



Expediente núm.: _____

ANEXO II

CONDICIONES DE PRÉSTAMO DE BIENES DE TITULARIDAD ESTATAL PARA EXPOSICIÓN TEMPORAL

1 CONSIDERACIONES GENERALES

Todo préstamo de Bienes de Interés Cultural de un Museo de titularidad estatal está condicionado a la aceptación por parte del prestatario de las condiciones que figuran en este documento, cuyo original, debidamente firmado, se remitirá al Museo en prueba de su aceptación.

La petición de bienes se realizará por escrito, mediante el envío de una solicitud a la Dirección del Museo. En la solicitud se deberá incluir, como mínimo, la siguiente información:

- Relación de objetos solicitados en préstamo, incluyendo, como mínimo, la identificación precisa de los mismos y, siempre que sea posible, número de inventario.
- Presentación del comisario de la exposición y de la entidad organizadora.
- Contenido de la exposición y proyecto expositivo.
- Fechas de la exposición y posibles itinerancias.
- Características de las salas de exposición: condiciones ambientales, medidas de seguridad, etc.

Se requerirá un plazo mínimo de 6 meses de antelación desde que se reciba la solicitud de préstamo hasta la fecha prevista para la salida de las obras del Museo.

La Dirección del Museo, en su caso, remitirá al solicitante la documentación necesaria (solicitud de préstamo y anexos) para formalizar la petición de préstamo.

Toda salida de Bienes de Interés Cultural de un Museo de titularidad estatal deberá ser previamente autorizada mediante Orden Ministerial.

En caso de ser necesario prorrogar el préstamo, se solicitará, con la suficiente antelación, una ampliación de la Orden Ministerial.

Si la exposición se celebra en el extranjero, será preceptiva la autorización de exportación temporal, conforme a la normativa vigente. El prestatario dirigirá la solicitud de exportación temporal a la Junta de Calificación, Valoración y Exportación de Bienes del Patrimonio Histórico Español adscrita a la Dirección General de Bellas Artes y Bienes Culturales del Ministerio de Cultura.

Tras elaborarse el informe de conservación y tramitarse los permisos correspondientes, en caso de confirmarse el préstamo, deberán incluirse en la licitación de la exposición las siguientes operaciones en el Museo de Bellas Artes de Valencia: adecuación de sala, movimiento interno y colgado de obra de sustitución.



2 CONDICIONES DE LAS SALAS DE EXPOSICIÓN

La entidad prestataria garantizará, veinticuatro horas al día, que el espacio expositivo ofrezca las medidas de seguridad y conservación necesarias, desde el momento de recepción de los bienes y hasta su salida, conforme a las condiciones siguientes:

En las salas de exposición no se permitirá fumar ni consumir alimentos o bebidas. La entidad prestataria garantizará, veinticuatro horas al día, que el espacio expositivo ofrezca las medidas de seguridad y conservación necesarias, desde el momento de recepción de los bienes y hasta su salida, conforme a las condiciones siguientes:

2.1. SEGURIDAD

Las salas de exposición deberán tener vigilancia y sistemas de alarma funcionando correctamente las veinticuatro horas del día

Los sistemas de seguridad estarán conectados con una Central Receptora de Alarmas las veinticuatro horas del día, por doble vía (RTC y GSM).

Durante las horas de apertura al público y también durante los periodos de montaje y desmontaje, las salas de exposición tendrán un número suficiente de personal de vigilancia, a juicio del Museo prestador, que deberá estar intercomunicado mediante radiotransmisores.

Las salas de exposición dispondrán de sistemas de vigilancia mediante alarmas electrónicas y cámaras de circuito cerrado de televisión con grabación continua, sistemas de detección, alarma y extinción contra incendio apropiados a la naturaleza de los bienes expuestos y sistemas de cerramiento de seguridad de puertas, ventanas y demás vanos contra intrusión, sabotaje...

Si las medidas de seguridad de las salas, una vez estudiadas por la Dirección del Museo, se consideran insuficientes, podrá pedirse a los prestatarios que modifiquen o incrementen éstas como condición indispensable para realizar el préstamo.

Con carácter general, se colocará una barrera protectora que impida al público aproximarse excesivamente a las obras.

El Museo prestador podrá solicitar a los organizadores informes diarios de las rondas efectuadas por los vigilantes de seguridad

2.2. CONDICIONES MEDIOAMBIENTALES

HUMEDAD RELATIVA. Salvo que se indiquen condiciones específicas para determinadas piezas, la humedad relativa de las salas de exposición se situará en un punto constante dentro del margen del 40 al 55%, con fluctuaciones diarias máximas de +/- 3%.

TEMPERATURA. Salvo que se indiquen condiciones específicas para determinadas piezas, la temperatura de las salas de exposición deberá mantenerse constante y situarse en un rango entre los 18 y 22° C, con una fluctuación diaria que no exceda 1,5° C.

Los organizadores remitirán al Museo, siempre que sea posible, las gráficas quincenales con los registros termohigrográficos.

ILUMINACIÓN. Los niveles de iluminación, siempre que no se especifiquen casos especiales, serán:

Máximo 50 lux. Papel, pergamino, textiles, arte plumario, fibras vegetales, cuero, madera, marfiles, hueso, nácar y otros materiales orgánicos afines.

Máximo 200 lux. Pintura al óleo.



Máximo 300 lux. Materiales inorgánicos como metales, cerámica, piedra, metal.

En ningún caso llegará la luz solar directa sobre los bienes. Las fuentes de luz solar o fluorescente se filtrarán con un absorbente ultravioleta, quedando así especificado por la entidad organizadora.

El Museo podrá enviar un técnico para comprobar que las instalaciones de las salas cumplen con todos los requisitos anteriormente expuestos, con carácter previo a la aprobación del préstamo.

3. EMBALAJE Y TRANSPORTE

El embalaje y transporte de los bienes serán confiados a una empresa especializada en este tipo de trabajos, cuya designación será sometida por los organizadores a la aprobación del Museo. El Museo podrá rehusar la entrega de los bienes si considera que el transporte no reúne las condiciones de seguridad y conservación necesarias. Las operaciones de embalaje y desembalaje deberán ser presenciadas y conformadas por el personal técnico del Museo o por quien el Museo delegue.

Cualquier alteración de las normas de transporte que se establezcan podrá ocasionar la anulación del préstamo.

3.1. EMBALAJE

El diseño del embalaje será sometido a la aprobación del Museo, antes de su elección definitiva o fabricación, a fin de que cumpla con los niveles de calidad exigidos por el Museo.

Durante el tiempo que dure la exposición el embalaje se guardará en un local acondicionado a la misma temperatura y humedad relativa que tengan las obras prestadas en la sala de exposición.

Las cajas de embalaje serán metálicas o de madera resistente (no de tablero aglomerado) tratada con ignifugantes y antiparasitarios, dotadas de asas para su manipulación y listones externos o tacos para evitar que sean arrastradas. Llevarán señaladas en lugar visible las flechas de posición vertical en la que deben permanecer durante el almacenamiento y transporte, así como las claves que se estimen convenientes para la correcta identificación de cada caja y su contenido.

El sistema de cierre será a tornillo o con sistemas de anclajes, provistos además de un sistema de cerraduras o candados para mayor seguridad, dispuestos de manera que no entorpezcan la manipulación.

El interior de las cajas llevará aislante térmico y de vibraciones dependiendo de las características de la pieza.

En el caso de cajas compartidas por varias piezas, cada una dispondrá de su ubicación independiente, con su silueta recortada de forma que la pieza quede completamente inmovilizada, señalando el lugar con el número de inventario correspondiente, salvo las excepciones que determine el Museo.

La manipulación de las piezas se realizará con guantes adecuados. Cada pieza se envolverá con papel neutro antes de ser acondicionada en la caja. Si fuera necesario se añadirá otro material para completar la inmovilización de la pieza. En todo caso, los materiales en contacto con el objeto tendrán un PH neutro. No deberán reutilizarse los envoltorios de las piezas usados en anteriores movimientos.

El interior de cada caja podrá llevar adherido convenientemente, si el Museo lo estima necesario, un medidor de impacto, así como indicadores de humedad relativa/temperatura. En el exterior de la caja se señalará la presencia de dichos medidores. En el desembalaje se controlará el estado de estos medidores de impacto, levantando acta en caso de que fuera necesario.



Antes de proceder al desembalaje, las cajas permanecerán al menos 24 horas en su destino para dar tiempo a la aclimatación de las piezas, siempre que éstas lo requieran.

El Museo podrá reservarse la elección de alguna otra característica especial del embalaje, haciéndola constar en las condiciones previas.

3.2. TRANSPORTE

El transporte se realizará en condiciones de máxima seguridad, en un vehículo protegido contra robo.

Si el transporte se efectuara por carretera, el vehículo estará dotado con un sistema de suspensión neumática, carrocería blindada y con aislamiento térmico, sistemas de control de temperatura y humedad controlables desde la cabina, sistema de alarma y extinción de incendios y sistema de alarma contra intrusión.

Los movimientos de las cajas se realizarán siempre sobre plataformas o carros con ruedas de goma o similar, evitando golpes y vibraciones.

Cuando el Museo lo considere necesario, debido al valor de las piezas y otras circunstancias especiales, requerirá la cobertura de seguridad apropiada, a lo largo del traslado, a cargo de la entidad organizadora.

La empresa de transporte comunicará al museo, con una antelación mínima de tres días, la programación de recogida y entrega de las piezas.

4. SEGUROS

La entidad prestataria contratará una póliza de seguro cuyo beneficiario será el Estado Español, Ministerio de Cultura. La póliza de seguro deberá ser a todo riesgo y "clavo a clavo", desde el momento de la salida de los bienes del museo hasta su regreso, incluyendo tanto el transporte de las obras como su estancia en la exposición, y en la que se especifique el valor individual de cada pieza. En el caso de exposiciones itinerantes deberá ser una única póliza la que cubra todos los transportes y estancias en las distintas sedes.

No obstante, el Museo se reserva el derecho de asegurar por sí mismo las obras y cargar a los prestatarios el coste de dicho seguro.

La póliza, y así debe reflejarse expresamente en el correspondiente certificado de seguro, incluirá las cláusulas siguientes:

Institute Cargo Clauses

Institute Strike Clauses

Institute War Clauses

Depreciación y/o demérito artístico y daños por hechos malintencionados

Daños a los marcos (en el caso en que las obras prestadas los tuvieran)

Opción de recompra

Liquidación de siniestros sin franquicia

Cláusula de exoneración a organizadores y transportistas

Cláusula de museos

El original del certificado del seguro y las condiciones específicas de la póliza deberán estar en poder del museo como mínimo tres días antes de la salida de las piezas.

5. CORREOS

El Museo podrá designar el correo o correos que estime necesarios según el número o la importancia de las obras. La labor del correo será la de supervisar todos los movimientos y manipulaciones a que se sometan las piezas derivadas de su embalaje/desembalaje, montaje/desmontaje y transportes.



El correo es el representante oficial del Museo y tiene autoridad para retirar la pieza prestada en cualquier momento cuando considere que no se han cumplido las condiciones de seguridad, conservación o exposición exigidas por el Museo.

En el caso de que el correo sea personal de las Administraciones Públicas, se recomiendan las siguientes condiciones:

El prestatario se hará cargo de todos los gastos derivados de los desplazamientos de los correos (viajes, alojamiento, manutención, desplazamientos durante su estancia derivados de su trabajo como correo...). Los prestatarios reservarán y pagarán directamente el alojamiento en un hotel de categoría **** (superior) como mínimo, con desayuno incluido, situado cerca de la sede de la exposición, así como los billetes para el viaje. El importe de las dietas de manutención se computará según los baremos oficiales establecidos para los funcionarios de la Administración General del Estado y deberá pagarse al correo en metálico a su llegada a la sede de la exposición. Los desplazamientos desde/al aeropuerto/estación u otros derivados de su trabajo como correo le serán abonados también en metálico previa presentación por parte de éste de los correspondientes recibos.

Como regla general, las estancias de los correos serán de 2 días/1 noche en España, 4 días/3 noches en Europa y 6 días/5 noches en viajes intercontinentales. El Museo podrá requerir estancias más largas de los correos en función del número de piezas prestadas o de las características de éstas. En todo caso, si una vez que el correo esté desarrollando su trabajo en la exposición, se hiciera necesario prolongar su estancia, el prestatario correrá con todos los gastos derivados de la misma.

6. ENTREGA DE LOS BIENES

La entrega de los bienes se acompañará de un acta de préstamo temporal y un informe individualizado sobre su estado de conservación. Tras su desembalaje, por parte de los organizadores y del correo acompañante, se comprobará el estado de la obra en ese momento, haciéndose constar en el acta todas las observaciones que se consideren útiles y firmándose por ambas partes, quedando uno de los ejemplares en poder de los organizadores.

Una vez entregados los bienes, éstos sólo podrán ser manipulados por el personal cualificado con el que cuenten los organizadores y siempre en presencia del correo. Los bienes quedarán definitivamente instalados antes de la retirada del correo.

Los organizadores tampoco podrán limpiar, retocar, barnizar o manipular, en ningún sentido, los bienes prestados por el Museo. En caso de una emergencia que aconsejara una intervención inmediata para proteger la obra de mayores daños, los organizadores adoptarán aquellas medidas que estimen prudentes y necesarias para detener o aminorar el daño, informando de ello, en el más breve plazo posible, a la Dirección del Museo.

En el supuesto de que fuera necesario el desplazamiento de un representante del Museo, los gastos ocasionados por tal desplazamiento serán por cuenta de los organizadores.

Los bienes prestados tampoco podrán ser sometidos a ningún tipo de examen técnico o científico, salvo que los organizadores hubieran solicitado y obtenido de forma expresa autorización del Museo para llevarlo a cabo.

7. REPRODUCCIONES

En la obtención de fotografías de los bienes para la difusión, el prestatario se atenderá a las condiciones impuestas por el Museo, especialmente en lo referido a plazos de solicitud y autoría de las fotografías.



Los bienes cedidos no podrán ser reproducidos por medios mecánicos, electrónicos o de cualquier otra índole, sin la autorización expresa del Museo. El prestatario podrá fotografiar estas piezas únicamente para control interno y para fines publicitarios de la exposición.

En todo caso, el prestatario no podrá reproducir los bienes en ningún medio, con fines comerciales, sin la autorización por escrito del Museo.

8. CATÁLOGOS

Los organizadores remitirán al Museo el número de catálogos que la Dirección del Museo estime conveniente y que se detalla a continuación, así como de aquellas publicaciones realizadas en cualquier soporte con motivo de la exposición, en las que aparezcan las piezas prestadas por el Museo.

Nº de catálogos y/u otras publicaciones que recibirá el Museo: **CINCO CATÁLOGOS**

9. LÍNEA DE CRÉDITO

La información sobre las piezas se realizará de acuerdo con los datos proporcionados por el Museo y deberá incluir siempre la siguiente línea de crédito: **MUSEO DE BELLAS ARTES DE VALENCIA**

10. DEVOLUCIÓN DE LOS BIENES

Los bienes se entregarán al Museo al finalizar el periodo de vigencia del préstamo.

Las operaciones de embalaje se llevarán a cabo en presencia de los correos enviados por el Museo. Se utilizarán los mismos embalajes empleados para su entrega, que a este fin habrán sido conservados por los organizadores.

Se procederá a la firma del acta de devolución, donde se harán constar las eventuales variaciones que se hayan producido en el estado de los bienes desde su entrega y sin que ello suponga que el Museo renuncia a las reclamaciones a que en su caso hubiere lugar si éstos sufrieran algún daño en el trayecto de regreso.

Los prestatarios harán lo posible para que el despacho de aduanas se realice en los propios locales de la exposición y se asegurarán de que los bienes no sean desembalados en ningún punto del trayecto de regreso para su inspección por los agentes de aduanas.

11. GASTOS

El prestatario se hará cargo de todos los gastos originados por el préstamo de los bienes, en los que se comprenden, además de todos los citados en los puntos anteriores, los que puedan derivarse de una correcta exhibición de los bienes en el transcurso de la exposición.

12. ANULACIÓN

El incumplimiento de estas condiciones ocasionará la anulación del préstamo.

EL DIRECTOR DEL MUSEO

Fdo.: Pablo González Tornel

EL ORGANIZADOR

Salvador
GARCIA
ARNILLAS
DNI
02549887S
(TCAT)

Signat
digitalment per
Salvador
GARCIA
ARNILLAS - DNI
02549887S
(TCAT)
Data: 2025.06.18
12:36:10 +02'00'

Fdo.:



Museu de Montserrat

Abadia de Montserrat
08199 Barcelona
Tel. +34 938 777 745
Fax +34 938 777 736
museu@larsa-montserrat.com

CONDICIONS GENERALS DE PRÉSTEC¹

Qualsevol préstec d'una obra del Museu de Montserrat està condicionat a l'acceptació per part del prestatari de les condicions que figuren en aquest document (9 pàgines), una còpia del qual, signada degudament pel prestatari, s'haurà de remetre al Museu de Montserrat com a prova de la seva acceptació i com a confirmació de la fermesa de la petició de préstec. Tot i això, per mutu acord el prestador i el prestatari poden afegir o suprimir certs punts, o modificar la seva formulació.

El prestador es reserva el dret a recuperar immediatament l'obra prestada si no es respecten les clàusules del contracte, i declina tota responsabilitat conseqüent de tal acció.

Sol·licitant del préstec:	Museu Frederic Marès
Adreça:	Pl. de Sant Iu, 5 08002 Barcelona
Títol de l'exposició:	<i>Montserrat, mare i terra. A propòsit del col·leccionisme (títol provisional)</i>
Lloc:	Museu Frederic Marès Pl. de Sant Iu, 5 08002 Barcelona
Període de temps de l'exposició:	Del 20/11/2025 al 24/05/2026
Període de temps del préstec:	Finals de novembre de 2025 – principis de juny de 2026
Persona de contacte:	Salvador García Arnillas. Director
Obra sol·licitada:	1. Autor desconegut Mare de Déu de Montserrat 1599 Oli sobre taula, 44.2 x 31 cm N.R. 200.113 Museu de Montserrat Valor per a l'assegurança: 75.000'00€ (setanta-cinc mil euros)

S'ha de fer constar en la cartella i/o en cada lloc on aparegui l'obra reproduïda que és propietat del **Museu de Montserrat. Abadia de Montserrat**

¹ Document previ als fulls de préstec enviats pel prestatari

1.- CONDICIONS GENERALS:

Previ:

El Museu de Montserrat, i en el seu nom el G. Xavier Caballé, demana al Museu Frederic Marès i en el seu nom a Salvador García Arnillas, que es faci càrrec dels costos de la restauració de l'obra "Mare de Déu de Montserrat", 1599, d'autor desconegut. Aquesta feina serà realitzada pel restaurador que designi el Museu de Montserrat i serà facturada directament al Museu Frederic Marès. Adjuntem la nostra proposta.

- a. Totes les obres d'art seran cedides en préstec pel **MUSEU DE MONTSERRAT** en condicions òptimes; en cas contrari, se li farà saber al prestatari.
- b. Només es podrà fer ús de les obres prestades amb la finalitat especificada a la pàgina anterior. Qualsevol canvi de lloc i de custòdia de les obres requerirà el consentiment per escrit del **MUSEU DE MONTSERRAT**.
- c. Les obres prestades hauran de ser recollides de les instal·lacions del Museu de Montserrat màxim 15 dies abans de la inauguració de l'exposició i retornades en els 15 dies següents a la finalització de l'exposició. Si el prestatari sol·licités una extensió de temps, haurà d'expressar-ho per escrit mínim un mes abans de l'expiració del préstec. Si la pròrroga fos aprovada serà notificada per escrit pel **MUSEU DE MONTSERRAT**.
- d. El **MUSEU DE MONTSERRAT** té dret a la devolució anticipada de les obres si existeix una raó justificada. Són raons vàlides les necessitats pròpies del prestador, com també l'incompliment per part del prestatari d'aquestes condicions generals del préstec.
- e. La sol·licitud de préstec s'haurà de comunicar al **MUSEU DE MONTSERRAT** com a mínim quatre mesos abans de que les obres es retirin del **MUSEU DE MONTSERRAT** (sis mesos si les obres surten de l'Estat espanyol), per tal de disposar de temps suficient per complir i revisar tots els requisits de concessió d'aquest.
- f. En tot cas el prestatari haurà d'assumir totes les despeses ocasionades pel préstec, tals com intervencions de restauració necessàries a l'obra per al seu acondicionament previ a la sortida del museu, la contractació de restaurador extern per a la supervisió com a correu o altres possibles despeses generades que es detallaran en cada cas.

2.- CONSERVACIÓ I SEGURETAT:

El prestatari haurà de garantir que l'espai expositiu i les zones d'emmagatzematge de les obres d'art ofereixen les mesures de seguretat necessàries i les condicions ambientals òptimes per a la seva correcta conservació les 24 hores del dia. El **MUSEU DE MONTSERRAT** pot exigir la justificació d'aquestes condicions abans i durant el préstec.

Així mateix, l'acceptació del préstec per part del **MUSEU DE MONTSERRAT** queda subjecte a la prèvia revisió de l'informe d'instal·lacions proporcionat pel prestatari.

- a. El prestatari es compromet davant del **MUSEU DE MONTSERRAT** a conservar les obres d'art sota les màximes mesures de seguretat. S'hauran d'exhibir en un local tancat, amb entrada barrada, i amb la protecció contra incendis adequada. Així mateix, les sales on s'exhibeixin les obres hauran d'estar constantment vigilades per personal especialitzat i hauran de disposar d'un sistema d'alarma apropiat:
 - Personal de vigilància present a la sala d'exposició durant les hores d'obertura al públic i en els moments de càrrega / descàrrega, embalatge / re-embalatge, muntatge / desmuntatge.
 - Alarma connectada a central de vigilància o policia les 24 hores del dia.
 - Acompliment de la normativa legal anti-incendis.
 - Prohibició de fumar i de consumir begudes o aliments en les sales d'exposició o en llocs d'emmagatzematge d'obres.

El **MUSEU DE MONTSERRAT** podrà sol·licitar mesures de seguretat addicionals en funció de les característiques de les obres prestades. Es detallarà en cada cas.

- b. Totes les obres d'art s'hauran de protegir dels possibles efectes causats pel clima i la llum. Les condicions de temperatura i humitat relativa han de ser: **45% - 55% d'humitat relativa i 20° - 24°C de temperatura**, en les sales d'exposició, els magatzems, i les àrees d'embalatge, durant les 24h del dia.
- c. Així mateix, les obres s'han de protegir de l'excessiva proximitat als focus de calor. Tampoc no s'han d'exposar a la llum natural no filtrada directa o als reflexes de la llum solar, s'han de protegir de la llum artificial forta i de la llum fluorescent i han de **mantenir el nivell de lux recomanat per l'ICOM**. Per les escultures no policromades o altres obres de materials menys delicats s'accepta un màxim de 200 lux, per a les pintures sobre oli o fusta màxim 150 lux, i per a les obres sobre paper, màxim 50 lux. Quan alguna de les obres prestades requereixi altres condicions específiques, es notificarà al prestatari.
- d. No es podrà realitzar cap restauració, neteja o intervenció a l'obra sense l'autorització prèvia i per escrit del **MUSEU DE MONTSERRAT**. Així mateix, tampoc no es podran extreure marcs, bases d'escultura o passe-partout i fer-ne cap altra manipulació sense la prèvia autorització del Museu.
- e. El **MUSEU DE MONTSERRAT** prepararà un informe de l'estat de conservació de cada obra que haurà de ser signat per ambdues parts.
- f. Si el **MUSEU DE MONTSERRAT** ho considera necessari, el prestatari, en rebre l'obra, l'ha de deixar embalada i sense obrir durant les 24h següents a la seva arribada, de manera que es doni el suficient temps a l'obra, a aclimatar-se a les condicions de les noves sales.
- g. Les obres es desembalaran i s'instal·laran sempre sota la supervisió del correu designat pel **MUSEU DE MONTSERRAT**, Igualment, un correu del **MUSEU DE MONTSERRAT** estarà present en el moment del re-embalatge de les obres un cop finalitzada l'exposició. Les obres s'instal·laran sempre en la ubicació definitiva, no

seran possibles canvis d'ubicació posteriors. En el cas de que el prestatari cregui convenient canviar la ubicació inicial, caldrà que contacti amb el MUSEU DE MONTSERRAT per a què així ho autoritzi i aquest podrà considerar tornar a enviar correu per supervisar el canvi.

- h. Sempre que el MUSEU DE MONTSERRAT ho consideri necessari és possible que les obres hagin d'anar acompanyades d'escorta policial o privada, s'enviï més d'un correu per a la supervisió o els correus podran viatjar acompanyant l'obra durant tot el transport, ja sigui terrestre o aeri i supervisar en aquest últim cas la paletització i despaletització a l'aeroport.

3.- ASSEGURANCES:

- a. Les obres seran assegurades a càrrec del prestatari que es posarà en contacte amb el Sr. Pedro Garcia de la Corredoria d'Assegurances JORI-ASEDESA de Barcelona, al telèfon 34.932.010.521 i al correu pgarcia@joriarmengol.com qui durà a terme l'assegurança necessària en cada cas i facturarà al prestatari l'import corresponent a la prima.
- b. La pòlissa d'assegurança serà subscrita en la modalitat "clau a clau" i cobrirà el demèrit artístic, sense franquícia, en valor acceptat i amb clàusula de no recurs contra l'embalador i el transportista.
- c. El Certificat d'Assegurança que emet la companyia asseguradora haurà d'estar en poder del prestador quinze dies laborables abans de la recollida de l'obra. No sortirà cap obra del MUSEU DE MONTSERRAT sense que s'hagi pagat l'import de la prima de l'assegurança.
- d. El prestatari es compromet a notificar immediatament, per telèfon 938.777.745 o correu museu@larsa-montserrat.com al MUSEU DE MONTSERRAT i a la corredoria d'assegurances mencionada més amunt de qualsevol dany que hagin sofert les obres, ja sigui durant el transport o als locals del prestatari.

4.- EMBALATGE I TRANSPORT:

- a. El prestatari ha de prendre totes les mesures necessàries per a assegurar correctament la vigilància, manipulació, transport, desembalatge i re-embalatge del préstec.
- b. El MUSEU DE MONTSERRAT pot refusar el mitjà de transport, el transportista o l'itinerari proposat si considera que no és l'adequat per raons de seguretat o de conservació. Si el préstec requereix l'acompanyament d'escorta, el prestatari haurà d'assumir-ne el cost.
- c. L'embalatge i el transport de les obres del MUSEU DE MONTSERRAT haurà de ser realitzat per una empresa especialitzada en transport d'obres d'art, i de la confiança del Museu de Montserrat, de les que consten a continuació:

- **EDICT SL**

Contactar amb la Sra. Tania Santiago o el Sr. Borja Zabala
Telf. (+34) 916 324 358
tania@edict.es borja@edict.es

- **Feltrero División Arte, sl.**

Contactar amb la Sra. Natalia Matos Martín o la Sra. Lorena Rubio
Telf. 931 82 54 33
n.matos@feltrero.com L.rubio@feltrero.com

- **SIT TRANSPORTES INTERNACIONALES**

Contactar amb el Sr. Josep Betrian
Telf. 699 192 338
josep.betrian@sitspain.com

- **TTI**

Contactar amb el Sr. Pere Quílez
Telf. (+34) 935 88 54 49
pquilez@tti-transport.com

- d. L'empresa de transport, els calendaris de trasllat, els itineraris previstos i les característiques dels embalatges hauran de ser aprovats prèviament pel MUSEU DE MONTSERRAT. D'altra banda el MUSEU DE MONTSERRAT pot designar expressament una empresa de transport concreta per al préstec si ho creu necessari donades les característiques concretes de les obres prestades.
- e. El transportista haurà de comunicar al MUSEU DE MONTSERRAT les dades del vehicle i dels conductors que realitzaran els trasllats amb una antelació mínima d'una setmana o de 15 dies si les obres viatgen amb escorta.
- f. Les caixes d'embalatge hauran de ser rígides i resistents a possibles impactes i variacions tèrmiques i climàtiques, i hauran d'estar preparades per a col·locar-hi precintes numerats de seguretat. Per al viatge de retorn, les obres seran embalades de la mateixa manera que pel viatge d'anada, utilitzant en la mesura que sigui possible, les mateixes caixes, embalatges i altres accessoris, a no ser que el MUSEU DE MONTSERRAT autoritzi expressament algun canvi. Els costos ocasionats pels embalatges i els transports seran assumits pel prestatari.
- g. Els vehicles utilitzats per al moviment de les obres han d'estar condicionats al trasllat d'obres d'art i comptar amb suspensió pneumàtica, trapa elevadora, sistemes antirobatori, de detecció i extinció d'incendis, funcionament continu dels aparells de control ambiental, localitzador via satèl·lit i, telèfon mòbil en funcionament les 24h.
- h. Les caixes de les obres no podran remuntar-se, hauran de viatjar sempre en la seva posició i no s'obriran mai sense la presència del correu.
- i. L'empresa de transport haurà de concretar amb el MUSEU DE MONTSERRAT els horaris de recollida / entrega d'obres prèviament.

- j. El prestatari ha de garantir que els espais destinats a emmagatzemar les caixes buides compleixen les mateixes condicions ambientals que les requerides a la sala d'exposició.
- k. La data prevista per al retorn de les obres no excedirà els 15 dies després de la clausura de l'exposició.
- l. En cas de préstec internacional, a més de les condicions esmentades més amunt, el **MUSEU DE MONTSERRAT** haurà de ser informat de l'Agència de Duanes que s'utilitzarà i del nom de l'agent que gestionarà els tràmits. Els drets de duana també seran assumits pel prestatari.

- En cas de transport terrestre:

El transport es realitzarà sempre de la manera més directa possible, sense pernoctes sempre que sigui possible i amb dos conductors que es puguin anar rellevant que no podran deixar mai el vehicle sense vigilància.

Quan sigui necessari pernoctar, s'haurà de fer en un magatzem de seguretat d'una empresa de transport d'obres d'art.

Els vehicles hauran d'anar sempre precintats a la sortida del **MUSEU DE MONTSERRAT** i la ruta de transport serà notificada amb antelació per a la pertinent aprovació.

- En cas de transport aeri:

El transport es realitzarà sempre de la manera més directa possible, amb el mínim d'escales i l'empresa de transport i els seus agents hauran de vetllar per la seguretat i correcta manipulació i correcta col·locació de les caixes al recinte de l'aeroport i a la bodega de l'avió. Es gestionarà l'accés del correu a les zones restringides de l'aeroport per a la càrrega/descàrrega o la supervisió de la paletització/despaletització en cas que el **MUSEU DE MONTSERRAT** així ho desitgi. Si no es permet la presència de correu en totes les operacions, aquestes s'hauran de fer en presència de l'agent autoritzat.

El correu que acompanyi les obres, embarcarà només un cop hagi rebut confirmació de que les caixes han quedat definitivament col·locades a la bodega de l'avió.

5.- CORREU:

- a. Un representant del **MUSEU DE MONTSERRAT** supervisarà l'embalatge i el desembalatge de l'obra al **MUSEU DE MONTSERRAT**. Així mateix, el **MUSEU DE MONTSERRAT** enviarà un correu per a supervisar el trasllat de les obres, la descàrrega, el desembalatge i realitzarà un informe sobre l'estat de conservació de les mateixes en el lloc de destinació del préstec, que serà signat per ambdues parts. El correu també ha d'estar present en el moment del muntatge de l'obra. El correu percebrà:

- En el cas d'un **trasllat nacional**, una dieta diària de 80€ (120€ en el cas de que les dates del viatge coincideixin amb dies festius), despeses de desplaçament a part, ja siguin taxis, transports públics, pàrkings, peatges... i totes aquelles despeses ocasionades al correu pel seu desplaçament, des del Museu de Montserrat o des del seu domicili, fins a la seu del muntatge/desmuntatge de l'exposició.

L'import de la dieta diària haurà de ser facilitat al correu per l'empresa de transport abans o en el moment de la recollida de l'obra. Les despeses de desplaçament, el correu les justificarà amb els corresponents rebuts a l'empresa de transport a la tornada del viatge, i aquesta n'haurà d'abonar la quantitat mitjançant transferència bancària.

- En el cas d'un **trasllat internacional**, una dieta diària de 180€ (210€ en el cas de que les dates del viatge coincideixin amb dies festius), despeses de desplaçament a part, ja siguin taxis, transports públics, pàrkings, peatges... i totes aquelles despeses ocasionades al correu pel seu desplaçament, des del Museu de Montserrat o des del seu domicili, fins a la seu del muntatge/desmuntatge de l'exposició.

- L'import de la dieta diària haurà de ser facilitat al correu per l'empresa de transport abans o en el moment de la recollida de l'obra. Les despeses de desplaçament, el correu les justificarà amb els corresponents rebuts a l'empresa de transport a la tornada del viatge, i aquesta n'haurà d'abonar la quantitat mitjançant transferència bancària.

- En aquells casos en què el correu es desplaça amb el seu cotxe particular el prestatari assumirà les despeses de quilometratge a raó de 0,30€ per quilòmetre.

Igualment, el prestatari s'haurà de fer càrrec de les despeses d'allotjament i de bitllets d'avió, tren... necessaris per al correu:

- Per a **vols nacionals** s'acceptarà la *classe turista*
- Per a **vols europeus** correspondrà la *classe turista o turista premium* que permeti canvi de vol, equipatge facturat i selecció de seient.
- Per a **vols intercontinentals** correspondrà el correu viatjarà en classe business o first, en tots els trajectes, independentment de si viatja acompanyant les obres o no.
- Per a **allotjament**, s'accepten en tots els casos hotels categoria mínim quatre estrelles, en règim d'allotjament i esmorzar inclòs que hauran d'estar el més propers possible a la seu de l'exposició.

Per a viatges dins de territori espanyol, correspondrà una durada de 2 dies/1 nit, per a viatges dins de territori europeu 3 dies/2 nits i per a viatges intercontinentals 5 dies /4 nits. De totes maneres, el correu designat en cada cas concretarà les seves preferències de durada del viatge, per tant els períodes relacionats anteriorment són negociables a nivell particular segons les necessitats del correu en cada cas.

- b. El correu podrà sol·licitar a l'empresa de transports el servei de recollida / trasllat des del seu domicili o des del MUSEU DE MONTSERRAT a l'aeroport /tren i a l'inrevés.

- c. En el cas de que el **MUSEU DE MONTSERRAT** necessiti enviar restaurador extern com a correu perquè el personal tècnic del museu no pot assumir el viatge, el prestatari haurà de fer-se càrrec dels honoraris i altres despeses que marqui el restaurador. Es facilitarà al prestatari el corresponent pressupost previ.
- d. Totes les despeses seran assumides per al prestatari.

6.- PUBLICACIÓ I DIFUSIÓ:

- a. La reproducció de les obres és subjecta a l'autorització prèvia de l'autor o del propietari dels drets. El prestatari és el responsable d'obtenir la llicència de la reproducció per a les necessitats de publicitat de l'exposició, de l'edició del catàleg i de la seva difusió a la premsa. Les reproduccions de les obres són subjectes als condicionants que el **MUSEU DE MONTSERRAT** detallarà **en un altre document com a propietari de l'obra i prèvia petició de l'interessat.**

Les sol·licituds de reproducció d'obres i de préstec d'imatges de l'arxiu del Museu de Montserrat caldrà dirigir-les a Sandra Rosas a través del correu museu@larsa-montserrat.com

- b. L'obra deixada en préstec, no serà filmada, passada per TV o fotografiada individualment, a no ser que el **MUSEU DE MONTSERRAT** ho autoritzi prèviament. Per necessitats de premsa o de publicitat es podran prendre vistes generals de l'exposició.
- c. Les filmacions per a la televisió, que seran sempre amb finalitats informatives i pedagògiques, hauran de ser controlades de manera que les alteracions de temperatura i il·luminació no afectin les obres.
- d. Els projectors no seran col·locats a menys de 10m. de l'obra.
- e. Els projectors utilitzats no han d'eleva la temperatura de la superfície de l'obra més de 3°C per sobre de la temperatura ambiental.
- f. L'obra no pot ser tocada ni desplaçada excepte per treballadors qualificats del prestatari.
- g. A qualsevol fotografia reproduïda amb finalitats publicitàries ha de constar com a mínim:
- Artista
 - Títol
 - Data
 - Crèdits del propietari
- h. L'acreditació de propietat de les obres haurà d'aparèixer a l'exposició i al catàleg.
- i. El prestatari enviarà **3 exemplars** del catàleg de l'exposició o d'altres publicacions editades en motiu d'aquesta al Museu de Montserrat.

7.- DESPESES:

Les despeses ordinàries i extraordinàries que s'hagin de dur a terme per a la conservació de l'obra amb motiu del préstec, aniran a càrrec del prestatari durant la vigència d'aquest contracte. Abans de realitzar les despeses mencionades, el prestatari ho comunicarà al MUSEU DE MONTSERRAT, excepte en el cas de que aquestes fossin extremament urgents.

8.- LEGISLACIÓ I JURISDICCIÓ:

Per al compliment, interpretació, resolució o qualsevol altra incidència derivada del compliment d'aquest document seran d'aplicació les lleis vigents a Catalunya i, quan correspongui, les vigents a Espanya. En cas de litigi, la competència correspondrà a la jurisdicció dels jutges i tribunals de la ciutat de Manresa.

9.- CLÀUSULA GENERAL:

Qualsevol clàusula contrària a aquestes condicions generals serà considerada sense validesa, llevat que hi hagi un acord per escrit.

El prestatari
accepta les condicions del préstec:

El Museu de Montserrat
autoritza el préstec:



Signatura:
Càrrec:
Data:

Signatura: G. Xavier Caballé
Càrrec: Director
Data: 05/05/2025



Museu de Montserrat

(8 pàgines)

CONDICIONS DE PRÉSTEC TEMPORAL D'OBRES DEL MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA

1. Descripció de l'obra en préstec

Veure ANNEX

2. Finalitat

El present préstec temporal té la finalitat exclusiva que l'obra en préstec sigui mostrada a l'exposició i lloc indicats en el punt 3. En cap cas l'obra en préstec podrà ser utilitzada per a una finalitat distinta de l'estipulada.

3. Destinació de l'obra en préstec

Títol de l'exposició: **Montserrat, mare i terra. A propòsit del col·leccionisme**
Lloc: Barcelona, Museu Frederic Marès
Dates: Del 29 de novembre de 2025 al 24 de maig de 2026

4. Durada del préstec

Des del 14 de novembre de 2025 fins el 8 de juny de 2026. Aquest termini haurà de ser respectat pel PRESTATARI, excepte en el cas que el PRESTATARI hagi sol·licitat prèviament una ampliació del préstec i aquesta hagi estat aprovada per escrit pel Museu Nacional. En aquest període està inclòs el temps necessari per a l'emalatge, transport i devolució de l'obra en préstec, període que mai no serà superior a 15 dies de la cloenda de l'última exposició, amb independència del termini establert, que opera con a termini màxim.

5. Dret d'inspecció

El Museu Nacional està autoritzat per visitar l'exposició on es troba l'obra en préstec sense necessitat d'avís previ, per a la seva inspecció. El Museu Nacional es reserva el dret, el qual li reconeix el PRESTATARI, de retirar de forma immediata l'obra en préstec, si observés algun incompliment per part del PRESTATARI de les seves obligacions de conservació i custòdia que posés en perill, en la seva opinió, l'obra en préstec.

6. Dret de recuperació

El Museu Nacional es reserva el dret de retirar l'obra a causa a necessitats pròpies, avisant el PRESTATARI amb suficient antelació.

7. Estat de conservació

El PRESTATARI es compromet a retornar l'obra en préstec en les mateixes condicions que què va ser rebuda.

Finalitzat el préstec, i retornada l'obra en préstec al lloc indicat pel Museu Nacional, aquest l'examinarà i comprovarà el seu estat, notificant al PRESTATARI, en un termini de 15 dies des de la seva devolució, qualsevol dany o desperfecte advertits per a la seva reparació pel PRESTATARI.

8. Obligacions de conservació i custòdia

Les sales d'exposició i qualsevol altres espais on s'emmagatzemi l'obra en préstec hauran de complir les condicions següents:

El PRESTATARI garantirà 24 hores al dia que l'espai expositiu ofereixi les mesures de seguretat necessàries i les condicions ambientals òptimes per a la conservació de les obres d'art, d'acord amb les normes internacionals més exigents en matèria de custòdia i conservació.

Veure Annex per a les condicions ambientals específiques de cada obra.

Les condicions de seguretat seran les següents:

- Vigilància permanent de l'obra en préstec
- Vigilància humana en les sales d'exposicions durant l'horari d'obertura al públic, i també durant els períodes de muntatge i desmuntatge.
- Alarma connectada a central o policia les 24 h. al dia.
- Les obres han de ser exposades a una distància mínima de 15 cm. del terra
- Acompliment de la normativa legal anti-incendis
- Prohibició de fumar i de consumició de begudes o aliments en les sales d'exposicions o llocs d'emmagatzematge de les obres

El Museu Nacional es reserva el dret de sol·licitar mesures addicionals de seguretat en funció del dispositiu específic per a la seguretat de la peça. La descripció de les mesures de seguretat específiques haurà de ser enviada pel PRESTATARI al Museu Nacional per a la seva aprovació.

9. Manipulació i presentació

Veure Annex per a les condicions de manipulació i presentació específiques de cada obra.

Totes les obres sobre paper en préstec hauran de ser emmarcades, i desemmarcades al retorn, en les dependències del MUSEU NACIONAL, per una empresa aprovada, d'acord amb les instruccions dels seus tècnics. Totes les despeses relacionades amb aquesta operació seran a càrrec del PRESTATARI.

En cap cas l'obra en préstec podrà ser desemmarcada, netejada, restaurada, retocada o alterada de cap manera, excepte amb l'autorització escrita expressa del Museu Nacional. Qualsevol petició en aquest sentit haurà de precisar exactament les actuacions proposades. L'obra en préstec no podrà ser sotmesa a cap examen de tipus científic sense l'autorització escrita del Museu Nacional.

10. Embalatge i transport

L'embalatge i transport de l'obra haurà de ser realitzat per professionals que garanteixin la seva perfecta conservació, d'acord amb les instruccions del Museu Nacional. Les despeses derivades de l'embalatge i transport aniran a compte i càrrec del PRESTATARI. L'empresa de transports, dates i detalls dels trasllats hauran de ser aprovats amb antelació el Museu Nacional. El PRESTATARI comunicarà al Museu Nacional el nom de l'empresa de transports i els detalls d'aquest amb un mínim d'antelació de 15 dies.

10.1. Embalatge

Els materials d'embalatge seran propietat del Museu Nacional i hauran de guardar-se fins a la finalització del servei per al seu examen per part del correu en cas de dany. Les caixes d'embalatge hauran de ser rígides i resistents a l'impacte.

Veure Annex per a les condicions d'embalatge específiques de cada obra.

La caixa d'embalatge serà una caixa rígida de fusta resistent. Hauran de fer-se servir, sense excepció, tractaments ignífugs i aïllants tèrmics i hidròfugs, així com escuma amortidora en el seu interior (escuma de polietilè o similar). S'haurà de tenir en compte la fragilitat de l'obra, així com la superfície de contacte amb la caixa, per escollir el gruix de l'escuma amortidora més adient (en aquest cas amb densitat intermèdia). Tots els materials hauran de ser químicament estables i neutres i els que entrin en contacte directe amb l'obra hauran de ser no abrasius i resistents al trencament. Serà obligatòria l'aportació d'una fitxa tècnica per part de l'empresa de transport de cada nou material que s'hagi de fer servir. L'obra haurà d'estar immobilitzada a l'interior del vehicle de transport. L'obra viatjarà mantenint la posició vertical, en el mateix sentit amb el que es contempla.

Tant els materials com els embalatges hauran d'acomplir les normatives ISO. La caixa portarà marcades en lloc visible les fletxes de posició vertical en la qual ha de mantenir-se durant l'emmagatzematge i el transport, així com les claus que s'estimin més convenientes per a la correcta identificació de la caixa i el seu contingut, sense referències al Museu no a l'obra que conté.

El sistema de tancament serà amb cargols i les caixes tindran algun tipus d'ancoratge a les obertures per poder posar un precinte. Es col·locarà el precinte de seguretat en presència del correu en el moment de l'embalatge, que haurà de mantenir-se intacte fins el moment del desembalatge, també en presència del correu.

Les obres viatjaran sempre que així s'indiqui amb un registrador de dades ambientals i de vibració a l'interior dels embalatges, que haurà de facilitar l'empresa de transport i la lectura haurà de ser enviada al museu després de l'obertura de l'embalatge tant al muntatge com al desmuntatge, indicant les dates i hores de tancament i obertura de les caixes, així com els itineraris.

Les caixes buides hauran de ser emmagatzemades en un lloc que mantingui les mateixes condicions ambientals que les requerides per a les obres. En cas contrari, les caixes hauran de passar 24 h. en un lloc conforme a les condicions assenyalades abans de ser reutilitzades.

10.2 Transport per carretera

L'empresa de transports haurà d'informar el Museu Nacional, prèviament a la càrrega de les obres, de la ruta que seguiran les obres en trànsit i de les parades previstes. En cas que es produís qualsevol modificació a la ruta, l'empresa haurà d'informar immediatament el Museu Nacional. Si no s'autoritza expressament el contrari, els transports per carretera es realitzaran en camions exclusius que hauran de seguir la ruta més directa possible.

Els conductors no podran deixar el camió sol en cap moment, i hauran de ser un mínim de dues persones per poder-se rellevar en la conducció i la vigilància.

Cas que s'hagin de realitzar parades, els conductors romandran en tot moment al costat del vehicle. En cas de pernocta, aquesta haurà de realitzar-se en locals que reuneixin les condicions

de seguretat i conservació adients, que hauran d'enviar-se prèviament al Museu Nacional per a la seva aprovació.

A l'interior del camió, les caixes no podran remuntar; un cop carregades les obres, no podran realitzar-se descàrregues o canvis de vehicle fins la destinació final, excepte amb el consentiment previ del Museu Nacional.

Els camions hauran de tenir suspensió pneumàtica, carrosseria aïllant i de seguretat, ancoratges interiors, sistemes de seguretat antirobatori amb alarma visual i acústica, sistemes de detecció i extinció d'incendis, aire condicionat amb control en la cabina de la temperatura. La temperatura a l'interior dels camions haurà de ser estable. Les obres hauran d'estar lluny de qualsevol font de fred o calor i s'haurà de mantenir a una temperatura d'entre 18° i 22° C (sense variacions de més de 5°C en 24 h.) i d'humitat relativa entre 50-60% (sense variacions de més del 10% en 24 h.). En qualsevol cas, els valors per a la regulació dels aparells condicionadors (Thermo King o similar) podran ser modificats en el moment de la càrrega si així ho creuen convenient els correus. En cap cas no es podrà desconnectar el condicionador d'aire durant el transport.

El Museu Nacional es reserva el dret de sol·licitar els fulls de ruta i de registre de temperatura i humitat relativa del camió i de col·locar sensors de viatge a les caixes.

10.3. Magatzems

Els magatzems o cambres de seguretat (que pertanyin o no a l'empresa de transport) on es dipositin les obres en trànsit, hauran de tenir unes condicions de temperatura i humitat relativa constants, similars a les dels transports i indicades al punt 10.2.1. Els magatzems hauran d'estar equipats amb sistemes d'alarma adients contra el robatori i vigilats per personal de seguretat les 24 h. del dia. Igualment hauran de disposar de sistemes de detecció d'incendi i d'extinció automàtica.

11. Correu

Els moviments de l'obra en préstec, embalatge i desembalatge, muntatge i desmuntatge, seran supervisats per un professional designat pel Museu Nacional, anomenat CORREU. Totes les despeses derivades dels desplaçaments del CORREU, seran a compte i càrrec del PRESTATARI prèvia presentació dels corresponents comprovants.

12. Fotografia

L'obra cedida no podrà ser fotografiada, filmada, ni reproduïda per qualsevol altre mitjà, sense el consentiment previ del Museu Nacional. El PRESTATARI pot fotografiar l'obra en préstec únicament per a control intern i per a finalitats publicitàries de l'exposició. Les fotografies requerides per al catàleg de l'exposició seran proporcionades pel Museu Nacional. l'obra no serà retirada del seu marc per a ser fotografiada. El PRESTATARI no pot reproduir l'obra en cap medi (incloent-hi fotografia) per a finalitats comercials, sense l'autorització per escrit del Museu Nacional.

13. Catàlegs

El PRESTATARI enviarà el Museu Nacional cinc (5) exemplars del catàleg i tres (3) exemplars de qualsevol altre tipus de material imprès referit a aquesta exposició (programes de mà, invitacions, cartells, etc.).

14. Línia de crèdit per a l'exposició i el catàleg

La informació sobre l'obra en préstec que aparegui al catàleg, senyalització a la sala o qualsevol altre mitjà, haurà de ser conforme amb la informació proporcionada pel Museu Nacional i haurà d'incloure sempre la línia de crèdit:

Museu Nacional d'Art de Catalunya, Barcelona.

A la **Fitxa tècnica** de l'obra en préstec (veure annex) s'indica, a cada obra, la font d'ingrés que s'haurà de fer constar en cada cas amb la línia de crèdit anterior

El Museu Nacional es reserva el dret a realitzar les fitxes de catàleg de les seves obres en préstec. En qualsevol cas, el text final de la fitxa haurà de ser aprovat pel conservador corresponent del Museu Nacional abans de la seva publicació. La fitxa de catàleg de l'obra haurà de fer referència a totes les exposicions anteriors en les quals hagi participat la peça, així com totes les referències bibliogràfiques que apareixen a les publicacions del Museu Nacional.

15. Assegurança

El PRESTATARI haurà de contractar una assegurança a tot risc, "clau a clau", pel valor convingut de l'obra detallat a la clàusula 1, amb la companyia designada pel Museu Nacional d'Art de Catalunya. La contractació es realitzarà mitjançant la corredoria d'assegurances PIB Group correduria de Seguros y Reaseguros, SA (Contacte: Sr. Albert Grau email albert.grau@pib-insurance.es).

L'import de la prima corresponent serà a càrrec del PRESTATARI i haurà de ser satisfet 15 dies abans de la sortida de les obres del Museu Nacional.

16. Responsabilitat

El PRESTATARI respondrà davant el Museu Nacional, independent de la existència d'una pòlissa d'assegurança, de qualsevol dany produït, especialment robatori, pèrdua, destrucció o deteriorament de l'objecte, sigui per culpa pròpia o aliena o degut a l'atzar, a menys que el dany també s'hagués pogut produir sense l'existència del present contracte, extrem que el PRESTATARI haurà de demostrar.

El PRESTATARI serà igualment responsable dels danys causats durant el préstec, però que es manifestin en el termini de vuit mesos a partir de la seva devolució.

17. Comunicació d'incidències

Qualsevol incidència sobre l'obra, sigui durant el viatge o en les instal·lacions del PRESTATARI, e independentment de la seva responsabilitat, serà comunicada immediatament al Museu Nacional per escrit i adjuntant un informe de la incidència. En cas d'incidències produïdes durant el transport o en les operacions d'embalatge i desembalatge, els materials utilitzats seran guardats fins que puguin ser examinats.

18. Despeses i impostos

Totes les despeses i impostos, de qualsevol tipus, que es derivin del present contracte, seran a compte i càrrec del PRESTATARI.

19. Anul·lació

L'incompliment de qualsevol de les condicions anteriorment descrites pot ocasionar l'anul·lació del préstec. Les despeses ocasionades per aquesta anul·lació seran a compte i càrrec del PRESTATARI.

20. Legislació

Per al compliment, interpretació, resolució o qualsevol altra incidència que pugui afectar a aquest contracte serà d'aplicació les lleis catalanes i, quan correspongui, les espanyoles. En cas de litigi la competència correspondrà exclusivament a la jurisdicció dels jutges i tribunals de la ciutat de Barcelona. En conseqüència el PRESTATARI renuncia mitjançant aquest document a qualsevol fur o jurisdicció que pel seu domicili o natura jurídica pogués correspondre-hi.

Signatura i segell del Museu Nacional:

Museu Nacional d'Art de Catalunya

Signatura i segell del PRESTATARI:

Museu Frederic Marès

Josep Serra
Director

Salvador García
Director

ANNEX



Gaspar Homar, Palma, 1870 – Barcelona, 1955

Llit amb capçal amb la Mare de Déu de Montserrat i dos àngels

c. 1901-1905

23 x 14 cm

Aquarel·la, tinta a la ploma i llapis grafit sobre paper adherit a cartró de color

Dipòsit d'Enriqueta Ramón Román, 1966; adquisició, 1973

MNAC 107417-D

Valoració: 1,000.00 EUR

Condicions ambientals:

- HR: 40 - 65 %
- T: 18-22°C (hivern) o T: 22-26°C (estiu)
- Màx. 50 lux; 0 µW/lm

Manipulació:

- Usar guants de nitril o vinil sense talc.
- Moure l'objecte en la posició què es contempla o en posició horitzontal: anvers cara amunt.
- Requereix 1 persona per a manipular.

Presentació:

- Penjar l'objecte amb les seves anelles articulades/sistema d'ancoratge.
- Requereix un paspartú i un marc per ser exposat.
- Requereix un ancoratge de seguretat (platina i cargol)

Embalatge:

- Caixa de fusta simple, compartida amb 1 obertura.
- S'accepta caixa reciclada de fusta.
- Posicionar l'objecte dins de la caixa en el sentit en què es contempla.
- No col·locar primer embolcall i protegir els escumes amb un no teixit d'embalatge o equivalent.
- Protegir les escumes en contacte amb el objecte amb un no teixit d'embalatge o equivalent.



Seguidor de Juan Andrés Ricci de Guevara

Mare de Déu de Montserrat

1630-1650

95,5 x 69,5 cm

Oli sobre tela

Antic fons de Museus, anterior a 1977

MNAC 122183-000

Valoració: 50,000.00 EUR

Condicions ambientals:

- HR: 40 - 65 %
- T: 18-22°C (hivern) o T: 22-26°C (estiu)
- Màx. 200 lux; 0 µW/lm

Manipulació:

- Usar guants de nitril o vinil sense talc
- Moure l'objecte en la posició què es contempla
- Requereix 2 persones per a manipular
- Traslladar amb carro (base encoixinada) i rodes de goma

Presentació:

- Penjar l'objecte amb les seves anelles articulades/sistema d'ancoratge

Embalatge:

- Embalatge lleuger (softpacking) o caixa de fusta reutilitzada (simple o tipus museu)
- Softpacking: embolcall de primera protecció + bullkraft + cartró (incorporar escumes amortidores a la part inferior).
- Requereix un embolcall de primera protecció amb plàstic de polietilè precintat (en cas de caixa reutilitzada tipus museu, no col·locar primer embolcall i protegir els escumes amb Tyvek).
- Posicionar l'objecte en el sentit en què es contempla

NORMATIVA DE PRÉSTEC D'OBRES PER A EXPOSICIONS

1. Sol·licitud de préstec

El termini mínim per cursar la sol·licitud de préstec de documents és de 4 mesos abans de la data d'inauguració de la mostra sempre que la sol·licitud sigui inferior a les 20 peces, i de 6 mesos si se supera aquesta quantitat. En el cas d'exposicions a fora de l'Estat espanyol el termini mínim és de 6 mesos.

La Biblioteca cedirà, en principi, només les obres insubstituïbles i directament relacionades amb el contingut de l'exposició, per a les quals se signarà un contracte de cessió entre la Biblioteca i l'entitat organitzadora.

La Biblioteca pot denegar el préstec si així ho aconsellen mesures de seguretat, de conservació o altres de caire científic o tècnic.

2. Objecte i contingut

Els sol·licitants han de presentar el projecte de l'exposició tot indicant:

a) Motiu de l'exposició i justificació de la inclusió de les obres demanades.

b) Dades de l'exposició:

- títol
- entitat organitzadora (nom, adreça, telèfon, fax, correu electrònic)
- entitat peticionària (nom, adreça, telèfon, fax, correu electrònic)
- comissari (nom, adreça, telèfon, fax, correu electrònic)
- coordinador (nom, adreça, telèfon, fax, correu electrònic)
- lloc (nom, adreça, telèfon, fax, correu electrònic)
- dates d'inauguració i de clausura.

c) Condicions ambientals de la sala, amb indicació de la humitat relativa, la temperatura, la intensitat lumínica i el tipus de llum emprat, i del grau de variabilitat o permanència al llarg del dia.

d) Condicions de seguretat:

- lloc d'emmagatzematge previ i/o posterior a la instal·lació definitiva
- finalitat habitual de les sales d'exposició
- materials de construcció
- conductes d'aigua
- sistemes d'alarma
- plànol

- vigilància
- característiques de les vitrines
- altres instal·lacions d'exposició

e) Relació del material sol·licitat:

- tipologia del material
- autor
- títol
- lloc, editorial o impremta (o lloc de producció, en els manuscrits; o segell o casa discogràfica, productora videogràfica, etc.), any. En qualsevol altre material, dades de producció i publicació
- volums, toms (numeració, en publicacions periòdiques)
- mides, pes (si calen)
- suport
- tècnica del document (en dibuixos, gravats, mapes...)
- signatura topogràfica

f) Observacions.

No s'admetran les sol·licituds d'obres mal identificades. Només es podrà fer un canvi en la relació un cop s'hagi formalitzat.

3. Cessió de documents

D'acord amb la Llei 4/1993 del sistema bibliotecari de Catalunya, article 15, la Resolució autoritzant la cessió o, en el seu cas, els contractes de cessió seran formalitzats pel Director de la Biblioteca.

4. Assegurança

Abans de retirar les obres que la Biblioteca de Catalunya cedeix en préstec temporal, el sol·licitant haurà de lliurar a la Biblioteca la certificació de la pòlissa d'assegurança "clau a clau" concertada, en què la Biblioteca ha d'aparèixer com a entitat beneficiària, per l'import en què la Biblioteca hagi valorat les obres. La pòlissa haurà de cobrir, peça a peça, durant tot el temps que els documents siguin fora de la Biblioteca el risc de pèrdua, robatori o qualsevol dany o deteriorament encara que sigui per causa de força major, i haurà d'incloure també el transport.

La Biblioteca de Catalunya es reserva el dret de no acceptar la companyia asseguradora proposada per l'entitat organitzadora.

5. Restauració

Quan, a efectes de conservació, calgui restaurar alguna peça, les despeses originades per aquests processos seran a càrrec de l'entitat organitzadora.

6. Despeses de reproduccions de seguretat i lliurament de material bibliogràfic

Per raons de seguretat i identificació, abans de sortir de la Biblioteca de Catalunya, els documents es digitalitzaran. Les còpies de seguretat quedaran en propietat de la Biblioteca de Catalunya.

La persona o entitat sol·licitant s'ha de fer càrrec dels costos de reproducció del material prestat per fer la còpia de seguretat per a la Biblioteca, així com de les despeses de gestió, assegurança, transport i inspecció que es convinguin, i de les reproduccions sol·licitades per il·lustrar els catàlegs de les exposicions, sempre d'acord amb cada conveni de cessió.

El preu per hora vigent en concepte de gestió de lliurament de material bibliogràfic per a exposicions és de 20 euros/hora. La Biblioteca ha de lliurar un pressupost previ a la realització del treball per a la conformitat de la persona sol·licitant.

Els preus de les reproduccions es poden consultar a pàgina web:
<http://www.bnc.cat/cat/Serveis/Reproduccio-de-document>

7. Muntatge de les obres

Quan, a efectes de conservació, calgui fer un muntatge de preservació especial, les despeses originades per aquests processos seran a càrrec de l'entitat organitzadora. L'entitat organitzadora no podrà manipular el material cedit.

8. Embalatge i transport

El trasllat de les peces des de la Biblioteca de Catalunya fins al lloc de l'exposició serà fet amb les condicions de seguretat adequades i per personal especialitzat en aquesta mena de trasllats, el qual s'haurà d'encarregar d'aportar els materials necessaris per protegir els documents.

La data d'emalatge i de transport serà acordada entre el comissari o persona en qui delegui i la Biblioteca de Catalunya.

Sota cap concepte, llevat de força major, les peces cedides en préstec no podran fer altre camí, fora del recinte de l'exposició, que no sigui el del seu retorn a la Biblioteca

de Catalunya. Si es produeix una causa de força major, s'haurà de comunicar immediatament a la Biblioteca de Catalunya.

Totes les despeses que ocasioni el trasllat de les peces, així com qualsevol altra produïda com a conseqüència d'aquesta operació, seran a càrrec del sol·licitant.

La Biblioteca de Catalunya es reserva el dret de rebutjar l'empresa de transport proposada pels organitzadors.

9. Acta de lliurament

Les obres seran retirades de la Biblioteca per personal acreditat mitjançant la firma d'una acta de lliurament. En aquesta acta s'indicarà qualsevol dada que es consideri aconsellable de destacar.

10. Autorització d'exportació

L'exportació temporal de peces per a exposicions de fora de l'estat serà condicionada a l'autorització del Departament de Cultura de la Generalitat (Direcció General de Patrimoni Cultural), un cop escoltada la Junta de Qualificació, Valoració i Exportació de Béns del Patrimoni Cultural de Catalunya i a la del Ministeri d'Educació i Cultura, un cop escoltada la Junta de Calificación, Valoración y Exportación de Bienes del Patrimonio Histórico Español. L'entitat organitzadora serà la responsable dels tràmits duaners.

11. Mesures de conservació

L'entitat organitzadora haurà de garantir la seguretat i conservació dels documents exposats mitjançant una vigilància permanent, sistemes de detecció i extinció d'incendis i controls ambientals d'humitat, temperatura i llum. En cap cas la llum solar no incidirà directament sobre les obres. Les fonts de llum hauran de ser filtrades. No s'autoritzarà les fotografies amb flaix per part dels visitants de l'exposició. Les peces s'instal·laran en vitrines o altres instal·lacions de seguretat i amb les condicions necessàries perquè el material exposat no en pugui resultar perjudicat. Segons el tipus de material, s'especificaran en annex les condicions exigibles.

La Biblioteca de Catalunya es reserva el dret d'inspeccionar les condicions d'instal·lació i seguretat de les sales d'exposicions, i de retirar les peces en qualsevol moment si observa alguna deficiència o risc greu que en posi en perill la conservació. La cobertura dels costos generats seran a càrrec del sol·licitant del préstec.

12. Reproducció de documents i catàleg

El préstec de l'obra no autoritza el prestatari a realitzar-ne cap tipus de reproducció. En cas que el sol·licitant vulgui reproduir l'obra haurà de sol·licitar a la Biblioteca de Catalunya la corresponent autorització.

En el cas de sol·licituds per al catàleg de l'exposició cal indicar les seves característiques i el seu tiratge. Cas de ser concedida l'autorització, la reproducció de l'obra per ésser introduïda en el catàleg serà realitzada per la Biblioteca de Catalunya, i les despeses aniran a càrrec del sol·licitant de la reproducció. Un cop editat caldrà lliurar entre dos i cinc exemplars, a criteri de la Biblioteca de Catalunya.

D'acord amb la legislació vigent, l'entitat organitzadora haurà de gestionar l'autorització prèvia per a aquelles obres que no siguin de domini públic.

S'haurà d'esmentar la col·laboració de la Biblioteca de Catalunya en qualsevol informació adreçada als mitjans de comunicació, així com en tots els documents de difusió i en el catàleg de l'exposició. La Biblioteca s'ha de citar **Biblioteca de Catalunya. Barcelona.**

13. Correu

Quan la Biblioteca de Catalunya consideri oportú que un correu de la Biblioteca supervisi el transport i la instal·lació de les obres en les sales d'exposició, la cobertura dels costos generats seran a càrrec del sol·licitant del préstec.

14. Durada de les exposicions

El préstec es farà per a una sola exposició estable. En cas d'exposicions itinerants caldrà fer una nova sol·licitud que valorarà la Biblioteca de Catalunya. Un mateix exemplar podrà ser exposat fins un màxim de quatre mesos per exposició, i de sis mesos l'any, llevat que l'acumulació lumínica que hagi de suportar ho desaconselli. Passat aquest període, aquest exemplar no es podrà exposar durant els quatre anys següents.

Una pròrroga de les dates de l'exposició exigirà la reconsideració dels tràmits complementaris. La Biblioteca de Catalunya es reserva el dret de no acceptar aquest perllongament.

15. Devolució

Clausurada l'exposició, dins el període de cobertura de l'assegurança i, en tot cas, dins un termini màxim de deu dies, caldrà que les peces siguin retornades a la Biblioteca de Catalunya pel mateix procediment i amb les mateixes mesures de seguretat que a la sortida. En rebre les obres, i abans de la firma de l'acta de recepció, la Biblioteca revisarà l'estat de conservació dels documents retornats per si s'hi hagués produït algun desperfecte.

Si s'hagués produït alguna incidència del tipus que sigui, s'inclourà una nota en l'acta de devolució per tal de veure si s'escau demanar responsabilitats.

En cas de litigi, ambdues parts se sotmetran a la jurisdicció dels tribunals de Barcelona.

Declaro conèixer i acceptar aquestes condicions.

Signat: La institució organitzadora o responsable de l'exposició

Barcelona, de de

La devolució a la Biblioteca de Catalunya d'aquest document, degudament signat i segellat pel prestatari, és requisit indispensable per a la concessió del préstec demanat.

CONVENI DE CESSIÓ TEMPORAL DE BÉNS MOBLES ENTRE L'AJUNTAMENT DE TERRASSA I EL MUSEU FREDERIC MARÈS

PARTS

D'una banda, el Sr. Joan Salvador Fabregat, Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Projecció de la Ciutat, amb CIF núm. P-0827900-B i domicili a Terrassa, al Raval de Montserrat 14, en nom i representació d'aquest Ajuntament en virtut del Decret número 6284/2025, de 26 de febrer, de modificació de delegacions d'atribucions conferides per l'Alcaldia i amb l'assistència de la lletrada de secretaria general, per delegació del secretari municipal, el Sr. Òscar González Ballesteros.

D'altra banda, el senyor Salvador García Arnillas, director del Museu Frederic Marès de l'Institut de Cultura de Barcelona amb NIF P-5890006-I, Palau de la Virreina Rambla, 99 08002-Barcelona.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni.

MANIFESTEN

Que en data 24 de març de 2025, el Museu Frederic Marès, a través d'una carta enviada a la directora del Museu de Terrassa, la Sra. Gemma Ramos Serra, sol·licita el préstec temporal de l'obra *Aparició de la mare de Déu de Montserrat a sant Jeroni*, amb número d'inventari MdT 751. L'obra formarà part d'una exposició que dit museu organitza, amb el títol provisional de *Montserrat, mare i terra. A propòsit del col·leccionisme*.

Que l'Ajuntament de Terrassa es propietari de la obra amb número de registre MdT 751.

Que es valora el préstec temporal de l'obra que romanen al fons del Museu ja que mitjançant el mateix es fa difusió del seu patrimoni. Convenim el prestes sota els següents pactes:

PACTES

Primer.- Objecte del conveni

Té per objecte regular la cessió gratuïta i temporal de l'ús de l'obra anteriorment citada, detallada a l'Annex I.

Segon.- Compromisos de l'Ajuntament de Terrassa

Per part del Serveis de Patrimoni Cultural i Turisme de l'Ajuntament de Terrassa:

- Cedir en préstec l'obra anteriorment citada.

Tercer.- Compromisos del Museu Frederic Marès

a) Estat de conservació

El prestatari es compromet a assumir la despesa de restauració de l'obra MdT 751, prèvia a la seva cessió temporal.

El prestatari es compromet a retornar l'obra en les mateixes condicions amb les quals va ser rebuda. El Museu de Terrassa, una vegada finalitzat el préstec, pot notificar al prestatari, en

un termini de 15 dies des de la seva devolució, qualsevol dany o desperfecte advertits per a la seva restauració per part del prestatari.

b) Obligacions de conservació i custòdia

Les sales d'exposicions i qualsevol altre espai on s'emmagatzemi l'obra en préstec haurà de complir les condicions de seguretat necessàries i les condicions ambientals òptimes per a la conservació dels objectes, d'acord amb les normes internacionals en matèria de custòdia i conservació.

c) Manipulació

En cap cas l'obra en préstec podrà ser emmarcada, desemmarcada, netejada, restaurada, retocada o alterada de cap manera, excepte amb el consentiment exprés del Museu de Terrassa.

d) Embalatge i transport

L'embalatge i transport haurà de ser realitzat per professionals que garanteixin la seva perfecta conservació, d'acord amb les instruccions del Museu de Terrassa. Les despeses que generin l'embalatge i el transport aniran a compte del prestatari.

Els moviments de l'obra en préstec, embalatge i desembalatge, muntatge i desmuntatge podran ser supervisats per un professional del Museu de Terrassa.

e) Reproduccions i imatge

L'obra cedida no podrà ser fotografiada, filmada, ni reproduïda per qualsevol altre mitjà, sense el consentiment previ del Museu de Terrassa. Les fotografies requerides per al catàleg de l'exposició seran proporcionades pel Museu de Terrassa, si en té un bon exemplar, i si no es disposa d'un bon exemplar, seran fotografiades per un professional en el propi Museu, amb l'obligació de lliurar una còpia (format digital o transparència) al Museu de Terrassa.

f) Procedència de l'objecte en préstec

El prestatari té l'obligació de mencionar la procedència de l'objecte del préstec de la manera acordada per al Museu de Terrassa, tant en la retolació de l'objecte en l'exposició com en els crèdits que puguin figurar en el catàleg i altres materials editats.

g) Catàlegs

El prestatari enviarà al Museu de Terrassa dos (2) exemplars del catàleg i tres (3) exemplars de qualsevol altre tipus de material imprès referit a aquesta exposició (programes de mà, invitacions, cartells, ...).

h) Assegurança

El prestatari haurà de contractar una pòlissa d'assegurança a tot risc, en la modalitat *clau a clau*, en la qual figuri com a beneficiari l'Ajuntament de Terrassa, des del moment de la sortida de l'obra del lloc designat per a la seva recollida fins el seu retorn, incloent-hi tant el transport com l'estada en l'exposició i en els llocs d'emmagatzematge intermedis, si n'hi hagués.

Quart.- Comissió de seguiment

Es crea una comissió de seguiment d'aquest conveni, formada per representants designats pel Museu Frederic Marès i per representants de l'Ajuntament de Terrassa, per tal de resoldre qualsevol incidència del plantejat en els presents acords, i garantir l'acompliment del contingut dels mateixos.

Cinquè.- Règim jurídic

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i la Llei Decret legislatiu 2/2003, del 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

Article 49 i 50 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals

Aquest conveni tindrà caràcter administratiu i obligarà a les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per les disposicions de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre del Règim jurídic del Sector Públic i les aplicables de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Sisè.- Protecció de dades de caràcter personal

Pel que fa al tractament i cessió de les dades necessàries, serà d'aplicació la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades i garantia dels drets digitals. El Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament del desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de dades de caràcter personal, en tot allò que no contradigui la referida Llei Orgànica 3/2018, ni el Reglament europeu de protecció de dades. I la Llei 32/2010, d'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Setè.- Responsabilitat davant tercers

La responsabilitat que es pugui generar davant tercers, conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni correspon a la part executora material de les actuacions.

El Museu Frederic Marès reconeix que aquest conveni no estableix cap mena de relació de servei amb l'Ajuntament de Terrassa, de forma que la responsabilitat subsidiària prevista a l'article 121 del Codi Penal correspondrà, en tot cas, a l'esmentada entitat pel que fa al personal al seu servei i que desenvolupi funcions relacionades amb les activitats previstes en aquest conveni.

Vuitè.-Modificacions

Durant la vigència del conveni, aquest pot modificar-se requerint l'aprovació de la modificació de les dues parts.

Aquesta modificació de les obligacions pactades en el present conveni requerirà l'aprovació i formalització per les dues parts de la corresponent addenda.

Novè.- Vigència

Aquest conveni serà vigent pel període de durada del préstec, del 21 de novembre del 2025 al 24 de maig 2026.

Podrà prorrogar-se per un any (1) si així ho acorden de manera expressa les parts signatàries, i instrumentalitzada a través de l'addenda corresponent, i amb un mes (1) d'anterioritat al termini final de la seva vigència.

Desè.- Extinció del conveni

El conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.

Seràn causes de resolució del conveni, les següents:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense que s'hagi acordat la pròrroga del mateix.
- b) L'acord unànime de les parts signants.
- c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'alguna de les parts signants.
- d) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors, prevista legalment.

Onzè.- Jurisdicció competent

Les possibles discrepàncies en la interpretació i els dubtes derivats sobre el compliment d'allò pactat seràn resolts de mutu acord, sota els criteris de bona fe i de col·laboració mútua. No obstant, en les qüestions litigioses que puguin sorgir en l'aplicació del conveni, i donada la seva naturalesa administrativa, ambdues parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat i d'acceptació, les parts signen el present conveni a un sol efecte en el lloc i data esmentats al document.

Terrassa, a data de signatura

<p>El Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Projecció de la Ciutat</p> <p>Joan Salvador Fabregat - DNI 39168276N</p> <p>Signat digitalment per Joan Salvador Fabregat - DNI 39168276N Data: 2025.07.14 11:57:05 +02'00'</p>	<p>El director del Museu Frederic Marès</p> <p>Salvador GARCIA ARNILLAS - DNI 025498875 (TCAT) 2025.07.03 15:14:54 +02'00'</p> <p> Ajuntament de Barcelona</p>
<p>El secretari general, que en dona fe</p> <p>Motiu: Signat digitalment per Lola Rovira Franch, Tècnica superior d'assessorament jurídic de la Secretaria General, Data: 2025.07.15 12:27:06 +02'00'</p> <p>Per delegació de signatura del secretari general de data 14 d'octubre de 2021</p>	

Annex I

Descripció objectes en préstec

Objecte: Pintura

Títol: Aparició de la mare de Déu de Montserrat a sant Jeroni

Data: Primer terç segle XVII

Autor: Desconegut

Material/tècnica: Oli sobre fusta

Número de registre: MdT 751

Mides: 104 x 72 cm

Valoració econòmica: 4000 Euros

