la interlocució fluïda), resultats i avaluació del servei (revisió periòdica de la feina efectuada, resultats esperats).

L'empresa descriu molt acuradament la matèria i les necessitats del servei a contractar, esmentant i relacionant els estàndards i criteris metodològics actuals del sector. La proposta metodològica és exhaustiva i completa, i inclou propostes de millora relacionades amb l'emmagatzematge i millor preservació de les peces. El projecte

descriu de manera exhaustiva i detallada les diferents tasques, explicitant i desenvolupant la descripció tècnica dels diferents procediments, considerant les diferents casuístiques, i avançant possibles incidències i solucions. Com a valor afegit, NUBILUM S.L. posa a disposició del servei l'equip tècnic de professionals experts en diferents disciplines de l'empresa (documentació, conservació i restauració, multimèdia, etc), que podrà donar suport a la unitat destinada a aquest servei. La gestió i control del servei es realitzarà a dos nivells: global i quinzenal. Pel que fa a la coordinació i seguiment del servei, es proposen reunions periòdiques, així com un tauler de gestió dels cicles, diversos canals de comunicació, així com la metodologia *Agile* per una adaptabilitat contínua. Quant als resultats i avaluació del servei (quantitativa, qualitativa i procedimental), l'empresa explicita, entre d'altres, l'extracció d'informes directament mitjançant l'aplicació de gestió de col·leccions, revertint en una major eficiència. Quant als resultats quantitatius, el document explicita els mínims registres a inventariar/documentar, i a tractar en termes de conservació/restauració, que exigeix el PPT, garantint un increment efectiu i verificable de registres tractats.

En síntesi, NUBILUM S.L. descriu molt acuradament el servei a realitzar i les necessitats de la feina a contractar, presentant elements de major qualitat, com per exemple la proposta d'etiquetat complementari a l'exterior de les caixes, per agilitzar la identificació i minimitzar la manipulació, o l'optimització de l'espai a l'interior de les caixes.

La valoració de la qualitat de la proposta presentada és la d'EXCEL·LENT, perquè presenta els elements correctes per al desenvolupament de l'objecte del contracte, de manera exhaustiva i detallada, anticipa la gestió de possibles incidències lògiques, i ofereix elements de major qualitat i excel·lència, i se li atorga 20 punts.

VERAICON 2012 S.L.

L'empresa VERAICON 2012 S.L. presenta un document de projecte operatiu exhaustiu i complet, amb procediments seqüenciats per a totes les tasques, que inclou tots els aspectes per al desenvolupament del servei objecte del contracte: proposta per a la realització del servei (objectius, tasques a realitzar, equip, recursos materials, planificació del projecte), metodologia de treball (en les tasques de documentació i informatització, en les tasques de mesurat, marcatge i fotografia, en les tasques d'adequació dels objectes a la reserva, creació de suports i condicionament), coordinació del servei (recursos destinats i organització, mecanismes de seguiment, interlocució amb els responsables del museu, resultats i avaluació del servei), i un apartat de millores en la prestació del servei.

L'empresa descriu molt acuradament la matèria i les necessitats del servei a contractar, esmentant i relacionant els estàndards i criteris metodològics actuals del sector, i relacionant de manera molt acurada, citem com a exemple, els recursos materials per desenvolupar les tasques de fotografia, o de siglat, etiquetat i mesurat dels objectes.

Presenta una proposta metodològica sòlida, que preveu mecanismes de seguiment i qualitat, una traçabilitat reforçada, i anticipa possibles incidències per a les quals proposa solucions. El projecte descriu de manera exhaustiva i detallada les diferents tasques, detallant les assignades a cada posició i el suport mutu entre ambdues posicions per tasques concretes, i explicitant els diferents processos (de documentació i informatització de dades, de marcatge i etiquetat, de presa de mides, de fotografiat, d'adequació i neteja superficial, de creació de suports i ubicació a reserva), així com possibles incidències i propostes de tractament. El projecte assenyala les eines de gestió, planificació i seguiment per una coordinació òptima, aplicant el cicle de millora contínua PDCA, i un seguiment diari del desenvolupament de la feina, i inclou diferents vies d'interlocució amb els responsables del museu, diverses mesures per avaluar els resultats del servei, i millores en la prestació del servei, entre les quals millores vinculades amb la conservació dels objectes, i un assessorament intern expert.

En síntesi, VERAICON 2012 S.L. descriu molt acuradament el servei a realitzar i les necessitats de la feina a contractar, presentant elements de major qualitat, com per exemple la mesura de control addicional en finalitzar la jornada, el fitxer Excel de control de tasques, la metodologia per a la gestió dels arxius fotogràfics, o propostes addicionals de qualitat i control en ubicació final a reserva.

La valoració de la qualitat de la proposta presentada és la d'EXCEL·LENT, perquè presenta els elements correctes per al desenvolupament de l'objecte del contracte, de manera exhaustiva i detallada, anticipa la gestió de possibles incidències lògiques, i ofereix elements de major qualitat i excel·lència, i se li atorga 20 punts.

LOT 5. Serveis d'inventari MUSEU D'HISTÒRIA DE BARCELONA – ARXIU ARQUEOLÒGIC

NUBILUM S.L.

Nota prèvia: no es valora la pàgina que excedeix l'extensió màxima requerida.

L'empresa NUBILUM S.L. presenta un document de projecte operatiu que inclou els diferents aspectes per al desenvolupament del servei objecte del contracte: planificació del servei (tasques del servei a realitzar, amb propostes de millora de conservació i restauració, i normativa i estàndards pel control de la qualitat documental), condicions d'execució del servei (recursos materials, recursos tècnics, lloc de prestació del servei), metodologia de treball, coordinació i seguiment del servei (propostes de mecanismes pel control de qualitat, propostes de mecanismes per la interlocució fluida), resultats i avaluació del servei (revisió periòdica de la feina efectuada, resultats esperats).

El document descriu tècnicament les tasques a realitzar, resseguint allò que indica el PPT: localització i trasllat de les unitats d'emmagatzematge, comprovació del contingut

de les unitats respecte de l'inventari del material arqueològic, distribució del material en les unitats resultants, introducció de les dades previstes al PPT a MuseumPlus RIA, tasques de fotografia, i reubicació física de les unitats resultants del registre. Pel que fa a la descripció de les tasques de fotografia i de reubicació de les unitats, la lògica aplicada i descrita és la pròpia d'objectes patrimonials, mentre que el servei previst és de registre definitiu de caixes/unitats d'emmagatzematge de material arqueològic. Seguint amb la mateixa lògica de peça patrimonial, el document descriu "*marcar o etiquetar els objectes de la col·lecció*", acció que no es correspon amb el tractament de material de l'Arxiu Arqueològic. Quant al lloc de prestació del servei, més enllà del Centre de Col·leccions ubicat a la Zona Franca, on efectivament caldrà desenvolupar la feina, s'esmenten els diferents espais arqueològics ubicats a la ciutat, que no pertocarien en aquest lot. La gestió i control del servei es realitzarà a dos nivells: global i quinzenal. Pel que fa a la coordinació i seguiment del servei, es proposen reunions periòdiques, així com un tauler de gestió dels cicles (no adaptat a les necessitats d'aquest lot), diversos canals de comunicació, així com la metodologia *Agile* per una adaptabilitat contínua. Quant als resultats i avaluació del servei (quantitativa, qualitativa i procedimental), el document contempla la revisió textual i fotogràfica, i explicita les mínimes unitats a treballar.

En síntesi, NUBILUM S.L. descriu de manera lògica el servei a realitzar, i presenta un document sòlid quant a l'estructura i traçabilitat, encara que amb una manca d'adaptació del procediment al servei de registre definitiu de caixes / unitats d'emmagatzematge de material arqueològic que es vol contractar.

La proposta de NUBILUM S.L. es qualifica com ACCEPTABLE, perquè desenvolupa amb detall i precisió el conjunt de tasques i condicions d'execució del PPT, encara que incorporant aspectes més propis dels objectes de col·lecció que no pas d'unitats de material arqueològic, i se li atorga 5 punts.

VERAICON 2012 S.L.

L'empresa VERAICON 2012 S.L. presenta un document de projecte operatiu que inclou els diferents aspectes per al desenvolupament del servei objecte del contracte: proposta per a la realització del servei (objectius, tasques a realitzar, equip, recursos materials, planificació del projecte), metodologia de treball (en les tasques de documentació i informatització, en les tasques de mesurat, marcatge i fotografia, i en les tasques d'adequació dels objectes a la reserva), coordinació del servei (recursos destinats i organització, mecanismes de seguiment, interlocució amb els responsables del museu, resultats i avaluació del servei), i un apartat de millores en la prestació del servei.

El document descriu tècnicament les tasques a realitzar, resseguint allò que indica el PPT: localització i trasllat de les unitats d'emmagatzematge, comprovació del contingut

de les unitats respecte de l'inventari del material arqueològic, distribució del material en les unitats resultants, introducció i revisió de dades en suport informàtic, tasques de fotografia, i reubicació física de les unitats resultants del registre. Pel que fa a l'ampli ventall de recursos materials aportats, es corresponen més amb les necessitats del registre d'objecte patrimonial que no pas d'unitats d'emmagatzematge de material arqueològic. Tot i que l'Excel de control de tasques proposat contempla dades pròpies del tractament de col·leccions patrimonials, les onze tasques que es relacionen a la metodologia de treball són completes i s'adapten al tractament de material arqueològic. A continuació el document relaciona, a més, tasques de marcatge i etiquetat dels objectes, i de presa de mides, accions que no es corresponen amb el tractament de material de l'Arxiu Arqueològic. El projecte assenjala les eines de gestió, planificació i seguiment per una coordinació òptima, aplicant el cicle de millora contínua PDCA, i un seguiment diari del desenvolupament de la feina, i inclou diferents vies d'interlocució amb els responsables del museu, diverses mesures per avaluar els resultats del servei, i millores en la prestació del servei, en aquest darrer cas, millores no aplicables al servei en qüestió.

En síntesi, la proposta de VERAICON 2012 S.L. es qualifica com BONA, perquè presenta els elements correctes per al desenvolupament de l'objecte del contracte, de manera detallada, tot i que incorpora també aspectes que corresponen al tractament d'objectes patrimonials -no propis del registre definitiu de caixes / unitats d'emmagatzematge de material arqueològic que es vol contractar-, i se li atorga 10 punts.

B2. Proposta d'estructura i contingut de l'informe mensual de desenvolupament del servei objecte de contracte exigit al Plec de Prescripcions Tècniques, fins a 20 punts.

Al PPT s'exigeix l'elaboració d'informes mensuals dels treballs. En aquest criteri es valorarà la proposta d'estructura i contingut de dits informes.

Dita proposta ha de tenir l'extensió màxima que tot seguit es detalla. Tota informació que superi aquesta extensió, serà considerada com a no presentada i no serà valorada.

Per a cada lot: màxim 5 pàgines, arial 12, interlineat 1,5

Es valorarà la qualitat dels continguts de la proposta d'estructura i contingut de l'informe en relació a la claredat de l'exposició, les aportacions i la funcionalitat de la proposta presentada. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària, o excedeixi de l'extensió màxima requerida. La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

Insuficient: 0 punts
Acceptable: 5 punts
Bona: 10 punts
Notable: 15 punts
Excel·lent: 20 punts

Es considerarà insuficient la qualitat d'una proposta d'estructura i contingut d'informe que no reculli de manera exhaustiva, detallada, coherent i precisa els aspectes rellevants del desenvolupament del servei, o ho faci amb una inferioritat de plantejaments que impedeixi monitoritzar correctament el desenvolupament de l'objecte del contracte; acceptable, la qualitat de la proposta d'estructura i contingut d'informe que se cenyeix als aspectes rellevants del desenvolupament del servei, que descriu de manera coherent i precisa; bona, la qualitat de la proposta d'estructura i contingut d'informe que, a més de complir la condició anterior, proporcioni elements de qualitat que permetin un coneixement aprofundit de l'estat d'execució de l'objecte del contracte; notable, la qualitat de la proposta d'estructura i contingut d'informe que, a més de complir amb la condició anterior, anticipi la gestió de possibles incidències lògiques en el desenvolupament d'un servei d'aquest tipus; excel·lent, la qualitat de la proposta d'estructura i contingut d'informe que, a més de complir les condicions anteriors, presenti elements de major qualitat i excel·lència per al desenvolupament del servei.

Valoració dels licitadors:

LOT 1. Serveis d'inventari MUSEU FREDERIC MARÈS

DINSER SERVICIOS INFORMÁTICOS S.L.

L'empresa DINSER SERVICIOS INFORMÁTICOS S.L. presenta un document de proposta d'estructura i contingut de l'informe mensual de desenvolupament del servei bàsic i estructurat. L'estructura de l'informe mensual proposat contempla: les dades identificatives de l'informe, resum executiu del període, principals resultats i objectius coberts en el període, recursos humans aplicats en el període, problemes o incidències destacats, resultats que es preveuen obtenir per al següent període d'avaluació, accions i/o decisions a prendre en la reunió mensual, i conclusions. Pel que fa als indicadors proposats, la taula no contempla, per exemple, el recompte d'objectes fotografiats, sinó només les fotografies realitzades. La proposta contempla l'indicador "número d'incidències" a tots els processos, sense més detall, i a l'apartat d'incidències no s'anticipa cap tipologia d'incidència.

En general, la proposta mostra una estructura i contingut bàsics, cenyint-se als aspectes rellevants del desenvolupament del servei, que recull de manera coherent. La valoració de la qualitat de la proposta presentada és la d'ACCEPTABLE, i se li atorga 5 punts.

KULTURA, IDEES I ESTRATÈGIES PER AL PATRIMONI S.L.

L'empresa KULTURA, IDEES I ESTRATÈGIES PER AL PATRIMONI S.L. presenta un document de proposta d'informe mensual de desenvolupament del servei clar i complet. La proposta d'informe mensual contempla els apartats: dades generals, desenvolupament de les tasques, incidències i observacions, valoració qualitativa, conclusions del període, documentació annexa, i observacions finals. L'eina es concep com a sistema de monitoratge continu del servei. La fitxa inclou els espais o reserves en els quals s'hi ha treballat. L'apartat d'incidències anticipa les diferents tipologies d'incidència (tècniques, organitzatives o metodològiques), detallant-ne algunes com a exemple. Les conclusions del període anticipen, també, una previsió de les tasques previstes pel mes següent, riscos i condicionants. Es valora positivament l'exhaustivitat de la proposta.

La valoració de la qualitat de la proposta presentada és la d'EXCEL·LENT, perquè a més de presentar els elements rellevants del desenvolupament del servei, de manera coherent i precisa, anticipa la gestió de possibles incidències lògiques, i presenta elements de major qualitat, i se li atorga 20 punts.

NORMADAT S.A.

L'empresa NORMADAT S.A. presenta un document de proposta d'estructura i contingut de l'informe mensual de desenvolupament del servei estructurat i visual. L'estructura de l'informe mensual proposat contempla: les dades identificatives de l'informe, resum executiu del període, control de recursos humans del servei, control d'avenç del projecte (seguiment quantitatiu del servei, seguiment qualitatiu del servei, gestió d'incidències), observacions tècniques del període, i valoració del període i previsió. Alguns dels gràfics proposats no són prou clars, són incomplets, o no suposen una aportació qualitativa. Per exemple, la taula model de producció mensual contempla les peces manipulades, però no inclou el recompte de peces mesurades o condicionades, i la proposta gràfica relativa a la dedicació mensual per perfil no sembla necessària, tret de per consignar alguna incidència, atès el què indica el PPT respecte del treball simultani i fent el mateix horari de les dues posicions. El document contempla indicadors d'incidències -esmenta les de caràcter documental, de conservació o organitzatives-, així com el seu estat de resolució, fent-les constar únicament a nivell quantitatiu.

En general, la proposta mostra una estructura lògica, amb un detall bàsic del contingut, cenyint-se als aspectes rellevants del desenvolupament del servei, que recull de manera coherent. La valoració de la qualitat de la proposta presentada és la d'ACCEPTABLE, i se li atorga 5 punts.

NUBILUM S.L.

L'empresa NUBILUM S.L. presenta un document de proposta d'informe mensual de desenvolupament del servei complet, que contempla l'elaboració d'informes setmanals per un millor control del desenvolupament del servei. L'aplicatiu intern per gestionar els informes permetrà un seguiment pràcticament en temps real. L'informe mensual resumirà les tasques realitzades, amb indicadors i incidències resoltes o pendents, i inclourà una taula-resum amb els totals acumulats dels valors registrats setmanalment, incloses les hores per posició. Els informes inclouran número d'informe, control horari, indicadors quantitatius, observacions diverses -i específiques vinculades a la posició de registre i a la de conservació preventiva i restauració-, així com un apartat final d'annexos. A l'apartat d'observacions de la posició de registre es detalla el tipus d'informació que s'hi faria constar, inclosa, per exemple, la sol·licitud d'incorporació de nous termes als tesaurs, revisions realitzades, o el recull d'incidències pendents i resoltes. A l'apartat d'observacions de la tècnica de conservació preventiva/restauració s'hi inclouen aspectes com la metodologia emprada pel marcat i etiquetat, o les intervencions de conservació preventiva o curativa efectuades. La proposta d'informe inclou també un apartat d'annexos, on s'hi annexarien altres documents per explicar o justificar la feina realitzada, així com imatges aclaridores, o bé les revisions de la documentació introduïda.

La valoració de la qualitat de la proposta presentada és la d'EXCEL·LENT, perquè a més de presentar els elements rellevants del desenvolupament del servei, de manera

coherent i precisa, anticipa la gestió de possibles incidències lògiques, i presenta elements de major qualitat, i se li atorga 20 punts.

VERAICON 2012 S.L.

L'empresa VERAICON 2012 S.L. presenta un document de proposta d'informe mensual de desenvolupament del servei clar i concís. La proposta d'informe mensual contempla les dades del projecte, tècniques assignades al servei, període i horari, i recull les activitats realitzades per setmana: descripció de les tasques realitzades, incidències detectades, accions correctores aplicades, a més del quadre resum quantitatiu de resultats amb els indicadors de tasques i registres treballats. L'apartat de conclusions mensuals resumeix la suma de les dades setmanals, resum d'incidències resoltes durant el mes, i el resum d'incidències pendents. L'informe finalitza amb un apartat de resultat global del servei, amb els resultats quantitius acumulats des de l'inici del servei.

La valoració de la qualitat de la proposta presentada és la de NOTABLE, perquè més enllà dels aspectes rellevants del desenvolupament del servei, que indica de manera coherent i precisa, anticipa la gestió de possibles incidències lògiques, i se li atorga 15 punts.

LOT 2. Serveis d'inventari MUSEU DEL DISSENY DE BARCELONA

DINSER SERVICIOS INFORMÁTICOS S.L.

L'empresa DINSER SERVICIOS INFORMÁTICOS S.L. presenta un document de proposta d'estructura i contingut de l'informe mensual de desenvolupament del servei bàsic i estructurat. L'estructura de l'informe mensual proposat contempla: les dades identificatives de l'informe, resum executiu del període, principals resultats i objectius coberts en el període, recursos humans aplicats en el període, problemes o incidències destacats, resultats que es preveuen obtenir per al següent període d'avaluació, accions i/o decisions a prendre en la reunió mensual, i conclusions. A l'apartat de recursos humans participants, l'estructura no consigna les tres posicions que cal assignar al servei, sinó únicament els dos perfils tipus. Pel que fa a la taula d'indicadors proposats, l'informe no contempla el nombre d'objectes fotografiats, sinó només les fotografies realitzades, ni el nombre d'objectes netejats, consolidats, o condicionats i dipositats a reserva. La proposta contempla l'indicador "número d'incidències" a tots els processos, sense més detall, i a l'apartat d'incidències no s'anticipa cap tipologia d'incidència.

En general, la proposta mostra una estructura i contingut bàsics, cenyint-se als aspectes rellevants del desenvolupament del servei, que recull de manera coherent. La valoració de la qualitat de la proposta presentada és la d'ACCEPTABLE, i se li atorga 5 punts.

NUBILUM S.L.

L'empresa NUBILUM S.L. presenta un document de proposta d'informe mensual de desenvolupament del servei complet, que contempla l'elaboració d'informes setmanals per un millor control del desenvolupament del servei. L'aplicatiu intern per gestionar els informes permetrà un seguiment pràcticament en temps real. L'informe mensual resumirà les tasques realitzades, amb indicadors i incidències resoltes o pendents, i inclourà una taula-resum amb els totals acumulats dels valors registrats setmanalment, incloses les hores per posició. Els informes inclouran número d'informe, control horari, indicadors quantitius, resum de tasques i observacions, vinculades a la posició de registre i a les de conservació / restauració, incidències pendents i resoltes, suggeriments de millora, així com un apartat final d'annexos. El quadre resum proposat per constatar els indicadors quantitius contempla la quantificació de les diferents accions de conservació preventiva realitzades (neteja, proteccions, extracció de suport, intervencions puntuals, ubicació a reserves). També s'hi inclou el recompte d'imatges desades al repositori de seguretat. Els apartats d'observacions inclouen el detall de les tasques realitzades per part de cada posició, inclosa, per exemple, la metodologia emprada pel netejat, pel marcat i etiquetat, o per intervencions puntuals. La proposta d'informe inclou també un apartat d'annexos, on s'hi annexarien altres documents per explicar o justificar la feina realitzada, així com imatges aclaridores, o bé les revisions de la documentació introduïda.

La valoració de la qualitat de la proposta presentada és la d'EXCEL·LENT, perquè a més de presentar els elements rellevants del desenvolupament del servei, de manera coherent i precisa, anticipa la gestió de possibles incidències lògiques, i presenta elements de major qualitat i excel·lència, i se li atorga 20 punts.

VERAICON 2012 S.L.

L'empresa VERAICON 2012 S.L. presenta un document de proposta d'informe mensual de desenvolupament del servei clar i concís. La proposta d'informe mensual contempla les dades del projecte, tècniques assignades al servei, període i horari, i recull les activitats realitzades per setmana: descripció de les tasques realitzades, incidències detectades, accions correctores aplicades, a més del quadre resum quantitiu de resultats amb els indicadors de tasques i registres treballats. L'apartat de conclusions mensuals resumeix la suma de les dades setmanals, resum d'incidències resoltes durant el mes, i el resum d'incidències pendents. L'informe finalitza amb un apartat de resultat global del servei, amb els resultats quantitius acumulats des de l'inici del servei.

La valoració de la qualitat de la proposta presentada és la de NOTABLE, perquè més enllà dels aspectes rellevants del desenvolupament del servei, que indica de manera

coherent i precisa, anticipa la gestió de possibles incidències lògiques, i se li atorga 15 punts.

LOT 3. Serveis d'inventari MUSEU ETNOLÒGIC I DE CULTURES DEL MÓN

DINSER SERVICIOS INFORMÁTICOS S.L.

L'empresa DINSER SERVICIOS INFORMÁTICOS S.L. presenta un document de proposta d'estructura i contingut de l'informe mensual de desenvolupament del servei bàsic i estructurat. L'estructura de l'informe mensual proposat contempla: les dades identificatives de l'informe, resum executiu del període, principals resultats i objectius coberts en el període, recursos humans aplicats en el període, problemes o incidències destacats, resultats que es preveuen obtenir per al següent període d'avaluació, accions i/o decisions a prendre en la reunió mensual, i conclusions. A l'apartat de recursos humans participants, l'estructura no consigna les cinc posicions que cal assignar al servei, sinó únicament els dos perfils tipus. Pel que fa a la taula d'indicadors proposats, no contempla el nombre d'objectes fotografiats, sinó només les fotografies realitzades. La proposta contempla l'indicador "número d'incidències" a tots els processos (a excepció de la identificació de peces amb patologia), sense més detall, i a l'apartat d'incidències no s'anticipa cap tipologia d'incidència.

En general, la proposta mostra una estructura i contingut bàsics, cenyint-se als aspectes rellevants del desenvolupament del servei, que recull de manera coherent. La valoració de la qualitat de la proposta presentada és la d'ACCEPTABLE, i se li atorga 5 punts.

NORMADAT S.A.

L'empresa NORMADAT S.A. presenta un document de proposta d'estructura i contingut de l'informe mensual de desenvolupament del servei estructurat i visual. L'estructura de l'informe mensual proposat contempla: les dades identificatives de l'informe, resum executiu del període, control de recursos humans del servei, control d'avenç del projecte (seguiment quantitatiu del servei, seguiment qualitatiu del servei, gestió d'incidències), observacions tècniques del període, i valoració del període i previsió. Alguns dels gràfics proposats no són prou clars, són incomplets, o no suposen una aportació qualitativa. Per exemple, la taula model de producció mensual contempla les peces manipulades, però no inclou, per exemple, el recompte de peces mesurades, de peces separades per patologia o risc, o el de peces condicionades. La proposta gràfica relativa a la producció per seu no sembla aportar informació distintiva rellevant, atès que tot l'equip treballa els mateixos registres, de manera complementària. El document contempla indicadors d'incidències -esmenta les de caràcter documental, de

conservació o organitzatives-, així com el seu estat de resolució, fent-les constar únicament a nivell quantitatiu.

En general, la proposta mostra una estructura lògica, amb un detall bàsic del contingut, cenyint-se als aspectes rellevants del desenvolupament del servei, que recull de manera coherent. La valoració de la qualitat de la proposta presentada és la d'ACCEPTABLE, i se li atorga 5 punts.

NUBILUM S.L.

L'empresa NUBILUM S.L. presenta un document de proposta d'informe mensual de desenvolupament del servei complet, que contempla l'elaboració d'informes setmanals per un millor control del desenvolupament del servei. L'aplicatiu intern per gestionar els informes permetrà un seguiment pràcticament en temps real. L'informe mensual resumirà les tasques realitzades, amb indicadors i incidències resoltes o pendents, i inclourà una taula-resum amb els totals acumulats dels valors registrats setmanalment, incloses les hores per posició. Els informes inclouran número d'informe, control horari, indicadors quantitius, observacions diverses, i específiques vinculades a les posicions de registre i a les de conservació preventiva i restauració, incidències pendents i resoltes, així com un apartat final d'annexos. A l'apartat d'observacions de registre es detalla el tipus d'informació que s'hi faria constar, inclosa, per exemple, la sol·licitud d'incorporació de nous termes als tesaurus, o la bibliografia i/o documentació consultada. A l'apartat d'observacions de conservació preventiva/restauració s'hi inclourien les diferents metodologies emprades a les diferents actuacions (per exemple per la neteja, marcat i etiquetat, actuacions d'urgència, o condicionament de les peces). L'apartat d'incidències pendents i resoltes diferenciarà ambdues seus. La proposta d'informe inclou també un apartat d'annexos, on s'hi annexarien altres documents per explicar o justificar la feina realitzada, així com imatges aclaridores, o bé les revisions de la documentació introduïda.

La valoració de la qualitat de la proposta presentada és la d'EXCEL·LENT, perquè a més de presentar els elements rellevants del desenvolupament del servei, de manera coherent i precisa, anticipa la gestió de possibles incidències lògiques, i presenta elements de major qualitat i excel·lència, i se li atorga 20 punts.

VERAICON 2012 S.L.

L'empresa VERAICON 2012 S.L. presenta un document de proposta d'informe mensual de desenvolupament del servei clar i concís. La proposta d'informe mensual contempla les dades del projecte, tècniques assignades al servei, període i horari, i recull les activitats realitzades per setmana: descripció de les tasques realitzades, incidències detectades, accions correctores aplicades, a més del quadre resum quantitatiu de resultats amb els indicadors de tasques i registres treballats. L'apartat de conclusions

mensuals resumeix la suma de les dades setmanals, resum d'incidències resoltes durant el mes, i el resum d'incidències pendents. L'informe finalitza amb un apartat de resultat global del servei, amb els resultats quantitius acumulats des de l'inici del servei.

La valoració de la qualitat de la proposta presentada és la de NOTABLE, perquè més enllà dels aspectes rellevants del desenvolupament del servei, que indica de manera coherent i precisa, anticipa la gestió de possibles incidències, i se li atorga 15 punts.

LOT 4. Serveis d'inventari MUSEU D'HISTÒRIA DE BARCELONA – COL·LECCIÓ

DINSER SERVICIOS INFORMÁTICOS S.L.

L'empresa DINSER SERVICIOS INFORMÁTICOS S.L. presenta un document de proposta d'estructura i contingut de l'informe mensual de desenvolupament del servei bàsic i estructurat. L'estructura de l'informe mensual proposat contempla: les dades identificatives de l'informe, resum executiu del període, principals resultats i objectius coberts en el període, recursos humans aplicats en el període, problemes o incidències destacats, resultats que es preveuen obtenir per al següent període d'avaluació, accions i/o decisions a prendre en la reunió mensual, i conclusions. Pel que fa als indicadors proposats, la taula no contempla, per exemple, el recompte de suports elaborats, el nombre d'objectes ubicats, o els objectes fotografiats (sinó només les fotografies realitzades). La proposta contempla l'indicador "número d'incidències" a tots els processos, sense més detall, i a l'apartat d'incidències no s'anticipa cap tipologia d'incidència.

En general, la proposta mostra una estructura i contingut bàsics, cenyint-se als aspectes rellevants del desenvolupament del servei, que recull de manera coherent. La valoració de la qualitat de la proposta presentada és la d'ACCEPTABLE, i se li atorga 5 punts.

KULTURA, IDEES I ESTRATÈGIES PER AL PATRIMONI S.L.

L'empresa KULTURA, IDEES I ESTRATÈGIES PER AL PATRIMONI S.L. presenta un document de proposta d'informe mensual de desenvolupament del servei detallat, coherent, precís i adaptat. La proposta d'informe mensual contempla els apartats: dades generals, desenvolupament de les tasques, incidències i observacions, valoració qualitativa, conclusions del període, documentació annexa, i observacions finals. L'eina es concep com a sistema de monitoratge continu del servei. La fitxa inclou els espais o reserves en els quals s'hi ha treballat. L'apartat d'incidències anticipa les diferents tipologies d'incidència (tècniques, organitzatives o metodològiques). La documentació annexa incorpora imatges representatives del desenvolupament del servei i

documentació addicional, com ara llistats i acords metodològics consensuats. Es valora positivament l'exhaustivitat de la proposta.

La valoració de la qualitat de la proposta presentada és la d'EXCEL·LENT, perquè a més de presentar els elements rellevants del desenvolupament del servei, de manera coherent i precisa, anticipa la gestió de possibles incidències lògiques, i presenta elements de major qualitat i excel·lència, i se li atorga 20 punts.

NUBILUM S.L.

L'empresa NUBILUM S.L. presenta un document de proposta d'informe mensual de desenvolupament del servei complet, que contempla l'elaboració d'informes setmanals per un millor control del desenvolupament del servei. L'aplicatiu intern per gestionar els informes permetrà un seguiment pràcticament en temps real. L'informe mensual resumirà les tasques realitzades, amb indicadors i incidències resoltes o pendents, i inclourà una taula-resum amb els totals acumulats dels valors registrats setmanalment, incloses les hores per posició. Els informes inclouran número d'informe, control horari, indicadors quantitius, observacions diverses -i específiques vinculades a la posició de registre i a la de conservació i restauració-, incidències pendents i resoltes, suggeriments de millora, així com un apartat final d'annexos. A l'apartat d'observacions de la posició de registre es detalla el tipus d'informació que s'hi faria constar, inclosa, per exemple, la sol·licitud d'incorporació de nous termes als tesaurus, o les revisions realitzades. A l'apartat d'observacions de la posició de conservació i restauració s'hi inclouen aspectes com la metodologia emprada pel marcat i etiquetat, pel condicionament i elaboració de suports, o els estats de conservació i alteracions detectades, així com un apartat específic sobre el tractament del fons monetari. La proposta d'informe inclou també un apartat d'annexos, on s'hi annexarien altres documents per explicar o justificar la feina realitzada, així com imatges aclaridores, o bé les revisions de la documentació introduïda.

La valoració de la qualitat de la proposta presentada és la d'EXCEL·LENT, perquè a més de presentar els elements rellevants del desenvolupament del servei, de manera coherent i precisa, anticipa la gestió de possibles incidències lògiques, i presenta elements de major qualitat i excel·lència, i se li atorga 20 punts.

VERAICON 2012 S.L.

L'empresa VERAICON 2012 S.L. presenta un document de proposta d'informe mensual de desenvolupament del servei clar i concís. La proposta d'informe mensual contempla les dades del projecte, tècniques assignades al servei, període i horari, i recull les activitats realitzades per setmana: descripció de les tasques realitzades, incidències detectades, accions correctores aplicades, a més del quadre resum quantitatiu de resultats amb els indicadors de tasques i registres treballats. L'apartat de conclusions

mensuals resumeix la suma de les dades setmanals, resum d'incidències resoltes durant el mes, i el resum d'incidències pendents. L'informe finalitza amb un apartat de resultat global del servei, amb els resultats quantitativs acumulats des de l'inici del servei.

La valoració de la qualitat de la proposta presentada és la de NOTABLE, perquè més enllà dels aspectes rellevants del desenvolupament del servei, que indica de manera coherent i precisa, anticipa la gestió de possibles incidències, i se li atorga 15 punts.

LOT 5. Serveis d'inventari MUSEU D'HISTÒRIA DE BARCELONA – ARXIU ARQUEOLÒGIC

NUBILUM S.L.

L'empresa NUBILUM S.L. presenta un document de proposta d'informe mensual de desenvolupament del servei complet, que contempla l'elaboració d'informes setmanals per un millor control del desenvolupament del servei. L'aplicatiu intern per gestionar els informes permetrà un seguiment pràcticament en temps real. L'informe mensual resumirà les tasques realitzades, amb indicadors i incidències resoltes o pendents, i inclourà una taula-resum amb els totals acumulats dels valors registrats setmanalment, incloses les hores per posició. Els informes inclouran número d'informe, control horari, indicadors quantitativs, observacions diverses i observacions de la tècnica arqueòloga, incidències pendents i resoltes, suggeriments de millora, així com un apartat final d'annexos. Tot i que al text introductori i al text descriptiu de les tasques que relacionarà l'informe mensual s'esmenten valors que no pertocuen en aquest servei, més propis del tractament d'objectes patrimonials, el quadre resum s'adapta al servei i en efecte quantifica les dades pertinents vinculades al servei. A l'apartat d'observacions de la tècnica arqueòloga es detalla el tipus d'informació que s'hi faria constar, vinculada a les diferents tasques realitzades.

La valoració de la qualitat de la proposta presentada és la d'ACCEPTABLE, perquè se cenyeix als aspectes rellevants del desenvolupament del servei, tot i que anotant també dades més pròpies del tractament d'objecte patrimonial (com ara intervencions de conservació preventiva, presa de mides, peces identificades i etiquetades), i se li atorga 5 punts.

VERAICON 2012 S.L.

L'empresa VERAICON 2012 S.L. presenta un document de proposta d'informe mensual de desenvolupament del servei clar i concís. La proposta d'informe mensual contempla les dades del projecte, tècnica assignada al servei, període i horari, i recull les activitats realitzades per setmana: descripció de les tasques realitzades, incidències detectades, accions correctores aplicades, a més del quadre resum quantitativ de resultats amb els

indicadors de tasques i registres treballats. L'apartat de conclusions mensuals resumeix la suma de les dades setmanals, resum d'incidències resoltes durant el mes, i el resum d'incidències pendents. L'informe finalitza amb un apartat de resultat global del servei, amb els resultats quantitius acumulats des de l'inici del servei.

La valoració de la qualitat de la proposta presentada és la d'ACCEPTABLE, perquè se cenyeix als aspectes rellevants del desenvolupament del servei, tot i que anotant també dades més pròpies del tractament d'objecte patrimonial (com ara registres mesurats, registres etiquetats, registres siglats/marcats), i se li atorga 5 punts.

Quadre amb la puntuació total pel que fa als criteris subjectes a judici de valor:

LOT 1 – MUSEU FREDERIC MARÈS

Empresa	B1. Projecte operatiu	B2. Proposta d'informe mensual	TOTAL Sobre B
DINSER SERVICIOS INFORMÁTICOS S.L.	0 punts	5 punts	5 punts
KULTURA, IDEES I ESTRATÈGIES PER AL PATRIMONI S.L.	15 punts	20 punts	35 punts
NORMADAT S.A.	10 punts	5 punts	15 punts
NUBILUM S.L.	20 punts	20 punts	40 punts
VERAICON 2012 S.L.	20 punts	15 punts	35 punts

LOT 2 – MUSEU DEL DISSENY DE BARCELONA

Empresa	B1. Projecte operatiu	B2. Proposta d'informe mensual	TOTAL Sobre B
DINSER SERVICIOS INFORMÁTICOS S.L.	0 punts	5 punts	5 punts
NUBILUM S.L.	20 punts	20 punts	40 punts
VERAICON 2012 S.L.	20 punts	15 punts	35 punts

LOT 3 – MUSEU ETNOLÒGIC I DE CULTURES DEL MÓN

Empresa	B1. Projecte operatiu	B2. Proposta d'informe mensual	TOTAL Sobre B
DINSER SERVICIOS INFORMÁTICOS S.L.	0 punts	5 punts	5 punts
NORMADAT S.A.	15 punts	5 punts	20 punts
NUBILUM S.L.	20 punts	20 punts	40 punts
VERAICON 2012 S.L.	20 punts	15 punts	35 punts

LOT 4 – MUSEU D'HISTÒRIA DE BARCELONA – COL·LECCIÓ

Empresa	B1. Projecte operatiu	B2. Proposta d'informe mensual	TOTAL Sobre B
---------	-----------------------	--------------------------------	---------------

DINSER SERVICIOS INFORMÁTICOS S.L.	0 punts	5 punts	5 punts
KULTURA, IDEES I ESTRATÈGIES PER AL PATRIMONI S.L.	15 punts	20 punts	35 punts
NUBILUM S.L.	20 punts	20 punts	40 punts
VERAICON 2012 S.L.	20 punts	15 punts	35 punts

LOT 5 – MUSEU D’HISTÒRIA DE BARCELONA – ARXIU ARQUEOLÒGIC

Empresa	B1. Projecte operatiu	B2. Proposta d’informe mensual	TOTAL Sobre B
NUBILUM S.L.	5 punts	5 punts	10 punts
VERAICON 2012 S.L.	10 punts	5 punts	15 punts

Patricia Puig de Carrasco
Gestora de Projectes de Cultura
Direcció de Patrimoni Cultural
Institut de Cultura de Barcelona