

Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina

La Rambla, 99

08002 Barcelona

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE MIXT DE SERVEIS DE COORDINACIÓ I REGIDORIA AUDIOVISUAL, MANTENIMENT D'EQUIPS I INSTAL·LACIONS AUDIOVISUALS, I SUPORT A LA REALITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS AL DISSENY HUB BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (article 156 LCSP)

Codi de contracte	006_26001261		
Objecte del contracte	Serveis de Coordinació i Regidoria Audiovisual, Manteniment d'Equips i Instal·lacions Audiovisuales, i suport a la realització d'esdeveniments al Disseny Hub Barcelona.		
Codi CPV	Principal: 79993100-2 serveis de gestió d'instal·lacions	Import PBL (amb IVA)	368.180,22 euros
	50342000-4 reparació i manteniment equips d'àudio 50343000-1 reparació i manteniment equips de vídeo 32321200-1 Equipament audiovisual	Import PBL (sense IVA)	304.281,17 euros
Tipificació del contracte	Mixt de serveis (administratiu)		
Òrgan de contractació	Presidència de l'Institut de Cultura de Barcelona (delegat en la Gerència)		
Departament econòmic	Direcció Industries Creatives		
Òrgan destinatari	Disseny Hub Barcelona		

Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina

La Rambla, 99

08002 Barcelona

ÍNDEX

1.	Objecte i règim jurídic	4
2.	Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	5
3.	Durada del contracte	12
4.	Òrgan de contractació i perfil de contractant	13
5.	Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	13
6.	Publicitat de la licitació	13
7.	Requisits de capacitat i solvència de les licitadores	13
8.	Documentació que han de presentar les licitadores	16
9.	Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les ofertes	19
10.	Criteris de valoració de les ofertes	22
11.	Mesa de contractació	30
12.	Obertura de les proposicions	31
13.	Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació	31
14.	Garantia	33
15.	Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte.....	34
16.	Execució del contracte	34
17.	Abonaments a la contractista	35
18.	Revisió de preus	36
19.	Responsable del contracte.....	36
20.	Condicions especials i generals d'execució i obligacions de la contractista	37
21.	Modificació del contracte	39
22.	Recepció i termini de garantia	39
23.	Subcontractació	40
24.	Cessió del contracte	40
25.	Demora en les prestacions	41
26.	Responsabilitat en l'execució del contracte	41
27.	Resolució del contracte	43
28.	Recursos legals de les licitadores	44
29.	Transparència, integritat i conflicte d'interessos	45
	ANNEX I. Declaració responsable complementària al DEUC	47
	ANNEX II. Declaració responsable constitució en UTE	49
	ANNEX III. Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial.....	50
	ANNEX IV. Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS.....	51
	ANNEX VI. L'oferta econòmica i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica	53

Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina

La Rambla, 99

08002 Barcelona

ANNEX V. Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i materials.....	39
ANNEX VI. L'oferta econòmica i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica	40

Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

1. Objecte i règim jurídic

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1.1. L'objecte del contracte és l'execució de les prestacions que es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant, **PPT**). Les prestacions consisteixen en els serveis tècnics audiovisuals del Disseny Hub Barcelona (DHub), que inclouen la coordinació i regidoria tècnica, el manteniment dels equips i instal·lacions audiovisuals, i el suport tècnic a la realització d'activitats i esdeveniments.

Els serveis inclosos en el contracte comprenen, entre d'altres, les funcions següents:

- Integrar-se en la lògica de funcionament del Departament de Producció d'Activitats del DHub, per avaluar i planificar les necessitats dels esdeveniments programats.
- Donar suport tècnic escènic i audiovisual en tots aquells esdeveniments en què sigui requerit.
- Donar suport tècnic i operatiu a les necessitats dels usuaris, propis del DHub o externs, pel que fa a les instal·lacions audiovisuals dels espais comuns.
- Supervisar i assumir la responsabilitat tècnica de les retransmissions i gravacions.
- Realitzar l'enrutament de les senyals d'àudio i vídeo per l'Auditori, plasma-wall, pantalles ubicades al vestíbul del metro i mostradors.
- Informar i elaborar el pressupost de l'activitat i supervisar la correcta gestió de la despesa dels actes i serveis assignats.
- Elaborar, recollir i documentar els expedients informatius de cada activitat realitzada.
- Prestar el servei de planificació, coordinació i gestió de recursos de l'Auditori.
- Realitzar el manteniment preventiu i correctiu dels elements audiovisuals, de forma coordinada amb l'Oficina Tècnica del DHub i amb l'adjudicatari dels serveis de manteniment general del DHub.
- Gestionar les instal·lacions audiovisuals, mantenint-ne l'operativitat i assegurant-ne el seguiment.

1.1.2. En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- El pagament directe del preu a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

1.1.3. D'acord amb l'article 99.3 LCSP, **l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots** amb la motivació que s'indica en l'informe de necessitat que s'inclou en l'expedient.

1.2. RÈGIM JURÍDIC

1.2.1. D'acord amb l'article 18 LCSP, el contracte té naturalesa mixta perquè inclou prestacions corresponents a un contracte de subministraments i a un contracte de serveis.

El règim jurídic de l'adjudicació es regeix per les prescripcions corresponents al contracte de serveis atenent que la prestació del contracte de serveis té un valor estimat superior i és subjecte a aquest plec, el PPT i a la documentació complementària i annexa.

Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

1.2.2. També és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

1.2.3. Són d'aplicació les mesures ambientals, socials o d'innovació dels plecs, que es regulen, entre d'altres normes, pel Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre contractació pública sostenible, publicat en la Gasetta Municipal el dia 28 d'abril. Concretament, en compliment de les directrius municipals de sostenibilitat i seguint el marc del Programa Ajuntament + Sostenible, s'incorporen mesures ambientals específiques adaptades als serveis audiovisuals i a les característiques del DHub. Aquestes centrades en:

- Eficiència energètica en els equips audiovisuals utilitzats, promovent l'ús d'aparells de baix consum i tecnologia actualitzada.
- Reducció i gestió responsable de residus, especialment en activitats amb alta generació de materials fungibles o elements electrònics.
- Ús de materials i processos de baix impacte ambiental, afavorint solucions tècniques reutilitzables i sostenibles.

1.2.4. Aquestes mesures s'ajusten als criteris establerts per l'Ajuntament de Barcelona per a esdeveniments més sostenibles i es fonamenten en la **Instrucció Tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments**, aplicable a tots els apartats esmentats i disponible a:

https://www.ajsosteniblebcn.cat/ca/esdeveniments_87972

2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

2.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

2.1.1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **PBL** és de **368.180,22 €** (IVA inclòs), amb el desglossament següent:

- 304.281,17 €, **pressupost net**
- 63.899,05 euros en concepte d'**IVA** al tipus del 21%

2.1.2. Aquest pressupost màxim inclou la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, amb càrrec al pressupost i l'aplicació pressupostària següent/s (en euros):

Anys	Orgànic	Econòmic	Programa	Pressupost base	Import IVA 21%	Total
2026	1823	22699	33314	12.678,38	2.662,46	15.340,84
2027	1823	22699	33314	152.140,59	31.949,52	184.090,11
2028	1823	22699	33314	139.462,20	29.287,06	168.749,27
Total				304.281,17	63.899,05	368.180,22

Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

2.1.4 Estructura del pressupost

El pressupost del contracte s'estructura en dues modalitats de determinació del preu:

2.1.4.1 PART DEL PRESSUPOST A TANT ALÇAT

Costos directes	
Costos salarials - Coordinació Tècnica Audiovisual (a) i Regidoria Audiovisual (b)	180.068,21
Manteniment equip i instal·lacions (d – partida fixa)	33.613,45
Total costos directes	213.681,66

Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	27.778,62
Total costos indirectes	27.778,62
Benefici industrial	
Benefici industrial (s/ CD + CI)	12.820,90
Total benefici industrial	12.820,90
Total (costos directes+ indirectes + Benefici industrial)	254.281,17

2.1.4.2 PART DEL PRESSUPOST A PREUS UNITARIS

Costos directes	
Bossa de subministraments i serveis audiovisuals per esdeveniments (c)	42.016,81
Total costos directes	42.016,81

Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	5.159,66
Total costos indirectes	5.159,66
Benefici industrial	
Benefici industrial	2.823,53

Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

Total benefici industrial	2.823,53
Total (costos directes+ indirectes + Benefici industrial)	50.000,00

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, aquesta quantia, part del pressupost base, es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquesta partida condicionat a la quantitat de subministraments i serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris. L'ICUB no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents. Si s'exhaureix l'import d'adjudicació però es necessiten més unitats caldrà tramitar el corresponent modificat. En aquest supòsit no s'aplica el límit del 10% que regula l'article 309 LCSP.

2.5 Referents salarials utilitzats

Per a la valoració del servei en allò referent als costos laborals s'ha aplicat com a referent allò establert a l'Acord de la Comissió Negociadora del IV Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de la indústria de producció audiovisual (tècnics), relatiu a les taules salarials per als anys 2025 i 2026 del III Conveni col·lectiu (codi de conveni núm. 99012985012002), segons resolució de 29 d'agost de 2025 de la Dirección General de Trabajo, aplicat als perfils següents:

Posició 1: C1, Grup 2 – Cap tècnic/a
Posició 2: C1, Grup 4 – Tècnic/a d'àudio-vídeo

C1. Grup 2. Cap tècnic	
Estimació salari brut en preu/hora	Referències
Salari brut anual (en 12 pagues*)	27.123,36
Salari brut mensual	2.260,28
Hores anuals	1.800,00
Estimació salari brut en preu/hora	15,07
Valoració costos empresarials	
Salari brut en preu/hora	15,07
Costos Seguretat Social	4,97
Altres costos directes*	6,28
Benefici industrial 6%	1,58
Costos indirectes 13%	3,42
Total	31,33

C1. Grup 4. Tècnic/a audio-vídeo	
Estimació salari brut en preu/hora	Referències
Salari brut anual (en 14 pagues)	21.992,52
Salari brut mensual	1.832,71
Hores anuals	1.800,00
Estimació salari brut en preu/hora	12,22
Valoració costos empresarials	
Salari brut en preu/hora	12,22
Costos Seguretat Social	4,03
Altres costos directes*	7,45
Benefici industrial 6%	1,42
Costos indirectes 13%	3,08
Total	28,20

**inclou 2 pagues extres any prorratejades; **inclou previsió d'actualitzacions salarials per a la durada potencial del contracte, formació, indemnitzacions, material i equipament*

Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

2.6 Estructura del pressupost

Distribució per conceptes per la duració inicial del contracte de 2 anys:

Tipologia de serveis	Total /h	Preu/hora de servei	Total (sense IVA)	Total (amb IVA)
a) Coordinació tècnica audiovisual (tant alçat)	3.600,00	31,33	112.771,61	136.453,65
b) Regidoria audiovisual (tant alçat)	3.600,00	28,20	101.509,56	122.826,57
c) Bossa de subministraments i serveis audiovisuals per esdeveniments (preus unitaris)			50.000,00	60.500,00
d) Manteniment equip i instal·lacions (part fixa-no subjecta a rebaixa)			40.000,00	48.400,00
Total			304.281,17	368.180,22

Distribució valoració per conceptes i anualitats (IVA 21% inclòs):

Tipologia de serveis	2026	2027	2028	Total
a) Coordinació tècnica audiovisual (tant alçat)	4.698,82 €	56.385,81 €	51.686,99 €	112.771,61 €
b) Regidoria audiovisual (tant alçat)	4.229,56 €	50.754,78 €	46.525,21 €	101.509,56 €
c) Bossa de subministraments i serveis audiovisuals per esdeveniments (preus unitaris)	2.083,33 €	25.000,00 €	22.916,67 €	50.000,00 €
d) Manteniment equip i instal·lacions (part fixa-no subjecta a rebaixa)	1.666,67 €	20.000,00 €	18.333,33 €	40.000,00 €
Total	12.678,38 €	152.140,59 €	139.462,20 €	304.281,17 €
Total (IVA inclòs)	15.340,84 €	184.090,11 €	168.749,27 €	368.180,22 €

El pressupost es divideix en dues modalitats de determinació del preu:

1. Serveis a tant alçat (Conceptes a i b). Inclouen:

- Coordinació tècnica audiovisual (a)
- Regidoria audiovisual (b)

Imports màxims admesos (IVA exclòs):

- 112.771,61 € - Coordinació tècnica audiovisual
- 101.509,56 € - Regidoria audiovisual

- La determinació del preu pels conceptes de Coordinació tècnica audiovisual (lletra a) i regidoria audiovisual (lletra b) estableixen el sistema de determinació del preu a tant alçat.
- Les ofertes que superin els imports màxims establerts seran excloses.
- El total d'hores (coordinació tècnica audiovisual - 3600h i regidoria audiovisual 3600h) representen el total d'hores a desenvolupar durant la vigència del contracte, i estan incloses en el pressupost global a tant alçat. Aquestes hores constitueixen el volum total de prestació a executar dins del sistema de preu a tant alçat, sense que, en cap cas, tinguin la consideració de preus unitaris a efectes de facturació.

Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

- Una oferta sense baixa obtindrà 0 punts en el criteri econòmic.

2. A preus unitaris - Bossa de subministraments i serveis audiovisuals per esdeveniments (c). Inclouen:

- Serveis de tècnic audiovisuals per esdeveniments establerts d'acord amb els preus unitaris que consten a l'Annex 3, punt 3.1.
- Subministraments, establerts d'acord amb els preus unitaris que consten a l'Annex 3, punt 3.2.

L'import d'aquesta partida és de 50.000€ (sense IVA) i les dues categories (subministraments i serveis) s'estableixen a preus unitaris:

- Es tracta d'un pressupost estimatiu, segons la DA 33a de la LCSP.
- El consum final dependrà de les necessitats del servei durant l'execució del contracte.
- L'ICUB no està obligat a consumir el pressupost total establert a preus unitaris indicat al punt 2.1.4.2 d'aquest plec.

Els preus unitaris màxims establerts en aquesta partida son:

3.1 Preus unitaris dels <u>serveis</u> (Bossa de subministraments i serveis audiovisuals per esdeveniments - lletra C)		
Àmbit	Concepte	Preu unitari per hora de servei (IVA exclòs)
Regidoria	Preu/h tècnic de so i vídeo	28,20 €
3.2 Preus unitaris dels <u>subministraments</u> (Bossa de subministraments i serveis audiovisuals per esdeveniments - lletra C)		
Àmbit	Concepte	Preu unitari per unitat de subministrament i jornada (IVA exclòs)
Vídeo	Lloguer unitat/jornada Taula de Vídeo V8	70,00 €
Vídeo	Lloguer unitat/jornada Trípod de Càmera	5,00 €
Vídeo	Lloguer unitat/jornada PC amb llicència Vmix PC (Streaming simple 1-3 càmeres) o equivalent	100,00 €
Vídeo	Lloguer unitat/jornada PC amb llicència Vmix 4K (professional; multicàmara) o equivalent	160,00 €
Vídeo	Lloguer unitat/jornada PC amb llicència VMix + capturadores SDI/HDMI o equivalent	220,00 €
Vídeo	Lloguer unitat/jornada PC Portàtil per esdeveniments	35,00 €
Vídeo	Lloguer unitat/jornada PC Apple MacBook Air M1 o equivalent	50,00 €
Vídeo	Lloguer unitat/jornada Camara de Vídeo P2HD + trípod o equivalent	125,00 €
Vídeo	Lloguer unitat/jornada Càmera PTZ + controladora + Tripode o equivalent	110,00 €
Vídeo	Lloguer unitat/jornada Taula de Video VR 50 o equivalent	90,00 €

Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina

La Rambla, 99

08002 Barcelona

Vídeo	Lloguer Edició de vídeo d'esdeveniment i publicació per capítols	300,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Micros faristol	10,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Rack de Premsa	70,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Micròfon de mà amb cable (dinàmic)	5,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Micròfon de sobretaula / col·legiata	12,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Micro ambient / cor	15,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Microfonia de gamma mitjana-alta: sistema sense fils SHURE QLX-D (rack 1 canal) amb emissor de mà i càpsula SM58 o equivalent	50,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Microfonia de gamma mitjana-alta: sistema inalàmbric SHURE QLX-D (rack 1 canal) amb petaca QLXD1 i diadema Beta-53 o equivalent	70,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Microfonia de gamma mitjana-alta: sistema inalàmbric SHURE QLX-D (rack 1 canal) amb petaca QLXD1 i micròfon de solapa WL185 o equivalent	70,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Micròfon Line Audio CM4 o equivalent	20,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Taula analògica petita (6-8 canals)	15,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Taula analògica mitjana (12-16 canals)	25,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Taula analògica gran (20-24 canals)	35,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Taula So Digital Petita (12-16 canals)	80,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Taula So Digital mitjana (24-32 canals)	140,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Taula So Digital Gamma alta	230,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Pioneer CDJ 3000 (model "top-of-the-line") per DJ exigents o equivalent	100,00 €

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina

So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Pioneer CDJ 2000 nexus 2 (reproductor multimèdia de gamma alta) o equivalent	50,00 €
So i Microfonia	Lloguer Altaveu actiu compacte 8"-10", potència 150-300 W, per a sales petites, inclou trípode	30,00 €
So i Microfonia	Lloguer Altaveu actiu 12"-15", potència aproximada 700-1000 W RMS, apte per a conferències i actes en sales mitjanes. Inclou trípode	50,00 €
So i Microfonia	Lloguer Sistema PA 2.1 o 2.2 per a actes de públic mitjà, amb dos satèl·lits 10"/12" i subwoofer actiu, inclou trípodes, cablejat i configuració	120,00 €
Il·luminació	Lloguer unitat/jornada Focus LED d'accent o ambiental	20,00 €
Il·luminació	Lloguer unitat/jornada "battery Led" d'alta potència o professional (IP65, exterior, RGBWA-UV) (preu unitat)	40,00 €
Escenografia	Lloguer Moqueta i Faldó Tarima DHub (3 mòduls de 1,22*2,44)	300,00 €
Escenografia	Lloguer unitat/jornada Tarima 2 x 1 m	20,00 €
Escenografia	Lloguer unitat/jornada Faristol Metrakilat compatible format corporatiu	120,00 €
Projecció	Lloguer unitat/jornada monitor escenari LG 50UL3J-M Signage Display 50" o equivalent	70,00 €
Projecció	Lloguer unitat/jornada suport mòbils per a pantalles fins a 65"	15,00 €
Projecció	Lloguer unitat/jornada Pantalles petites (32-43") + Peu baix	80,00 €
Projecció	Lloguer unitat/jornada Pantalles mitjanes (50-65") + Peu baix	140,00 €
Projecció	Lloguer unitat/jornada Pantalles grans (75-85")	230,00 €
Projecció	Lloguer unitat/jornada Pantalles gegants (98")	340,00 €
Projecció	Lloguer unitat/jornada Projector Bàsic (oficina / sala petita)	50,00 €
Projecció	Lloguer jornada Projector Mitjà (auditori petit / esdeveniments)	110,00 €
Projecció	Lloguer unitat/jornada Projector Professional (auditoris grans / grans pantalles)	240,00 €
Projecció	Lloguer unitat/jornada Projector Gamma alta (12.000-20.000 lm, esdeveniments grans)	490,00 €
Traducció	Lloguer Pack traducció 50 receptors	140,00 €
Altres	Lloguer unitat/jornada Passador diapositives RF	10,00 €
Altres	Lloguer unitat/jornada Lector Bluera y	20,00 €

**** Part fixa no subjecte a rebaixa: La lletra d) consisteix en el Manteniment de l'equip i les instal·lacions** és una partida d'un import de 40.000 euros, IVA exclòs, i es destinarà al manteniment preventiu, normatiu i correctiu. Les licitadores no podran oferir cap baixa respecte d'aquesta partida. L'adjudicatària haurà de destinar aquesta partida al fi previst en el Annex 2 i no podrà destinar en cap cas aquest import a altres tasques sense autorització prèvia de la Direcció de Industries Creatives de l'ICUB.

Import fix, no subjecte a rebaixa de preu:

- 40.000,00 € Manteniment equips i instal·lacions: preventiu, normatiu i correctiu. (*)

Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

Inclou:

Manteniment anual	Import sense iva
Quotes anuals	
Quota mensual de Fibra Óptica Professional 1 Gb	2.580,00 €
Quota mensual Pack accés wifi gratuïta DHub SMS (600 unitats)	3.000,00 €
Quota anual Renovació llicència Firewall Zyxel	620,00 €
Serveis	
Auditoria anual: Revisió i certificació Motors de l'Auditori del Dhub	1.800,00 €
Auditoria anual: Revisió i actualització dels equipaments de l'edifici	8.000,00 €
Tècnic d'àudio de manteniment. Estimació 90 hores.	2.000,00 €
Tècnic de vídeo de manteniment. Estimació 90 hores	2.000,00 €
Total manteniment anual	20.000,00 €

2.7 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El VEC és de 730.274,81 € (IVA exclòs). Aquesta xifra inclou l'import total que pot ser retribuit a la contractista, incloent-hi possibles pròrrogues i modificats, entre altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

El desglossament del VEC és el següent:

Any	VE prestació	VE eventuales pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
2026	12.678,38		2.535,68	15.214,06
2027	152.140,59		30.428,12	182.568,70
2028	139.462,20	12.678,38	30.428,12	182.568,70
2029		152.140,59	30.428,12	182.568,70
2030		139.462,20	27.892,44	167.354,64
Total	304.281,17	304.281,17	121.712,47	730.274,81

El càlcul del VEC s'ha realitzat a partir del pressupost base de licitació anual, projectat sobre la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, i incorporant una previsió de modificació del 20% sobre el preu inicial, d'acord amb l'article 204 de la LCSP.

3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 24 mesos, a comptar des de l'1 de desembre de 2026, o bé des de la data que consti a l'acta d'inici del contracte, si aquesta és posterior.

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina

El contracte es podrà prorrogar per un període màxim addicional de 24 mesos, mitjançant una o diverses pròrrogues, sense que la suma total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir els 48 mesos.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

4. Òrgan de contractació i perfil de contractant

- 4.1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona, per delegació de data 13 de desembre de 2024 de Presidència, i la persona interlocutora per aquest contracte és la Sra. Nuria Rosell, cap de producció del DHUB, amb Mail nrossell@bcn.cat
- 4.2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

- 5.1. L'expedient de contractació és objecte de tramitació ordinària.
- 5.2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb diversos criteris d'adjudicació.
- 5.3. La present licitació està **subjecta a regulació harmonitzada** donat que el VEC és superior als llindars establerts en l'article 21 de la LCSP.

6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà el que indiqui el DOUE.

7. Requisits de capacitat i solvència de les licitadores

- 7.1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tenen plena capacitat d'obrar i que no es troben en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

- 7.2.** L'incompliment per les licitadores de les regles de conducta definides en la Clàusula 30 d'aquest plec pot derivar en causa de prohibició de contractar quan concorren els requisits de l'article 71 LCSP.
- 7.3.** D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.
- 7.4.** Les licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.
- 7.5.** Per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses licitadores espanyoles hauran d'aportar la documentació establerta a l'article 84.1 LCSP o estar inscrites al Registre Electrònic d'Empreses i Classificades (d'ara endavant, **RELIC**) de la Generalitat de Catalunya, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector públic (d'ara endavant, **ROLECE**).
- D'acord amb l'article 84.2 LCSP, per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses licitadores no espanyoles que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu (Islàndia, Liechtenstein i Noruega) han de presentar una declaració jurada o un certificat en els termes que s'estableixen reglamentàriament. La resta de les empreses licitadores estrangeres han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consultar de l'àmbit territorial del domicili de l'empresa, tal com estableix l'article 84.3 LCSP.
- 7.6. Mesura social. No operar il·legalment en paradisos fiscals.** En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells, que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- 7.7.** Aquest contracte pot ésser adjudicat a una UTE constituïda temporalment a aquest efecte. Les UTE han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tal com estableix l'article 69 LCSP.
- 7.8.** Quan els plecs no concretin els criteris mínims per a la seva acreditació, la licitadora haurà de complir amb els requisits mínims i mitjos d'acreditació dels articles 87 i 90 LCSP i l'article 11.4 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).
- 7.9.** Per acreditar la solvència es requereix acreditar el compliment dels requisits mínims següents:

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina

7.9.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor exercici dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes ha de ser d'import igual o superior a **450.000,00 euros**. Quan la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions el requeriment s'entendrà proporcional al període.

7.9.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Per tal de garantir la solvència tècnica de les empreses licitadores, s'exigeix que compleixin amb els requisits establerts en els articles 90.1.a i 90.1.g de la LCSP, de manera acumulativa i no alternativa.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **350.000,00 euros**. El criteri de correspondència entre els subministraments executats per la licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'altra banda, d'acord amb l'article 90.1.g) LCSP, la plantilla mitjana anual de l'empresa durant els tres últims anys ha de ser de 5 treballadors/es.

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

7.10. No poden concórrer a la present licitació les persones físiques o jurídiques que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques del contracte o han assessorat o participat en la preparació del procediment de contractació quan aquesta participació pot provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació amb la resta de les licitadores.

7.11. Les condicions establertes en aquesta clàusula han de declarar-se pels mitjans establerts a la Clàusula següent.

7.12 ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS

Els licitadors o candidats han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials comentats a continuació:

7.12.1 ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

L'empresa haurà d'adscriure al servei un mínim de **2 tècnics/ques** amb les següents condicions:

- **Titulació:** Cicle formatiu de grau superior o titulació universitària en algun dels àmbits següents: Imatge i So, Informàtica, Electrònica o altres titulacions equivalents. L'acreditació de la titulació es farà mitjançant la presentació de còpia del títol acadèmic o certificat oficial d'estudis de cada tècnic adscrit al servei.
- **Experiència professional:** Un mínim de 2 anys d'experiència en tasques relacionades amb l'objecte del contracte. L'acreditació de l'experiència professional es farà mitjançant la

Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

presentació del currículum vitae (CV) actualitzat de cada tècnic, on s'indiquin clarament les tasques realitzades i el temps d'experiència a cada lloc de treball durant els últims 2 anys.

- **Curs de seguretat i prevenció de riscos laborals:** Els tècnics assignats han de disposar d'un curs específic de seguretat i prevenció de riscos laborals, aplicable a treballs en alçada i en la utilització de Plataformes Elevadores Mòbils (PEMP) i bastides mòbils. L'acreditació del curs de seguretat es farà mitjançant la presentació del certificat o títol corresponent.

8. Documentació que han de presentar les licitadores

- 8.1.** La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.
- 8.2.** Les licitadores poden indicar en el sobre electrònic quina informació de la proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempnen la resta de la proposició. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a la licitadora que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

- 8.3.** D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les dades personals de les licitadores. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-dedades?tractament=0547>.

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002, Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018, Barcelona, o mitjançant l'enllaç:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteuamb-delegat-proteccio-dades>.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (c/ Rosselló, 214, 08008, Barcelona). Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-dretstinc-sobre-meves-dades>.

Podeu trobar tota la informació de la política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>.

- 8.4.** Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclogui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

8.4.1. SOBRE ELECTRÒNIC A

El **Sobre A** ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

En la part IV del DEUC "Criteris de selecció", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex I).

Les licitadores han de complimentar i presentar les declaracions responsables següents:

Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex II).

Les licitadores que, en cas de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex III).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex IV).**6) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i materials (annex V).**

L'ICUB pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en un registre d'empreses licitadores d'una altra Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

8.4.2. SOBRE ELECTRÒNIC B

El **Sobre B** ha de contenir:

1) La documentació per a la ponderació dels criteris avaluable mitjançant judici de valor segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina

8.4.3. SOBRE ELECTRÒNIC C

El **Sobre C** ha de contenir:

- 2) La documentació per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

- 3) L'oferta econòmica (annex VI).

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les ofertes

- 9.1. De conformitat amb el que la Disposició Addicional 15a LCSP, és obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que han de realitzar les licitadores.
- 9.2. La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.
- 9.3. En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última. En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà la indicada en el DOUE.
- 9.4. Cada licitadora pot presentar només una única oferta. Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya.
- 9.5. Les persones físiques o jurídiques interessades poden requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.
- 9.6. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de **30 dies naturals** comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.
- 9.7. L'anunci en el [perfil de contractant](#) indica la data final del termini de presentació de proposicions. El **límit horari per presentar les ofertes és les 12 hores del darrer dia establert com a data final del termini**. Un cop finalitzat aquest termini no s'admet cap oferta.

Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

- 9.8.** La presentació de l'oferta es fa exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>).

IMPORTANT: Les licitadores han de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar en el Portal.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Signatura electrònica: Les licitadores hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de la persona apoderada, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos pels Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea (<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>) i que, a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors han d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://licitacions.bcn.cat/login>). EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

- 9.9.** La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta. La mida màxima permesa per cada arxiu individual que s'annexi en la proposta electrònica és de 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és d'1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx. Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf.
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina

Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

- 9.10.** És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.
- 9.11.** La presentació de les proposicions pot realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició són les que consten en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincideix amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.
- 9.12.** Quan es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits la licitadora haurà de remetre **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes** l'empremta digital (*hash*), disposant d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit, l'empremta digital (*hash*) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic serveis_juridicsICUB@bcn.cat, amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora. En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte i les dades identificatives de la licitadora.

Quan no es pugui accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de la licitadora, comprovant que l'empremta digital (*hash*) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta s'ha tancat, si es reobre, la seva petjada (*hash*) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament es generarà una nova petjada (*hash*), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (*hash*). Per aquest motiu només s'ha de reobrir l'oferta quan es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (*hash*) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

10. Criteris de valoració de les ofertes

10.1. La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Criteris valorables mitjançant un judici de valor (fins a 40 punts):

- **Criteri B1:** Planificació operativa del servei (fins a 5,00 punts)
- **Criteri B2:** Anàlisi i planificació del manteniment preventiu, normatiu i correctiu dels equips audiovisuals (fins a 20,00 punts)
- **Criteri B3:** Sistema de gestió i planificació de les tasques del regidor/a audiovisual (fins a 15,00 punts)

Criteris valorables mitjançant l'aplicació de fórmules (fins a 60 punts):

- **Criteri C1:** Oferta econòmica sobre el preu global dels serveis a tant alçat (coordinació tècnica audiovisual (a) i regidoria audiovisual (b) (fins a 25,00 punts)
- **Criteri C2:** Oferta econòmica a preus unitaris de la Bossa de subministraments i serveis audiovisuals per esdeveniments pel que fa als subministraments - Annex 3.2 PPT (fins a 10,00 punts)
- **Criteri C3:** Oferta econòmica a preus unitaris de la Bossa de subministraments i serveis audiovisuals per esdeveniments pel que fa als serveis audiovisuals - Annex 3.1 PPT (fins a 10,00 punts)
- **Criteri C4:** Compromís de temps màxim de resposta des de la comunicació de la incidència d'acord amb el punt A2.2 de l'annex 2 i el punt 5.3 del PPT (fins a 15,00 punts)

CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (FINS A 40 PUNTS):

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

Criteri B1: Planificació operativa del servei

Puntuació màxima de 5,00 punts.

D'acord amb el punt 6 del PPT, els licitadors hauran de presentar un projecte de planificació operativa que descriu de manera estructurada com s'executarà el servei. El document haurà d'incloure, com a mínim, els aspectes següents:

- **Organització i estructuració del servei:** distribució de funcions, perfils professionals i assignació temporal del personal.
- **Recursos disponibles:** mitjans humans i materials que es posaran a disposició, incloent equips, eines i sistemes de suport.
- **Jornades de treball:** planificació de les hores i tasques del personal, garantint continuïtat del servei i compliment de terminis.

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina

- **Procediments de gestió i coordinació:** circuits de comunicació interna i externa, supervisió de tasques i mecanismes de coordinació entre equips.
- **Planificació i seguiment:** metodologia de control de l'execució, indicadors de rendiment i capacitat de resposta davant imprevistos.

Format del document: màxim 5 pàgines, excloent la portada, font Arial 11, evitant informació supèrflua. No es tindrà en consideració les pàgines que excedeixin d'aquest límit.

No es podrà fer referència a cap aspecte que sigui objecte de valoració segons criteris

Barem de puntuació:

- 0 punts – Insuficient: no desenvolupa els continguts mínims.
- 1 punt – Acceptable: presenta els aspectes requerits, però amb desenvolupament limitat o bàsic.
- 3 punts – Bona: recull i desenvolupa adequadament tots els aspectes sol·licitats.
- 5 punts – Molt bona: descriu de manera exhaustiva i detallada tots els aspectes, amb aportacions de valor i millores rellevants.

No es pot fer referència a cap extrem que sigui subjecte de ser valorat d'acord amb els criteris automàtics (si ho fa, la licitadora podrà ser exclosa del procediment).

Criteri B2: Anàlisi i planificació del manteniment preventiu, normatiu i correctiu dels equipaments audiovisuals

Puntuació màxima de 20,00 punts.

D'acord amb el punt 6.3 del PPT, els licitadors hauran de presentar un projecte detallat d'anàlisi i planificació del desenvolupament dels serveis de manteniment preventiu, normatiu i correctiu dels equipaments audiovisuals. El document haurà d'incloure, com a mínim, els aspectes següents:

- **Metodologia de treball:** processos i tècniques que s'utilitzaran per garantir un manteniment eficient, segur i de qualitat.
- **Planificació i calendarització:** cronograma de tasques preventives, correctives i normatives; fases de treball i organització temporal dels recursos.
- **Coordinació i seguiment:** circuits de comunicació, procediments de supervisió, mecanismes d'intervenció i coordinació amb empreses externes, si escau.
- **Recursos humans i materials:** perfils professionals assignats, experiència acreditada, eines, equips i sistemes de suport.
- **Viabilitat operativa i seguretat:** mesures per garantir la correcta execució del servei, minimitzant riscos i assegurant la continuïtat del funcionament dels equipaments.

Format del document: màxim 5 pàgines, excloent la portada, font Arial 11, evitant informació supèrflua o irrellevant. No es tindrà en consideració les pàgines que excedeixin d'aquest límit.

Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

Barem de puntuació:

- 0 punts – Insuficient: el projecte no inclou tots els aspectes requerits o els desenvolupa de manera insuficient, impeding garantir la correcta prestació del servei.
- 5 punts – Acceptable: recull els aspectes principals, però presenta mancances no essencials o un nivell de detall bàsic o estandarditzat.
- 12 punts – Bona: desenvolupa adequadament tots els aspectes exigits, amb coherència i nivell suficient de detall.
- 20 punts – Molt bona: proposta exhaustiva, detallada i rellevant, que aporta millores clares, coherència metodològica i un alt grau de qualitat tècnica.

No es pot fer referència a cap extrem que sigui subjecte de ser valorat d'acord amb els criteris automàtics (si ho fa, la licitadora podrà ser exclosa del procediment).

Criteri B3: Sistema de gestió i planificació de les tasques del regidor/a audiovisual

Puntuació màxima de 15,00 punts.

D'acord amb el punt 6.1 del PPT, les empreses licitadores hauran de presentar una proposta detallada per a la definició i implementació del sistema de gestió i planificació de les tasques del regidor/a audiovisual, atenent al caràcter flexible de la seva dedicació.

La proposta haurà d'incloure, com a mínim, els aspectes següents:

- **Definició de tasques i responsabilitats:** funcions del regidor/a audiovisual en relació amb la preparació, execució i seguiment dels esdeveniments, manteniment de l'equipament i control de materials.
- **Planificació de la dedicació flexible:** metodologia per distribuir les hores, tasques i presència als actes en funció de les necessitats del servei i del calendari d'activitats.
- **Execució de tasques vinculades al manteniment i control de materials:** descripció dels procediments operatius per garantir el bon estat dels equips, la disponibilitat dels recursos i la correcta gestió del material.
- **Coordinació i seguiment:** mecanismes de comunicació amb el coordinador/a tècnic/a d'audiovisuals i amb l'equip de producció del DHUB, així com sistemes de seguiment i supervisió de les tasques assignades.

Format del document: màxim 5 pàgines, excloent la portada, font Arial 11, evitant informació supèrflua o irrellevant. No es tindrà en consideració les pàgines que excedeixin d'aquest límit.

Barem de puntuació:

- 0 punts – Insuficient: no desenvolupa els aspectes requerits o ho fa de manera insuficient, sense permetre valorar la correcta prestació del servei.
- 4 punts – Acceptable: inclou els aspectes principals, però amb un desenvolupament limitat o bàsic.
- 9 punts – Bona: desenvolupa adequadament tots els punts de manera coherent i operativa.
- 15 punts – Molt bona: proposta exhaustiva, detallada i rellevant, que aporta millores significatives i un alt grau de qualitat tècnica.

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina

La proposta tècnica no podrà incloure informació o valoracions sobre aspectes que es valoren exclusivament mitjançant fórmules (Criteris C1-C4). La presentació de continguts sobre aquests aspectes podrà comportar l'exclusió de l'oferta del procediment de licitació.

Puntuació total dels criteris avaluables mitjançant judici de valor (sobre electrònic B) 40,00 punts. La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al **sobre electrònic B**.

CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES/ CRITERIS OBJECTIUS/AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: FINS A 60 PUNTS

Criteri C1: Mesura social. L'oferta econòmica sobre els serveis a tant alçat (coordinació tècnica audiovisual (a) i regidoria audiovisual (b): fins a 25 punts.

Puntuació màxima de 25,00 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació, i, a la resta d'empreses licitadores, la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny, i modificada per Decret d'Alcaldia, de 22 de febrer de 2018, publicat en la Gasetta Municipal el dia 5 de març:

$$Puntuació\ màxima \times \frac{Pressupost\ net\ de\ licitació - Oferta\ del\ licitador}{Pressupost\ net\ de\ licitació - Oferta\ més\ econòmica} = Puntuació\ final$$

L'oferta haurà de contemplar el següent format:

Costos directes	
Costos salarials - Coordinació Tècnica Audiovisual (a) i Regidoria Audiovisual (b)	
Manteniment d'equip i instal·lacions (d) – part fixa no subjecte a rebaixa	40.000 €
Total costos directes	

Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	
Total costos indirectes	
Benefici industrial	
Benefici industrial	
Total benefici industrial	
Total (costos directes + indirectes + benefici industrial)	

Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

Criteri C2. L'oferta econòmica a preus unitaris de la Bossa de subministraments i serveis audiovisuals per esdeveniments pel que fa als subministraments (Annex 3.2 PPT).

Puntuació màxima de 10,00 punts.

Els licitadors hauran de presentar un únic percentatge de rebaixa global que s'aplicarà sobre la totalitat dels preus unitaris màxims establerts per a la durada inicial del contracte i per la/es pròrroga/ues (en cas que es produeixi/n). D'aquesta manera, no es ponderarà per períodes, sinó que s'aplicarà una única valoració econòmica global amb una puntuació màxima de 10 punts. Aquest percentatge de rebaixa serà el mateix per a tots els subministraments. Es valorarà per tant, una rebaixa percentual global sobre els preus unitaris establerts a l'Annex 3 punt 3.2.

Càlcul de la puntuació:

- La puntuació màxima (10 punts) s'atorgarà a l'oferta que presenti el percentatge de descompte global més alt admissible, entenent com a admissible aquella oferta que no contingut un valor anormal o desproporcionat ni superi el pressupost base de licitació (PBL).
- La resta d'ofertes obtindran una puntuació proporcional respecte al percentatge de descompte màxim.
- Si dues o més ofertes coincideixen amb el mateix descompte màxim, obtindran la mateixa puntuació.
- Les ofertes que no presentin cap descompte o que s'ajustin exactament als preus màxims establerts obtindran 0 punts.

La puntuació que s'atorga al licitador es calcula aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació final} = \left(\frac{\% \text{ de rebaixa ofert per preu unitari}}{\text{millor \% de rebaixa ofert per preu unitari}} \right) \times \text{Puntuació màxima}$$

3.2 Preus unitaris de subministraments (Bossa de subministraments i serveis audiovisuals per esdeveniments - lletra C)		
Àmbit	Concepte	Preu unitari per unitat de subministrament i jornada (IVA exclòs)
Vídeo	Lloguer unitat/jornada Taula de Vídeo V8	70,00 €
Vídeo	Lloguer unitat/jornada Trípod de Càmera	5,00 €
Vídeo	Lloguer unitat/jornada PC amb llicència Vmix PC (Streaming simple 1-3 càmeres) o equivalent	100,00 €
Vídeo	Lloguer unitat/jornada PC amb llicència Vmix 4K (professional; multicàmera) o equivalent	160,00 €
Vídeo	Lloguer unitat/jornada PC amb llicència VMix + capturadores SDI/HDMI o equivalent	220,00 €
Vídeo	Lloguer unitat/jornada PC Portàtil per esdeveniments	35,00 €
Vídeo	Lloguer unitat/jornada PC Apple MacBook Air M1 o equivalent	50,00 €
Vídeo	Lloguer unitat/jornada Camara de Vídeo P2HD + trípod o equivalent	125,00 €
Vídeo	Lloguer unitat/jornada Càmera PTZ + controladora + Tripode o equivalent	110,00 €
Vídeo	Lloguer unitat/jornada Taula de Vídeo VR 50 o equivalent	90,00 €
Vídeo	Lloguer Edició de vídeo d'esdeveniment i publicació per capítols	300,00 €

Institut de Cultura de Barcelona
 Palau de la Virreina

So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Micros faristol	10,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Rack de Premsa	70,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Micròfon de mà amb cable (dinàmic)	5,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Micròfon de sobretaula / col·legiata	12,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Micro ambient / cor	15,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Microfonia de gamma mitjana-alta: sistema sense fils SHURE QLX-D (rack 1 canal) amb emissor de mà i càpsula SM58 o equivalent	50,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Microfonia de gamma mitjana-alta: sistema inalàmbric SHURE QLX-D (rack 1 canal) amb petaca QLXD1 i diadema Beta-53 o equivalent	70,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Microfonia de gamma mitjana-alta: sistema inalàmbric SHURE QLX-D (rack 1 canal) amb petaca QLXD1 i micròfon de solapa WL185 o equivalent	70,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Micròfon Line Audio CM4 o equivalent	20,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Taula analògica petita (6-8 canals)	15,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Taula analògica mitjana (12-16 canals)	25,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Taula analògica gran (20-24 canals)	35,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Taula So Digital Petita (12-16 canals)	80,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Taula So Digital mitjana (24-32 canals)	140,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Taula So Digital Gamma alta	230,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Pioneer CDJ 3000 (model "top-of-the-line") per DJ exigents o equivalent	100,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Pioneer CDJ 2000 nexus 2 (reproductor multimèdia de gamma alta) o equivalent	50,00 €
So i Microfonia	Lloguer Altaveu actiu compacte 8"-10", potència 150-300 W, per a sales petites, inclou trípede	30,00 €
So i Microfonia	Lloguer Altaveu actiu 12"-15", potència aproximada 700-1000 W RMS, apte per a conferències i actes en sales mitjanes. Inclou trípede	50,00 €
So i Microfonia	Lloguer Sistema PA 2.1 o 2.2 per a actes de públic mitjà, amb dos satèl·lits 10"/12" i subwoofer actiu, inclou trípedes, cablejat i configuració	120,00 €
Il·luminació	Lloguer unitat/jornada Focus LED d'accent o ambiental	20,00 €
Il·luminació	Lloguer unitat/jornada "battery Led" d'alta potència o professional (IP65, exterior, RGBWA-UV) (preu unitat)	40,00 €
Escenografia	Lloguer Moqueta i Faldó Tarima DHub (3 mòduls de 1,22*2,44)	300,00 €
Escenografia	Lloguer unitat/jornada Tarima 2 x 1 m	20,00 €
Escenografia	Lloguer unitat/jornada Faristol Metrakilat compatible format corporatiu	120,00 €
Projecció	Lloguer unitat/jornada monitor escenari LG 50UL3J-M Signage Display 50" o equivalent	70,00 €
Projecció	Lloguer unitat/jornada suport mòbils per a pantalles fins a 65"	15,00 €

Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

Projecció	Lloguer unitat/jornada Pantalles petites (32-43") + Peu baix	80,00 €
Projecció	Lloguer unitat/jornada Pantalles mitjanes (50-65") + Peu baix	140,00 €
Projecció	Lloguer unitat/jornada Pantalles grans (75-85")	230,00 €
Projecció	Lloguer unitat/jornada Pantalles gegants (98")	340,00 €
Projecció	Lloguer unitat/jornada Projector Bàsic (oficina / sala petita)	50,00 €
Projecció	Lloguer jornada Projector Mitjà (auditori petit / esdeveniments)	110,00 €
Projecció	Lloguer unitat/jornada Projector Professional (auditoris grans / grans pantalles)	240,00 €
Projecció	Lloguer unitat/jornada Projector Gamma alta (12.000-20.000 lm, esdeveniments grans)	490,00 €
Traducció	Lloguer Pack traducció 50 receptors	140,00 €
Altres	Lloguer unitat/jornada Passador diapositives RF	10,00 €
Altres	Lloguer unitat/jornada Lector Blueray	20,00 €

Criteri C3: Oferta econòmica a preus unitaris de la Bossa de subministraments i serveis audiovisuals per esdeveniments pel que fa als serveis audiovisuals (Annex 3.1 PPT).

Puntuació màxima de 10,00 punts.

Els licitadors hauran de presentar una rebaixa sobre el preu unitari de sortida per a la durada inicial del contracte i per la/es pròrroga/ues (en cas que es produeixi/n). Es valorarà per tant, una rebaixa sobre el preu unitari/hora de servei establerts a l'Annex 3 punt 3.1, que es reproduïx a continuació:

3.1 Preu unitari de per hora de serveis (Bossa de subministraments i serveis audiovisuals per esdeveniments - lletra C)	
Concepte	Preu unitari/hora de servei (IVA exclòs)
Serveis del/de la tècnic/a de so i vídeo	28,20 €

La puntuació que s'atorga al licitador es calcula aplicant la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Preu unitari màx.} - \text{preu unitari ofert}}{\text{preu unitari màx.} - \text{millor preu unitari ofert}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Criteri C4: Compromís de temps màxim de resposta des de la comunicació de la incidència d'acord amb el punt A2.2 de l'annex 2 i el punt 5.3 del PPT.

Puntuació màxima de 15,00 punts.

Es valorarà de manera automàtica el temps màxim de resposta que la licitadora es compromet a garantir en cas d'incidències tècniques relacionades amb els equips i instal·lacions audiovisuals del DHub, d'acord amb el punt A2.2 de l'Annex 2.

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina

S'entén per temps de resposta el període comprès entre la comunicació de la incidència i el moment en què s'inicia efectivament l'atenció de la mateixa, ja sigui mitjançant contacte tècnic, diagnosi inicial o desplaçament, sense que impliqui necessàriament la seva resolució.

Aquest compromís tindrà caràcter d'obligació contractual.

Les propostes seran valorades segons el barem següent:

0,00 punts	No es compromet a oferir resposta en menys de 8 hores (no ofereix millora)
5,00 punts	Presenta un compromís de resposta en un màxim de 6 hores.
10,00 punts	Presenta un compromís de resposta en un màxim de 4 hores.
15,00 punts	Presenta un compromís de resposta en un màxim de 2 hores.

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la **licitadora** haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions (annex VI).

Puntuació total dels criteris avaluables automàticament (sobre electrònic C) 60,00 punts. La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al **sobre electrònic C**.

10.2. Es defineixen els límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades següents:

A) Criteri I (preu a tant alçat de lletres a i b)

Es consideraran anormalment baixes les ofertes que es trobin més d'un 10% per sota de la mitjana de les ofertes admeses. En cas d'un únic licitador, es considerarà anormal si el preu és inferior en més d'un 15% respecte del pressupost net de licitació.

B) Criteris II (percentatge de descompte de lletra c)

Es consideraran anormalment baixes les ofertes que presentin un percentatge de descompte superior en més d'un 10% respecte de la mitjana dels descomptes oferts. En cas d'un únic licitador, es considerarà anormal si el percentatge de descompte és superior en més d'un 15% respecte del pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de la més alta quan existeixi un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, es podran excloure una o dues de les ofertes més baixes i/o més altes, sempre que presentin un diferencial superior al 5% respecte de les següents.

10.3. D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'Annex V LCSP.

10.4. Mesura social. Salari de les persones treballadores segons conveni d'aplicació. Quan una oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones

Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es pot requerir un informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de la licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

10.5. Quan es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores es pot/den aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- 1) Proposicions presentades per aquells licitadors que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que s'imposi a la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
- 2) En aquest supòsit, si diferents licitadors estan en empat quant a la proposició més avantatjosa, acreditati tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior a l'imposat a la normativa, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, el licitador que disposi d'un major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
- 3) En cas que l'aplicació d'aquestes criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11. Mesa de contractació

11.1. D'acord amb l'apartat 2 del punt 11 de la Instrucció municipal d'aplicació de la LCSP publicada en la Gaseta Municipal de 16 de març de 2018, s'identificarà amb detall el lloc de treball i nom de les persones membres de la Mesa de contractació, o de qualsevol comitè tècnic o ponència o persona física que s'encarregui de la valoració d'ofertes.

11.2. La **Mesa de contractació**, que assistirà a l'òrgan de contractació en les funcions indicades en el present plec, està constituïda per:

President/a: La directora de Recursos, la Sra. Lluïsa Pedrosa Berlanga.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. La Gerent del DHub, la Sra. Eva Joan.	El/la tècnic/a del servei que designi.
2. El Cap d'Administració econòmica, el Sr. Miguel Ángel Vilches Blasco	El/la tècnic/a del servei que designi.

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina

3. La secretària delegada i cap del departament de serveis jurídics, la Sra. Marta Lafuente García.	El/la tècnic/a del servei que designi.
4. L'assessora jurídica de Serveis Jurídics, la Sra. Andrea Domínguez i Garcia.	El/la tècnic/a del servei que designi.

La Presidenta i la Secretària de la Mesa de contractació haurà de ser membre de la corporació o personal funcionari. Actuarà com a secretària de la Mesa, la Sra. Marta Lafuente García, Secretària Delegada de l'ICUB.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies naturals a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

13. Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació

13.1. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

13.1.1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de **2 mesos**, a comptar des del dia següent a la finalització del termini d'apertura de les proposicions. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, el termini s'ampliarà 15 dies hàbils si es requereix seguir la tramitació especial per valorar l'anormalitat de les ofertes.

13.1.2. D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

13.1.3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida en l'apartat següent (13.2), i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents al de la seva recepció.

13.2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'ADJUDICACIÓ

13.2.1. Un cop acordada la licitadora que es proposa com adjudicatària i prèviament a l'adjudicació del contracte, es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària la documentació següent:

- El certificat de registre del Pla d'Igualtat en cas d'estar legalment obligada a disposar-ne (empreses de 50 o més persones treballadores) o una declaració

Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

responsable indicant el motiu pel qual no està obligada a comptar amb un Pla d'Igualtat.

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que la licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Quan la data de creació o d'inici de les activitats de la licitadora és inferior a un any, ha d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els poden comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.
- Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa durant els últims tres anys o durant el termini corresponent si és inferior a tres anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Per acreditar els requisits de l'adscripció de mitjans establert en el punt 7.12.1 d'aquest PCAP compost per 2 persones- tècnics/ques, que hauran de garantir estar en disposició de:
 - Un cicle formatiu de grau superior o titulació universitària en algun dels àmbits següents: Imatge i So, Informàtica, Electrònica o altres titulacions equivalents. L'acreditació de la titulació es farà mitjançant la presentació de còpia del títol acadèmic o certificat oficial d'estudis de cada tècnic adscrit al servei.
 - Un mínim de 2 anys d'experiència en tasques relacionades amb l'objecte del contracte. L'acreditació de l'experiència professional es farà mitjançant la presentació del currículum vitae (CV) actualitzat de cada tècnic, on s'indiquin clarament les tasques realitzades i el temps d'experiència a cada lloc de treball durant els últims 2 anys.
 - Curs de seguretat i prevenció de riscos laborals: Els tècnics assignats han de disposar d'un curs específic de seguretat i prevenció de riscos laborals, aplicable a treballs en alçada i en la utilització de Plataformes Elevadores Mòbils (PEMP) i bastides mòbils. L'acreditació del curs de seguretat es farà mitjançant la presentació del certificat o títol corresponent.

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina

L'empresa inscrita en el RELIC, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de la seva capacitat d'obrar o solvència si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

- 13.2.2.** D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'ha de presentar dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del dia següent al de la recepció del requeriment.
- 13.2.3.** D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si la licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira l'oferta i, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent licitadora.
- 13.2.4.** En cas de falsedat en el DEUC de la licitadora proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix, la Mesa de contractació pot optar per tornar a valorar les ofertes.

14. Garantia

- 14.1.** D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, la licitadora proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

L'adjudicatari haurà de presentar una garantia definitiva que serà la suma del desglossament d'aquests dos conceptes:

1. A tant alçat:

L'import de la garantia corresponent a les partides a tant alçat a i b (Coordinació Tècnica Audiovisual i Regidoria Audiovisual) serà del **5% sobre el preu ofert (sense IVA)**, segons la oferta guanyadora del criteri C1.

2. A preus unitaris:

L'import de la garantia corresponent a les partides a preus unitaris (Bossa de subministraments i serveis audiovisuals) serà del **5% sobre el pressupost net de licitació (sense IVA)**, detallat en el punt 2.1.4.2 d'aquest plec.

- 14.2.** Quan la licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'hagi acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Quan el primer abonament no sigui suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.
- 14.3.** En cas d'optar pel dipòsit en metàl·lic (transferència), s'haurà d'ordenar en nom de l'empresa, indicant en el concepte el número de contracte, al número de compte de l'Institut de Cultura de Barcelona que s'indicarà en el document de requeriment de l'ICUB.

Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

- 14.4.** Les garanties que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu o transferència han de dipositar-se a la Tresoreria de l'Ajuntament (Plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, 08002, Barcelona).

15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

- 15.1.** D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.
- 15.2.** D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.
- 15.3.** En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària a una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en UTE abans de la formalització del contracte.
- 15.4.** D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'adjudicatària no s'ha formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
- 15.5.** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que es realitzarà mitjançant la signatura de les parts i serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. En el cas que la data de signatura de les parts del contracte no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació, prèvia signatura de l'adjudicatària.

El document administratiu formalitzat pot elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

- 15.6.** D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i, en cas de que sigui un contracte subjecte a regulació harmonitzada, en el DOUE. L'anunci en el perfil de contractant es realitzarà en un termini màxim de 15 dies naturals des del perfeccionament del contracte i, en cas de que sigui un contracte subjecte a regulació harmonitzada, en el DOUE en un termini màxim de 10 dies naturals.

16. Execució del contracte

L'execució del contracte iniciarà el 11 de juliol de 2026, o bé des de la data que consti a l'acta d'inici del contracte, si aquesta és posterior.

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina

17. Abonaments a la contractista

- 17.1.** D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA, que s'indicarà com a partida independent.
- 17.2.** El preu s'abonarà en euros.
- 17.3.** El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un **import a tant alçat i un altre a preus unitaris**. La factura haurà d'incloure de manera diferenciada la informació següent:
- a) Serveis a tant alçat (A i B) La factura haurà d'indicar:
- El concepte corresponent (Coordinació tècnica audiovisual o Regidoria audiovisual).
 - L'import mensual prorratejat segons el pressupost anual o el període que correspongui.
 - La declaració del contractista conforme les prestacions incloses en el tant alçat s'han executat íntegrament durant el període facturat.
- b) Serveis a preus unitaris (C)
La factura haurà d'incloure el detall de cada subministrament o servei prestat durant el període, amb indicació de:
- Tipologia de subministrament o servei
 - Quantitat (unitats o hores)
 - Preu unitari ofert i aplicat
 - Import total
- 17.4.** Així mateix, la contractista també haurà d'incloure a les seves factures:
- Codi de contracte.
 - Òrgan de contractació.
 - Departament econòmic.
 - Departament destinatari.

 - Codi DIR 3.
- 17.5.** El pagament del preu es realitzarà de **forma mensual** mitjançant la presentació de la factura prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.
- 17.6.** La contractista ha de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions executades segons s'indica a la present Clàusula. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de 10 dies naturals. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a la contractista, atorgant-li un termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

19. Responsable del contracte

19.1. Es designa a la Sra. Eva Joan, Gerent del DHub, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

19.2. Al responsable del contracte també li correspon, amb caràcter general, reforçar el control del compliment del contracte i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i, en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De cada reunió aixecarà acta que haurà de ser signada pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament General de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de requisita de garantia definitiva.
- Informar de la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials d'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades per la contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir a la contractista en qualsevol moment informació sobre l'estat d'execució del contracte i del compliment de les obligacions, terminis i actuacions.
- Ordenar en cas d'urgent necessitat les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre durant l'execució del contracte i ordenar les mesures precises quan la contractista o persones que depenguin d'aquesta incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sense perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions a la contractista, sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveu la documentació contractual.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada.
- Informar a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà l'inici del procediment d'imposició de penaltats o de resolució del contracte.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

20. Condicions especials i generals d'execució i obligacions de la contractista

20.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

20.1.1. Mesura social. El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

20.1.2. Mesura social. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

20.1.3 Mesura mediambiental

En compliment de les directrius municipals de sostenibilitat i seguint el marc del Programa Ajuntament+Sostenible, s'incorporen mesures ambientals específiques adaptades als serveis audiovisuals i a les característiques del DHub:

Eficiència energètica en els equips audiovisuals utilitzats, promovent l'ús d'aparells de baix consum i tecnologia actualitzada.

- Reducció i gestió responsable de residus, especialment en activitats amb alta generació de materials fungibles o elements electrònics.
- Ús de materials i processos de baix impacte ambiental, afavorint solucions tècniques reutilitzables i sostenibles.

Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

Aquestes mesures s'ajusten als criteris establerts per l'Ajuntament de Barcelona per a esdeveniments més sostenibles i es fonamenten en la **Instrucció Tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments**, aplicable a tots els apartats esmentats i disponible a: https://www.ajsosteniblebcn.cat/ca/esdeveniments_87972

20.2. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ

La contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

20.3. OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA

20.3.1. A més de les obligacions establertes en LCSP, **la contractista** està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, la contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- c. Durant la vigència del contracte, comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.
- h. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel/per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de CETIS i/o EI, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

20.3.2. Obligacions en l'àmbit de la confidencialitat

Així mateix, **la contractista i les subcontractistes** estan obligades a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagin tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. La contractista, les subcontractistes i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. La contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

21. Modificació del contracte

- 21.1.** D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.
- 21.2.** Causes previstes de modificació:
- Increment o disminució significativa del volum d'activitats, esdeveniments o usos dels espais del DHub que requereixin serveis audiovisuals.
 - Necessitats sobrevingudes de suport tècnic audiovisual derivades de noves programacions, canvis en la planificació o incorporació d'activitats no previstes inicialment.
 - Variacions en les necessitats de manteniment dels equips i instal·lacions audiovisuals derivades de la seva intensitat d'ús, renovacions tecnològiques o incidències tècniques no previsible.
 - Adaptacions necessàries per garantir la continuïtat i qualitat del servei davant canvis organitzatius o funcionals del DHub.
- 21.3.** Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.
- 21.4.** Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a la contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

22. Recepció i termini de garantia

- 22.1.** La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini de 2 mesos

Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

- 22.2.** S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
- 22.3.** A partir de la data de recepció del contracte començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'1 mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

23. Subcontractació

- 23.1.** La contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.
- 23.2.** D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'adjudicatària haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient: coordinació tècnica i regidoria audiovisual que han de ser realitzades per personal assignat a l'execució del contracte, per motiu d'especialització funcional, i per tant no podran ser objecte de subcontractació, de forma que hagin de ser executades i realitzades directament i exclusivament per l'empresa contractista.
- 23.3. Mesura social.** No operar il·legalment en paradisos fiscals. Les subcontractistes no han de realitzar operacions financeres considerades delictives (com ara, delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública) en paradisos fiscals, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals la contractista ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

- 23.4.** La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP, d'acord amb les previsions de l'article 217 LCSP. La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.
- 23.5.** La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les subcontractistes. Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, la contractista ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les subcontractistes.

24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina

25. Demora en les prestacions

- 25.1.** La contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
- 25.2.** D'acord amb l'article 193.2 LCSP, la mora de la contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració. Quan la contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193.3 LCSP (penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs)).
- 25.3.** Cada vegada que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte (IVA exclòs), l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
- 25.4.** La contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

26. Responsabilitat en l'execució del contracte

- 26.1.** La contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 LCSP en quan a les obligacions socials, ambiental i laborals. A més, es tipifiquen els incompliments i s'estableixen les penalitats següents:

26.1.1. INCOMPLIMENTS MOLT GREUS

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment molt greu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest plec, si concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.

Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

26.1.2. INCOMPLIMENTS GREUS

- L'incompliment greu de les obligacions contractuals previstes en aquest plec.
- La falsedat de la declaració de la contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat perquè la relació no és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment greu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.

26.1.3. INCOMPLIMENTS LLEUS

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu o greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment lleu de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment lleu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP.

26.1.4. PENALITATS CONTRACTUALS

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'ICUB pot aplicar les penaltats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- Incompliments greus: multa de fins a un 6% del preu del contracte.

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina

- Incompliments lleus: multa de fins a un 3% del preu del contracte.

En cas que la contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament, s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre la contractista i la subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per a la contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptible de penalitat, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions, si n'hi ha, i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecta a cap termini de caducitat.

L'import de les penalitzacions per demora pot fer-se efectiu deduïent-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada la contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a l'Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar la indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, a més a més, a aplicar la penalitat corresponent).

27. Resolució del contracte

27.1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 LCSP.

27.2. A part de les establertes en el present plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- 1) La demora en l'inici de les prestacions.
- 2) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- 3) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.

Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

- 4) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el PPT.
- 5) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- 6) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- 7) La situació de la contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- 8) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte.
- 9) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- 10) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

28. Recursos legals de les licitadores

28.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació les actuacions previstes a l'article 44.2 LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de 15 dies hàbils. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Alternativament, contra les actuacions susceptibles de recurs especial en matèria de contractació es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de la resolució expressa. En cas que la resolució no sigui expressa, el termini serà de sis mesos comptats des del següent al qual, d'acord amb la seva normativa específica, s'hauria de produir l'acte presumpte.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte **que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació** d'acord amb l'article 44 LCSP, procedirà la interposició del recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptats des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

29.1. Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública:

Lliurament d'informació per a publicitat activa: L'adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions de les persones directives: Si el volum de negoci de l'adjudicatària vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del seu volum general, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit: L'adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública: En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, la contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics: Les licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

29.2. De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.

Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Barcelona, a data de la signatura

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina

ANNEX I. Declaració responsable complementària al DEUC

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Contracte

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP, i
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**, i
- Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials.

Si els licitadors fan una declaració de confidencialitat, aquesta no pot abastar la totalitat de la documentació presentada ni tenir una motivació genèrica, sinó que ha d'indicar amb precisió els apartats concretament afectats i les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat.

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.*

- Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

[Signatura electrònica]¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina

ANNEX II. Declaració responsable constitució en UTE

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
..... en representació de l'empresa/entitat
..... amb NIF núm.;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
..... en representació de l'empresa/entitat
..... amb NIF núm.;¹

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte
....., núm. Contracte, amb el
següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

-% l'empresa/entitat (NIF.....)
-% l'empresa/entitat (NIF.....)
-% l'empresa/entitat..... (NIF.....)

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per
a les notificacions és núm. telèfon
..... , amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions
electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

ANNEX III. Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial

El/La sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació del Contracte núm.,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

*[Signatura electrònica]*²

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina

ANNEX IV. Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS

El/la sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica....., amb NIF, amb
l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques
(.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de
....., núm. Contracte,

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA/ICUB

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

[Signatura electrònica]²

² En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

ANNEX V. Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i materials

El/la sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica....., amb NIF, amb
l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques
(.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de
....., núm. Contracte,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que en relació amb els mitjans a adscriure a l'execució del contracte:

1. Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials exigits a la clàusula 7.12 del PCAP i clàusula 4.1 del PPT.
2. Es compromet, si resulta proposada adjudicatària i l'òrgan de contractació s'ho requereix, a aportar, dins del termini que estableix l'article 150.2 LCSP la documentació acreditativa de què disposa dels mitjans exigits en el PTT.

[Signatura electrònica]

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina

ANNEX VI. L'oferta econòmica i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica

El/La sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del Contracte núm., que té per objecte, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al PCAP i al PPT.

Així mateix, presenta la següent **oferta relativa als altres criteris d'adjudicació avaluables mitjançant la utilització de fórmules** (criteris automàtics):

CRITERI C1. L'oferta econòmica dels serveis a tant alçat (coordinació tècnica audiovisual (a) i regidoria audiovisual (b)).

Es compromet a realitzar les prestacions objecte del contracte pel **preu de** **euros** (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA): €
Tipus IVA: %
Import IVA: €
Preu total (IVA inclòs): €

Completar la següent taula:

Costos directes	
Costos salarials - Coordinació Tècnica Audiovisual (a) i Regidoria Audiovisual (b)	
Manteniment d'equip i instal·lacions (d) – part fixa no subjecte a rebaixa	40.000 €
Total costos directes	

Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	
Total costos indirectes	
Benefici industrial	
Benefici industrial	
Total benefici industrial	
Total (costos directes + indirectes + benefici industrial)	

Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

CRITERI C2: Oferta econòmica a preus unitaris de la Bossa de subministraments i serveis audiovisuals per esdeveniments pel que fa als **subministraments** - Annex 3.2.

Completar l'espai buit amb la seva oferta:

.....% de rebaixa global que s'aplicarà sobre la totalitat dels preus unitaris màxims establerts a l'Annex 3 punt 3.2.

CRITERI C3: Oferta econòmica a preus unitaris de la Bossa de subministraments i serveis audiovisuals per esdeveniments pel que fa als **serveis audiovisuals** - Annex 3.1.

Completar l'espai buit de la tercera columna:

Preu unitari per hora de serveis (Bossa de subministraments i serveis audiovisuals per esdeveniments - lletra c)		
Concepte	Preu unitari màxim/hora de servei (IVA exclòs)	OFERTA DE PREU UNITARI/HORA DE SERVEI (IVA EXCLÒS)
Serveis del/de la tècnic/a de so i vídeo	28,20 €€

CRITERI C4: Pel compromís de temps màxim de resposta des de la comunicació de la incidència d'acord amb el punt A2.2 de l'annex 2 i el punt 5.3 del PPT.

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu)*

Compromís de reduir el temps màxim de resposta -incidències	
<input type="checkbox"/>	No es compromet a oferir resposta en menys de 8 hores (no ofereix millora)
<input type="checkbox"/>	Presenta un compromís de resposta en un màxim de 6 hores.
<input type="checkbox"/>	Presenta un compromís de resposta en un màxim de 4 hores.
<input type="checkbox"/>	Presenta un compromís de resposta en un màxim de 2 hores.

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la **licitadora** haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable (aquest document) degudament signada seleccionant una de les opcions.

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per la licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari a les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]