



INFORME DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE DE SERVEIS TÈCNICS AUDIOVISUALS PER A LA COORDINACIÓ I REGIDORIA AUDIOVISUAL, EL MANTENIMENT D'EQUIPS I INSTAL·LACIONS AL DISSENY HUB BARCELONA

Número de petició de contracte: 006_P2600776

CPV: 79993100-2 serveis de gestió d'instal·lacions
50342000-4 reparació i manteniment equips d'àudio
50343000-1 reparació i manteniment equips de vídeo
32321200-1 Equipament audiovisual

Procediment: obert

Qualificació: mixt amb preponderància de serveis

Objecte: Serveis de coordinació i regidoria audiovisual, manteniment d'equips i instal·lacions audiovisuals, i suport a la realització d'esdeveniments al Disseny Hub Barcelona.

Pressupost de licitació (IVA inclòs): 368.180,22 euros
IVA tipus 21%: 63.899,05 euros
Pressupost net (sense IVA): 304.281,17 euros

VEC: 730.274,81 euros

1. ANTECEDENTS

L'edifici de Disseny Hub Barcelona (d'ara endavant Dhub), centre de referència del disseny i la promoció de la creativitat cultural i de les indústries creatives, compta amb diferents espais alguns destinats com a espais expositius permanents i temporals i d'altres vinculats a la realització de diverses tipologies d'activitats de producció pròpia o de tercers i alhora acull un seguit d'entitats residents en el propi equipament: el Museu del Disseny de Barcelona, la Biblioteca El Clot-Josep Benet, el Barcelona centre del disseny -BCD- i el Foment de les arts i el disseny -FAD-.

L'activitat ordinària del centre comporta un ús intensiu i continuat d'infraestructures audiovisuals, tant en espais expositius com en espais escènics i polivalents.

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE

El DHub, ubicat a la plaça de les Glòries, es configura com un equipament de referència en l'àmbit del disseny i la promoció de la creativitat i la innovació. L'edifici, d'uns 25.000 m², disposa d'una àmplia varietat d'espais destinats tant a la programació i producció d'activitats pròpies de les institucions que hi conviuen com a la celebració d'esdeveniments de tercers.

Aquesta activitat continuada —tant pública com privada— requereix l'atenció de serveis tècnics audiovisuals en múltiples formats: des de la planificació de necessitats dels usuaris i entitats residents fins al suport operatiu en esdeveniments, especialment en espais tècnicament complexos com l'Auditori, així com la gestió d'elements comunicatius audiovisuals de l'edifici.



En aquest context, els serveis de coordinació i regidoria tècnica audiovisual, el manteniment preventiu, normatiu i correctiu dels equips i instal·lacions, i el suport a la realització d'esdeveniments constitueixen una peça clau per garantir el funcionament òptim de totes les activitats del DHub, assegurar la continuïtat operativa dels sistemes i mantenir un ús eficient i segur dels espais.

D'acord amb l'abast i la complexitat d'aquests serveis, l'Institut de Cultura de Barcelona no disposa dels mitjans humans i tècnics necessaris per assumir-los internament amb garanties suficients de continuïtat, especialització tècnica i cobertura horària. En aquest sentit, la contractació externa esdevé l'opció idònia per donar resposta a aquestes necessitats amb el nivell d'exigència requerit. Per aquest motiu, i en compliment dels principis d'eficiència, eficàcia, estabilitat pressupostària, transparència, publicitat i igualtat de tracte, es considera necessari recórrer a la contractació de tercers. Per tant, queda acreditada la necessitat de contractar externament aquests serveis per garantir el funcionament ordinari del DHub.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

El contracte té per objecte la prestació dels serveis tècnics audiovisuals del Disseny Hub Barcelona (DHub), que inclouen la coordinació i regidoria tècnica, el manteniment dels equips i instal·lacions audiovisuals, i el suport tècnic a la realització d'activitats i esdeveniments.

Els serveis inclosos en el contracte comprenen, entre d'altres, les funcions següents:

- ✓ Integrar-se en la lògica de funcionament del Departament de Producció d'Activitats del DHub, per avaluar i planificar les necessitats dels esdeveniments programats.
- ✓ Donar suport tècnic escènic i audiovisual en tots aquells esdeveniments en què sigui requerit.
- ✓ Donar suport tècnic i operatiu a les necessitats dels usuaris, propis del DHub o externs, pel que fa a les instal·lacions audiovisuals dels espais comuns.
- ✓ Supervisar i assumir la responsabilitat tècnica de les retransmissions i gravacions.
- ✓ Realitzar l'enrutament de les senyals d'àudio i vídeo per l'Auditori, plasma-wall, pantalles ubicades al vestíbul del metro i mostradors.
- ✓ Informar i elaborar el pressupost de l'activitat i supervisar la correcta gestió de la despesa dels actes i serveis assignats.
- ✓ Elaborar, recollir i documentar els expedients informatius de cada activitat realitzada.
- ✓ Prestar el servei de planificació, coordinació i gestió de recursos de l'Auditori.
- ✓ Realitzar el manteniment preventiu i correctiu dels elements audiovisuals, de forma coordinada amb l'Oficina Tècnica del DHub i amb l'adjudicatari dels serveis de manteniment general del DHub.
- ✓ Gestionar les instal·lacions audiovisuals, mantenint-ne l'operativitat i assegurant-ne el seguiment.

3.1 DIVISIÓ EN LOTS

En el present contracte no es considera adequada la divisió en lots, atesa la naturalesa i l'abast de les prestacions que en són objecte, les quals configuren un conjunt unitari des del punt de vista funcional, tècnic i operatiu.

Els serveis de coordinació i regidoria tècnica audiovisual, el manteniment dels equips i instal·lacions audiovisuals, i el suport a la realització d'esdeveniments al DHub estan estretament interrelacionats,



comparteixen processos operatius, utilitzen els mateixos sistemes i requereixen una planificació integrada i contínua per garantir la continuïtat del servei i la correcta operativitat de l'equipament.

La divisió del contracte en lots podria comportar:

- una fragmentació de responsabilitats i dificultats de coordinació entre diferents adjudicataris,
- duplicitats en actuacions i recursos,
- risc d'incidències tècniques no atribuïbles fàcilment a un únic operador,
- problemes en la determinació de responsabilitats davant disfuncions,
- pèrdua d'eficiència i de resposta immediata, especialment en situacions que requereixen intervencions simultànies o urgents.

D'altra banda, el coneixement transversal i exhaustiu dels sistemes audiovisuals del DHub —tant pel que fa a la seva explotació ordinària com al seu manteniment— és essencial per garantir la qualitat i continuïtat de les activitats i esdeveniments programats. La separació funcional entre operació i manteniment podria derivar en:

- ineficiències en la resolució d'incidències,
- descoordinació entre proves, ajustos i intervencions,
- afectacions al funcionament global de l'equipament.

Per tot l'exposat, i en aplicació del principi de proporcionalitat i de l'article 99.3 de la LCSP, es considera que la no divisió en lots és l'opció més adequada per assegurar:

- una execució eficient,
- una gestió integrada,
- la qualitat i continuïtat del servei,
- i una utilització òptima dels recursos públics.

La no divisió en lots es justifica perquè la fragmentació funcional provoca un risc operatiu directe:

- (a) duplicitat de desplaçaments i equips;
- (b) pèrdua de traçabilitat de les incidències audiovisuals;
- (c) increments demostrats de temps de resposta en incidències en espais que combinen operació + manteniment simultani;
- (d) necessitat d'un únic comandament per garantir seguretat en manipulació d'equips escènics i motors.

La divisió en lots podria comprometre la responsabilitat única del servei, especialment en entorns d'alta complexitat tècnica i operativa com l'Auditori.

En conclusió, no es divideix en lots, atès que la fragmentació del contracte comportaria un risc per a la correcta execució i la continuïtat del servei, donada la seva naturalesa tècnica i la necessitat d'una coordinació integral de les prestacions.



3.2 MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE APLICABLES AL CONTRACTE

En el marc del present contracte es preveuen diverses mesures de contractació pública sostenible amb l'objectiu de promoure un model de gestió responsable, alineat amb els principis de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, el Decret d'Alcaldia de Contractació Pública Sostenible de 24 d'abril de 2017 i la Instrucció de l'ICUB de 15 de març de 2018. Aquestes mesures garanteixen que l'execució del contracte incorpori criteris socials, laborals i ambientals que contribueixin a una prestació del servei de qualitat, ètica i respectuosa amb el medi ambient.

Mesures socials

Amb la finalitat d'assegurar unes condicions laborals adequades, evitar pràctiques de competència deslleial i garantir la correcta prestació del servei, s'incorporen les mesures següents:

- Pressupost màxim de licitació amb desglossament obligatori dels costos directes i indirectes, per garantir transparència i control del cost real del servei.
- Valoració del preu superior al 35% a causa de la naturalesa del contracte, que implica un pes elevat de costos de subministraments combinats amb salarials, mantenint un equilibri entre preu i qualitat.
- Control d'ofertes anormalment baixes, especialment en relació amb el compliment dels costos salarials mínims establerts pel conveni col·lectiu aplicable.
- Manteniment de les condicions laborals durant tota la vigència del contracte, evitant qualsevol degradació salarial o contractual del personal adscrit.
- Pagament directe a subcontractistes, quan correspongui, en cas d'al·legació de morositat, com a mecanisme de protecció previst a la LCSP i a la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat.
- Compliment dels criteris de proporcionalitat i no discriminació en la valoració de les ofertes i en l'execució del contracte.

Mesures mediambientals

En compliment de les directrius municipals de sostenibilitat i seguint el marc del Programa Ajuntament+Sostenible, s'incorporen mesures ambientals específiques adaptades als serveis audiovisuals i a les característiques del DHub:

- Eficiència energètica en els equips audiovisuals utilitzats, promovent l'ús d'aparells de baix consum i tecnologia actualitzada.
- Reducció i gestió responsable de residus, especialment en activitats amb alta generació de materials fungibles o elements electrònics.
- Ús de materials i processos de baix impacte ambiental, afavorint solucions tècniques reutilitzables i sostenibles.

Aquestes mesures s'ajusten als criteris establerts per l'Ajuntament de Barcelona per a esdeveniments més sostenibles i es fonamenten en la **Instrucció Tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments**, aplicable a tots els apartats esmentats i disponible a: https://www.ajsosteniblebcn.cat/ca/esdeveniments_87972

4. DURADA I PRESSUPOST DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de 24 mesos, a comptar des de l'1 de desembre de 2026, o bé des de la data que consti a l'acta d'inici del contracte, si aquesta és posterior.

El contracte es podrà prorrogar per un període màxim addicional de 24 mesos, mitjançant una o



diverses pròrrogues, sense que la suma total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir els 48 mesos.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

4.1 Pressupost del contracte

El pressupost de licitació del contracte és de 368.180,22 € (IVA inclòs), amb el següent desglossament:

- 304.281,17 € de pressupost net (sense IVA), i
- 63.899,05 € en concepte d'IVA al tipus del 21%.

Aquesta quantia es distribueix en les anualitats següents:

Anys	Orgànic	Econòmic	Programa	Pressupost base	Import IVA 21%	Total
2026	1823	22699	33314	12.678,38	2.662,46	15.340,84
2027	1823	22699	33314	152.140,59	31.949,52	184.090,11
2028	1823	22699	33314	139.462,20	29.287,06	168.749,27
Total				304.281,17	63.899,05	368.180,22

La distribució per anualitats té caràcter estimatiu i resta condicionada a la data efectiva d'inici del contracte.

4.2 Estructura del pressupost

El pressupost del contracte s'estructura en dues modalitats de determinació del preu:

4.2.1 PART DEL PRESSUPOST A TANT ALÇAT

Costos directes	
Costos salarials - Coordinació Tècnica Audiovisual (a) i Regidoria Audiovisual (b)	180.068,21
Manteniment equip i instal·lacions (d – partida fixa)	33.613,45
Total costos directes	213.681,66

Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	27.778,62
Total costos indirectes	27.778,62
Benefici industrial	
Benefici industrial	12.820,90
Total benefici industrial	12.820,90
Total (costos directes+ indirectes)	254.281,17



4.2.2 PART DEL PRESSUPOST A PREUS UNITARIS

Costos directes	
Bossa de subministraments i serveis audiovisuals per esdeveniments (c)	42.016,81
Total costos directes	42.016,81

Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	5.159,66
Total costos indirectes	5.159,66
Benefici industrial	
Benefici industrial	2.823,53
Total benefici industrial	2.823,53
Total (costos directes+ indirectes + Benefici industrial)	50.000,00

*inclou previsió d'actualitzacions salarials per a la durada potencial del contracte, formació, material i equipament.

Referents salarials utilitzats

Per a la valoració del servei en allò referent als costos laborals s'ha aplicat com a referent allò establert a l'Acord de la Comissió Negociadora del IV Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de la indústria de producció audiovisual (tècnics), relatiu a les taules salarials per als anys 2025 i 2026 del III Conveni col·lectiu (codi de conveni núm. 99012985012002), segons resolució de 29 d'agost de 2025 de la Direcció General de Trabajo, aplicat als perfils següents:

Posició 1: C1, Grup 2 – Cap tècnic/a

Posició 2: C1, Grup 4 – Tècnic/a d'àudio-vídeo

C1. Grup 2. Cap tècnic	
Estimació salari brut en preu/hora	Referències
Salari brut anual (en 12 pagues*)	27.123,36
Salari brut mensual	2.260,28
Hores anuals	1.800,00
Estimació salari brut en preu/hora	15,07
Valoració costos empresarials	
Salari brut en preu/hora	15,07
Costos Seguretat Social	4,97
Altres costos directes*	6,28
Benefici industrial 6%	1,58
Costos indirectes 13%	3,42
Total	31,33

C1. Grup 4. Tècnic/a audio-vídeo	
Estimació salari brut en preu/hora	Referències
Salari brut anual (en 14 pagues)	21.992,52
Salari brut mensual	1.832,71
Hores anuals	1.800,00
Estimació salari brut en preu/hora	12,22
Valoració costos empresarials	
Salari brut en preu/hora	12,22
Costos Seguretat Social	4,03
Altres costos directes*	7,45
Benefici industrial 6%	1,42
Costos indirectes 13%	3,08
Total	28,20

*inclou 2 pagues extres any prorratejades

**inclou previsió d'actualitzacions salarials per a la durada potencial del contracte, formació, indemnitzacions, material i equipament



4.3. Estructura del pressupost

Distribució per conceptes per la duració inicial del contracte de 2 anys:

Tipologia de serveis	Total /h	Preu/hora de servei	Total (sense IVA)	Total (amb IVA)
a) Coordinació tècnica audiovisual (tant alçat)	3.600,00	31,33	112.771,61	136.453,65
b) Regidoria audiovisual (tant alçat)	3.600,00	28,20	101.509,56	122.826,57
c) Bossa de subministraments i serveis audiovisuals per esdeveniments (preus unitaris)			50.000,00	60.500,00
d) Manteniment equip i instal·lacions (part fixa-no subjecta a rebaixa)			40.000,00	48.400,00
Total			304.281,17	368.180,22

Distribució valoració per conceptes i anualitats (IVA 21% inclòs):

Tipologia de serveis	Preu/h	2026	2027	2028	Total
a) Coordinació tècnica audiovisual (tant alçat)	31,33	4.698,82 €	56.385,81 €	51.686,99 €	112.771,61 €
b) Regidoria audiovisual (tant alçat)	28,20	4.229,56 €	50.754,78 €	46.525,21 €	101.509,56 €
c) Bossa de subministraments i serveis audiovisuals per esdeveniments (preus unitaris)		2.083,33 €	25.000,00 €	22.916,67 €	50.000,00 €
d) Manteniment equip i instal·lacions (part fixa-no subjecta a rebaixa)		1.666,67 €	20.000,00 €	18.333,33 €	40.000,00 €
Total		12.678,38 €	152.140,59 €	139.462,20 €	304.281,17 €
Total (IVA inclòs)		15.340,84 €	184.090,11 €	168.749,27 €	368.180,22 €

El pressupost es divideix en dues modalitats de determinació del preu:

1. Serveis a tant alçat (Conceptes a i b). Inclouen:

- Coordinació tècnica audiovisual (a)
- Regidoria audiovisual (b)

Imports màxims admesos (IVA exclòs):

- 112.771,61 € - Coordinació tècnica audiovisual
- 101.509,56 € - Regidoria audiovisual

- La determinació del preu pels conceptes de Coordinació tècnica audiovisual (lletra a) i regidoria audiovisual (lletra b) estableixen el sistema de determinació del preu a tant alçat.
- Les ofertes que superin els imports màxims establerts seran excloses.
- El total d'hores (coordinació tècnica audiovisual - 3600h i regidoria audiovisual 3600h) representen el total d'hores a desenvolupar durant la vigència del contracte, i estan incloses en el pressupost global a tant alçat. Aquestes hores constitueixen el volum total de prestació a executar dins del sistema de preu a tant alçat, sense que, en cap cas,



- tinguin la consideració de preus unitaris a efectes de facturació.
- Una oferta sense baixa obtindrà 0 punts en el criteri econòmic.

2. A preus unitaris Bossa de subministraments i serveis audiovisuals per esdeveniments (c). Inclouen:

- Serveis de tècnic audiovisuals per esdeveniments establerts d'acord amb els preus unitaris que consten a l'Annex 3, punt 3.1.
- Subministraments, establerts d'acord amb els preus unitaris que consten a l'Annex 3, punt 3.2.

L'import d'aquesta partida és de 50.000€ (sense IVA) i les dues categories (subministraments i serveis s'estableixen a preus unitaris)

- Es tracta d'un pressupost estimatiu, segons la DA 33a de la LCSP.
- El consum final dependrà de les necessitats del servei durant l'execució del contracte.
- L'ICUB no està obligat a consumir el pressupost total establert a preus unitaris indicat al punt 4.2.2 d'aquest informe.

Els preus unitaris màxims establerts en aquesta partida son:

3.1 Preus unitaris de serveis (Bossa de subministraments i serveis audiovisuals per esdeveniments - lletra C -hora tècnic)		
Àmbit	Concepte	Preu unitari per hora de servei (IVA exclòs)
Regidoria	Preu/h tècnic de so i vídeo	28,20 €
3.2 Preus unitaris dels subministraments (Bossa de subministraments i serveis audiovisuals per esdeveniments - lletra C)		
Àmbit	Concepte	Preu unitari per unitat de subministrament i jornada (IVA exclòs)
Vídeo	Lloguer unitat/jornada Taula de Vídeo V8	70,00 €
Vídeo	Lloguer unitat/jornada Trípod de Càmera	5,00 €
Vídeo	Lloguer unitat/jornada PC amb llicència Vmix PC (Streaming simple 1-3 càmeres) o equivalent	100,00 €
Vídeo	Lloguer unitat/jornada PC amb llicència Vmix 4K (professional; multicàmara) o equivalent	160,00 €
Vídeo	Lloguer unitat/jornada PC amb llicència VMix + capturadores SDI/HDMI o equivalent	220,00 €
Vídeo	Lloguer unitat/jornada PC Portàtil per esdeveniments	35,00 €
Vídeo	Lloguer unitat/jornada PC Apple MacBook Air M1 o equivalent	50,00 €



Vídeo	Lloguer unitat/jornada Camara de Video P2HD + trípede o equivalent	125,00 €
Vídeo	Lloguer unitat/jornada Càmera PTZ + controladora + Tripode o equivalent	110,00 €
Vídeo	Lloguer unitat/jornada Taula de Video VR 50 o equivalent	90,00 €
Vídeo	Lloguer Edició de vídeo d'esdeveniment i publicació per capítols	300,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Micros faristol	10,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Rack de Premsa	70,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Micròfon de mà amb cable (dinàmic)	5,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Micròfon de sobretaula / col·legiata	12,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Micro ambient / cor	15,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Microfonia de gamma mitjana-alta: sistema sense fils SHURE QLX-D (rack 1 canal) amb emissor de mà i càpsula SM58 o equivalent	50,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Microfonia de gamma mitjana-alta: sistema inalàmbric SHURE QLX-D (rack 1 canal) amb petaca QLXD1 i diadema Beta-53 o equivalent	70,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Microfonia de gamma mitjana-alta: sistema inalàmbric SHURE QLX-D (rack 1 canal) amb petaca QLXD1 i micròfon de solapa WL185 o equivalent	70,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Micròfon Line Audio CM4 o equivalent	20,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Taula analògica petita (6-8 canals)	15,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Taula analògica mitjana (12-16 canals)	25,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Taula analògica gran (20-24 canals)	35,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Taula So Digital Petita (12-16 canals)	80,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Taula So Digital mitjana (24-32 canals)	140,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Taula So Digital Gamma alta	230,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Pioneer CDJ 3000 (model "top-of-the-line") per DJ exigents o equivalent	100,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Pioneer CDJ 2000 nexus 2 (reproductor multimèdia de gamma alta) o equivalent	50,00 €
So i Microfonia	Lloguer Altaveu actiu compacte 8"-10", potència 150-300 W, per a sales petites, inclou trípede	30,00 €
So i Microfonia	Lloguer Altaveu actiu 12"-15", potència aproximada 700-1000 W RMS, apte per a conferències i actes en sales mitjanes. Inclou trípede	50,00 €
So i Microfonia	Lloguer Sistema PA 2.1 o 2.2 per a actes de públic mitjà, amb dos satèl·lits 10"/12" i subwoofer actiu, inclou trípedes, cablejat i configuració	120,00 €
Il·luminació	Lloguer unitat/jornada Focus LED d'accent o ambiental	20,00 €
Il·luminació	Lloguer unitat/jornada "battery Led" d'alta potència o professional (IP65, exterior, RGBWA-UV) (preu unitat)	40,00 €
Escenografia	Lloguer Moqueta i Faldó Tarima DHub (3 mòduls de 1,22*2,44)	300,00 €
Escenografia	Lloguer unitat/jornada Tarima 2 x 1 m	20,00 €
Escenografia	Lloguer unitat/jornada Faristol Metrakilat compatible format corporatiu	120,00 €



Projecció	Lloguer unitat/jornada monitor escenari LG 50UL3J-M Signage Display 50" o equivalent	70,00 €
Projecció	Lloguer unitat/jornada suport mòbils per a pantalles fins a 65"	15,00 €
Projecció	Lloguer unitat/jornada Pantalles petites (32-43") + Peu baix	80,00 €
Projecció	Lloguer unitat/jornada Pantalles mitjanes (50-65") + Peu baix	140,00 €
Projecció	Lloguer unitat/jornada Pantalles grans (75-85")	230,00 €
Projecció	Lloguer unitat/jornada Pantalles gegants (98")	340,00 €
Projecció	Lloguer unitat/jornada Projector Bàsic (oficina / sala petita)	50,00 €
Projecció	Lloguer jornada Projector Mitjà (auditori petit / esdeveniments)	110,00 €
Projecció	Lloguer unitat/jornada Projector Professional (auditoris grans / grans pantalles)	240,00 €
Projecció	Lloguer unitat/jornada Projector Gamma alta (12.000-20.000 lm, esdeveniments grans)	490,00 €
Traducció	Lloguer Pack traducció 50 receptors	140,00 €
Altres	Lloguer unitat/jornada Passador diapositives RF	10,00 €
Altres	Lloguer unitat/jornada Lector Blueraay	20,00 €

**** Part fixa no subjecte a rebaixa: La lletra d) consistent en el Manteniment equip i instal·lacions** és una partida d'un import de 40.000 euros, IVA exclòs, i es destinarà al manteniment preventiu, normatiu i correctiu. Les licitadores no podran oferir cap baixa respecte d'aquesta partida. L'adjudicatària haurà de destinar aquesta partida al fi previst en el Annex 2 i no podrà destinar en cap cas aquest import a altres tasques sense autorització prèvia de la Direcció de Industries Creatives de l'ICUB.

Import fix, no subjecte a rebaixa de preu:

- 40.000,00 € Manteniment equips i instal·lacions: preventiu, normatiu i correctiu. (*)

Inclou:

Manteniment anual	Import sense iva
Quotes anuals	
Quota mensual de Fibra Òptica Professional 1 Gb	2.580,00 €
Quota mensual Pack accés wifi gratuïta DHub SMS (600 unitats)	3.000,00 €
Quota anual Renovació llicència Firewall Zyxel	620,00 €
Serveis	
Auditoria anual: Revisió i certificació Motors de l'Auditori del Dhub	1.800,00 €
Auditoria anual: Revisió i actualització dels equipaments de l'edifici	8.000,00 €
Tècnic d'àudio de manteniment. Estimació 90 hores.	2.000,00 €
Tècnic de vídeo de manteniment. Estimació 90 hores	2.000,00 €
Total manteniment anual	20.000,00 €



5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte (VEC) és de 730.274,81 €, IVA exclòs. Aquest import inclou la durada inicial del contracte, les eventuais pròrrogues i les modificacions previstes als plecs

El desglossament del VEC és el següent:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
2026	12.678,38		2.535,68	15.214,06
2027	152.140,59		30.428,12	182.568,70
2028	139.462,20	12.678,38	30.428,12	182.568,70
2029		152.140,59	30.428,12	182.568,70
2030		139.462,20	27.892,44	167.354,64
Total	304.281,17	304.281,17	121.712,47	730.274,81

El càlcul del VEC s'ha realitzat a partir del pressupost base de licitació anual, projectat sobre la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, i incorporant una previsió de modificació del 20% sobre el preu inicial, d'acord amb l'article 204 de la LCSP. Les modificacions previstes responen a la naturalesa variable del servei, vinculada a l'activitat viva del DHub i a la possible variació en el volum d'esdeveniments i necessitats tècniques.

6. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que preveu l'article 204 de la LCSP, es preveu la possibilitat de modificar el contracte fins a un màxim del 20% del seu preu inicial (IVA exclòs), sense alterar la seva naturalesa global del contracte.

Les modificacions podran tenir lloc quan concorrin les següents circumstàncies, degudament justificades:

- Increment o disminució significativa del volum d'activitats, esdeveniments o usos dels espais del DHub que requereixin serveis audiovisuals.
- Necessitats sobrevingudes de suport tècnic audiovisual derivades de noves programacions, canvis en la planificació o incorporació d'activitats no previstes inicialment.
- Variacions en les necessitats de manteniment dels equips i instal·lacions audiovisuals derivades de la seva intensitat d'ús, renovacions tecnològiques o incidències tècniques no previsibles.
- Adaptacions necessàries per garantir la continuïtat i qualitat del servei davant canvis organitzatius o funcionals del DHub.

Les modificacions podran afectar els serveis inclosos en els conceptes a) i b), sempre dins del límit màxim del 20% i sense alterar la configuració essencial del contracte.

D'acord amb la Disposició Addicional 33a de la LCSP, en relació amb les partides a preus unitaris, el consum efectiu podrà variar en funció de les necessitats reals del servei, sense que això tingui la consideració de modificació contractual, sempre que no se superi el pressupost màxim previst.



7. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada, i les prestacions que constitueixen el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte de serveis mitjançant el procediment obert d'acord al que s'estableix a l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

8. CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Els licitadors hauran de comptar amb la solvència econòmica i tècnica que tot seguit s'especifica.

8.1 SOLVÈNCIA ECONÒMICA

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 450.000,00 €. En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: es reclama una solvència que es considera suficient per trobar un licitador amb suficient robustesa econòmica per fer front a les despeses econòmiques i les obligacions legals inherents a la present contractació, prioritzant-ne així la qualitat i l'expertesa.

8.2 SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Per tal de garantir la solvència tècnica de les empreses licitadores, s'exigeix que compleixin amb els requisits establerts en els articles 90.1.a i 90.1.g de la LCSP, de manera acumulativa i no alternativa.

D'acord amb la previsió de l'article 90.1.a, de la LCSP, l'empresa haurà d'acreditar la realització de treballs d'igual naturalesa que els de l'objecte del contracte, en els últims tres anys mitjançant la presentació de la documentació acreditativa segons s'estableix en l'esmentat article. L'import dels treballs presentats hauran de ser d'un valor igual o superior a 350.000,00€ sense IVA.

Aquesta exigència assegura que les empreses licitadores disposen de l'experiència suficient per dur a terme un contracte especialitzat en assistència tècnica, regidoria audiovisual, i manteniment d'equips i instal·lacions audiovisuals, com es requereix en l'objecte del contracte. El valor de les obres o serveis acreditats haurà de ser superior al preu total del contracte, incloses les possibles pròrrogues, per garantir que l'empresa pot gestionar contractes d'una magnitud similar.

D'altra banda, d'acord amb l'article 90.1.g de la LCSP, les empreses licitadores hauran d'acreditar la disponibilitat de mitjans humans suficients per garantir la correcta execució del contracte. En aquest



cas, es requereix una disposició mitjana anual de personal mínim 5 treballadors durant els darrers tres anys. Aquesta condició s'exigeix per assegurar que l'empresa té la capacitat operativa per afrontar les responsabilitats i tasques derivades de la gestió d'un contracte de tal envergadura garantint que la plantilla mitjana anual és suficient per garantir l'execució del contracte.

8.3 ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials definits a continuació. Aquest compromís tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.

L'empresa haurà d'adscriure al servei un mínim de 2 tècnics amb les següents condicions:

- Titulació: Cicle formatiu de grau superior o titulació universitària en algun dels àmbits següents: Imatge i So, Informàtica, Electrònica o altres titulacions equivalents.

Acreditació: L'acreditació de la titulació es farà mitjançant la presentació de còpia del títol acadèmic o certificat oficial d'estudis de cada tècnic adscrit al servei.

- Experiència professional: Un mínim de 2 anys d'experiència en tasques relacionades amb l'objecte del contracte.

Acreditació: L'acreditació de l'experiència professional es farà mitjançant la presentació del currículum vitae (CV) actualitzat de cada tècnic, on s'indiquin clarament les tasques realitzades i el temps d'experiència a cada lloc de treball durant els últims 2 anys.

- Curs de seguretat i prevenció de riscos laborals: Els tècnics assignats han de disposar d'un curs específic de seguretat i prevenció de riscos laborals, aplicable a treballs en alçada i en la utilització de Plataformes Elevadores Mòbils (PEMP) i bastides mòbils.

Acreditació: L'acreditació del curs de seguretat es farà mitjançant la presentació del certificat o títol corresponent.

Aquests són els mitjans personals adequats per dur a terme les tasques de l'assistència tècnica i regidoria audiovisual i manteniment d'equips i instal·lacions audiovisuals en el temps previst. Per tal d'aconseguir una millor execució dels serveis a realitzar, en termes de cost, termini i qualitat amb capacitat de reacció, de solució i coordinació, és important tenir en consideració el grau d'experiència del personal mínim per a executar les prestacions del contracte, en actuacions, activitats i condicionaments d'execució similars als de l'objecte del present contracte.

L'experiència prèvia en el desenvolupament de tasques com les que són objecte del servei permetrà al personal identificar dificultats potencials que poden aparèixer durant l'execució del servei, aportar solucions o alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents i identificar oportunitats de millora de l'execució de tasques en termes d'eficiència i de millor qualitat.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

9.1 CRITERIS SUBJECTIUS/AVALUABLES SOTA JUDICI DE VALOR: FINS A 40 PUNTS

9.1.1. Fins a 5 punts – Planificació operativa del servei.

D'acord amb el punt 6 del PPT, els licitadors hauran de presentar un projecte de planificació operativa que descriu de manera estructurada com s'executarà el servei. El document haurà d'incloure, com a mínim, els aspectes següents:



- **Organització i estructuració del servei:** distribució de funcions, perfils professionals i assignació temporal del personal.
- **Recursos disponibles:** mitjans humans i materials que es posaran a disposició, incloent equipaments, eines i sistemes de suport.
- **Jornades de treball:** planificació de les hores i tasques del personal, garantint continuïtat del servei i compliment de terminis.
- **Procediments de gestió i coordinació:** circuits de comunicació interna i externa, supervisió de tasques i mecanismes de coordinació entre equips.
- **Planificació i seguiment:** metodologia de control de l'execució, indicadors de rendiment i capacitat de resposta davant imprevistos.

Format del document: màxim 5 pàgines, excloent la portada, font Arial 11, evitant informació supèrflua. No es tindrà en consideració les pàgines que excedeixin d'aquest límit.

No es podrà fer referència a cap aspecte que sigui objecte de valoració segons criteris automàtics; en cas contrari, la licitadora podrà ser exclosa.

Barem de puntuació:

- 0 punts – Insuficient: no desenvolupa els continguts mínims.
- 1 punt – Acceptable: presenta els aspectes requerits, però amb desenvolupament limitat o bàsic.
- 3 punts – Bona: recull i desenvolupa adequadament tots els aspectes sol·licitats.
- 5 punts – Molt bona: descriu de manera exhaustiva i detallada tots els aspectes, amb aportacions de valor i millores rellevants.

9.1.2. Fins a 20 punts – Anàlisi i planificació del manteniment preventiu, normatiu i correctiu dels equipaments audiovisuals

D'acord amb el punt 6.3 del PPT, els licitadors hauran de presentar un projecte detallat d'anàlisi i planificació del desenvolupament dels serveis de manteniment preventiu, normatiu i correctiu dels equipaments audiovisuals. El document haurà d'incloure, com a mínim, els aspectes següents:

- **Metodologia de treball:** processos i tècniques que s'utilitzaran per garantir un manteniment eficient, segur i de qualitat.
- **Planificació i calendarització:** cronograma de tasques preventives, correctives i normatives; fases de treball i organització temporal dels recursos.
- **Coordinació i seguiment:** circuits de comunicació, procediments de supervisió, mecanismes d'intervenció i coordinació amb empreses externes, si escau.
- **Recursos humans i materials:** perfils professionals assignats, experiència acreditada, eines, equips i sistemes de suport.



- **Viabilitat operativa i seguretat:** mesures per garantir la correcta execució del servei, minimitzant riscos i assegurant la continuïtat del funcionament dels equipaments.

Format del document: màxim 5 pàgines, excloent la portada, font Arial 11, evitant informació supèrflua o irrellevant. No es tindrà en consideració les pàgines que excedeixin d'aquest límit.

Barem de puntuació:

- 0 punts – Insuficient: el projecte no inclou tots els aspectes requerits o els desenvolupa de manera insuficient, impedit garantint la correcta prestació del servei.
- 5 punts – Acceptable: recull els aspectes principals, però presenta mancances no essencials o un nivell de detall bàsic o estandarditzat.
- 12 punts – Bona: desenvolupa adequadament tots els aspectes exigits, amb coherència i nivell suficient de detall.
- 20 punts – Molt bona: proposta exhaustiva, detallada i rellevant, que aporta millores clares, coherència metodològica i un alt grau de qualitat tècnica.

9.1.3. Fins a 15 punts – Sistema de gestió i planificació de les tasques del regidor/a audiovisual

D'acord amb el punt 6.1 del PPT, les empreses licitadores hauran de presentar una proposta detallada per a la definició i implementació del sistema de gestió i planificació de les tasques del regidor/a audiovisual, atenent al caràcter flexible de la seva dedicació.

La proposta haurà d'incloure, com a mínim, els aspectes següents:

- **Definició de tasques i responsabilitats:** funcions del regidor/a audiovisual en relació amb la preparació, execució i seguiment dels esdeveniments, manteniment de l'equipament i control de materials.
- **Planificació de la dedicació flexible:** metodologia per distribuir les hores, tasques i presència als actes en funció de les necessitats del servei i del calendari d'activitats.
- **Execució de tasques vinculades al manteniment i control de materials:** descripció dels procediments operatius per garantir el bon estat dels equips, la disponibilitat dels recursos i la correcta gestió del material.
- **Coordinació i seguiment:** mecanismes de comunicació amb el coordinador/a tècnic/a d'audiovisuals i amb l'equip de producció del DHUB, així com sistemes de seguiment i supervisió de les tasques assignades.

Format del document: màxim 5 pàgines, excloent la portada, font Arial 11, evitant informació supèrflua o irrellevant. No es tindrà en consideració les pàgines que excedeixin d'aquest límit.

Barem de puntuació:

- 0 punts – Insuficient: no desenvolupa els aspectes requerits o ho fa de manera insuficient, sense permetre valorar la correcta prestació del servei.
- 4 punts – Acceptable: inclou els aspectes principals, però amb un desenvolupament limitat o bàsic.



- 9 punts – Bona: desenvolupa adequadament tots els punts de manera coherent i operativa.
- 15 punts – Molt bona: proposta exhaustiva, detallada i rellevant, que aporta millores significatives i un alt grau de qualitat tècnica.

La proposta tècnica no podrà incloure informació o valoracions sobre aspectes que es valoren exclusivament mitjançant fórmules (Criteris 9.2). La presentació de continguts sobre aquests aspectes podrà comportar l'exclusió de l'oferta del procediment de licitació.

9.2 CRITERIS OBJECTIUS/AVALUABLES MITJANÇANT FÒRMULES: FINS A 60 PUNTS

La puntuació atorgada per l'oferta econòmica (criteri 9.2.1, 9.2.2 i 9.2.3) representa el 45% del total de la puntuació del procediment de licitació. Aquest percentatge excedeix el límit del 35% d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'ICUB de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018 que regeix la valoració de l'oferta econòmica en contractes que impliquen mà d'obra. Aquesta excepció està degudament justificada per les següents raons:

- Característiques de l'objecte del contracte: L'objecte del contracte inclou serveis tècnics especialitzats, com la coordinació audiovisual, el manteniment d'equips i suport a la realització d'esdeveniments. Aquests serveis tenen un pes considerable en termes de costos laborals i materials, motiu pel qual una part significativa de la puntuació econòmica és essencial per garantir una gestió eficient i competitiva dels recursos.
Així mateix, i d'acord amb el que estableix el III Conveni col·lectiu estatal de la indústria de la producció audiovisual, els costos salarials mínims per categoria professional actuen com a límit inferior i garanteixen que les empreses licitadores hauran de respectar els imports corresponents a cada perfil professional. Addicionalment, el procediment de detecció i justificació d'ofertes anormalment baixes previst a l'article 149 de la LCSP permet assegurar que cap oferta pugui situar-se per sota dels costos laborals exigibles, garantint així la viabilitat del servei i la correcta remuneració del personal adscrit.
- Impacte de l'oferta econòmica en l'eficiència global del contracte: Un percentatge més alt dedicat a l'oferta econòmica afavoreix la recerca de les ofertes més competitives i ajustades als costos reals dels serveis, incentivant així una millor qualitat i una reducció de costos, sense comprometre la capacitat d'execució del contracte.
- Ponderació equilibrada entre els criteris econòmics i tècnics: Aquesta ponderació, que arriba fins al 45%, s'ha establert amb l'objectiu de valorar adequadament l'oferta econòmica sense minvar l'import d'altres criteris tècnics essencials per garantir la qualitat del servei. Així, es busca equilibrar les necessitats d'optimització de costos amb la qualitat del servei prestat, assegurant el compliment del contracte de manera òptima.
- El contracte incorpora una part significativa de costos fixos i salarials regulats per conveni, la qual cosa limita la variabilitat real de les ofertes econòmiques i redueix el risc de baixes desproporcionades. Així mateix, s'han establert mecanismes de control d'ofertes anormalment baixes que garanteixen el respecte dels costos laborals.

En aquest sentit, s'estableix que la ponderació del 45% de la puntuació total per al preu és proporcionada, adequada i legalment justificada, d'acord amb l'objecte del contracte.

9.2.1. CRITERI 1: Oferta econòmica sobre el preu global dels serveis a tant alçat (coordinació tècnica audiovisual (a) i regidoria audiovisual (b): fins a 25 punts.



Es valorarà l'oferta econòmica en funció del preu dels costos salarials, amb una màxima puntuació per la millor oferta econòmica (preu més baix admissible). La resta d'ofertes seran puntuades proporcionalment.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació, i, a la resta d'empreses licitadores, la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny, i modificada per Decret d'Alcaldia, de 22 de febrer de 2018, publicat en la Gasetta Municipal el dia 5 de març:

$$Puntuació\ màxima \times \frac{Pressupost\ net\ de\ licitació - Oferta\ del\ licitador}{Pressupost\ net\ de\ licitació - Oferta\ més\ econòmica} = Puntuació\ final$$

L'oferta haurà de contemplar el següent format:

Costos directes	
Costos salarials - Coordinació Tècnica Audiovisual (a) i Regidoria Audiovisual (b)	
Manteniment d'equip i instal·lacions (d) – part fixa no subjecte a rebaixa	40.000 €
Total costos directes	

Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	
Total costos indirectes	
Benefici industrial	
Benefici industrial	
Total benefici industrial	
Total (costos directes + indirectes + benefici industrial)	

9.2.2. CRITERI 2: Valoració de l'oferta econòmica a preus unitaris de la Bossa de subministraments i serveis audiovisuals per esdeveniments pel que fa als subministraments per esdeveniments (Annex 3.2): fins a 10 punts.

Els licitadors hauran de presentar un únic percentatge de rebaixa global que s'aplicarà sobre la totalitat dels preus unitaris màxims establerts per a la durada inicial del contracte i per la/es pròrroga/ues (en cas que es produeixi/n). D'aquesta manera, no es ponderarà per períodes, sinó que s'aplicarà una única valoració econòmica global amb una puntuació màxima de 10 punts. Aquest percentatge de rebaixa serà el mateix per a tots els subministraments. Es valorarà per tant, una rebaixa percentual global sobre els preus unitaris establerts a l'Annex 3 punt 3.2.

Càlcul de la puntuació:



- La puntuació màxima (10 punts) s'atorgarà a l'oferta que presenti el percentatge de descompte global més alt admissible, entenent com a admissible aquella oferta que no contingut un valor anormal o desproporcionat ni superi el pressupost base de licitació (PBL).
- La resta d'ofertes obtindran una puntuació proporcional respecte al percentatge de descompte màxim.
- Si dues o més ofertes coincideixen amb el mateix descompte màxim, obtindran la mateixa puntuació.
- Les ofertes que no presentin cap descompte o que s'ajustin exactament als preus màxims establerts obtindran 0 punts.

La puntuació que s'atorga al licitador es calcula aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació final} = \left(\frac{\% \text{ de rebaixa ofert per preu unitari}}{\text{millor \% de rebaixa ofert per preu unitari}} \right) \times \text{Puntuació màxima}$$

3.2 Preus unitaris de subministraments (Bossa de subministraments i serveis audiovisuals per esdeveniments - lletra C)		
Àmbit	Concepte	Preu unitari per unitat de subministrament i jornada (IVA exclòs)
Vídeo	Lloguer unitat/jornada Taula de Vídeo V8	70,00 €
Vídeo	Lloguer unitat/jornada Trípede de Càmera	5,00 €
Vídeo	Lloguer unitat/jornada PC amb llicència Vmix PC (Streaming simple 1-3 càmeres) o equivalent	100,00 €
Vídeo	Lloguer unitat/jornada PC amb llicència Vmix 4K (professional; multicàmera) o equivalent	160,00 €
Vídeo	Lloguer unitat/jornada PC amb llicència VMix + capturadores SDI/HDMI o equivalent	220,00 €
Vídeo	Lloguer unitat/jornada PC Portàtil per esdeveniments	35,00 €
Vídeo	Lloguer unitat/jornada PC Apple MacBook Air M1 o equivalent	50,00 €
Vídeo	Lloguer unitat/jornada Camara de Video P2HD + trípede o equivalent	125,00 €
Vídeo	Lloguer unitat/jornada Càmera PTZ + controladora + Trípede o equivalent	110,00 €
Vídeo	Lloguer unitat/jornada Taula de Vídeo VR 50 o equivalent	90,00 €
Vídeo	Lloguer Edició de vídeo d'esdeveniment i publicació per capítols	300,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Micros faristol	10,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Rack de Premsa	70,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Micròfon de mà amb cable (dinàmic)	5,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Micròfon de sobretaula / col·legiata	12,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Micro ambient / cor	15,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Microfonia de gamma mitjana-alta: sistema sense fils SHURE QLX-D (rack 1 canal) amb emissor de mà i càpsula SM58 o equivalent	50,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Microfonia de gamma mitjana-alta: sistema inalàmbric SHURE QLX-D (rack 1 canal) amb petaca QLXD1 i diadema Beta-53 o equivalent	70,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Microfonia de gamma mitjana-alta: sistema inalàmbric SHURE QLX-D (rack 1 canal) amb petaca QLXD1 i micròfon de solapa WL185 o equivalent	70,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Micròfon Line Audio CM4 o equivalent	20,00 €



So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Taula analògica petita (6–8 canals)	15,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Taula analògica mitjana (12–16 canals)	25,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Taula analògica gran (20–24 canals)	35,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Taula So Digital Petita (12–16 canals)	80,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Taula So Digital mitjana (24–32 canals)	140,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Taula So Digital Gamma alta	230,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Pioneer CDJ 3000 (model "top-of-the-line") per DJ exigents o equivalent	100,00 €
So i Microfonia	Lloguer unitat/jornada Pioneer CDJ 2000 nexus 2 (reproductor multimèdia de gamma alta) o equivalent	50,00 €
So i Microfonia	Lloguer Altaveu actiu compacte 8"–10", potència 150–300 W, per a sales petites, inclou trípode	30,00 €
So i Microfonia	Lloguer Altaveu actiu 12"–15", potència aproximada 700–1000 W RMS, apte per a conferències i actes en sales mitjanes. Inclou trípode	50,00 €
So i Microfonia	Lloguer Sistema PA 2.1 o 2.2 per a actes de públic mitjà, amb dos satèl·lits 10"/12" i subwoofer actiu, inclou trípodes, cablejat i configuració	120,00 €
Il·luminació	Lloguer unitat/jornada Focus LED d'accent o ambiental	20,00 €
Il·luminació	Lloguer unitat/jornada "battery Led" d'alta potència o professional (IP65, exterior, RGBWA-UV) (preu unitat)	40,00 €
Escenografia	Lloguer Moqueta i Faldó Tarima DHub (3 mòduls de 1,22*2,44)	300,00 €
Escenografia	Lloguer unitat/jornada Tarima 2 x 1 m	20,00 €
Escenografia	Lloguer unitat/jornada Faristol Metrakilat compatible format corporatiu	120,00 €
Projecció	Lloguer unitat/jornada monitor escenari LG 50UL3J-M Signage Display 50" o equivalent	70,00 €
Projecció	Lloguer unitat/jornada suport mòbils per a pantalles fins a 65"	15,00 €
Projecció	Lloguer unitat/jornada Pantalles petites (32-43") + Peu baix	80,00 €
Projecció	Lloguer unitat/jornada Pantalles mitjanes (50-65") + Peu baix	140,00 €
Projecció	Lloguer unitat/jornada Pantalles grans (75–85")	230,00 €
Projecció	Lloguer unitat/jornada Pantalles gegants (98")	340,00 €
Projecció	Lloguer unitat/jornada Projector Bàsic (oficina / sala petita)	50,00 €
Projecció	Lloguer jornada Projector Mitjà (auditori petit / esdeveniments)	110,00 €
Projecció	Lloguer unitat/jornada Projector Professional (auditoris grans / grans pantalles)	240,00 €
Projecció	Lloguer unitat/jornada Projector Gamma alta (12.000–20.000 lm, esdeveniments grans)	490,00 €
Traducció	Lloguer Pack traducció 50 receptors	140,00 €
Altres	Lloguer unitat/jornada Passador diapositives RF	10,00 €
Altres	Lloguer unitat/jornada Lector Bluera	20,00 €



9.2.3. CRITERI 3: Valoració de l'oferta econòmica a preus unitaris de la Bossa de subministraments i serveis audiovisuals per esdeveniments pel que fa als serveis audiovisuals per esdeveniments (Annex 3.1): fins a 10 punts.

Els licitadors hauran de presentar una rebaixa sobre el preu unitari de sortida per a la durada inicial del contracte i per la/es pròrroga/ues (en cas que es produeixi/n). Es valorarà per tant, una rebaixa sobre el preu unitari/hora de servei establerts a l'Annex 3 punt 3.1, que es reproduïx a continuació:

3.1 Preu unitari de per hora de serveis (Bossa de subministraments i serveis audiovisuals per esdeveniments - lletra C)	
Concepte	Preu unitari/hora de servei (IVA exclòs)
Serveis del/de la tècnic/a de so i vídeo	28,20 €

La puntuació que s'atorga al licitador es calcula aplicant la següent fórmula

$$\left(\frac{\text{Preu unitari màx.} - \text{preu unitari ofert}}{\text{preu unitari màx.} - \text{millor preu unitari ofert}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

9.2.4 CRITERI 4: Compromís de temps màxim de resposta des de la comunicació de la incidència d'acord amb el punt A2.2 de l'annex 2 i el punt 5.3 del PPT: fins a 15 punts

Es valorarà de manera automàtica el temps màxim de resposta que la licitadora es compromet a garantir en cas d'incidències tècniques relacionades amb els equips i instal·lacions audiovisuals del DHub, d'acord amb el punt A2.2 de l'Annex 2.

S'entén per temps de resposta el període comprès entre la comunicació de la incidència i el moment en què s'inicia efectivament l'atenció de la mateixa, ja sigui mitjançant contacte tècnic, diagnòstic inicial o desplaçament, sense que impliqui necessàriament la seva resolució.

Aquest compromís tindrà caràcter d'obligació contractual.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el següent barem:

- 15 punts: compromís de resposta en un màxim de 2 hores.
- 10 punts: compromís de resposta en un màxim de 4 hores.
- 5 punts: compromís de resposta en un màxim de 6 hores.
- 0 punts: si el temps de resposta és de 8 hores o no es presenta compromís.

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions.

Justificació: Aquest criteri permet valorar la capacitat de resposta operativa davant incidències tècniques en un entorn d'alta activitat i exigència com el DHub, on la rapidesa en l'atenció és determinant per minimitzar l'impacte sobre la programació d'activitats i garantir la continuïtat del servei. La valoració es limita al temps de resposta, i no al de resolució, per tal de garantir la proporcionalitat del criteri i la seva objectivitat, atès que el temps de resolució pot dependre de factors tècnics diversos no sempre previsibles. Aquest criteri està directament vinculat amb l'objecte del



contracte, és mesurable i permet diferenciar qualitativament les ofertes en termes d'eficiència operativa.

10. DETERMINACIÓ DE LES OFERTES ANORMALMENT BAIXES

A) Criteri 1 (preu a tant alçat de lletres a i b)

Es consideraran anormalment baixes les ofertes que es trobin més d'un 10% per sota de la mitjana de les ofertes admeses.

En cas d'un únic licitador, es considerarà anormal si el preu és inferior en més d'un 15% respecte del pressupost net de licitació.

B) Criteris II (percentatge de descompte de lletra c)

Es consideraran anormalment baixes les ofertes que presentin un percentatge de descompte superior en més d'un 10% respecte de la mitjana dels descomptes oferts.

En cas d'un únic licitador, es considerarà anormal si el percentatge de descompte és superior en més d'un 15% respecte del pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de la més alta quan existeixi un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, es podran excloure una o dues de les ofertes més baixes i/o més altes, sempre que presentin un diferencial superior al 5% respecte de les següents.

Quan una oferta es trobi en presumpció d'anormalitat, es requerirà a la licitadora perquè justifiqui la seva viabilitat en els termes previstos a l'article 149 de la LCSP.

D'acord amb l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà qualsevol oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, segons el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o les disposicions de dret internacional enumerades a l'annex V de la LCSP.

11. PAGAMENT DEL PREU

El pagament del preu es realitzarà de **forma mensual** mitjançant la presentació de la factura prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

Atesa la doble naturalesa del contracte, amb serveis a tant alçat i subministraments i serveis a preus unitaris, la factura haurà d'incloure de manera diferenciada la informació següent:

a) Serveis a tant alçat (A i B)

La factura haurà d'indicar:

- El concepte corresponent (Coordinació tècnica audiovisual o Regidoria audiovisual).
- L'import mensual prorratejat segons el pressupost anual o el període que correspongui.
- La declaració del contractista conforme les prestacions incloses en el tant alçat s'han executat íntegrament durant el període facturat.



b) Serveis a preus unitaris (C)

La factura haurà d'incloure el detall de cada subministrament o servei prestat durant el període, amb indicació de:

- Tipologia de subministrament o servei
- Quantitat (unitats o hores)
- Preu unitari ofert i aplicat
- Import total

12. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diversos licitadors s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en que es produeixi el empat de conformitat amb allò establert a l'article 147.1 LCSP.

Quan es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores es pot/den aplicar el/els següent/s criteri/is de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- 1) Proposicions presentades per aquells licitadors que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que s'imposi a la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
- 2) En aquest supòsit, si diferents licitadors estan en empat quant a la proposició més avantatjosa, acreditati tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior a l'imposat a la normativa, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, el licitador que disposi d'un major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
- 3) En cas que l'aplicació d'aquestes criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

Mesura social. El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detració del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.



Mesura social. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre la contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

Mesura ambiental

En compliment de les directrius municipals de sostenibilitat i d'acord amb el Programa Ajuntament + Sostenible, el contracte incorporarà mesures d'ambientalització aplicables als serveis audiovisuals, especialment pel que fa a l'eficiència energètica, la gestió responsable de residus i l'ús de materials i operatives de baix impacte ambiental. Aquestes mesures es fonamenten en els criteris establerts per l'Ajuntament de Barcelona per a esdeveniments més sostenibles, accessibles a la drecera oficial: https://www.ajsosteniblebcn.cat/ca/esdeveniments_87972.

14. GARANTIES

Atès que el preu del contracte es divideix en dues parts, una per a les partides a tant alçat (a i b) i una altra per a les partides a preus unitaris (c), l'adjudicatari ha de presentar una garantia definitiva la qual es desglossa de la següent manera:

1. Garantia sobre el pressupost a tant alçat:

L'import corresponent a les partides a tant alçat (Coordinació Tècnica Audiovisual i Regidoria Audiovisual) serà del **5% sobre el preu ofert (sense IVA)**, segons la oferta guanyadora del criteri 9.2.1.

2. Garantia sobre el pressupost a preus unitaris:

L'import corresponent a les partides a preus unitaris (Bossa de subministraments i serveis audiovisuals) serà del **5% sobre el pressupost net de licitació (sense IVA)**, tal com es detalla en el punt 4.2.2 del present informe de necessitat.

15. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini mínim de garantia de 2 mesos a partir de la data d'inici de recepció de la prestació.

16. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte, essent aquestes únicament les prestacions següents: els serveis corresponents a manteniment correctiu, inspeccions tècniques normatives, la disposició d'elements i/o maquinària de treball en altura i de moviments de materials.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP es considera necessari que les tasques de Coordinació tècnica, regidoria audiovisual han de ser realitzades per personal assignat a l'execució del contracte, per



motiu d'especialització funcional, i per tant no podran ser objecte de subcontractació, de forma que hagin de ser executades i realitzades directament i exclusivament per l'empresa contractista.

17. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

18. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa la Sra. Eva Joan, Gerenta del DHub, com a responsable del contracte, d'acord amb l'article 62.1 de la LCSP, amb les funcions de supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions necessàries i dictar les instruccions que calgui per assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

Així mateix, es designa la Sra. Nuria Rosell, responsable de producció com a interlocutora, amb funcions de seguiment operatiu, coordinació d'informació i verificació del correcte desenvolupament de les prestacions, sense que això impliqui atribució de funcions pròpies de la direcció del contracte ni dependència orgànica del personal adscrit per l'empresa adjudicatària.

19. PROPOSTA

Atesos els motius exposats, es proposa l'inici del procediment per a la contractació del servei de coordinació i regidoria tècnica audiovisual i manteniment dels equips i instal·lacions audiovisuals del Disseny Hub Barcelona per un import total de 368.180,22 € dels quals 304.281,17 € són pressupost net i 63.899,05 € són en concepte d'IVA al 21%, i d'acord amb les condicions tècniques que s'annexen, mitjançant procediment obert.