

Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte de suport tècnic i administratiu en la verificació en les diverses fases de la tramitació i justificació de convocatòries de subvencions gestionades per l'Institut de Cultura de Barcelona.

Contracte reservat: *NO*

Lots: *NO*

Codi contracte: 006_26000047

Índex

1.--- ANTECEDENTS	3
2.--- EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA	3
3.--- OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES I RELACIÓ DEL SEU CICLE DE VIDA I DURADA	4
4.--- DIVISIÓ EN LOTS	5
5.--- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	5
6.--- IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL	6
7.--- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	6
8.--- CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES	6
9.--- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR	9
10. - CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT	
--- 13	
11. - GARANTIES	
--- 13	
12. - TERMINI D'EXECUCIÓ	
--- 14	
13. - TERMINI DE GARANTIA	
--- 14	
14. - CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	
--- 14	
15. - PAGAMENT DEL PREU	
--- 15	
16. - MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	
--- 15	
17. - REVISIÓ DE PREUS	
--- 15	
18. - SUBCONTRACTACIÓ	
--- 15	
19. - CESSIÓ DEL CONTRACTE	
--- 16	
20. - TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
--- 16	
21. - PERSONA INTERLOCUTORA I RESPONSABLE DEL CONTRACTE	
--- 17	

1. ANTECEDENTS

L'Institut de Cultura de Barcelona, en l'exercici de les competències que té assignades, dona suport als agents culturals de la ciutat mitjançant diverses fórmules, tot atenent a les línies estratègiques d'impuls i promoció dels diversos sectors culturals, i donant resposta, en la mesura del possible, a les necessitats d'aquests actors i sectors.

A aquest efecte, la direcció de Sectors Culturals, s'encarrega, entre d'altres funcions, a vehicular aquest suport a través de les diferents convocatòries d'ajuts i subvencions que tenen com objecte donar resposta a les necessitats detectades i/o expressades dins de l'àmbit cultural de la nostra ciutat.

D'aquesta manera, al llarg de l'any es succeeixen, de manera continuada i fins i tot simultània, diverses convocatòries destinades a cobrir diversos aspectes (projectes, inversions, ajuts, beques) referits a les diferents vessants de l'activitat cultural (creació, recerca, exhibició, promoció, formació, innovació).

Al 2025, l'ICUB ha gestionat les convocatòries següents:

- Convocatòria General de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona.
- Convocatòria de Beques Barcelona.
- Convocatòria de subvencions per a projectes culturals d'interès per a la ciutat vinculats als districtes.
- Convocatòria de subvencions per a la programació estable d'espectacles d'arts escèniques de caràcter professional de les sales de teatre de la ciutat de Barcelona.
- Convocatòria de subvencions per a projectes de caràcter puntual: artístics, literaris, tecnològics o de qualsevol disciplina cultural, d'interès per a la ciutat.
- Convocatòria de subvencions per a inversions en rehabilitació i dotació d'equipament tècnic destinades a espais privats de creació, experimentació i difusió cultural, llibreries i sales de cinema de la ciutat de Barcelona.
- Convocatòria de subvencions per a inversions per a la realització d'estudis d'impacte acústic, la instal·lació de limitadors - enregistradors de nivells sonors, la rehabilitació i la dotació d'equipament tècnic dels establiments de música en viu de la ciutat de Barcelona.
- Convocatòria per a la concessió de subvencions per a inversions en tecnologies de la informació i comunicació per a la realització de projectes d'experimentació i innovació a la ciutat de Barcelona.

Durant l'any 2026 s'incorporarà, a més, una nova convocatòria de subvencions:

- Convocatòria de subvencions per a la programació estable de música en viu de caràcter professional dels establiments de Música en Viu de la ciutat de Barcelona.

2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

La gestió i tramitació dels diferents expedients de cada una d'aquestes convocatòries correspon a l'equip de subvencions al personal tècnic de la direcció de Sectors Culturals de l'ICUB; no obstant es poden individualitzar certes tasques auxiliars que, executables separatament, no exigeixen de la participació de personal tècnic municipal i que en cap cas suposa l'exercici de funcions que impliquin la participació directa o indirecta en l'exercici de potestats públiques o en la salvaguarda dels interessos generals de l'Estat i de les Administracions Públiques.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'ICUB no disposa de mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili

mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat en el suport tècnic i administratiu per a la tramitació i justificació de convocatòries de subvencions.

3. OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES I RELACIÓ DEL SEU CICLE DE VIDA I DURADA

És objecte d'aquest contracte la prestació del servei de suport tècnic i verificació de documentació en les diverses fases de la tramitació i justificació de subvencions gestionades per l'Institut de Cultura de Barcelona. L'esmentat suport contempla les diferents fases de cadascuna de les convocatòries, des de la publicació de les bases i la convocatòria fins a la revisió de les justificacions, sempre de manera coordinada i supervisada per l'equip tècnic de subvencions.

Els criteris que es consideren adients incorporar com a criteri d'adjudicació són els indicats a la clàusula 9 del present informe de necessitat.

Les millores ofertes pels licitadors en els criteris d'adjudicació seran de caràcter obligatori durant l'execució del contracte en cas de resultar adjudicatària.

Clàusules socials

- Estabilitat laboral
- L'oferta econòmica no supera el 35% de la puntuació dels criteris d'adjudicació
- El pagament directe del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació del pagament en termini a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

Clàusules mediambientals

Sí que es preveu el procés de reciclatge del material fungible

Considerant que la millor solució consisteix en la contractació d'un Servei de suport tècnic i administratiu per a la tramitació i la justificació de subvencions (CPV 79420000-4 Serveis relacionats amb la gestió) cal indicar que les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte són les següents:

- La investigació i el desenvolupament que s'hagi de dur a terme per a la prestació del servei.
- La comercialització i les condicions en les que aquesta es realitza.
- Contractació i formació de recursos humans.
- Condicions laborals en les diferents fases del cicle productiu.
- Els costos d'utilització, com els consums energètics i altres recursos.

Per la qual cosa, qualsevol millora social i ambiental vinculant de forma directa amb qualsevol fase en l'execució d'aquest cicle de vida esdevé una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar amb el preu del contracte per tal que esdevingui una contractació eficaç i eficient.

La durada del contracte serà de 2 anys comptadors a partir del dia **11 de juliol de 2026** o a partir del dia que s'indiqui a l'acta d'inici del servei, de ser posterior.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les prorroques seran fins un màxim de 2 anys addicionals. Atenent la previsió de l'article 29.2

LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

4. DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resultades proporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

5.1 El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat és de 364.739,83 euros. El pressupost net de 301.437,88 euros i l'IVA de 63.301,95 euros, amb un tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El desglossament del pressupost net, a preu de mercat, és el següent:

Costos directes	1 any	2 anys
Costos salarials	94.918,02 €	189.836,04 €
Cost seguretat social (32,5%)	30.848,36 €	61.696,72 €
Materials	2.515,33 €	5.030,66 €
Costos indirectes		
Despeses generals d'estructura (10%)	12.576,64 €	25.153,28 €
Benefici industrial (7%)	9.860,08 €	19.720,17 €
TOTAL (CD+CI+BI):	150.718,43 €	301.436,86 €

Els costos salarials que es considera es produeixen en l'execució del contracte a partir del conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994) publicat al DOGC núm. 9030 de 30/10/82023 aplicant els increments retributius per a l'any 2024, i considerant 1 posició de grup 1, 2 posicions de grup 5 nivell 1 i una posició de grup 6 nivell 3, són el següents:

Categoria Professional	Retribució salarial	Nº de posicions	Dedicació	Cost estimat anual
Grup 1	29.862,78 €	1	3 hores setmanals (156 anuals) (7,50%)	29.862 € x 0,075 = 2.239,71 €
Grup 5 Nivell 1	21.620,13 €	2	Completa	43.240,26 €
Grup 6 Nivell 3	16.479,35 €	3	Completa	49.438,05 €

En el present contracte no hi ha subrogació de personal.

5.2 El VEC d'aquest contracte s'estima en 723.448,48 euros. Els conceptes que inclou son:

Any	PRESTACIÓ INICIAL	PRÒRROQUES	MODIFICACIONS (20%)	TOTAL
2026	71.849,33 €		14.369,87 €	86.219,20 €
2027	150.718,43 €		30.143,69 €	180.862,12 €
2028	78.869,10 €	71.849,33 €	30.143,69 €	180.862,12 €
2029		150.718,43 €	30.143,69 €	180.862,12 €
2030		78.869,10 €	15.773,82 €	94.642,92 €
Total	301.436,86 €	301.436,86 €	120.574,76 €	723.448,48 €

6. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre compreniu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/s i partida/es següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22699	33411	1623	71.849,33 €	21	15.088,36 €	86.937,69 €
2027	22699	33411	1623	150.718,43 €	21	31.650,87 €	182.369,30 €
2028	22699	33411	1623	78.869,10 €	21	16.562,51 €	95.431,61 €
Total				301.436,86 €		63.301,74 €	364.738,60 €

Suma imports total

364.738,60 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert de l'article 156 i següents de la LCSP.

8. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESSES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en cap dels supòsits de prohibició de contractar determinats per la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles funcionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.- En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

2. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

3. D'acord amb l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 a 90 LCSP, les empreses licitadores que comptin amb classificació empresarial en el grup i/o subgrup que es correspon amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics recollits en el present informe.

Per acreditar la solvència sense l'aportació de la referida classificació empresarial es requereix acreditar el compliment dels requisits mínims següents:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa hauria de tenir un import igual o superior de **720.000,00 euros**.

En compliment amb l'article 116.4 de la LSCP correspon explicar els motius que justifiquen l'elecció dels criteris de solvència tècnica, econòmica i financera. D'acord amb el que disposa l'article 87.1 la solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans entre els apartats a) i d) que es relacionen en el citat article. En aquest contracte s'ha optat per sol·licitar l'acreditació mitjançant el que es preveu a l'apartat a): volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions. La solvència que es proposa és de 720.000,00 euros, se situa a la franja alta del que permet la Llei, sense excedir una vegada i mitja el valor estimat del contracte. Es proposa aquesta solvència per considerar que permet garantir la robustesa econòmica de l'empresa adjudicatària i alhora garanteix la capacitat suficient perquè pugui executar el servei, fent front a les despeses econòmiques i les obligacions legals inherents a la contractació del seu personal que representen les despeses principals del contracte.

L'import sol·licitat s'ha calculat en relació al valor estimat del contracte, la seva durada inicial i eventuais pròrrogues, així com amb el volum previst de mitjans personals i materials necessaris per complir els estàndards de qualitat requerits.

L'import global del contracte i el volum d'activitat previst requereixen que les empreses licitadores disposin d'una estructura econòmica sòlida i d'uns fluxos d'ingressos suficients que els permetin assumir totes les obligacions derivades de l'execució, sense comprometre la seva estabilitat financera.

L'execució del contracte exigeix una prestació continuada en el temps, que només es pot garantir si l'empresa disposa d'una **solvència que minimitzi el risc d'interrupcions**, impagaments o incompliments derivats de tensions de tresoreria.

L'import establert com a solvència econòmica permet acreditar que la licitadora disposa d'una estructura financera suficient per absorbir tensions de tresoreria derivades de l'execució del servei, anticipar els costos de personals, mitjans materials o subcontractacions necessàries, i mantenir l'activitat sense dependència dels fluxos immediats de pagament. Aquesta estabilitat és essencial en un contracte com aquest, que requereix de serveis continuats i on, el gruix de la despesa, recau en els recursos humans.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora hauria de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **150.000,00 euros**, aproximadament l'import corresponent a una anualitat, atès que donades les característiques del contracte es considera adient i ajustat a l'objecte del contracte, per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de prestar el servei i exigir solvència tècnica relacionada amb les prestacions executades.

Informació de la subcontractació en la licitació

D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar i en relació a quines prestacions. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la prestació que realitzarà cada empresa subcontractada així com el preu total del contracte que executarà cadascuna.

Els licitadors o candidats haurien de **comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals** següents:

- Un/a (1) coordinador/a amb experiència mínima de 3 anys en serveis o treballs de naturalesa anàloga o similar als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte.
- Dos (2) caps de primera amb un perfil analista de dades i coneixements d'Excel avançats. Hauran de tenir una titulació mínima de batxillerat o cicle formatiu de grau superior que caldrà acreditar amb el títol o certificat acadèmic d'un centre oficial. També hauran de tenir un coneixement de català equivalent com a mínim al nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües, que caldrà acreditar amb el títol o certificat d'un centre oficial.
- Tres (3) auxiliars administratius hauran de tenir una titulació mínima de graduat en educació secundària obligatòria (ESO). També hauran de tenir un coneixement de català equivalent com a mínim al nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües, que caldrà acreditar amb el títol o certificat d'un centre oficial.

La documentació acreditativa de complir amb els mitjans personals que s'han d'adscriure a l'execució del contracte serà requerida per l'òrgan de contractació a la licitadora proposada adjudicatària.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica:

CRITERIS		PUNTUACIÓ MÀXIMA
B	B1. Proposta de planificació operativa dels serveis	40
C	C1. L'oferta econòmica	30
	C2. Contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte	10
	C3. Experiència de les persones auxiliars administratives en tasques de suport administratiu o tècnic en la gestió i tramitació de convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva	10
	C4. Compromís de formació addicional dels dos caps de primera adscrits al contracte	10

Puntuació total d'aquests criteris: 100 punts.

Aquests criteris es consideren vinculats a l'objecte del contracte, garanteixen l'avaluació de les ofertes en condicions de competència efectiva i estan formulats de forma objectiva, amb ple respecte als principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat. A més, no confereixen a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada.

Criteris automàtics: puntuació total fins a 60 punts

C1. L'oferta econòmica, fins a 30 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades: un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, 15% respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

C2. Contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fins a 10 punts.

Considerant el nombre mínim de persones treballadores i les categories professionals corresponents que s'estableix en la clàusula 5 del Plec de Prescripcions tècniques (PPT), es valorarà, com a garantia d'una execució més eficient del contracte que es licita, l'estabilitat laboral al si de l'empresa de les persones treballadores especificades en el PPT que executaran el contracte.

De conformitat amb la Clàusula 5 del PPT, la contractació indefinida que es puntuarà amb aquest criteri és la del següent personal:

- Un/a (1) coordinador/a – 1 punt per el/la coordinador/a.
- Dos (2) caps de primera – 1,5 punts de cada cap de primera.
- Tres (3) auxiliars administratius - 2 punts de cada auxiliar administratiu.

L'empresa ha de declarar, respecte de cada persona, el nombre de dies treballats amb l'empresa amb la mateixa modalitat de contracte de treball indefinit en els darrers trenta-sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'empresa que, segons la informació que faciliti, sumi més dies amb contractació estable de les persones treballadores requerides com a mínim en el PPT rebrà la màxima puntuació, atorgant-se la resta de forma ponderada amb aquesta. El nombre mínim de dies treballats a partir del qual s'atorgarà la puntuació serà de 365.

Justificació:

Atès al gran volum de sol·licituds de subvencions i d'expedients de justificació que es tramiten a l'ICUB, l'estabilitat laboral és un element clau per garantir una execució eficient, rigorosa, continuada i de qualitat del contracte. La permanència del personal en l'organització permet:

- Mantenir un coneixement consolidat de les funcions i protocols del servei, així com garantir la familiaritat amb els procediments interns de tramitació i en l'ús de les eines corporatives.
- Capacitat per assegurar coherència i continuïtat tècnica en l'anàlisi, revisió i seguiment dels expedients.
- Garantir una coordinació fluida entre l'equip tècnic i amb la direcció del contracte.
- Assegurar una reducció de la rotació, evitant períodes d'adaptació que podrien afectar la qualitat del servei.

C3. Experiència de les persones auxiliars administratives en tasques de suport administratiu o tècnic en la gestió i tramitació de convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva, fins a 10 punts.

Ateses les característiques de l'objecte del contracte en que les tasques principals consisteixen en donar suport en la gestió i tramitació de convocatòries de subvencions en règim de concurrència competitiva, l'experiència prèvia pot afectar significativament a la seva millor execució del contracte. En conseqüència, es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i els seus requisits tècnics, valorar l'experiència prèvia en la gestió i tramitació de convocatòries de subvencions públiques en règim de concurrència competitiva.

Es valorarà l'experiència prèvia acreditada de les persones auxiliars administratives en tasques de suport administratiu o tècnic en de conformitat amb els barems següents:

Experiència de les 3 persones auxiliars administratives en tasques de suport administratiu o tècnic en la gestió i tramitació de convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva	Punts
Experiència de les 3 persones auxiliars administratives en tasques de suport administratiu o tècnic en la gestió i tramitació de 3 o més convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva	10 punts
Experiència de 2 de les 3 persones auxiliars administratives en tasques de suport administratiu o tècnic en la gestió i tramitació de 3 o més convocatòries de subvencions públiques en concurrència competitiva	7,5 punts
Experiència de les 3 persones auxiliars administratives en tasques de suport administratiu o tècnic en la gestió i tramitació d'1 convocatòria de subvenció pública en concurrència competitiva	5 punts
Experiència de 2 de les 3 persones auxiliars administratives en tasques de suport administratiu o tècnic en la gestió i tramitació d'1 convocatòria de subvenció pública en concurrència competitiva	2,5 punts
No s'acredita experiència de les 3 persones auxiliars administratives en tasques de suport administratiu o tècnic en la gestió i tramitació de convocatòries de subvenció públiques en concurrència competitiva	0 punts

L'acreditació es farà mitjançant una declaració responsable en la que s'haurà d'indicar: les inicials de les persones que han realitzat les tasques, els perfils professionals, nom de la convocatòria, any de la convocatòria, l'òrgan gestor de la convocatòria i les dades d'inici i finalització del servei.

C4. Compromís de formació addicional dels dos caps de primera adscrits al contracte, fins a 10 punts.
--

La incorporació del criteri de valoració relatiu a la formació específica dels dos caps de primera adscrits al contracte, respon a la necessitat de garantir una prestació del servei amb el màxim nivell de qualitat, seguretat, eficiència i millora continuada. La formació del personal és un factor determinant per tal de millorar la competència tècnica, augmentar la qualitat del servei, així com repercutir en l'estabilitat i el compromís del personal afavorint la continuïtat del servei.

Aquesta formació ha d'estar directament relacionada amb l'objecte del contracte i podrà incloure continguts tècnics, l'ús de programari, competències digitals i en normativa aplicable a procediment administratiu i subvencions.

Per a la seva acreditació, l'empresa licitadora, haurà de presentar un pla de formació detallat amb els cursos, continguts, durada, calendari, metodologia i perfil del formador. Així com una declaració responsable amb el compromís formal de que la formació es realitzarà durant l'execució del contracte.

Aquesta formació s'haurà d'acreditar un cop realitzada mitjançant certificats (ja sigui d'assistència, d'aprofitament o similars), registres d'assistència o informe final.

a) Procediment administratiu i gestió pública

- Llei 39/2015 i Llei 40/2015.
- Administració electrònica i registre electrònic.
- Tramitació d'expedients administratius.
- Transparència, accés a la informació i bon govern.
- Contractació pública bàsica per a personal gestor de subvencions.

b) Competències digitals i ús de programari

- Gestors d'expedients i eines corporatives.
- Sistemes d'administració electrònica (e-TRAM, Signador, eNotum, etc.).
- Fulls de càlcul avançats (Excel, LibreOffice Calc).
- Eines de gestió documental i arxiu electrònic.
- Ciberseguretat i protecció de dades (RGPD).

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la següent ponderació:

Formació dels dos caps de primera adscrits al contracte	Punts
Formació de més de 15 hores	10 punts
Formació entre 11 i 15 hores	7 punts
Formació entre 5 i 10 hores	5 punts
No ofereix formació o menys de 5 hores de formació	0 punts

Criteris de judici de valor. Puntuació total: fins a 40 punts

B1. Proposta de planificació operativa dels serveis, fins a 40 punts.

En aquest criteri es valoraran les innovacions i les propostes de millor qualitat plantejades en el Plec de prescripcions tècniques relacionades amb l'adequació a la realitat del servei i a la repercussió de les millores presentades en el servei i atenció a les necessitats dels seus usuaris o altres.

S'ha de presentar una proposta metodològica de planificació operativa dels serveis objecte del contracte, incloent l'organització, gestió, coordinació, seguiment i recursos a emprar detallant les mesures de l'empresa per garantir l'operativitat del servei i per detectar, intervenir i pal·liar les anomalies que es produeixin en el servei.

Aspectes a valorar i contingut mínim exigible:

- Metodologia i organització del servei (20 punts)
 - Descripció clara del pla de treball (fases, tasques, terminis, responsables, etc.).
 - Procediments per a la recepció, revisió, tramitació i justificació de subvencions.
 - Integració amb els sistemes de gestió de l'ICUB.
- Garanties de qualitat i control (10 punts)
 - Establiment de protocols per a la tramitació i justificació de subvencions.
 - Mecanismes per a la reducció d'errors en el procediment.
 - Sistema de seguiment i reporting (informes periòdics, quadres de comandament, etc.).
 - Identificació de possibles incidències i mesures preventives.
- Millores i innovació (10 punts)
 - Propostes per agilitzar la tramitació (p. ex. Eines digitals, automatització, etc.).
 - Incorporació de bones pràctiques en quant a la gestió documental i a comunicació amb les persones sol·licitants.

Es tindrà en compte per a la valoració la qualitat dels continguts de la proposta en relació a la claredat de l'exposició i la funcionalitat de la metodologia exposada.

S'haurà de presentar un únic document d'un màxim de 6 pàgines, Arial 11, espai simple (no es valoraran les pàgines que superin aquest número màxim).

La puntuació s'atorgarà de manera proporcional a la següent taula:

CONSIDERACIÓ	PUNTUACIÓ	DESCRIPCIÓ
Insuficient	0 punts	La qualitat de la proposta que no contingui els continguts mínims requerits en el present criteri
Acceptable	10 punts	La qualitat de la proposta que se cenyeixi als requeriments sol·licitats sense aportar elements de millora
Bona	25 punts	La qualitat de la proposta que, a més de complir la condició anterior incorpori elements d'interès valorables de cara a l'execució del contracte
Excel·lent	40 punts	La qualitat de la proposta que, a més de complir les dues condicions anteriors, presenti els elements de major qualitat i excel·lència per al desenvolupament de l'objecte del contracte

10.CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1 de la LCSP.

Els criteris escollits i que s'hauran de recollir al PCAP són els següents:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un menor percentatge de contractes temporals.
- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11.GARANTIES

Garantia definitiva

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de dipositar una garantia definitiva per import equivalent al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

12.TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució del contracte serà de 2 anys (prorrogables) a comptar des del dia 11 de juliol de 2026 o des del dia que s'indiqui a l'acta d'inici del servei, de ser posterior.

13.TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia d'un mes a partir de la data de recepció de la prestació.

14.CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Seguretat de la informació (ENS)

La contractista haurà d'implantar i mantenir, durant tota la vigència del contracte, les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir el compliment del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

D'acord amb el que estableix aquest Reial decret, l'ENS té per objecte determinar les polítiques de seguretat adequades i establir els principis bàsics i els requisits mínims necessaris per a la protecció dels sistemes d'informació i de la informació gestionada per les administracions públiques.

La contractista haurà de complir amb tots els requisits i mesures recollits a l'Annex del PCAP relatiu a la seguretat dels sistemes d'informació d'acord amb l'ENS.

La contractista resta obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

15.PAGAMENT DEL PREU

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

16.MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Tal i com estableix l'article 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents: Increment del volum d'expedients a tramitar en més d'un 10% per sobre dels previstos a la Clàusula 4 del PPT.

S'estableix un límit màxim de modificació del contracte del 20% de les partides que integren el projecte i en cap cas la modificació podrà comportar l'establiment de nous preus unitaris no previstos inicialment en el projecte.

En tot cas, l'import màxim de les modificacions de contracte enumerades anteriorment no podran superar a l'alça de forma acumulada, el 20% sobre l'import inicial del contracte.

Les condicions, abast i límits d'aquestes modificacions i les que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

17.REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

18.SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte. Essent aquestes únicament les prestacions següents: la introducció de dades als programes de control i tramitació de subvencions.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, es considera necessari, atesa la naturalesa del contracte, que la resta de tasques descrites al plec de prescripcions tècniques no puguin ser objecte de subcontractació, ja que pot interferir en el correcte seguiment i desenvolupament de les tasques. Per aquest motiu no poden ser objecte de subcontractació, de forma que hagin de ser executades i realitzades directament i exclusivament per l'empresa contractista.

Aquesta decisió respon a criteris de **protecció de l'interès públic, garantia de qualitat, i control adequat del servei**, per les raons que s'exposen a continuació:

1. Necessitat de garantir homogeneïtat i coherència tècnica

La subcontractació d'aquestes tasques podria introduir **dispersió de criteris**, dificultant la coherència que l'organisme gestor necessita i disminuir a la qualitat del servei. El manteniment d'un únic equip sota direcció directa del contractista assegura consistència en totes les actuacions, així com l'aplicació de criteris uniformes.

2. Interacció continuada

L'estructura del servei exigeix una **interacció continuada** entre el personal adscrit i el departament de Subvencions, així com una resposta ràpida en períodes de gran càrrega especialment en la tramitació d'expedients de sol·licituds o de resolució de les diferents convocatòries, així com en el procediment de justificació.

3. Seguiment continuat i supervisió directa:

La subcontractació d'aquestes tasques podria interferir en el control del servei, la traçabilitat de les tasques i la rendició de comptes, sobretot en cas d'incidències. Així com, dificultar el control intern del departament de Subvencions.

4. Protecció de dades i tractament d'informació sensible

Els expedients de subvencions inclouen dades de caràcter personal, financer i documental de terceres persones i entitats.

Segons el RGPD i la LOPDGDD, la subcontractació podria obligar a establir nous encàrrecs de tractament, nous circuits de seguretat i nous protocols, **incrementant el risc en el tractament d'informació sensible**.

19.CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

20.TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

- Perfil: conjunt de dades que configuren un perfil, és a dir que permeten tractar de forma diferenciada els afectats en funció de les seves característiques.
- Identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
- Personals: estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
- Socials: allotjament o habitatge, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
- Professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- Treball: cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
- Comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web's,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.

- Econòmico-financeres: ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targetes de crèdit.
- Transaccions: bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.
- Infraccions: administratives.

Finalitat del tractament serà el suport tècnic i administratiu per a la verificació de documentació en les diferents fases de la tramitació de les subvencions de l'ICUB

21.PERSONA INTERLOCUTORA I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona interlocutora per aquest contracte és la Sra. Àngels Milla Deumal, tècnica del Departament de Subvencions de l'ICUB (amilla@bcn.cat).

Es designa el Sra. Àngels Milla Deumal, tècnica del departament de Subvencions de l'ICUB, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Per tot això,

SE SOL.LICITA que s'iniciï la tramitació d'un expedient mitjançant un procediment obert per tramitació ordinària, amb mesures de contractació pública sostenible, amb una durada de 2 anys a partir del dia 11 de juliol de 2026, o bé, a partir de la data indicada a l'acta d'inici, si és posterior, per un import total de licitació de 364.739,83 euros.

La tècnica del departament de subvencions de l'Institut de Cultura de Barcelona.

Directora: Eva Sòria Puig